الدورات التدريبية التى تم تنفيذها خلال العام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٦

م	إسم الدورة التدريبية	الفئة المستهدفة	المحاضر	موعد إنعقادها
١	إعداد توصيف البرامج وتوصيفات المقررات بنظام الجدارات	أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/ أميرة زيتون	٢٠٢٥/١٠/٢١
٢	أعمال الكنترول والمراجعة واعمال التصحيح		أ.د/ نورهان فناكى	٢٠٢٥/١١/٢٥
٣	فنيات اعداد تقارير المقررات		أ.د/ منى عثمان	٢٠٢٥/١٢/٩
٤	آليات العمل والمراجعة لمنسقي البرامج بكليات الجامعة		أ.د/ نورهان فناكى	٢٠٢٥/١٢/١٩
٥	فنيات إعداد ومراجعة ملف المقرر		أ.د/ منى عثمان	٢٠٢٥/١٢/٢٣
٦	توصيف البرامج والمقررات		أ. د/ سماح داود	٢٠٢٦/٢/١٥
٧	التخطيط الاستراتيجي		أ.د/ طارق طه	٢٠٢٦/٣/٩
٨	Google Drive & Google Form	اعضاء الجهاز الادارى	مركز الحاسب الآلي	٢٠٢٥/١١/١٠
٩	بناء الاستراتيجيات في العمل وكيفية إدارتها		أ.د/ طارق طه	٢٠٢٦/١١/١٧
١٠	الاسعافات الأولية		أ.د/ مها نجا	٢٠٢٥/١١/٢٧
١١	التفكير التصميمي		د/ سارة طارق	٢٠٢٥/١٢/٢١
١٢	Microsoft Office Access Level (2)		مركز الحاسب الآلي	٢٠٢٦/١/٢٦
١٣	Microsoft Office Excel		مركز الحاسب الآلي	٢٠٢٦/١/٢٧
١٤	Microsoft Office Excel Advanced		مركز الحاسب الآلي	٢٠٢٦/٢/١٠
١٥	Google Drive		مركز الحاسب الآلي	٢٠٢٦/٢/١١
١٦	مبادرة بداية جديدة لضمان جودة التعليم	الطلاب	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	٢٠٢٦/٢/٢٥