الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمني من	المدى الزمني إلى	مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
الغاية الأولى: تطوير المنظومة التعليمية بهدف ثقل المهارات التنافسية للطلاب والخريجين.	١/١ تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.	**١/١/١ تشكيل مجالس استشارية صناعية تضم قامات من الصناعة والنقابات في مجالات التخصص المختلفة بالكليات.**	سبتمبر ٢٠٢٦	سبتمبر ٢٠٢٦	- اعتماد قرارات تشكيل المجالس الاستشارية الصناعية للكليات بمجلس الجامعة.	- عمداء الكليات - نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة. - نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- الحاجة إلى تعديل اللوائح الدراسية. - بطء سير العمل في بعض لجان القطاع لبعض التخصصات لمراجعة واعتماد اللوائح الدراسية الجديدة. - معوقات في تعديل بعض اللوائح في بعض الكليات. - عدم تنفيذ توصيات المجلس.	- رفع كفاءة وقدرات أعضاء هيئة التدريس المكلّفين، ممن لديهم اهتمام حقيقي بالتعاون، مع تحديد أدوار ومسؤوليات واضحة، وجدولة الاجتماعات مسبقًا. - إنشاء آلية لمتابعة التوصيات ورفع تقارير دورية للإدارة العليا. - تعزيز مرونة لجان القطاع وتسريع إجراءات تعديل اللوائح واعتمادها.	
		٢/١/١ تفعيل دور المجالس الاستشارية الصناعية في مجالات التخصص المختلفة بالكليات.	مستمر		- قرارات تنفيذية تهدف لتطوير البرامج التعليمية لمواكبة تطورات سوق العمل.					
		٣/١/١ متابعة تقارير لجان تطوير المناهج بالكليات وتحديد نسب الإنجاز في تطوير المناهج.	نهاية العام الدراسي		- اعتماد تقارير لجان تطوير المناهج في الكليات (نسب إنجاز تتجاوز ٩٥٪).					
		٤/١/١ متابعة تقارير منسقي البرامج بالكليات وتحديد نسب الإنجاز في تطوير المناهج.	نهاية كل فصل دراسي		- اعتماد تقارير منسقي البرامج.					
		٥/١/١ دمج مشروعات تطبيقية بالتعاون مع الصناعة والتي تعمل على حل مشكلات واقعية	مستمر		- لا يقل عدد النماذج الأولية أو الحلول التطبيقية الناتجة بكل كلية عن ٥ نماذج.	- رؤساء الأقسام العلمية.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكلية لشؤون	- عدم توفر مشكلات تواجه الصناعة	- إنشاء بنك للمشكلات والتحديات التي تواجه الصناعة يتم	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		تواجه الصناعة ضمن المقررات الدراسية لتنمية المهارات العملية للطلاب ومواكبة احتياجات سوق العمل.			- لا يقل عدد المشروعات المرتبطة بمشكلات تواجه الصناعة في كل كلية عن ٥ مشروعات. - مستوى رضا الشركاء من الصناعة عن مخرجات المشروعات.	- أعضاء هيئة التدريس. - مركز التدريب الميداني.	التعليم والطلاب. - نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	ومناسبة للمقررات. - ضعف التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والجهات الصناعية في بعض التخصصات لتنفيذ المشروعات. - رهبة الشركات من تسرب أو إفشاء بيانات ومعلومات الشركات.	تحديثه سنويًا بالتعاون مع الصناعة. - دورية انعقاد المجالس الاستشارية الصناعية. - تقديم برامج تدريبية تمهيدية وورش عمل متخصصة للطلاب قبل البدء في المشروع. - توقيع اتفاقيات عدم الإفصاح (NDA) وتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	
		٦/١/١ التوسع في البرامج الجديدة والبينية المتخصصة التي تلبي احتياجات سوق العمل.	مستمر		- اعتماد عدد ٣ برامج وطرحها استجابة لاحتياجات سوق العمل المستقبلية. - اتفاقيات التعاون مع الصناعة والجهات المهنية المرتبطة بالبرامج الجديدة.	- رؤساء الأقسام العلمية بالكليات. - لجان شؤون التعليم والطلاب بالكليات.	- عمداء الكليات. - نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب . - نائب رئيس الجامعة	- استمرار طرح برامج غير مطلوبة في سوق العمل أو ضعيفة الإقبال. - ضعف إقبال	- إجراء دراسات دورية لسوق العمل، والاستفادة من بيانات التوظيف ومخرجات المجالس	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
							لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - رئيس الجامعة.	الطلاب على البرامج الجديدة.	الاستشارية الصناعية. - إجراء دراسة جدوى وتسويق مبكر للبرامج وتوضيح فرص التوظيف المرتبطة بها.	
		٧/١/١ إنشاء وتحديث دوري لقواعد بيانات الخريجين بكليات الكلية. **٨/١/١ إنشاء وتحديث دوري لقاعدة بيانات الأطراف المجتمعية بالكليات المختلفة.** **٩/١/١ تفعيل الاستفادة من التغذية الراجعة من الأطراف المجتمعية والخريجين في تطوير البرامج والمقررات.**	مستمر		- عدد استطلاعات الرأي المنفذة سنوياً للخريجين وأصحاب العمل. - معدل مشاركة الخريجين في استطلاعات الرأي. - معدل مشاركة أصحاب العمل والأطراف المجتمعية. - نسبة التوصيات التي تم تنفيذها من إجمالي التوصيات الواردة. - عدد المقررات/ البرامج التي تم تحديثها بناءً على التغذية الراجعة.	- وحدة / لجنة متابعة الخريجي. - منسقي البرامج.	- مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات. - وكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب. - مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- انخفاض مشاركة الخريجين في الاستبيانات. - ضعف مشاركة أصحاب العمل والأطراف المجتمعية.	- تحديث قواعد بيانات الخريجين، تنويع قنوات التواصل، تقديم حوافز للمشاركة. - بناء شراكات مستدامة، وتفعيل المجالس الاستشارية، وإشراك أصحاب العمل بانتظام.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		١٠/١/١ المراجعة الدورية للبرامج ومحتوى المقررات الدراسية والتحديث المستمر للمحتوى العلمي للتوافق مع التطور التقني في سوق العمل.	مستمر في نهاية كل فصل / عام دراسي		- تقارير لجان تطوير المناهج بالكليات لكل فصل دراسي استناداً إلى مستجدات سوق العمل. - نسبة المقررات المرتبطة بالمهارات الرقمية والتقنيات الحديثة. - تحديث مستمر ودوري لقواعد بيانات الخريجين العاملين في وظائف مرتبطة بالتخصص. - تزايد نسب التوظيف لخريجي برامج الكليات.	- منسقي البرامج. - رؤساء الأقسام.	- مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات. - عمداء الكليات. - نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة. - مدير مركز ضمان الجودة .	- تدني نسبة توظيف الخريجين. - تدني عدد المقبولين بالبرامج. - استمرار وجود فجوة مهارية لدى الخريجين.	- إنشاء وحدة للتعليم المستمر. - عقد اجتماعات دورية مع الخريجين في كل فصل دراسي، وإجراء استطلاعات رأي دورية لقياس آرائهم والاستفادة من نتائجها. - مراجعات سنوية مرنة للمقررات الحرجة والتخصصات التقنية.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
	٢/١ تعزيز كفاءة العملية التعليمية والتفكير النقدي وحل المشكلات.	**١/٢/١ تصميم وتقديم برامج تدريب مستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أحدث إستراتيجيات التدريس والتعلم النشط.**	مستمر		- حصر الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - إعداد خطة تدريب سنوية بناء على الاحتياجات التدريبية. - تنفيذ ما لا يقل عن ٩٠٪ من الورش المحددة بخطة التدريب. - كشوف حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة.	- مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات. - مدير مركز تطوير التعليم بالجامعة. - مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- وكلاء الكلية لشؤون التعليم والطلاب. - عمداء الكليات. - مدراء المراكز. - نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- محدودية نسب المتدربين من كل برنامج الى العدد الكلى بالبرنامج بكليات الجامعة.	- ربط حضور الدورات بالتقييمات السنوية.	
		٢/٢/١ تطوير نظم تقييم الطلاب وتصميم أدوات تقييم لقياس مهارات التفكير العليا وحل المشكلات.	مستمر		- مراجعة مصفوفات الامتحانات. - تقارير مراجعة الفحص الفني للورقة الامتحانية. - تقارير منسقي البرامج تتضمن نسبة المقررات التي تستخدم Rubrics / دراسات حالة / مشروعات / عروض تقديمية في تقييم الطلاب (لا تقل عن ٨٠٪).	- أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية. - لجان فحص الورقة الامتحانية - منسقو البرامج.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة. - مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- مقاومة التغيير من أجل تصويب الأخطاء في التنفيذ.	- عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
							- مركز القياس والتقويم. - عمداء الكليات. - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات.			
		٣/٢/١ تكامل التقنيات التعليمية الحديثة والذكاء الاصطناعي.	سبتمبر ٢٠٢٦	ديسمبر ٢٠٢٦	- إعداد واعتماد سياسات استخدام الذكاء الاصطناعي على مستوى الجامعة.	- مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- عمداء الكليات - وكلاء الكلية لشؤون التعليم والطلاب. - نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- محدودية خبرة أعضاء هيئة التدريس المعينين الجدد / المنتدبين والهيئة المعاونة الجدد في استخدام الذكاء الاصطناعي.	- تقديم الدعم الفني من خلال تقديم ورش عمل في مجال استخدام الذكاء الاصطناعي في التدريس وتوفير التدريب المستمر.	
			مستمر		- تنفيذ دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريب على استخدام الذكاء الاصطناعي في التعليم و التقييم (بما لا يقل عن دورتين كل عام). - نسبة الحضور من أعضاء هيئة التدريس من كل كلية (لا تقل عن ٥٠٪ من أعضاء هيئة التدريس).	- لجان التدريب بوحدات ضمان الجودة بالكليات. - مركز تطوير التعليم بالجامعة.				

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
			مستمر		- نسبة المقررات التي تستخدم التقييم الإلكتروني (٥٠٪ في الكليات الطبية و١٠٪ في الكلية النظرية و٥٪ في كلية الهندسة). - -تقرير لجنة تطوير المناهج بالبرامج. - مراجعة مصفوفة اساليب التعلم مع موضوعات كل مقرر في كل فصل دراسي. - تقرير منسقي البرامج متضمن عدد المقررات ونسبتها بكل برنامج والتي تستخدم الذكاء الاصطناعي في التعليم / التقييم.	- منسقو البرامج بالكليات. - لجان تطوير المناهج للبرامج بالكليات.				
		٤/٢/١ تعزيز خدمات الإرشاد الأكاديمي.	مستمر		- تقارير المرشدين الأكاديميين موضحًا بها تطور نسب المتعثرين (تحسن نسب التعثر بالكليات بمعدل ٢٥٪ على الأقل سنويًا). - رضا الطلاب عن نظام الإرشاد	- المرشدين الأكاديميين بالكليات. - المرشد الأكاديمي العام بكل كلية.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكلية لشؤون التعليم والطلاب. - نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة	- عدم تحسن نسب التعثر بالكليات بسبب عزوف الطلاب عن التخطي عن تعثره نتيجة مشكلات نفسية	- تنفيذ برامج تقوية في المقررات ذات نسب الرسوب المرتفعة. - الاستعانة بمنصات التعلم الإلكتروني	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
					الأكاديمي (نسبة رضا تفوق ٨٠٪) - رضا الطلاب عن المرشدين الأكاديميين (نسبة رضا تفوق ٧٥٪).		العملية التعليمية وضمان الجودة.	واجتماعية واسرية.	والذكاء الاصطناعي لتقديم محتوى علمي واختبارات دورية. - عمل خطط تعلم شخصية للطلاب المتعثرين. - مشاركة اولياء الامور في حل المشكلات وعرض خطط التغلب على التعثر.	
		٥/٢/١ تعزيز التدريب الميداني والتطوير المهني للطلاب.	كل فصل دراسي		- تفعيل بروتوكولات التعاون الموقعة (لا يقل عن ٢٠ بروتوكولًا). - حصر نسبة الطلاب الذين أتموا التدريب الميداني بنجاح (لا تقل عن ٩٠٪ سنويًا). - تقارير مسؤولي التدريب الميداني بالكليات متضمنًا جهات التدريب وعدد الطلاب الذين	- مركز التدريب الميداني بالجامعة. - مسؤولي التدريب بالكليات. - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب. - نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- عدم توافر أماكن تدريب مناسبة لعدد الطلاب الإجمالي.	- السماح للطلاب بتوفير فرص تدريب بمعرفتهم الشخصية مع الالتزام بالإشراف على التنفيذ من خلال مسئولي الإشراف المخصصة لكل برنامج	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
					أدوا التدريب ونسبتهم للعدد الكلى المستحق التدريب سنويًا. - نسبة رضا الطلاب عن التدريب الميداني (لا تقل عن ٨٠٪). - مستوى رضا جهات التدريب عن الطلاب (لا تقل عن ٨٠٪).				بكليات الجامعة. - توفير فرص تدريب داخلي للطلاب بكليات الجامعة.	
		٦/٢/١ تحقيق التميز الأكاديمي وضمان جودة العملية التعليمية وتلبية متطلبات الاعتماد.	مستمر		- تقارير منسقي البرامج بالكليات متضمنة نسب تنفيذ أنشطة خطط تطوير البرامج بالكليات المختلفة وأسباب عدم التنفيذ إن وجد (لا تقل نسب الإنجاز عن ٨٠٪). - التقارير السنوية للكليات. - استكمال وثائق معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي. وعدد الكليات والبرامج التي حصلت على الاعتماد المؤسسي	- منسقو البرامج بالكليات المختلفة. - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة. - مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. - عمداء الكليات. - وكلاء الكلية لشؤون التعليم والطلاب.	- قصور في استيفاء التقارير أو المرفقات.	- عمل خطة زمنية للمراجعة والمتابعة الدورية. - ربط الأداء بالتقييم السنوي.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى من	المدى الزمنى إلى	مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
					والبرامجي سنويًا (لا يقل العدد عن اعتماد ١ مؤسسي و ٢ برامجي سنويًا).					
	٣/١ تنمية المهارات التنافسية والمجالات المهنية والابتكارية لدى الطلاب والخريجين.	**١/٣/١ تأسيس وحدة للتعليم المستمر بكل كلية لتقديم برامج التدريب المتخصصة في تنمية المهارات التنافسية للطلاب والخريجين.**	سبتمبر ٢٠٢٦	مارس ٢٠٢٧	- اعتماد قرار إنشاء المركز بمجلس الجامعة وإعداد اللائحة التنفيذية له.	- عمداء الكليات. - نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أمين عام الجامعة.	- رئيس الجامعة.	- تأخر الموافقات بسبب الحاجة إلى كوادر مؤهلة.	- تنفيذ المشروع على مراحل. - تعيين كوادر مؤهلة وتدريب كوادر مستقبلية.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمني		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٢/٣/١ إعداد خطة تدريبية لوحدة التعليم المستمر تتوافق مع متطلبات سوق العمل للتخصصات المختلفة.	سبتمبر ٢٠٢٦	مارس ٢٠٢٧	- اعتماد خطة تدريب سنوية للوحدة معدة اعتمادًا على دراسة احتياجات سوق العمل والتطور التقني في مجالات التخصصات المختلفة. - عدد الدورات المنفذة سنويًا (لا يقل العدد عن ٣ دورات في كل قطاع سنويًا). - عدد المستفيدين من خدمات المركز. - مستوى رضا المتدربين (لا تقل نسبة الرضا عن ٧٥٪).	- مدير وحدة التعليم المستمر.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف الإقبال على الدورات.	- التسويق الجيد للبرامج التدريبية. - التحديث المستمر للمحتوى التدريبي. - استقطاب كوادر جاذبة للتدريب.	
		٣/٣/١ تنفيذ ورش عمل يقدمها مركز الاعداد المهني وريادة الاعمال.	مستمر		- عقد ورش عمل (لا يقل العدد عن ٦ ورشة سنويًا). - نسبة الطلاب المستفيدين للعدد الكلى من الطلاب (لا يقل عن ٣٠٪). - رضا الطلاب عن الخدمة (لا تقل نسبة الرضا عن ٨٠٪).	- مدير مركز الإعداد المهني وريادة الأعمال.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- محدودية المشاركة من الطلاب.	- جذب الطلاب للمشاركة من خلال تقديم الورش في أوقات مناسبة. - تأهيل مدربين بالمركز - تقديم ورش مجانية للطلاب.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٤/٣/١ تشجيع الطلاب على المشاركة في مسابقات الابتكار وحاضنات الأعمال ودعم المشروعات الطلابية الواعدة.		مستمر	- المشاركة الفعالة في مسابقات الابتكار المنفذة (لا يقل عن ٣ مسابقات سنويًا). - عدد المشروعات الابتكارية المحتضنة (لا يقل عن مشروعين سنويًا). - عدد الطلاب المشاركين (لا يقل عن ٢٠ طالب سنويًا).	- مدير مركز الابتكار وريادة الأعمال.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- انخفاض مشاركة الطلاب. - ضعف التمويل المتاح.	- تحفيز الطلاب على البحث عن رعاة وشركاء. - نشر ثقافة الابتكار.	
		٥/٣/١ تنظيم ملتقيات التوظيف وبناء شراكات مع مؤسسات سوق العمل.		مستمر	- عدد ملتقيات التوظيف المنفذة (بما لا يقل عن ملتقى توظيفي واحد سنويًا لكل كلية). - عدد الشركات والمؤسسات المشاركة (بما لا يقل عن ٧ شركات لكل كلية). - عدد فرص التدريب أو التوظيف المتاحة للطلاب والخريجين.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف مشاركة جهات التوظيف - محدودية الفرص.	- توسيع قاعدة الشركاء. - التواصل المستمر مع أصحاب الأعمال. - التسويق الجيد للملتقيات.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٦/٣/١ إنشاء وحدة متابعة الخريجين بكل كلية.	سبتمبر ٢٠٢٦	يناير ٢٠٢٧	- قرار تشكيل وحدة الخريجين بكل كلية.	- عمداء الكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- صعوبة التواصل مع الخريجين. - انخفاض الاستجابة للتواصل مع الخريجين.	- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية محدثة. - استخدام وسائل التواصل المختلفة.	
		٧/٣/١ تحديث قواعد بيانات الخريجين بكل كلية.	مستمر		- قواعد بيانات خريجين محدثة لكل كليات الجامعة.	- مسئولي وحدات متابعة الخريجين بكل كلية.				
		٨/٣/١ تأسيس رابطة للخريجين على مستوى الجامعة.	مستمر		- قرار إنشاء الرابطة.	- مسئولي وحدات متابعة الخريجين بكل كلية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تأخر إنشاء رابطة الخريجين. - ضعف الموارد. - عدم تحديث قاعدة بيانات الخريجين. - ضعف تفاعل الخريجين.	- اعتماد الهيكل التنظيمي للرابطة. - تخصيص الموارد اللازمة. - إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية محدثة. - تفعيل قنوات التواصل مع الخريجين.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى من	المدى الزمنى إلى	مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
	١/٤ دعم التدويل الأكاديمي من خلال التوسع في البرامج المشتركة والشهادات المزدوجة والتبادل الطلابي والتعاون مع الجامعات الدولية.	**١/٤/١ عقد اتفاقيات التعاون الأكاديمي والشراكات مع الجامعات الدولية المتميزة بهدف التبادل الطلابي وتدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.**	مستمر		- عدد الاتفاقيات الجديدة المبرمة مع جامعات مصنفة ضمن التصنيفات الدولية سنويًا. - عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين سنويًا. - عدد الزيارات الأكاديمية المتبادلة. - تقارير تقييم برامج التبادل. - نسبة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن برامج التبادل.	- إدارة العلاقات الدولية بالجامعة. - عمداء الكليات. - منسقي العلاقات الدولية بالكليات.	- منسق العلاقات الدولية بالجامعة.	- ضعف استجابة الجامعات الدولية. - محدودية التمويل. - انخفاض مشاركة الطلاب. - صعوبة التأقلم الثقافي والأكاديمي.	- استهداف جامعات متنوعة. - الاستفادة من برنامج تبادل أعضاء هيئة التدريس الممول من الاتحاد الأوروبي.	
		٢/٤/١ استحداث وتفعيل برامج أكاديمية مشتركة وبرامج الشهادات المزدوجة بالتعاون مع الجامعات الدولية.	مستمر		- عدد البرامج المشتركة المفعلة. - عدد برامج الشهادات المزدوجة. - اعتماد اللوائح الاكاديمية للبرامج المشتركة. - عدد الطلاب الملتحقين في هذه البرامج.	- إدارة العلاقات الدولية بالجامعة. - عمداء الكليات. - منسقي العلاقات الدولية بالكليات.	- منسق العلاقات الدولية بالجامعة.	- ارتفاع التكلفة المالية للبرامج. - ضعف إقبال الطلاب.	- الترويج والاعلان للبرامج.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٣/٤/١ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشروعات والبرامج الدولية الممولة وبرامج التعاون الأكاديمي الدولية.		سنويًا	- عدد المشروعات الدولية الممولة (مشروعين على الأقل). - عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المشروعات الدولية.	- إدارة العلاقات الدولية بالجامعة. - إدارة الدراسات العليا والبحوث. - وحدة إدارة المشروعات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - منسق العلاقات الدولية بالجامعة.	- ضعف الخبرة في إعداد المقترحات التنافسية.	- تنظيم دورات تدريبية لكتابة المشروعات. - إنشاء فريق دعم فني للتقديم على المنح.	
		٤/٤/١ تعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب في المؤتمرات الدولية، والزيارات العلمية، والفعاليات الأكاديمية الدولية.		سنويًا	- عدد المشاركات والفعاليات الدولية التي شاركت بها الجامعة. - عدد المشاركين ومستوى رضاهم.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - رؤساء الأقسام.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - منسق العلاقات الدولية بالجامعة.	- ضعف المشاركة الدولية. - تعارض المواعيد الأكاديمية. - صعوبة توفير التمويل اللازم لتنفيذ المشاركات الدولية.	- الاستفادة من المنح وبرامج التمويل الدولية. - التسويق المبكر للمؤتمرات. - الاستفادة من المشاركة الافتراضية.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٥/٤/١ تنظيم مؤتمرات وندوات وورش عمل دولية بالتعاون مع جامعات ومؤسسات أجنبية.	مستمر		- عدد المؤتمرات الدولية بالتعاون مع جهات ومؤسسات أجنبية. - عدد ورش العمل بالتعاون مع جهات ومؤسسات أجنبية. - عدد الحضور في المؤتمرات من جهات أجنبية. - عدد أعضاء هيئة التدريس / الطلاب المشاركين في الأنشطة المشتركة.	- إدارة العلاقات الدولية بالجامعة. - قطاع الدراسات العليا والبحوث. - عمداء الكليات - منسقي العلاقات الدولية بالكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - منسق العلاقات الدولية بالجامعة.	- انخفاض مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المشتركة.	- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة من خلال الإعلان المبكر والحوافز الأكاديمية. - الاستفادة من المنح والبرامج الدولية لدعم التمويل وتقليل الأعباء المالية.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٦/٤/١ التوسع في استقطاب الطلاب الوافدين، وتطوير الخدمات الأكاديمية والإدارية المقدمة لهم.		مستمر	- نسبة الزيادة السنوية في أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين بالجامعة. - مستوى رضا الطلاب الوافدين عن الخدمات الأكاديمية والإدارية (لا تقل نسبة الرضا عن ٧٥٪). - عدد الاتفاقيات الدولية أو الأنشطة الترويجية التي أسهمت في استقطاب الطلاب الوافدين.	- إدارة الوافدين. - إدارة العلاقات الدولية.	- مستشار رئيس الجامعة لشؤون الوافدين. - مدير مركز ضمان الجودة.	- انخفاض الإقبال من الطلاب الوافدين. - محدودية التسويق الدولي للبرامج الأكاديمية.	- استقطاب الجامعات والسفارات والملحقيات الثقافية الاقليمية، مع متابعة دورية لمؤشرات رضا الطلاب وتحسين الخدمات بناءً على نتائجها. - تسجيل البرامج الدراسية بالإطار الوطني للمؤهلات بهدف تسويقها دوليًا.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٧/٤/١ استضافة أساتذة زائرين وخبراء دوليين للتدريس والبحث العلمي.		مستمر	- عدد الأساتذة الزائرين والخبراء الدوليين المستضافين سنويًا. - عدد المقررات أو المحاضرات أو ورش العمل أو البرامج البحثية التي شارك فيها الأساتذة الزائرون. - مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن الاستفادة من برامج الأساتذة الزائرين.	- منسق العلاقات الدولية بالجامعة. - عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - منسق العلاقات الدولية بالجامعة.	- صعوبة استقطاب خبراء دوليين ذوي خبرة متميزة. - تأخر إجراءات التأشيرات أو السفر أو التعاقد. - ضعف التنسيق بين الكليات والإدارات المختلفة في تنظيم الزيارات.	- -إبرام اتفاقيات تعاون مع جامعات ومراكز بحثية دولية لتنظيم الزيارات بصورة دورية. - التخطيط المبكر للزيارات وإنهاء الإجراءات الإدارية قبل موعدها بوقت كافٍ. - إعداد برنامج علمي متكامل يشمل محاضرات وورش عمل ولقاءات بحثية واجتماعات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
الغاية الثانية: تفعيل دور البحث العلمي بالجامعة في بناء الاقتصاد المبني على المعرفة.	١/٢ تطوير البنية التحتية البحثية لدعم البحث العلمي و الابتكار.	**١/١/٢ تحديث وصيانة الأجهزة والمعدات البحثية في المعامل وفقًا للخطة البحثية للجامعة.**		مستمر	- بيان معتمد بالاحتياجات الفعلية للمعامل البحثية. - خطة لتجديد وامداد المعامل بمتطلبات الأبحاث العلمية. - تقارير الصيانة الدورية. - عقود الصيانة.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - مقرري لجنة المعامل بالكليات. - مديرون مجمعات البحوث .	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نقص قطع الغيار لعمليات الصيانة.	- توقيع عقود صيانة دورية مع الشركات الموردة للصيانة.	
		٢/١/٢ إنشاء وتجهيز معامل مركزية متطورة تعزز التعاون متعدد التخصصات.		مستمر	- عدد المعامل المركزية. - كتيب ترويجي لكل معمل مركزي.	- إدارة الدراسات العليا بالجامعة. - عمداء الكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- تأخر توريد الأجهزة أو الأدوات المعملية الحديثة.	- تنويع الموردين ووضع شروط جزائية لتأخير التوريد في العقود.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٣/١/٢ إنشاء حاضنة أعمال متخصصة لتقديم الدعم للباحثين والطلاب (توفير مساحات عمل، تقديم الإرشاد، التدريب، الربط مع المستثمرين) لتحويل أفكارهم الابتكارية إلى شركات ناشئة.		مستمر	- عدد المشروعات أو الأفكار الابتكارية المحتضنة سنويًا. - عدد الشركات الناشئة التي تم تأسيسها أو تخرجت من الحاضنة سنويًا. - عدد برامج التدريب والإرشاد وجلسات التوجيه (Mentoring) المنفذة، أو عدد المستفيدين منها سنويًا.	- مدير مركز الابتكار وريادة الأعمال. - مدير الحاضنة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- قلة الخبراء والمرشدين المتخصصين في ريادة الأعمال. - ضعف الشراكات مع المستثمرين والقطاع الصناعي. - تعقيدات الإجراءات القانونية المتعلقة بتأسيس الشركات وحماية الملكية الفكرية.	- تكوين شبكة من المرشدين والخبراء ورواد الأعمال لدعم الفرق المحتضنة. - إبرام اتفاقيات مع المستثمرين، وصناديق الاستثمار، وحاضنات الأعمال، والجهات الداعمة للمشروعات الناشئة. - تقديم خدمات متخصصة في حماية الملكية الفكرية ودراسات الجدوى والاستشارات القانونية والتسويقية.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٤/١/٢ تفعيل دور ادارة الدراسات العليا لحماية الملكية الفكرية ونقل وتسويق التكنولوجيا، من اجل ان تتولى دعم تسجيل براءات الاختراع، وحماية حقوق الملكية الفكرية، وتسويق مخرجات البحث العلمي، وتعزيز الشراكات مع القطاع الصناعي.	سبتمبر ٢٠٢٦	سبتمبر ٢٠٢٧	- إنشاء وحدة / لجنة واعتماد السياسات التنظيمية "سياسة الملكية الفكرية للجامعة" من اجل حماية الملكية الفكرية ووضع خطة لزمنية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - الإدارة القانونية للجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نقص الخبرات المتخصصة في مجال الملكية الفكرية وبراءات الاختراع. - ضعف الوعي لدى الباحثين والطلاب بأهمية حماية الملكية الفكرية. - تأخر إجراءات تسجيل البراءات أو تعقيدها.	- تدريب كوادر متخصصة في الملكية الفكرية، والاستعانة بخبراء خارجيين عند الحاجة. - تنفيذ حملات توعية ودورات تدريبية منتظمة حول حماية الملكية الفكرية وآليات تسجيل البراءات. - وضع إجراءات لتسريع دراسة الطلبات ومتابعتها.	
			أكتوبر ٢٠٢٧	مستمر	- عدد طلبات براءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية التي دعمتها أو راجعتها الوحدة سنويًا. - عدد برامج التوعية والتدريب والاستشارات المقدمة للباحثين والطلاب في مجال الملكية الفكرية سنويًا.					

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٥/١/٢ تفعيل دور ادارة الدراسات العليا لدعم الباحثين في إعداد وتقديم مقترحات المشاريع البحثية للحصول على تمويل من الجهات المانحة محليًا ودوليًا.		مستمر	- عدد المقترحات البحثية التي دعمها الادارة وتم تقديمها إلى الجهات المانحة سنويًا. - قيمة التمويل البحثي الذي حصلت عليه الجامعة من الجهات المانحة المحلية والدولية سنويًا.	- مدير إدارة الدراسات العليا بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- ضعف مهارات بعض الباحثين في صياغة المقترحات التمويلية المقبولة. - انخفاض معدل قبول المقترحات البحثية. - تأخر الإجراءات الإدارية أو المالية المرتبطة بالتقديم.	- تنفيذ برامج تدريب منتظمة في كتابة المقترحات وإدارة المشروعات البحثية وإعداد الموازنات. - تبسيط الإجراءات الإدارية، وتحديد إطار زمني واضح لاعتماد المقترحات. - تعيين أو تدريب كوادر متخصصة في إدارة المنح والتمويل البحثي. - بناء شراكات مع جامعات ومراكز بحثية محلية ودولية لزيادة فرص التمويل المشترك.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
	٢/٢ توظيف نتائج الأبحاث في حل المشكلات الوطنية و دعم متطلبات الدولة.	**١/٢/٢ إعداد خطة بحثية للجامعة ترتبط بالأولويات الوطنية واحتياجات خطط التنمية بالدولة.**	سبتمبر ٢٠٢٦	ديسمبر ٢٠٢٦	- اعتماد الخطة البحثية للجامعة (٢٠٢٦-٢٠٣١) بمجلس الجامعة .	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.	- التغيرات المتسارعة في أولويات ومتطلبات الدولة.	- إجراء مراجعة دورية في ضوء احتياجات الدولة، مع تحديث المحتوى والخطط سنويًا بما يتوافق مع المستجدات والاحتياجات الوطنية.	
		٢/٢/٢ تنفيذ مشروعات بحثية تطبيقية في جميع التخصصات لمعالجة المشكلات ذات الأولوية.	مستمر		- عدد المشروعات التطبيقية (بما لا يقل عن ٣ مشروعات تطبيقية في كل تخصص سنويًا).	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - رؤساء الأقسام العلمية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث	- صعوبة التمويل.	- البحث عن مصادر تمويل متنوعة.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٣/٢/٢ عقد شراكات بحثية مع القطاعات الانتاجية والخدمية لتحديد المشكلات وإيجاد حلول علمية لها.	مستمر		- عدد اتفاقيات التعاون الموقعة (بما لا يقل عن اتفاقيتين سنويًا). - عدد المشروعات المشتركة مع القطاعات الإنتاجية و الخدمية (بما لا يقل عن مشروعين سنويًا).	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤن الدراسات العليا والبحوث. - وكلاء الكليات لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - رؤساء الأقسام العلمية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- ضعف استجابة الجهات الخارجية.	- التواصل المستمر وتقديم مشروعات ذات أثر مجتمعي.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٤/٢/٢ تنظيم ملتقيات وورش عمل مع ممثلي القطاعات الإنتاجية والخدمية لعرض نتائج الأبحاث ومناقشة سبل تطبيقها.	مستمر		- عدد الملتقيات والورش المنعقدة سنويًا. - عدد ممثلي القطاعات الصناعية والخدمية المشاركين.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف استجابة أو حضور ممثلي القطاعات الإنتاجية والخدمية للملتقيات.	- التنسيق المسبق مع ممثلي القطاعات الإنتاجية والخدمية والتواصل المستمر. - دعوة ممثلي القطاعات الانتاجية والخدمية في مجالس الكليات دوريًا وفي حفلات التخرج وفي المؤتمرات السنوية .	
		٥/٢/٢ إعداد آلية لتسويق ونقل وتطبيق مخرجات الأبحاث لدى الجهات المستفيدة.	يناير ٢٠٢٧	مايو ٢٠٢٨	- وجود دليل استرشادي ولائحة معتمدة لآلية التسويق ونقل التكنولوجيا. - بيان بالأبحاث المسوقة فعلياً.	- مدير مركز الابتكار وريادة الأعمال. - وحدة إدارة المشروعات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نقص الخبرات التسويقية والبيعية التخصصية لدى الكادر الإداري بالجامعة.	- الاستعانة بخبراء تسويق تكنولوجي خارجيين لبناء وتطوير مهارات الفريق الداخلي.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٦/٢/٢ دعم تسجيل براءات الاختراع والنماذج الصناعية والعمل على استثمارها.	مايو ٢٠٢٩	مستمر	- عدد براءات الاختراع والنماذج الصناعية المودعة والمسجلة. - عدد عقود الاستثمار والترخيص المبرمة.	- إدارة الدراسات العليا. - الإدارة المالية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- ارتفاع تكلفة الرسوم الرسمية لتسجيل وفحص براءات الاختراع دوليًا.	- تبنى الجامعة للابتكارات ذات الجدوى الاقتصادية العالية.	
		٧/٢/٢ توفير حوافز للفرق البحثية التي تحقق أثرًا ملموسًا في حل المشكلات الوطنية أو تقديم حلول قابلة للتطبيق.	مستمر		- اعتماد لائحة معدلة للحوافز والمكافآت الخاصة بالتميز البحثي والتطبيقي. - عدد الفرق البحثية المكرمة والمحفزة ماديًا.	- إدارة الجامعة. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- غياب معايير تقييم واضحة وعادلة لتحديد الأثر المرجو للأبحاث.	- تشكيل لجنة علمية محايدة من الخبراء لوضع مصفوفة تقييم دقيقة تقيس الأثر المجتمعي والاقتصادي لكل بحث.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
	٣/٢ تطوير برامج الدراسات العليا وتعزيز جودتها وتنافسيتها بما يواكب المعايير الأكاديمية الدولية ويلبي احتياجات البحث العلمي والتنمية المستدامة وسوق العمل.	**١/٣/٢ تطوير وتحديث اللوائح الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا وفق المعايير الوطنية والدولية.**	مستمر		- عدد البرامج التي تم تحديث لوائحها. - عدد اللوائح المعتمدة التي تم تحديثها.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث. - رؤساء الأقسام العلمية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- تأخر اعتماد اللوائح.	- مخاطبات لجان القطاع وتنفيذ المراجعات المطلوبة طبقًا لجدول زمنى محدد.	
		٢/٣/٢ استحداث برامج دراسات عليا جديدة متعددة التخصصات تتوافق مع احتياجات سوق العمل.	مستمر		- عدد البرامج الجديدة المستحدثة. - عدد البرامج متعددة التخصصات. - نسبة الإقبال على البرامج الجديدة.			- ضعف الطلاب على التسجيل في برامج الدراسات العليا. - عدم توافر أعضاء هيئة تدريس متخصصين.	- إجراء دراسة احتياجات قبل إنشاء البرامج. - توفير الكفاءات الأكاديمية.	
		٣/٣/٢ التوسع في تدويل برامج الدراسات العليا والشراكات الأكاديمية الدولية.	مستمر		- عدد الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا. - عدد الرسائل المشتركة أو الإشراف المشترك مع جهات دولية.	- إدارة العلاقات الدولية. - إدارة الدراسات العليا.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- ضعف الشراكات الدولية. - ضعف إقبال الطلاب الوافدين على التسجيل في برامج الدراسات العليا.	- التوسع في الشراكات الدولية. - تسويق برامج الدراسات العليا.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
	٤/٢ تطوير منظومة الابتكار و نقل التكنولوجيا و تسويق المخرجات البحثية.	**١/٤/٢ تنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.**		مستمر	- عدد مشروعات للابتكار وافكار لتخصصات بينية منفذة. - نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في برامج تنمية القدرات البحثية (لا تقل عن ٧٥٪). - عدد البرامج التدريبية وورش العمل المنفذة في مجالات البحث العلمي والنشر الدولي وكتابة المشروعات البحثية (لا تقل عن ٥ دورات سنويًا). - نسبة رضا المشاركين عن برامج تنمية القدرات البحثية (لا تقل عن ٨٠٪).	- مركز تطوير التعليم بالجامعة. - وحدة إدارة المشروعات البحثية بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- محدودية مشروعات منفذة. - اعتذار المدربين أو ضعف تفاعل الباحثين.	- تنويع مصادر التدريب. - استقطاب مدربين ذوى خبرة عالمية.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٢/٤/٢ تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية والنشر في دوريات عالمية مرموقة.	مستمر		- مكافئات النشر الدولي. - عدد الأبحاث المنشورة في دوريات عالمية ومحلية سنويًا.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- تأخر صرف مكافآت النشر أو ارتفاع رسوم اشتراك المؤتمرات الدولية.	- تحديث لائحة المكافآت لتواكب الأسعار المتداولة بالجامعات وتسهيل إجراءات الدعم المالي.	
		٣/٤/٢ عقد مؤتمرات محلية ودولية لعرض النتائج العلمية في التخصصات المختلفة.	مستمر		- عدد المؤتمرات العلمية المتخصصة (لا تقل عن مؤتمر كل عامين لكل تخصص). - عدد المشاركين من الخبراء الزائرين المصريين والأجانب بالمؤتمرات المقامة بالجامعة.	- عميد الكلية - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- ضعف الحضور.	- الإعلان المبكر عن المؤتمرات. - توجيه دعوات حضور للباحثين المتميزين محلياً ودولياً في مجال التخصص.	
		٤/٤/٢ تشجيع اشتراك الباحثين بالشبكات العلمية الدولية المتخصصة والتربيط الشبكي بين العلماء في التخصصات المختلفة لتنمية الموارد البشرية بالجامعة.	مستمر		- تزايد نسبة أعضاء هيئة التدريس المشتركين بالشبكات العلمية والتربيط الشبكي مثل Scopus, ResearchGate, Mendeley & ORCID (لا تقل النسبة عن ٩٠٪).	- عميد الكلية - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- ضعف الوعي بأهمية هذه المنصات أو عدم معرفة كيفية استخدامها بفعالية.	- تنظيم ورش عمل دورية لتوعية الباحثين عن الشبكات العلمية والتربيط الشبكي وربطها بتقييم الأداء السنوي.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٥/٤/٢ تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال.		مستمر	- بيان بالمشاركات في المسابقات الخاصة بالابتكار وريادة الأعمال وأسماء الفائزين.	- مركز الابتكار وريادة الأعمال بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- ضعف المشاركة	- تخصيص جوائز مالية قيمة ودعم مالي لتطوير المشاريع الفائزة وتصعيدها للمسابقات القومية والإقليمية.	
	٥/٢ رفع مستوى النشر العلمي الدولي ودعم تسجيل براءات الاختراع بما يعزز التنافسية الدولية للجامعة.	**١/٥/٢ نشر الأبحاث العلمية على المنصات البحثية مفتوحة الاتاحة (Open Access Platforms) للحصول على استشهادات أعلى.**		مستمر	- عدد الأبحاث العلمية المنشورة بالمنصات المفتوحة. - عدد الاستشهادات للأبحاث العلمية.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- التكلفة المالية المرتفعة لرسوم النشر في بعض مجلات الإتاحة المفتوحة المرموقة.	- توجيه أعضاء هيئة التدريس للاستفادة من اتفاقية النشر بين هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار (STDF) وبنك المعرفة المصري (EKB) مع دار النشر (Springer Nature).	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٢/٥/٢ التوجيه نحو تشجيع نشر بحوث علمية مشتركة مع باحثين من جهات دولية.	مستمر		- عدد الأبحاث المنشورة بالمشاركة مع باحثين من جهات دولية.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث	- صعوبة بناء قنوات تواصل بحثية مستدامة مع الباحثين بالخارج أو تباين الاهتمامات البحثية.	- استثمار شبكة العلاقات الدولية و بناء قنوات تواصل جديدة مع باحثين جدد من خلال الفاعليات والزيارات التي تقوم بها إدارة العلاقات الدولية بالجامعة.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٣/٥/٢ تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في النشر في دوريات علمية مرموقة.		مستمر	- بيان بالمكافآت المالية التصاعدية للباحثين الذين ينشرون في المجلات المصنفة ضمن الربع الأول والثاني والثالث والرابع في قواعد بيانات Scopus & Web of Science.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- ارتفاع رسوم النشر في الدوريات العلمية المرموقة. - طول فترة التحكيم والنشر في المجلات الدولية.	- توجيه أعضاء هيئة التدريس للاستفادة من اتفاقية النشر بين هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار (STDF) وبنك المعرفة المصري (EKB) مع دار النشر (Springer Nature). - تشجيع التخطيط المبكر للنشر - استهداف المجلات المناسبة من حيث التخصص وفترة التحكيم. - متابعة حالة المخطوطات بانتظام.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٤/٥/٢ تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مجالس تحرير المجلات العلمية الدولية.		مستمر	- زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تحرير المجلات العلمية الدولية.	- عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- محدودية استقطاب الباحثين للمشاركة في مجالس التحرير بسبب المتطلبات الأكاديمية.	- احتساب المشاركة في مجالس تحرير المجلات الدولية المرموقة كأحد عناصر التقييم و تذليل العقبات لهم.	
		٥/٥/٢ وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.	سبتمبر ٢٠٢٦	سبتمبر ٢٠٢٧	- شهادة اعتماد لجنة أخلاقيات البحث العلمي في المجلس الأعلى للجامعات.	- أعضاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي. - عمداء الكليات. - وكلاء الكليات لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- نقص الكوادر المدربة.	- التواصل المستمر والفعال مع المجلس الأعلى للجامعات لاستيفاء المعايير فورًا. - توفير برامج تدريبية تخصصية لأعضاء اللجنة.	
			مستمر		- تقارير دورية عن أعمال اللجنة ومتابعة عدم وجود انتحال علمي بالرسائل والبحوث العلمية. - قائمة بأعضاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي.					

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٦/٥/٢ استضافة الأساتذة المتميزين دوليًا.		مستمر	- عدد زيارات الأستاذة المتميزين دوليًا إلى الجامعة.	- إدارة العلاقات الدولية بالجامعة. - عمداء الكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- اعتذار الأساتذة الدوليين المتميزين نتيجة ضيق الوقت.	- إتاحة خيار الاستضافة والمشاركة الافتراضية (عبر الإنترنت) كبديل مرن. - بناء شراكات مسبقة مع جامعاتهم لتسهيل التبادل الأكاديمي.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
الغاية الثالثة: ترسيخ المسؤولية المجتمعية للجامعة بما يتواكب مع المبادرات الوطنية للتنمية المستدامة.	**١/٣ تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يتوافق مع المبادرات الوطنية وأهداف التنمية المستدامة.**	**١/١/٣ تعزيز الخدمات الصحية المجتمعية من خلال تنفيذ القوافل الطبية متعددة التخصصات والمبادرات الصحية.**	مستمر		- عدد القوافل الطبية (بما لا يقل عن ٦ قوافل متعددة التخصصات سنويًا). - عدد المستفيدين من الخدمات الصحية المقدمة بالقوافل سنويًا. - تنفيذ حملات للتوعية الصحية ضمن أنشطة القوافل. - نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة لا تقل عن ٩٠٪.	- عمداء كليات القطاع الصحي والطبي. - منسقي الكليات لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - فرق القوافل الطبية بالكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تعارض مواعيد القوافل مع الالتزامات الأكاديمية. - الظروف الجوية أو الطارئة التي قد تؤثر على تنفيذ القوافل.	- توفير الكوادر المؤهلة والإمكانات اللازمة قبل تنفيذ القوافل. - الإعلان المبكر عن القوافل لضمان وصول الخدمة إلى أكبر عدد من المستفيدين. - وضع جدول بديل في حالة تأجيل أي قافلة لظروف طارئة.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٢/١/٣ تقديم خدمات الرعاية الصحية والعلاجية للمجتمع من خلال العيادات التعليمية بكليات القطاع الصحي.	مستمر		- جودة الخدمات العلاجية المقدمة من خلال العيادات التعليمية بكليات القطاع الصحي طوال العام. - عدد المترددين والمستفيدين من خدمات العيادات سنويًا. - نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة لا تقل عن ٩٠٪.	- عمداء كليات القطاع الصحي والطبي. - مديرو العيادات التعليمية بالكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- زيادة أعداد المترددين مقارنة بالطاقة الاستيعابية للعيادات. - انخفاض وعي بعض الفئات بالخدمات التي تقدمها العيادات.	- -وضع خطة لتنظيم مواعيد استقبال الحالات. - الإعلان عن خدمات العيادات من خلال وسائل التواصل والإعلام الجامعي.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٣/١/٣ تنفيذ المبادرات والصحية والوقائية والتوعوية داخل الجامعة وخارجها.		مستمر	- تنفيذ مبادرات صحية وتوعوية داخل الجامعة وخارجها (بما لا يقل عن ٤ مبادرات سنويًا). - تنفيذ مبادرات قياس ضغط الدم ومستوى السكر في الدم لمختلف الفئات المستهدفة. - عدد المستفيدين من المبادرات الصحية سنويًا. - عدد حملات التوعية الصحية المنفذة سنويًا. - نسبة رضا المستفيدين عن المبادرات الصحية لا تقل عن ٩٠٪.	- عمداء الكليات. - اللجان المنظمة للمبادرات الصحية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- ضعف مشاركة الفئات المستهدفة في بعض المبادرات. - ضعف التوعية المسبقة بالمبادرات.	- إعداد خطة سنوية للمبادرات الصحية وفق احتياجات المجتمع. - الإعلان المبكر عن المبادرات باستخدام وسائل التواصل المختلفة. - تقييم نتائج كل مبادرة والاستفادة منها في التحسين المستمر.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٤/١/٣ تعزيز التوعية الصحية ونشر الثقافة الوقائية بين طلاب المدارس والفئات المجتمعية من خلال الندوات والزيارات الميدانية.	سبتمبر ٢٠٢٦	سبتمبر ٢٠٣١	- تنفيذ ندوات وزيارات توعوية (بما لا يقل عن ١٠ ندوات وزيارات سنويًا). - استقبال طلاب المدارس بالجامعة وتنفيذ برامج توعوية لهم أثناء الزيارة. - تنفيذ زيارات ميدانية للمدارس لنشر الوعي الصحي. - تنفيذ برامج توعوية لطلاب مدارس ذوي الاحتياجات الخاصة. - عدد المستفيدين من الأنشطة التوعوية سنويًا. - نسبة رضا الجهات المستفيدة عن الأنشطة التوعوية لا تقل عن ٩٠٪.	- عمداء الكليات. - اللجان المنظمة للأنشطة التوعوية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- صعوبة التنسيق مع بعض المدارس. - تعارض مواعيد الزيارات مع الخطة الدراسية. - انخفاض مشاركة بعض الفئات المستهدفة.	- إعداد خطة سنوية للزيارات بالتنسيق مع الإدارات التعليمية والمدارس. - التنسيق المسبق لتحديد المواعيد المناسبة.	

		٥/١/٣ تعزيز المشاركة في المبادرات المجتمعية والعمل التطوعي بما يتوافق مع المبادرات الوطنية وأهداف التنمية المستدامة.	مستمر	- تنفيذ مبادرات مجتمعية وتطوعية (بما لا يقل عن ٦ مبادرات سنويًا). - تنفيذ مبادرات مجتمعية وإنسانية بالتعاون مع الجهات المختصة، بما يدعم المبادرات الوطنية ويسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، مثل حملات التبرع بالدم، ويوم اليتيم، وغيرها من المبادرات المجتمعية (بما لا يقل عن ٦ مبادرات سنويًا). - عدد المشاركين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في المبادرات المجتمعية. - عدد المستفيدين من المبادرات المجتمعية المنفذة سنويًا. - نسبة رضا الجهات المستفيدة عن المبادرات لا تقل عن ٩٠٪.	- مسئولي الأنشطة الطلابية بالكليات - وكلاء الكليات لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - الإدارات المشاركة في تنفيذ المبادرات	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف المشاركة في بعض المبادرات - ضعف التنسيق مع الجهات المشاركة.	- إعداد خطة سنوية للمبادرات المجتمعية. - التنسيق المسبق مع الجهات الشريكة. - الإعلان المبكر عن المبادرات وتحفيز الطلاب والعاملين على المشاركة.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٦/١/٣ متابعة وتقييم اثر أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يدعم التحسين المستمر.		مستمر	- إعداد تقرير سنوي لقياس أثر أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - نسبة تنفيذ الخطة السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. - نسبة رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات والأنشطة المجتمعية لا تقل عن ٩٠٪. - عدد إجراءات التحسين التي تم تنفيذها بناءً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة. - متابعة مؤشرات تحقيق أهداف خدمة المجتمع وربطها بأهداف التنمية المستدامة.	- عمداء الكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- عدم اكتمال البيانات الخاصة بالأنشطة المجتمعية. - ضعف استجابة الجهات المستفيدة لاستبيانات قياس الرضا.	- توحيد نماذج جمع البيانات على مستوى الجامعة. - استخدام استبيانات لقياس رضا المستفيدين.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٧/١/٣ دعم الشراكات المجتمعية مع مؤسسات الدولة والقطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني.		مستمر	- عدد اتفاقيات وبروتوكولات التعاون المبرمة أو المفعلة سنويًا مع مؤسسات الدولة والقطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني. - عدد المبادرات أو المشروعات أو الأنشطة المجتمعية التي تم تنفيذها بالشراكة مع الجهات الخارجية سنويًا. - نسبة رضا الشركاء الخارجيين عن مستوى التعاون والخدمات المقدمة من الجامعة وفق نتائج استبيانات الرضا (لا تقل عن ٨٠٪).	- عمداء الكليات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف تفاعل بعض الجهات الخارجية مع الجامعة. - ضعف استدامة الشراكات بعد توقيع الاتفاقيات. - اختلاف أولويات الجامعة والجهات الشريكة. - ضعف متابعة وتقييم نتائج الشراكات.	- إعداد خطة سنوية للتواصل مع الجهات المستهدفة وتحديد أولويات الشراكات. - توقيع بروتوكولات تعاون تتضمن أهدافًا واضحة ومؤشرات أداء وجدولًا زمنيًا ومسؤوليات محددة. - تنويع الشركاء وعدم الاعتماد على عدد محدود من المؤسسات. - تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الاتفاقيات وقياس نتائجها بشكل دوري.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمني من	المدى الزمني إلى	مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
	٢/٣ نشر ثقافة المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي والاستدامة البيئية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.	**١/٢/٣ تنفيذ برنامج "سفراء فاروس للمسؤولية المجتمعية والاستدامة" لتأهيل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين ليكونوا سفراء لنشر ثقافة المسؤولية المجتمعية والاستدامة داخل الجامعة وخارجها.**	مستمر		- تدريب ١٠٠ مشارك سنوياً. - عدد المبادرات التي يقدمها السفراء. - نسبة رضا المستفيدين لا تقل عن ٨٥٪.	- مركز تطوير التعليم. - مركز الاعداد المهني وريادة الأعمال.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- ضعف المشاركة. - تعارض المواعيد.	- الإعلان المبكر. - منح شهادات معتمدة وحوافز للمشاركين.	
		٢/٢/٣ دمج مفاهيم المسؤولية المجتمعية والاستدامة في المقررات والأنشطة الطلابية.	مستمر		- عدد المقررات المطورة. - نسبة البرامج المشاركة. - عدد الأنشطة الطلابية.	- مجالس الأقسام. - مركز تطوير التعليم. - مركز الاعداد المهني وريادة الأعمال.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- مقاومة التغيير.	- ورش تدريبية. - أدلة إرشادية.	
		٣/٢/٣ تنفيذ برنامج "الجامعة الخضراء" لدعم ممارسات إعادة التدوير وتقليل النفايات البلاستيكية.	مستمر		- خفض استهلاك الطاقة والورق. - كمية المخلفات المعاد تدويرها. - عدد المبادرات البيئية.	- الإدارة الهندسية. - لجنة فاروس الخضراء.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف الالتزام. - نقص التمويل.	- حملات توعية. - التطبيق التدريجي.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمني من	المدى الزمني إلى	مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
		٤/٢/٣ إنشاء نظام إلكتروني لإدارة وتوثيق العمل التطوعي.	يناير ٢٠٢٧	ديسمبر ٢٠٢٧ ثم التشغيل حتى أغسطس ٢٠٣١	- تشغيل النظام. - عدد المتطوعين. - عدد ساعات التطوع.	- مركز تكنولوجيا المعلومات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف الاستخدام.	- تدريب المستخدمين والدعم الفني.	
		٥/٢/٣ تنفيذ برنامج دعم المبادرات المجتمعية والابتكار الاجتماعي.	مستمر		- عدد المبادرات المدعومة. - عدد المستفيدين من مبادرات المستدامة.	- إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف التمويل.	- توفير رعاة. - توفير لجنة تقييم.	
	٣/٣ تطوير آليات منهجية لقياس وتوثيق الأثر المجتمعي لأنشطة وخدمات الجامعة وتحسين فاعليتها واستدامتها.	**١/٣/٣ إعداد واعتماد إطار مؤسسي موحد لقياس وتوثيق الأثر المجتمعي لأنشطة وخدمات الجامعة.**	سبتمبر ٢٠٢٦	فبراير ٢٠٢٧	- اعتماد دليل قياس الأثر المجتمعي. - اعتماد نماذج موحدة لجمع البيانات. - نسبة التزام الكليات بتطبيق الدليل.	- منسقي الكليات لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير مركز ضمان الجودة.	- اختلاف آليات القياس بين الكليات.	- إصدار دليل موحد. - تدريب المنسقين.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمني		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٢/٣/٣ تطوير قاعدة بيانات ومنصة إلكترونية متكاملة لجمع وتحليل بيانات الأثر المجتمعي وإعداد مؤشرات الأداء.	يناير ٢٠٢٧	ديسمبر ٢٠٢٧	- تشغيل قاعدة البيانات. - نسبة اكتمال البيانات لا تقل عن ٩٥٪. - عدد التقارير المستخرجة إلكترونيًا.	- إدارة تكنولوجيا المعلومات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- نقص البيانات أو تأخر إدخالها.	- المتابعة الدورية. - تدريب مسؤولي إدخال البيانات.	
		٣/٣/٣ إعداد ونشر التقرير السنوي للأثر المجتمعي والاستدامة بالجامعة وفقًا لمؤشرات الأداء وأهداف التنمية المستدامة.	سبتمبر ٢٠٢٧	أغسطس ٢٠٣١ (سنويًا)	- إصدار تقرير سنوي. - نشر التقرير على الموقع الإلكتروني. - عدد مؤشرات الأداء التي تم تحقيقها.	- منسقي الكليات لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تأخر وصول البيانات.	- تحديد جدول زمني ملزم لتسليم البيانات.	
		٤/٣/٣ تطوير لوحة مؤشرات إلكترونية (Community Impact Dashboard) لمتابعة مؤشرات الأداء المجتمعي واتخاذ القرارات.	يناير ٢٠٢٨	ديسمبر ٢٠٢٨ ثم تحديث مستمر	- تشغيل لوحة المؤشرات. - عدد المؤشرات التي يتم تحديثها دوريًا. - عدد التقارير المستخدمة في اتخاذ القرار.	- إدارة تكنولوجيا المعلومات.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات.	- صعوبة تكامل البيانات.	- ربط قواعد البيانات المختلفة وتحديثها دوريًا.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٥/٣/٣ ربط نتائج قياس الأثر المجتمعي بخطط التحسين المستمر ومؤشرات أهداف التنمية المستدامة (SDGs).	سبتمبر ٢٠٢٧	أغسطس ٢٠٣١ (مستمر)	- نسبة خطط التحسين المبنية على نتائج القياس. - عدد مؤشرات SDGs التي يتم متابعتها. - نسبة تنفيذ إجراءات التحسين.	- منسقي الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- عدم الاستفادة من نتائج القياس.	- متابعة دورية من مجلس الجامعة. - إدراج النتائج في التقارير السنوية.	
الغاية الرابعة: تعزيز القدرة التنافسية للجامعة لتطوير الأداء التنظيمي	**١/٤ تطوير نظم الحوكمة والإدارة المؤسسية ورفع كفاءة الأداء التنظيمي.**	**١/١/٤ تطوير الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي.**	سبتمبر ٢٠٢٦ و عند إضافة أى وحدة أو إدارة	مستمر	- إضافة كافة الوحدات المستحدثة للهيكل التنظيمى للجامعة وتحديد واضح للتبعيات. - تحديث دليل التوصيف الوظيفي ليشمل جميع الإدارات المستحدثة.	- مديري الإدارات.	- أمين عام الجامعة.	- مقاومة التغيير.	- إشراك القيادات والعاملين في التطوير.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٢/١/٤ تجديد الحصول على شهادة الأيزو الإداري ISO) 9001/2015).		مستمر	- اجتياز المراجعة الخارجية. - تجديد الشهادة. - نسبة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.	- مديري الإدارات المعنية.	- أمين عام الجامعة.	- عدم استيفاء بعض متطلبات المراجعة. - ضعف التوثيق.	- تنفيذ مراجعات داخلية دورية، وخطط تصحيحية. - تدريب العاملين. - متابعة تنفيذ الإجراءات قبل المراجعة الخارجية.	
		٣/١/٤ تطبيق نظام متكامل لإدارة المخاطر المؤسسية.		مستمر	- وجود خطة متكاملة لإدارة الأزمات والطوارئ. - عدد سيناريوهات المحاكاة (بما لا يقل عن ٤ سيناريوهات سنويًا) - نسبة استجابة الجامعة للأزمات.	- إدارة السلامة والصحة المهنية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- ضعف ثقافة إدارة المخاطر.	- التدريب والمتابعة الدورية.	
		٤/١/٤ تطوير نظام قياس الأداء المؤسسي.		مستمر	- نسبة إنجاز خطط الأداء الفردية. - نسبة الرضا عن نظام تقييم الأداء لا تقل عن ٨٠٪. - زيادة الإنتاجية بنسبة ٢٠٪.	- إدارة التخطيط. - إدارة الموارد البشرية. - أمين عام الجامعة.	- أمين عام الجامعة.	- ضعف ثقافة تقييم الأداء - مقاومة بعض الإدارات لنظام التقييم.	- وضع معايير واضحة لتقييم الأداء. - ربط الحوافز بالأداء المتميز.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى من	المدى الزمنى إلى	مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
	٢/٤ التحول الرقمي ورفع كفاءة الخدمات الأكاديمية والإدارية.	**١/٢/٤ تطوير البنية التحتية الرقمية.**	مستمر		- نسبة جاهزية البنية الرقمية.	- إدارة تكنولوجيا المعلومات.	- أمين عام الجامعة.	- التكلفة المرتفعة .	- تنفيذ المشروع على مراحل.	
		٢/٢/٤ تطبيق التوقيع الإلكتروني والأرشفة الإلكترونية.	مستمر		- عدد المعاملات الإلكترونية بكل كلية.	- إدارة تكنولوجيا المعلومات.	- أمين عام الجامعة.	- مقاومة المستخدمين.	- التدريب والدعم الفني.	
		٣/٢/٤ تعزيز الأمن السيبراني.	مستمر		- عدد الحوادث الأمنية (٠ حوادث امنية).	- إدارة تكنولوجيا المعلومات.	- أمين عام الجامعة.	- الهجمات الإلكترونية.	- تحديث أنظمة الحماية بشكل دوري.	
	٣/٤ تنمية الموارد البشرية وتعزيز التميز المؤسسي.	**١/٣/٤ إعداد خطط تدريب سنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية والإدارية.**	مستمر		- خطط تدريب سنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والقيادات الأكاديمية والإدارية معتمدة. - عدد الدورات المنفذة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية والإدارية.	- مركز تطوير التعليم. - مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- ضعف المشاركة.	- ربط التدريب بتقييم الأداء.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٢/٣/٤ تطبيق نظام للحوافز والتميز المؤسسي		مستمر	- عدد المكرمين من كل فئة سنويًا.	- امين عام الجامعة.	- رئيس الجامعة.	- محدودية الالتزام من الفئات المختلفة ببنود التقييم.	- التحفيز الدوري للفئات المختلفة.	
	٤/٤ تعزيز القدرة المؤسسية وتحقيق التميز والتنافسية المحلية والدولية.	**١/٤/٤ تحسين ترتيب الجامعة في التصنيفات الدولية.**		مستمر	- تحسن ترتيب الجامعة.	- لجنة التصنيف الدولي.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ضعف النشر الدولي.	- خطة لدعم النشر العلمي.	
		٢/٤/٤ تطوير منظومة التسويق المؤسسي.		مستمر	- عدد الحملات التسويقية. - الزيادة في تسويق برامج الكلية بنسبة ٥٠٪. - تطوير منظومة لجنة الاستقبال السنوية.	- إدارة التسويق. - إدارة العلاقات العامة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة. - أمين عام الجامعة.	- محدودية الانتشار.	- استراتيجية إعلامية متكاملة.	

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المدى الزمنى		مؤشرات قياس الأداء	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة	مخاطر التنفيذ	إدارة المخاطر	الميزانية
			من	إلى						
		٣/٤/٤ قياس رضا أصحاب المصلحة والتحسين المستمر.		مستمر	- نسبة رضا المستفيدين لا تقل عن ٨٠٪.	- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون متابعة العملية التعليمية وضمان الجودة.	- انخفاض الاستجابة.	- تنويع وسائل قياس الرضا وتحليل النتائج.	