خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية 2024/2023

كلية الصيدلة جامعة فاروس بالاسكندرية

م	الانشطة التنفيذية	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح
1	إعداد الخطة السنوية للوحدة	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	الخطة السنوية للوحدة و متابعة تنفيذها
2	تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	لجان وحدة ضمان الجودة معتمدة بمجلس وحدة و مجلس كلية
3	توثيق وإعتماد التعديلات المستجدة على الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية.	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية المحدث و أعتمادة بمجلس وحدة و مجلس كلية.
4	تحديث الموقع الألكترونى للوحدة	دورياً خلال العام الجامعي	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مع مقرر لجنة الموقع الالكتروني بالوحدة	تحديث الوثائق و اتباع آلية الرفع على الوقع الإلكترونى
5	مراجعة وإعتماد توصيف المقررات الدراسية /مصفوفة المهارات/تقاريرالمقررات /مصفوفة أساليب التدريس و التعلم/مصفوفة أساليب التقييم للمقررات الدراسية/ -مصفوفة إرتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم(ILOs/LOs) - خطة القسم الأكاديمى - الخطط التصحيحية المجمعة للأقسام	شهرى أكتوبر ومارس	عميد الكلية أعضاء هيئة التدريس لجنة منسقو الجودة بالأقسام العلمية لجنة المراجعة الداخلية تقوم وحدة ضمان الجودة المتابعة	- تقارير عن مراجعة و مصفوفات و تقارير المقررات (لجنة منسقو الجودة بالأقسام العلمية و لجنة المراجعة الداخلية) - مجالس أقسام لإعتماد توصيفات و مصفوفات و تقارير المقررات - خطة القسم الأكاديمى و الخطط التصحيحية المجمعة للاقسام (لجنة منسقو الجودة بالأقسام) - -مصفوفة إرتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم(ILOs/LOs) (أعضاء هيئة التدريس)
6	إعداد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة وسد الأحتياجات التدريبية بالكلية	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	أستبيان الاحتياجات التدريبية الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لسد فجوات الأداء و الأحتياجات التدريبية

م	الانشطة التنفيذية	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح
7	متابعة تنفيذ ورش عمل تستهدف جميع الفئات بالكلية والمتابعة إلى (مركز ضمان الجودة – مركز تطوير التعليم)	دورياً خلال العام الجامعي	وحدة ضمان الجودة	الخطة التنفيذية للخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة المردود الفعلى للدورات التدريبية لمركز ضمان الجودة – مركز تطوير التعليم
8	إعداد الخطة السنوية لعمل الأستبيانات / اللقاءات التي تستهدف جميع الفئات (القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب والخريجين – الجهات المستفيدة)	شهر اكتوبر	رئيس لجنة الاستبيانات	الخطة السنوية للأستبيانات
9	متابعة إعداد جدول مواصفات الأختبار التحصيلى (blue print)	شهري ديسمبر ومايو	وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع منسق القياس و التقوييم بالكلية	جدول مواصفات الأختبار التحصيلى (يتم تجميعه كبند في ملف المقرر)
10	متابعة إعداد نموذج الأستفادة من التحليل الإحصائى لنتيج إمتحان مقرر دراسى	شهري فبراير ويوليو	وحدة ضمان الجودة	نموذج الأستفادة من التحليل الإحصائى لنتيجة إمتحان مقرر دراسى (يتم تجميعه كبند في ملف المقرر)
11	متابعة دورية عمل وتحليل الأستبيانات / اللقاءات	دورياً خلال العام الجامعي	رئيس لجنة الاستبيانات وحدة ضمان الجودة	تحليل الأستبيانات التى تم تنفيذها
12	كتابة تقارير عن نتائج الأستبيانات / اللقاءات مع تحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين.	فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة	أعضاء لجنة الاستبيانات	تقارير الأستبيانات التى تم تنفيذها متضمنة نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين.
13	إعداد خطط تصحيحية لنتائج الأستبيانات واللقاءات السابقة	بعد إعداد التقرير النهائي عن الإستبيانات/ اللقاءات	وحدة ضمان الجودة	الخطط التصحيحية للنقاط التى تحتاج إلى تحسين بتقارير الاستبيانات
14	**متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية للمقررات بناءا علي:** - أراء الطلاب في الاستبيان والمقررات والهيئة المعاونة وفي المجالس المختلفة. - الخطط التصحيحية المجمعة للمقررات فى الأقسام المختلفة. - نتائج الامتحانات. - تقارير المراجعات الخارجية والداخلية.	شهر اكتوبر	- رؤساء الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة ضمان الجودة	تحليل نتائج رأى الطالب فى المقرر و عضو الهيئة المعاونة/الخطط التصحيحية المجمعة للاقسام العلمية / نتائج الامتحانات و مناقشتها و اعتمادها فى مجالس أقسام تقارير المراجعات الخارجية والداخلية و مناقشتها و اعتمادها فى مجالس أقسام
15	دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إستكمال متطلبات المراجعة الداخلية لملفات المقرارات وكذلك التحضير لزيارات لجنة متابعة الأداء لأعضاء هيئة التدريس.	دورياً خلال العام الجامعي	- عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة	- ملفات المقررات لكل فصل دراسي و ارسالها عن طريق مكتب العميد إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة -مصفوفة إرتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلمs(ILOs/LOs) يتم إرسالها إلى لجنة متابعة التعليم التفاعلى و ذلك لمتابعة أداء عضو هيئة التدريس بالمحاضرات

م	الانشطة التنفيذية	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح
16	متابعة إشراك الأطراف المستفيدة ذات الصلة والأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية وإجتماعاتها الدورية	دورياً خلال العام الجامعي	عميد الكلية رؤساء الاقسام العلمية مسئول معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة - مقرر لجنة الأنشطة الطلابية	مجالس الكلية حيث تظهر فيها مشاركة الأطراف المجتمعية تقارير عن مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية
17	دعم ومتابعة رؤساء وأعضاء معايير الدراسة الذاتية لاستكمال ملفاتهم و التعديلات المطلوبة.	دورياً خلال العام الجامعي	وحدة ضمان الجودة	الدراسة الذاتية للكلية
18	**المراجعة الداخلية لكل من:**			
	متابعة تنفيذ الخطة الأسترتيجية للكلية وكتابة التقرير عنها	مرة واحدة سنوياً	مقرر لجنة التخطيط الاستراتيجي وحدة ضمان الجودة	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
	· متابعة تنفيذ خطة البحث العلمى للكلية	مرة واحدة سنوياً	مقرر معيار البحث العلمي والأنشطة البحثية وكيل الكلية لشؤن الدراسات العليا و البحوث	الخطة التنفيذية للخطة البحث العلمى للكلية
	· ملفات المقررات الدراسية	مرة خلال كل فصل دراسى بعد ظهور النتيجة النهائية	وحدة ضمان الجودة	ملفات المقررات و يتم تجمعها و ارسالها إلى مكتب العميد لإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة
	· ملفات معايير الدراسة الذاتية	مرتين كل ترم	رؤساء معايير الدراسة الذاتية نائب وحدة ضمان الجودة وحدة ضمان الجودة	مرفقات معايير الدراسة الذاتية
	· الكنترول والارشيف	شهرى فبراير و يوليو	رؤساء الكنترول وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة	تقارير مراجعة أعمال الكنترول و الأرشيف متطلبات الجودة من الكنترول لكل فصل دراسى
	· الأمكانات المادية بالكلية (Norms)	شهر نوفمبر	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقرير عن الإمكانيات الماديةو البشرية الموجودة بالكلية
19	إعداد خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية	شهرى اكتوبر و مارس	وحدة ضمان الجودة	خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية
20	انجازات وحدة ضمان الجودة	شهر اغسطس	وحدة ضمان الجودة	تقرير عن انجازات وحدة ضمان الجودة
21	إعداد واعتماد التقريرالسنوي المؤسسي	شهر اغسطس	-عميد الكلية وحدة ضمان الجودة - رؤساء معايير الدراسة الذاتية	التقرير السنوى المؤسسى و اعتمادة بمجلس وحدة و مجلس كلية
22	إعداد واعتماد تقرير البرنامج	شهر اغسطس	- عميد الكلية وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقارير البرامج المختلفة و اعتمادة بمجلس وحدة و مجلس كلية
23	تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات)	مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات)

م	الانشطة التنفيذية	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح
24	***تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة:*** - الإنتاج البحثى لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولى) - الدورات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس وتخصاصتهم العلمية. - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول - الخريجين - الطلاب المتعثرين - أخصائى المعامل - الإداريين	شهري نوفمبر ومارس	وحدة ضمان الجودة	إنشاء قاعدة بيانات خاصة بوحدة ضمان الجودة
25	تحليل الورقة الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية و عرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لإتخاذ الإجراءات التصحيحية	مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي	رؤساء الاقسام العلمية وحدة ضمان الجودة	تقارير الفحص الفنى و الشكلى للورقة الامتحانية لمختلف المقررات الدراسية خطط التحسين من واقع تقارير الفحص الفنى و الشكلى

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م شريهان صلاح الدين

عميد الكلية
ورئيس مجلس وحدة ضمان الجودة

أ.د.ماجد الغزولى

اكتوبر 2023