لائحة الرحلات العلمية

ترشيداً للرحلات العلمية التي تقوم بها الكليات والتي تشرف عليها الكلية ويوافق عليها رئيس الجامعة:

أولاً: الشروط الواجب اتباعها للقيام برحلة علمية:

١- يوافق عليها مجلس الكلية ثم رئيس الجامعة.
٢- تكون الرحلة تحت الأشراف الكامل للكلية.

ثانياً: تدفع الجامعة مصاريف انتقال الطلاب بالكامل بالنسبة للرحلات داخل محافظة الإسكندرية أو خارج محافظة الإسكندرية إذا كان الذهاب والعودة في نفس اليوم. وبحد أقصى رحلة واحدة للقسم العلمي ورحلتان للكلية التي بها قسم واحد في الفصل الدراسي الواحد وذلك لجميع الكليات فيما عدا كلية الهندسة و كلية الفنون والتصميم حيث يسمح لكل قسم علمي أو شعبة علمية برحلتين مدفوعة مصاريف الانتقال بالكامل داخل محافظة الإسكندرية وذلك لكل فصل دراسي واحد.

ثالثاً: تتكلف الجامعة بنسبة ٢٠٪ من مصاريف الانتقال والمبيت للرحلات داخل الوطن إذا كانت الرحلة خارج محافظة الإسكندرية. وبحد أقصى رحلة واحدة للقسم ورحلتان للكلية في الفصل الدراسي الواحد.

رابعاً: تستثنى الزيارات الميدانية لقسم الهندسة المعمارية وهندسة وإدارة التشييد بكلية الهندسة داخل محافظة الإسكندرية من الحد الأقصى لعدد الرحلات العلمية.

خامساً: الشروط الواجب اتباعها في أي رحلة علمية:

- يتم منع الطلاب الذين تغيبوا عن حضور المحاضرات وأرسل لهم إنذار أول وثان.
- الحرص على تقديم طلب الموافقة على الرحلة ووسيلة الانتقال قبل موعد الرحلة بأسبوع خاصة للرحلات خارج المحافظة.

سادساً: طلب وسيلة الانتقال للسادة العمداء أو أعضاء هيئة التدريس:

- الحرص على طلب وسيلة الانتقال قبل الموعد المطلوب ب ٤٨ ساعة عمل على الأقل مع الأخذ في الاعتبار أيام الأجازات.

سابعاً: يجب تحديد مسار أي رحلة تتم تحت إشراف الكلية أو الجامعة من وإلى الإسكندرية في الخطاب المرسل لأخذ الموافقة مع الالتزام بخط السير أثناء الرحلة وحتى العودة إلى المكان المتفق عليه كما جاء في الخطاب مع ضرورة قيام الرحلة تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة وكذلك وجود مشرفة من الهيئة الأكاديمية أو الإدارية في حالة وجود طالبات في الرحلة ويطبق ذلك على جميع الرحلات:

١- الرحلات العلمية والزيارات الميدانية.
٢- الرحلات الترفيهية.

ولا يسمح بتغير خط السير أثناء الرحلة بالاتفاق الودي مع السائق حتى لا يقع مشرف الرحلة تحت المسائلة.

رئيس الجامعة
أ.د. محمود محيي الدين