

آلية نظام تقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري

آلية نظام تقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري

أولاً: الهدف من النظام

يهدف نظام تقييم الأداء إلى قياس مستوى أداء العاملين ومدى تحقيقهم للمهام والمسؤوليات الوظيفية، وتحديد نقاط القوة وفرص التحسين، والاستفادة من نتائج التقييم في التدريب والتطوير ورفع كفاءة الأداء .

ثانياً: مراحل التقييم

يتم تقييم العاملين من خلال ثلاث مراحل رئيسية :

1. **تقييم الأداء الوظيفي**: يتم التقييم وفقاً لطبيعة الوظيفة والوصف الوظيفي والأداء الفعلي للموظف، وتشمل المعايير الأساسية الالتزام، المهارات، جودة ودقة العمل، إنجاز المهام، والتعاون .
2. **المؤثرات الوظيفية**: يتم إضافة المؤثرات الخاصة بكل موظف، وتشمل الحضور والانصراف، التأخير، الغياب والجزاءات، وفق البيانات الرسمية المعتمدة من شئون العاملين .
3. **احتساب النتيجة النهائية**: يتم تجميع نتائج تقييم الأداء وإضافة المؤثرات الوظيفية، ثم تحديد النتيجة والتقدير النهائي للموظف .

ثالثاً: آلية تنفيذ التقييم

1. تقوم إدارة الموارد البشرية بإعداد وتطوير نماذج ومعايير التقييم بالتنسيق مع الإدارات .
2. يقوم المدير المباشر بتقييم العاملين وفق المعايير المحددة .
3. تقوم إدارة الموارد البشرية بتجميع النتائج وإعداد التقارير .
4. يتم تجميع نتائج التقييم كل أربعة أشهر واعتمادها وفق التسلسل الإداري المعتمد بالجامعة .
5. يتم إبلاغ الإدارات بالنتائج ومناقشة مستوى الأداء مع المديرين .
6. يتم إرسال التقييمات بعد اعتمادها الى المديرين لمناقشة الموظفين .
7. يتم الرجوع للموارد البشرية في حالة وجود أي تظلم على نتيجة التقييم .

رابعاً: تقييم المديرين

يتم تقييم المديرين وفق طبيعة مسؤولياتهم ومستوى الإنجاز، مع مشاركة إدارة توكيد الجودة بنسبة 10% فيما يتعلق بتنفيذ سياسات وإجراءات الجودة داخل الإدارات .

خامساً: تقديرات الأداء

النسبة	التقدير
95% - 100%	A+ ممتاز
90% - 94%	A جيد جداً
83% - 89%	B جيد
75% - 82%	B متوسط
65% - 74%	C مقبول
أقل من 65%	D ضعيف

سادساً: الاستفادة من النتائج

تستخدم نتائج التقييم في تحديد الاحتياجات التدريبية وتطوير أداء العاملين، ودعم الأداء المتميز، وتحديد جوانب التحسين وخطط التطوير المناسبة .

سابعاً: المراجعة والتطوير

تتم مراجعة معايير ونماذج التقييم بصورة دورية بما يتناسب مع طبيعة الوظائف وتطور أساليب العمل مع إمكانية تطبيق مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs تدريجياً داخل الإدارات .