



آلية المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات

آلية المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات

أولاً: آلية المراجعة الداخلية للمقررات

1. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بتحديد منسقي الجودة بالقسم في شهر سبتمبر ويتم إدراجها في النظام الداخلي للجودة بالقسم.
2. يقوم منسقوا الجودة بالقسم بمتابعة توصيف المقررات ومتابعة استكمال محتويات ملف المقرر والتقارير الصادرة عن المقرر ومتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية لكل فصل دراسي والمشاركة في نشر ثقافة الجودة داخل القسم.
3. تقوم إدارة الجامعة بمخاطبة عميد الكلية وإخطاره بأسماء المراجعين الداخليين لملفات المقررات، وموعد المراجعة الداخلية والذي يتم مرة واحدة في كل فصل دراسي.
4. يقوم عميد الكلية بمخاطبة رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس وإعلامهم بموعد المراجعة الداخلية.
5. تتم عملية المراجعة في المواعيد المحددة في حضور أساتذة المقررات أو منسق المادة.
6. يتم مراجعة كل من توصيف المقررات ومصفوفة المعارف، وتحديث المحاضرات دورياً مع الالتزام بمواعيد الحصص العملية وعمل متابعة مستمرة للطلاب خلال الفصل الدراسي لضمان التقويم المستمر للطلاب وتحسين الفاعلية التعليمية.
7. يقوم المراجع الداخلي بكتابة تقرير المراجعة عن ملف المقرر ويرفع التقرير إلى إدارة الجامعة.
8. تقوم إدارة الجامعة بإرسال التقارير النهائية مع التوصيات بناء على آراء المراجعين الداخليين إلى عميد الكلية والذي يرفعها إلى رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.
9. يقوم أعضاء هيئة التدريس بوضع الخطط التصحيحية للمقررات الخاصة بهم بناء على آراء المراجعين الداخليين والتغذية الراجعة من الطلاب والممتحنين الخارجيين وتسليمها لوحدة ضمان الجودة في نهاية كل فصل دراسي.
10. يقوم منسقوا المقررات بمتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية بالقسم وإعداد تقارير المقررات وتسليمها لوحدة ضمان الجودة.

ثانياً: آلية المراجعة الخارجية للمقررات

تتم المراجعة الخارجية للمقررات من خلال تقييم الممتحن الخارجي والتي تتبع الآلية التالية:

1. يقوم عميد الكلية بمخاطبة رؤساء الأقسام في بداية العام الدراسي لتحديد أسماء الممتحنين الخارجيين ولجان الامتحانات الشفهية التي تتم في نهاية كل فصل دراسي.
2. يقوم رؤساء الأقسام باختيار الممتحنين الخارجيين طبقاً لمعايير اختيار الممتحن الخارجي ويتم تشكيل أسماء اللجان المختلفة للمقررات وإدراج هذا التشكيل بالنظام الداخلي للجودة بالقسم.
3. يقوم الممتحن الخارجي بتقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية وتقييم كل من الورقة الامتحانية والمقرر الدراسي ثم يقوم بملئ استبيان وكتابة مقترحاته وتوصياته.
4. يقوم رؤساء الأقسام وأساتذة المقررات عند نهاية كل فصل دراسي بفحص وتحليل تقارير الممتحنين الخارجيين عن المقررات الدراسية من أجل تطوير أساليب التدريس وخطة العمل خلال الفصل الدراسي التالي.