



آلية متابعة حضور الطلاب (التعليم المتزامن وغير متزامن)

آلية متابعة الطلاب في التعليم التزامني

1. الإصرار على ضرورة فتح الكاميرا من الطلاب أثناء تقديم المحاضرة على المنصة الالكترونية .
2. رصد غياب الطلاب بصفة دورية) أسبوعيا على (Power Campus).
3. قيام المحاضر باختبارات الكترونية يتبعها تغذية راجعة للطلاب (لا يقل عن 4 خلال الفصل الدراسي) .
4. إعداد ملفات الإنجاز الإلكترونية لكل طالب في كل مقرر .
5. طلب تكاليفات تناسب المقرر لا يقل عددها عن 2 في الفصل الدراسي .
6. تصحيح التكاليفات وإرسالها للطلاب خلال أسبوع / أسبوعين على الأكثر .
7. عمل المنتديات والتواصل مع الطلاب على المنصة الالكترونية في الترم 4 مرات على الأقل .
8. الرد على الأسئلة والواجبات التي أرسلت إليه على المنصة الالكترونية بعد وقت سبق الاتفاق عليه مع الطلاب والحرص على سرعة الاجابة (خلال الاسبوع) .
9. تشكيل لجنة على مستوى الجامعة وعلى مستوى كل كلية لمتابعة حسن سير العملية التعليمية على المنصة الإلكترونية Blackboard والتي اهتمت بمتابعة البنود التالي :إسم الكلية - المراجع - المحاضر - المقرر - كود المقرر - عدد الطلاب المسجلين بالمقرر - موعد المحاضر - تفاعل الطلاب - رفع المادة العلمية - تكاليفات وعدد المشاركين من الطلاب - إمتحانات قصيرة وعدد المشاركين من الطلاب - وكتابة تعليقات توضيحية .

الإستعانة بالوسائل التالية لحصر حضور الطلاب:

1. التخاطب المباشر (بالصوت فقط او بالصوت والصورة) .
2. التخاطب الكتابي .
3. المشاركة المباشرة للأنظمة والبرامج والتطبيقات بين الأستاذ والطلبة او بين الطلبة .
4. ارسال الملفات وتبادلها مباشرة بين الأستاذ وطلبه .
5. تكاليفات الطلبة .
6. رصد الغياب من المنصة .
7. تصويت الطلبة على سؤال .

8. إمتحانات قصيرة .

9. مدى المشاركة في إستبيان المقرر .

آلية متابعة الطلاب في التعليم الغير تزامني

1. رصد غياب الطلاب بصفة دورية) أسبوعيا على (Power Campus
2. قيام المحاضر باختبارات الكترونية يتبعها تغذية راجعة للطلاب (لا يقل عن 4 خلال الفصل الدراسي) .
3. طلب تكاليفات تناسب المقرر لا يقل عددها عن 2 في الفصل الدراسي .
4. تصحيح التكاليفات وإرسالها للطلاب خلال أسبوع / أسبوعين على الأكثر .
5. الرد على الأسئلة والواجبات التي أرسلت إليه على المنصة الالكترونية بعد وقت سبق الاتفاق عليه مع الطلاب والحرص على سرعة الاجابة (خلال الاسبوع) .
6. تشكيل لجنة على مستوى الجامعة وعلى مستوى كل كلية لمتابعة حسن سير العملية التعليمية على المنصة الإلكترونية Google Classroom والتي اهتمت بمتابعة البنود التالي :إسم الكلية - المراجع - المحاضر - المقرر - كود المقرر - عدد الطلاب المسجلين بالمقرر - هل تم رفع المادة العلمية في الإسبوع المحدد لها وكتابة تعليقات توضيحية على أن المحاضرة تحتوى على شرح تفصيلي بصوت واضح يسمح للطلاب بالإستيعاب المطلوب للمادة العلمية والتأكد من وجود تكاليفات وعدد المشاركين من الطلاب - إمتحانات قصيرة وعدد المشاركين من الطلاب .

الإستعانة بالوسائل التالية لحصر حضور الطلاب:

1. تعليقات الطلاب على تسجيلات المحاضرات .
2. البريد الإلكتروني .
3. تكاليفات الطلبة .
4. امتحانات قصيرة .
5. مدى المشاركة في إستبيان المقرر .