



## آلية تقييم الطلاب خلال التدريب الصيفي

## آلية تقييم الطلاب خلال التدريب الصيفي

تهدف آلية التقييم إلى التأكد من التزام الطلاب بساعات التدريب الصيفي المقررة، ومتابعة أدائهم العملي داخل الصيدليات، وقياس مدى اكتسابهم للمعارف والمهارات اللازمة لممارسة الصيدلة المجتمعية، وذلك من خلال مجموعة من وسائل التقييم المستمر والنهائي، وفقاً للآلية التالية:

### أولاً: مراحل التدريب وآليات التقييم

#### 1. تسليم جدول التدريب الصيفي ومراجعته (10 درجات)

- يقوم الطالب بإعداد جدول التدريب الصيفي بالتنسيق مع المشرف المسؤول عنه في الصيدلية، بما يضمن استكمال 100 ساعة تدريبية موزعة على المواعيد المتفق عليها.
- يجب اعتماد الجدول من المشرف المسؤول، مع توقيعه وختم الصيدلية.
- يتولى المعيد المسؤول عن متابعة التدريب الصيفي مراجعة الجدول، والتأكد من سلامة توزيع الساعات التدريبية واستيفاء جميع البيانات المطلوبة، والتحقق من اعتماد الجدول من الصيدلية.

#### 2. المتابعة الدورية للطلاب عبر مكالمات الفيديو (40 درجة)

- يُجري المعيد المسؤول مكالمتي فيديو مع الطالب خلال فترة التدريب الصيفي، باستخدام منصة Blackboard، بواقع 20 درجة لكل مكالمة.
- تهدف المكالمات إلى التحقق من وجود الطالب بالصيدلية والتزامه بالتدريب، ومتابعة مدى استفادته من الخبرات العملية التي يكتسبها.
- تتضمن المكالمات مناقشة المواقف العملية التي يتعرض لها الطالب داخل الصيدلية، وطرح أسئلة علمية وتطبيقية لتقييم قدرته على التعامل مع المشكلات المتعلقة بصرف الأدوية، والاستخدام الرشيد للدواء، وتقديم المشورة الدوائية للمرضى.

#### 3. تسليم ومراجعة سجل التدريب العملي (Logbook) (20 درجة)

- بعد استكمال فترة التدريب الصيفي، يقوم الطالب بتسليم سجل التدريب العملي (Logbook) بعد استيفاء جميع البيانات والأنشطة المطلوبة.

- يتضمن السجل مجموعة من الأسئلة والتطبيقات العملية التي تغطي موضوعات متنوعة، تشمل المواد الفعالة للأدوية، والأدوية التي تُصرف دون وصفة طبية (OTC)، والمهارات العملية والمهنية التي يُتوقع من الطالب اكتسابها أثناء التدريب بالصيدلية.
- يقوم المعيد المسؤول بمراجعة السجل وتقييم مدى استيفائه للمتطلبات المحددة، ودقة الإجابات، ومدى تحقيق الأهداف التعليمية للتدريب.

#### 4. التقييم النهائي بعد انتهاء التدريب (Post-training Test) (30 درجة)

- يخضع الطالب لاختبار نهائي بعد استكمال التدريب الصيفي، بهدف قياس مدى اكتسابه للمعارف العلمية والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل بالصيدلية. وينقسم الاختبار إلى جزأين:
- الامتحان الشفوي (20 درجة): يجريه المعيد المسؤول عن متابعة الطالب، ويتضمن أسئلة علمية وتطبيقية لتقييم فهم الطالب للمواقف التي قد يواجهها في الصيدلية، وقدرته على توظيف المعلومات الدوائية في الممارسة العملية.
- الامتحان النظري الإلكتروني (10 درجات): يُعقد عبر منصة Blackboard، ويهدف إلى تقييم المعلومات العلمية والتطبيقية التي اكتسبها الطالب خلال فترة التدريب.

#### ثانيًا: توزيع درجات التقييم

| الدرجة | بند التقييم                                             |
|--------|---------------------------------------------------------|
| 10     | تسليم جدول التدريب الصيفي مستوفيًا الشروط وصحيح التوزيع |
| 20     | مكالمة الفيديو الأولى عبر Blackboard                    |
| 20     | مكالمة الفيديو الثانية عبر Blackboard                   |
| 20     | تقييم سجل التدريب العملي (Logbook)                      |
| 20     | الامتحان الشفوي النهائي                                 |
| 10     | الامتحان النظري الإلكتروني                              |
| 100    | الإجمالي                                                |

### ثالثاً: شروط اجتياز التدريب الصيفي

- يُعد التدريب الصيفي مقرراً بنظام النجاح والرسوب (Pass/Fail).
- يُعتبر الطالب ناجحاً ومجتازاً للتدريب الصيفي إذا حصل على 60 درجة على الأقل من إجمالي 100 درجة، مع استيفاء متطلبات التدريب المعتمدة.
- لا تُضاف درجة التدريب الصيفي إلى المعدل التراكمي للطالب (GPA).
- يُعد اجتياز التدريب الصيفي متطلباً سابقاً إلزامياً (Prerequisite) للسماح للطالب ببدء التدريب الإجباري خلال سنة الامتياز.

### ملاحظة تنظيمية

يُفضل اعتماد حد النجاح ومتطلبات استكمال الساعات التدريبية رسمياً ضمن لائحة التدريب الصيفي، مع توضيح الإجراء المتبع في حالة غياب الطالب عن إحدى مكالمات المتابعة أو عدم استيفاء ساعات التدريب أو تسليم سجل التدريب. ويساعد ذلك على ضمان عدالة التقييم وتوحيد تطبيق الآلية على جميع الطلاب.