



آلية متابعة طلبة الدراسات العليا

آلية متابعة طلبة الدراسات العليا

متابعة طلبة الدراسات العليا عن طريق المرشد الأكاديمي

1. يتم تحديد مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكل طالب دراسات عليا.
2. ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشاريا وليس إلزاميا وذلك حتى انتهاء الطالب من المقررات المطلوبة.
3. يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة مستوي الطالب و مساعدته في تسجيل المقررات المطلوبة.
4. يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلبة في حل المشاكل و العقوبات التي تواجههم.
5. المرشد الأكاديمي له دور في ابلاغ الطلبة بالمتطلبات الواجب استيفائها مثل: اجتياز الطالب مستوى معين للغة الأجنبية يحدده مجلس الكلية (مثل TOEFL المعهدى) قبل مناقشة الرسالة, إمكانية تقديم الطالب بطلب تسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه مقررات المستوى الأول بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن (B+).

متابعة طلبة الدراسات العليا عن طريق المشرف العلمي

6. يستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي عند تسجيل الرسالة. ومن الجائز أن يكون المرشد الأكاديمي هو المشرف العلمي على الرسالة.
7. يقوم المشرف العلمي بمتابعة أداء الطالب خلال كتابة الخطة البحثية و قيامه بالجزء العملي و كتابة الرسالة .
8. يقوم المشرفون على الرسالة بتقديم تقرير دوري عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل الرسالة موقع عليه من لجنة الإشراف مجتمعة.
9. فى حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف، يقوم القسم العلمي المختص بدراسة الحالة واتخاذ القرارات المناسبة.
10. تعتمد التقارير من مجلس القسم ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل ، أو إرسال إنذار للطلاب أو إلغاء تسجيل الطالب).
11. يتم إلغاء تسجيل الطالب إذا تم تحرير ثلاثة تقارير دورية نصف سنوية له تفيد بأن أدائه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.