



جامعة فاروس بالإسكندرية

كلية الصيدلة

Faculty of Pharmacy

دليل طلاب الدراسات العليا

2025/2026

## الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى
2	مقدمة
3	رؤية و رسالة الكلية و الغايات و الأهداف الاستراتيجية للكلية
4	أهداف برامج الدراسات العليا
5	القواعد الأساسية لكلية الصيدلة - مرحلة الدراسات العليا
12	قواعد و أحكام عامة
13	قواعد الحصول على درجة الماجستير
14	لجان الإشراف على درجة الماجستير
15	لجان الحكم على رسالة الماجستير
16	قواعد الحصول على دبلوم الدراسات العليا
17	البرامج المشتركة مع جامعات اخرى
18	برامج الدراسات العليا لكلية الصيدلة
20	المقررات الدراسية التى تقدمها الأقسام العلمية بالكلية لبرنامج الماجستير فى الكيمياء الصيدلانية و علم الأدوية و دبلوم صيدلة المستشفيات
22	مقررات برنامج الماجستير فى العلوم الصيدلانية ( كيمياء صيدلانية و علم الأدوية )
25	مقررات برنامج دبلوم صيدلة المستشفيات
26	مقررات برنامج الماجستير فى الصيدلانيات و التقنية الصيدلانية
30	بيان بالأجهزة العلمية المتاحة للبحث العلمى بمعمل البحوث الدوائية و الأقسام الأكاديمية بالكلية
36	بيت الحيوان
36	مكتبة الكلية و المكتبة الالكترونية
37	المنصة الالكترونية
37	مركز استشارات النشر الدولى

## مقدمة

الى كل من يسعى الى العلم و المعرفة  
الى كل من يعمل على تنمية قدراته و مهاراته  
الى طلاب و طالبات الدراسات العليا بكلية الصيدلة

نهنتكم بالتحاقكم ببرامج الدراسات العليا ونحى فيكم اقبالكم على تلقي العلم و المعرفة, و رغبتكم فى تحديث معلوماتكم, و تنمية مهارتكم العملية و المهنية. فممارسة مهنة الصيدلة تلقى على عاتقكم مسئولية كبيرة تجاه المريض الذى يحتاج منكم إلى إرشاده إلى الدواء المطلوب له، وتوجيهه إلى طريقة استعماله، وتوعيته فيما يتعلق بأساليب وطرق المحافظة على الصحة وتجنب الإصابة بالأمراض. فى عالم يموج بالصراعات والتحديات الهائلة أصبح محتما علينا أن نكون على قدر المسئولية وفى ظل هذا التحدى الهائل أصبحت المعرفة والبحث العلمى هى خط الدفاع الأول للأمم والشعوب وأصبح البحث العلمى هو العمود الفقرى والسبيل لأى تطور وتقدم فى كل مناحى الحياة، ولكى يرتقى البحث العلمى فلا بد من مؤسسات علمية وجامعية تحميه وترعاه، ومن موقعنا بكلية الصيدلة جامعة فاروس ومن خلال لوائح الدراسات العليا نستهدف جذب العقول الشابة القادرة على البحث العلمى وتقديم كل ما هو جديد فى كل تخصص.

وتمشياً مع رؤية ورسالة كلية الصيدلة جامعة فاروس فى السعى الدائم إلى التميز فى مجالات التعليم الصيدلى والبحث العلمى بما يخدم المجتمع والبيئة، وإيماناً من الكلية بأهمية دور البحث العلمى باعتباره هدف قومى وقاطرة التطوير المنشود على كافة مستويات قطاعات العمل الصيدلى بما ينعكس على تحسين منظومة الرعاية الصحية، لهذا فإنه يسعد كلية الصيدلة جامعة فاروس أن تقدم حزمة من برامج الدراسات العليا متمثلة فى برامج درجات الماجستير فى علم الأدوية والماجستير فى الكيمياء الصيدلية و الماجستير فى الصيدلانيات و التقنية الصيدلية ودبلوم صيدلة المستشفيات، متمسة بالتنوع والعمق بما يفي باهتمامات الدارسين، وبإحتياجات سوق العمل المتطور دائما و تقع على طالب الدراسات العليا المسئولية الكاملة فى الإطلاع الدقيق على محتوى هذا الدليل والرجوع اليه للرد على أى استفسارات تتعلق بالعملية التعليمية.

هذا وحرصت الكلية على أن يركز المحتوى العلمى لبرامج الدراسات العليا على إكساب الدارسين قدرات متميزة ومتطورة وبما يتواءم مع مساهرة الركب العلمى العالمى و تنمية ملكة الإبداع والإبتكار لديهم. هذا ونرحب بجميع الزملاء الصيادلة الوافدين الراغبين فى استكمال الدراسات العليا فى رحاب كلية الصيدلة جامعة فاروس ، وندعو الله أن يوفقنا جميعا لخير مهنتنا الغالية و وطننا العزيز مصر. و يهدف هذا الدليل الى تعريف الطالب بلوائح و برامج الدراسات العليا بالكلية و نظام القبول و التسجيل و قواعد الحصول على درجة الماجستير و دبلومة صيدلة المستشفيات.

ولقد تم إعداد هذا الكتيب ليكون دليلا ومرشدا لكم فى أثناء دراستكم تتعرفون من خلاله على كل ما يتعلق بالبرامج الدراسية واللوائح الخاصة بها، وتدركون ما لكم من حقوق وما عليكم من واجبات، فتصلون إلى غايتكم وتحققون النجاح.

تمنياتنا لكم بالتوفيق

أ.د. ماجد الغزولى

عميد كلية الصيدلة

أ.د. رشا شعلان

وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث

## رؤية الكلية

تتطلع كلية الصيدلة ، جامعة فاروس بالإسكندرية أن تصبح مؤسسة تعليمية وبحثية ذات ريادية إقليمية ومتميزة دوليا في مجالات: التعليم الصيدلي، والتصنيع الدوائي، والبحث العلمي من أجل خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

## رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة، جامعة فاروس بالإسكندرية بإعداد صيادلة وباحثين أكفاء يتحلون بأخلاقيات ممارسة المهنة على مستوى فعّال وتنافسي للعمل بمختلف المجالات الصيدلانية وخدمة المجتمع في إطار المعايير الأكاديمية المرجعية، والقيم المجتمعية، والتطور التكنولوجي؛ من خلال تقديم برامج متميزة في التعليم الصيدلي لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، وتوفير بيئة داعمة للارتقاء بالبحث العلمي والتطبيقي لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في مجال التعليم الصيدلي معتمدة في تحقيق رسالتها علي خبرات بشرية ذات كفاءة علمية ودعم للتميز والابتكار.

## الغايات و الأهداف الاستراتيجية للكلية:

### الغاية الأولى:

زيادة القدرة التنافسية لكلية الصيدلة بجامعة فاروس لتصبح أكثر تميزًا في مجال التعليم الصيدلي

### الأهداف الاستراتيجية:

1. تعزيز الموارد البشرية بالكلية .
2. تعزيز البنية التحتية وتحسين البيئة التعليمية التكنولوجية للكلية .
3. التوسع في الإتفاقيات الدولية لإدراج الكلية ضمن التصنيف العالمي .
4. تنمية الموارد الذاتية للكلية .
5. الحفاظ على استمرارية الاعتماد الممنوح من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### الغاية الثانية:

دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها

### الأهداف الاستراتيجية:

1. التطوير المستمر للبرامج والمقررات الدراسية.
2. تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم لمواكبة التعلم المبني على الجدارات.
3. تطوير منظومة الدعم الطلابي.
4. التطوير المستمر و التنمية المستدامة لقدرات الموارد البشرية بالكلية.

### الغاية الثالثة:

تطوير منظومة البحث العلمي والدراسات العليا

### الأهداف الاستراتيجية:

1. تطوير الخطط البحثية للأقسام العلمية لتحقيق الريادة في المجال الصيدلي.
2. دعم البحث العلمي وتحفيز المشاركة في المشروعات البحثية الممولة محليا ودوليا.
3. تطوير المعامل البحثية والإمكانات الداعمة للبحث العلمي في التخصصات المختلفة.
4. تطوير برامج الدراسات العليا بالكلية.

### الغاية الرابعة:

تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### الأهداف الاستراتيجية:

1. رفع مستوى الخدمات المقدمة للمجتمع المحيط وتدعيم التواصل والشراكة في المؤسسات المجتمعية.
2. تعزيز التواصل بين الكلية وخريجها.

## أهداف برامج الدراسات العليا

تسعى الكلية من خلال برامج الدراسات العليا الى تحقيق الأهداف التالية:

1. إثراء البحث العلمي في كافة مجالات الصيدلة و الدواء.
2. توجيه الطلاب الملتحقين بها الى التخصصات الدقيقة لتتمكن من تغطية الجوانب الهامة التي يحتاجها المجتمع من هذه العلوم حرصا منها على مواكبة ركب التعليم الصيدلي.
3. تحقيق الإستقلال في تخطيط وتصميم وتنفيذ البحوث التطبيقية، وتفسير النتائج، وإعداد الرسائل.
4. ضمان فرصة لتنمية الإهتمام ليس فقط بالتدريس والمهارات ذات الصلة ولكن أيضا في أهمية الخدمة للمجتمع.
5. تمكين الطالب من الوقوف على مدى ارتباط دراسة الصيدلة بالمجالات العلمية الأخرى ووسائل دعم هذا الارتباط و تطويره.
6. تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا محليا.
7. نشر البحوث العلمية في المجالات الدولية مساهمة في رفع التصنيف الدولي للكلية و الجامعة.

## القواعد الأساسية لكلية الصيدلة - مرحلة الدراسات العليا

### مادة (1)

تمنح جامعة فاروس بالإسكندرية الدرجات والشهادات العلمية التالية بناء على اقتراح مجلس كلية الصيدلة والتصنيع الدوائي:

- درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية، الأدوية والسموم.
- درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية، الكيمياء الصيدلانية.

### مادة (2): نظام الدراسة

تقوم الدراسة على نظام الساعات المعتمدة . ويتم تسجيل الطالب لعدد من الساعات لا تزيد عن 10 ساعات معتمدة بكل فصل دراسي (الخريف والربيع). ويسمح للطالب بالتسجيل في عدد من الساعات لا تزيد عن 4 ساعات معتمدة في فصل الصيف. ولا تتضمن ساعات تسجيل الرسالة في هذه الساعات.

### مادة (3): مواعيد الدراسة

يبدأ فصل الخريف يوم السبت الثالث من شهر سبتمبر . ويبدأ فصل الربيع يوم السبت الثاني من شهر فبراير. وتستغرق الدراسة في كل فصل خمسة عشر أسبوعا دراسيا شاملة الامتحانات النهائية . ويبدأ فصل الصيف يوم السبت الأول من شهر يوليو وتستغرق الدراسة ثمانية أسابيع دراسية شاملة الامتحانات النهائية، مع مضاعفة عدد ساعات التدريس.

### مادة (4): تعريف الساعة المعتمدة

وحدة قياس تحديد وزن كل مقرر هي الساعة المعتمدة والتي تعادل ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع ، أو ساعتين تطبيقي أو عملي أو إكلينيكي في الأسبوع ، أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي .

### مادة (5): الشروط العامة للقبول والتسجيل

- 1.5 يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بالبرنامج.
- 2.5 يحصل الطالب على موافقة مجلس القسم المختص في حالة استيفائه لشروط القسم العلمي (إن وجدت) وموافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية ثم موافقة مجلس الكلية.
- 3.5 يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا كشرط للقبول وهي كما يلي :  
1.3.5 استمارة الالتحاق.

- 2.3.5 شهادة البكالوريوس والشهادات الأخرى التي حصل عليها الطالب إن وجدت.
- 3.3.5 سجل دراسي بالمقررات وتقديراتها التي قام الطالب بدراستها خلال سنوات دراسته بمرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا.
- 4.3.5 شهادة ميلاد أو مستخرج رسمي منها أو صورة فوتوغرافية منها موثقة.
- 5.3.5 موقفه من التجنيد بالنسبة للذكور ويتضمن شهادة إنهاء الخدمة العسكرية- أو الإعفاء منها - أو الإعفاء المؤقت بشرط أن يكون ساري المفعول لمدة عام على الأقل من تاريخ بدء الدراسة.
- 6.3.5 موافقة جهة العمل بالسماح للطالب بالدراسة والتفرغ يومين في الأسبوع وتجدد الموافقة سنويا طوال سنوات التسجيل. إقرار من الطالب بأنه غير مسجل في أي برامج للدراسات العليا سواء في نفس الكلية أو أي كلية أخرى في الجامعات والمعاهد العليا بجمهورية مصر العربية.
- 7.3.5 إقرار من الطالب بأنه لم يسبق له الالتحاق بدراسة الدرجة الجامعية المتقدم إليها، فإذا كان قد سبق له ذلك فيوضح أسباب الانقطاع عن الدراسة قبل الحصول على الدرجة.
- 8.3.5 عدد(4) صور فوتوغرافية حديثة للطالب.
- 9.3.5 الحافظة الدالة على سداد الرسوم الدراسية.
- 4.5 يلتزم الطالب بالنقاط التالية أثناء التسجيل:
- 1.4.5 يحصل الطالب على موافقة المرشد الأكاديمي على المقررات المناسبة التي اختارها والمسجلة في النموذج الخاص بتسجيل المقررات ثم يقوم رئيس القسم العلمي باعتماد ذلك.
- 2.4.5 يجب أن يسجل الطالب المقررات ويسدد المصروفات لكي يسمح له بحضور المحاضرات والدروس العملية وحساب المقررات الدراسية له.
- 3.4.5 يجب أن يسدد الطالب الرسوم الدراسية خلال المواعيد المعلنة ويتم فرض غرامات مالية عند التأخر في التسجيل والسداد طبقا لجدول معلن للطلبة. ولا يسمح للطالب بالتسجيل بعد نهاية الأسبوع الثالث من الفصلين الدراسيين الخريف والربيع أو نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الصيفي.

### مادة (6): قواعد التسجيل:

- 1.6** يتم فتح باب الإعلان عن الدرجات العلمية في الكليات في بداية شهر يوليو وديسمبر لفصلي الخريف والربيع من كل عام.
- 2.6** يتم تحديد نوع البرنامج الدراسي الذي يرغب الطالب في الالتحاق به وفق شروط القبول لكل برنامج.
- 3.6** يقوم الطلاب الذين يرغبون في التسجيل لأي من برامج الدراسات العليا بسحب طلبات الالتحاق في بداية شهر أغسطس لفصل الخريف وبداية شهر يناير لفصل الربيع من إدارة القبول والتسجيل للدراسات العليا واستيفائها وتحريرها وتقديمها إلى إدارة القبول والتسجيل للدراسات العليا التي تقوم بفحص الطلبات المقدمة وإعداد قائمة المرشحين مرفقا بها سجلات بيانات المتقدمين ثم يتم إرسالها إلى القسم العلمي المختص لمراجعتها واستيفاء أية متطلبات خاصة بالقسم ويقوم مجلس القسم بالتوصية بقبول الطالب من عدمه.
- 4.6** يتم قبول الطالب بعد موافقة مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ويتوجه إلى القسم لمقابلة المرشد الأكاديمي خلال أسبوع التسجيل.
- 5.6** يتم فتح باب التسجيل للمقررات لمدة أسبوع (يعلن بالكلية) ينتهي قبل بدء الدراسة بأسبوع لكل فصل دراسي.
- 6.6** يتم اختيار المقررات وملء الاستمارة الخاصة بتسجيل المقررات. ويتم التوقيع عليها من الطالب والمرشد الأكاديمي واعتمادها من رئيس القسم العلمي المختص.
- 7.6** يتوجه الطالب إلى إدارة الدراسات العليا ويتم تسجيل الاستمارة الكترونيا واستخراج أخرى من الحاسب مطابقة لها ومحدد بها الرسوم الدراسية.
- 8.6** يتم السداد بالبنك بالاستمارة المستخرجة من إدارة الدراسات العليا ويقوم الطالب بتسليم الاستمارة مع إيصال السداد إلى إدارة الدراسات العليا.
- 9.6** يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث باعتماد جميع استمارات التسجيل للطلاب.
- 10.6** تصدر إدارة الدراسات العليا قوائم الطلاب المسجلين في كل مقرر وتقوم بإرسالها إلى الكليات قبل بدء الدراسة.
- 11.6** يمكن للطلاب التسجيل متأخرا (في الأسبوع الثالث من بدء الدراسة) بعد غلق باب التسجيل في نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة وذلك بعد دفع المصاريف الإدارية اللازمة لتأخير التسجيل ويكون ذلك بعد موافقة القسم العلمي المختص.
- 12.6** بعد انتهاء الأسبوع الثاني تقوم إدارة الدراسات العليا بإصدار القوائم النهائية للطلاب المسجلين لكل مقرر وإرسالها إلى الكليات.

**13.6** يكون طلب التسجيل للرسالة مفتوحا خلال الفصول الدراسية بالنسبة لطلاب الماجستير الذين انتهوا من المقررات الدراسية المطلوبة، وذلك دون التقيد بمواعيد التسجيل المعلنة للمقررات لإتاحة الفرصة للحصول على الموافقات اللازمة لإجراءات التسجيل للرسالة ويتم ذلك بملء استمارة التسجيل للرسالة.

**14.6** يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث أن يوقف قيد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا في الحالات الآتية:

**1.14.6** التجنيد : على أن يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده مدة تجنيده خلال الثلاث أشهر الأولى من تاريخ التجنيد مدعما بالمستندات الدالة على ذلك.

**2.14.6** السفر للخارج في مهمة أو إجازة : على أن يتقدم الطالب بطلب قبل سفره أو خلال الشهر الأول من سفره مدعما بالمستندات الدالة على ضرورة سفره للخارج . بحيث تكون مدة السفر أكثر من شهر.

**3.14.6** المرض : على أن يتقدم الطالب بطلب خلال الشهر الأول لمرضه مدعما بشهادة مرضية من إحدى المستشفيات الحكومية أو التأمين الصحي أو مستشفى معتمد من الجامعة مبينا فيها أن مدة المرض تزيد عن شهر.

**4.14.6** رعاية الطفل أو الوالد أو الوالدة : على أن تتقدم الطالبة أو الطالب بطلب وقف القيد لرعاية الطفل أو الوالد أو الوالدة وتبدأ فترة إيقاف القيد بعد الموافقة على الطلب ولمدة لا تزيد عن عام دراسي واحد ولمرة واحدة فقط طوال فترة التسجيل . ويجب أن يتم تقديم الأوراق الرسمية الخاصة بطلب الرعاية.

**15.6** يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث قبول اعتذار الطالب عن دخول الامتحانات النهائية إذا تقدم بطلب قبل بدء الامتحانات في الحالات الآتية:

**1.15.6** المرض : يتقدم الطالب بطلب مدعما بشهادة مرضية من مستشفى معتمد من الجامعة تفيد مرضه أثناء عقد الامتحانات المعتذر عنها.

**2.15.6** السفر للخارج : يتقدم الطالب بطلب مدعما بالمستندات الدالة على ضرورة سفره للخارج موضحا الأسباب القهرية لذلك مع تحديد المدة التي سيتواجد خلالها بالخارج وعلى أن يثبت تواجده بالخارج فعلا أثناء فترة الامتحانات بعد عودته.

**16 ، 6** يتم إعادة قيد الطالب (الذى سبق الغاء قيده) بموافقة مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس القسم المختص بشرط أن لا يمر أكثر من عام على الغاء القيد.

## مادة (7): قواعد الدراسة:

**1.7** يحدد مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجالس الكليات الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية كل عام.

**2.7** يحق للطلاب حذف أو إضافة أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي (الخريف أو الربيع) أو قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصل الصيف بعد موافقة المرشد الأكاديمي وتوقيعه على نموذج الحذف / الإضافة واعتماده من رئيس القسم. ولا يتم ظهور المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.

**3.7** يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصل الخريف أو الربيع أو قبل نهاية الأسبوع السادس من الفصل الصيفي. ويقوم بتعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي ثم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس القسم وفي هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويرصد له تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي ويتم تطبيق اللائحة المالية للجامعة في هذا الشأن.

**4.7** لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع الساعات التدريسية للمقرر. مع ضرورة إتباع قواعد أن يتم إنذاره عند تغيبه 15% من مجموع الساعات التدريسية ثم إنذار ثان عند وصول نسبة غيابه 20% من مجموع الساعات التدريسية وعند بلوغ نسبة غيابه 25% يتم إخطاره بالحرمان من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي (DN) (محروم/ Denied) ويكافئ هذا التقدير عدد صفر من النقاط ويدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.

**5.7** إذا تعذر على الطالب إتمامه لمتطلبات مقرر أو دخول الامتحان النهائي لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ويقرها مجلس الكلية فيحصل الطالب على تقدير غير مكتمل Incomplete (I) بشرط أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر. وعلى الطالب أداء الامتحان خلال الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا فإن الطالب يحصل على تقدير (NE) غائب بدون عذر ويكافئ هذا التقدير عدد صفر من النقاط ويدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.

**6.7** المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير غير مكتمل (I) أو منسحب (W) أو غائب بعذر (E) لا تحسب له كساعات دراسية حيث أن E, W, I تعتبر تقديرات مؤقتة ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات CGPA.

**7.7** يحق للطلاب إعادة التسجيل لمرة واحدة في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر. ويحصل الطالب على التقدير الأعلى.

**8.7** يحق للطالب الراسب في مقرر أن يعيده بحد أقصى مرتين على أن لا يزيد تقديره في المقرر عن (C)، لتتفق مع الحد الأدنى للنجاح في المقررات..

**9.7** يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته.

**10.7** يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج الكلية ضمن برنامج الدراسة وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث . وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات CGPA.

**11.7** يجب على الطالب الحصول على تقدير (C) فأعلى وإلا يجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجباريا. وفي حالة المقرر الاختياري يحق للطالب دراسة مقرر بديل وفي حالة اجتيازه له بتقدير (C) أو أكثر يتم أخذ التقدير الأعلى بحد أقصى (B).

**12.7** الحد الأقصى لفترة التسجيل لدرجة الماجستير هو خمس سنوات ويجوز لمجلس الجامعة الموافقة على المدد لمدة عام على الأكثر بناء على قرار مجلس الكلية وتوصية المشرف الرئيسي على الرسالة.

**13.7** طريقة حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA واجمالي المتوسط التراكمي للدرجات : CGPA

نقاط تقدير المقرر = (نقاط المقرر) X (عدد الساعات المعتمدة للمقرر).

مجموع نقاط تقدير المقررات التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

= GPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها في الفصل الدراسي

مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب

= CGPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية

**14.7** يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل فيه عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal (MW في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات .

**15.7** يرصد تقدير الرسالة للطالب في السجل الدراسي (IP) أثناء تقدمه في البحث الخاص بالرسالة. وطبقاً للائحة الداخلية لكلية الصيدلة والتصنيع الدوائي يتم رصد نتيجة مناقشة الطالب للرسالة بتقدير (NP) (مرضى/No grade Pass) أو (NF) (غير مرضى/No grade Fail) ولا تدخل في حساب اجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA.

**16.7** يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين ( المدمج ) بحيث تكون الدراسة فى المقررات ذات الطبيعة النظرية بنسبة من 50% إلى 60% وجهاً لوجه وبنسبة 40% إلى 50% تعليم عن بعد أما بخصوص المقررات ذات الطبيعة العملية تكون الدراسة بنسبة من 60% إلى 70% وجهاً لوجه وبنسبة من 30% إلى 40% تعليم عن بعد أو بأى نسبة أخرى يقرها المجلس الأعلى للجامعات، ويعرض القرار على مجلس الكلية وعلى مجلس شؤون الدراسات العليا بالجامعة للموافقة عليه ورفع لمجلس الجامعة للإعتماد.

### مادة (8): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

تحدد الرسوم الدراسية (قيمة تسجيل الساعة المعتمدة) لبرامج الدراسات العليا في بداية كل عام بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الجامعة ثم موافقة مجلس الأمناء.

**مادة (9): قواعد تقييم المقررات**

يتم احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة طبقا للجدول التالي:

نقاط التقدير	رمز التقدير	النسبة المئوية	وصف التقدير
4.0	A+	100 - 97	ممتاز
3.85	A	97 - أقل من 90	
3.7	A-	90 - أقل من 85	
3.3	B+	85 - أقل من 80	جيد جدا
3.0	B	80 - أقل من 75	
2.7	C+	75 - أقل من 70	جيد
2.3	C	70 - أقل من 65	
2.0	D	65 - أقل من 60	مقبول
0.0	F	أقل من 60	راسب
0.0	BL	أقل من 30% في الامتحان التحريري	راسب لائحة
-	NP	-	مرضى (خاص بالبحث)
-	NF	-	غير مرضى (خاص بالبحث)
-	IP	-	جارى حساب التقدير
-	W	-	منسحب
-	MW	-	منسحب للتجنيد
-	I	-	غير مكتمل
-	E	-	غائب بعذر
0.0	NE	0.0	غائب بدون عذر
0.0	DN	0.0	محروم

- The final grade is 100 marks for each credit hour: (30%) Continuous Assessment, (10%) Midterm Examination & (60 %) Final Written Examination.
- The time of the final written examination is one hour for one-credit hour courses and 2 hours for 2- or 3-credit hour's courses.

▪ يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث وطبقاً لطبيعة المقررات أن يقرر عقد إمتحاناً إلكترونياً فى مقرر أو أكثر وذلك فى كل المقرر أو جزء منه بما يسمح أيضاً بتصحيح الإمتحان إلكترونياً , هذا ويعرض قرار مجلس الكلية على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة عليه ورفعته لمجلس الجامعة للإعتماد .

### ثانياً : قواعد وأحكام عامة

#### مادة (10):

يجوز أن يعفى الطالب من دراسة بعض المقررات وامتحاناتها يكون قد سبق له أن درسها في جامعة أخرى أو في كلية أخرى وذلك بعد موافقة مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة ويكون ذلك بشرط:

- 1.10 أن تكون هذه المقررات من متطلبات الحصول على الدرجة.
- 2.10 أن يكون الطالب قد اجتاز هذه المقررات بتقدير لا يقل عن C أو ما يعادله.
- 3.10 ألا يكون قد مر على اجتيازه لهذه المقررات أكثر من خمس سنوات وقت تسجيله للدرجة.
- 4.10 ألا يزيد مجموع الساعات المعتمدة المحولة عن 25% من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة اللازمة للحصول على الدرجة.
- 5.10 ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجبها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
- 6.10 لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات .CGPA

#### مادة (11):

يتم تحديد مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكل طالب دراسات عليا عن طريق مجلس القسم. ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً وذلك حتى انتهاء الطالب من المقررات المطلوبة. وعند تسجيل رسالة الماجستير يجوز للطالب حرية اختيار المشرف كلما أمكن ذلك . ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي عند تسجيل الرسالة. ومن الجائز أن يكون المرشد الأكاديمي هو المشرف العلمي على الرسالة.

#### مادة (12):

لا يجوز إشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية أو الاشتراك في لجنة الحكم أو امتحان أي طالب من أقاربه حتى الدرجة الخامسة.

### **مادة (13):**

يتم شطب قيد طالب الدراسات العليا والمسجل لدرجة الماجستير بناء على تقارير المتابعة النصف سنوية للرسالة أو البحث الخاص بالطالب المقدمة من المشرفين والتي توصى بها بشطب القيد (ثلاثة تقارير) وبعد توجيه ثلاث إنذارات للطالب من إدارة الدراسات العليا بناء على التقارير. ويلغى قيد الطالب إذا استمر معدله التراكمي أقل من (C) في فصلين دراسيين متتاليين. كما يتم إلغاء قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر لمدة تزيد عن فصل دراسي كامل.

### **ثالثا : قواعد الحصول علي درجة الماجستير**

### **مادة (14):**

بالإضافة للشروط العامة للقبول والتسجيل يشترط ما يلي لحصول الطالب على درجة الماجستير:

**1.14** أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية بتقدير عام جيد على الأقل (C+) أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات المعترف بها في فرع التخصص من المجلس الأعلى للجامعات أو من الجامعات الأجنبية المعادلة.

**2.14** في حالة أن يكون الطالب حاصلًا على تقدير مقبول في درجة البكالوريوس ويرغب في التسجيل لدرجة الماجستير فيجب على الطالب الحصول على درجة دبلوم تخصصي بتقدير (C+) على الأقل أو اجتياز مقررات تكميلية يحددها القسم المختص بتقدير لا يقل عن (C+) ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.

**3.14** تحدد الكلية عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الماجستير على أن تكون 18 ساعة معتمدة للمقررات الدراسية بالإضافة إلى 18 ساعة معتمدة للرسالة بحيث لا يقل عدد الساعات الإجمالية للحصول على الدرجة عن 36 ساعة معتمدة.

**4.14** يجب أن يجتاز الطالب المقررات الدراسية بنجاح ويجب ألا يقل تقدير الطالب في أي مقرر عن تقدير (C) ويجب ألا يقل إجمالي متوسطه التراكمي CGPA عن تقدير (C+) وإلا يجب عليه التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين إجمالي المتوسط التراكمي CGPA. وعند استيفاء الطالب النجاح في المقررات الدراسية، يتقدم بطلب لتسجيل موضوع الرسالة. ويجوز أن يتقدم الطالب بطلب تسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه 50% من المقررات الدراسية التخصصية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن (B+).

**5.14** يقوم الطالب بعرض خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم وموافقة مجلس القسم عليها.

**6.14** يجوز لمجلس القسم بناءً على طلب المشرف الرئيسي تغيير موضوع البحث لمرة واحدة فقط خلال فترة تسجيل الطالب بالدراسات العليا وذلك قبل مضي عامين من تاريخ التسجيل وفي هذه الحالة يعتبر

تسجيل الطالب من تاريخ تغيير موضوع البحث ويجوز أن يتم ذلك مع أو بدون تغيير المشرفين ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

**7.14** يجب أن يجتاز الطالب مستوى معين للغة الأجنبية يحدده مجلس الكلية (مثل TOEFL المعهدي) قبل مناقشة الرسالة.

**8.14** يقوم السادة المشرفون على الطالب بتقديم تقرير صلاحية الرسالة إلى مجلس القسم ويوصى مجلس القسم بتشكيل لجنة الحكم الذي يتم اعتماده من لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ثم مجلس الجامعة.

**9.14** بعد اجتياز الطالب مناقشة رسالته العلمية وتوصية لجنة الحكم بمنحه الدرجة يرفع مجلس الكلية قراره بناء على توصية مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث بمنح درجة الماجستير للطالب ويعتمد القرار من مجلس الجامعة ويجوز رصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير بناء على توصية من مجلس القسم.

**10.14** الحد الأدنى لفترة التسجيل لدرجة الماجستير هو عامان منذ تسجيل الطالب للدراسة الخاصة بالدرجة اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الكلية على قبول تسجيل الطالب للدرجة بعد اعتماد مجلس الجامعة.

**11.14** يجب نشر بحث علمي واحد على الأقل مستنبط من موضوع الرسالة العلمية في إحدى المجالات العلمية المحكمة أو مؤتمر علمي متخصص.

### **مادة (15): الرسالة العلمية**

**1.15** يجب أن تتميز رسالة الماجستير بالجدية والأصالة.

**2.15** يكون تسجيل الطالب للرسالة عامان اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الكلية على قبول تسجيل الطالب للدرجة بعد اعتماد مجلس الجامعة.

## رابعا : لجان الإشراف على درجة الماجستير

### مادة (16) :

- 1.16 يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف للطالب على رسالة الماجستير بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث وفقا لخطة القسم البحثية. وتتكون لجنة الإشراف من الأساتذة والأساتذة المساعدين ويجوز إشراك المدرسين بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة أعضاء. ويكون المشرف الرئيسي من جامعة فاروس إلا في الحالات التي لا يتوفر فيها أستاذ في التخصص بالجامعة فيكون المشرف الرئيسي أقدم الأساتذة. ويجوز للطالب الاختيار بين عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقا للقواعد الموضوعة لكل تخصص ويتم اعتماد تشكيل لجنة الإشراف من مجلس الجامعة.
- 2.16 في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة فانه يجوز أن يشترك في لجنة الإشراف عليه بعد أخذ موافقة مجلس الكلية أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة الطويلة في مجال التخصص من الجهة التي يجرى فيها البحث. وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن ثلاثة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة.
- 3.16 لمجلس الكلية الحق في رفع اسم أحد المشرفين بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث في حالة سفره ولم يمض على إشرافه عام. وفي حالة رفع اسم المشرف المعار، يوصى المجلس بتوجيه الشكر إليه في إهداء الرسالة.
- 4.16 في حالة سفر أحد المشرفين على الرسالة بعد مضي عام أو أكثر على التسجيل فيقوم سيادته بتقديم تقرير علمي عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال فترة الإشراف على الرسالة موقعا عليه من باقي المشرفين ويتم الاحتفاظ بحقه في الاشتراك في نشر نتائج الرسالة.
- 5.16 يقوم المشرفون على الرسالة بتقديم تقرير دوري عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل الرسالة موقع عليه من لجنة الإشراف مجتمعة. وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف، يقوم القسم العلمي المختص بدراسة الحالة واتخاذ القرارات المناسبة. وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث و مجلس الكلية ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل ، أو إرسال إنذار للطالب أو إلغاء تسجيل الطالب).
- 6.16 يتم إلغاء تسجيل الطالب إذا تم تحرير ثلاثة تقارير دورية نصف سنوية له تفيد بأن أدائه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

## خامسا : لجان الحكم على رسالة الماجستير (خطوات الحصول على الدرجة)

### مادة (17):

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث تمهيدا للعرض على مجلس الكلية بتقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحا به ما قام به الباحث. ويقوم جميع المشرفين بالتوقيع على تقرير الصلاحية. وفي حالة سفر أحد المشرفين يقوم بإرسال خطاب أو فاكس خلال أسبوعين من كتابة التقرير يفيد موافقته على ما جاء بتقرير الصلاحية. وإذا لم ترد الموافقة يتم طلب إرسال رأيه في التقرير مرة أخرى، وفي حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين آخرين يعتبر ذلك بمثابة الموافقة. كما تقوم لجنة الإشراف بتقديم اقتراح بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة إلى مجلس القسم.

### مادة (18):

يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من الأساتذة بالجامعات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات، ويجوز أن يكون أحد الأعضاء من الأساتذة المساعدين في حالة عدم وجود أساتذة في التخصص ويكون رئيس اللجنة هو أقدم الأساتذة. وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد فقط. ويجوز أن يكون العضوان الآخران أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الكلية. ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من مجلس الجامعة أو من يفوضه في ذلك.

### مادة (19):

يقدم كل من أعضاء لجنة الحكم تقريراً فردياً مفصلاً عن مدى صلاحية الرسالة يعرض على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث وفي حالة موافقة جميع أعضاء لجنة الحكم على التوصية بقبول الرسالة للعرض والمناقشة يتم بالاتفاق مع المشرف الرئيسي تحديد موعد لمناقشة الرسالة علنية خلال ثلاثة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على تشكيل لجنة الحكم. وفي حالة عدم عقد المناقشة في هذه الفترة يعاد اعتماد اللجنة من مجلس الجامعة بنفس التشكيل مرة أخرى. وفي حالة اشتراك ممتحن أجنبي يجوز أن تمتد هذه الفترة إلى أربعة أشهر. وفي حالة عدم انعقاد اللجنة مرة أخرى يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.

### مادة (20):

تتقدم لجنة الحكم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بإجازة الرسالة ومنح الطالب الدرجة بناء على الرسالة والمناقشة ، أو توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لاستكمال ما تراه من نقص خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم مجتمعة أو من تفوضه على إجازة الرسالة بعد استكمال الملاحظات.

### مادة (21):

تحال التقارير الفردية والتقارير الجماعي إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية والتي ترفع توصيتها إلى مجلس الكلية ثم إلى مجلس الجامعة للنظر في منح الدرجة.

### **مادة (22):**

في حالة البرامج المشتركة بين الكليات المختلفة بجامعة فاروس يتم تشكيل لجنة الإشراف من ممثلي الكليات المشتركة في البرنامج وتقوم هذه اللجنة مقام القسم العلمي المختص. ويقوم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتعيين رئيس لهذه اللجنة من بين أعضائها بناء على توصية السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

## **سادسا: البرامج المشتركة مع جامعات أخرى**

### **مادة (23):**

وفقا للضوابط التي يحددها مجلس الجامعة يجوز منح درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام الدرجة الثنائية Dual Degree أو بنظام الدرجة المشتركة Joint Degree.

## **سابعا: البرامج التبادلية**

### **مادة (24):**

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة فاروس باتفاقية ثنائية. ويتم احتساب هذه المقررات التي نجح فيها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله إلى أي من برامج الدراسات العليا التي يرغب في الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل ساعات هذه المقررات في حساب اجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA بشرط عدم مرور أكثر من ثلاثة سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير.

### **مادة (25):**

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح للطلاب الأجانب المقيدون بجامعات أجنبية بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية وفي حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.

### **مادة (26):**

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص السماح للأساتذة من جامعات أجنبية متميزة بتدريس بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية.

### **مادة (27):**

يعمل بهذه اللائحة اعتبارا من الفصل الدراسي للعام الجامعي الذي يحدد تاريخه مجلس الجامعة.

## برامج الدراسات العليا لكلية الصيدلة

### الأقسام العلمية بالكلية:

تضم كلية الصيدلة الأقسام العلمية التالية:

1. Department of Pharmaceutics & Pharmaceutical Technology (PP) (١) قسم الصيدلانيات و التقنية الصيدلانية
2. Department of Pharmaceutical Chemistry (PC). (٢) قسم الكيمياء الصيدلانية
3. Department of Pharmacology & Therapeutics (PL). (٣) قسم الأدوية و العلاجات
4. Department of Pharmacognosy and Natural products (PG). (٤) قسم العقاقير و النواتج الطبيعية
5. Department of Microbiology & Immunology (PM). (٥) قسم الأحياء الدقيقة و المناعة
6. Department of Clinical Pharmacy & Pharmacy Practice (PN) (6) قسم الصيدلة الاكلينيكية و الممارسة الصيدلانية

تمنح جامعة فاروس بالإسكندرية الدرجات و الشهادات العلمية التالية بناء على اقتراح مجلس كلية الصيدلة والتصنيع الدوائي:

- درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية، الأدوية و السموم.
- درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية، الكيمياء الصيدلانية.

### نظام الترقيم الكودي للمقررات:

يتكون الترقيم الكودي من حرفين و ثلاثة أرقام و يقسم إلى:

(١) حرف يرمز للكلية (P) و حرف يرمز للقسم كما يلي :

P: Pharmaceutics & Pharmaceutical Technology

C: Pharmaceutical chemistry

L: Pharmacology & Therapeutics

G: Pharmacognosy & Natural products

M: Microbiology & Immunology

N: Clinical Pharmacy & Pharmacy Practice

(٢) رقم مئوي يختص بالمستوى و رقم عشري و أحادي لتسلسل المقررات.

(٣) المقررات الاختيارية يستخدم حرف (L) بدلا من رقم المستوى.

### المقررات الواجب دراستها للحصول على درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية:

- (1) على الطالب المسجل للحصول على درجة الماجستير القيام بدراسة 18 ساعة معتمدة من المقررات والنجاح فيها.
- (2) توزع المقررات على فصلين دراسيين:
  - يدرس الطلاب في الفصل الدراسي الأول 4 ساعات معتمدة مقررات عامة (إجبارية) و4 ساعات معتمدة مقررات تخصصية.
  - يدرس الطلاب في الفصل الدراسي الثاني 10 ساعات معتمدة مقررات تخصصية: 9 ساعات مقررات إجبارية وساعة مقرر اختياري.
- (3) تخصص 18 ساعة معتمدة لإجراء بحث لإعداد رسالة الماجستير.

المقررات الدراسية التي تقدمها الأقسام العلمية بالكلية لبرنامج الماجستير:

The following are the courses offered by the respective departments in the Master's Degree:

**I. Required Courses**

أولاً: مقررات إجبارية

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
المقررات العامة:				
1	PP 601	Research Methods & Scientific Writing	2	طرق البحث والكتابة العلمية
2	PL 601	Statistics & Biostatistics	1	الإحصاء والإحصاء الحيوي
3	PM 602	Bioinformatics	1	المعلوماتية الحيوية
المقررات التخصصية الإجبارية- قسم الأدوية و السموم:				
4	PM 601	Molecular Biology & Genetics	1	الأحياء الجزيئية والوراثة
5	PL 702	Molecular Basis of Drug Actions	1	الأسس الجزيئية لتأثير العقاقير
6	PL 703	Introduction to Pharmacology	2	مقدمة علم الأدوية
7	PL704	Advanced Pharmacology	3	علم الأدوية المتقدم
8	PL705	Advanced Topics in Toxicology	2	مواضيع متقدمة في علم السموم
9	PL706	Advanced Pharmacotherapeutics	2	العلاجات الدوائية المتقدمة
10	PL707	Applied Experimental Pharmacology	2	علم الأدوية التطبيقي التجريبي
11	PL 800	Thesis Research	18	بحث رسالة الماجستير
المقررات التخصصية الإجبارية - قسم الكيمياء الصيدلانية:				
12	PC 701	Chemical Kinetics & Drug Stability	2	الحركية الكيميائية وثبات الأدوية
13	PC 702	Analytical & Instrumental Methods	2	طرق تحليلية وآلية
14	PC 703	Advanced Analytical Quality Assurance of Drugs	3	مقرر متقدم في تأكيد جودة تحليل الأدوية
15	PC 704	Advanced Organic Pharmaceutical Chemistry	2	كيمياء عضوية صيدلانية متقدمة
16	PC 705	Advanced Pharmaceutical Analysis	2	التحليل الصيدلي المتقدم
17	PC 706	Advanced Medicinal Chemistry	2	كيمياء طبية متقدمة
18	PC 800	Thesis Research	18	بحث رسالة الماجستير

## II. Elective Courses

## ثانياً: مقررات اختيارية

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
مقررات يطرحها قسم الأدوية و السموم:				
1	PL L08	Therapeutics in Special Populations	1	علاجات في الفئات الخاصة من الناس
2	PL L09	Pathophysiology of Human Disease	1	علم وظائف الأعضاء المرضى لأمراض الإنسان
3	PL L10	Pharmacogenomics & Pharmacogenetics	1	علم الوراثة الدوائي
4	PL L11	Immuno-Pharmacology	1	علم أدوية المناعة
5	PL L12	Cancer Biology	1	علم الأحياء الخاص بالسرطان
6	PL L13	Analysis of Body Fluids	1	تحليل سوائل الجسم
7	PL L14	Advanced Clinical Biochemistry	1	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية المتقدمة
8	PL L15	Neurochemistry	1	الكيمياء العصبية
مقررات يطرحها قسم الكيمياء الصيدلانية:				
9	PC L07	Formulation Chemistry	1	كيمياء صواعغات الدواء
10	PC L08	Drug Synthesis	1	تخليق الأدوية
11	PL L13	Analysis of Body Fluids	1	تحليل سوائل الجسم

- Required courses offered by any department could be mutually accepted as elective courses in other departments.
- Courses may be offered in the summer semester to meet the needs of the graduate students.

## مقررات برنامج درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية

### I. قسم الأدوية والسموم

#### I. Department of Pharmacology & Toxicology (PL)

أولاً: (الفصل الدراسي الأول) 4 ساعات معتمدة مقررات عامة و4 ساعات معتمدة مقررات تخصصية.

#### First Semester:

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PP 601	Research Methods & Scientific Writing	2	طرق البحث والكتابة العلمية
2	PL 601	Statistics & Biostatistics	1	الإحصاء والإحصاء الحيوي
3	PM 602	Bioinformatics	1	المعلوماتية الحيوية
4	PM 601	Molecular Biology & Genetics	1	الأحياء الجزيئية والوراثة
5	PL 702	Molecular Basis of Drug Actions	1	الأسس الجزيئية لتأثير العقاقير
6	PL 703	Introduction to Pharmacology	2	مقدمة علم الأدوية

ثانياً: الفصل الدراسي الثاني 10 ساعات معتمدة مقررات تخصصية.

#### Second Semester:

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PL 704	Advanced Pharmacology	3	علم الأدوية المتقدم
2	PL 705	Advanced Topics in Toxicology	2	مواضيع متقدمة في علم السموم
3	PL 706	Advanced Pharmacotherapeutics	2	العلاجات الدوائية المتقدمة
4	PL 707	Applied Experimental Pharmacology	2	علم الأدوية التطبيقي التجريبي
5		Elective Course	1	مقرر اختياري

### المقررات الاختيارية المتاحة لدرجة ماجستير الأدوية والسموم:

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PL L08	Therapeutics in Special Populations	1	علاجات في الفئات الخاصة من الناس
2	PL L09	Pathophysiology of Human Disease	1	علم وظائف الأعضاء المرضى لأمراض الإنسان
3	PL L10	Pharmacogenomics & Pharmacogenetics	1	علم الوراثة الدوائي
4	PL L11	Immuno-Pharmacology	1	علم أدوية المناعة
5	PL L12	Cancer Biology	1	علم الأحياء الخاص بالسرطان
6	PL L13	Analysis of Body Fluids	1	تحليل سوائل الجسم
7	PL L14	Advanced Clinical Biochemistry	1	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية المتقدمة
8	PL L15	Neurochemistry	1	الكيمياء العصبية

• بحث رسالة الماجستير

### Thesis Research

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PL 800	Thesis Research	18	بحث رسالة الماجستير

## مقررات برنامج درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية

### II. قسم الكيمياء الصيدلانية

## II. Department of Pharmaceutical Chemistry (PC)

**أولاً:** (الفصل الدراسي الأول) 4 ساعات معتمدة مقررات عامة و4 ساعات معتمدة مقررات تخصصية.

### **First Semester:**

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PP 601	Research Methods & Scientific Writing	2	طرق البحث والكتابة العلمية
2	PL 601	Statistics & Biostatistics	1	الإحصاء والإحصاء الحيوي
3	PM 602	Bioinformatics	1	المعلوماتية الحيوية
4	PC 701	Chemical Kinetics & Drug Stability	2	الحركية الكيميائية وثبات الأدوية
5	PC 702	Analytical & Instrumental Methods	2	طرق تحليلية وآلية

**ثانياً:** (الفصل الدراسي الثاني) 10 ساعات معتمدة مقررات تخصصية.

### **Second Semester:**

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PC 703	Advanced Analytical Quality Assurance of Drugs	3	مقرر متقدم في تأكيد جودة تحليل الدواء
2	PC 704	Advanced Organic Pharmaceutical Chemistry	2	كيمياء عضوية صيدلانية متقدمة
3	PC 705	Advanced Pharmaceutical Analysis	2	التحليل الصيدلي المتقدم
4	PC 706	Advanced Medicinal Chemistry	2	الكيمياء الطبية المتقدمة
5		Elective Course	1	مقرر اختياري

المقررات الاختيارية المتاحة لدرجة ماجستير الكيمياء الصيدلانية:

No .	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PC L07	Formulation Chemistry	1	كيمياء صوغات الدواء
2	PC L08	Drug Synthesis	1	تخليق الأدوية
3	PL L13	Analysis of Body Fluids	1	تحليل سوائل الجسم

• بحث رسالة الماجستير

• Thesis Research

No.	Course Code	Course Title	Credit Hours	إسم المقرر
1	PC 800	Thesis Research	18	بحث رسالة الماجستير

## بيان بالأجهزة العلمية المتاحة للبحث العلمي بالأقسام الأكاديمية بالكلية

### C640 : المعمل المركزي للأجهزة العلمية

ويضم مجموعة من الاجهزة العلمية القياسية الحديثة مثل:

العدد	اسم الجهاز
1	U.V spectrophotometer
1	HPLC
1	Polarimeter
1	FT-IR
1	Refractometer
1	Gas chromatograph - MS,
1	Optical Microscope

### C618 معمل أبحاث النانوتكنولوجي الصيدلانية

تم افتتاح وحدة النانوتكنولوجي الصيدلانية بمجمع البحوث الدوائية في فبراير 2019. تهدف الوحدة الي خدمة الباحثين بكلية الصيدلة وغيرها من الكليات الي اجراء الأبحاث الخاصة بمجال النانوتكنولوجي. تحتوي الوحدة علي مجموعة من الأجهزة الحديثة التي تم اختيارها وفقا لمعايير مناسبة لهذه النوعية من الأبحاث وهي:

العدد	اسم الجهاز
1	ZetasizerNano, Malvern
1	Fluorescence spectrophotometer, Agilent technologies
1	Freeze Dryer, IIShin Bio Base
1	Froilabo -80 Deep freezer, Biomemory175 L
1	Cooling centrifuge, Z 32HK
1	Shaking Incubator, Wisd
1	Electronic centrifuge, SMIC(80-2)
1	Brookfield viscometer, DV-II +Pro
1	Homogenizer, IKA®-T25
1	Shaking water Bath, WiseBath

1	Vortex Mixer, Grant-bio
1	Overhead stirrer, WiseStir™,HS-100D
1	Ultrasonic Water bath, SONICA®
1	Microprocessor pH Meter, pH 211
1	Hot air Oven
1	Incubator
2	Sensitive balance
2	Magnetic stirrer

**C626 : معمل أبحاث الأدوية والعلاجات (Pharmacology and Therapeutics).**

يختص بدراسة تأثير الأدوية الجديدة على حيوانات التجارب و تحديد الجرعات الآمنة ودرجة السمية ودرجة الأمان للمستحضرات الصيدلانية و يحتوى على :

العدد	اسم الجهاز
1	Polygraph AD
1	Kymograph
1	Stimulator
1	PH meter
1	Water bath
1	Incubator
1	Centrifuge
1	Cooling centrifuge
1	Bio Tech Micro plate Elisa Reader

**C628 : معمل أبحاث الأحياء الدقيقة والمناعة (Microbiology and Immunology)**

يتم فيه إجراء الأبحاث لإكتشاف مركبات جديدة مضادة للميكروبات. و إجراء الإختبارات الميكروبيولوجية على المستحضرات الصيدلانية. و أيضا إستحداث التكنولوجيا الحيوية للتعرف والقضاء على الميكروبات ويحتوى على جميع الأمكانيات الخاصة بالبحث العلمى .

العدد	اسم الجهاز
1	Centrifuge
1	pH meter
1	Magnetic stirrer
1	laminar flow
2	Incubator
1	Autoclave
1	Homogenizer
1	Microscope

#### C634 :معمل أبحاث العقاقير و النواتج الطبيعية (Pharmacognosy and Natural Products).

يتم فيه إكتشاف نباتات مصرية تصلح كمواد خام فى الصناعات الدوائية و إستحداث تراكيب عشبية جديدة و إستخلاص وفصل مواد فعالة من النباتات الطبية و أيضا الرقابة الدوائية على المواد الخام والمستحضرات العشبية ويجهز بالأجهزة اللازمة لذلك.

العدد	اسم الجهاز
1	Overhead Stirrer
1	Water evaporator
1	Centrifuge
1	Melting point tester
1	Hot plate
1	Shaker
1	Water bath
1	UV lamp
1	Hotplate & stirrer
1	Digital Balance

#### C636 : معمل أبحاث الكيمياء الصيدلانية (Pharmaceutical Chemistry).

يتم فيه تشييد مركبات دوائية جديدة و ابتكار طرق جديدة لتحليل الأدوية بجانب الرقابة على الأدوية والمواد الخام ويحتوى على الأجهزة والإمكانات الخاصة بالبحث العلمى.

العدد	اسم الجهاز
1	Rotary evaporator
1	Hotplate & stirrer
1	Shaker vibratory
1	Water bath
1	Centrifuge
1	Colorimeter
1	pH meter
1	Magnetic stirrer
1	Glass filtration system
2	sensitive Balance

**C638 : معمل أبحاث الصيدلانيات و التقنية الصيدلية (Pharmaceutics and Pharmaceutical Technology)**

يتم فيه دراسة ثبات المستحضرات الصيدلانية و استحداث مستحضرات صيدلانية جديدة و تعيين التكافؤ الحيوى للمستحضرات الصيدلانية و تعيين معدلات انطلاق الأدوية Drug Release Rate و إجراء الدراسات الخاصة بمشاكل الصناعات الدوائية و إعداد ملفات للمستحضرات الصيدلانية. و يضم مجموعة من الأجهزة العلمية القياسية الحديثة.

العدد	اسم الجهاز
1	pH meter
1	Oven
1	Shaking water bath
1	Vortex Mixer
1	Centrifuge
2	Magnetic stirrer
1	Sensitive Balance

**C020 : مصنع الأدوية**

العدد	اسم الجهاز
1	Dissolution Tester
1	Disintegration Tester
1	Suppository Disintegration Tester
1	Hot Plate (With Magnetic Stirrer)
1	pH Meter
1	Compact Balance ( Adam 1-5000 gm)
1	Glass Distillator
2	Infrared Moisture Balance
1	Tablet press
1	Hot air Oven
1	Analytical Sieve Shaker
1	Tablet Coating pan
1	V-Shape Mixer
1	Dry Granulator
1	Wet granulator
1	Pelletizer
1	Flow Angle Tester + timer +Digital Balance
2	Tablet Hardness Monsanto (Manual)
1	Tablet Hardness Tester
1	Tapped Density Tester
2	Digital Balance(0.01-1000 g)
8	Digital Balance(0.01-600 g)
1	Projection Microscope

العدد	اسم الجهاز
34	Personal Computer
2	Master Computer
1	Data Show
2	LED Screen
1	HP Laser Printer
1	سرير كشف متحرك متعدد المستويات
1	حامل محاليل طبية
1	ميزان أفراد ( كج 220 )
10	منظم جرعات
1	Desktop Barcode Printer
1	Handheld Barcode Scanner
4	سماعة طبيب
4	جهاز ضغط دم

معمل كمبيوتر (C532)

العدد	اسم الجهاز
48	Personal Computer
1	Master Computer
1	Data Show
1	HP Laser printer

مبنى بيت الحيوان مكون من طابق واحد و هو مجاور لمبنى كلية الصيدلة. و يتكون المبنى من أربع غرف مكيفة الهواء و مزودة بحوامل متعددة الأرفف لاستيعاب أقفاص الجرذان (فئران التجارب). ويحتوى بيت الحيوان على جرذان من سلالة "سبراج داوى" بنوعها (ذكور وإناث) بمختلف الأوزان لتغطية احتياجات طلاب الفرق المختلفة و كذلك الأبحاث الخاصة بطلاب الدراسات العليا بكلية الصيدلة. و فى إطار التعاون مع الجهات البحثية بجامعة الإسكندرية، قد بدأت بالفعل حركة بيع الجرذان للباحثين بكليات الصيدلة و الطب و العلوم و الزراعة. و لضمان الرعاية العامة للحيوانات، يتولى متخصصون أكفاء الإشراف على إعاشة الجرذان و تغذيتها و توادها و النظافة العامة للمكان.

و يقوم بالإشراف على سير العمل داخل بيت الحيوان و انضباطه و كيفية التعامل مع حيوانات التجارب طبقاً للمعايير القومية للشبكة المصرية لأخلاقيات البحث العلمى لجنة مشكلة من أستاذ بقسم الأدوية وطبيب بيطرى و تقام دورات تدريبية للباحثين فى كيفية التعامل مع حيوانات التجارب طبقاً لبروتوكول البحث و أخلاقيات البحث العلمى.

### مكتبة الكلية

يتوفر للكلية مكتبة تتبع المكتبة المركزية الطبية تتمتع بالنظام و النظافة و الإضاءة و التهوية، و تخدم كلية الصيدلة المكتبة الطبية المركزية بمساحة: 710 م<sup>2</sup> بقاعة رقم B025 و تشمل كتب و مراجع علمية (1585 مرجع).

تقدم مكتبات جامعة فاروس خدماتها لطلاب الكليات المختلفة، و قد أولت الجامعة مكتباتها عناية خاصة، و وفرت لها موارد كافية لإثراء مجموعاتها من الكتب و المراجع فى التخصصات المختلفة و إدخال التقنيات الحديثة و استخدام تكنولوجيا المعلومات. و تفتح المكتبات أبوابها لخدمة روادها طوال اليوم الدراسي، و يستفيد من خدماتها يومياً عدد كبير من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس من خلال الإطلاع أو الاستعارة أو استعمال أجهزة الكمبيوتر لإعداد الأبحاث أو الدخول على الإنترنت لجمع المعلومات العلمية. و بالإضافة إلى المكتبات، توجد بالجامعة قاعات للإطلاع تتيح المناخ الهادئ للطلاب للاستذكار و التحصيل و استخدام الإنترنت الهوائى فيما بين أوقات المحاضرات أو الحصص العملية.

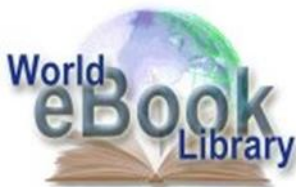
### المكتبة الإلكترونية:

حرصاً من جامعة فاروس على تطوير و تنمية معلومات الباحثين و الطلبة و المحاضرين، قامت الجامعة بالتسجيل فى أكبر المكتبات الإلكترونية حيث يمكن الدخول - من خلال شبكة الجامعة - على المواقع التالية:

### بنك المعرفة المصرى : [www.ekb.eg](http://www.ekb.eg)

يشارك أعضاء هيئة التدريس و الباحثين و الطلاب بالكلية فى بنك المعرفة المصرى EKB.eg و الذى قام السيد رئيس الجمهورية بتدشينه فى 14 نوفمبر 2015 من خلال بوابة الباحثين Researcher Porter و التى تضم مقالات و أبحاث لأكبر دور النشر العالمية و الجمعيات البحثية و آلاف الدوريات العلمية المتخصصة ذات معاملات التأثير المرتفعة Impact factor فى المجالات البحثية المختلفة بالإضافة الى مئات الآلاف من الكتب و المراجع العامة و المتخصصة و كذلك قواعد البيانات و الأدوات البحثية.

- <http://community.worldbooklibrary.org>
- <http://support.ebscohost.com/training/index.php>
- <http://about.jstor.org>



### وحدة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة : Online Backboard Platform

تم انشاء منصة الكترونية لخدمة العملية التعليمية وتطبيق نظام التعليم عن بعد وتشمل هذه المنصة الالكترونية العديد من التطبيقات الخاصة بالإتصال المباشر بالطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وشئون الطلاب للتعامل الكترونياً فيما يخص جميع أوجه العملية التعليمية من تسجيل مقررات والقاء محاضرات تفاعلية ورصد درجات واعلان نتائج وغيرها من المتطلبات.

### مركز إستشارات النشر الدولي والنانوتكنولوجي (INCC)

تم انشاء المركز بموجب موافقة أ.د/ محمود محي الدين – رئيس جامعة فاروس بتاريخ 2019 /1/17 على إنشاء مركز إستشارات النشر الدولي والنانوتكنولوجي ليكون مقره بكلية الصيدلة ( الدور الخامس) ويعد أول مركز خدمي أكاديمي بجامعة الإسكندرية لتقديم إستشارات النشر الدولي.

### رؤية المركز :

تقديم خدمات إستشارية فى مجال النشر الدولي فى جميع مراحل التخصصات المختلفة وفى مجال أبحاث النانوتكنولوجي المتنوعة.

### رسالة المركز :

تحفيز عملية النشر الدولي ورفع مستوي الأبحاث داخل جامعة فاروس عن طريق مساعدة و إرشاد الباحثين لطرق ومهارات نشر أبحاث دولياً فى جميع مراحل النشر مما يحقق تطوير مستوى البحث العلمى وذلك لخدمة المريض والمجتمع فى اطار تحقيق التنمية المستدامة فى مجال البحث العلمى.

### الأهداف والنتائج المرجوة :

- زيادة عدد الأبحاث الدولية الصادرة باسم جامعة فاروس سنوياً.
- تحفيز وتعزيز أبحاث النانوتكنولوجي التى تتم بمعمل النانوتكنولوجي بكلية الصيدلة.

- تحفيز عملية النشر الدولي داخل فاروس عن طريق مساعدة وإرشاد الباحثين لطرق ومهارات نشر أبحاثهم دولياً في جميع مراحل تحضير البحث.
- ابقاء الباحثين في مواكبة مستمرة لما يستحدث من مهارات وتطورات في عملية النشر الدولي لمواجهة مشاكل رفض الأبحاث.
- رفع الترتيب الدولي لجامعة فاروس ضمن التصنيف العالمي للجامعات.
- تعزيز عملية تكوين كوادر داخلية بجامعة فاروس من أعضاء هيئة التدريس.
- تكوين فرق عمل متنوعة التخصصات ( Multidisciplinary research ) من الباحثين داخل كلية الصيدلة وباقي كليات الجامعة لإنتاج أبحاث ذات مستوى أعلى في النشر الدولي.

#### الفئات المستفيدة من خدمات المركز:

كل من له علاقة بالبحث العلمي والنشر الدولي (ابتداءً من طلبة البكالوريوس مروراً بالخريجين والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس).