

تشكيل زيارة المحاكاة لكلية طب الأسنان

العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الاسم	المهمة
أ.د. نورهان فناكي	نائب رئيس الجامعة (رئيس الفريق)
أ.د. أحمد علام	مدير مركز ضمان الجودة (عضو)
أ.م.د. فائقة إبراهيم	نائب مدير مركز ضمان الجودة (عضو)
أ.د. نجوي عادل	مستشار مركز ضمان الجودة (عضو)
أ.د. رشا الببايح	كلية الصيدلة (عضو)
أ.م.د. أماني سلامة	كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية (عضو)
أ.م.د. ايناس مسعود	كلية الصيدلة (عضو)
د. مها نجا	كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية (عضو)
د. سالي صلاح	كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية (عضو)
د. مصطفى شلش	كلية العلوم المالية و الإدارية (عضو)
د. محمد الباجوري	كلية العلاج الطبيعي (عضو)
د. انجي النبال	كلية الهندسة (عضو)
د. حنان الجمال	كلية الهندسة (عضو)

موافق
المدير

الجدول الزمني لزيارة المحاكاة (مؤسسي ، برامجي) لكلية طب الأسنان

تاريخ الزيارة: 10 : 11 / 2 / 2025

اسم المؤسسة: كلية طب الأسنان

اليوم الثاني (2025/2/11)		اليوم الأول (2025/2/10)	
تجمع الفريق بالغرفة القاعدية	9.30 - 10.00	اجتماع بروتوكولي للمراجعين مع عميد الكلية/ والسادة الوكلاء ومدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الزيارة	9.00 - 9.30
ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات.....) ملاحظة الموارد الخاصة بالبرنامج ومتطلبات الامن والسلامة والبنية الالكترونية	لقاء الجهاز الإداري (ممثلي الإدارات) (لا يزيد العدد عن 20)	الانتقال إلى الغرفة القاعدية المخصصة للفريق	9.30 - 10.00
لقاء أعضاء هيئة التدريس	11.00 - 12.00	لقاء الأطراف المجتمعية (ممثلي سوق العمل والمشاركين بالتدريب الميداني) (لا يزيد العدد عن 10)	10.00 - 11.00
		فحص COURSE FILES وملف الأوراق الامتحانية	11.00 - 12.00
لقاء أعضاء وحدة ضمان الجودة: المدير والنائب ورؤساء اللجان التنفيذية ومنسقي الجودة، وفرق اعداد الدراسات الذاتية والتقارير السنوية (العدد من 10 - 15)	12.00 - 1.00	لقاء الهيئة المعاونة (التركيز على تقييم مشاركتهم في التدريب العملي أو الإكلينيكي)	12.00 - 1.00
		لقاء طلاب الدراسات العليا: إذا كان ينطبق ويكونوا من خارج الهيئة المعاونة (العدد من 10 - 15)	
استراحة	1.00 - 1.30	استراحة	1.00 - 1.30
زيارة الكنترول وفحص أوراق الاجابة لعينة من المقررات لا تقل عن 40%	1.30 - 3.00	اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات ثم المغادرة	ملاحظة الموارد (المكتبة - العيادة - الإدارات المختلفة - المعامل -قواعد البيانات - وحدات البحث العلمي -) ملاحظة الأنشطة التعليمية (محاضرات - تدريب عملي - طرق التدريس الغير نمطية - معامل المهارات/المحاكات.....)
لقاء القيادات (وكيل شئون التعليم ورؤساء الأقسام المعنية ومنسق البرنامج ، وفريق التخطيط الاستراتيجي،)	3.00 - 4.00		
اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئيس المؤسسة للاستماع إلى التقرير العام عن نتائج التقييم ثم مغادرة المؤسسة	4.00 - 4.30		