التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

تقرير سنوى مقدم من كلية /السياحة وإدارة الفنادق.

عن العام الجامعى / 2022-2021

1- بيانات عامة :

الدرجات التى تمنحها الكلية	☐ دبلوم	☐ ليسانس	☑ √ بكالوريوس
	☐ ماجستير	☐ دكتوراه	
تاريخ اعتماد التقرير اعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/21	خاتم الكلية		

2- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

للكلية رؤية ورسالة محدثة خاصة بها معتمدة من مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2021/2/17 وهى كالتالي:

رؤية الكلية

"تسعى كلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس بالأسكندرية – إلى التميز باعتبارها مؤسسة علمية وبحثية وخدمية، تواكب التطور التكنولوجي وتحقق أهداف التنمية المستدامة في مجالي السياحة والضيافة على المستوى المحلي والدولي".

رسالة الكلية

"تلتزم كلية السياحة وإدارة الفنادق – جامعة فاروس بالأسكندرية – بتقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة من خلال برامج أكاديمية معتمدة تحقق أهداف التنمية المستدامة في مجالي السياحة وإدارة الفنادق، وتوفر بيئة تعليمية داعمة تضمن فرص عادلة لجميع منتسبيها، وتوظف التطور التكنولوجي، وتعزز الشراكات المجتمعية والأكاديمية على المستوى المحلي والدولي".

الأهداف الاستراتيجية للكلية

تم اعتماد الأهداف الإستراتيجية في مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2021/2/17 وهى كالتالي:

- **الغاية الاولى- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي.**

الأهداف الاستراتيجية للغاية الاولى:

1-1 تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والجهاز الإدارى.
2-1 تحقيق الاستدامة في الموارد المالية وتنمية الموارد الذاتية للكلية.

- **الغاية الثانية- دعم كفاءة الفاعلية التعليمية لتعزيز القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.**

الأهداف الاستراتيجية للغاية الثانية:

1-2 تحديث وتطوير برامج الكلية الأكاديمية ومقرراتها.
2-2 تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
3-2 تطوير التدريب الميدانى لتعزيز المهارات التنافسية للطلاب والخريجين.
4-2 توفير بيئة داعمة للابتكار والابداع.

- **الغاية الثالثة- التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها.**

الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة:

3-1 دعم شراكات الكلية مع المؤسسات التعليمية العالمية وتعزيزها.
3-2 دعم المشروعات الدولية الممولة.
3-3 طرح برامج أكاديمية مشتركة مع جامعات عالمية متميزة.
3-4 التوسع في البعثات الخارجية والتبادل الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

- **الغاية الرابعة- تطوير منظومة البحث العلمي وطرح برامج الدراسات العليا بالكلية.**

الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة:

4-1 تطوير الخطط البحثية ووضع آليات للتنفيذ والمتابعة على مستوى الكلية.
4-2 طرح برامج للدراسات العليا لمواكبة التطورات العلمية وتخدم رسالة الكلية واهدافها.
4-3 توفير البيئة الداعمة للتميز العلمي والبحثي وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

- **الغاية الخامسة- التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.**

الأهداف الاستراتيجية للغاية الخامسة:

5-1 تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع والبيئة والتنمية المستدامة.
5-2 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من أجل تطوير قدراتهم المهنية والبحثية.
5-3 تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للكلية.

3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الماضى

حققت كلية السياحة وإدارة الفنادق جامعة فاروس انجاز ملموس فى مجال تدويل أنشطتها وتوسيع وتوثيق التعاون مع نظرائها على المستوى الدولى هذا العام 2021-2022 حيث تم تجديد الاتفاقية الموقعة بين جامعة فاروس و جامعة JAMK بفنلندا بشأن منح تبادل اعضاء هيئة التدريس و التبادل الطلابى المقدمة من قبل الاتحاد الأوروبى+ Erasmus وتم انجاز ما يلى:

1.3 تدويل الانشطة وتوسيع وتوثيق التعاون على المستوى الدولى

أولا: بالنسبة للتبادل الطلابى مع جامعة JAMK للعلوم التطبيقية بفنلندا:

تم فى اطار الاتفاقية سالفة الذكر تفعيل تبادل الطالبتين المذكورتين فى الجدول رقم (1) من طلاب كلية السياحة وإدارة الفنادق بجامعة فاروس مع School of Business /Tourism Dep/JAMK University بفنلندا لدراسة فصل دراسى (خريف 2021-2022) خلال الفترة من بداية شهر أغسطس 2021 حتى نهاية شهر ديسمبر 2021 وذلك لمدة خمسة أشهر.

جدول رقم (1) التبادل الطلابى بالفصل الدراسى خريف 2021-2022

Name	GPA	Student Level	From
Nada Maged Ashour	3.62	Junior	1-8-2021 to 31/12/2021
Marina Medhat Rouchdy	3.71	Junior	

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

ثانيا: بالنسبة لتبادل أعضاء هيئة التدريس:

حصل ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على منح تبادل أعضاء هيئة تدريس ممولة من Erasmus+ إلى جامعة JAMK بفنلندا وجامعة كرونيا ومالاجا بأسبانيا كما هو مبين فى الجدول (رقم 2) التالى:

جدول رقم (2) أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على منح التبادل (تدريس/تدريب) 2022-2021

الإسم	الدرجة	الجامعة	الفترة
أ.م.د/ لمياء إبراهيم	استاذ مساعد بقسم السياحة	ياماك بفنلندا	من 22-11-2021 إلى 27-11-2021
أ.م.د /إسلام فتحي	استاذ مساعد بقسم ادارة الفنادق		
د.تامر الصاوى	مدرس بقسم السياحة	جامعة كرونيا بأسبانيا	من 15-5-2022 إلى 21-5-2022
		جامعة مالاجا بأسبانيا	من 22-5-2022 إلى 25-5- 2022

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

ثالثا: المحاضرات العملية التى تمت بالكلية لمحاضرين وخبراء وChefs أجانب تم دعوتهم :

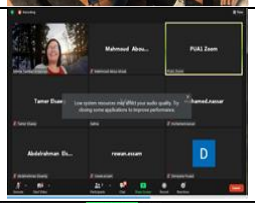
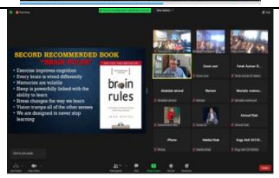
جدول (3) محاضرة عملية تمت بالكلية بفصل خريف 2022-2021

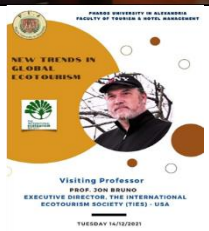
الجهة الشريكة	المحاضر الزائر	عنوان المحاضرة	التاريخ	
Empassy of Peru	Chef Micaela Alejandrina	Practical session in Peruvian Cuisine	19/10/2021	

رابعا: المحاضرات الافتراضية بفصل خريف 2022-2021

نفذت الكلية بقسميها السياحة وإدارة الفنادق عدد 7 محاضرات إفتراضية خلال خريف 2022-2021 والتى يبينها الجدول التالى شملت ما يلى:

جدول (4) المحاضرات إفتراضية خلال خريف 2022-2021

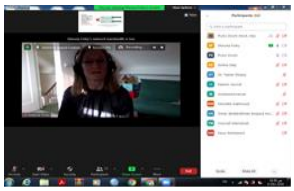
الجامعة /الهيئة/ المنظمة الشريكة	المحاضر الزائر	عنوان المحاضرة	التاريخ	صور
Technological University Dublin	Dr. Roisin Burke	Molecular Gastronomy	13/11/2021	
International Air Transport Association (IATA)	Capt.Giancarlo Buono	Safety, Security and flight operations	15-11-2021	
JAMK University	Minna Tunkkari-Eskelinen Ph.D	Management of responsible and regenerative tourism in destinations	9/12/2021	
Florida Atlantic University	Prof. Colin Roche	Culinary Art "Mindset"	11/12/2021	

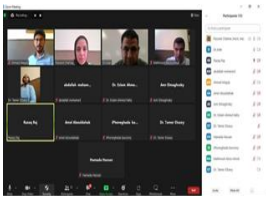
	11/12/2021	Practical session in Belgium Cuisine	Chef Noel Remacle	Toi – Ohomai Institute of Technology
	14/12/2021	New Trends in Global Ecotourism	Prof. Jon Bruno	Exectutive Director of the International Eco-Tourism Socieity (TIES) - USA
	18/12/2021	Practical Session in Mexican Cuisine	Chef Jorge Rosales	professional culinary Chef at Mexican Cuisine

خامسا: المحاضرات الافتراضية بفصل ربيع 2022-2021

تم تنفيذعدد 6 محاضرات إفتراضية بفصل ربيع 2022-2021 والتى شملت ما يلى:

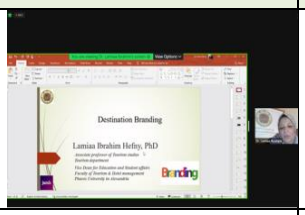
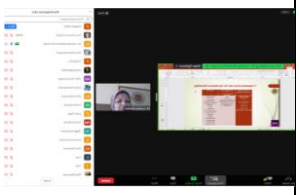
جدول (5) المحاضرات إفتراضية خلال ربيع 2022-2021

الصور	التاريخ	عنوان المحاضرة	المحاضر الزائر	الجامعة الأجنبية الشريكة
	01/03/2022	Practical session in cayman Cuisine	Chef Kevin Abangan	professional culinary Chef at Cayman Cuisine
	22/03/2022	Sustainable Cuisine	Dr. Sheona Foley	lecturer of culinary arts and Ph.D holder at TU Dublin, Ireland
	28/3/2022	Tirbulant Times in Aviation Industry	Giancarlo Buono	Regional Director safety and Flight Operation, Europe -IATA Guest Speaker

	29/03/2022	Food Cost Control	Prof. Colin Roche, Ph.D	Professor at Culinary art at Johnson & Wales University Florida USA
	04/04/2022	Practical session in Mexican Cuisine	Chef Jorge Rosales	Professional culinary chef at Mexican cuisine
	8/6/2022	Webinar about International research and Publication	Assoc.Prof. Razaq Raj	Leeds Beckett University, UK

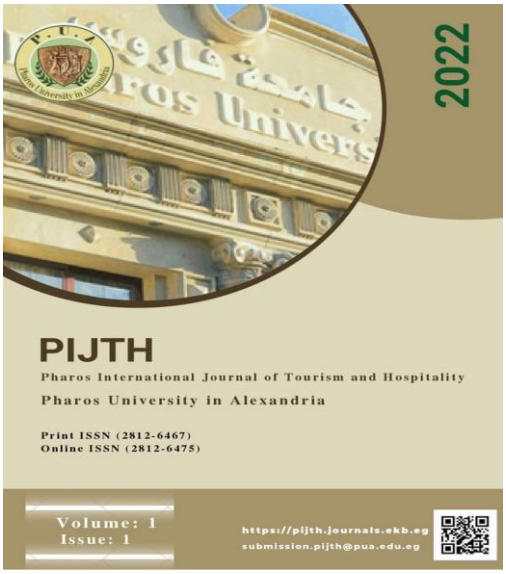
سادساً: المحاضرات الافتراضية التى قدمها اعضاء هيئة التدريس بالكلية إلى جامعة ياماك بفنلندا2022-2021

جدول (6) المحاضرات إفتراضية قدمها عضو هيئة التدريس بالكلية

الصور	التاريخ	عنوان المحاضرة	المحاضر الزائر	الجامعة الأجنبية الشريكة
	2022-3-16	Destination Branding	Prof.Lamia a Ibrahim	Pharos University in Alexandria
	2022-3-23	Destination Branding Management	Prof.Lamia a Ibrahim	Pharos University in Alexandria

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

2.3 المجلة العلمية المحكمة تحت عنوان "مجلة فاروس الدولية للسياحة والضيافة:



اطلقت الكلية مجلتها العلمية تحت عنوان "مجلة فاروس الدولية للسياحة والضيافة" Pharos International journal for Tourism and Hospitality وقد حصلت على الترقيم الدولى الموحد للمجلة وهو: (Print ISSN:2812-6467 / Online ISSN : 2812-6475) تمهيداً بالبدء فى تفعيل المجلة والتى سيكون لها عددين سنويا Bi-annual

4- تقرير الأداء

1.4. التخطيط الاستراتيجى

فى هذا الجزء توضح الكلية :

- **أراء الأطراف المعنية فى رؤية ورسالة الكلية.**

تحلل الكلية مدى وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع حيث يوجد للكلية رسالة ورؤية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية، حيث تم تحليل نص رسالة ورؤية الكلية عن طريق استبيان رجال الصناعة من منشآت سياحية وفندقية عديدة إلى جانب الهيئات والمنظمات السياحية الرسمية ، كما تم استبيان طلاب وخريجي الكلية من الأقسام العلمية المختلفة ، وأعضاء الجهاز الإداري ، بالإضافة إلى عرض الرؤية والرسالة أثناء مقابلات شخصية مع مجموعة من القيادات والكوادر الإدارية بالجامعة. وقد وافق غالبيتهم بنسبة إجمالية تزيد عن (90%) أن رسالة ورؤية الكلية واضحة، كما أنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية. ويوجد للكلية آلية لمراجعة الرؤية والرسالة معتمدة ومعلنة في مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2022/02/22 على أن يتم في ضوء هذه الآلية مراجعة رسالة الكلية ورؤيتها طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية بصفة دورية (كل 3 سنوات) وحين الحاجة إلى ذلك.

- **إذا قامت الكلية بمراجعة أو تعديل لرســـالتها أو أهدافها يتم ذكره فى هذا الجزء وذكر أســـباب هذا التعديل وخطواته.**

للكلية رؤية ورسالة واهداف استراتيجية محدثة 2020-2021 معتمدة لم يتم تحديثها هذا العام .

- **الخطوات المنهجية التى إتخذتها الكلية لإعداد الخطة الإستراتيجية و التأكد من إكتمال عناصرها الرئيسية.**

اتخذت الكلية خطوات منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية 2020-2025 المعتمدة بتاريخ 2021/4/20 ويتم متابعة تنفيذها بصفة دورية وفقا لتقارير انجاز نصف سنوية وسنوية تعتمد بمجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية.

- **تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئى.**

تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملاءمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب الطلاب والاداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).

- **ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رســـالتها وغاياتها وأهدافها الاســـتراتيجية مقارنة بمؤشـــرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة .**

تعد الكلية تقارير دورية لمتابعة الخطط التنفيذية حيث تعد الكلية تقارير (سنوية ونصف سنوية) لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني للتأكد من جودة تنفيذ أنشطة الخطة وتحقيق مخرجاتها وتقديم الإجراءات التصحيحية

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

المناسبة حيث تم إعداد تقرير الإنجاز والمتابعة والتقويم النصف سنوي للعام الثاني من الخطة (2022/2021) والذي جاء فيه أن جميع الأنشطة التنفيذية المخطط انجازها في النصف الأول من العام الثاني من الخطة التنفيذية إما قد تم تنفيذها أو جاري العمل على تنفيذها وجارى اعداد تقرير المتابعة السنوي للعام الثاني من الخطة 2021-2022

- تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية (نصف سنوي 2020-2021).
- تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية (سنوي 2020-2021).
- تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية (نصف سنوي 2021-2022).
- تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية (سنوي 2021-2022).

2.4. القيادة والحوكمة :

فى هذا الجزء توضح الكلية :

- **التغيرات التى حدثت فى القيادات الأكاديمية داخل الكلية ان وجدت وطريقة اختيارهم:**

- يتم إختيار القيادات الأكاديمية بالكليه طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته ويقوم رئيس الجامعة باختيار العميد مع اعتماد مجلس الأمناء ، أما الوكلاء ورؤساء مجالس الاقسام فيختارهم رئيس الجامعة بعد ترشيح عميد الكلية أيضاً لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد ، لذا فقد التزمت الكلية بوثيقة معايير اختيار القيادات الاكاديمية للجامعة وقانون تنظيم الجامعات. حيث وافق مجلس الكلية الطارئ بتاريخ 2021/8/29 على تشكيل لجنة لاختيار القيادات الأكاديمية على مستوى الكلية والتى اتبعت المعايير الخاصة باختيار القيادات الاكاديمية فى المناصب التالية :-
- تعيين نائب المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2021/8/29.
- ترشيح قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2021/8/29.
- ترشيح المرشد الاكاديمي العام بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2021/8/29.

- **وسيلة قياس الإحتياجات التدريبية، البرامج التدريبية التى تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد والمشاركين فيها:**

- قامت الكلية بوضع خطة لتدريب القيادات بناءا على الاحتياجات التدريبية التى تم تحديدها من خلال استبيان تحديد الاحتياجات للدروات التدريبية لعدد 6 من القيادات الاكاديمية للكلية وتم تحليل نتائج الاستبيان وعمل تقرير لها وإعداد خطة التدريب واعتمادها بمجلس الكلية بجلسته الثانيه بتاريخ 2021/10/26 والتي تشمل: عميد الكلية، وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب، قائم بعمل رئيس قسم ادارة الفنادق، قائم بعمل رئيس قسم ادارة الفنادق والمرشد الأكاديمي العام
- حيث أعدت لجنة التدريب والتوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية خطة تدريب خاصة بالقيادات الأكاديمية ضمن برامج التدريب لمركز ضمان الجودة بالجامعة. كما تقوم المؤسسة بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية كالتالي

- **تقوم الكليه بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية** و بمشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم ، حيث تقوم الكلية بتقييم القيادات بشكل دورى وتحليل آراء العاملين طبقا لمؤشرات موضوعية ، حيث تم توزيع مجموعة من الاستبيانات لتقييم القيادات الاكاديمية لكلا من:

- **السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:** وذلك لتقييم أداء القيادات الاكاديمية والتي تشمل عميد الكلية، وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب، مدير وحدة ضمان الجودة، قائم بعمل رئيس قسم ادارة الفنادق , قائم بعمل رئيس قسم السياحة و المرشد الاكاديمي العام.
- **العاملين بالكلية:** وذلك لتقييم نمط القيادة لكلاً من عميد الكلية، مدير وحدة ضمان الجودة .

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

- **الطلاب:** حيث شملت الاستبيانات الموزعة على عينة من الطلاب ممثله من جميع الفرق الدراسية لتقييم القيادات الاكاديمية والتي تشمل: عميد الكلية، وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب، قائم بعمل رئيس قسم ادارة الفنادق، قائم بعمل رئيس قسم ادارة الفنادق والمرشد الأكاديمي العام.

- **آليات التعامل مع مشكلات الكلية:**

- تتعامل الكليه مع مشكلات التعليم التى تواجهها وفق آليات محددة و تقدم حلولاً عملية لها من خلال مجموعة من الاليات والإجراءات والتي تشمل:
  - **الكثافة العددية للطلاب داخل القاعات والمعامل الدراسية** حيث يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات بالجدول الدراسي .
  - **نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة** حيث يتم التعيين وفقاً للخطة الخمسية للتعيينات 2020-2025 ويتم الانتداب الخارجى فى حالة العجز وفقاً لآلية التعامل مع العجز والفائض
  - **التظلمات والالتماسات ، الارشاد الاكاديمي ,دمج زوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي، الطلاب المتعثرين، الية الشكاوي والمقترحات , رعاية الطلاب الوافدين، وغيرها** يتم التعامل معهم وفقاً للالية المحددة ومعلنة على الموقع الالكترونى للكلية.

- **آليات ضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التميز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.**

- توفر الكلية وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية و أخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة و عدم التمييز و عدم تعارض المصالح حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات و الشكاوى و غيرها و آليات ضمان الإلتزام بتلك الضوابط ويتم اطلاع السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على تلك الاخلاقيات.

- **ما قامت به من مجهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية بالكلية خلال السنة الماضية والإجراءات التى قامت بها لتصحيح أى اعتداء على حقوق الملكية الفكرية بها.**

- ترتكز الكلية على مجموعة من القيم الجوهريه تتحدد فى: التعاون والعمل بروح الفريق ، المصداقيه والشفافيه ، احترام العمل ، الابداع والابتكار ، بناء الانسان ، الامانه والاخلاق ، الولاء والانتماء ، الالتزام والمسئوليه ، تواصل الاجيال ، الادارة بالانجاز ، الالتزام المجتمعي .وتحرص الكلية وقياداتها على الإلتزام بالشفافيه و النزاهة فى جميع سياساتها و قراراتها و تعاملاتها الداخلية و الخارجية ، و تعمل على حماية حقوق الملكية الفكرية و النشر من خلال إجراءات وقواعد رسمية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر على مستوى الجامعة ومن خلال وجود سياسة لحقوق الملكية الفكرية بكلية السياحة وإدارة الفنادق وهذة السياسة مكملة لمجموعة الاجراءات والقواعد لحماية حقوق الملكية والنشر بالجامعة . تم إعلانها من خلال إرسالها لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالبريد الإلكتروني وإعلانها على الموقع الإلكتروني وتحرص القيادات بالكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس فى توزيع أعباء العمل والتدريس والحوافز والمكافآت وعدم التمييز فى توزيع أعباء أعمال الكنترول وجداول المراقبات أو أعباء الجودة ، وتحديد يوم واحد للتفرغ لاعضاء هيئة التدريس و يومين للتفرع للهيئة المعاونة ، وتطبيق قواعد الترقيات على جميع اعضاء هيئة التدريس والعاملين دون النظر إلى أى اعتبارات شخصية ، وكذلك ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من خلال سياسة تضمن ذلك حسب النوع أوالديانة أو الحالة الإجتماعية بالإضافة إلى إحترام مبادئ حقوق الإنسان وتصحيح أوراق إجابة الإمتحان الفصل الدراسى مغلقة بأرقام سرية ، وتوزيع نموذج موحد للورقة الامتحانية موزع الدرجات عليها مع تقديم لجنة وضع الامتحان إجابة نموذجية، وتوزيع لجان مناقشة مشاريع التخرج عشوائيا على السادة الممتحنين ودون تمييز أو تحديد مسبق ، وعدم السماح لأى عضو هيئة تدريس بأخذ كراسات الأجابة للتصحيح خارج الكلية ، وتعويض المحاضرات لاتمام المقرر الدراسى ومحتوياته لتعويض ايام الاجازات الرسمية ، وتحديد ساعات مكتبية خاصة للطلاب المتعثرين وعدم إنفراد الاساتذة بالتصحيح منفردين فى أى مقرر دراسى بالكلية ، واشتراك الاساتذة بالتدريس فى العديد من مقررات الكلية ، والتأكد من عدم وجود قرابه حتى الدرجة الرابعة بين أى أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة

المعاونة القائمين بالتدريس أو التصحيح أو العاملين بالكنترول ، واعادة رصد درجات الطالب فى حالة التظلم من نتائج الامتحانات والاعلان لجميع الطلبة عن الرحلات العلمية أو الترفيهية ، و كذلك يتم التقدم للالتحاق بالكلية وفقا لقوانين ولوائح مكتب التنسيق المتفق عليها والمعلنة لجميع الطلاب على موقع الجامعة. كما توجد بالكلية إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز يتم تطبيق قواعد المساواة في فرص التعليم والتقويم. وتحكم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية أخلاقيات مهنة التدريس وأخلاقيات مهنة السياحة والفندقة ولذلك وضعت كلية السياحة والفنادق ميثاقا أخلاقيا في صورة دليل لممارسات أخلاقيات المهنة. كما يحتوي أيضا الميثاق على حقوق الطالب ومسئولياته وحقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا لقانون تنظيم الجامعات. وتعلن الكليه القيم الجوهرية وألاخلاقيات المهنية الخاصة بها و تتيحها للأطراف المعنية وإتاحة هذا الميثاق ولسهولة التعرف على محتوياته لجميع الأطراف الداخلية و الخارجية، تم إرساله بالبريد الإلكترونى لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية. وتفعل الكليه أخلاقيات المهنة و تتخذ الإجراءات فى حالة عدم الإلتزام بها و تتابع تنفيذها حيث تلتزم الكليه بأخلاقيات المهنه من حيث الالتزام والمصداقيه ، وفى حالة عدم الالتزام بها تتخذ الكليه الاجراءات المناسبة وتتابع تنفيذها سواء بالنسبة لأعضاء هية التدريس أو الهيئة المعاونه أو الطلاب . كما تتخذ الكليه آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية فى حالة الجامعات الخاصة حيث تم تحديد مهام ومسئوليات مجلس الأمناء ومهام ومسئوليات مجلس الجامعه لضمان فصل الإداره عن الملكيه ، ففى حالة الجامعات الخاصه يتم الموافقه على رئيس الجامعه من المجلس الأعلي للجامعات بعد موافقة مجلس الأمناء ، ويقوم رئيس الجامعه بترشيح نواب الجامعه بعد موافقة مجلس الأمناء ، وفى حالة عمداء الكليات يتم الترشيح من مجلس الجامعه بعد موافقة مجلس الأمناء ، يتم ترشيح الوكلاء من قبل عميد الكلية ويتم العرض على رئيس الجامعة للموافقة .

- **إن كانت قد استحدثت أو ألغت أى إدارات ، أقسام أو وحدات فى هيكلها التنظيمى أو إن كانت قد أجرت أيه تعديلات فى التبعية والاختصاصات وما أسباب ذلك وهل تم اعتمادها وتوثيقها .**

- تتحقق الكلية من ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة و نوع أنشطتها وإشتماله على الإدارات الأساسية حيث لدي الكلية هيكل ملائم لطبيعة نشاط الكلية ويتكون من: مجلس الكلية ، وعميد الكلية ، وحدة ضمان الجودة بالكلية ، الأقسام العلميه ، وكيل الكليه لشئون التعليم و الطلاب ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، لجنة البحث العلمى . حيث يوجد بالكلية عدد (2) أقسام علمية وهما قسمى إدارة الفنادق وقسم السياحة. كما يضم الإداريين الذين يمثلون الهيكل الإداري للكلية. وقد تم اختيار كل عضو من أعضاء الكلية سواء كان في الهيكل الأكاديمي أو الإداري بناء على تخصصة الدقيق وخبرته والدورات التدريبية التي اشترك فيها والمهارات المكتسبة. وتتحقق المؤسسه من ملائمة الهيكل التنظيمى ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات الأساسية . حيث تم صياغة أول هيكل تنظيمى فى ضوء الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجيه وقد تم اعتماد أول مخطط تنظيمى للكلية من مجلس الكلية رقم (9) بتاريخ 19-8-2021 وذلك بعد اخذ اراء جميع العاملين بالكلية من السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين و الطلاب من خلال ورشة عمل بتاريخ 3-2-2021 وتشكيل لجنة لتعديل الهياكل التنظيمية للكليه من وحدة ضمان الجوده بالكلية حيث تم اعتمادها فى مجلس كليه رقم (9) بتاريخ 19-8-2021 (مرفق) ، ثم تم تعديل الهيكل التنظيمى فى ضوء المراجعه وتم استحداث وحدات جديده ليظهر فى شكله النهائي .
- تستحدث الكلية كيانات (مثل إدارات أو وحدات أو لجان و غيرها) ، لتلبية إحتياجات التغيير والتطوير وتسهم فى تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها ولتحقيق المرونة بهذا الهيكل تم إضافة عدد من المتخصصين من رجال الصناعة الى تشكيل بعض اللجان مثل: لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولجنة التدريب الميداني ولجنة التسويق ، تم دمج نشاط وحدة التدريب بالكلية الى وحدة الانتاج الفندقى ووحدة الخدمات السياحية ، تم اضافة لجنة المؤتمرات ولجنة التعليم الرقمي وذلك بالاضافة الى اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية حيث تقوم هذه اللجان بإعداد مقترحات لاتخاذ قرارات وإجراءات محددة في جميع مجالات وأنشطة الكلية ، بما يعطي الهيكل

التنظيمي مرونة للحركة بالقدر الذي يكفي لتغيير الأولويات والخطط عند الحاجة والتى تعوض ثبات الهيكل التنظيمي الذي يصعب تغييره.

- تعتمد الكلية هيكلها التنظيمي من المجالس الرسمية و الجهات المعنية حيث تم اعتماده فى شكله النهائي بعد إضافة الوحدات المستحدثه فى مجلس كليه رقم (9) بتاريخ 19-8-2021. تعلن الكلية الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة و متعددة حيث قامت الكليه بإعلان هيكلها التنظيمي على موقعها الإلكترونى بالإضافه الى وجوده فى لوحة الإعلانات بالكليه ومعلن بوحدة ضمان الجوده بالكليه ومعلن بلوحة الإعلانات بمكتب العميد بالإضافه الى تسليمه الى الأقسام العلمية .

3.4 إدارة الجودة والتطوير :

فى هذا الجزء توضح الكلية :

- **الدورات التدريبية المقدمة للكوادر البشرية لتنمية قدراتهم وفقا للإحتياجات التدريبية.**

قدمت الكلية عدد من الدورات التدريبية خلال 2021-2022 لمختلف الفئات من الكوادر البشرية (قيادات – أعضاء هيئة تدريس- أعضاء هيئة معاونة- جهاز إدارى) والتى تم تحديدها فى خطة التدريب الخاصة بوحدة ضمان الجودة 2021-2022 والمعتمدة بمجلس كلية رقم (2) بتاريخ 26-10-2021 مرفق تقرير ما تم تنفيذه من دورات تدريبية لمختلف الفئات.

- **الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة.**

تم تحديث الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة والمعتمد بمجلس كلية رقم 4 بتاريخ 2021/2/17 ، وتتضمن لائحة وحدة ضمان الجوده توصيف وظيفى للمهام والمسئوليات المحددة للقيادات الإشرافية والفرق التنفيذيه داخل الوحدة.

- **كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقيم الذاتى ، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز .**

- تتابع وحدة ضمان الجودة تنفيذ الخطط السنوية للتقيم الذاتى من خلال ألية المتابعة الخاصة بها والتى تنص على ما يلى:
  - إعداد تقرير سنوى نهاية كل عام أكاديمى لتقييم وضع الكلية ويعكس الأداء المؤسسي والتعليمى خلال عام ، وللوحدة تقرير دورى يتم من خلاله عرض أنشطة الوحدة وإنجازاتها لتحقيق ومتابعة نظام ضمان الجوده بالكلية يقوم على المتابعة المستمرة والتقييم الذاتى ويشارك فى أنشطته معظم أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، وآليات معتمدة للمراجعه الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات الدراسية ، نشر ثقافة الجودة على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وأعضاء الجهاز الإدارى ، وتفعيل التواصل المجتمعي ودعم مبادرات الشراكة.
  - وتشمل منهجية عملية التقويم الذاتى على خطة المراجعة الداخلية حيث تعتمد خطة المراجعة الداخلية على متابعة تقييم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بغرض التحقق من نسبة الانجاز طبقا للمستهدف فى القطاعات المختلفة ، قياس مدى ملائمة الهيكل التنظيمى المحدث لأنشطة الكلية ، ومدى التزام المؤسسة باستخدام التوصيف الوظيفي ، تقييم نمط القيادة تقييما شاملا لأداء عميد الكليه والوكلاء ورؤساء الأقسام فى نهاية العام ، فاعلية الإجراءات التى اتخذتها للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر، استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين عن عدالة توزيع الأعباء وآليات ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الآداء ، ووضع مؤشرات تقييم أنشطة التدريب وقياس مردود الأنشطة التدريبية لتنمية القدرات لكل من القيادات الاكاديمية والادارية والجهاز الإدارى . ومدى فاعلية تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية ومدى مساهمة الوحدات الإنتاجية بالكلية (وحدة الخدمات الفندقية _ الشركة السياحية) فى تنمية هذة الموارد الذاتية ومدى كفاءة الطلاب فى استخدام هذة الموارد . وكفاءة التواصل مع الاطراف المجتمعية وكفاءة الشراكات والتعاون مع

المؤسسة السياحية الفندقية وقياس رضاء الاطراف المجتمعية والمستفيدين عن خريج الكلية وبرامجها الأكاديمية كما تعتمد الوحدة فى خطة المراجعة الداخلية على قياس رضا الطلاب عن التسهيلات المتاحة واستراتيجية التعليم وأنماط التعليم المستخدمة وفاعلية برامج التدريب الميداني ومدى تطويره واجراءات القبول والتحويل وتقييم فاعلية انشطة الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي بالكلية وقياس كفاءة خدمات دعم الخريجين بالكلية وقياس مدي توافق البرامج الدراسية للمعايير الأكاديمية ومدي التزام الكلية بتطبيق تلك المعايير وقياس مدى وفاء برامج الكلية باحتياجات سوق العمل وقياس مردود الأنشطة التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى.

- وتشكل الفئات المشاركة فى التقييم الذاتى للكلية مختلف الفئات المعنية والمستفيدين داخل الكلية وخارجها وتتمثل الأطراف الداخلية فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والقيادات الأكاديمية بالكلية والجامعة ، وتتمثل الأطراف الخارجية فى ممثلى سوق العمل والمؤسسات السياحية والفندقية وأولياء الأمور والهيئات والمؤسسات المعنية بالقطاع السياحى والفندقى مثل وزارة السياحة وهيئات تنشيط السياحة والغرف السياحية والفندقية وهيئات المجتمع المدنى والمحافظة.

- **مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة وأهم إنجازاتها خلال العام الجامعى.**

- تنشئ وتحدث الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة .
- كما توجد بالجامعه قاعدة بيانات مركزية تتضمن أنماطا عديدة من البيانات مثل: قاعدة بيانات الطلاب (student transcripts) مسجلة إلكترونيا و تشمل المقررات الدراسية التى تم تسجيلها للطالب والساعات الأكاديمية التى أتمها الطالب و متوسط نقاط التقدير التراكمى (CGPA) و تقديرات المقررات الدراسية ، والتسجيل الإلكترونى لنتائج المقررات الدراسية لكل قسم علمى شاملة إحصاءات التقدير وإمكانية طباعتها و تحميلها مباشرة على الموقع الإلكترونى بواسطة مسئول قسم تقنيات المعلومات بالجامعة (IT). وبيانات المقررات الدراسية والقائمين عليها والتقويم الأكاديمى هذا بالإضافة الى المحاضرات التى ترفع على الموقع الإلكترونى . وبيانات الكلية الإمكانات المادية المبانى و تجهيزاتها و لمطبخ والمطعم التعليمى ومكتب السياحة والغرفة الفندقية ووحدة الجودة بالكلية). والسير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة متضمنة بياناتهم الشخصية ، والتدرج العلمي ، التدرج الوظيفي ، النشاط في مجال التدريس ، المشاركة باللجان والدورات والمؤتمرات العلمية ،الإنتاج العلمي بالإضافة الى بيانات عن الجداول الدراسية وجداول الامتحانات ، كافة الأنشطة الاجتماعية والثقافية والعلمية للكلية.
- كما توجد بالوحدة ملفات الكترونية (soft copy) لمستخرجات الكنترول المركزى شاملة أسئلة الإمتحانات والإجابات النموجية وكشوف أعمال السنة المعتمدة وإحصائيات إمتحانات المقررات الدراسية ونتائج الإمتحانات طبقا للقواعد المعتمدة بالجامعة. كما توجد ملفات الكترونية (soft copy) للوائح الكلية ومجالس الكلية ومجالس الأقسام ومجالس الوحدة ونسخة الكترونية (Soft copy) عن بيانات الكلية المادية والبشرية) مثل بيانات أعضاء هيئة التدريس المعينون والمعارون والمنتدبون ندب كامل وجزئى وبيانات أعضاء الهيئة المعاونة من المعيدين والمدرسين المساعدين) بالإضافة الى محاكيات الكلية وصورها ونسخ الكترونية (soft copy) (للبرامج الدراسية للأقسام الأكاديمية والمقررات الدراسية الخاصة بالأقسام الأكاديمية). ونسخة الكترونية (soft copy) للمؤتمرات وورش العمل و الندوات الخاصة بشئون التعليم وخدمة المجتمع و البيئة .
- كما تحتوى وحدة ضمان الجوده بيانات عن تطور آداء الطلاب – علاقات الكلية الثقافيه والاجتماعية والمكتبة وما تحويه من كتب. واستبيانات للطلاب ، استبيانات لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ، استبيانات للإداريين ، استبيانات المجتمع المدنى ورجال الصناعة .

- **المراجعات الداخلية والخارجية التى تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها .**

- تقوم لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية و التى تعقد اجتماعاتها مرة كل شهر او حسب الحاجة لعقدها حيث يمكن عقدها أكثر من مرة بالشهر والتى تقوم بمراجعة الوثائق المختلفة من الاستراتيجيات و خطط وأدلة وآليات وتقارير خاصة بالجودة ومنها على سبيل المثال: توصيفات البرامج الأكاديمية

وتقارير البرامج والخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية وخطة المشاركة المجتمعية و خطط التدريب استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وغيرها.

- كما يتم عقد لجان مراجعة دورية مرتين على الأقل كل فصل دراسى لوثائق معايير الجودة باستخدام ألية المراجع والتى يقوم بها فريق المراجعة الداخلية والتى يتم من خلالها تحديد نسبة الإنجاز فى تحديث الوثائق وتحديد الوثائق التى يجب اضافتها والاجراءات التى يجب اتخاذها.
- يتم مراجعة توصيفات المقررات بداية كل فصل دراسى لتحديثها وفقا للمستجدات العلمية والعملية والتى يتم اعتمادها بمجالس الأقسام العلمية بداية كل فصل دراسى.
- تم مراجعة الوثائق الخاصة بالجودة بعد مراجعتها من لجنة المراجعة الداخلية من مركز ضمان الجودة بالجامعة و الذى يبدى العديد من الملاحظات القيمة فى إطار الدعم الفنى والتى يتم الأخذ بها والقيام بالتعديلات المطلوبة واعتمادها بالمجالس المختصة.
- تم مراجعة توصيفات البرامج الاكاديمية وما يتبعها من مصفوفات وتوصيفات للمقررات من مراجعين خارجيين ممن تتوافر لديهم كافة المعايير الخاصة بالمراجع الخارجى و باستخدام نماذج المراجعة المعدة من قبل هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد. ويتم اتخاذ الاجراءات التصحيحية لمعالجة الملاحظات المذكورة فى تقارير المراجعين الخارجيين.
- يتم أيضا عرض توصيفات البرامج على خبراء من الصناعة لإبداء الرأى بها وتحديد جوانب القصور و مجالات التحسين وفقا لمستجدات ومتطلبات سوق العمل ويتم دعوتهم لحضور المؤتمرات السنوية العلمية للأقسام وكذلك حضور مجالس الأقسام ومجالس الكلية واللجان بالاضافة لاستبيانات يتم توزيعها كل فصل دراسى على خبراء الصناعة والخريجين وطلاب الفرق الدراسية النهائية لابداء أرائهم فى توصيفات البرامج الأكاديمية.
- يقوم السادة اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على منح تبادل أعضاء هيئة التدريس مع الجامعات الاجنبية الشريكة بعرض توصيفات البرامج الأكاديمية بالكلية و الحصول على تغذية راجعة فى شكل تقرير منهم لتقييم البرامج وتحديد مجالات التحسين المطلوبة للتوافق برامج الكلية مع المستجدات على الساحة العلمية الدولية.

- **وســـائل عرض ومناقشـــة نتائج التقويم الذاتى على الأطراف المعنية وعلى مســـتوى المجالس الرســـمية للمؤسسة .**

- تحرص الكلية علي الاستفادة من التغذية الراجعة لجميع الاطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية عن طريق المناقشة الدورية لنتائج التقييم لجميع الأطراف لتقييم المؤسسة بصفة دورية من خلال عرض تقارير تشمل (نتائج تقييم ملفات المقرر – نتائج استبيانات الطلاب – تقارير ذاتية سنوية وتقييمات السادة اعضاء هيئة تدريس ، اعضاء هيئة معاونة ، رؤساء اقسام ، امناء معامل ، اداريين – تقارير مراجعة الكنترولات – تقارير الفحص الفنى والشكلي للورقة الامتحانية – تقارير مراجعة البرامج من قبل مراجع داخلى وخارجي وغيرها من وسائل التقييم الذاتي للمؤسسة) حيث يتم مناقشة نتائج التقييم علي اكثر من مستوي بداية من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية، كما تتم المناقشة مع الطلاب من خلال اللقاء الدوري في بداية كل فصل دراسي مع ادارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة لعرض نتائج استطلاع راي الطلاب المختلفة فى اللقاءات التي تعقدها وتوثقها وحدة ضمان الجودة مع طلاب الكلية وتعرض الكلية وتناقش نتائج تقويم أنشطتها فى مجالسها الرسمية.

- **كيفية اســتفادة الكلية من نتائج التقويم الذاتى ونماذج من التطوير والإجراءات التصـحيحية التى اتخذت بناء على نتائج التقييم .**

- تستفيد الكلية من النتائج فى إعداد خطط التحسين والتعزيز (نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التى أتخذت بناء على نتائج التقييم) حيث استفادت الكلية من نتائج التقويم 2020-2021 في أعداد خطة التحسين والتطوير للعام 2021-2022 والمعتمدة بمجلس كلية رقم 2 بتاريخ 26-10-2021

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

- وتهدف هذه الخطة إلي تحقيق مجموعة من الأهداف و المعايير لتحسين جودة الاداء بالكلية. وفي ضوء نتائج دراسات التقويم الذاتي وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية ، قامت الكلية بالعديد من الممارسات الفعلية للتحسين والتعزيز كما يلي:

أولا: بالنسبة للعملية التعليمية:

- استكمال استيفاء احتياجات الأقسام العلمية من الموارد الماديه وفقا للإحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة مثل أجهزة الداتا شو وشاشات العرض وأجهزة الواى فاى و compu me.
- تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم حيث يتم تطبيق استراتجيات التعليم الهجين Hybrid .
- تحديث قواعد البيانات الإلكترونية ورفعها على Google Drive لحفظ وإستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات لأنشطة القسم التعليمية و البحثية والاجتماعية
- متابعة مدى تطبيق وتفعيل أساليب وأنماط التعليم التفاعلى وفق معايير الجامعة وكذلك الجلسات التعليمية عن بعدVirtual lectures.
- التوسع فى التعاون العلمى على المستوى العالمى مع افضل الكليات و المعاهد المناظرة من خلال تفعيل اتفاقيات تبادل أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و المحاضرات الافتراضية المتبادلة والأبحاث المشتركة و على سبيل المثال تم دعوة شيفات الأجانب لالقاء محاضرات افتراضية عملية ومحاضرات داخل الحرم الجامعي
- تطوير أليات التدريب الميدانى وتحديث كتيب التدريب وكذلك طرق المتابعة والتقييم و تحديث دليل التدريب الميداني للكلية.
- عقد المزيد من الشراكات بين مؤسسات الصناعة فى مجال السياحة والضيافة فيما يخص التدريب وتأهيل كوادر تتناسب مع متطلبات سوق العمل بما يحقق رسالة الكلية .
- الاستمرار فى انتداب خبراء الصناعة في تدريس المقررات العملية وذلك من اجل تعزيز وربط العملية التعليمية بالصناعة.
- تقديم الدعم لزيادة الأبحاث المنشورة دوليا ومحليا لخدمة المجتمع والعملية التعليمية والاستفادة من الابحاث والرسائل العلمية في تحديث محتويات بعض المقررات.
- تفعيل برامج التبادل الطلابي وكذلك تبادل أعضاء هيئة التدريس بين الكلية والكليات المناظرة بالخارج(جامعة ياماك بفلندا)
- اشراك الطلاب فى الانشطة البحثية من خلال مشاريع بحثية مثل المشروع البحثى المجتمعي حيث يتم توظيف ال Tutorial فى مختلف المقررات وتطويعه فى خدمة ذلك النشاط البحثى وقيام الطلاب بالزيارة الميدانية من أجل جمع البيانات ووضع النتائج والتوصيات التى خرجت بها تلك الدراسة الميدانية للمشروع البحثى.
- الاستمرار فى تدريس بعض المحاضرات العملية داخل المنشات الفندقية واجراء الامتحانات التطبيقيه داخل هذه المنشات
- فتح المزيد من قنوات الاتصال بجهات التمويل الدولى للمشروعات الممولة (مثل Erasmus / Tampus etc).

ثانياً: بالنسبة للموارد البشرية :

- الاستمرار فى تعزيز وتطوير مهارات الكوادر الأكاديمية وذلك من خلال تنفيذ المزيد من الدورات التدريبية دورتين على الأقل كل عام أكاديمى لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة مثل تصميم المقررات الرقمية – الامتحانات الالكترونية ونظم التحليل الإحصائى والنشر الدولى وقواعده، اساليب البحث العلمى، اساليب التعليم و التعلم الحديثة، اساليب التقييم الحديثة .
- عقد مزيد من اتفاقيات تبادل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإعطاء المحاضرات الافتراضية مع الجامعات الأجنبية لتبادل الخبرات.

- متابعة وتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين ولضمان الاستمرارية فى تطبيق نظام جودة التعليم.
- الاستمرارية في الإستعانة بخبراء من الصناعة لتقييم المشروعات البحثية الميدانية وتفعيل دورها لخدمة المجتمع.

ثالثاً: بالنسبة المعامل:

- رفع كفاءة المحاكيات بالكلية والتى تشمل شركة السياحة وكذلك معمل أماديوس ومعامل اللغات والكمبيوتر بتزويدها بأحدث الاصدارات.
- رفع كفاءة اجهزة الحاسب الألى بالمعامل وتحديث ملحقاتها والصيانة الدورية لها.
- وضع خطة صيانة مع فندق جراند بلازا لاجراء الصيانة الدورية والوقائية لجميع الاجهزة والمعدات الخاصة بالمطبخ التعليمي.

رابعاً: بالنسبة للطلاب:

- العمل على تقليل نسب التعثر الطلابى بالكلية وتوفير الدعم الأكاديمى للطلاب المتعثرين من خلال ما يلى:
  - وضع الية للتعامل مع الطلاب المتعثرين وزيادة عدد الساعات المكتبية
  - وضع نظام للتقويم المستمر للطالب يضمن تحقيق الآتي:
    - تطبيق نظام القياس والتقويم بفاعلية .
    - إدارة الامتحانات بفاعلية
    - حفظ وسرعة استدعاء نتائج الامتحانات وتوثيقها
    - تشكيل لجنة للفحص الفني والشكلي للورقة الامتحانية
    - الاستمرار في اعداد بنوك الاسئلة
    - الاستمرار فى تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقييم بما يتوافق مع نظام التعليم الهجين وتطويرالمنصات التعليمية Blackboard .
    - توعية الطلاب بحقوق الملكية الفكرية والاقتباس العلمي.
    - تطوير نظام شئون الطلاب Power Campus ليكون اكثر فاعلية فيما يتعلق بتسجيل المقررات واعداد الخطط الدراسية و بالربط بين الطلاب والمرشدين الكاديميين واعضاء هيئة التدريس واللجان المختلفة ذات الصلة بالعملية التعليمية.
    - متابعة التحديث المستمر لملفات الارشاد الاكاديمي للطالب وزيادة تواصل المرشدين الاكاديميين ادارة الكلية مع اولياء امور الطلاب .
    - تمثيل ومشاركة الطلاب باستخدام معايير اختيار الطلاب في اللجان والمجالس الرسمية والاستبيانات المختلفة.

خامساً: بالنسبة للخريجون:

- الاستمرار فى تحديث قواعد البيانات الخاصة بالخريجين حتى يتم التواصل المستمر معهم ودعوتهم للمشاركة فى الأحداث المختلفة وتقديم خدمات بعد التخرج لهم مثل توفير فرص عمل أو تدريب بالمنشآت السياحية والفندقية المتميزة.
- متابعة تعزيز التواصل مع الخريجين من خلال تحديث صفحة للخريجين على الفيس بوك الإعلان عن فرص العمل المتوفرة .
- التوسع فى دعوة الخريجين فى لقاءات دورية سنويا وزيادة مشاركتهم فى الدورات التدريبية مثل ريادة الأعمال بالتعاون مع مركز ريادة الأعمال بالجامعة وملتقيات التوظيف و التدريب التى تعقدها الكلية سنويا ومشاركتهم فى أنشطة الكلية .

- المتابعة الدقيقة للخريج في مجال الصناعة او في حال تسجيله للدراسات العليا للمساعدة العلمية والبحثية وتكريمه في حال تميزه.
- إستطلاع آراء سوق العمل عن مستوى أداء خريجى الكلية وتفعيل الإستفادة من هذه الآراء.

4.4 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

فى هذا الجزء توضح الكلية :

- **المستجدات فى أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .**

- تم ترقيه عدد من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في القسمين وفقاً للبيان التالي :-

اولا: أعضاء هيئة التدريس المعينين

1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	ا.د. لمياء إبراهيم	2012/9/1	تمت ترقيتها لدرجة استاذ	دكتوراه / جامعة الإسكندرية	الدراسات السياحية
2	د.محمود عبد الرؤوف	2009/9/1	مدرس	دكتوراه / جامعة الاسكندرية	الدراسات السياحية
3	د.تامر الصاوى	2014/10/1	مدرس	دكتوراه/ جامعة الاسكندرية	الدراسات السياحية

2 - قسم إدارة الفنادق:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	ا.م د. إسلام أحمد فتحى	2015/2/1	أستاذ مساعد	دكتوراه / جامعة الفيوم	الدراسات الفندقية
2	د.أحمد مجدي صادق	2021/3/1	مدرس	دكتوراه/ جامعة الاسكندرية	الدراسات الفندقية
3	د.حمادة جمال حسن	2015-2-1	تمت ترقيته لدرجة مدرس	دكتوراه/ جامعة الاسكندرية	الدراسات الفندقية

ثانياً: أعضاء الهيئة المعاونة المعينين:

1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	أ/ باسنت شاهين	2017/2/1	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الاسكندرية	الإرشاد السياحى
2	ا/ امل ابو الدهب	2018/5/2	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الاسكندرية	علاقات دولية
3	أ/عمرو عبد الله المغربى	2018/5/2	مدرس مساعد	ماجستير/جامعة السادات	الدراسات السياحية

2 - قسم إدارة الفنادق:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	ا/عمرو فؤاد	2015/10/15	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الإسكندرية	الدراسات الفندقية
2	ا/عبدالله محمد	2016-9-3	تمت ترقيته لدرجة مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الإسكندرية	الدراسات الفندقية
3	ا/عادل سمير	2018/5/3	مدرس مساعد	ماجستير/ جامعة حلوان	الدراسات الفندقية

ثالثاً: أعضاء هيئة التدريس المعاريين:

1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ الاعاره	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	ا.م د. غادة بسيونى	2016/9/1	أستاذ مساعد	دكتوراه / جامعة الإسكندرية	الدراسات السياحية

ثالثاً: مدرسي اللغة المنتدبين (انتداب جزئي) خلال العام الجامعي 2022/2021

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجهة المنتدب منها	التخصص	مدة الانتداب	نوع الانتداب
.1	أ.د/ محمد نصار	استاذ دكتور	جامعة الإسكندرية	إدارة فنادق	يومين	منتدب خارجي
.2	ا/ جلال السيد رفاعي	خبير سياحى مميز	منتدب حر	لغة ايطالية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
.3	ا / نادين عصام	محاضر	منتدب حر	لغة فرنسية	ثلاث ايام	منتدب خارجي
.4	ا/ محمد امين	خبير سياحى متخصص	هيئة تنشيط السياحة	لغة إنجليزية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
.5	ا/ هند الأشرفى	محاضر	منتدب حر	لغة اسبانية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
.6	أ/ محمد سعد	محاضر	منتدب حر	لغة ايطالية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
.7	ا.د/ شريف ابو المكارم	استاذ دكتور	عميد معهد اللغات بالمنصورة	لغة ايطالية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
.8	ا/دعاء محمد	محاضر	منتدب حر	لغة فرنسية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
.9	ا/ولاء حسن	محاضر	منتدب حر	لغة اسبانية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
.10	أ/مروه أحمد	خبير مميز	منتدب	ادارة مؤتمرات	يوم واحد	منتدب خارجي

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

- **نسـبة أعضـاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسـبتهم إلى الطلاب على مسـتوى الكلية والأقسـام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصـفات القياسـية الصـادرة عن الهيئة القومية لضـمان جودة التعليم والإعتماد وسبب هذا التغير وطرق التعامل معه .**

- تتخذ الكلية كافة الإجراءات اللازمة لتحقيق اتفاق نسـبة أعداد أعضـاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب على مسـتوى الكلية والأقسـام العلمية مع المواصـفات القياسـية الصـادرة عن الهيئة القومية لضـمان جودة التعليم والاعتماد كالتالي:-

جدول (1) نسب أعضاء هيئة التدريس على مستوي الكلية إلى الطلاب للعام الجامعي 2022-2021

نسب أعضاء هيئة التدريس للطلاب (1:25)	معين / معار	منتدب	الإجمالي	أعداد الطلاب	النسبه
	12	1=2	13	203	1.15.6

ملحوظة:
تم حساب العضو المنتدب بنصف العضو المعين أو المعار كليًا.

جدول (2) نسب أعضاء الهيئة المعاونة على مستوي الكلية إلى الطلاب للعام الجامعي 2022-2021

نسب أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب (1:15)	معيد	مدرس مساعد	منتدب داخلى من مراكز الجامعة	مدرس لغة منتدب	الإجمالي	أعداد الطلاب	النسبه
	-	6	6	3.5=7	15.5	203	1:13

ويوضح جدول (3) ، جدول (4) نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوي الاقسام العلمية فى العام الجامعي 2022-2021 كالتالي:

جدول (3) نسب أعضاء هيئة التدريس على مستوي الاقسام العلمية إلى الطلاب للعام الجامعي 2022-2021

القسم العلمي	معين / معار	منتدب	الإجمالي	أعداد الطلاب	نسب أعضاء هيئة التدريس للطلاب (1:25)
ما قبل التخصص	5	0.5=1	5.5	71	1:12.9
قسم السياحة	4	-	4	77	1:19.25
قسم ادارة الفنادق	3	0.5=1	3.5	55	1:15.7

ملحوظة:
تم حساب العضو المنتدب بنصف العضو المعين أو المعار كليًا.

جدول (4) نسب أعضاء الهيئة المعاونة على مستوي الاقسام العلمية إلى الطلاب للعام الجامعي 2022-2021

القسم العلمي	معيد	مدرس مساعد	مراكز الجامعة	مدرس لغة منتدب	الإجمالي	أعداد الطلاب	نسب أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب (1:15)
ما قبل التخصص	-	-	6	3.5=7	9.5	71	1:7.5
قسم السياحة	-	3	-		6.5	77	1:11.8
قسم ادارة الفنادق	-	3	-		6.5	55	1:8.4

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

- **مدى ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسى التى يشارك فى تدريسها.**

- يتم مراعاة ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يشارك فى تدريسها ويتضح ذلك من خلال توزيع العبء الدراسي .

- **مدى ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.**

- يتلائم متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة حيث يوجد نصاب قانونى للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالأتى: الأستاذ (6-8 ساعة) ، الأستاذ المساعد (8-10 ساعة) ، المدرس (12-10 ساعة) ، المدرس المساعد (20-24 ساعة) ، المعيد (22-26 ساعة).
- ووفقا لهذه الساعات يتم تحديد الأعباء التدريسية لكل عضو هيئة تدريس حيث يقوم بملأ استمارة المهام الخاصة به ويقوم بالتوقيع عليها ثم تعتمد من عميد الكلية وإعلانها للطلاب .

- **ما قامت به الكلية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وملامح خطة تنمية قدراتهم**

- وقد قامت الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا لخطة تنمية قدراتهم شملت مشاركتهم الفعالة فى العديد من ورش العمل والدورات التدريبية خلال العام الجامعي 2021-2022 كما هو موضح بتقرير ما تم انجازه من دورات تدريب وورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2021-2022.

عضو هيئة التدريس / الهيئة المعاونة	أسم الدورة	تاريخ الدورة	الجهة المقدمة للدورة
	Crisis Management	15/12/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	أساسيات الجداول الالكترونية Microsoft Excel	5/4/2022	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
ا.م.د/ لمياء ابراهيم	التعليم E-learning الإلكترونى	12/1/2022	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
أ.م.د إسلام أحمد	إدارة الأزمات	15/11/2021	مركز تطوير التعليم
	إدارة الضغوط في بيئة العمل بتاريخ	15/2/2022	مركز تطوير التعليم
	ادارة الازمات	15/12/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	النشر الدولي للبحوث العلميه	23/2/2022	مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة الاسكندرية
	الجوانب القانونية لأعضاء هيئة التدريس	12/3/2022	مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة الاسكندرية
	Global Databases قواعد البيانات العالمية	26/3/2022	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	ورشة عمل الكتابة العلمية ومعايير النشر	13/4/2022	بنك المعرفة المصرى

	ورشة عمل Mendeley citing references	16-28/4/2022	بنك المعرفة المصرى
	Springer nature (open access for Egypt)	15-3-2022	هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار بالتعاون مع بنك المعرفة المصرى وspringer nature
	Crisis Management	15/12/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	أساسيات الجداول الالكترونية Microsoft Excel	5-4-2022	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	Research Metrics	8/7/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	Control works	26/8/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	Time management and meetings)	26/10/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	Examination techniques	28/12/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
[illegible]	Critical Thinking التفكير الناقد	11/12/2021	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	Global Databases	30-31/3/2022-	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	النشر الدولي للبحوث العلميه	19-20/3/2022	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	أساسيات الجداول الالكترونية Microsoft Excel	5/4/2022	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
ا/ عمرو المغربى	النشر الدولي للبحوث العلميه	19-20/3/2022	مركز تطوير التعليم جامعة فاروس
	ورشة عمل النشر الدولى للبحوث العلمية	18-19/3/2022	مركز تطوير التعليم
	Remark Advanced Exam E-Grading: All You Need to Improve Exam Quality	10/3/2022	Remark Middle East and North Africa
	How to start writing a thesis?	12/4/2022	Research Roof

	How to write professional review reports!	19/6/2022	بنك المعرفه المصري
	Open access for Egypt	30/5/2022	Springer
ا. عادل سمير	إدارة الأزمات	15/11/2021	مركز تطوير التعليم
	Time management	7/4/2022	مركز تطوير التعليم
	Open access for Egypt	15/3/2022	Springer
ا. عبد الله محمد	International Data Bases	30-31/3/2022	مركز تطوير التعليم

- **معايير وآليات تقييم أداء أعضـاء هيئة التدريس وأعضـاء الهيئة المعاونة ، قياس رضـاهم الوظيفى وتوضـح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك .**

يتم تقييم عضو هيئة التدريس بالكلية وفقا لمجموعة معايير وهى :

- متابعة الأداء من خلال فحص ملف المقرر من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية .
- إستبيان الطلاب الذى يقوم الطلاب بملأه عن أداء عضو هيئة التدريس داخل المحاضره لتشمل أسلوب التعامل مع الطلاب وطريقة التدريس والتقييم ومدي التزام المحاضر بمحتويات المقرر ومواعيد المحاضرات والتفاعل مع الطلاب ومعالجة موضوعات المقرر بعمق.
- التقرير السنوى الذى يقدمه كل عضو هيئة تدريس فى شهر مايو من كل عام ليتم تقييمه من رئيس القسم وعميد الكلية والذى يقوم على معايير موضوعية يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس تشمل الانشطة الوظيفية، الأنشطة البحثية، الانشطة الاجتماعية والثقافية والادارية. وتشمل الانشطة الوظيفية والنواحي التدريسية والالتزام بمعايير الجودة في النواحي التدريسية والامتحانية بالاضافة الى تفعيل الريادة العلمية.
- الانشطة البحثية مثل النشر في المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال التخصص، المشاركة في المؤتمرات والندوات، حضور الدورات التدريبية والإشراف على الرسائل والأبحاث العلمية .
- حضور ورش عمل ودورات مركز تطوير التعليم بالجامعه فى طرق التعليم والتقويم وتوصيف المقررات والبرامج والمهارات التى يحتاجها عضو هيئة التدريس.
- تقييم الأداء فى أنشطة الجودة من قبل مدير وحدة ضمان الجوده فى الكلية عن مستوى العمل داخل الوحدة ويقدم الى عميد الكلية.
- تقييم الأداء فى الأنشطة الطلابية من قبل رائد الأنشطة الطلابية عن الأنشطة المقدمة من كل رائد نشاط ويقدم الى عميد الكلية.

يتم تقييم أعضاء الهيئة المعاونة وفقا للمعايير الأتية:

- إستبيان الطلاب الذى يقوم بملأه عن أداء الهيئة المعاونه مثل قدرة عضو الهيئة المعاونة من مساعدة الطلاب وتقديم الامثلة الكافية لهم واستعداده للرد على تساؤلات واستفسارات الطلاب.
- تقييم الأداء الذى يقدمه رئيس القسم عن عضو الهيئة المعاونة .
- التقرير السنوى لعضو الهيئة المعاونة الذى يقدمه لرئيس القسم ويتم إعتماده من عميد الكلية.
- تقييم الأداء فى أنشطة الجودة من قبل مدير وحدة ضمان الجوده فى الكلية عن مستوى العمل داخل الوحدة ويقدم الى عميد الكلية.

- تقييم الأداء فى الأنشطة الطلابية من قبل رائد الأنشطة الطلابية عن الأنشطة المقدمة من كل رائد نشاط ويقدم الى عميد الكلية

يتم قياس الرضا الوظيفى كالتالى :-

- يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية إعتمادا على إستمارة استطلاع للرأي تشمل مجموعة من معايير قياس الرضا الوظيفي التي تم تحديدها بطريقة علمية بالإتفاق بين أعضاء هيئة التدريس وإعتمادها من مجلس الكلية وتشمل هذه المعايير تقييم ظروف العمل والتسهيلات المادية، وأنظمة الرواتب والحوافز.
- وقد تم توزيع استبيان لتقييم مستوى الرضاء الوظيفى على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضمن الأستبيان مجموعة من الأسئلة تخص كل نقطة من النقاط التالية: الأعباء التدريسية ، الدخل المادى ، فاعلية مجالس الاقسام ، المكتبه ، نظام الاجازات والترقيات ، الرعاية الصحية ، الدعم المالى للبحث العلمى . كما تم تحليل هذه الاستبيانات لاستخلاص أهم النتائج .

5.4 الجهاز الإدارى:

فى هذا الجزء تذكر الكلية ما يوجد مما يلى :

- **عدد أعضاء الجهاز الإدارى (بما فيه من فنيين) ومدى ملاءمته لحجم الكلية وطبيعة نشاطها.**

- الجهاز الإدارى بجامعة فاروس مركزي يخدم كليات الجامعة بما فيها كلية السياحة وإدارة الفنادق ويتسم بأنه ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون به موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة فى أفراده حيث:

- يتلاءم عدد أعضاء الجهاز الإدارى بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم مع حجم وطبيعة نشاط الكلية حيث يبلغ عدد الموظفين في مايو 2021-2022 عدد 51 موظف ينتمون إلى إدارات مركزية وفقاً للتخصص ويوجد قاعدة بيانات محدثة بها إحصائية بأعداد القيادات الإدارية والعاملين بالوظائف والأقسام المختلفة التى تخدم الكلية. ويدل هذا على أن للجامعة جهاز إدارى متعدد التخصصات له القدرة على قيادة مؤسسة لها رؤية ورسالة وأهداف محددة.

جدول إحصائية بأعداد القيادات الإدارية والعاملين ونسب توزيعهم بالإدارات والأقسام المختلفة التى تخدم الكلية

الإدارة	العدد	النسبة من الإجمالى
قسم تكنولوجيا المعلومات	2	%4.1
الإدارة الهندسية والصيانة	3	%6.1
الأنشطة الطلابية	2	%4.1
شئون الطلاب	3	%6.1
شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس	5	%10.4
معامل المبنى النظري+ مساعد شيف بكلية السياحة	4	%8.16
إدارة المشتريات	2	%4.1
سكرتارية الكلية	3	%6.1
النقطة الطبية	2	%2.04
الوسائط التعليمية	1	%2.04
أمناء المبانى	3	%6.1
شئون البيئة	6	%12.12

البريد والمراسلات	1	%2.04
إدارة التسويق	2	%4.1
إدارة الحسابات	3	%4.1
إدارة الأمن	6	%12.2
المكتبة	3	%6.1
الاجمالى	51	%100

- **كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يضمن كفاءة الأداء**

- يتم توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الإدارات التى تخدم الكلية .
- تتيح الجامعة لادارى الكلية استخدام نظام الكتروني يساعد على الوصول الى ملفات الطلاب وبيانات التسجيل فى المقررات وغيرها من الاعمال الادارية توفيراً للوقت وسرعة الوصول الى البيانات.

https://portal.pua.edu.eg/SelfService/Home.aspx

- **مدى وجود عجز أو فائض فى أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل الكلية مع ذلك .**

- لم يتم رصد اى حالات عجز او فائض فى اعداد العاملين والفنيين حيث انه يتم الاستعانة ببعض العاملين والفنيين فى بعض الاعمال الداخلية مثل مراقبات واعمال سير الامتحانات بالاضافة الى الاعمال الخاصة بصيانه المعدات والالات بالمطبخ التعليمي حيث يوجد تنسيق بين الكلية وادارة فندق جراند بلازا لتوفير الفنيين فى حالة الحاجة اليهم .

- **عدد ونوع البرامج التدريبية التى قامت بتنفذها فى هذه الفترة ومردود هذه البرامج على كفاءة الجهاز الإدارى**

- تقوم لجنة الاستبيانات بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين من خلال استمارة استقصاء يتم بها استطلاع آراء الجهاز الإداري لتحديد احتياجاتهم التدريبية ، حيث تم استطلاع أراء القيادات الإدارية والعاملين في العام الاكاديمي 2021-2022 وبناءا عليه تم وضع خطة سنوية لتنمية قدرات الجهاز الإداري.

#	اسم الدوره
1	الذكاء الوجداني
2	دورة السلامة والصحة المهنية
3	دورة مخاطر بيئة العمل متمثلة في المخاطر(الكيميائية –كهربائية – ميكانيكية – بيولوجية – فيزيائية)
4	Excel Advanced (Manipulating analyzing and Reporting Data Using Excel)
5	ادارة الازمات
6	إنشاء قواعد البيانات
7	إدارة الوقت وترتيب الأولويات في العمل
8	مهارات كتابة المذكرات والتقارير
9	مهارات الأرشفة اليدوية والإلكترونية
10	الميثاق الأخلاقى للإداريين
11	مهارات الاتصال الفعال
12	Power Point
13	Life Coaching

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

- **تقييم أداء الجهاز الإدارى وإعلامه بنتائج التقييم والإستفادة من تلك التقييمات فى تطوير الأداء.**

- وضعت جامعة فاروس لكل العاملين بها نماذج تقييم أداء تشمل (انجاز الأعمال- المحافظة على النظام- مدى الاعتماد عليه فى الأعمال الإضافية- سرعة أداء العمل- المظهر اللائق – القدرة على الابتكار والتطوير- الانضباط بالمواعيد والإجازات) بالاضافة لمجموعة معايير أخرى حسب طبيعة كل وظيفة ، كما تم وضع آلية التقييم حيث يقوم المدير المباشر بتقييم الاداريين شهريا من خلال نموذج معد لذلك ويرسل للمدير الإدارى للجامعة ، كذلك يتم تقييم أداء مساعد الشيف وأمناء المعامل من خلال لجنة من 2 أعضاء هيئة التدريس تقوم بمراجعة مستندات مساعد الشيف وأمناء المعامل و كذلك إعطاء درجات على المعايير المحددة بنموذج التقييم المعد لذلك وإرسالها لمركز ضمان الجودة بالجامعة ثلاثة مرات سنويا.
- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحدد المؤسسة أوجه الإستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)
- كما تعلن الجامعة المعايير الســـابقة والواردة فى نماذج تقييم الأداء الدورية حيث يتم توقيع الموظفين باســـتلام نسخة من نموذج التقييم من خلال المدير المباشر التابع له الموظف يقوم كل موظف باستلام نسخة من نموذج التقييم الخاص به. وتقوم الجامعة والكلية باخطار الموظفين بنتائج التقييم ومناقشتها معهم عند الحاجة من خلال المدير الإدارى ، كما تقوم باستخدام نتائج التقييم للمحاسبة أيضا حيث يوجد حافز الأداء للموظفين المتميزين
- **للكلية وسائل مناسبة لقياس أراء أعضاء الجهاز الإدارى، واتخاذ الإجراءات اللازمة** للقيادات مع المرءوسين ، وضـوح اختصـاصـات ومسـئوليات العمل لدى العاملين ، العدالة وعدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشـــجيعية ، توافر المعلومات وســـهولة الحصـــول عليها عند الحاجة ، توافر مناخ الابتكار وتطوير الأداء ، إعلان وتوثيق قواعد التعيين والترقي ، توافر المتطلبات الوظيفية المناســـبة لتحســـين ظروف العمل ، قواعد التعيين والترقي الحالية ، ملائمة ظروف العمل المادية لتحسـين الأداء ، ملائمة أعباء وسـاعات العمل لمجهود وأجر الموظف ، وتمثلت عوامل عدم الرضـا فى عدم ملائمة الدورات التدريبية فيما سـبق للتخصـص الوظيفي للجامعه وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى و إتحاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، و الإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصـــحيحية تقوم المؤســـســـة بقياس آراء أعضـــاء الجهاز الإدارى بإســـتخدام الوسائل المناسبة (مثل إستبيانات و لقاءات و غيرها – متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل و العدالة و توزيع عبء العمل وغيرها).

- **الاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية**

تقوم الكلية بشكل دورى بعمل استبيانات يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى للتعرف على عوامل الرضا و عدم الرضا: وقد تم بناء على النتائج الوقوف على مستوى الرضا الوظيفي للعاملين وصياغة تقرير بالنتائج و المقترحات والتوصيات المتعلقة بالرضا الوظيفي للجهاز الإداري و التي تم عرضها في مجلس وحده ضمان الجوده متضمنة عوامل الرضا وعوامل عدم الرضا الذى تم مناقشته وقد تمثلت عوامل الرضا فيما يلى: مصداقية الإدارة في توزيع ومراقبة العمل ، العلاقات مع القيادات الأكاديمية ، مشاركة القيادة للعاملين في اتخاذ القرارات الخاصة بهم ، جدية وصدق علاقة العاملين مع القيادات الإدارية ، التعاون والمودة بين العاملين بالكلية ، عدالة وشفافية العلاقة وبناء علي الخطه التصحيحيه للعام الاكاديمي 2020-2021 قامت الجامعه بتقديم نسب خصم مقدمه من الموسسات والشركات لاعضاء هيئه التدريس و العاملين بالجامعه طبقا للعام الاكاديمي 2021-2022)

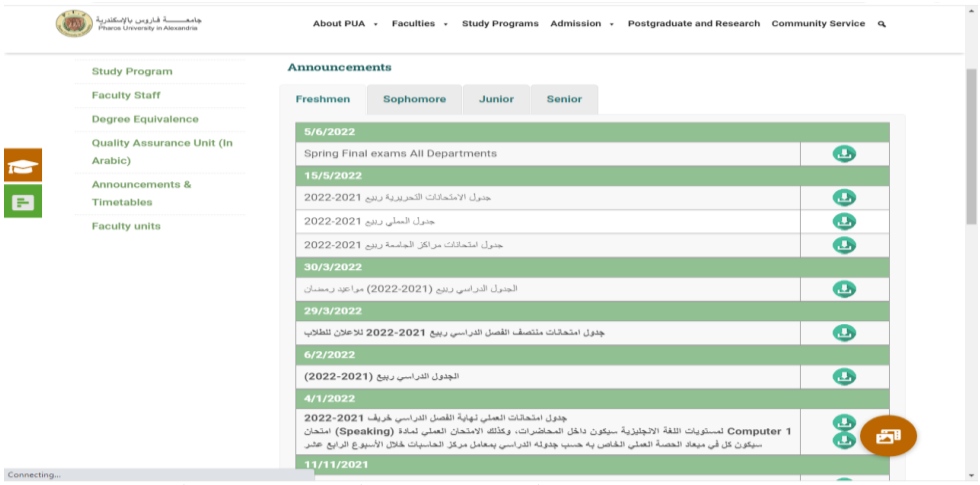
- **نقاط التميز والتنافسية**

- تناسب مؤهلات وخبرات الموظفين مع التوصيف الوظيفي وطبيعة العمل
- دورات تدريبية وورش عمل تتناسب مع الإحتياجات الفعلية للقيادات الإدارية والعاملين

6.4 الموارد المالية والمادية:

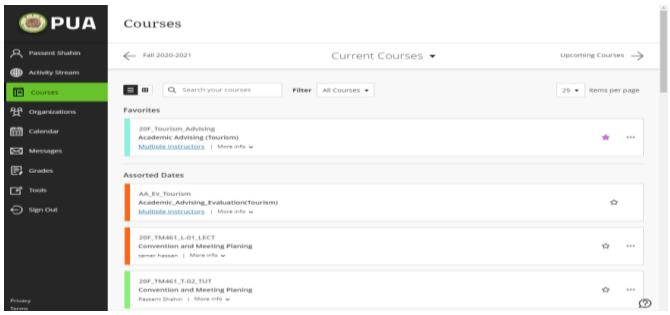
- **تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة (القاعات ، الأجهزة والمعدات ، المعامل ، المكتبه وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتناسبها مع أعداد الطلاب.**

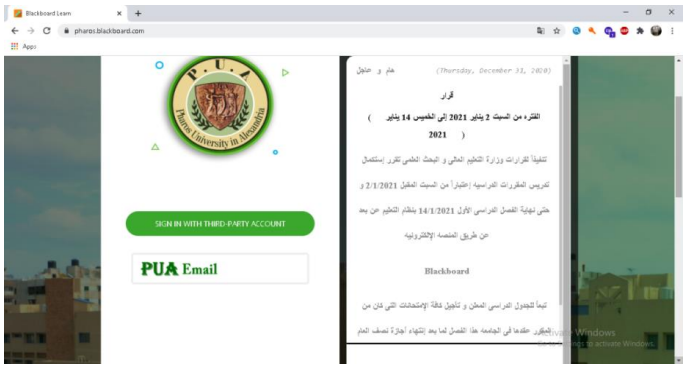
- قامت الكلية بتحديث دليل الموارد والتسهيلات الداعمة المعتمد بمجلس كلية بتاريخ 2021/3/15 والذي يتضمن الرسم الهندسى والمساحات والطاقة الاستيعابية والتجهيزات المتخصصة لأبنية ومنشآت الكلية من مدرج وقاعات تدريس ومعامل ومحاكيات وعيادة طبية ومكتبة ومنشآت ممارسة الأنشطة الطلابية وغيرها من أماكن خدمية كما هو مبين فى **دليل الموارد المعتمد** والتي تم أعتماده في مجلس وحدة جودة بتاريخ 2022/6/13 ومجلس كلية بتاريخ 2022/6/21 هذا بالاضافة إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات التى تقدم من خلال موقع الكلية الإلكترونى الذي يتم إعلام الطلاب بالجداول الدراسية وجداول الأمتحانات كذلك يتم الإعلان عن أي أنشطة أكاديمية أو منح.

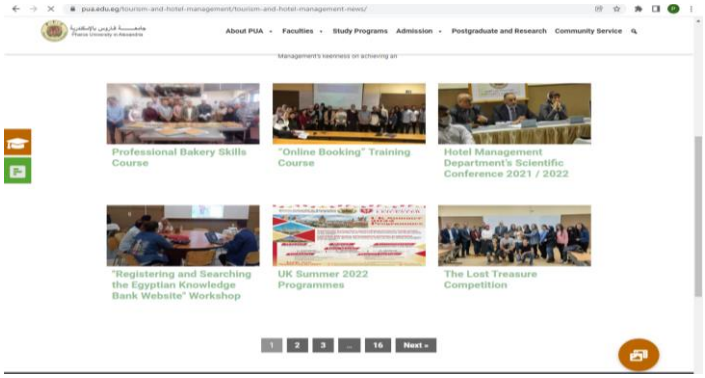


- توفر الكلية مجموعة من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية تتمثل في ، مطبخ ومطعم تعليمي ، شركة سياحة و مكتب أمامى فندقى- غرفة فندقية – غرفة خدمة الغرف - معامل أماديوس وأوبرا وفيدليو ومراقبة المخازن- المكتبة- أجهزة الداتا شو وأجهزة الصوت.
- العمل علي تحسين أداء العملية التعليمية من خلال أستخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة مثل شراء كاميرا وحامل للمساعدة في عملية التعليم الأفتراضية، للمحاضرات التي يحاضر بها أساتذة ومتخصصين من الجامعات الدولية الشريكة والخبراء المتخصصين الأجانب، كذلك زيادة شبكة الـ wifi بقاعة D609.
- كما توفر الجامعة المنصات الإلكترونية لتسهيل التواصل الدائم مع الطلاب والتدريس الـ online هذا بالإضافة إلي توافر منصة مخصصة لعقد أجتماعات الإرشاد الأكاديمي Online كذلك تم تفعيل منصة ألكترونية من قبل إدارة الجامعة لتلقي شكاوي الطلاب

http:// complains.pua.ed.eg







- رفع كفاءة العملية التعليمية من خلال التدريس للطلاب وكذلك تدريب المتدربين بدورات أماديوس وأوبرا بالمعامل والمحاكيات.

amadeus

This is to certify that

Amel AboulDahab

Attended online course

Amadeus Selling Platform Connect – Basic Course

During the period

September 5, 2021 – September 8, 2021

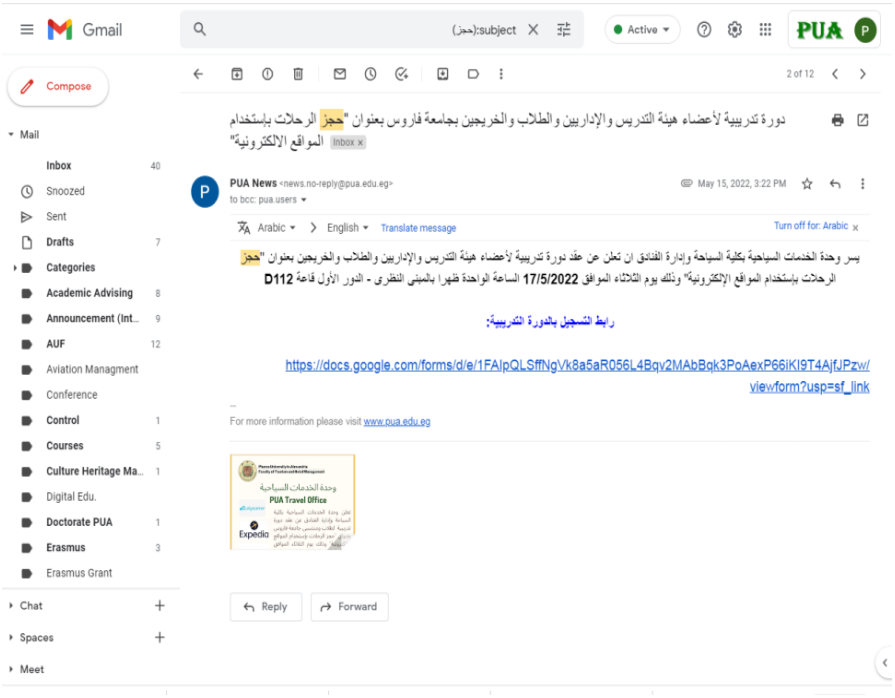
Avram Theodore
Help Desk & Training Specialist

- كذلك توفر الجامعة منصة للتسجيل الإلكتروني ورفع الغياب ومتابعة تسجيل الطلاب وإصدار الأنذارات ورفع درجات أعمال السنة ونهاية الفصل الدراسي كما يتضح من خلال دليل برنامج power campus)
- كذلك قامت إدارة اللجنة بالتوجه نحو دعم الموارد المادية بالجامعة لدعم العملية التعليمية وذلك بتطبيق أحدث وسائل التعليم والتحول الرقمي بأستخدام تقنية ال VR في التعليم حيث تم تشكيل لجنة علي مستوي الجامعة وتم ترشيح أ/ باسنت شاهين كمنسق للكلية لحضور الأجتماعات بالجامعة، وقامت اللجنة بعقد العديد من الأجتماعات لمناقشـــة كيفية أدخال تقنية التحول الرقمي في التعليم. كما تم تلقي العديد من عروض الأســعار من الشــركات لشراء أجهزة التحول الرقمي .
- كذلك يوجد بالكلية لجنة للأجهزة العلمية والتي تعقد أجتماعاً شـــهريا لمتابعة الأجهزة العلمية بالكلية لتحديد الأجهزة المطلوب صيانتها. كما يتبين من محاضر أجتماع لجنة الأجهزة العليمة وتقارير الصيانة
- كما قامت الكلية بتنبي شعار الأستدامة فقد تم نتفيذ حملة لتقليل الأستهلاك وترشيد النفقات وظهر ذلك من خلال تنظيم ورشة عمل لرفع وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بأهمية موارد الكلية وأهمية ترشيد الأستهلاك
- بعنوان الترشيد والتطوير من أجل بيئة جامعية افضل

- **مصادر التمويل الذاتى ومعدلات الزيادة فيها.**
- تتبع الكلية وحدة للانتاج الفندقي تحرص علي الأجتماعات الدورية لمناقشـــة خطة الأنتاج وكيفية تنفيذها كما يتبين من خلال خطة التشـغيل ومحاضـر الأجتماعات المعتمدة فى مجالس الكلية خلال العام الأكاديمي 2021-2022).
- بالإضـافة إلي ما تقدمه الوحدة الانتاجية من خدمات انتاجية لمجتمع الجامعة والمجتمع الخارجي من خلال تقديم منتجات الاغذية والمشروبات وفقا لقائمة طعام معلنة بصفة يومية فهى تقوم ايضاً بتوريد بعض المنتجات لخدمة المؤتمرات والمناسـبات التى تنظمها الجامعة وكذلك وجبات الغداء لضـيوف كليات الجامعة من الوفود الاجنبية حيث وصلت عدد الاحداث التى قامت بها الكلية خلال هذا العام حوالى 25 حدث.
- تقوم ايضـــاً وحدة الانتاج الفندقى بتقديم الدورات التدريبية للمجتمع المحلي وقامت بتقديم دورتين خلال فصـــل الربيع 2021-2022 هما Food Carving و "Professional Bakery" بالتعاون مع فنادق الدرجة الاولى بالاسكندرية.
- تســـعي الكلية إلي زيادة ودعم وحدة الأنتاج الفندقى من خلال موارادها المادية، من خلال طلب شـــراء معدات للإحلال والتبديل بالمطبخ التعليمي ووحدة الانتاج الفندقي كما يتبين ذلك من إذون الصرف من المخازن.

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

- كما تتبع الكليه ايضاً وحدة للخدمات السياحية التي تحرص علي الأجتماعات الدورية لمناقشة خطة العمل وكيفية تنفيذها و لها محاضر تعتمد فى مجالس الكلية خلال العام الأكاديمي 2021-2022).
- تقدم وحدة الخدمات السـياحية برامج تخدم المجتمع المحلي و تشـمل خدمات حجز رحلات سـياحية وعروض وتذاكر طيران.
- كما تقوم وحدة الخدمات السـياحية بتقديم الدورات التدريبية للمجتمع المحلي وقامت بتنفيذ دورتين خلال فصـل الربيع 2021-2022 هما حجز الرحلات باسـتخدام المواقع الالكترونية و الاخري بعنوان " emotional intelligence" و تستعد الوحدة لتقديم برنامج تدريبي يشمل 6 دورات في مجال ادارة المطارات.



- **خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق**

- يوجد للجامعة خطة سـنوية وذلك للحفاظ علي البنية التحتية والمرافق 2022/2021 ويتم متابعة تلك الخطة من خلال متابعة أعمال الصيانة بطريقة شهرية كما هو مبين ب جداول متابعة الصيانة والأعمال والأنشطة
- كذلك يتم إعداد تقرير بما تم أنجازة من أعمال الصـيانة عن كل عام كما يتضـح من تقاريرصـيانة منشـآت عن العام الأكاديمي 2021-2022
- كذلك تبرم الجامعة العديد من العقود للحفاظ علي صيانة دورية علي جميع المنشات والمباني والمعدات
- هذا بالإضافة إلي وجود العديد من الملصقات لإجراءات الأمن والصحة المهنية
- كما يوجد نظام لاختبار سلامة أدوات الإطفاء بشكل دوري، كما هو مبين فى تقاريرصيانة المنشآت .

- **الممارسات التى تتخذها الكلية للمحافظة على الامن والسلامة**

- تنفذ الجامعة خطة أخلاء للكلية وقد تقدمت الكلية بطلب لعمل تجربة إخلاء وجاري تنفيذها خلال فصـل خريف 2022-2023، كما قامت الكلية باعداد خطة إخلاء لتوزيع مهام أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والإداريين خلال تجربة الإخلاء في حال حدوث أي مشـاكل أو خطر كذلك يوجد بالكلية لجنة الأزمات والكوارث والتي تجتمع بصورة شهرية .

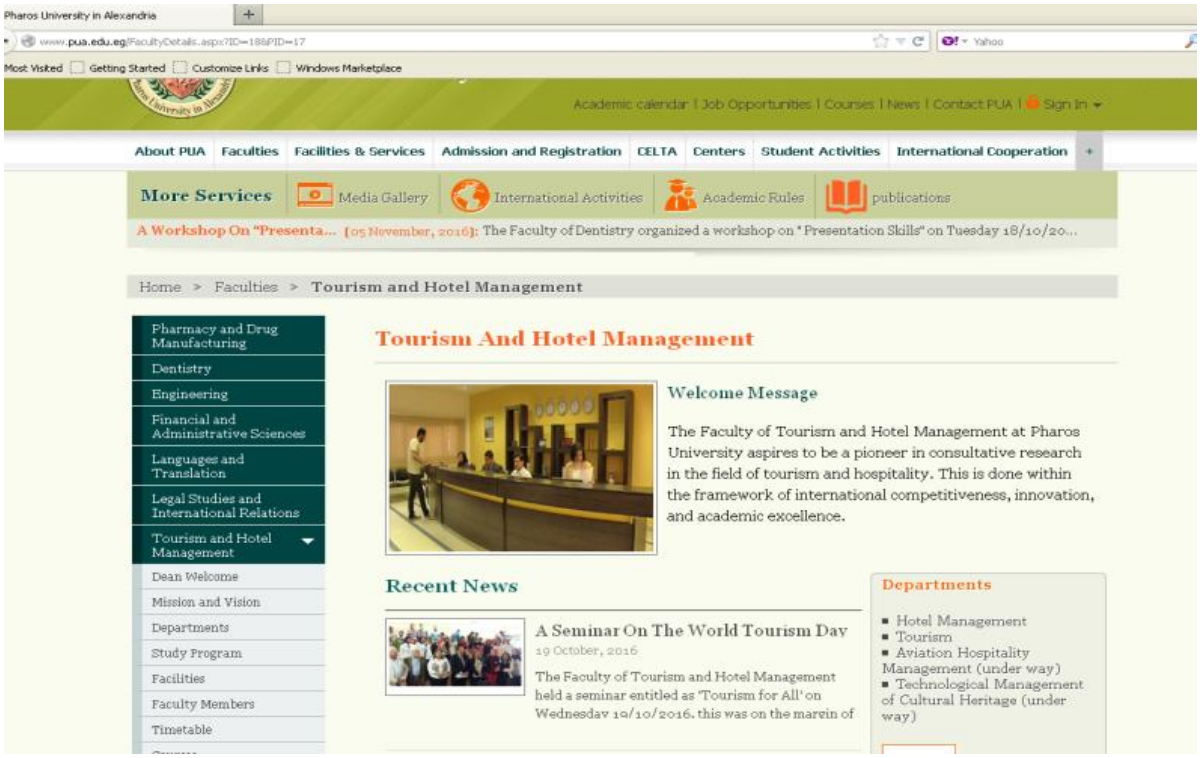
التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

- **ملائمة المكتبة لأنشطة الكلية.**

يوجد بالمبني النظري مكتبة الكلية، والتي تحتوي علي مجموعة كبيرة من المراجع والمصـــادر الأجنبية وذلك بيان مراجع المكتبة والتي يتم تحديثها بشـكل دوري بأفضـل المراجع الأجنبية الحديث **كذلك يوجد أهداءات بالمكتبة** هذا بالإضـافة إلي أن المكتبة تقدم خدمات الإطلاع والأسـتعارة لأعضـاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب مرفق أجمالي زيارات وتردد الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسي 2021-2022.

- **وسـائل الإتصـال و الموارد والنظم التكنولوجية المسـتخدمة حديثة و ملائمة للنشـاط الأكاديمى للمؤسـسـة و للعمليات الإدارية بها ، حيث أن جميع المؤسـسـة متصلة بالأنترنت وللمؤسـسـة موقع إلكترونى فاعل و يحدث دورياً.**

- يوجد للكلية موقع إلكتروني حيث يتم نشـــر كل المعلومات عليه والتي تخص أنعقاد ورش عمل والدورات والأنشـطة الطلابية والعلاقات الدولية وكل ما تقوم به الكلية من انشـطة تعليمية وخدمة مجتمعية أو الإعلان عن أي منح دراسية للطلاب.
- كما تحرص الكلية علي تدريب جميع أعضـاء هيئة التدريس علي حسـن أسـتخدام النظم التكنولوجية المسـتخدمة حديثاً ومدي ملائمتها للنشـاط الأكاديمي للمؤسـسـة من خلال عقد دورات تدريبية لجميع أعضـاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .



- **كذلك يوجد للكلية موقع تواصل أجتماعي** لربط الكلية بالمجتمع الخارجي من خلال الرابط التالي:

http://www.facebook.com/TourismAndHotelManagementPharosUniversity

7.4 المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- **الإجراءات التى اتخذتها للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التى تبنتها (توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم وإدخال طرق حديثة للتعلم ، غيرها) خلال السنة الماضية**

قامت الكلية بتوفير مصادر التعلم اللازمة والتى تمثلت فى :

- تحديث توصـــيفات البرامج والمقررات الدراســـية واعتمادها فى مجالس الاقســـام العلمية ومجلس الكلية بعد مراجعتها من لجنة المراجعة الداخلية وارسالها الى المراجع الخارجي.
- ورش عمل تم تنظيمها من قبل منسقى معيار التدريس والتعلم تحت اشراف وحدة ضمان الجودة بالكلية من اجل عرض ومناقشة استراتيجية التدريس والتعلم وضمان تفهم جميع السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه لها مما يتيح مزيد من التقدم فى طرق وسبل التعليم والتدريس مع الطلاب .
- طلب الموارد المادية المختلفة مثل بروجكتور لاتاحة وتســهيل طرق التدريس اثناء المحاضـــرات والتمارين ، بالاضافة الى بعض الادوات التى تم طلبها الى مطبخ الكلية التعليمى
- التنبيه علي الطلاب (من خلال صـــفحة المقرر) انه لن يتم إســـتلام اي بحث من الطلاب دون ذكر المراجع العلميه له وذلك تطبيقاً لشروط حقوق الملكية والنشر.
- اعلان اخلاقيات المهنة للطلاب (من خلال صفحة المقرر).
- التواصـل الدائم مع الجامعات الاجنبية – سـواء من خلال المحاضـرات الافتراضـية مع المحاضـرين الاجانب اوارســـال اعضـــاء هيئة تدريس من داخل الكلية الى الجامعات الاجنبية لاثراء خبراتهم - من اجل مزيد من التواصل والتطوير والتحديث فى سبل التعلم والتعليم

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

- وفرت الجامعة منصــة الكترونية Black board يمكن من خلالها رفع المحاضــرات و التكليفات وتصــحيحها وعمل Quizzes الكترونية وتصحيحها ايضا الكترونيا .
- تم الاســتعانة بكلية الدراســات القانونيه والمعاملات الدوليه فى تدريس مقرر Legal Issues in Tourism and Hospitality (THM 245) لصيف 2021-2022 .
- تم تحديد مجموعة من المقررات البينية بين كليات الجامعة الاستعانة بمحاضــرين من داخل الجامعة لتدريســها لاضافة بعد آخر لتدريس تلك المقررات
- تم الاســتعانة بمركز ريادة الأعمال فى مقرر التدريب الميدانى لقســم الســياحة TM 493/ Industry Internship (3/4) 494 ، وقام المركز بتدريب الطلاب على كيفية كتابة الدراسة الذاتية ، ومهارات الاتصال والتخطيط المهنى والتأهل لسوق العمل.
- تم تحديث كتيب التدريب الميداني و تم تصميمه على ان يكون نفس الكتيب لكلا القسمين السياحة وإدارة الفنادق وتم دمج تقييم جميع مســتويات في كتيب واحد على أن يتم تقييم الطلاب بناءا علي مهارتين رئيســيتين (المهارات الشخصية - والمهارات المهنية) وتم تحديد المهارات الفرعية التي ستتضمنها المهارتين الرئيسيتين داخل خلال كتيب التدريب.
- تم اعداد مقترح لتحديث لائحة الكلية ومرعاة التطور في مجال الســياحة والضــيافة ومتابعة التغييرات الدولية واضافة مقررات جديدة تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- يتم تقويم الطلاب بطرق متنوعة للتأكد من تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة وتقيس المهارات الذهنيه والمعرفيه والمهنية ومنها:
  - إمتحانات تحريرية منتصف ونهاية الفصل الدراسي.
  - الواجبات والتكليفات والاختبارات القصيرة Quizzes.
  - إمتحانات عملية وشفهية وتطبيقية.
  - تفاعل الطلاب خلال الجلسات التعليمية.
  - E-Portfolio للطالب.
  - تقديم مشروعات بحثية.
- تم تعديل التقييم الخاص بالمستويات الأربعة لمقررات التدريب الميدانى بكل قسم وبدون الاخلال بنص اللائحة ليصبح كالتالي:
  - تقييم مقررات NF/NP (TM/HM 391-493)
  - تقييم مقررات (TM/HM 392-494) من 100 درجة موزعة كالتالي:
    - 70%تقييم جهة التدريب الخارجي داخل كتيب التدريب.
    - 5%شهادة اجتياز التدريب من جهة التدريب.
    - 10%استمارة تقييم منسق التدريب بالكلية.
    - 15% استمارة تقييم خاصة بلجنة التقييم والمناقشة فى نهاية الفصل الدراسي.
- تم تعديل طرق التقويم من خلال اضــافة الامتحانات الشــفوية للمقررات التى بها تمرين وامتحانات عملية للمقررات التى بها عملى من خلال لجان ثلاثية تشكل من قبل مجلس القسم ويتم اعتمادها بمجلس الكلية.
- تم تفعيل نظام التصحيح الالكتروني bubble sheet في بعض الامتحانات .

- **آليات استقراء سوق العمل .**

- **يتم استقراء سوق العمل من خلال الاستعانة بجهات الصناعة فى العديد من الاحداث والمناسبات لمناقشة مستجدات صناعة السياحة والضيافة وما تتطلبه من تحديث فى البرامج والمقررات كالتالي :**
  - لجان مناقشة مشاريع التخرج للطلاب

- المؤتمرات العلمية للاقسام
- ملتقى التوظيف الذى يضم عدد كبير من رجال الصناعة
- ورش العمل والتى تندرج فى اطار النشاط الثقافى للاقسام العلمية
- الدورات التدريبية التى تعقدها الوحدات الخدمية بالكلية والتى تتبع الاقسام العلمية
- الاتفاقيات التى تعقد مع الجهات الخارجية
- الاستعانة برجال الصناعة فى تدريس بعض المقررات
- الاستعانه برجال الصناعة فى تدريب الطلاب والتواصل الدائم معهم فى هذا الشأن

- **البرامج التى تم افتتاحها أو اغلاقها مع توضـيح الأسـباب، أى تحديث تم فى البرامج والمقررات الدراسـية وسببه.**

- تم تحديث البرامج والمقررات وفقا لتقرير المراجعة الداخلية والخارجية والذى يتم عرضـه فى مجلس القسـم ومجلس الكلية وتم تشكيل لجان لمتابعة تنفيذ التعديلات مرفق تقارير المراجعة.

- **توصـيف المقررات الدراسـية متضـمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضـوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم المراجع العلمية، وتعتمد التوصيف فى مجالسها الرسمية.**

- تتم المراجعة الداخلية بشـكل مسـتمر وقد تم الانتهاء من المراجعة الاخيرة للمقررات والبرنامج بتاريخ 2022/6/25 وتم اعتمادها فى مجلس قسم طارئ بتاريخ 2022/6/28 وارسالها للمراجع خارجى.
- تم اعداد توصـيفات المقررات متضـمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضـوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم وكذلك المراجع العلمية ، ويعتمد التوصـيف فى مجلس القسـم (تم اعتماد توصـيفات مقررات الخريف فى مجلس قسمى سياحة وادارة فنادق رقم 1 بتاريخ 2021/9/15 و21/2/9/21، وتوصيف مقررات الربيع فى مجلس قسـمى سـياحة وادارة فنادق رقم (5) بتاريخ 2022/1/11 و2022/1/5، كما تم اعتماد برنامج قسـم سـياحة بعد تعديلات تقرير المراجع الخارجى فى مجلس القسـم الثانى عشـر بتاريخ 2021/8/21.
- تم تعديل المقررات من خلال تعديل التوصـيف بما يتناسـب مع النماذج التى ارسـلت من مركز الجودة للكلية وتعديل المصـفوفات ايضـا المتعلقة بالتوصـيف (مصـفوفة اسـاليب التدريس والتعلم ومصـفوفة مخرجات التعلم بالمقرر مع البرنامج) وكذلك تعديل بعض أسـاليب التدريس والتعليم والتقييم المسـتخدمة لتتلائم مع المحتوى العلمى الجديد.
- تم دعوة القائمين على تدريس مقررات اللغات الثانية بالكلية فى ورشـة عمل لتطوير المحتوى العلمى لمقررات اللغة الثانية ووضـع محتوى علمى محدث وتم تحديث وتطوير توصـيفات مقررات اللغات وتعديل مخرجات التعلم المستهدفة للمستويات الثمانية.
- تم تطبيق استراتيجية Peer learning واستراتيجية Simulation واستراتيجية Competition-based learning واستراتيجية Learning by doing واستراتيجية Collaborative Online International Learning (COIL) من خلال التفاعل عبر الانترنت مع مجموعة من المحاضـرين الدوليين فى العديد من مقررات قسمى السياحة وإدارة الفنادق .

- **التأكد من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية.**

- **يتم التأكد من ذلك على مستويين :**
  - **اولاً على مسـتوى المقررات**: يوجد لكل مقرر مصـفوفة لتوافق نواتج التعلم المسـتهدفه من التوصـيف مع طرق التدريس والتعلم والتقويم لذات المقرر.
  - **ثانياً على مسـتوى البرنامج:** يتم عمل مصـفوفة توضـح مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفه من البرنامج .

- **البرامج التعليمية و المقررات الدراســـية يتم مراجعتها بصـــورة دورية بمشـــاركة المراجعين الداخليين والخارجيين والإستفادة من تلك التقارير فى تطوير البرامج التعليمية.**

- **تتم مراجعة البرامج والمقررات عن طريق :**
  - **المراجعة الداخلية**: والتى تتم على مستوى القسم بأعضاءه وترشيح مراجع داخلى ولجنة المراجعة الداخلية بالكلية ويتم الاستفادة من تلك التقارير فى تطوير البرامج.
  - **المراجعة الخارجية:** والتى تمت من خلال مراجع خارجى يتم ترشـيحة من قبل مجلس القســم العلمى وفقا للآلية الموضوعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ويتم الاستفادة من تلك التقارير فى تطوير البرامج.

- **إعداد تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين و الطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصـيف المعلن ونتائج الإمتحانات نسـبة النجاح فى مختلف الفرق الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة وخطة التحسين والتطوير.**

- يتم عمل تقارير سنوية للمقررات بعد اعتماد واعلان نتائج كل فصل دراسى ويتم مناقشة التقارير فى مجالس الاقسام وذلك من حيث نتائج تحليل آراء المراجعين و الطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصـيف المعلن و نتائج الإمتحانات من حيث نسـبة النجاح فى مختلف الفرق الدراسـية خلال السـنة الماضـية وتوزيع التقديرات المختلفة وخطة التحسين والتطويرلكل مقرر، ويتم مناقشـتها واعتمادها فى مجلس القسم السابع بتاريخ 2022/3/14 .

- **كيفية التحقق من اسـتيفاء مخرجات التعلم المسـتهدف لكل برنامج وسـبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه مستقبلا .**

- يتم التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج من خلال مصفوفة توضح مدى توافق مخرجات التعلم المسـتهدفة من البرنامج مع المقررات الدراسـية وان كل المقررات تحقق مخرجات التعلم المسـتهدفة من البرنامج الاكاديمى

- **تقارير لجنة تطوير البرامج والمقررات.**

- تم تشـكيل لجنة تطوير المناهج من قبل عميد الكلية واعتمادها من مجلس الكلية وتنعقد اللجنة شـهريا من اجل بحث سبل وطرق تطوير المناهج وتقدم اللجنة محاضر اجتماعات شهريه يتم اعتمادها بمجالس الكلية الرسمية ويتم اعداد تقرير سـنوى لتطوير المناهج بنهاية العام الدراسـي يعتمد بمجلس الكلية ويقدم الى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للعرض باجتماع لجنة تطوير المناهج بالجامعة .

- **أى معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به الكلية للتغلب عليها.**

- لا توجد اى معوقات ادارية او تنظيمية لتحقيق اهداف البرامج الدراسـية وانما تذلل ادارة الجامعة وادارة الكلية جميع العقبات والمعوقات وتتم جميع الامور بشكل ميسر .

8.4 التدريس والتعلم :

فى هذا الجزء تناقش الكلية ما يلى :

- **أى تطور لاستراتيجيات وطرق التعليم والتقويم بها وآلية متابعتها .**

- **اولاً: إستراتيجية COIL (التعليم الدولي التعاوني عبر الانترنت)**

تتبني كلية السياحه وإدارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية إستراتيجية COIL وتدرجها في جميع مناهجها الدراسيه وذلك بدعم ومساهمه شبكه دوليه واسعه من الشركاء المتميزين بما في ذلك الجامعات و المنظمات السياحيه و خبراء الصناعه.

هذا النهج هو أسلوب تدريس واسع الانتشار و معترف به عالميا, و يعتمد علي التنقل و التبادل الافتراضي, تساهم في تحسين جودة العمليه التعليميه و توفر للطلاب فرص للتفاعل مع الاساتذه و المهنيين و الاقران علي المستوي

الدولي, لتطوير مهارات متنوعه من بينها القدره علي فهم و استيعاب الثقافات الاخري و المهارات الرقميه, و كذلك السماح لهم بالتعلم في ظل تجارب وافاق دوليه متنوعه.

حيث يتم الاتفاق قبل بداية الفصل الدراسي مع الجامعات و غيرها من المنظمات العالميه مثل منظمه IATA ومؤسسات الصناعة من الفنادق و المطاعم و شركات الاغذية و صحة و سلامة الغذاء و شركات السياحه والسفر لالقاء العديد من المحاضرات الافتراضية من خلال الخطوات التالية:

- يقوم مجلس القسم بتحديد المقررات الدراسية التي من الممكن ان يتم عمل محاضرات افتراضية بها مع الجهات السابق ذكرها
- يتم ارسال استمارة اختيار الموضوعات الي اساتذة المقررات لتحديد المواضيع التي يرغب في عمل المحاضرات بها.
- يقوم القسم العلمي بعرض جميع الموضوعات في مجلس القسم لمناقشتها و عرضها و اعتمادها ثم عرضها علي مجلس الكلية و ارسالها الي لجنة العلاقات الدولية
- يقوم القسم العلمي بالتنسيق مع لجنة العلاقات الدولية و اختيار الجامعات والمحاضرين الاكثر ملائمة طبقا للموضوعات المقترحة
- يتم اعداد اجندة بالتواريخ و مواعيد المحاضرات و اخطار اساتذة المقررات و الهيئة المعاونة
- يقوم اساتذة المقررات بدورهم بتهيئة الطلاب من خلال التوعية بضرورة الالتزام و الحضور بالزي المناسب طبقا لطبيعة المحاضرة و مطالبة الطلاب بعمل التكليفات و تحضير الموضوعات قبل المحاضرة

ثانياً: برنامج التبادل الطلابي:

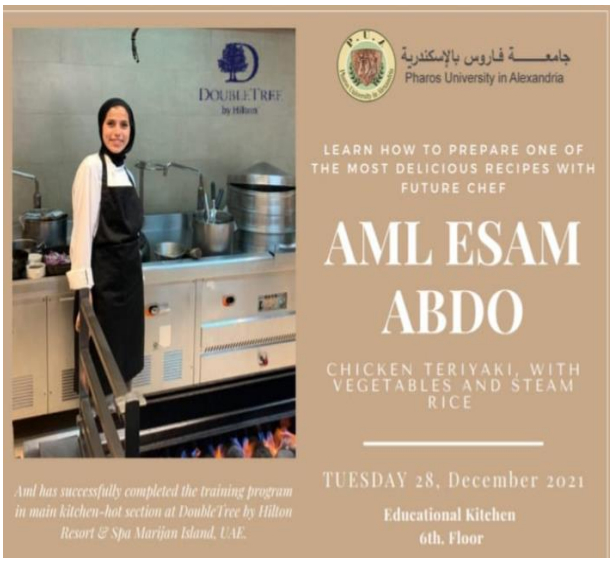
تقوم كلية السياحه وإدارة الفنادق بالمشاركه في برنامج التبادل الطلابي مع جامعة JAMK بفنلندا .

حيث انه في إطار الإستراتيجيات التعليمية المبتكرة التي تتبناها الكلية، والتي أحد محاورها الأساسية هو زيادة عدد الطلاب المبتعثين لدراسة جزء من خطتهم الدراسية بأحد الجامعات الدولية المرموقة لثقل مهاراتهم وتنمية قدراتهم واكسابهم خبرات دولية في مجال دراستهم، حيث يتم إجراء مجموعة من المقابلات الشخصية مع الطلاب المرشحين للحصول على منحة الاتحاد الأوروبي للتبادل الطلابي مع جامعة JAMK بفنلندا، ثم يقوم الطلاب بقضاء فصل كامل في جامعة JAMK بفنلندا و يتم عمل مقاصه و حساب عدد الساعات التي يقضيها الطالب في الجامعه الاجنبيه

ثالثاً: إستراتيجية التعلم بالاقران:

فى خطوة الأولي من نوعها وتطبيقا لاستراتيجية .Peer learning قامت الطالبة أمل عصام عبده بالفرقة الثالثه قسم إدارة الفنادق بنقل الخبرات والمهارات المتميزة والتى اكتسبتها الطالبة من خلال فترة التدريب الصيفي بفندق Double Tree by Hilton Dubaiوقامت بإلقاء محاضرة عملية في المطبخ الآسيوي لأقرانها حيث تم تنفيذ Chicken Teriyaki ,with" Vegetables and steam rice

هدفت المحاضرة الي تعزيز وتنمية مهارات الطلاب المهنية والعملية من خلال تطبيق استراتيجيات التعليم التفاعلي المختلفة.



رابعاً: البرنامج الثقافي لكل قسم :

ينظم كل قسم علمي برنامجا ثقافياً وذلك في بدايه الفصل الدراسي يتم فيه تحديد الانشطة والموعد والقائم بالنشاط ويتم الاستعانه بمحاضرين من خارج الكليه لتنفيذ الانشطة .

خامساً: إستراتيجية المسابقات العلميه:

نظم قسم إدارة الفنادق ومن خلال مقرر إدارة الأغذية والمشروبات مسابقة للطلاب بعنوان " Special Mocktail Competition". وهي مسابقة يتنافس الطلاب فيها في إعداد أنواع عديدة من الموكتيل مثل الموخيتو، والبينا كولادا، والليم ريكي وتم تشكيل لجنة تحكيم من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقييم الطلاب المتنافسين .

سادساً: التصحيح الالكتروني Bubble Sheet :

تتنوع اساليب التقييم بين الاختبارات العملية والشفهية والتطبيقية .

- **مواصفات الورقه الامتحانيه فى التصحيح الالكترونى Bubble Sheet :**

  - أن تبنى أدوات تقويم التعلم وفق الاسس التعليمية (جدول المواصفات Matrix ILO-(Exam) بحيث تحقق التمثيل والشمولية لما يتوقع من الطالب اكتسابه من المعارف والمهارات المختلفة.
  - أن تتضمن أدوات التقويم أسئلة من مستويات مختلفة بحيث تقيس قدرة الطالب المعرفية والفهم والتطبيقية بالاضافه إلي أسئلة أخرى تقيس المهارات العقلية العليا (التفكير العلمى والناقد والتحليلى الاستدلالى والابتكارى وحل المشكلات)
  - تنوع الاسئله فى الاختبارات التحريرية لضمان قياس المخراجات التعليمية المستهدفة بشكل دقيق بحيث تحتوى على الاسئله المقالية القصيرة بنسبه لا تقل عن 30 % بالاضافه إلى الاسئله الموضوعية) والاختيار من متعدد / أسئلة الصواب Match / Complete (MCQ / True or false)
  - يتدرج محتوى الاسئله من السهل إلي الاصعب.
  - أن يراعى زمن اجابة الاسئله بحيث يتلائم مع عدد الاسئله ونوعيتها.

- لا يقل عدد أسئلة الامتحان عن ثلاثه أنواع من الانواع المشار إليها و لا يجوز بأى حال من الاحوال أن يتم الاكتفاء بنوع واحد فقط و يعد ذلك مسئولية أستاذ المقرر أثناء وضع الامتحان و فى حال عدم الالتزام بذلك و بعد إنعقاد الامتحان لا تأتى مسئولية الكنترول التابع له المقرر بالتنسيق مع لجنة الفحص الفنى و الشكلى طبقا نموذج المرفق حيث يجب موافاة نائب رئيس الجامعة للقبول والتسجيل بالامتحان المخالف ونسخة منه.

سابعاً: الامتحانات الشفهيه:

تم تطبيق الامتحانات الشفهيه في جميع المقررات الدراسيه .

- **تتأكد المؤسسة من أن الإستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم والتقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة.**

- استراتيجية الكلية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم والتقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة حيث تتضمن الاستراتيجية طرقا للتدريس والتعليم مثل المحاضرة التفاعلية والتعليم التعاوني ولعب الادوار والعصف الذهني وحل المشكلات و المناقشة والتعليم الذاتي والتجريبي ..وغيرها من الاستراتيجيات وقد تم التحقق من ان الاستراتيجية تتضمن طرقا للتدريس والتعلم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفه للبرامج الاكاديميه من خلال عدة مصفوفات :-
  - مصفوفة طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفه للبرامج حيث يتم تطبيق طرق التعليم والتدريس المختلفه
  - مصفوفة توضح طرق التعلم التفاعلي مع نواتج التعلم المستهدفة بالمقرر
  - مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفه للمقرر
  - مصفوفة المقررات الدراسيه مع طرق التقويم
- تتم مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بشكل دوري باستخدام عدة اليات في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقارير المقررات واستقصاء آراء الأطراف المستفيدة ويتم الاستفاده بتحليل نتائج الامتحانات في تعديل طرق التدريس بما يتلائم مع المخرجات التعليميه المستهدفة كما يوجد بالكليه لجنه تقوم بفحص ملف المقررات الدراسيه مرتين سنويا وذلك من خلال مراجعة ملف المقررات الدراسيه لكل فصل دراسي.
- يتم ارسال نتيجة مراجعة المقررات الدراسية الي الاقسام العلمية بالكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية وقد انعكس نتيجة تاثير تلك المراجعات علي جوده توصيف المقررات وطرق التعلم والتدريس والتقويم وتم اعلان الاستراتيجية المحدثة بالعديد من الطرق اهمها الموقع الالكترونى للكلية ، دليل الاستراتيجية التعليم والتعلم ، دليل البرامج والمقررات ، ملصقات ولافتات معلنة ، وورش العمل .

- **تتابع المؤسسة مدى تطبيق الإستراتيجية و تتأكد من أن طرق التدريس و التعلم و التقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتى وإكتساب مهارات التوظف لدى الطلاب.**

- تطبق الكلية استراتيجية التدريس والتعلم وتتأكد من ان طرق التدريس والتعلم والتقويم تدعم التعليم الذاتى وأكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب وتطبق الكلية ايضا تقنيات تدريسية تعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف وأكتساب المهارات معتمدا على قدراتة الذاتية فى التحصيل من مصادر التعليم المختلفة التى توفرها له الكلية فى تحقيق تنمية شخصيته حيث يصبح لديه القدرة على مواصلة التعليم فيما يسمى التعليم المستمر مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذى يحدث فى مجال تخصصة.
- حيث تم تقديم ورشة عمل للطلاب في كيفية التسجيل علي بنك المعرفة المصري (www.ekb.eg) وكيفية الاستفادة من المصادر الموجوده علي بنك المعرفة .
- كما تم التنبيه علي الطلاب عن طريق صفحة المقرر بعدم تسليم اي تكليف دون قائمة المراجع.

- تقوم الكلية بتطبيق ذلك في التعليم التفاعلي في محاولة لإشراك الطالب في العملية التعليمية حتي لايكون مجرد متلق للمعلومات والمعارف بالاضافة الي البحوث والمشاريع التطبيقية فى البرامج التعليمية ومقرراتها المختلفة حيث وضعت الكلية توصيفا للمشروع البحثى الميدانى يعتمد على تبنى أحد مشاكل المجتمع السياحى ووضع مقترح لحله يعتمد على وضع أهداف ومبررات للمشروع والفئة المستهدفة منه ومصادر المعلومات التى يحتاجها المشروع وإعداد توصياته وتنفيذ ما يمكن أن يساهم فى حل مشاكل القطاع السياحى فى مصر.
- وايضا تطبق الكلية استراتيجية التعليم التعاونى وهى استراتيجية تؤدى الى وجود تفاعل ايجابى متبادل يشعر فية الطالب انة مسئول عن تعليم وتعلم الاخرين بغية تحقيق اهداف مشتركة ويظهر ذلك في دراسة المقررات التاليه (Project 1 HM/TM 481, Project 2 HM/TM 482)
- و تقوم الجامعة بداية كل عام بارسال تعليمات المحاضرة الاولي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوضيح للطالب كل ما يتعلق بالمقرر من طرق التدريس وخطة المقرر وطرق التقييم.

- توصـــف المؤســـســـة برامج التدريب الميدانى وفقا لنواتج التعلم المســـتهدفة وتوفر له كل الإمكانات المادية والبشرية كما تستخدم أساليب متنوعة لتقويم أداء الطلاب وكذلك لتقييم فاعلية التدريب الميدانى.

- تصـــمم الكلية برامج التدريب الميدانى للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المســـتهدفة وذلك في اطار تطبيق الكلية لنظم جودة العملية التعليمية و تحقيق الفاعلية لبرامجها الاكاديميه تحقيقا لجودة الخريج فان مقررات التدريب الميداني تعد من المقررات الجوهرية لطبيعه برامج الكليه و طبيعه العمل المهني للخريجين وفق مستجدات الصـناعه , حيث تعتمد كليه السياحه واداره الفنادق علي اكساب الخريج المهارات المهنيه و الوظيفيه المتنوعه و المتدرجه والتي تتسم بالتطور السريع و بناء علي ذلك انتهجت الكليه في تصميم برامج التدريب الميداني منهجيه واضحه و محدده و قد تم ذلك بالعديد من الوسـائل و الاسـاليب مثل الاستبيانات وورش العمل والمقابلات الشخصيه والقياس المرجعي لوحدات التدريب الميداني (Modules) في الجامعات الاقليميه و الدوليه و غيرها و في اطار تحليل نتائج هذه الاراء بوســائلها المختلفه و المعايير الاكاديميه القوميه لبرامج الكليه (NARS) و النتائج التعليميه المســتهدفه للتدريب الميداني باعتباره مقررات اســاســيه من مقررات برنامجي الكليه ، تم تصــميم وتوصــيف مقررات التدريب الميداني علي منهجيه التطور البنائي للمهاره حيث تدرجت و تنوعت المعارف و المفاهيم و المهارات الذهنيه و المهنيه العامه لمقررات التدريب تطور بنائيا من Module 1 الي Module 4 وليس تراكميا.
- تم تحديث كتيب التدريب الميداني و تم تصميمه على ان يكون نفس الكتيب لكلا القسمين السياحة وإدارة الفنادق وتم دمج تقييم جميع مستويات في كتيب واحد على أن يتم تقييم الطلاب بناءا علي مهارتين رئيسيتين (المهارات الشخصية - والمهارات المهنية) وتم تحديد المهارات الفرعية التي ستتضمنها المهارتين الرئيسيتين داخل خلال كتيب التدريب.
- كما تم تعديل التقييم الخاص بالمســتويات الأربعة لمقررات التدريب الميدانى بكل قســم وبدون الاخلال بنص اللائحة ليصبح كالتالي:
  - تقييم مقررات NF/NP (TM/HM 391-493)
  - تقييم مقررات (TM/HM 392-494) من 100 درجة موزعة كالتالي:
    - 70%تقييم جهة التدريب الخارجي داخل كتيب التدريب.
    - 5%شهادة اجتياز التدريب من جهة التدريب.
    - 10%استمارة تقييم منسق التدريب بالكلية.
    - 15% استمارة تقييم خاصة بلجنة التقييم والمناقشة فى نهاية الفصل الدراسي.

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2021-2022

- **عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والإمتحانات يأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها.**

- تتبع الكلية دليل إدارة الإمتحانات الخاص بالجامعة الذى ينظم إجراءات الإمتحانات ونظم عمل الكنترولات وغيرها
- تتبع الكلية إجراءات لإدارة الإمتحانات بكفاءة وعدالة من خلال ما يلي:
  - الإلتزام فى وضع الأسئلة طبقا للائحة .
  - تطبيق معايير نظام وشكل الورقة الإمتحانية عن طريق ال Blue print في جميع الامتحانات للتاكد من استيفاء جميع مخرجات التعليم المستهدفه للمقرر بالاضافه الي توزيع الاسئله علي جميع اجزاء المقرر
- لجان تسيير الإمتحانات.
- لجان المراقبة والملاحظة: يتم الاعلان يوميا عن جدول المراقبه لضمان السرية.
- تشكيل لجان الكنترول .
- توزيع أعمال الكنترول .
- آلية متابعة أعمال الكنترول .
- نموذج بيانات حصر أوراق الإجابة (س3).
- تشكيل لجنة فحص الورقة الإمتحانية .
- تقرير عن متابعة الورقة الإ متحانية بالكنترول.
- مجلس الكلية لإعتماد النتيجة.
- تقرير من مدير وحدة ضمان الجودة عن متابعة أعمال الكنترولات .
- تقرير من مركز ضمان الجودة بالجامعة عن متابعة الكنترول وأعماله.

- **نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها فى تطوير البرامج التعليمية و إستراتيجية التدريس و التعلم و التقويم.**

- تقوم الكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات) حيث يتم تحليل نتائج الامتحانات لكافة مقررات الفرق الدراسية عن طريق تحديد اعلي و اقل درجة للمقرر ومتوسط الدرجات وتحديد تقديرات الطلبة المختلفة لكل مقرر فى شكل رسم بياني (مرفق التحليل الاحصائي لاحد المقررات)
- كما تحدد الكلية أوجه الإستفادة من نتائج الإمتحانات فى تطوير البرامج والمقررات الدراسية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم من خلال الاستفادة من نتائج الامتحانات فى تطوير البرامج والمقرارات الدراسيه واستراتيجيه التدريس والتعلم حيث وتوصيفات المقررات .

- **قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة معلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .**

- يحق للطالب تقديم التظلم بعد إعلان النتيجه رسميا و لمدة أسبوع من تاريخ إعلان النتيجه .
- اجراءات تقديم التظلم:
  - يتوجه الطالب إلى المرشد الاكاديمي بعد ظهور نتيجة نهاية الفصل الدراسى بحد اقصى اسبوع.
  - يقوم الطالب بملء نموذج إلتماس إعادة الرصد ويقوم بدفع الرسوم الخاصة بهذا الالتماس فى مكتب التحصيل بالجامعة.
  - يقوم السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية بالتوجيه لاتخاذ اللازم والتأكد من رصد الدرجات وجمعها بطريقة سليمة فى حضور اعضاء لجنة مراجعة ورصد الورقة الامتحانية قبل اعلان النتيجة.
  - يتم ملئ بيانات النموذج وارساله الى نائب رئيس الجامعة للقبول والتسجيل وذلك بعد استيفاء توقيعات استاذ المقرر واعضاء اللجنة بما يفيد نتيجة المراجعة مع إرفاق ايصال سداد رسوم اعادة الرصد وذلك لاعتماد النتيجة والاعلان للطالب.

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

9.4 الطلاب والخريجون :

- **أى تغير فى سياسات القبول وأسبابه .**

تقبل جامعة فاروس المتقدمين المؤهلين الذين يستوفون الشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات المصرية، ولا تفرق الجامعة بين المتقدمين من حيث النوع أو الديانة أو الجنسية. وتتبع جامعة فاروس قواعد واضحة ومعلنة لقبول التحاق الطلاب فى الفرقة الأولى وهى الحد الأدنى الذى يقره مكتب التنسيق حيث تقبل الطلاب الحاصلين على شهادة إتمام الدراسة الثانوية المصرية أو ما يعادلها من الشهادات التى يعتمدها المجلس الأعلى للجامعات المصرية و قواعد القبول معلنة بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الالكترونى بالاضافة الى إدارة شئون الطلاب.

وطبقا لشروط المجلس الأعلى للجامعات يتم تقديم الطلاب إلكترونيا على موقع الجامعة كما تعلن الجامعة عن فتح باب التقدم الإلكترونى ومواعيد اختبارات القبول وتوقيتاتها سواء قبل نتيجة الثانوية العامة أو بعده. كما يجب اجتياز المقابلة الشخصية التي تجري بين الطالب وولي أمره وبين اللجنة الدائمة الخاصة باختبارات القبول والتي يتم تشكيلها بقرار من رئيس الجامعة. ويتم إعلام الطالب بشأن المقابله الشخصيه عن طريق البريد الإلكترونى ، وبعد إجراء المقابله الشخصيه واستلام تصريح الدخول المؤقت إلى العيادة الطبيه لإجراء الكشف الطبي ثم يتم توجيه الطالب إلى الدخول على موقع الجامعة **pua.edu.eg** لمعرفة نتيجة القبول بعد الانتهاء من الفترة التنسيقية طبقاً لتعليمات وزارة التعليم العالى .

يتم اعلان السياسات على الموقع الالكترونى للجامعة، وتم اعداد سياسات القبول والتحويل للعام الجامعى 2022-2023 من قبل نائب رئيس الجامعة للقبول والتسجيل استعداداً لعرضها على مجلس الجامعة القادم.

- **عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغير إن كان ملحوظا .**

أثرت جائحة كورونا بشكل كبير على صناعة السياحة بشكل عام وعلى عدد المقبولين بالكلية ورغبة الطلاب بالدخول في مجال صناعة السياحة ، ولقد تحسنت الأعداد في العام الأكاديمى 2021-2022 نظرا لانتشار التطعيم ضد الجائحة وانخفاض مستوى القلق لدى العديد من الطلاب من الدخول لمجال صناعة السياحة

ويوضح الجدول التالى أعداد المقبولين بالكلية فى الثلاث سنوات الأخيرة:-

أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال الثلاث أعوام السابقة

العام الأكاديمي	عدد الطلاب المقبولين	العدد الإجمالي للطلاب	النسبة إلى العدد الإجمالي للطلاب
2020/2019	64	320	%20
2021/2020	26	300	%9
2022/2021	49	265	%18

- **عدد الطلاب المحولين من وإلى الكلية وأسباب ذلك .**

- تقبل جامعة فاروس تحويل الطلاب ذوي المستوي الاكديمي الجيد من جامعات مصرية اخري (حكومية او خاصة) او من جامعات اجنبية معترف بها . ويقوم الطالب المتقدم بطلب تحويل بتقديم المتستندات التالية الي قسم شئون الطلاب بحد اقصي 3 اسابيع من بدء فصل الخريف او الربيع (مرفق 9-5).
  - شهادة إتمام دراسة المرحلة الثانوية او ما يعدلها .

- بيان حالة معتمد من جامعة او اكثر من الجامعات المعترف بها من مجلس الجامعات الخاصة والاهلية والتي قام الطالب بالالتحاق بها خلال الفترة من حصولة علي شهادة إتمام دراسة المرحلة الثانوية الي تاريخ تقدمه بطلب التحويل الي جامعة فاروس.
- نظام تقدير المقررات المتبع في جامعة المحول منه
- المنهج الدراسي ووصف محتوي المقررات التي يرغب في إعفائه منها
- اي بيانات اخري تبعا للقواعد التي يضعها مجلس الجاماعت الخاصة والاهلية

حيث يتم إرسال صورة من مستندات التحويل إلى الكليات المختصة ويتم تقييمها من قبل "لجنة المقاصـــات، ويؤخذ في الإعتبار الآتي:

- ألا تتعدى الساعات المعتمدة التى يتم إعفاء الطالب منها 50 % من مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي للكلية للطالب المحول من جامعة أخرى، وأن يقضي عـامين دراسيين على الأقل في جامعة فاروس.
- يشترط حصول الطالب على الأقل على تقدير مكافئ للتقدير مقبول بجامعة فاروس في أي مقرر لإمكانية إعفائه من دراسته.
- يتم تحديد المستوى الأكاديمي للطالب المحول تبعا لمجموع الساعات المعتمـدة الذي تم إعفـاؤه منها على النحو الموضـح بلائحة الكلية.
- يتم تحديد القسم الذي تم قبول تحويل الطالب إليه ، وفي هذه الحالة يتم إعفاء الطالب فقط مـن متطلبات هـذا القسم
- تقوم اللجنة بإعداد مقاصة الطالب المحول على النحو الـذي حدده مجلـس الجامعــات الخاصة والأهلية ، ثم يتم اعتماد المقاصات من عميد الكلية ورئيس الجامعة.

- يتم تسليم المقاصات المعتمدة إلى قسم شئون الطلاب الذي يقوم بدوره باخطار الطالب بالنتيجة المبدئية للمقاصة وإبلاغه بمقابلة المرشـد الأكاديمى الذى يقوم بإعداد الخطة الدراسـية والجدول الدراسـى للطالب مع مراعاة عدم تداخل مواعيد المحاضرات أو الحصص العملية. ويقوم قسم شئون الطلاب بإتخاذ اللازم لإعتماد المقاصات من مجلس الجامعات الخاصـة والأهلية. وتظهر المقررات التى تم إعفاء الطالب المحول منها في بيان الحالة الخاص به في جامعة فاروس في الجزء الخاص بالإعفاءات: كما يتم احتســـاب إجمالي عدد الســـاعات المعتمدة التى تم إعفاؤه منها ضمن الساعات التى اكتسبها. ويدخل تقدير هذه المقـررات في حسـاب متوسط نقاط التقدير التراكمي للطالب في جامعة فاروس.
- لوحظ تناقص f عدد الطلاب المحولين من الكلية ، كما أنه لم يتجاوز عدد الطلاب المحولين من الكلية النســـبة المقررة في أي عام من الأعوام.
- يوضـح الجدول التالي عدد الطلاب المحولين إلي الكلية على مدار 4 سـنوات سـابقة وكان هؤلاء الطلبة يدرسـون في كلية أخري قبل تحويلهم إلي الكلية ومثال لهذه الجامعات بعض الجامعات الخاصـــة مثل المعاهد الحكومية ، الأكاديمية العربية ، وبعض كليات السياحة والفنادق الحكومية .

عدد الطلاب المحولين إلي الكلية على مدار 4 سنوات سابقة

العام الأكاديمى	عدد المحولين إلى الكلية	إجمالى الطلاب	النسبة إلى الإجمالى
2019-2018	3	300	%1
2020-2019	3	320	%0.9
2021-2020	-	300	
2022-2021	-	265	

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

- يوجد بالكلية بيان بالطلاب الذين عدلوا عن الدراســة بالكلية ، ويوضــح الجدول التالى عدد الطلاب المحولين من الكلية والتناقص الملحوظ في أعداد المحولين من الكلية:-

عدد الطلاب المحولين من الكلية على مدار 4 سنوات سابقة

العام الأكاديمى	عدد المحولين من الكلية	إجمالى الطلاب	النسبة إلى الإجمالى
2019-2018	10	300	%3.3
2020-2019	12	320	%3.7
2021-2020	7	300	%2.3
2022-2021	3	265	%1.03

- **عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها (تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين).**

- تتبنى الكلية سياسة لجذب الطلاب الوافدين للالتحاق ببرامج الكلية حيث تقوم بالعديد من الأنشطة المتنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين منها التسويق للكلية من خلال الموقع الالكترونى للكلية ومواقع التواصل الاجتماعى لمحاولة جذب الطلاب الوافدين .
- تتميز الكلية عن نظرائها بالتدريس باللغة الإنجليزية بجانب اللغة الاجنبية الثانية التى يدرسها الطالب بإختياره ، كما تطبق سياسات جديدة للتعليم والتعلم ، تطوير نظم التدريب فضلاً عن عقد إتفاقيات وبروتوكولات تعاون عديدة مع المؤسسات السياحية والفندقية .
- تقوم الكلية بإعداد إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم إلى العدد الإجمالى حيث تم استقبال طالبة وافدة جديدة بالاضافة الى الطالب الفلسطينى منذ العام الجامعي 2017-2018 .
- تسعى جامعة فاروس من خلال سياستها لجذب الطلاب الوافدين الى تيسير إجراءات قيد الطلاب الوافدين ورعايتهم وذلك بتقديم-:
  - الدعم الأكاديمي
  - الدعم الصحي والنفسي والاجتماعي
  - الدعم الثقافي والرياضي والترفيهيه
- تم تشكيل لجنة لمتابعة الطلاب الوافدين والاطلاع على مشاكلهم والاجتماع معهم بشكل دورى لمتابعة تسجيلهم للمقررات الدراسية .

- **ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابى، الإرشـــاد الأكاديمى، الرعاية الصـــحية، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسيا وذوى الإحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة**

- يوجد بالكلية نظاماً للدعم الطلابى وذلك على كافة القطاعات بحيث يأخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب حيث تقوم الكلية بإستخدام أسلوب الإستقصاء لمعرفة ظروف وإحتياجات الطلاب من الدعم الطلابى ويتم التعريف بوسائل الدعم المقدمة للطلاب من خلال دليل الطالب، ومن خلال اليوم التعريفى للطلاب مع أعضاء هيئة التدريس فى بداية العام الدراسى للتعريف بنظام الدعم الطلابي، والموقع الإلكترونى الخاص بالكلية ومواقع التواصل الاجتماعى لها.
- وتقدم الكلية العديد من وسائل الدعم الطلابى المتمثلة فى تتنوع أمثلة الدعم المقدمة للطلاب منها الدعم المادى ويتمثل في اقتصار دفع الطالب المسجل لمقررين فقط وعلى تخرج بدفع مصروفات مقررين فقط وليس الحد الأدنى للدفع وهو 12 ساعة فضلاً عن المنح الدراسية للطلاب المتفوقين، وكذلك قيام الطلاب بدفع مصروفاتهم الدراسية من خلال الخدمة البنكية (CIB).

- ومن أمثلة الدعم الطلابى حصول الطلاب على اعذار بالمقررات التى يدرسوها ، مثل حصول بعض الطلاب على (أعذار طبية) أو حدوث حالة وفاة من أقارب الدرجة الأولى في فترة الامتحانات أو تعرضهم لحادث وعمل إمتحانات بديلة Exam Substitute لهم فى أوقات أخرى بخلاف مواعيد الإمتحانات المقررة لباقى الطلاب (مرفق 9-11) ، وكذلك الطلاب الذين لديهم بطولات رياضية .
- ومن أمثلة الدعم النفسي والاجتماعى تخصيص ساعات إضافية ولجان خاصة وامتحانات للطلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة.
- ومن أمثلة دعم المتفوقين تكريم الطلاب المتفوقين في الأنشطة الاجتماعية والطلابية والمتميزين فى التدريب الميدانى والمشاريع الميدانية وكذلك مقابلة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للمتفوقين والاطلاع على مقترحاتهم ورغباتهم

- فضلاً عن رعاية الطلاب المتفوقين وإرشادهم ومعاونتهم على الاستمرار فى التفوق ، كما تقوم الكلية بتفعيل نظام الدعم الأكاديمى من خلال متابعة وتفعيل دور الإرشاد الأكاديمي بالكلية بهدف تقليل فرص التعثر الأكاديمي من خلال إتباع الإجراءات التالية :
  - عقد إجتماع مع أولياء أمور الطلاب المتعثرين وعرض نتائج إمتحان منتصف الفصل الدراسي عليهم وكذلك مدى إلتزام أبنائهم بالحضور.
  - تفعيل آلية الساعات المكتبية الإضافية للمقررات التى يزيد فيها نسب التعثر.
  - متابعة الطلاب دائمى التغيب من جانب أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يزيد فيها نسب الغياب وارسالها للمرشدين الأكاديميين لهؤلاء الطلاب.
- يتم تطبيق قواعد خاصة مع الطلاب المتعثرين دراسياً كالتالي:
  - يقوم كل مرشد أكاديمى بإعداد بيان بأسماء الطلاب المتعثرين دراسيا في كل فصل دراسى فى هيئة جدول مفصل يتضمن المعدل التراكمى وعدد الساعات المتبقية وعدد السنين التى قضاها الطالب تحت المراقبة الأكاديمية.
  - يقوم كل مرشد أكاديمى بمتابعة وحل مشاكل الطلاب المتعثرين دراسيا من خلال دراسة كل حالة على حدى مع عمل خطة تصحيحية لكل طالب مبنية على أساس واقعى وحسابات دقيقة، وذلك لمساعدة الطالب على إجتياز المرحلة وتوقع تاريخ تخرجه بناء على هذه الحسابات.

- يلتقي أعضاء هيئة التدريس بالطلاب المتعثرين دراسيا أو المعرضين للتعثر من خلال ساعات الارشاد الاكاديمى على مكاتب أعضاء هيئة التدريس أو يتم تحديد أوقات أخرى حسب احتياجات الطالب و ذلك لمناقشتهم في أسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها.
- إعلام الطالب وولى أمره بهذه الخطة وتوقيعه على إقرار بالعلم على أن يتضمن الإقرار إمكانية تحويل مساره بدون الرجوع إليه.
- يقوم المرشد الأكاديمى المسئول عن الطلاب المتعثرين بمتابعتهم إسبوعياً وفى حالة الغياب مرتين متتاليتين على الأقل ، لابد من الإتصال بولى الأمر وإعلامه بأنه فى حالة الحصول على إنذار ثانى يتم إرشاده أما الإلتزام بالحضور أو عمل إنسحاب من المقرر بدلاً من إصدار قرار الحرمان له فى حالة تعديه نسبة الغياب المسموح بها (25%)
- يقوم كل مرشد أكاديمى بعمل تقرير عن الطلاب المتعثرين دراسيا الذي يقوم بمتابعتهم و عن مدى استجابتهم.
- يقوم المرشد الأكاديمى للطالب بمتابعة درجاته فى الإختبارات الدورية وإمتحانات منتصف الفصل الدراسى فى المواد التى قام بتسجيلها وفى حالة سوء المستوى يتم إرشاده بعمل إنسحاب من المواد التى قام بتسجيلها بدلاً من التأثير على المعدل التراكمى له.
- يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً عن طريق استبيانات رضا الطلاب عن خدمات الدعم وكذلك من خلال تتبع نسبة النجاح و تقارير الإرشاد الأكاديمى.

- **تمثيل للطلاب فى اللجان ذات الصلة :**

- تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة مثل مشاركة الطلاب فى مجالس الأقسام العلمية ، ومجلس وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية واللجان المنبثقة .
- وقد كان إختيار الطلاب الممثلين بهذه اللجان بناءاً على عدة عوامل مثل إنتظامهم دراسياً وإتسامهم بالجدية والإلتزام وقدرتهم على الحوار، وقدرتهم على قيادة زملائهم ، وقدرتهم على الإستماع لشكاوى ومقترحات زملائهم على المستويات المختلفة تشمل رئيس اتحاد الطلاب ونائبه حيث توجد اليه معتمد لاختيار الطلاب المشاركين فى المجالس ومعتمدة بمجلس الكلية .
- كما قامت الكلية بالإعلان عن فتح باب الترشح لانتخابات اتحاد الطلاب بكل مستوى من المستويات الأربعة (Freshmen – Sophomore – Junior - Senior) ، وقد كانت لجان الإتحاد مكونة من الآتى (لجنة الأسر- لجنة النشاط الرياضى - لجنة النشاط الثقافى والإعلامى - لجنة النشاط الفنى - لجنة الجوالة والخدمة العامة - لجنة النشاط الإجتماعى والرحلات - لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى) وقد تم إعلان وتوعية الطلاب بقواعد وشروط الترشح لعضوية لجان مجالس الإتحادات من خلال لوحات إرشادية وملصقات بلوحة الإعلانات بالكلية وورشة عمل للطلاب المستجدين لتوضيح أهمية مشاركتهم ودورهم الفعال فى هذه الإنتخابات.

- **توفير الموارد اللازمة للأنشطة الطلابية.**

ايماناً من الكلية وأعضاء هيئة التدريس بأهمية ممارسة الانشطة الطلابية تقدم الكلية عدداً من الأنشطة الطلابية بهدف إطلاق طاقات الشباب الخلاقة وصقل مواهبهم وتنمية قدرات الابتكار والابداع لديهم، وكذلك إعداد الطلاب إعداداً متكاملاً بدنياً واجتماعياً وثقافياً ونفسياً، ومن هذا المنطلق فإن جامعة فاروس تولي إهتماما كبيرا بالأنشطة الطلابية تحت رعاية إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة ولجنة الأنشطة الطلابية بالكلية من خلال ممارسة الأنشطة المتعددة ، كما تمنح الكليه ساعتين اسبوعيا يوم الثلاثاء من الساعه 12.30الي الساعه 2.30 للطلبه لممارسه الانشطة المختلفة مثل الأنشطة العلمية مثل (المسابقات العلمية) ، الأنشطة الثقافية (زيارات المتاحف والندوات الثقافية) ، الأنشطة الرياضية (اليوم الرياضى) ، الأنشطة الإجتماعية (الأسواق الخيرية – زيارات دار الأيتام – زيارات دار المسنين - ومعرض الأدوات المدرسية) ، الأنشطة الثقافية والفنية (مسابقة الشطرنج- Treasure Hunt – النحت على الخضروات والفاكهة) وغيرها من الانشطة المختلفة .

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

- **التغذية الراجعة للطلاب عن الخدمات والدعم المقدم لهم.**

حرصاً من الكلية على عملية التقويم المستمر وتطوير منظومة العملية التعليمية ، تقوم الكلية بقياس آراء الطلاب فى الدعم الأكاديمى وخدمات الكلية مثل العيادة والمكتبة وغيرها وكذلك الإمكانات المادية والتعليمية ، والوسائل التعليمية الداعمة ، خدمات شئون الطلاب ، الإرشاد الأكاديمى ، الأنشطة الطلابية وغيرها ، وتقوم الكلية بتحليل وتقييم هذه الآراء بهدف التعرف على درجة رضا الطلاب عن العملية التعليمية والعمل على إتخاذ الإجراءات المناسبة ، وتقدم النتائج لوحدة الجودة لعرضها على عميد الكلية ومجلس الكلية لمناقشتها والعمل على حلها فى ضوء ما يتوفر من إمكانيات ، وتستفيد الكلية من هذه النتائج بهدف التقييم الذاتى للأداء السنوى للكلية من خلال مجالس الكلية واللجان المنبثقة حيث تناقش به الشئون التعليمية بالكلية مثل الأرشاد الأكاديمى ، الأنشطة الطلابية ، الشكاوى والمقترحات للوصول إلى أهم التوصيات والمقترحات التى تساعد على تحسين وتطوير العملية التعليمية ، وتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك تحقيقاً لرسالة الكلية ورؤيتها المستقبلية.

ومن أهم الإجراءات التصحيحية المناسبة التى قامت بها الكلية عمل لجنة لتلقي شكاوي الطلاب وعرضها لإيجاد حلول لها والتى قامت بالاجتماع مع الطلاب وعرض مشاكلهم وقام المشرف على الكلية بحل العديد منها .

- **نتائج رصد حالة خريجى الكلية ومدى تنافسهم فى سوق العمل وما قدمته لهم من معاونة فى مجال التوظيف وما توفره من برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر وفقا لاحتياجات و لتطورات سوق العمل.**

- حرصاً من الكلية على توفير خريج قادر على مواكبة مستجدات سوق العمل السياحى وإيماناً من الكلية بضرورة تبنى فكر التطوير المستمر .
- تعقد الكلية لقاءات متعددة مع خريجي الكلية وذلك حرصاً على متابعة خريجيها فى سوق العمل وتحقيق التواصل معهم كما قامت بإعداد آلية لمتابعة الخريجين والتواصل معهم فضلاً عن توفير دليل للخريجين بالإضافة الى تشكيل لجنة لمتابعة الخريجين لتفعيل التواصل معهم وتقديم الدعم لهم والتى تم اعتمادها فى مجلس كلية .
- بالإضافة الى إنشاء رابطة للخريجين على موقع التواصل الاجتماعى Facebook خاص بهم قامت الكلية بعمل ورشة عمل From the college to the dream of being independent وتساهم هذه الرابطة فى التنمية المهنية للخريج والتى تتضمن تنمية المهارات الحديثة التى يتطلبها سوق العمل.

رابطة خريجين الكلية على موقع التواصل الاجتماعى Facebook

- كما يقدم مركز ريادة الأعمال والتوجيه الوظيفى بالجامعة (Career Development & Entrepreneurship Center "CDEC") دورات تكسب خريجى الكلية المهارات المهنية التى تواكب مستجدات سوق العمل السياحى والفندقى. كما قامت الكلية بإعداد وتنظيم ورشة عمل أخرى من أجل خلق فرص للتوظيف والتدريب لخريجى الكلية وطلابها بعنوان " التدرج الوظيفى فى مجال الفنادق" ولقد قام بادارة الورشة الاستاذ/محمد عبد الرازق

مدير الموارد البشرية بفندق هيلتون جرين بلازا ، ودورة مستجدات الرحلات السياحية التى تنظمها شركات السياحة ورحلات الحج والعمرة .

- كما تقوم الكلية بدعوة الخرجين اللذين يشغلون مناصب مرموقة فى مؤسساتهم السياحية والفندقية فى المناسبات المختلفة للكلية، إعداد وتنظيم حفل إفطار للخريجين وتحفيزهم على التواصل مع الكلية، وكذلك دعوة الخريجين -للمشاركة فى مناسبات الكلية المختلفة مثل المؤتمر العلمى للكلية ومناقشات مشاريع التخرج لطلاب السنة النهائية ..... وغيرها.

حفل إفطار الخريجين

- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسة وتنمية الموارد البشرية وتوظيف خريجي الكلية من خلال بروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات السياحية والفندقية ، ملتقى التوظيف السنوى (مرفق 9-22) والمؤتمرات العلمية للأقسام ، فضلا عن مساندة الخريج على استكمال دراسته العليا.

<u>ملتقى التوظيف 15-5-2022</u>

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

10.4 البحث العلمى والأنشطة العلمية :

فى هذا الجزء تناقش الكلية ما يلى :

- **ما قامت بتنفيذه من خطتها البحثية .**

قامت الكلية بتنفيذ الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي حتى العام الجامعى 2021-2022 وتم اعداد تقارير متابعة تنفيذ الخطة النصف سنوية والسنوية كالتالي :

- التقرير النصف سنوى لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي 2020-2021.
- التقرير السنوى لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي 2020-2021.
- التقرير النصف سنوى لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي 2021-2022.
- التقرير السنوى لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي 2021-2022.

ما تم تنفيذه من الخطة البحثية للكلية :

- تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن المقررات التي يدرسونها نتائج أبحاثهم وأنشطتهم العلمية.
  - دمج نتائج الأبحاث فى المحتوى العلمى للمقررات.
- توفير البيئة الداعمة للتميز العلمي والبحثي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة
  - دعم الباحثين.
  - تفعيل آلية لجذب وتشجيع الطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية المجتمعية.
  - العمل علي زيادة الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي
  - تحديث ميثاق أخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية خاص بالكلية.
  - تفعيل خطة للبحث العلمي وفق مستجدات صناعة السياحة وتعمل على تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
- تنمية الموارد المالية المخصصة للبحوث العلمية والتطبيقية.
  - توفير المراجع والكتب العلمية الخاصة بالبحث العلمى
  - تمويل حضور المؤتمرات العلمية و الدورات التدريبية التى ترفع من كفاءة البحث العلمى
  - تمويل نشر البحوث المحلية والدولية
  - مكافات الحصول علي رسائل الماجستير والدكتوراة ومكافآت الترقيات العلمية
  - توافر معامل الحاسب الالى ، معامل البرامج الالكترونيه السياحيه و معامل البرامج الالكترونيه الفندقيه والمطبخ التعليمى والمطعم التعليمى وشركة السياحة
  - توافر قاعده للبيانات البحثية وطباعة كتيب الابحاث العلمية
- اصدار مجلة علمية دورية محكمة.
- عقد مؤتمر علمى دورى يستهدف مناقشة القضايا الراهنة بالقطاع السياحى والفندقى.
  - جارى تنظيم مؤتمر علمي دولي للكلية وموعد عقده نوفمبر 2022 .

- **ما قدمته من دعم للباحثين .**
  - توفير البيئة الداعمة للتميز العلمي والبحثي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة من خلال
  - تم زيادة الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي
  - الاعلان عن قرار 43 الخاص باللوائح والقرارات المنظمة للبحث العلمي ومكافأت النشر والترقية .
  - تحسين و تطوير مهارات البحث والابتكار والوعى بأخلاقيات البحث العلمى لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
  - تم تحديث ميثاق لأخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية الخاص بالكلية.
  - تم تفعيل خطة للبحث العلمي وفق مستجدات صناعة السياحة وتعمل على تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
  - تم توفير المراجع والكتب العلمية الخاصة بالبحث العلمى.
  - وضع اليه لتشجيع الابحاث العلميه المشتركه بين الاقسام العلمية وباحثين من جامعات محليه واجنبيه.

- وضع آلية مفعلة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات الدولية والنشر في مجلات دولية.

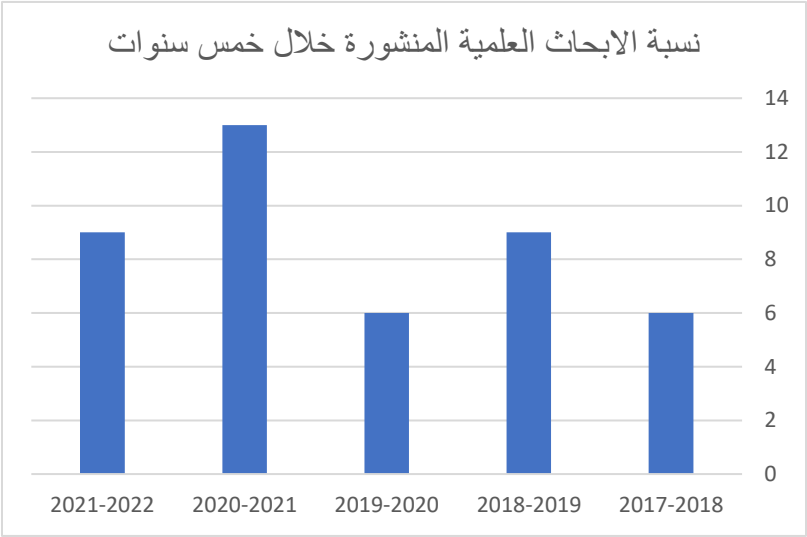
- **اضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمى إن وجد .**

- **تم تنمية الموارد المالية المخصصة للبحوث العلمية والتطبيقية من خلال:**
  - توفير المراجع والكتب العلمية الخاصة بالبحث العلمى
  - تمويل حضور المؤتمرات العلمية و الدورات التدريبية التى ترفع من كفاءة البحث العلمى
  - تمويل نشر البحوث المحلية والدولية.
  - مكافات الحصول علي رسائل الماجستير والدكتوراة ومكافآت الترقيات العلمية.
  - توافر معامل الحاسب الالى ، معامل البرامج الالكترونيه السياحيه و معامل البرامج الالكترونيه الفندقيه والمطبخ التعليمى والمطعم التعليمى وشركة السياحة.
  - توافر قاعده للبيانات البحثية وطباعة كتيب الابحاث العلمية.
  - تمويل حضور المؤتمرات العلمية و الدورات التدريبية التى ترفع من كفاءة البحث العلمى.
  - توافر مكتبة للكلية مجهزه باحدث الكتب و المراجع و اجهزة الحاسب الالي.
- **اصدار مجلة علمية دورية محكمة** تم الحصول على الترقيم الدولى للمجلة العلمية للكلية وذلك لتنافس الجامعات المحلية والاقليمية تحت عنوان مجلة فاروس الدولية للسياحة والضيافة.
- **عقد مؤتمر علمى دورى يستهدف مناقشة القضايا الراهنة بالقطاع السياحى والفندقى** جارى الاعداد لعقد منتدى علمي دوري يستهدف مناقشة القضايا الراهنة بالقطاع السياحي والفندقي وتم تحديد موعده خلال شهر نوفمبر 2022 .
- **رفع الكفاءة الكيفية والكمية للإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال:**
  - تم زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة والمشاريع البحثية التى تم الحصول على تمويل لها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
  - تم نشر الأبحاث فى مجلات علمية محلية ودولية متميزة.
  - تم تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن المقررات التي يدرسونها نتائج أبحاثهم وأنشطتهم العلمية حيث تم دمج نتائج الأبحاث فى المحتوى العلمى للمقررات.
  - تم تشجيع الابحاث العلميه المشتركه بين الاقسام المختلفة والجامعات المحليه والاجنبيه كما يتبين من خلال بيان الأبحاث العلمية المنشورة 2021-2022.
  - تم تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية والنشر في مجلات دولية ذات معامل تأثير عالي Impact factor.

- **عدد الأبحاث المنشـــورة محليا ودوليا (عن العام الماضـــى) لأعضـــاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت .**

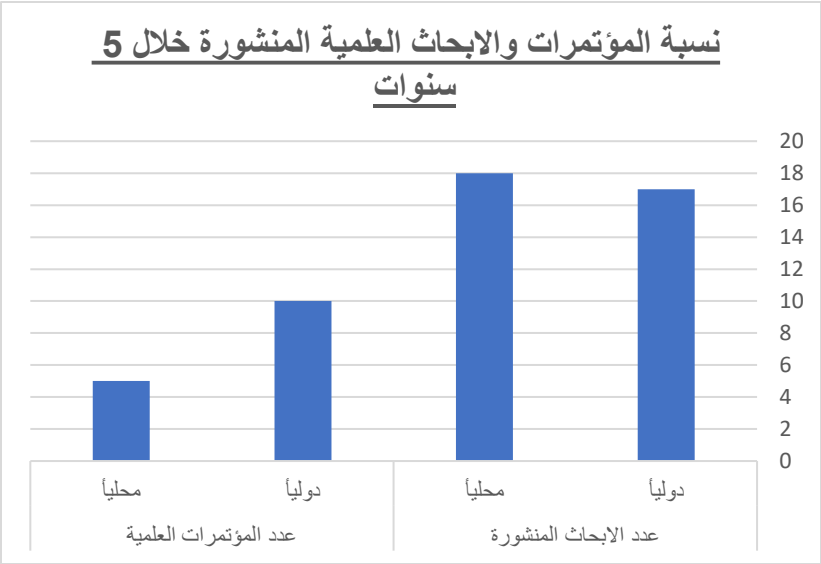
- تم اعداد وتحديث قاعدة البيانات العلمية للأبحاث من 2018-2022 ويوضح الجدول التالي اجمالي الابحاث العلمية المنشورة خلال 5 سنوات:

#	السنة	عدد الابحاث المنشورة
1	2018-2017	6
2	2019-2018	9
3	2020-2019	6
4	2021-2020	13
5	2022-2021	9
	الاجمالي	43



اجمالى المؤتمرات والابحاث العلمية المنشورة خلال 5 سنوات

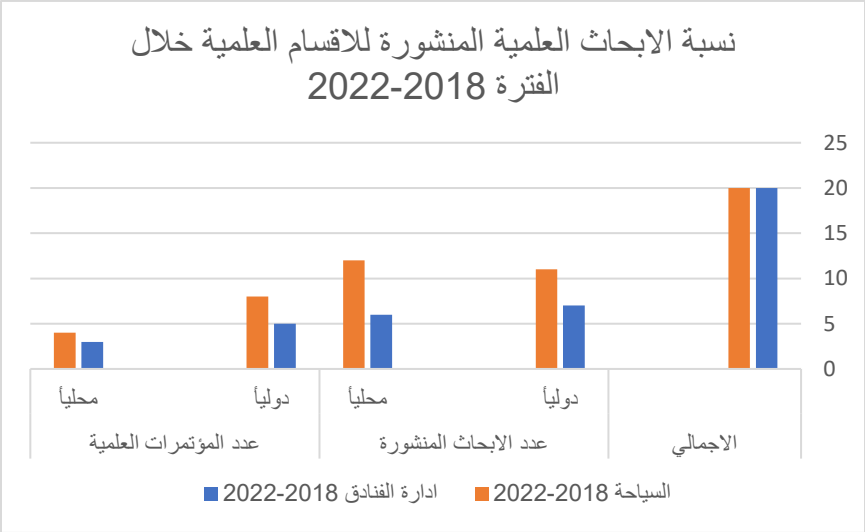
#	السنة	عدد الابحاث المنشورة		عدد المؤتمرات العلمية	
1		دولياً	محلياً	دولياً	محلياً
2	2022-2018	17	18	10	5
	الاجمالي	35		15	



التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

نسبة الابحاث المنشوره للاقسام العلمية

#	القسم العلمي	السنة	الاجمالي	عدد الابحاث المنشورة		عدد المؤتمرات العلمية	
				دولياً	محلياً	دولياً	محلياً
1	ادارة الفنادق	2022-2018	20	7	6	5	3
2	السياحة	2022-2018	20	11	12	8	4
الاجمالي			40	35		20	



- **المشاركة فى عضوية هيئات دولية و فى تحكيم أبحاث أو مشروعات و التمثيل فى منظمات و جمعيات محلية و اقليمية و دولية و غيرها والحصول على جوائز علمية.**

- شارك بعض من اعضاء هيئة التدريس بقسمي السياحة وادارة الفنادق في تحكيم إبحاث علمية بمجلات دولية .

#	الاسم	الدرجة العلمية	المشاركة
1	ا/ لمياء ابراهيم	استاذ بقسم السياحة	تحكيم بحث علمي بمجلة دولية International Journal of Tropical Disease & Health
2	ا.م.د/ إسلام فتحي	استاذ مساعد بقسم ادارة الفنادق	تحكيم بحث علمي بمجلة دولية Journal of Hospitality and Tourism Insights
3	د/ تامر الصاوي	مدرس بقسم السياحة	الإشتراك في مشروع بحثي تم توقيعه مع جامعة كورونيا بإسبانيا كأحد نتائج زيارة الجامعة في مايو 2022 بالفصل الدراسي ربيع 2022/2021.
			تقديم استشارات لحل مشاكل مجتمعية: المشاركة كعضو نشط في اللجنة الاستشارية Elsevier، من خلال مشاركات وتعليقات واقتراحات لتحسين منتجات وخدمات Elsevierفي 2021 (كأحد الجهود التي تسهم في تحسين جودة البحث العلمي في المجتمع الدولي.

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

- **مشروعات بحثية محلية أو دولية أو المؤتمرات العلمية شاركت فيها**

- شارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالكليه بهذا العام الجامعي 2021-2022 فى مؤتمرات علمية كالتالي :

#	الاسم	الدرجة العلمية	المؤتمر
	ا.د/ لمياء ابراهيم	استاذ بقسم السياحة	5th International Conference on Tourism Research 2022 ICTR
1	ا.م.د/ إسلام فتحي	استاذ مساعد بقسم اداره الفنادق	المؤتمر العلمي الثالث لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بالشراكة مع جامعة الجلالة - تحت عنوان " السياحة والاثار وتحديات التنمية في ظل المتغيرات العالمية ما بعد التعافي".
2	د/ محمود عبد الرؤوف	مدرس بقسم السياحة	5th International Conference on Tourism Research 2022 ICTR
4	د/ تامر الصاوي	مدرس بقسم السياحة	the AAU's 15th Quadrennial General Conference
			Youth Innovation Forum: Towards Healthy Food for all organized by the North Africa Regional Office of the Association of African Universities (NARO-AAU)
			Sharjah International Travel & Tourism Forum organized by Sharjah Commerce & Tourism Development Authority
5	د/ أحمد مجدي	مدرس بقسم ادارة الفنادق	المؤتمر العلمي الثالث لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بالشراكة مع جامعة الجلالة - تحت عنوان "السياحة والاثار وتحديات التنمية في ظل المتغيرات العالمية ما بعد التعافي"
6	ا/ عادل سمير	مدرس مساعد بقسم ادارة الفنادق	المؤتمر العلمي الثالث لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بالشراكة مع جامعة الجلالة - تحت عنوان "السياحة والاثار وتحديات التنمية في ظل المتغيرات العالمية ما بعد التعافي"

- بالاضافة الي عقد ورشة عمل يوم الاثنين الموافق 2022/04/12 بناء على توصية من لجنة الدراسات العليا فى اجتماعها السابع لشهر ابريل يوم 6/04/ 2022 بعقد ورشة عمل لعرض الابحاث العلمية المنشوره للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالكليه علي رجال الصناعة لتعظيم الاستفادة منها داخل بيئة العمل السياحي والفندقي وتم عرض اهم الابحاث العلمية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالكلية والتي تم نشرها بالمؤتمر العلمي الثالث لكلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بالشراكة مع جامعة الجلالة .

حضر الورشة ممثلين من رجال الصناعة والخريجين وهم كالاتي :

أ/ محمد طارق محمد غزال — منسق التدريب بفندق جراند بلازا
أ/ محمد جلال محمد — مدير الايرادات بفندق جراند بلازا
الخريج/ محمد طارق المنوفي — مشرف بقسم الاشراف الداخلي – فندق فورسيزون الاسكندرية

- كما تم ارسال قائمة الابحاث العلمية الى شركاء الكلية لاختيار الابحاث العلمية التى تتناسب معهم ويمكن ان تضيف لمجال عملهم كالتالي:
  - مدير شركة جراند ايجيبت للسياحة
  - رئيس مجلس ادارة شركة ممفيس للسياحة
  - رئيس مجلس ادارة شركة رماسيد للسياحة
  - رئيس مجلس ادارة شركة ايكوم للتنظيم والتسويق
  - رئيس مجلس ادارة شركة بافلي تورز.

11.4 الدراسات العليا:

- لا ينطبق

12.4 المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- **إستبيانات لقياس الإحتياجات من الجهات المستفيدة من المجتمع المتوقع تلبينها من قبل الكلية.**

- قامت كلية السياحة وإدارة الفنادق بوضع خطتها السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام 2022/2021 بناءا علي معرفة متطلبات واحتياجات المجتمع الخارجي والداخلي(طلاب – خريجون – عاملين ...) من خدمات الكلية من خلال عقد جلسات نقاش وورش عمل وزيارات لمؤسسات ومناقشات مع ممثلي سوق العمل وطرح استبيانات لممثلين من الجهات المستفيدة ولقاءات وغيرها من الوسائل التى تقيس الأحتياجات المجتمعية ومن أمثلة هذه الاستبيانات الأتى:
  - استبيان استطلاع رأى الأطراف المجتمعية عن الأحتياجات التدريبية
  - استبيان تحديد احتياجات المجتمع والتى يمكن ان تسهم الكلية فى تدعيمها (موجه لسوق العمل)
  - استبيان تحديد احتياجات المجتمع والتى يمكن ان تسهم الكلية فى تدعيمها (موجه لعمال المبنى النظرى)
  - استبيان تحديد رأى الأطراف المجتمعية فى مستوى أداء خريجى الكلية
  - استبيان رأى جهة العمل فى المتدرب والبرنامج التدريبي للكلية
  - استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
  - استبيان الأطراف المجتمعية (المؤسسات الخيرية) فى الاحتياجات التى يرغبون ان توفرها لهم الكلية
  - استبيان موجه للعمال بالجامعة لتحديد احتياجاتهم من الاسواق الخيرية وخلافه
- وقامت لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة ضمان الجودة بتحليل هذه الاستبيانات وتم تقييم اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عند إعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام 2022/2021 والتى تحقق الخطة الخمسية لخدمة المجتمع 2020-2025 ، و لقد اسفرت نتائج دراسة الأحتياجات عن الحاجة الى الأتي:
  - التوسع فى مشاركة الكلية فى التعاون مع المؤسسات السياحية فى محافظة الاسكندرية.
  - القيام بمزيد من الانشطة والممارسات للتوعية باهمية البيئة والحفاظ عليها.
  - تنظيم دورات تدريبية عن طريق الوحدات الخدمية بالكلية لكافة الفئات المستفيدة.
  - التوسع فى ابرام اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم مع الجهات المجتمعية المختلفة.
  - تنظيم اسواق وفعاليات خيرية للعاملين بالجامعة.
  - زيارة ودعم المستشفيات والمراكز الطبية ودور الايتام خاصة ذوى الاحتياجات الخاصة.

- **للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار و دعم موارد المؤسسة و تنفيذ برامجها.**

- انتهجت كلية السياحة وإدارة الفنادق مبدأ التمثيل الفاعل للاطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وهو ما تم تطبيقه فعليا خلال العام الجامعى 2021/ 2022عبر الاتي:
  - مشاركة الأطراف المجتمعية الخارجية ورجال الصناعة فى تشكيل وحضور مجلس الكلية ومجالس الأقسام.
  - مشاركة الاطراف المجتمعية والطلاب فى تشكيل اللجان الفنية لمجلس الكلية (مرفق 6)

- مشاركة الأطراف المجتمعية فى لجنة ممثلى الاطراف المجتمعية إحدى اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة. (مرفق 7)
- مشاركة الأطراف المجتمعية فى تشكيل المجلس التنفيذى لوحدة ضمان الجودة. (مرفق 8)
- مشاركة الأطراف المجتمعية فى تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة. (مرفق 9)
- انتداب العديد من خبراء ورجال الصناعة لتدريس بعض المقررات العملية فى أقسام الكلية المختلفة مثل:
  - ا/ محمد سعدى مغازى — مدير عام فندق جراند بلازا
  - ا/ يسرى فاروق السماك — مدير المطاعم بفندق هليتون جرين بلازا
  - ا/ مروة احمد على امام — مدير التسويق والاتصالات والعلاقات العامة بشركة ICOM
  - ا/ يارا يحيى ابو الحسن — مدير ادارة التسويق بشركة ممفيس تورز للسياحة
  - د/ احمد الشال — رئيس مجلس ادارة شركة ICOM للتنظيم والتسويق
  - العديد من الشيفات المتخصصين فى كجال الطهي لتدريس الجزء العملى من مقررات قسم ادارة الفنادق.
  - مشاركة المؤسسات السياحية والفندقية فى التدريب الميدانى للطلاب . (مرفق 10)
  - مشاركة ممثلين من رجال الصناعة فى لجان تقييم مشروعات التخرج. (مرفق 11/12)
  - مشاركة العديد من ممثلي المؤسسات السياحية والفندقية فى الملتقى التوظيفي الخاص بالكلية (مرفق 13).
  - مشاركة رجال الصناعة فى تنفيذ دورات تدريبية للمجتمع الداخلى لجامعة فاروس .
  - مشاركة الاطراف المجتمعية المختلفة كالادارة المركزية للسياحة والمصايف فى المشروع المجتمعى البحثى الخاص بالكلية.

- **ما قامت بتنفيذه من أنشـــطة لتحقيق خطتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وإذا كانت قد قامت بقياس رضاء الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس .**

نفذت الكلية العديد من الأنشـــطة و الفعاليات من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقا للخطة للعام 2022/2021 وتشمل على سبيل المثال ما يلى:

أولا: اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم المشتركة:

حرصا من كلية السياحة وإدارة الفنادق على تدعيم علاقاتها المتعددة بأطراف وجهات الصناعة المختلفة مما يساهم في خلق تكامل بين الجانب الاكاديمى والعملي ويعمل على خلق فرص تدريبية للطلاب، قامت الكلية خلال العام الجامعى 2022/2021 بإبرام العديد من اتفاقيات ومذكرات التفاهم مثل:

- مذكرة التفاهم مع ICOM
- مذكرة التفاهم مع Bavly Travel
- مذكرة التفاهم مع Grand Egypt
- مذكرة التفاهم مع Grand Plaza
- مذكرة التفاهم مع Memphis Tours
- مذكرة التفاهم مع Ramasside Tours
- مذكرة التفاهم مع New Horus
- مذكرة التفاهم مع غرفة المنشأت السياحية بالاسكندرية
- مذكرة التفاهم مع فندق شيراتون المنتزة
- مذكرة التفاهم مع Steigenberger Resort- Hurghada

ثانيا :الاحتفالات والمناسبات

- **الاحتفال بيوم عيد الام**

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة يوم الثلاثاء الموافق 2022/3/22 بتنظيم فعاليات الاحتفال بيوم عيد الام بغرفة D 609 حيث تضمنت الفعاليات كلمة القاها المشرف على الكلية شكر فيها العاملات على مجهوداتهم طوال السنة ثم تم تكريمهم.

- **حفل إفطار الخريجين**

نظمت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمشاركة لجنة الخريجين استئنافًا للتقليد السنوي الذي اعتادت عليه جامعة فاروس بإقامة حفل إفطارها السنوى و بالتعاون مع إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة حفل إفطار الخريجين يوم الخميس 20 رمضان الموافق 21 إبريل 2022 بفندق جراند بلازا الأسكندرية، والذي حضره إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وخريجى وطلاب الكلية والاداريين.

ثالثا: الأنشطة الخيرية

- **الاحتفال بيوم اليتيم**

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة يوم الجمعة الموافق 2022/4/1 بالاشتراك مع باقى كليات جامعة فاروس بالاحتفال بيوم اليتيم (الأول من إبريل). وتاتى مشاركة الكلية وطلابها فى هذا اليوم كترسيخ لمبدأ المسؤلية المجتمعية الذى تنتهجه الكلية، حيث قام الطلاب بأعداد وجبات استعدادا لهذا اليوم لعدد ٤٠٠ طفل كما قاموا باللعب مع الاطفال طوال اليوم وتوزيع الهدايا التذكارية عليهم والتى قاموا بالتجهيز لها على مدار الاسبوعين السابقين لاحتفالات يوم اليتيم وذلك عن طريق تجميع شنط تذكارية للاطفال تشمل العديد من الحلويات والالعاب وكراسات الرسم وادوات التلوين. كما تم فى هذا اليوم الاستعانة بأحد الشخصيات التنكرية لتقوم باللعب مع الاولاد طوال اليوم وهو ما ساهم فى نشر البهجة بين الاطفال المترددين على المكان المخصص لتواجد كلية السياحة وادارة الفنادق

- **توزيع كروت الخير على العاملين بالمبنى النظري بالجامعة**

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة يوم الثلاثاء الموافق 19/4/2022 بتوزيع عدد 90 كروت الخير فئة 150جنيه من فتح الله ماركت على العاملين بالمبنى النظرى والأمن الخاص بالجامعة . ولقد سبق عملية التوزيع العديد من التحضيرات التى قام بها الطلاب كحصر أعداد العاملين والأمن وتجهيز كشوف باسماءهم وكذلك الاتفاق مع فتح الله جملة ماركت على تجهيز كروت الخيربمساعدة أحد خريجين الكلية وكما قام الطلاب بتجهيز أكياس صغيرة تحتوى على تمر لوضع كروت الخير بها وكتابة اسماء العاملين عليها.

رابعا: حملات وأنشطة التوعية

- **ورشة الترشيد والتدوير من أجل بيئة جامعية أفضل**

تم عقد ورشه عمل يوم الخميس الموافق 2022/5/12 بقاعه D 609 بالدور السادس في تمام الساعة 1:30م بعنوان "الترشيد والتدوير من أجل بيئة جامعية أفضل" والتي ألقاها الخريج عمر هشام خريج قسم سياحة وذلك بتنظيم لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع لجنة الخريجين

خامسا : ملتقيات التوظيف

- **ملتقى التوظيف بالكلية**

قامت لجنة خدمة المجتمع بالكلية بتنظيم ملتقى التوظيف الخامس وبالتعاون مع مركز خدمة المجتمع بالجامعة ، حيث تم ارسال الدعوات الى الشركات السياحية والفنادق المشاركة فى الملتقى قبل إقامته باسبوعين وضم الملتقى مجموعة كبيرة ومتنوعة من رجال الصناعة كممثلين للمؤسسات السياحية والفندقية وهى كالتالى:

- شركة جراند ايجيبت
- IOETI منظمة
- شركة ممفيس
- شركة بافلي
- شركة رماسيد
- شركة تافنت
- شركة دولفينا
- شركة ديليكت
- شركة Bright ways
- هيئة تنشيط السياحة
- وزارة السياحة
- فندق جراند بلازا
- فندق افريكانا
- هيلتون جرين بلازا
- هيلتون كينج رانش
- شتاينبرجر سيسل
- هلنان فلسطين
- شيراتون المنتزة
- الفورسيزونز
- فندق بانشيا

و قام الأستاذ الدكتور/ محمود محي الدين رئيس جامعة فاروس بالإسكندرية بافتتاح الملتقى فى وجود الأستاذ الدكتور/ رمضان أبو العلا نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع والأستاذ الدكتور/ محمد نصار المشرف على الكلية ، وفى حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وبحضور عدد كبير من الطلاب والخريجين.

وفى نهاية الملتقى تم تقديم شهادات تقدير للمؤسسات السياحية والفندقية المشاركة بالملتقى كتقدير للوقت والجهد التى أبدته تلك المؤسسات لحضور الملتقى.

سادسا: الندوات والدورات التدريبية وورش العمل

- **الدورات التدريبية :**
  - **دورة تدريبية في مهارات فن النحت بالفواكه و الخضروات و تزيين البوفيهات "Food Carving"**

في ضوء حرص كلية السياحه و إدارة الفنادق على تحقيق دورا فعالا في خدمة المجتمع وتنمية البيئه، قام قسم إدارة الفنادق بإعداد دورة تدريبية في مهارات فن النحت بالفواكه و الخضروات و تزيين البوفيهات "Food Carving" لمجتمع الجامعة من الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين حيث قام الشيف هاني سعيد رئيس قسم "Garde Manger"بفندق "Grand Plaza Hotel" بتدريب الحاضرين علي نحت مجموعة من الفواكه والخضروات وعمل أشكال عليها.

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

- **دورة تدريبية بعنوان حجز الرحلات بأستخدام المواقع الالكترونية**

استكمالا لدور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، نظم قسم السياحة دورة تدريبية بعنوان حجز الرحلات بأستخدام المواقع الالكترونية وتأتى هذه الدورة كجزء من سلسلة الدورات التى ينظمها القسم خلال ربيع 2022/2021 فى إطار تحقيق رسالة الكلية لخدمة مجتمع الجامعة وتلبية احتياجاته ولقد قام بأدارة الدورة أ.م.د/ غادة بسيونى – قائم بعمل رئيس قسم السياحة وقام بإعطاء الدورة التدريبية د/ محمود عبد الرؤوف – المدرس بقسم السياحة ولقد تنوع الحضور ما بين أعضاء هيئة تدريس – طلاب – خريجين وإداريين من مختلف كليات وإدارات الجامعة .

- **دورة في مهارات صناعة المخبوزات "Professional Bakery Skills"**

انطلاقا من الدور المجتمعى للكلية وتحقيقا لرسالتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة قام قسم إدارة الفنادق بإعداد دورة في مهارات صناعة المخبوزات "Professional Bakery Skills" لمجتمع الجامعة من الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين حيث قام الشيف هاني السعيد رئيس قسم الخباز بفندق جراند بلازا بتنفيذ مجموعة من اصناف المخبوزات مثل French bread, Turkish Bread vocatsha Bread, Pâté, Croissant, Donuts, and Pantone salee .

- **دورة تدريبية بعنوان Emotional Intelligence"**

نظمت وحدة الخدمات السياحية بكلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس دورة تدريبية بعنوان Emotional Intelligence" والتى ألقاها د.يحيى ابو الحسن - رئيس مجلس إدارة شركة ممفيس تورز وتعد هذه الدورة من ضمن فعاليات البرنامج التدريبي لوحدة الخدمات السياحية لخدمة مجتمع جامعة فاروس.

- **ورش العمل**
  - **ورشة عمل فن الاتيكيت لطلاب الفرقة الثالثة والرابعه قسم إدارة الفنادق**

في إطار إهتمام إدارة الكليه برفع الوعي الثقافي للطلاب كأحد الركائز الاساسيه التي تشكل شخصية الفرد و تميزه عن أقرانه و تعمل علي خلق أجيال مبدعه ، تم تنظيم يوما ثقافياً دعي فيه أ. دينا ماهر رئيس مؤسسه الاتيكيت وإسلوب الحياه والتي قدمت سيادتها خلاله ورشة عمل عن البروتوكول و الاتيكيت وكيفة التعامل في بيئة العمل لطلاب القسم.

سابعا :الوحدات الانتاجية

- **وحدة الانتاج الفندقي**

استطاع قسم ادارة الفنادق بتفعيل دور وحدة الانتاج الفندقي في خدمة المجتمع وزيادة فرص التدريب الفعلي للطلاب حيث قاموا بتنفيذ مجموعة من Coffee Breaks خلال العام الجامعي 2022/2021 مثل ذلك الخاص بمؤتمر كلية اللغات والترجمة الذي انعقد يومي الجمعة والسبت 11-12-3-2022 بقاعة المؤتمرات (قاعة ا. محمد رحب) بجامعة فاروس من خلال اعداد مجموعة من الاصناف منها " Canapé/ Salizon / Gateau soirée / Mini bakery وذلك تطبيقا لانماط التعليم التفاعلي من خلال المحاكاة الفعلية لصناعة الضيافة.

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021

- **وحدة الخدمات السياحية**

قامت وحدة الخدمات السياحية كأحد محاكيات الكلية بدور فعال خلال العام الجامعى 2022/2021 فى تدريب طلاب قسم السياحة مما عمل على إكساب الطلاب المزيد من الخبرات والمهارات العملية.
كما قامت الوحدة بتنظيم مجموعة من الدورات التدريبية لمجتمع جامعة فاروس مثل دورة "حجز الرحلات بأستخدام المواقع الالكترونية".
بالأضافة لما سبق تقوم وحدة الخدمات السياحية بكلية السياحة وإدارة الفنادق بطرح مجموعة من البرامج والرحلات المميزة لأعضاء مجتمع جامعة فاروس بأسعار تنافسية.
كما تقدم الوحدة برامج متعددة مثل:

- رحلات وبرامج حسب الطلب
- حجز الفنادق
- حجز تذاكر طيران لكافة الوجهات الداخلية والخارجية
- خدمة الاتوبيسات السياحية

- **الوسائل المستخدمة في قياس رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل**

ولقد تم قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة و قياس مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى أداء الكلية ومستوى الخريجين خلال العام الجامعي 2022/2021 من خلال مجموعة من اللقاءات والاستبيانات التي تم توزيعها على الأطراف المعنية.
ومن أهم الأستبيانات التى تم توزيعها لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المجتمعية التي قدمتها الكلية خلال العام الجامعي 2022/2021 هي:

- استبيان تقييم مدي رضا الجهات المستفيده من أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- استبيان تقييم الدورات التدريبية التي نفذتها وحدات خدمة المجتمع
- استبيان تقييم امكانيات خريجي الكلية فى تلبية اختياجات سوق العمل
- -ستبيان رأي الطلاب فى البرنامج التدريبي
- كذلك تعبر خطابات الشكر الواردة من الجمعيات الخيرية ودور الايتام رضاهم عن مستوى الخدمة المقدمة لهم.

- **اسفرت نتائج الاستبيانات واللقاءات عن المقترحات والأجراءات التصحيحية التالية:**

- عرض المشروعات المجتمعية التى يقوم بتنفيذها طلاب الكلية على موقع الكلية وإرسال نسخة منها للهيئات ذات الصلة مثل مكتب وزارة السياحة والاثار بالأسكندرية ومحافظة الأسكندرية والأدارة المركزية للسياحة والمصايف لدراسة إمكانية الأستفادة منها .
- زيادة وتفعيل العديد من بروتكولات التعاون مع المؤسسات الخيرية ومؤسسات المجتمع المدني وخاصة المتعلقة بذوي الأحتياجات الخاصة .
- تشجيع الأنشطة التي تتعلق بتنمية البيئة وتشجع على تبني فكر الأستدامة.
- زيادة عدد الورش التى تتعلق بنشر الوعي بأهمية خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

التقرير السنوى لكلية السياحة وادارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية 2022-2021