

 Pharos University in Alexandria Faculty of Pharmacy جامعة فاروس بالإسكندرية كلية الصيدلة				
خطة عمل وحد ضمان الجودة السنوية 2022/2023				
كلية الصيدلة جامعة فاروس بالإسكندرية				
م	الانشطة التنفيذية	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح
1	إعداد الخطة السنوية للوحدة	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	الخطة السنوية للوحدة و متابعة تنفيذها
2	تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	لجان وحدة ضمان الجودة معتمدة بمجلس وحدة و مجلس كلية
3	توثيق واعتماد التعديلات المستجدة على الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية.	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية المحدث و أعمدة بمجلس وحدة و مجلس كلية.
4	تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة	دورياً خلال العام الجامعي	مدير وحدة ضمان الجودة مع مقرر لجنة الموقع الإلكتروني بالوحدة	تحديث الوثائق و اتباع آلية الرفع على الموقع الإلكتروني
5	مراجعة واعتماد توصيف المقررات الدراسية /مصفوفة المهارات/تقارير المقررات /مصفوفة أساليب التدريس و التعلم/مصفوفة أساليب التقييم للمقررات الدراسية/ مصفوفة ارتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم (ILOs/LOS) - خطة القسم الأكاديمي - الخطط التصحيحية المجمعة للأقسام	شهري أكتوبر ومارس	أعضاء هيئة التدريس لجنة منسقو الجودة بالأقسام العلمية لجنة المراجعة الداخلية تقوم وحدة ضمان الجودة المتابعة	- تقارير عن مراجعة و مصفوفات و تقارير المقررات (لجنة منسقو الجودة بالأقسام العلمية و لجنة المراجعة الداخلية) - مجلس إشراف لإعداد توصيفات و مصفوفات و تقارير المقررات - خطة القسم الأكاديمي و الخطط التصحيحية المجمعة للأقسام (لجنة منسقو الجودة بالأقسام) - مصفوفة ارتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم (ILOs/LOS) (أعضاء هيئة التدريس)
6	إعداد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة وسد الاحتياجات التدريبية بالكلية	شهر اكتوبر	وحدة ضمان الجودة	استبيان الاحتياجات التدريبية الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لمد فحوات الأداء و الاحتياجات التدريبية
7	متابعة تنفيذ ورش عمل تستهدف جميع الفئات بالكلية والمتابعة إلى (مركز ضمان الجودة – مركز تطوير التعليم)	دورياً خلال العام الجامعي	وحدة ضمان الجودة	الخطة التنفيذية لخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة المرئود الهللى للوراء التدريبية لمركز ضمان الجودة – مركز تطوير التعليم
8	إعداد الخطة السنوية لعمل الاستبيانات / اللقاءات التي تستهدف جميع الفئات (القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب والخريجين – الجهات المستفيدة)	شهر اكتوبر	رئيس لجنة الاستبيانات	الخطة السنوية للاستبيانات
9	متابعة إعداد جدول مواصفات الاختبار التحصيلي (blue print)	شهري ديسمبر ومايو	جميع أعضاء هيئة التدريس	جدول مواصفات الاختبار التحصيلي (يتم تجميعه كيند فى ملف المقرر)
10	متابعة إعداد نموذج الاستفادة من التحليل الإحصائى لنتائج امتحان مقرر دراسى	شهري فبراير ويوليو	جميع أعضاء هيئة التدريس	نموذج الاستفادة من التحليل الإحصائى لنتيجة امتحان مقرر دراسى (يتم تجميعه كيند فى ملف المقرر)
11	متابعة دورية عمل وتحليل الاستبيانات / اللقاءات	دورياً خلال العام الجامعي	رئيس لجنة الاستبيانات وحدة ضمان الجودة	تحليل الاستبيانات التي تم تنفيذها
12	كتابة تقارير عن نتائج الاستبيانات / اللقاءات مع تحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين.	فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة	أعضاء لجنة الاستبيانات	تقارير الاستبيانات التي تم تنفيذها متضمنة نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.
13	إعداد خطط تصحيحية لنتائج الاستبيانات واللقاءات السابقة	بعد إعداد التقرير النهائي عن الاستبيانات/ اللقاءات	وحدة ضمان الجودة	الخطط التصحيحية للنقاط التي تحتاج إلى تحسين بتقارير الاستبيانات
14	متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للمقررات بناء على: - آراء الطلاب في الاستبيان والمقررات والهيئة المعاونة وفي المجالس المختلفة. - الخطط التصحيحية المجمعة للمقررات فى الأقسام المختلفة. - نتائج الامتحانات. - تقارير المراجعات الخارجية والداخلية.	شهر اكتوبر	- وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئة التدريس - رؤساء الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة ضمان الجودة	تحليل نتائج رأى الطلاب فى المقرر و عضو الهيئة المعاونة/الخطط التصحيحية المجمعة للأقسام العلمية / نتائج الامتحانات و مناقشتها و اعتمادها فى مجالس أقسام تقارير المراجعات الخارجية والداخلية و مناقشتها و اعتمادها فى مجالس أقسام
15	دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى استكمال متطلبات المراجعة الداخلية لملفات المقررات وكذلك التحضير لزيارات لجنة متابعة الأداء لأعضاء هيئة التدريس.	دورياً خلال العام الجامعي	- عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة	- ملفات المقررات لكل فصل دراسي و إرسالها عن طريق مكتب العميد إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة - مصفوفة ارتباط طرق التدريس و التعلم بمخرجات التعلم (ILOs/LOS) يتم إرسالها إلى لجنة متابعة التعليم التفاعلى و ذلك لمتابعة أداء عضو هيئة التدريس بالمحاضرات
16	متابعة إشراك الأطراف المستفيدة ذات الصلة والأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية وإجتماعاتها الدورية	دورياً خلال العام الجامعي	- مسئول معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة - مقرر لجنة الأنشطة الطلابية	مجلس الكلية حيث تظهر فيها مشاركة الأطراف المجتمعية تقارير عن مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية
17	دعم ومتابعة رؤساء وأعضاء معايير الدراسة الذاتية لاستكمال ملفاتهم و التعديلات المطلوبة.	دورياً خلال العام الجامعي	وحدة ضمان الجودة	الدراسة الذاتية للكلية

م	الأنشطة التنفيذية	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح
18	المراجعة الداخلية لكل من:			
	متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية وكتابة التقرير عنها	مرة واحدة سنوياً	مقرر لجنة التخطيط الاستراتيجي	الخطة التنفيذية للجنة الاستراتيجية
	· متابعة تنفيذ خطة البحث العلمي للكلية	مرة واحدة سنوياً	مقرر معيار البحث العلمي والأنشطة البحثية	الخطة التنفيذية للجنة البحث العلمي للكلية
	· ملفات المقررات الدراسية	مرة خلال كل فصل دراسي بعد ظهور النتيجة النهائية	وحدة ضمان الجودة	ملفات المقررات و يتم جمعها و إرسالها إلى مكتب العديد لإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة
	· ملفات معايير الدراسة الذاتية	مرتين كل ترم	رؤساء معايير الدراسة الذاتية نائب وحدة ضمان الجودة وحدة ضمان الجودة	مرفقات معايير الدراسة الذاتية
	· الكترول والإرشاف	شهرى فبراير و يوليو	رؤساء الكترول وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقرير مراجعة أعمال الكترول و الإرشاف
	· الامكانيات المادية بالكلية (Norms)	شهر نوفمبر	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقرير عن الإمكانيات المادية البشرية الموجودة بالكلية
	إعداد خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية	شهرى أكتوبر و مارس	وحدة ضمان الجودة	خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية
	إنجازات وحدة ضمان الجودة	شهر أغسطس	وحدة ضمان الجودة	تقرير عن الإنجازات وحدة ضمان الجودة
	إعداد واعتماد التقرير السنوي المؤسسي	شهر أغسطس	- وحدة ضمان الجودة - رؤساء معايير الدراسة الذاتية	التقرير السنوي المؤسسي و اعتماده بمجلس وحدة و مجلس كلية
19	إعداد خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية	شهرى أكتوبر و مارس	وحدة ضمان الجودة	خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية
20	إنجازات وحدة ضمان الجودة	شهر أغسطس	وحدة ضمان الجودة	تقرير عن الإنجازات وحدة ضمان الجودة
21	إعداد واعتماد التقرير السنوي المؤسسي	شهر أغسطس	- وحدة ضمان الجودة - رؤساء معايير الدراسة الذاتية	التقرير السنوي المؤسسي و اعتماده بمجلس وحدة و مجلس كلية
22	إعداد واعتماد تقرير البرنامج	شهر أغسطس	- وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقرير البرامج المختلفة و اعتماده بمجلس وحدة و مجلس كلية
23	تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات)	مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تقرير عن نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات)
24	تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة: - الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولى) - الدورات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم العلمية. - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول - الخريجين - الطلاب المتعثرين - أخصائى المعامل - الأقسام	شهري نوفمبر ومارس	وحدة ضمان الجودة	إنشاء قاعدة بيانات خاصة بوحدة ضمان الجودة
25	تحليل الورقة الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية و عرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لإتخاذ الإجراءات التصحيحية	مرتين سنوياً في نهاية كل فصل دراسي	جميع أعضاء هيئة التدريس	تقرير المجلس القس و الشكلى للورقة الإمتحانية لتحليل المقررات الدراسية خطط التحسين من واقع تقارير المجلس القس و الشكلى
مدير وحدة ضمان الجودة				عميد الكلية ورئيس مجلس وحدة ضمان الجودة أ.د.ماجد الغزولي
د. شريهان صلاح الدين				
أكتوبر 2022				