

خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية للعام الأكاديمي 2021 - 2022

م	الانشطة التنفيذية	اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	يوليو	اغسطس	سبتمبر
1	إعداد الخطة السنوية للوحدة												
2	توثيق وإعتماد التعديلات المستجدة على الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية.												
3	تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة	دورياً خلال العام الجامعي											
4	خطة البحث العلمي للأقسام العلمية												
5	وضع واعتماد توصيف البرنامج لللائحة Engineering 2014												
6	وضع وإعتماد توصيف المقررات لللائحة Engineering 2014												
7	إعداد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة وسد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة بالكلية												
8	متابعة تنفيذ ورش عمل تستهدف جميع الفئات بالكلية والتابعة الي :- ( الكلية - مركز ضمان الجودة - مركز تطوير التعليم )	دورياً خلال العام الجامعي											
9	إعداد الخطة السنوية لعمل الأستبيانات / اللقاءات التي تستهدف جميع الفئات ( القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الطلاب والخريجين - الجهات المستفيدة )												
10	متابعة دورية عمل وتحليل الأستبيانات / اللقاءات	دورياً خلال العام الجامعي											
11	كتابة تقارير عن نتائج الأستبيانات / اللقاءات مع تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الي تحسين.	فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة											
12	إعداد خطط تصحيحية لنتائج الأستبيانات واللقاءات السابقة	بعد إعداد التقرير النهائي عن الأستبيانات / اللقاءات											

												<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة وإعتماد كل من :-</li> <li>- توصيف المقررات الدراسية.</li> <li>- مصفوفة أساليب التعليم و التعلم.</li> <li>- مصفوفة أساليب التقييم.</li> <li>- مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات.</li> <li>- خطة القسم الأكاديمي.</li> <li>- تقارير المقررات الدراسية.</li> <li>- الخطط التصحيحية المجمعَة للأقسام.</li> </ul>	13
												<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية للمقررات بناءا على :-</li> <li>- آراء الطلاب في الاستبيان وفي المجالس المختلفة.</li> <li>- الخطط التصحيحية المجمعَة للمقررات في الأقسام المختلفة.</li> <li>- نتائج الامتحانات.</li> <li>- تقارير المراجعات الخارجية.</li> </ul>	14

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

أ.د. نعيمة على ابراهيم

م	الانشطة التنفيذية	اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	يوليو	اغسطس	سبتمبر
15	دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس في إكمال متطلبات المراجعة الداخلية لملفات المقررات وكذلك التحضير لزيارات لجنة متابعة الأداء لأعضاء هيئة التدريس.												
16	متابعة إشراك الأطراف المستفيدة ذات الصلة والأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية وإجتماعاتها الدورية												
17	دعم ومتابعة رؤساء وأعضاء معايير الدراسة الذاتية لإكمال ملفاتهم و التعديلات المطلوبة.												
	المراجعة الداخلية لكل من :-												
	<input type="checkbox"/> متابعة تنفيذ الخطة الأستر تيجية للكلية.												
	<input type="checkbox"/> ملفات المقررات الدراسية.												
18	<input type="checkbox"/> ملفات معايير الدراسة الذاتية.												
	<input type="checkbox"/> الكنترول والرشف.												
	<input type="checkbox"/> الأماكن المادية بالكلية (Norms).												
19	إعداد خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية.												
20	انجازات وحدة ضمان الجودة.												
21	إعداد واعتماد التقرير السنوي للتقييم الذاتي للكلية.												
22	إعداد واعتماد تقرير البرنامج.												
23	المراجعة الخارجية للبرنامج الدراسي مع توصيف المقررات لكل اللوائح.												

عميد الكلية  
ورئيس مجلس وحدة ضمان الجودة

أ.د.محمد جابر أبوعلی