

ألية لتوثيق نتائج الإمتحانات جامعة فاروس بالأسكندرية

1. يشترك في تصحيح كل كراسة إجابة مصححان علي الأقل ولا يتجاوز العدد أربعة
2. يتم تداول مراسات الأجابه بين المصححين عن طريق الكنترول والمختص وتحت رقابة رئيس الكنترول
3. ينقل المصحح الدرجة التي وضعها إلي مكان المخصص لها بغلاف كراسة الاجابه ويوقع عليها
4. يتم مراجعة الدرجة المدونة لكل سؤال داخل كراسة الاجابه وخارجها للتحقق من تطابقها
5. يتم تسليم كراسة الاجابه وكشوف اعمال السنة إلي لجان إعداد النتائج
6. يتم عمل محضر بإجتماع لجنة الكنترول لإعداد تقرير عن النتائج قبل إعلان النتيجة
7. يتم إعتماد نتائج الإمتحانات النهائية من رئيس وأعضاء الكنترول لكل فرقة دراسية ثم من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية ثم تعرض علي لجنة شئون التعليم الطلاب ومجلس الكلية لإعتمادها
8. تصوير النتيجة صورة مطابقة الاصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل لإدارة الجامعة
9. تعلن نتائج الإمتحانات علي الإنترنت حيث يوجد لكل طالب ID الخاص به حتي يستطيع من خلاله الحصول علي النتيجة