

آلية متابعة و تقويم الطلاب المتعثرين

1. حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
2. التعرف على الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي مثل عدم تنظيم الوقت وعدم حل الواجبات أو ضعف المتابعة المنزلية أو كراهية الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة أو لأسباب تتعلق بالمعلم أو المنهج الدراسي وغير ذلك من الأسباب.
3. متابعة سجل المعلومات الشامل حيث يعتبر مرآة تعكس واقع الطالب الذي يعيشه أسرياً واجتماعياً وصحياً ودراسياً وسلوكياً.
4. حصر نتائج الاختبارات الشهرية والفصلية ودراساتها مع إدارة أستاذ المادة حيث يمكن تقديم الخدمات الإرشادية اللازمة للطلاب في ضوءها.
5. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد لقاءات مع أستاذة المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.
6. تنظيم مراجعات إضافية للطلاب المتعثرين في الفرقة الأولى و توفير الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتوفير المعاونة الأكاديمية للطلاب عند الحاجة لذلك.
7. تشجيع الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مشاركتهم وفاعليتهم الفصلية وواجباتهم الدراسية ، أو تحسنهم في نتائج اختباراتهم الشهرية والفصلية وذلك بالإشادة بهم بين زملائهم وذلك بهدف استمرارهم في هذا التحسن تصاعدياً.
8. تقديم خدمات الرعاية الفردية لهم وفتح دراسة حالة لمن يحتاج إلى متابعة دقيقة منهم والاستعانة بالمرشد الأكاديمي العام لتشخيص أسباب التأخر الدراسي النفسية.
9. عمل ملفات خاصة بالمتعثرين لمتابعة حالة كل طالب على حده.