الأجندة السنوية لأنشطة وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة
للعام الجامعى 2021/2022

م	النشاط	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	إبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر
1	**مراجعة واعتماد كل من :** - توصيف المقررات الدراسية . - مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات الدراسية - مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقررات الدراسية. - مصفوفة أساليب التقييم للمقررات الدراسية.		■				■						
2	خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المبنيةعلى إحتياجات وأولويات المجتع المحيط والمهنى	■					■						
3	خطة الأنشطة الطلابية	■					■						
4	الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة	■											
5	تحديث الموقع الإلكترونى للكلية.	دوريا خلال العام الجامعى											
6	**تشكيل فريق المراجعة الداخلية**												■
7	**المراجعة الداخلية لتشمل مراجعة كل من:**												
A	توافر ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسى ومطابقته بتوصيف المقرر		■				■						
B	متابعة الجلسات التعليمية		■				■						
C	الخطط البحثية للأقسام العلمية	■											
D	دراسة الوضع الراهن للكليات											■	
E	متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية (جامعة - كلية)											■	■
F	متابعة تننفيذ خطة الصيانة (القاعات - المعامل - المعدات - الآلات - البنية التحتية والمرافق)	■				■							
G	الكنترول والأرشيف (قبل إعلان النتيجة)					■					■		
H	تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقويم والمراجعة .			■				■					■
8	تقرير عن نتائج إمتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات).					■							

9	**تحديث قواعد البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة:** - الإنتاج البحثى لأعضاء هيئة التدريس (المحلى والدولى) - الدورات التدريبية - أعضاء هيئة التدريس وتخصاصتهم العلمية. - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين والعدول - الخريجين - الطلاب المتعثرين - أخصائى المعامل الإداريين											
10	**استبيانات / لقاءات طلاب المرحلة الجامعية الأولى/دراسات عليا وتشمل :**											
A	- إستبيانات لتقييم المقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.											
B	- أستبيانات رضا الطلاب عن نمط القيادة											
C	قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (الإرشاد الأكاديمى - الأنشطة الطلابية – العيادة – المكتبة – الخدمات الأمنية - الإدارات المختلفة .....)											
D	- استبيانات الرضا عن سياسات القبول والتحويل											
11	إستبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمى بالكلية.											
12	استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتقييم نمط القيادات الأكاديمية (العميد -الوكلاء - رؤساء الأقسام)											
14	تقييم أداء الهيئة المعاونة .	**مرة سنويا فى نهاية كل فصل دراسى**										
16	استبيانات / لقاءات لقياس رضا العاملين أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة عن بيئة العمل والعدالة فى توزيع العبء التدريسى والإشراف وغيره.											
17	استبيانات - لقاءات لقياس رضا الجهاز الإدارى والفنى عن بيئة العمل والعدالة فى توزيع عبء العمل وغيره.											
18	وضع نسخ من الإمتحانات الدورية و نماذج الإجابة ، نماذج الأنشطة الطلابية الفعلية فى ملفات المقررات											

19	تحليل الورقة الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية و عرض التغذية الراجعة على مجالس الأقسام لإتخاذ الإجراءات التصحيحية												
20	إستبيانات/لقاءات الرؤية والرسالة للكلية	**قبل إعتمادهم وعند التحديث وفقا للآلية المعتمدة بكل كلية**											
21	إستبيانات/لقاءات الرسالة والأهداف الإستراتيجية للبرامج	**قبل إعتمادهم وعند التحديث وفقا للآلية المعتمدة بكل كلية**											
22	إستقصاء رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب عن التدريب الميدانى												
23	- إنجازات الوحدة - التقرير السنوى (المؤسسى) - التقرير السنوى للبرنامج - تقرير البرنامج - تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية												
24	- تحليل جميع الإستبيانات/اللقاءات السابقة وكتابة تقارير مع تحديد نقاط القوة والنقلط التى تحتاج إلى تحسين	**فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة**											
25	- إعداد خطط تحسين لنتائج الإستبيانات/اللقاءات السابقة	**فور تحليل المعلومات**											
26	المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات الدراسية عند الحاجة .												