

قطاع الدراسات العليا والبحوث

جامعة فاروس بالإسكندرية

إعداد

الأستاذ الدكتور

مختار ابراهيم يوسف

نائب رئيس جامعة فاروس بالإسكندرية للدراسات العليا والبحوث

**Pharos University
in ALEXANDRIA**



**جامعة فاروس
بالإسكندرية**



**قطاع الدراسات
العليا والبحوث**



جامعة فاروس بالإسكندرية

إعداد

ا.د. مختار ابراهيم يوسف

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

قائمة المحتويات

ص	الموضوع
	قائمة المحتويات
	اهداء – السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة مقدمة – كلمة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
	قطاع الدراسات العليا و البحوث جامعة فاروس بالاسكندرية فى سطور
	رؤية قطاع الدراسات العليا و البحوث رسالة قطاع الدراسات العليا و البحوث
	أهداف قطاع الدراسات العليا و البحوث: - الهدف الاستراتيجى - الاهداف التنفيذية
	الهيكل التنظيمى لقطاع الدراسات العليا والبحوث بإدارة الجامعة المجالس واللجان التابعة لنائب الدراسات العليا والبحوث بالجامعة الادارات والمراكز التابعة لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة
	مهام واختصاصات نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث وكلاء الدراسات العليا والبحوث بالكليات اللجان التابعة لوكلاء الدراسات العليا بالكليات مهام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مجلس شئون الدراسات العليا والبحوث: مهام واختصاصات مجلس شئون الدراسات العليا والبحوث بالجامعة
	الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة تشمل على: أولا :- إدارة الدراسات العليا ثانيا:- إدارة البحوث العلمية ثالثا: الإدارة العامة للعلاقات الثقافية
	أولا :- إدارة الدراسات العليا المهام والاختصاصات الاساسية للإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث ثانيا:- إدارة البحوث العلمية ثالثا: الإدارة العامة للعلاقات الثقافية
	رسالة القطاع مهام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية أولاً: مهام إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات ثانياً : مهام إدارة المنح والبعثات والأجازات الدراسية
	الوحدات التى تتبع قطاع الدراسات العليا: 1- وحدة الخريجين Alumni Unit – Post Graduate مهام وحدة الخريجين 2- ادارة القيد والتسجيل والتشكيل والمنح قسم سكرتارية مجلس الدراسات العليا والبحوث إدارة مكتب نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

اهداء



ان جامعة فاروس بالاسكندرية منذ نشأتها 2006 ارتبطت بالبحث العلمي واعطاء الاولوية للاهتمام وتشجيع وتقديم كل الدعم للسادة اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه والطلاب والباحثين بكلياتها المختلفة لنشر الابحاث فى المجالات العالمية والمصنفة فى قواعد البيانات المعترف بها عالميا وتسعى الجامعة دوما للوصول الى مرتبة متميزة بين الجامعات الحكومية والاهلية والخاصة ليس فقط المصرية ولكن ايضا العربية والافريقية والعالمية وذلك بروية ورسالة واهداف واضحة. وذلك من خلال تشجيع البحوث العلمية الجديدة والمبتكرة

والتطبيقية والتي تخدم المجتمع والتخصصات البيئية والمتداخلة المختلفه والتي تساعد في حل المشاكل البحثية والمجتمعية وزياده الانتاج للقطاعات المختلفه سواء صناعية او انتاجية. وهذا الدليل يأتي مع مجموعة من الادلة لقطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة وذلك في الاستمرار والارتقاء بالجامعة ودورها ليس فقط في مجال التعليم الجامعي بل في مجال البحث العلمي والدراسات العليا والبحوث التطبيقية وخدمة المجتمع. وبهذه المناسبة اود ان اتقدم باخلص ايات الشكر والتقدير لكل من أسهم في اعداد هذا الدليل واصداره واخص بالشكر الاستاذ الدكتور/ مختار ابراهيم يوسف نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

وختاما ندعو الله ان يوفقنا جميعا الى ما فيه خير الجامعة والتوفيق انه نعم المولى ونعم النصير.

الأستاذ الدكتور/ محمود محي الدين

رئيس الجامعة

مقدمة



في الجامعة تلتنقي الثقافات لتتعارف.. والخبرات لتتبادل.. فتتصلق المهارات.. وتنمو القدرات. ويعد الباحثين من بين الفئات المهمة في الجامعة لذا يحرص قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على توفير كافة السبل وأفضلها لتقديم الخدمات العلمية والبحثية والتعليمية التي تساهم في مساعدتهم على الرقي بالبحث العلمي وتكون في الوقت نفسه عاملا محفزا لهم على الإبداع والتفوق والتميز ليتمكنوا من المساهمة في حل مشاكل المجتمع من ناحية والنهوض بالبحث العلمي من ناحية ثانية والصعود بتصنيف الجامعة عالميا من ناحية ثالثة.

وللبحث العلمي دور في تنمية الشعوب وتقدمها في كافة المجالات الاقتصادية والاجتماعية والصحية. لذلك تركز الجامعة على تبنيها مكانة مرموقة في

البحث العلمي على مستوى الجامعات المصرية والعالمية، حيث تعمل على المساهمة في العديد من الأبحاث العلمية التي يمكن أن تساهم في حل مشكلات المجتمع، يأتي ذلك بالتوازي مع اهتمامها بنشر العديد من الأبحاث العلمية في مختلف المجالات عبر المجالات الدولية المحكمة، هذا الجهد يمكن الجامعة من الوصول إلى درجات متقدمة في التصنيفات العالمية للجامعات. ومن هنا جاءت رسالة قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث. لذلك تهتم الجامعة بالبحث العلمي وجودته من خلال إعداد كوادر قادرة على البحث والابتكار، حيث تتبنى الجامعة إنشاء مراكز الأبحاث والمجاميع البحثية والتحالفات البحثية لإجراء الأبحاث التطبيقية وذلك كله لاعداد الكوادر التي تقدم البحوث الموجهة للمجتمع. ودائما ما تبتثق خطة البحث العلمي للجامعة من الخطة القومية للبحث العلمي، وترتكز أيضاً على متطلبات المناطق المحيطة بالجامعة ولذلك دائما ما تحرص الجامعة على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا والباحثين وتحفيزهم على الإبداع. وتعزز الجامعة البحث العلمي أيضاً من خلال اقامة المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات العامة وورش العمل واقامة الشراكات مع الجهات المختلفة دوليا ومحليا وعمل مذكرات تفاهم مع الجامعات المختلفة وقطاعات المجتمع المختلفة لربط الجامعة بالمجتمع والصناعة وذلك لتسويق وتوظيف البحث العلمي في حل مشاكل المجتمع. ويأتي دور قطاع الدراسات العليا والبحث العلمي في تنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي التي تضعها الجامعة في ظل الأهداف الاستراتيجية للخطة القومية. و لذلك ورد في قانون تنظيم الجامعات المهام واختصاصات قطاع الدراسات العليا والبحوث ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ومجلس الدراسات العليا والبحوث وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث ولجانها من قبول طلاب الدراسات العليا مرورا بجميع المراحل المختلفة حتى المنح والحصول على الدرجات العلمية. وايضا كل ما يخص السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من إجراء البحوث العلمية وفي مجال البحث العلمي والعثات ومهام علمية والمشاركة في حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية والنشر العلمي والحصول على الجوائز العالمية والاقليمية والدولية والجامعة.

وختاما ارجو ان يحقق هذا الدليل الهدف المرجو من اصداره داعيا المولى عز وجل ان يوفقنا جميعا الى ما فيه خير الجامعة والباحثين.

والله من وراء القصد وهو الموفق والمستعان

أ.د. مختار ابراهيم يوسف

نائب رئيس جامعة فاروس بالاسكندرية للدراسات العليا والبحوث

جامعة فاروس بالاسكندرية فى سطور

تعد جامعة فاروس أول جامعة مصرية خاصة بالإسكندرية تم إنشاؤها بالقرار الجمهورى رقم ٢٥٢ لسنة ٢٠٠٦ والقرار الجمهورى رقم ٣٠٢ لسنة ٢٠٠٩ وهى جامعة معتمدة ومعادلة شهاداتها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية. والجامعة بها ١١ كلية متخصصة ومعتمدة. تم إنشاء الجامعة تبعاً لأحدث المعايير العالمية وتم تجهيزها بأعلى مستوى من المعامل التعليمية المتقدمة. وتتواجد الجامعة باتحاد الجامعات العربية وعضو اتحاد الجامعات الأوروبية وعضو وكالة الجامعات الفرنكوفونية. وقامت جامعة فاروس بتوقيع مجموعة من اتفاقيات تعاون مع جامعات أوروبية وأمريكية متقدمة للاستفادة من أساليب التعليم الحديثة والتطوير المستمر فى العلوم المختلفة و تطبيق نظم الجودة العالمية و تقديم أفضل نظام تعليمي للطلاب. وتتميز الجامعة بأنها تقدم بعثات للخارج لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب لتحقيق أكبر منفعة من الجامعات الخارجية للاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى تحقيقاً لمزيد من التطوير.

والجامعة تقدم خدمة تعليمية مميزة و متنوعة و تهتم بتحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة واستراتيجية مصر 2030. وللجامعة معايير أكاديمية متميزة ولذلك فهي تحظى بمكانة مرموقة بين الجامعات مما يجعل طلب الالتحاق بها في ازدياد، وتسعى الجامعة دوماً على الابتكار والتجديد المستمر وزيادة الاعمال لدى أعضاء هيئة تدريس و الاساتذة و العلماء و الطلاب. وللجامعة دوراً متميزاً فى الزيادة فى البحث العلمي و التعليم المتميز والتواجد بالمجتمعات الأكاديمية.

وحرصت جامعة فاروس على تجهيز كلياتها بأحدث الإمكانيات المادية من قاعات للمحاضرات والمعامل والعيادات والورش والمكتبات والمكتبة الالكترونية. كما قامت بتزويدها بأحدث الأجهزة اللازمة والتي تساعد على الوصول إلى الارتقاء المنشود فى العملية التعليمية. كما تحرص الجامعة على توفير الخدمات الطلابية بالجامعة مثل موقع الجامعة الالكتروني الذي يحتوي على العديد من المعلومات الهامة التي ينبغي على جميع طلاب الجامعة معرفتها والرجوع إليها باستمرار. كما يوجد بالجامعة قاعات للاطلاع ومركز النسخ وخدمة بنكية و عيادة طبية وملاعب رياضية لكرة القدم والسلة واليد والتنس، والمسرح الطلابي الذي يسع خمسمائة مدعواً والذي يحتضن المناسبات والحفلات الطلابية.

وللجامعة رؤية حيث تطمح جامعة فاروس بالاسكندرية أن تكون مؤسسة علمية رائدة تسعى نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال بناء مجتمع معرفى وشراكات محلية ودولية وتوظيف التطور التكنولوجي المستمر فى تنمية قدرات منتسبيها التعليمية والبحثية والمهنية.

وللجامعة رسالة حيث تسعى جامعة فاروس بالاسكندرية بدورها فى تنمية المجتمع من خلال توفير بيئة مستقرة ومحفزة للتعليم والبحث العلمي وتقديم خدمة تعليمية متميزة بفرص عادلة للطلاب تمكنهم من تحقيق التنمية المستدامة فى مختلف مجالات الحياة، وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلى والإقليمي والدولى فى إطار منظومة مرنة تسمح بالتطوير المستمر والحفاظ على القيم والأخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمى والتكنولوجى.

قطاع الدراسات العليا والبحوث

قطاع الدراسات العليا و البحوث هو احد القطاعات الرئيسية بالجامعة التي تعمل علي تقديم الخدمة والارشاد لدعم طلاب الدراسات العليا و أنشطة البحوث بالجامعة.

و يعمل قطاع الدراسات العليا و البحوث تحت رئاسة السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا و البحوث ، بالتعاون مع السادة عمداء ووكلاء الكليات و السادة اعضاء هيئة التدريس لتسهيل امداد طلاب الدراسات العليا بخدمة تعليمية متميزة و توفير بيئة بحثية يمكن من خلالها انجاز بحوث قوية و مبتكرة تؤهل لتقدم مهني و تعليمي.

ومن خلال رؤية و رسالة الجامعة يعمل قطاع الدراسات العليا و البحوث على توفير بيئة تعليمية عالية يكون محورها طلاب الدراسات العليا ليصبحوا قادرين علي المساهمة في الحياة الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية في الجامعات و المجتمعات المحلية. ويكون لديهم القدرة علي المساهمة في نطاق واسع و الالتزام و التواصل لتطوير الجانب الشخصي و المهني بالاضافة الي عمل بحوث عالية الجودة ذات اهمية علي المستوي الاقليمي و المهني و تكون متميزة محليا و دوليا.

كما أن قطاع الدراسات العليا و البحوث هو المسئول عن كل امور طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) من بداية القيد او التسجيل حتى منح الدرجة العلمية ، وكذلك متابعة و تنفيذ عملية منح الجوائز العلمية الجامعية من داخل او خارج الجامعة .

رؤية ورسالة قطاع الدراسات العليا و البحوث بجامعة فاروس بالاسكندرية

الرؤية

يتطلع قطاع الدراسات العليا و البحوث ان تصبح جامعة فاروس بالاسكندرية مؤسسة بحثية متميزة على المستويين المحلي و الدولي و تساهم في نقل و تسويق البحوث العلمية و التكنولوجيا و دعم الابتكار و انشاء مجتمع قائم على اقتصاد المعرفة و التنمية المستدامة.

الرسالة

سعى قطاع الدراسات العليا و البحوث بجامعة فارس بالاسكندرية الى خلق بيئة محفزة و داعمة للبحث العلمي لاعداد كوادر بحثية متميزة من خلال انشاء برامج حديثة للدراسات العليا تتماشى مع الاتجاهات الدولية و الوصول الي مركز متقدم في مجالات البحث العلمي و التصنيف الدولي للجامعات لتحقيق ريادة علمية و تنمية مستدامة ترتقي بالمجتمع و حياه ورفاهية الانسان.

أهداف قطاع الدراسات العليا و البحوث

الهدف الاستراتيجي

الارتقاء بمستوى الخدمات التي يقدمها قطاع الدراسات العليا و البحوث وفقا لمعايير ومتطلبات الجودة وفي إطار المتطلبات القانونية والتنظيمية بما يحقق إرضاء السادة متلقى الخدمة بما فيهم الباحثين وأصحاب المصالح والمجتمع المحيط.

الاهداف التنفيذية

- 1- تقديم الدعم التنظيمي لقيادات وأعضاء المنظومة البحثية في الجامعة وذلك من خلال:
 - a) تطوير الموقع الالكتروني لقطاع الدراسات العليا و البحوث وصيانتته وادارته بأفضل اسلوب يضمن السرعة والدقة في التواصل مع رواده من الباحثين والمعنيين
 - b) بناء وتحديث وتدقيق قواعد البيانات البحثية ” الباحثين-المجالات البحثية -المشروعات البحثية – الرسائل العلمية – الامكانات البحثية (مثل الاجهزة والمعامل)، المستفيدين ، الشركاء ، جهات التمويل”.....
 - c) حصر متطلبات إعداد وتنفيذ الخطط البحثية
 - d) توفير التطبيقات الالكترونية على الموقع الالكتروني لقطاع الدراسات العليا و البحوث والتي تسمح لكافة المعنيين بالمنظومة البحثية من التواصل المباشر السهل مع باقي العناصر للحصول على خدماتهم بسرعة ودقة
2. تقديم الدعم التنظيمي المتميز للمساهمة في تنفيذ سياسات الجامعة فيما يتعلق بالاتصال البحثي مع مؤسسات الاقتصاد المصري وتلبية احتياجات الجهات المستفيدة من الخدمات البحثية التي تقدمها الجامعة
3. تيسير اجراءات الانشطة التي يقوم بها قطاع الدراسات العليا و البحوث ” المقترحات والمشروعات البحثية – الجوائز – مكافآت النشر – الإجراءات المالية”....-
4. تنفيذ توجيهات القيادات البحثية لتوفير بيئة بحثية متميزة تساهم في زيادة الانتاج البحثي للسادة الباحثين
5. تنمية المهارات التنظيمية والتشغيلية للسادة موظفي قطاع الدراسات العليا و البحوث بما يتطابق مع متطلبات الجودة.
6. تطوير بيئة العمل في الادارة العامة للدراسات العليا بما يتطابق مع متطلبات الجودة مع مراعاة تقليل مخاطر التشغيل الى أدنى حد ممكن.

الهيكل التنظيمي لقطاع الدراسات العليا والبحوث بإدارة الجامعة

- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث
- وكلاء الكليات للدراسات العليا

المجالس واللجان التابعة لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة

- 1- مجلس الدراسات العليا والبحوث
- 2- لجنة المختبرات والأجهزة العلمية
- 3- لجنة العلاقات الثقافية
- 4- لجنة المكتبات الجامعية
- 5- اللجنة العليا للجوائز
- 6- لجنة البحث العلمي
- 7- لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.
- 8- لجنة اللوائح والبرامج والمناهج الدراسية الجديدة بمرحلة الدراسات العليا بالجامعة.

- 9- لجنة الدعم الفني للمجلات العلمية بالكليات والجامعة.
- 10- لجنة العلاقات الدولية للدرجات المشتركة لبرامج الدراسات العليا مع الجامعات الاجنبية.
- 11- لجنة دراسة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الجامعات المحلية والاجنبية ومؤسسات المجتمع المدني.
- 11- لجنة تصنيف الجامعة فى التصنيفات العالمية للجامعات.
- 12- لجنة الصعوبات والمعوقات التي تواجه طلاب الدراسات العليا والبحوث والتظلمات التي ترد من أعضاء هيئة التدريس بعدم ترقيةهم.
- 13- لجنة مكافحة الفساد.
- 14- اللجنة الدائمة لدراسة حالات المعيدين والمدرسين المساعدين بكليات الجامعة المسجلين بالدراسات العليا ولم ينتهوا من رسائلهم رغم مرور الفترات المقررة قانونا.
- 15- اللجنة المختصة لإختيار طلاب المنح التي تقدمها الجامعة لدراسة الماجستير والدكتوراه .
- 16- لجنة أخلاقيات ورعاية وإستخدام حيوانات التجارب في التعليم والبحث العلمي واجراء الابحاث على الانسان.
- 17- لجنة وضع ضوابط استخدام الاساتذة المتميزين عالميا من الاجانب او المصريين العاملين بالخارج.
- 18- تشكيل لجان يراها نائب رئيس الجامعة لوضع ضوابط معينة لقطاع الدراسات العليا والبحوث على سبيل المثال (النماذج الخاصة بإجراءات وآليات العمل بالدراسات العليا - دراسة المشكلات التي يواجهها الطلاب الوافدين - ضوابط منح اجازات مرافقة الزوج او الزوجة - وضع ضوابط ومعايير منح الجامعة لقب استاذ زائر - ضوابط اجراء الطلاب الوافدين لأبحاثهم لنيل درجة الماجستير او الدكتوراه بدولهم وما يترتب على ذلك من مشاركة عضو فى لجنة الاشراف من دولهم - دراسة ووضع الأسس والأطر العامة للرسائل العلمية - رسوم الساعة المعتمدة لتسجيل الطلاب الوافدين مقررات لتحسين المعدل التراكمى الـ CGPA - دراسة مدى احقية الطالب ولجنة الاشراف فى حق الملكية الفكرية بشقيها الادبى والصناعى - ... الخ).

الادارات والمراكز التابعة لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة

1- الادارة العامة للدراسات العليا و البحوث وتشتمل على:

أ- القيد و التسجيل للدبلومات ولدرجتى الدكتوراة و الماجستير

ب- الوثائق للدراسات العليا

ج- الوافدين بالدراسات العليا

2- الادارة العامة للعلاقات الثقافية

3- إدارة البحوث العلمية

4- مركز النشر العلمى الدولى ومكافآت ودعم نشر الابحاث العلمية.

5- وحدة المكتبة الرقمية للتبجيث.

مهام واختصاصات نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

يختص نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث حسبما جاء باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 27 والمعدل بالقانون رقم 54 لسنة 73 بما يأتى:

- 1- تنظيم وتنسيق شئون الدراسات العليا والبحوث فى الجامعة تحت إشراف رئيس الجامعة وتوجيهاته.
- 2- الاشراف على إعداد الخطط والبرامج التي تدخل فى اختصاص مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- 3- الاشراف على شئون النشر العلمى فى الجامعة وكلياتها وتنفيذ السياسة المرسومة فى هذا الشأن والاشراف على شئون مكنتبات الجامعة وكلياتها واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.
- 4- اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات العامة فى الجامعة.

- 5- الاشراف على شئون العلاقات العلمية والثقافية الخارجية.
- 6- الاشراف على شئون الطلاب بالدراسات العليا واقتراح القواعد المنظمة لنقل قيدهم وتحويلهم.
- 7- اعتماد تشكيل لجان الحكم على الرسائل المقدمة للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه.
- 8- دراسة تقارير الكليات وتوصيات مؤتمراتها العلمية بالنسبة للدراسات العليا والبحوث العلمية قبل العرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- 9- اقتراح ما يراه مناسباً لتوفير الأجهزة والمواد اللازمة للدراسات العليا والبحوث لتحقيق التعاون بين الكليات فى هذا المجال وبوجه خاص تنظيم الاستفادة من الاجهزة النادرة على اكمل وجه.
- 10- تنفيذ قرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- 11- الإشراف على إعداد خطط وبرامج الجامعة بشأن بعثات الدراسات العليا في الخارج ومتابعة المبعوثين وتقديم التقارير السنوية بهذا الشأن إلى رئيس الجامعة.
- 12- الإشراف على تنفيذ برامج الدراسات العليا في كليات الجامعة.
- 13- الإشراف على شئون طلاب الدراسات العليا في كليات الجامعة.
- 14- الإشراف على متابعة إصدار المجلات العلمية التي تصدر عن كليات الجامعة
- 15- الإشراف على تقويم أداء برامج وأنشطة البحث العلمي والدراسات العليا ، ورفع تقرير سنوي بذلك إلى رئيس الجامعة.
- 16- الإشراف على إعداد موازنة الجامعة ذات الصلة بالدراسات العليا والبحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- 17-التوقيع على العقود الخاصة بالبحوث.
- 18- الاشراف على التصنيفات العالمية للجامعة.
- 19- تقييم الهيئة المعاونة بالجامعة.
- 20- أي مهام أخرى يكلفه بها رئيس الجامعة في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي وفقاً للقانون وهذه اللائحة والأنظمة الصادرة بمقتضياتهما.

وكلاء الدراسات العليا والبحوث بالكليات

يتأسس وكيل الكلية لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية. وتتكون لجنة الدراسات العليا فى الكلية من السادة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية ومجموعة من اعضاء هيئة التدريس (مدرسين – اساتذة مساعدين – اساتذة ممن لهم خبرات سابقة فى الدراسات العليا).

اللجان التابعة لوكلاء الدراسات العليا بالكليات

- 1- لجنة الدراسات العليا والبحوث
- 2- لجنة الاجهزة والمختبرات
- 3- لجنة العلاقات الثقافية
- 4- لجنة المكتبات
- 5- لجنة البحوث العلمية

مهام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

طبقاً لنص المادة (35) من اللائحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 يتولى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث المهام التالية:

1. إعداد خطة الدراسات العليا و البحوث العلمية فى الكلية بناء على اقتراحات مجلس الأقسام واللجان المختصة
2. متابعة تنفيذ هذه الخطة فى الأقسام المختلفة بالكلية
3. الإشراف على شئون النشر العلمي فى الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة فى هذا الشأن
4. اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية فى الكلية وتولى شئون العلاقات الثقافية الخارجية
5. إعداد ما يعرض على المؤتمر السنوي للكلية فيما يخصه
6. الإشراف على شئون المكتبة واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدوريات
7. الإشراف على لجنة العلاقات الثقافية بالكلية
8. الإشراف على لجنة الأجهزة والمختبرات بالكلية
9. عرض توصيات مجالس الأقسام العلمية لتسجيل مقترح الخطط البحثية ولجنة الإشراف على طلاب الماجستير والدكتوراه (البروتوكولات) لاعتمادها ورفعها لمجلس الكلية توطئة لاعتمادها من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
10. عرض توصيات مجالس الأقسام العلمية لتشكيل لجان الحكم والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه لاعتمادها ورفعها لمجلس الكلية توطئة لاعتمادها من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
11. عرض توصيات مجالس الأقسام العلمية لمنح درجات الماجستير والدكتوراه لاعتمادها ورفعها لمجلس الكلية توطئة لاعتمادها من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

مجلس شئون الدراسات العليا والبحوث

يرأس المجلس نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ويضم المجلس وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث وعدد من الأعضاء لا يقل عن ثلاثة ولا يزيد عن خمسة من ذوي الخبرة فى مواقع الإنتاج والخدمات , يعينون لمدة سنتين قابلة للتجديد بقرار من رئيس الجامعة ولا يجوز الجمع بين هذه العضوية وعضوية مجلس الجامعة.

مهام واختصاصات مجلس شئون الدراسات العليا والبحوث بالجامعة

- يختص مجلس الدراسات العليا والبحوث كما ورد فى المادة (35) من قانون تنظيم تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 بالنظر فى المسائل الآتية:
- 1- دراسة وإعداد السياسة العامة للدراسات العليا والبحوث فى الجامعة، والتنسيق بينها فى كليات الجامعة.
 - 2- العمل على تحقيق النظم والقواعد المقررة للدراسات العليا بكليات الجامعة وتقديم العون الفني فى سبيل تطويرها ورفع كفاءتها والتغلب على ما يصادفها من مشكلات.
 - 3- متابعة التطورات العلمية فى نظم وبرامج واساليب الدراسات العليا والعمل على الافادة من تلك التطورات فى رفع وتحسين مستوى النظم والبرامج المطبقة بكليات الجامعة.
 - 4- العمل على تكوين الكوادر الفنية المتخصصة القادرة على الارتفاع بمستوى الاداء بالنسبة لمجال الدراسات العليا فى كليات الجامعة
 - 5- اقتراح نظم وبرامج واساليب الدراسات العليا بالكليات التابعة للجامعة
 - 6- تنظيم قبول طلاب الدراسات العليا فى الجامعة منذ التقدم للقبول حتى المنح.
 - 7- متابعة الطلاب دراسياً واستيفاء التقارير الدورية الخاصة بهم.
 - 8- إدارة كافة بيانات طلاب الدراسات العليا على شبكة الإنترنت بالجامعة.
 - 9- إبداء الرأي فى وضع اللائحة التنفيذية للجامعة فيما يخص شئون الدراسات العليا والبحوث .
 - 10- إعداد برنامج إستكمال أعضاء هيئة التدريس وتكوين فرق متكاملة من الباحثين .

- 11- إجراء جميع الإحصاءات والتقارير المرتبطة بالدراسات العليا.
- 12- وضع خطة للبحث العلمي بالجامعة والإشراف على تنفيذ ومتابعة تنفيذ خطة الدراسات العليا والبحوث في الجامعة وتوفير متطلباتها في إطار السياسة العامة للجامعة.
- 13- الإشراف على إقامة علاقات منظمة مع مراكز البحث العلمي المختلفة داخل البلاد وخارجها وتوثيق روابط علمية وثيقة بينهما.
- 14- الإشراف على تنفيذ الاتفاقات المعقودة في مجالات البحث العلمي مع جهات داخلية وخارجية اجنبية للقيام ببحوث مشتركة.
- 15- الإشراف على نشر مشاريع البحوث العلمية التي ترد من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والمجلس الأعلى للجامعات وسائر الجهات الأجنبية والمحلية على السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- 16- الإشراف على إعداد المنشورات العلمية والدلائل الخاصة بقطاع الدراسات العليا بالجامعة (دليل الدراسات العليا - دليل العلاقات الثقافية - دليل أخلاقيات حيوانات التجارب - دليل المجلات العلمية - دليل المكتبات الجامعية - دليل المكتبة الرقمية - دليل النشر العلمي الدولي والتصنيفات - دليل برامج الدراسات العليا - دليل شئون أعضاء هيئة التدريس - دليل مراكز التميز والمعامل).
- 17- وضع نظام لحسابات البحوث يوضح أوجه الصرف وإدارة أموال صندوق البحث العلمي بالجامعة وفقاً للنظام المقرر لذلك.
- 18- إعداد مشروع موازنة البحث العلمي في الجامعة , ووضع نظام التصرف في بنود موازنته .
- 19- الإشراف على تقديم كافة التسهيلات الإدارية المختلفة للباحثين وتيسير اتصالاتهم.
- 20- الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- 21- وضع لائحة لجوائز الجامعة والاعلان سنوياً عنها واقتراح تشكيل اللجنة العليا للجوائز سنوياً بالجامعة لاعتمادها من مجلس الجامعة.
- 22- إعداد خطة عامة لبعثات الجامعة واجازاتها الدراسية وللايفاد على المنح الأجنبية.
- 23- الإيفاد في بعثات الجامعة وعلى المنح الأجنبية وتقرير الإجازات الدراسية.
- 24- وضع سياسة إيفاد أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية ولحضور المؤتمرات والندوات العلمية والحلقات الدراسية.
- 25- الترخيص للأساتذة باجازات التفرغ العلمي وإعداد نظام المكافآت للتفرغ للدراسات العليا والبحوث في الجامعة .
- 26- وضع خطة لعقد مؤتمرات وندوات علمية وحلقات دراسية في الجامعة وللمشاركة فيما يعقد منها خارج الجامعة في داخل البلاد وخارجها.
- 27- مناقشة تقارير الكليات وتوصيات المؤتمرات العلمية فيها والتقرير السنوي لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، وتقييم نظم الدراسات العليا والبحوث في الجامعة ومراجعتها بما يكفل النهوض بها.
- 28- حصر وتحليل جميع البيانات والإحصاءات الخاصة بهيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدون والدراسات العليا والبحوث والأجهزة النادرة في الجامعة.
- 29- تحديد مواعيد إمتحانات الدراسات العليا في كليات الجامعة.
- 30- جمع البحوث العلمية وتشجيع نشرها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
- 31- دراسة المسائل التي يحيلها إليه مجلس الجامعة.
- 32- اقتراح نظم وبرامج وأساليب الدراسات العليا والبحوث بالكليات التابعة للجامعة.
- 33- رسم السياسة الكفيلة بتحقيق التعاون والتنسيق بين كليات الجامعة وأقسامها.
- 34- متابعة التطورات العلمية في نظم وبرامج وأساليب الدراسات العليا والبحوث والعمل على الإفادة من تلك التطورات في رفع وتحسين مستوى النظم والبرامج المطبقة بكليات الجامعة.

- 35- العمل على تحقيق النظم والقواعد المقررة للدراسات العليا والبحوث بكليات الجامعة وتقديم العون الفني في سبيل تطويرها ورفع كفاءتها والتغلب على ما يصادفها من مشكلات.
- 36- العمل على تكوين الكوادر الفنية المتخصصة القادرة على الارتفاع بمستوى الأداء بالنسبة لمجال الدراسات العليا والبحوث في كليات الجامعة.
- 37- وضع وتصميم النظم الخاصة بالجدول الدراسية والامتحانات والنماذج والمستندات اللازمة لذلك وتعميم تلك النظم بين الكليات والإشراف على تطبيقها ومتابعتها.
- 38- اجراء البحوث والدراسات حول برامج واساليب ونظم الدراسات العليا وتحليل مدى توافقها مع متطلبات المجتمع وتطورات العلوم والمعارف.
- 39- متابعة التطورات العالمية في برامج واساليب ونظم الدراسة واستخلاص ما يمكن تطبيقه منها ودراسته دراسة وافية.
- 40- المسائل الأخرى التي يختص بها وفقا للقانون.

الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة تشتمل على:

أولا :- إدارة الدراسات العليا

ثانيا:- إدارة البحوث العلمية

ثالثا: الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

أولا :- إدارة الدراسات العليا

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة هي المعنية بكل أمور طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) من بداية القيد أو التسجيل حتى منح الطالب الدرجة العلمية وكذلك متابعة وتنفيذ عملية منح الجوائز العلمية الجامعية من داخل أو خارج الجامعة.

المهام والاختصاصات الأساسية للإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

- 1- توفير النماذج المكتوبة أو الإلكترونية للالتحاق للقيد بالدراسات العليا بكليات الجامعة.
- 2- مراجعة ملفات الطلاب المتقدمين للقيد والتسجيل.
- 3- مراجعة اعتماد إيقاف القيد والتسجيل وتعديلات لجان الإشراف على الرسائل وتعديلات عنوان الرسائل.
- 4- مراجعة واعتماد تشكيل لجان الفحص والمناقشة ومنح الدرجات العلمية.
- 5- مراجعة نتائج طلاب الدراسات العليا بالكليات.
- 6- مراجعة الخطط الدراسية لطلاب الدراسات العليا.
- 7- إعداد مذكرات مجلس الجامعة.
- 8- إعداد البيانات الإحصائية للطلاب المقيدين والحاصلين على الدرجات العلمية العليا.
- 9- الاحتفاظ بسجلات ومعلومات متكاملة عن المقيدين والمسجلين والحاصلين على الدرجات العلمية.
- 10- إدخال بيانات طلاب الدراسات العليا المقيدين والمسجلين على الحاسب الآلي.
- 11- إعداد وتكريم الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية العليا لتكريمهم في عيد الجامعة السنوي.
- 12- كتابة وطباعة الشهادات الأصلية للدرجات العلمية العليا على الحاسب الآلي.
- 13- اعتماد شهادات الخريجين.

- 14- المشاركة في الإعداد الفني لاجتماعات مجلس الدراسات العليا والبحوث فيما يتعلق بشأن توفير المعلومات والبيانات اللازمة واتخاذ الإجراءات التنفيذية لتطبيق قراراته.
- 15- متابعة رسائل الماجستير والدكتوراه المسجلة بالكليات وملاحظة توافر شروط التسجيل ومتابعة حالات مد فترة التسجيل.
- 16- اتخاذ إجراءات اعتماد قرارات مجالس الكليات بتشكيل لجان الحكم على الرسائل واعتماد النتائج والشهادات ومنح الدرجات العلمية وإسقاط التسجيل.
- 17- وضع وتصميم نظم متكاملة لشئون القبول والتسجيل والامتحانات والنماذج اللازمة لذلك وتعميم تلك النظم والإشراف على تطبيقها ومتابعتها.
- 18- تلقى وفيد البيانات الخاصة بالطلاب الوافدين من الكليات وإخطار الجهات المعنية بها.
- 19- تصميم نظم متكاملة لشئون القبول والفيد والتسجيل للطلاب الوافدين والمستندات والنماذج اللازمة لذلك وتعميم تلك النظم بين الكليات.
- 20- اتخاذ الإجراءات التنفيذية وتطبيق قرارات الدراسات العليا والبحوث بشأن تتبع الحالات الدراسية للطلبة الوافدين.
- 21- معاونة الكليات في إعداد وتطوير لوائح ونظم الدراسات العليا فيها والرد على استفساراتها في هذا الشأن.
- 22- اتخاذ الإجراءات الأزمة لتنفيذ قرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث فيما يختص بتعديل اللوائح الداخلية للكليات.
- 23- متابعة تنفيذ خطط ونظم الدراسات العليا في الكليات واتخاذ ما يلزم من إجراءات في حالة اكتشاف التجاوزات من جانبها.
- 24- تصميم نظم متكاملة لشئون قبول وتسجيل الطلاب الوافدين والمستندات والنماذج اللازمة لذلك وتصميم تلك النظم بين الكليات.
- 25- بحث واقتراح حالات الإعفاء من المواد الدراسية السابق الحصول على الدرجات العلمية وعرضها على السلطة المختصة.
- 26- اتخاذ اللازم نحو طلب الكليات بتعديل اللوائح الداخلية الخاصة بها فيما يختص بتنظيم الدراسات العليا والتقدم بالاقترحات اللازمة لنانب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- 27- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة الخاصة بمنح الدرجات العلمية وتسجيلها في السجلات المعدة لذلك وتحويلها الي ادارة التحريات لتحرير و تدقيق الشهادات العلمية الخاصة بالطلاب.
- 28- الاحتفاظ بسجلات وبيانات متكاملة عن برامج واسباب ونظم الدراسات العليا وتصنيفها واعداد دليل بها على مستوى الجامعة وتوصية الكليات باعداد ادلة خاصة بها.
- 29- مطابقة مواعيد الامتحانات ودورها بما يتفق مع اللوائح الداخلية للكليات.
- 30- متابعة اعمال الكليات الخاصة بطلاب الدراسات العليا وعرضها على السيد نانب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
- 31- الاحتفاظ بسجلات وبيانات متكاملة عن طلاب الدراسات العليا والحاصلين على الدرجات العلمية ومتابعة مدى التقدم في اوضاعهم ومتابعة الكليات في شأن استمرار توافر الشروط المطلوبة منهم
- 32- دراسة معادلة الشهادات العلمية للجامعات الاجنبية مع الشهادات الممنوحة من الجامعات المصرية
- 33- معاونة الكليات في اعداد وتطوير لوائح ونظم الدراسات العليا فيها والرد على استفساراتها في هذا الشأن .

ثانياً:- إدارة البحوث العلمية

- 1- إنهاء إجراءات ترشيحات أعضاء هيئة التدريس للحصول على الجوائز المختلفة بالجامعة وهي جوائز عالمية خارجية – جوائز إقليمية – جوائز محلية - جوائز الجامعة.
- 2- إنهاء إجراءات صرف مكافأة النشر العلمي طبقاً لحصر المجلات العلمية العالمية التي ينشر بها أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- 3- إعداد مذكرات مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- 4- إعداد مذكرات مجلس الجامعة.
- 5- إعداد وعرض مذكرات لجنة الجوائز.
- 6- إعداد بيانات إحصائية ومعلوماتية عن أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الجوائز.
- 7- إعداد تكريم الحاصلين على الجوائز من أعضاء هيئة التدريس والأول من (خريجي كليات الجامعة في عيد الجامعة السنوي).

ثالثاً: الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

رسالة القطاع

يعتبر قطاع الإدارة العامة للعلاقات الثقافية جزء من قطاع الدراسات العليا و البحوث بالجامعة و يقوم هذا القطاع بخدمة جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.

ينقسم هذا القطاع الى ادارات مختلفة تخدم كل الجهات و هي كالاتي:

- ✓ ادارة المؤتمرات الدولية والداخلية
- ✓ إدارة الاعارات
- ✓ إدارة الاجازات الخاصة
- ✓ إدارة المهمات العلمية
- ✓ إدارة التفرغ العلمي
- ✓ إدارة البعثات
- ✓ إدارة الاجازات الدراسية والمنح
- ✓ إدارة الاتفاقيات

أنواع الاتفاقيات:

- مذكرات التفاهم
- موضوعات التعاون
- الموضوعات العامة
- البرامج التنفيذية

✓ إدارة الأساتذة الزائرون

تقوم الجامعة باستضافة الأساتذة المتميزين عالميا من الأجانب والمصريين العاملين بالجامعات العالمية لالقاء محاضرات أو إجراء أبحاث أو الاشراف على رسائل الدراسات العليا أو إجراء عمليات جراحية دقيقة.

مهام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

تعمل الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بإدارتها [إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات – إدارة المنح والبعثات] تحت الإشراف المباشر للسيد أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وتضطلع الإدارة بالمهام التالية:

- 1- المساهمة في دعم البحث العلمي والتبادل الثقافي بين الجامعة والجامعات والمؤسسات العلمية البحثية المحلية والإقليمية والدولية .
- 2- دعم العلاقات الثقافية من خلال تسهيل الاشتراك في الندوات وورش العمل الداخلية والخارجية .
- 3- المساهمة في نقل التكنولوجيا العالمية وبث روح التطوير والابتكار لدى الجهات البحثية داخل الجامعة.
- 4- تسهيل إجراءات إيفاد المبعوثين للخارج ومتابعتهم الدراسية.
- 5- السعي نحو تعميم الاستفادة من الفعاليات والتظاهرات الثقافية والعلمية إقليميا ودوليا.

أولاً: مهام إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات:

- 1- تلقي الاتفاقيات التي توقع بين جمهورية مصر العربية والدول الأخرى وكذلك البرامج التنفيذية الخاصة بها
- 2- اتخاذ إجراءات تنفيذ البنود التي تخص الجامعة بالبرامج التنفيذية.
- 3- إعداد مذكرات التفاهم، ومشاريع التعاون المقترحة مع الجامعات والمؤسسات البحثية العربية والأجنبية.
- 4- اتخاذ إجراءات اشتراك الجامعة في الهيئات والاتحادات الدولية والجمعيات الإقليمية.
- 5- اتخاذ إجراءات سفر السادة أعضاء هيئة التدريس في زيارات علمية للخارج.
- 6- اتخاذ إجراءات الترشيح والسفر على المهمات الرسمية للخارج.
- 7- اتخاذ إجراءات ترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل بالداخل والخارج.

ثانياً : مهام إدارة المنح والبعثات والأجازات الدراسية:

- 1- إعداد احتياجات الجامعة لخطة الإيفاد في البعثات.
- 2- تنظيم الاستفادة من المنح الدراسية التي تقدمها الحكومات أو الجامعات في الدول المختلفة .
- 3- اتخاذ إجراءات سفر أعضاء البعثات والمنح والأجازات الدراسية ومتابعتهم.
- 4- اتخاذ إجراءات تنفيذ قرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- 5- اتخاذ إجراءات ترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس على مهمات علمية.
- 6- عمل قاعدة بيانات عن البعثات بأنواعها والمهمات والموفدين عليها

الوحدات التي تتبع قطاع الدراسات العليا:

1- وحدة الخريجين

Alumni Unit – Post Graduate

وحدة الخريجين هي وحدة إدارية ترتبط بنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بناء على قرار رئيس الجامعة ولها رؤية ورسالة يتم وضعها من قبل قطاع الدراسات العليا وذلك لتوثيق الصلة

بخرىجى الدراسات العليا بالجامعة سواء بالداخل و الخارج. و استمرارية التواصل مع الخريجين لغرس مفهوم الانتماء للجامعة و الإستفادة من خبرات الخريجين والسعي إلى توفير أفضل البرامج التدريبية وتهيئة فرص التوظيف.

مهام وحدة الخريجين

بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بخرىجى الدراسات العليا بالجامعة وجميع و تحديث قوائم الخريجين و توثيق البيانات الخاصة بهم.

- التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة لتعزيز علاقة الخريج بالجامعة.
- متابعة حالة الخريجين من حيث مواكبة طبيعة العمل لمؤهلاتهم العلمية.
- توفير دراسات خاصة بإعداد خريجي الجامعة من الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراة و نسبة العاملين فى الهيئات المختلفة سواء داخل أو خارج جمهورية مصر العربية.
- تفعيل مبادرات الشراكة الاستراتيجية و رفع التوصيات للجهة عن النواحي التي تحتاج للتحسين.
- الاستفادة من الخريجين و خبراتهم بالمشاركة فى إبداء آرائهم فى البرامج و الخطط الدراسية.
- دعم الاسهامات البحثية و الدراسات على مستوى الكلية و تحليل نتائج الدراسات و البحوث حول احتياجات سوق العمل و الخريجين لتطوير الأقسام العلمية و المناهج التعليمية و فقا لمتطلبات قطاع الأعمال.

2- ادارة القيد و التسجيل و التشكيل و المنح

القيد: إجراءات التقديم للدبلوم و الماجستير و الدكتوراه

التسجيل: إجراءات التسجيل للماجستير و الدكتوراه

التشكيل: الإجراءات المطلوبة للتشكيل

- الرسالة غير مجلدة.
- تقرير الصلاحية.
- عدد 2 استمارة مناقشة.
- خطاب سداد المصروفات.
- استمارة تشكيل لجنة المناقشة و الحكم.

المنح

الإجراءات المطلوبة للمنح

قسم سكرتارية مجلس الدراسات العليا و البحوث

يعد قسم سكرتارية مجلس الدراسات العليا و البحوث المسؤول عن الإعداد و التهيئة لانعقاد دورات مجلس الدراسات العليا و البحث العلمي و صياغة المحاضر و توزيعها على المعنيين، و متابعة تنفيذ قرارات المجلس.

يتولى قسم سكرتارية مجلس الدراسات العليا و البحث العلمي المهام و الاختصاصات الآتية:-

- متابعة تحضير مواضيع اجتماعات مجلس الدراسات العليا و البحوث مع الجهات المكلفة بها و متابعة طباعتها و تصويرها و توزيعها على أعضاء المجلس.

- العمل على إخطار أعضاء مجلس الدراسات العليا والبحوث كتابيا بمواعيد انعقاد الاجتماعات الدورية والاستثنائية.
- متابعة أعضاء المجلس بتنفيذ القرارات الصادرة عن مجلس الدراسات العليا والبحوث
- حضور الاجتماعات وكتابة المضبطة وصياغة المحاضر وتوزيعها للمعنيين.
- ضمان توثيق محاضر مجلس الدراسات العليا والبحوث لدى إدارة السكرتارية والمحفوظات.
- التنسيق مع المعنيين في نيابة الدراسات العليا والبحوث لرفع قرارات وتوصيات المجلس إلى مجلس الجامعة للمصادقة عليها.
- التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون القانونية للعمل على التصحيح اللغوي للوائح والقرارات المقررة في مجلس الدراسات العليا والبحوث ومتابعة توزيعها على المعنيين.
- التنسيق مع سكرتارية مجلس الجامعة لمتابعة تنفيذ ما تم المصادقة عليه من قرارات مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي.
- أي مهام واختصاصات أخرى يكلف بها من نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث

إدارة مكتب نائب رئيس الجامعة

تعد إدارة مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث المستوى الإداري المسؤول عن تنظيم مقابلات النائب وتنسيق وترتيب المواعيد والاتصالات وإيصال البريد العام وتنظيم الأرشيف الخاص بالنائب.

استناداً إلى نص المادة (10) من اللائحة التنظيمية الداخلية للإدارة العامة لمكتب رئاسة الجامعة تتولى إدارة مكتب نائب رئيس الجامعة المهام والاختصاصات الآتية:

- 1- تنظيم المقابلات لنائب رئيس الجامعة وتحديد المواعيد بشأنها.
 - 2- تنظيم البريد الوارد وتقديمه إلى نائب رئيس الجامعة أولاً بأول بعد تدوينه في سجلات خاصة بذلك.
 - 3- الصياغة الأولية للرسائل على ضوء ملاحظات نائب رئيس الجامعة على محتويات البريد الوارد.
 - 4- طباعة الرسائل والمذكرات الصادرة من نائب رئيس الجامعة
 - 5- توثيق نسخ من الرسائل والمذكرات الصادرة عن نائب رئيس الجامعة
 - 6- تأمين الاتصالات التليفونية لنائب رئيس الجامعة.
 - 7- العمل على تقديم مذكرة يومية إلى نائب رئيس الجامعة تتضمن التذكير بالمواعيد وأية ملاحظات أخرى تتعلق بالعمل .
 - 8- أية مهام واختصاصات أخرى تكلف بها من نائب رئيس الجامعة.
- و تتكون إدارة مكتب النائب من الأقسام الآتية:
- قسم السكرتارية.
- قسم التوثيق.

وختاماً – ندعوا الله أن يوفقنا جميعاً الى ما فيه الخير وأن يكلل جهودنا بالسداد والتوفيق، انه نعم المولى ونعم النصير.