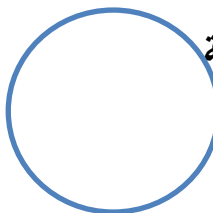


## تقرير سنوى مقدم من كلية /السياحة وإدارة الفنادق

عن العام الجامعى / 2020-2021

1- بيانات عامة :

<input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> ليسانس <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/> بكالوريوس	الدرجات التى تمنحها الكلية
 خاتم الكلية	تاريخ اعتماد التقرير مجلس كلية طارئ بتاريخ 2021/8/29

2- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

<b>رؤية الكلية</b> تسعى كلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس بالأسكندرية - إلى التميز باعتبارها مؤسسة علمية وبحثية وخدمية، تواكب التطور التكنولوجي وتحقق أهداف التنمية المستدامة في مجالى السياحة والضيافة على المستوى المحلى والدولى
<b>رسالة الكلية:</b> تلتزم كلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس بالأسكندرية - بتقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة من خلال برامج أكاديمية معتمدة تحقق أهداف التنمية المستدامة في مجالى السياحة وإدارة الفنادق، وتوفر بيئة تعليمية داعمة تضمن فرص عادلة لجميع منتسبيها، وتوظف التطور التكنولوجي، وتعزز الشراكات المجتمعية والأكاديمية على المستوى المحلى والدولى
<b>الأهداف الاستراتيجية للكلية:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ الغاية الاولى- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي.</li> <li>■ الغاية الثانية- دعم كفاءة الفاعلية التعليمية لتعزيز القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.</li> <li>■ الغاية الثالثة- التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها.</li> <li>■ الغاية الرابعة- تطوير منظومة البحث العلمي وطرح برامج الدراسات العليا بالكلية.</li> <li>■ الغاية الخامسة- التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.</li> </ul> <b>الغاية الاولى- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي.</b>

### الأهداف الاستراتيجية للغاية الاولى

1-1 تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والجهاز الإدارى.

2-1 تحقيق الاستدامة في الموارد المالية وتنمية الموارد الذاتية للكلية.

الغاية الثانية- دعم كفاءة الفاعلية التعليمية لتعزيز القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.

### الأهداف الاستراتيجية للغاية الثانية

1-2 تحديث وتطوير برامج الكلية الأكاديمية ومقرراتها.

2-2 تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.

3-2 تطوير التدريب الميدانى لتعزيز المهارات التنافسية للطلاب والخريجين.

4-2 توفير بيئة داعمة للابتكار والابداع.

الغاية الثالثة- التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها.

### الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة

1-3 دعم شراكات الكلية مع المؤسسات التعليمية العالمية وتعزيزها.

2-3 دعم المشروعات الدولية الممولة.

3-3 طرح برامج أكاديمية مشتركة مع جامعات عالمية متميزة.

4-3 التوسع في البعثات الخارجية والتبادل الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

الغاية الرابعة- تطوير منظومة البحث العلمي وطرح برامج الدراسات العليا بالكلية.

### الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة

1-4 تطوير الخطط البحثية ووضع آليات للتنفيذ والمتابعة على مستوى الكلية.

2-4 طرح برامج للدراسات العليا لمواكبة التطورات العلمية وتخدم رسالة الكلية واهدافها.

3-4 توفير البيئة الداعمة للتميز العلمي والبحثي وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الغاية الخامسة- التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

### الأهداف الاستراتيجية للغاية الخامسة

1-5 تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع والبيئة والتنمية المستدامة.

2-5 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من أجل تطوير قدراتهم المهنية والبحثية.

3-5 تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للكلية.

### 3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الماضى :

في إطار اهتمام كلية السياحة وإدارة الفنادق، جامعة فاروس بتدويل أنشطتها وتوثيق التعاون مع نظرائها على المستوى الدولى تم انجاز ما يلى:

## أولاً: التبادل الطلابي وتبادل الأساتذة مع جامعة ياماك للعلوم التطبيقية بفنلندا والمحاضرات الافتراضية:

تم الإعداد لنشاط تبادل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع جامعة JAMK بفنلندا خلال فصل الخريف القادم 2021 / 2022 تحت مظلة برنامج الإتحاد الأوروبي للتبادل الطلابي والأكاديمي Students and Staff Mobility Erasmus+

- تم تقديم اقتراح منحة لبرنامج Erasmus + Mobility من قبل لجنة العلاقات الدولية بالكلية (خريف 2019-2020) وكانت النتيجة قبول العرض (صيف 2019-2020).
  - وتم التوافق في خريف 2020-2021 بين كلا الشريكين (JAMK و PUA) على التحول الى التبادل عن طريق السفر للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بعد جائحة COVID 19.
- أ: بالنسبة للتبادل الطلابي:

- بعد الاعلان عن المنحة وشروطها وترشح عدد من الطلاب واستلام وفحص ملفاتهم من قبل لجنة العلاقات الدولية بالكلية وبعد أداء اختبار اللغة الإنجليزية للطلاب المرشحين، والمقابلة الشخصية مع إدارة الجامعة تم اختيار الطلاب الآتي أسم ائهم للسفر إلى جامعة JAMK بفنلندا الفصل الدراسي خريف 2021/2022 .

Rank	Name	GPA	Student Level
1	Nada Maged Ashour	3.62	Sophomore
2	Marina Medhat Rouchdy	3.71	Sophomore

- تم إعداد الخطة الدراسية للمقررات التي سوف يقوم الطلاب بدراستها بالخارج وذلك بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين لهؤلاء الطلاب وتحت إشراف إدارة الكلية، ومن ثم تم إرسالها إلى جامعة ياماك وتم اجراء بعض التعديلات ثم الموافقة النهائية عليها وقد سافرت الطالبتان بالفعل والتحقنا بالدراسة بالفصل الدراسي الأول خريف 2021-2022.
- ب. بالنسبة لتبادل أعضاء هيئة التدريس:

بعدالإعلان عن المنحة تم تم فحص وتقييم طلبات الترشح، وذلك يوم الأحد الموافق 18 إبريل 2020/2021 من قبل لجنة ثلاثية مشكلة مشكلة من كل من أ.د محمد نصار المشرف على الكلية ود.تامر الصاوي منسق العلاقات الدولية بالكلية ود. محمود أحمد عبد الرؤف مدير تنفيذى وحدة ضمان الجودة وعضو لجنة العلاقات الدولية تم رصد الدرجات وحساب متوسط إجمالي درجة كل مرشح بناء علي بنود نموذج التقييم الوارد من مكتب العلاقات الدولية وتم إعداد قائمة بالمرشحين للحصول على المنحة ومتوسط درجات كل منهم وبعد استكمال مراحل التقييم التي تشمل مقابلة شخصية مع لجنة مشكلة من قبل إدارة الجامعة تم إعلان نتيجة التقييم النهائي للمرشحين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من جانب مكتب العلاقات الدولية بالجامعة حيث تم اختيار كل من:

م	الإسم	المسمى الوظيفي
1	أ.م.د./لمياء إبراهيم	قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

قائم بعمل رئيس قسم إدارة الفنادق

2 | أ.م.د /إسلام فتحي

تم تنفيذ ما تم التخطيط له من محاضرات إفتراضية مع جامعة ياماك والتي شملت ما يلي:

م	الجامعة الجنبية الشريكة	المحاضر الزائر	عنوان المحاضرة	التاريخ
1	JAMK	Minna Tunkkari	Responsible Tourism	6/6/2021
2	JAMK	Heidi Luck	Event Management	10/5/2021

وقد تم تنفيذ محاضرة من جانب كلية السياحة وإدارة الفنادق بجامعة فاروس كما يتضح من الجدول التالي:

Virtual Teaching with JAMK University	
Topic	Faculty Staff Member
New Trends in Marketing for Hospitality Business	Prof. Mohamed Nassar

### ثانياً: التعاون المشترك مع جامعة Malaga بإسبانيا:

- تم توقيع مذكرة تفاهم بين PUA وجامعة Malaga (خريف 2019-2020) ، ثم زار وفد جامعة مالاجا PUA جامعة فاروس للتفاوض على الخطط المستقبلية في (ربيع 2019-2020)، و تم عقد اجتماع عبر الإنترنت للمضي قدماً في التعاون (خريف 2020-2021) ، وقد ركز هذا الاجتماع عبر الإنترنت على مجالات التعاون التالية:
  - ✓ اطلاق برامج ذات شهادة مشتركة (قسم السياحة)
  - ✓ التدريس الافتراضي لربيع 2020-2021
  - ✓ اجراء أبحاث مشتركة
  - ✓ عقد مؤتمر مشترك
- وتلقت كلية السياحة وإدارة الفنادق رسالة قبول بالبريد الإلكتروني بهذا الشأن ، كما تلقت كلية السياحة وإدارة الفنادق مؤخرًا خطابًا رسميًا من مكتب العلاقات الدولية التابع لـ PUA بخصوص منحة Erasmus + للتبادل من Universidad da Coruña والذي سيبدأ تفعيله خريف 2021-2022 وقد تشرح بالفعل د. تامر الصاوي المدرس بقسم السياحة ومنسق العلاقات الدولية بالكلية بالمنافسة مع أعضاء هيئة تدريس من كليات اخرى بالجامعة و جرى استكمال المراحل المختلفة للترشيح النهائي.

### ثالثاً: التعاون المشترك مع جامعة Sunway University بماليزيا:

- تواصل مكتب العلاقات الدولية بجامعة فاروس بجامعة صنواي – ماليزيا، وتم عقد اجتماع عبر الإنترنت حضره كلا من سيادة أ.د/محمد نصارالمشرف على الكلية ومدير إدارة العلاقات الدولية بالجامعة ومنسقى العلاقات الدولية بالكلية مع سيادة ا.م.د. دانيال تشونغ الممثل لكلية الضيافة بجامعة

صنواى بماليزيا لمناقشة الخطط المستقبلية وتم فى هذا الاجتماع إرسال ومناقشة مذكرة تفاهم للتعاون المشترك وقد رحب الطرف الآخر بالتعاون مع الكلية و جارى المضى قدما فى هذا الإطار.

#### رابعاً المحاضرات الافتراضية مع جامعة TU-Dublin بايرلندا :

- تم عقد محاضرتان افتراضيتان و تأجيل الثالثة بسبب تقليص عدد اسابيع الفصل الدراسي وتم التأجيل لفصل الخريف القادم 2021 / 2022 كما هو موضح فى الجدول التالى:

م	الجامعة الشريكة	الجنبيه	المحاضر الزائر	عنوان المحاضرة	التاريخ
1	TU Dublin		Sheona Foley	New Trends in Food Operations	11/5/2021
2	TU Dublin		Gereva Hackett	Managing Quality in Food and Beverage	11/5/2021
3	TU Dublin		Roisin Burke	Molecular Gastronomy	تم التأجيل لفصل الخريف القادم 2021 / 2022

#### خامساً مشروع Erasmus+ للتبادل الافتراضى:

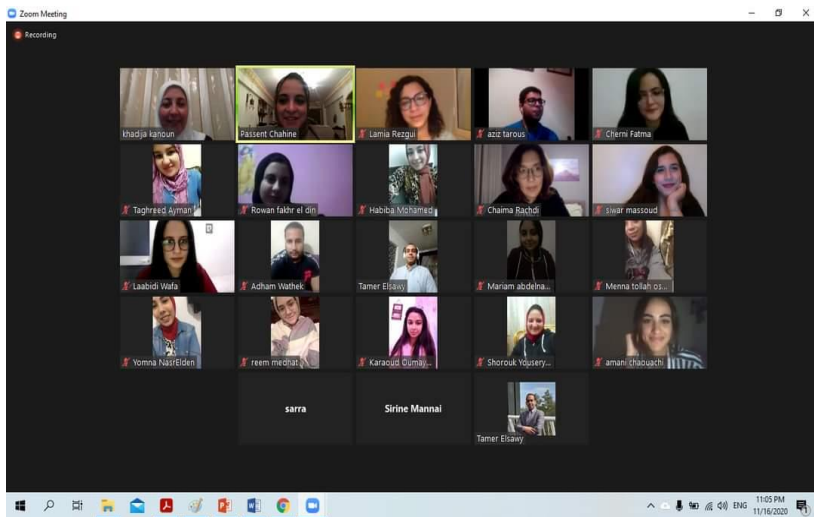
- تم بعد اعتماد 3 (2عضو هيئة تدريس+1 عضو هيئة معاونة) من الكلية من برنامج Erasmus + للتبادل الافتراضى كمدرسين افتراضيين (خريف 2019-2020) تقديم اقتراح مشروع للتبادل الافتراضى إيراسموس + مشترك بين دولتى مصر (PUA جامعة فاروس) وتونس (المعهد العالى للدراسات التكنولوجية والشرقية).  
تمثل هدف المشروع فى تدريس مشترك لمدة 6 أسابيع (فى مقرر بعنوان تسويق الوجهات السياحية) وأخيراً قدم الطلاب من كلا الجانبين مشروعاً كمخرجات لهذا المشروع.  
وقد نجح 9 من طلاب قسم السياحة بالكلية فى الحصول على شهادة رقمية من الإتحاد الأوروبى Erasmus+ للتبادل الافتراضى Virtual Exchange، وذلك بعد تدريب استمر على مدار 6 أسابيع واستيفاء كافة متطلبات واختبارات البرنامج.

جاء إشتراك هؤلاء الطلاب بالبرنامج كجزء من الأنشطة العلمية والبحثية التي قاموا بها أثناء دراستهم فى مقرر Tourism Destination Marketing بالفصل الدراسي خريف 2020/2021، تحت إشراف كلاً من د/ تامر الصاوي، مدرس المقرر، و م.م/ باسنت شاهين، المدرس المساعد بالمقرر.





وجدير بالذكر أن Erasmus+ Virtual Exchange هو برنامج رائد في الوقت الذي تتزايد فيه التحديات ذات الصلة بحركة التنقل من دولة إلى أخرى، ويهدف إلى تمكين الشباب من دول أوروبا ودول منطقة حوض البحر المتوسط للتفاعل فيما بينهم بطريقة بناءة و عابرة للثقافات كجزء من تعليمهم الرسمي و غير الرسمي. حيث يوفر منصة افتراضية آمنة عبر الإنترنت للمشاركة في المناقشات، وزيادة الوعي من خلال تعزيز التفكير النقدي وتشجيع الحوار بين الثقافات وبناء مهارات القرن الحادي والعشرين وذلك باستخدام التكنولوجيا.



الطلاب المتميزين الحاصلين علي منحة التعليم الافتراضي والبادج من Erasmus+ Virtual  
:Exchange

1. ريم مدحت رمضان

2. شروق يسري عبد العال

3. روان فخر الدين عبد الحميد

4. يمنى نصر الدين علي

5. حبيبة محمد محمود

6. أدهم واثق محمد

7. تغريد أيمن محمد

8. مريم عبد الناصر محمد

9. منة الله أسامة أحمد

▪ وقد قام مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 15 مارس 2021 بتكريم هؤلاء الطلاب بحضور بعض رجال الصناعة وهم :

الأستاذ/ محمد عبد الرازق مدير إدارة الموارد البشرية بفندق هيلتون جرين بلازا

الأستاذ/ محمد السعدي مدير عام فندق جراند بلازا

**سادسا: تدريب الشيفات (Online Practical Sessions in Culinary Arts)**

▪ وضعت كلية السياحة وإدارة الفنادق استراتيجية أطلقت عليها اسم استراتيجية Chef ، والتي تستهدف دعوة الطهاة الدوليين المحترفين من مختلف الثقافات كمحاضرين زائرين لتدريب مدته أسبوع واحد ، والذي يمكن استبداله بجلسات افتراضية للفصل الدراسي (ربيع 2021/2020) بسبب جائحة COVID- 19 حيث تم التواصل مع مجموعة من الطهاة الأجانب المحترفين و التابعين لكل من أكاديمية فنون الطهي {سويسرا}، ومعهد الطهي الأمريكي {الولايات المتحدة}، ومدرسة السياحة {البرتغال} وتم التنسيق لعقد سلسلة من الجلسات التعليمية العملية بنظام المحاضرات عن بعد

Practical sessions Online في فنون الطهي Culinary Art

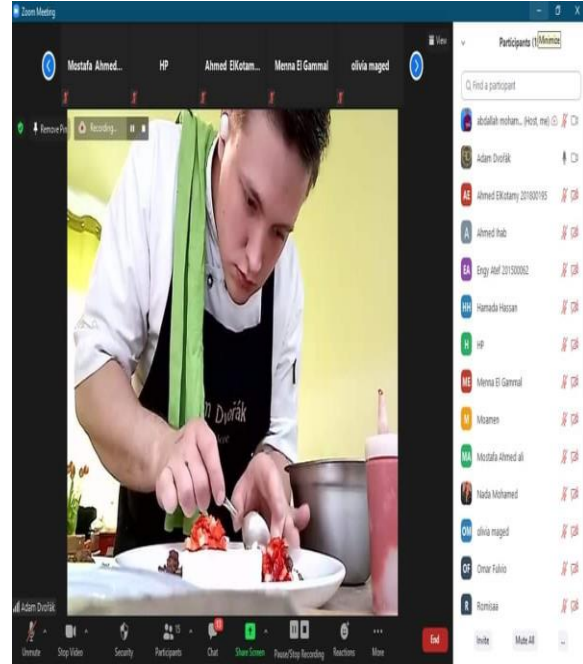


والهدف من ذلك هو تزويد الطلاب بالمهارات ، وعرض تقنيات الطهي الصحيحة المطلوبة للعمل كطهاة محترفين وتم تنفيذ عدد من الجلسات التعليمية الافتراضية موضحة بالجدول التالي:

#### جدول يلخص ما تم انجازه بخصوص الجلسات التعليمية العملية

م	اسم الطاهي	الجنسية	جهة العمل	اليوم	التاريخ	الحالة
1	Noel Remacle	بلجيكي	نيوزلاندا	الأربعاء	2021/4/21	تم التنفيذ
2	Alessandro Calabrisotto	ايطالي	سويسرا	الأربعاء	2021/5/5	تم التنفيذ
3	Adam Dvorak	سولفاكي	سولفاكيا	الأثنين	2021/5/17	تم التنفيذ
4	Jorge Rosales	مكسيكي	المكسيك	السبت	2021/6/8	لم يتم التنفيذ نظرا لتقليص عدد اسابيع الفصل الدراسي وتم التأجيل لفصل الخريف 2022/2021





- هذا وقد قامت الكلية ممثلة في قسم إدارة الفنادق بانتداب شيفات وخبراء مصريين من فنادق جراند بلاز وهيلتون جرين بلازا وكينجز رانث لتدريس العملى والتقييم النهائى فى المقررات العملية بالقسم كما
- يوضح الجدول التالى:


#	كود المقرر	المقرر	الفرقة الدراسية	الجهة المشاركة	لجنة التحكيم
1	HM 481 + HM 482	Hospitality project 1 + 2	الرابعة senior students	- جامعة فاروس - هيلتون جرين بلازا	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ا. محمد السعدي (مدير عام فندق جراند بلازا)</li> <li>■ ا. محمد حجازي (مدير مطاعم بفندق هيلتون جراند بلازا)</li> </ul>
2	HM 493, HM 494	Industry internship 1,2 Industry internship 4	الثالثة و الرابعة senior students	- جامعة فاروس - جراند بلازا سموحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ا. وائل رشاد (مدير قطاع الغرف بفندق جراند بلازا)</li> <li>■ شيف/ محمد مصطفى (الشيف العمومي بالفندق)</li> <li>■ ا. محمد السعدي (مدير عام فندق جراند بلازا سموحة)</li> </ul>
3	HM 331	Principles of Food Selection, Preparation and Evaluation”	الثالثة	- جامعة فاروس - جراند بلازا سموحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ا.د/ محمد نصار (جامعه فاروس)</li> <li>■ الشيف/ محمود عبد المنعم (الشيف الحلواني بفندق جراند بلازا)</li> </ul>










4	Room Division Management	الثالثة	- جامعة فاروس -جراند بلازا سموحة	▪ أ/ وائل رشاد (مدير قطاع الغرف بفندق جراند بلازا) ▪ أ/ إسلام مجدي (مدير الاشراف الداخلي بفندق جراند بلازا)
5	Menu Planning and Design	الرابعة	- جامعة فاروس -جراند بلازا سموحة	▪ الشيف/ محمود عبد المنعم (الشيف الحلواني بفندق جراند بلازا) ▪ شيف/ محمد مصطفى (الشيف العمومي بالفندق)
6	Food Production Techniques	الثالثة	- جامعة فاروس -جراند بلازا سموحة -هيتلون جرين بلازا	▪ شيف /وليد حسن ( Junior Sous chef ,Hilton Green Plaza ▪ شيف هاني سعيد , (رئيس قسم الجارد مانجيه فندق جراند بلازا)

Local Relationship			
الموضوع	الجهة التابع لها	الدولة	اسم المحاضر
In Flight Catering	Egypt Air	Egypt	Dr. Waleed Zaied
Flight attendant recruitment report	Egypt Air	Egypt	MR. SAIED GHONIM
Customer Service	Egypt Air	Egypt	Mr.Ahmed Mohsen

- كما تم الانتهاء من إعداد ومراجعة لائحة الدراسات العليا للكلية لبرنامج الماجستير، كما تم استحداث لائحة للكالوريوس السياحة وإدارة الفنادق و تم ارسالها لإدارة الدراسات العليا في الجامعة لمراجعتها.
- وقد قامت الكلية بتحديث موقعها الإلكتروني بالكامل وبإنشاء مواقع جديدة للتواصل الاجتماعي على تطبيقات instagram و twitter بالاضافة الى صفحات الكلية على facebook كما يتضح من الشكل التالي:



**Follow us**  
**On social media**

 <p>PUA Website</p>	
 <p>Faculty of Tourism and Hotel Management</p>	
 <p>Faculty of Tourism and Hotel Management</p>	
 <p>Faculty of Tourism and Hotel Management</p>	
 <p>Faculty of Tourism and Hotel Management Hotel Production Unit</p>	
 <p>Faculty of Tourism and Hotel Management Pua travel office</p>	

- وقد تواصلت مجهودات الكلية حيث انتهت من استحداث لائحة جديدة للتدريب الميداني وتحديث دليل التدريب الميداني والتوصيفات الخاصة بكل مستوى من مستويات التدريب.
- شارك طلاب من الكلية في الحدث الثقافي العالمي الدولي 2021 GOUTER يوم السبت الموافق 2021/9/25 بحديقة قصر البارون بمشاركة 17 دولة وذلك تحت رعاية الدكتور مصطفى مديولي رئيس مجلس الوزراء والدكتور خالد العناني وزير السياحة والآثار

## 4-تقرير الأداء

## 1- التخطيط الاستراتيجي

في هذا الجزء توضح الكلية :

- أراء الأطراف المعنية في رؤية ورسالة الكلية.
- تم عرض الرؤية والرسالة النهائية المحدثة في ورشة عمل شارك فيها ممثلين عن جميع الاطراف المعنية بمشاركة ممثلي عن الأطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين والاداريين بالكلية وكذلك رجال الصناعة) والذين وافقوا عليها بناءً على تحديث التحليل البيئي للكلية في ضوء تحديث استراتيجية الجامعة (2025/2020) وكذلك في ضوء المستجدات وما طرأ من أحداث بالبيئة الداخلية والخارجية للكلية.
- الخطوات المنهجية التي إتخذتها الكلية لإعداد الخطة الإستراتيجية حتى تتأكد من إكمال عناصرها الرئيسية.
- تتوافق الخطة الاستراتيجية للكلية بخطة الجامعة الاستراتيجية من ناحية التوجه العام والرسالة والأهداف.
- تركز الخطة الإستراتيجية لكلية السياحة وإدارة الفنادق جامعة فاروس على تحليل الواقع الحالي للكلية، ووضع تصور للنهوض بالكلية يركز علي مشاركة جميع فئات الكلية في أنشطة التعزيز والتحسين من خلال خطة تطويرية لخمس سنوات قادمة تتسم بالمرونة وتعمل كأساس للبناء عليها عند إعداد خطط مستقبلية للكلية.

#### تم إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية طبقاً للمراحل التالية:

- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي من خلال تنظيم وحدة ضمان الجودة بالكلية عدد من الدورات التدريبية وورش العمل ، وذلك تحت اشراف مركز ضمان الجودة بالجامعة، بالإستعانة بخبراء في مجال التخطيط الإستراتيجي، لتدريب الكوادر الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب.
- جلسات العصف الذهني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية ، ممثلين لأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين ، وذلك لجمع البيانات والمعلومات عن الوضع الراهن للكلية ونقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، إلى جانب توزيع استبيانات على عينة ممثلة من طلاب الكلية والإداريين، أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من خدمات وأنشطة الكلية.
- إجراء قياس مرجعي لبعض الخطط الإستراتيجية (محلية – إقليمية – دولية) لكيات معتمدة.
- إجراء التحليل الرباعي (SWOT) بهدف الوقوف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من خلال تحليل الواقع وتحليل الفجوة ووضع الخطط التنفيذية وآليات التنفيذ والمتابعة والمقترح تطبيقها على مدار السنوات الخمس القادمة توافقاً مع الخطة الإستراتيجية للجامعة. محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي للكلية على جميع الأطراف المعنية وإجراء ما يلزم من تعديلات. محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- تحديد الوضع التنافسي والسمات المميزة للكلية في ضوء تحليل النظراء.
- إعادة صياغة رؤية الكلية وفقاً للوضع الحالي والوضع المأمول لها.
- إعادة صياغة رسالة الكلية في ضوء الرؤية المحدثة وبما يضمن الانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المأمول.



- عرض ومناقشة الرؤية والرسالة على المستفيدين من خدمات وأنشطة الكلية في الداخل والخارج وإجراء ما يلزم من تعديلات.
- اعتماد الرؤية والرسالة المحدثتين في مجلس الكلية.
- تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية بناءً على التحليل البيئي وباستخدام مصفوفة (TWOS) التي تم بنائها طبقاً لنتائجه، بالإضافة إلى دراسة الوضع التنافسي للكلية والتحديات الحالية والمستقبلية لها.
- عرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية على المستفيدين من خدمات وأنشطة الكلية في الداخل والخارج وإجراء ما يلزم من تعديلات. محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- اعتماد الأهداف الإستراتيجية في مجلس الكلية محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- تحليل الفجوة.
- وضع الخطة التنفيذية شاملة العناصر التالية (الغايات والأهداف الإستراتيجية – الانشطه التنفيذية – المخرجات – مؤشرات الأداء – المسئول عن التنفيذ – المدة الزمنية – الموارد المطلوبة).
- قرر المجلس مد فترة العمل با
- لخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية (سبتمبر 2014 / اغسطس 2019) لمدة عام ، تنتهي في اغسطس 2019/ 2020 في محضر مجلس الكلية بجلسته الطارئة بتاريخ 2019/11/5
- تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي.
- يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (أوجه نشاط الكلية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع). حيث تم الاعتماد على التحليل البيئي الرباعي باستخدام (SWOT Analysis) و تم استخدام وسائل مناسبة ومتعددة (مثل الاستبيانات والمقابلات الشخصية والمناقشات والملاحظات و ورش العمل و الفحص الوثائقي وغيرها) مع مراعاة مدى ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات, والاستبيانات تناسب الطلاب والاداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها)
- ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة .
- قامت الكلية بتنفيذ خططها التنفيذية وفقاً لمؤشرات المتابعة المحددة بالخطط كما يلي:



أسباب عدم الإنجاز	لم يتم إنجازه	جاري إنجازه	تم إنجازه	النشاط التنفيذي
			√	• إنتاج منتجات متميزة للوحدة الانتاجية والخدمية لخدمة المجتمع
			√	• وضع وتفعيل خطة تسويقية لخدمات ومنتجات الوحدة الانتاجية بالكلية.
			√	• تفعيل خطه تنميه الموارد الماديه بالكلية
			√	• استكمال الموارد الماديه بالكلية وفقا لاحتياجات الأقسام العلمية والإحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة
			√	• تفعيل خطه التدريب الحالية للكوادر الإدارية وفقا للاحتياجات التدريبية
			√	• تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات الكوادر الادارية
			√	• تفعيل خطه التدريب الحالية للكوادر الاكاديمية وفقا للاحتياجات التدريبية
			√	• تفعيل دور المجالس العلمية والادارية الحاكمة في اتخاذ القرار
			√	• تحديث قواعد بيانات لانشطة الكلية التعليمية والبحثية و الاجتماعية
1- انتشار جائحة فيروس كورونا و تحول الدراسة بشكل كامل خلال فصل الخريف 2021/2020 الي الدراسة عن بعد(online) ثم التحول الي نظام التعليم الهجين خلال فصل الربيع 2021/2020 الذي يقضي بحضور الطلاب 50% من المقررات 2-جاري الاعداد لعرض تقديم عن المعايير الاكاديمية سيتم		√		• عقد ندوات توعيه للطلاب بالمعايير الاكاديميه



عرضه في اثناء محاضرات فصل الخريف 2022/2021 في جميع المقررات 3-جاري تحديث دليل الطالب بالجودة نسخة 2022/2021 والتي سيتم رفعها علي الموقع الالكتروني للكلية وكذلك في الاسبوع الاول علي منصة التعليم الالكتروني blackboardعلي الصفحات المخصصة لجميع المقررات الدراسية فصل الخريف 2022/2021				
			√	• توفير بيئة عمل محفزة ومشجعة على توليد أفكار مبدعة ومبتكرة وفريدة من نوعها
			√	• تفعيل آلية قياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي
			√	• تنفيذ مشروعات ميدانية بحثية طلابية للتعامل مع مشكلات المجتمع وإيجاد سبل لحلها
			√	• استخدام مواقع التواصل الاجتماعي وآليات التسويق الالكتروني لتسويق خدمات الكلية
			√	• وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات
			√	• عقد شراكات و مشروعات بحثية مفعلة محليا و دوليا • تعزيز قواعد بيانات البحث العلمي ( ورقيا و الكترونيا ) بالكلية
			√	التحديث المستمر للبرامج و المقررات وفقا لمردود التقارير الدوريه للبرامج و المقررات
			√	اعتماد التحديثات المستمره للبرامج و المقررات في مجالس الاقسام و الكليه

			√	اعتماد اللانحه الجديده في مجلس الكليه بعد اجراء التعديلات اللازمه
			√	وضع وتفعيل آليه لمتابعة التغيرات السريعه في متطلبات سوق العمل والتكيف معها فيما يتعلق بتطوير واستحداث اللوائح الدراسيه الجديده.
			√	وضع وتفعيل آليه لمتابعة التغيرات السريعه في متطلبات سوق العمل والتكيف معها, فيما يتعلق بالبرامج والمقررات الدراسيه.
			√	تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني
			√	قياس مؤشرات فاعليه التدريب الميداني
			√	تفعيل دور مؤسسات الصناعات في مجالس الكليه وأنشطتها المختلفه
			√	عقد اتفاقات وشراكات مع مؤسسات سياحيه وفندقية مختلفه ومتنوعه
			√	تفعيل آليه قياس رضا الأطراف المجتمعيه عن جودة الخدمات التي تقدمها الكليه للمجتمع الخارجي
			√	تحديد احتياجات المجتمع الخارجي للكليه
			√	إعادة صياغة واعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئه وفقا لاحتياجات المجتمع الخارجي للكليه

			√	عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب.
			√	اعلان خطه الخدمه المجتمعيه علي موقع الكليه ومواقع التواصل الاجتماعي
			√	تحديد مخصصات مالية فى الموازنة السنوية موجهة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة.
			√	تنفيذ أساليب متعددة لنشر روح العمل المجتمعي بين الطلاب (ندوات - ملصقات)
			√	تفعيل آلية مكافأة الطلاب المشتركين في الخدمات التطوعية المجتمعيه لتحفيزهم
			√	تحديد المجتمع المستهدف لرفع مستوى الوعي السياحي به
			√	تنظيم ندوات عن اهمية النشاط السياحي و المعوقات التي تواجهه
			√	تحديث موقع الكليه الالكتروني ومطبوعاتها
			√	استخدام مواقع التواصل الاجتماعي و انشطه التسويق الالكتروني لتسويق خدمات الكليه
			√	وضع وتفعيل ميثاق لأخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية خاص بالكليه.
			√	تفعيل خطة البحث العلمى وفق مستجدات صناعة السياحة وتعمل على تحقيق رسالة الكليه وأهدافها.

			√	اعداد لائحته للدراسات العليا
تم عمل لائحة دراسات عليا لبرنامج قسم سياحة وبرنامج قسم ادارة فنادق		√		وضع برامج دراسات عليا متميزه تخدم السمه المميزه للكلية وتحقق رسالتها
			√	وتفعيل آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية والنشر في مجلات دولية

الإجراء التصحيحي	نشاط تنفيذي لم يتم إنجازه كلياً
تم عمل لائحة دراسات عليا لبرنامج قسم سياحة وبرنامج قسم ادارة فنادق وجارى استكمال اعداد توصيفات المقررات للبرنامج.	وضع برامج دراسات عليا متميزه تخدم السمه المميزه للكلية وتحقق رسالتها

## 2- القيادة والحوكمة

### في هذا الجزء توضح الكلية :

• التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل الكلية وطريقة اختيارهم.

• استقبلت الكلية تغييرا في منصب عميد الكلية حيث تم تكليف ا.د/ محمد نصار مشرفا على كلية السياحة وإدارة الفنادق خلفا للأستاذ الدكتور منا بركات وقد تم ذلك وفق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية طبعة (2) والمعدلة لسنة 2005 ، وكذلك بناء على معايير اختيار معتمدة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص مما يضمن القدرة على تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية العملية التعليمية وتحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية ، وتم الاختيار وفقا للآلية التالية:

أ- تم الاختيار من خلال الترشيح من الإدارة العليا للجامعة دون مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الاختيار.  
ب- وقد تم التعيين بقرار من رئيس مجلس الأمناء بعد أخذ رأى رئيس الجامعة من بين أساتذة الكلية بشرط أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ بإحدى الجامعات على أن يكون متفرغا وممن تتوافر فيهم الشروط المقررة اللازمة لشغل وظيفة أستاذ.



- ت- وقد شملت معايير الإختيار ما يلي:
- المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالكلية التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.
  - القدرة على القيادة والتوجيه والإشراف
  - القدرة على العمل تحت ضغط
  - مهارة في إدارة الوقت
  - مهارة عالية في الإتصال وإعداد التقارير
  - قدرة على التحليل والتوجيه المنطقي
  - قدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وحل المشكلات
  - مهارات متقدمة في مجال التخطيط الاستراتيجي
  - فهم القوانين واللوائح الإجراءات المنظمة للعمل
  - القدرة على تطوير الأداء وذلك بتحسين مستوى أداء العاملين والإنتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استغلال الموارد والإمكانات المادية والمالية المتاحة.
  - الإستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها
  - احترام المرؤوسين ومعاملتهم بعدالة ومساواه و موضوعية
  - أن يقدم القدوة للمرؤوسين في الإلتزام والإنضباط والنزاهة و الأخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر.
  - إتقان لغة أجنبية
  - القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق
  - النزاهة والشفافية والعدل
  - الإلتزام بقواعد وآداب العمل
  - العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
  - لم يوقع عليه أية جزاءات أو إدانات.
  - كما تم أيضا ترقية د. اسلام فتحى المدرس بقسم إدارة الفنادق إلى درجة أستاذ مساعد بموجب القرار رقم 43 لسنة 2020 بتاريخ 19-7-2020 ، و قد صدر بعد ذلك أيضا قرار بتوليئه منصب قائم بعمل رئيس قسم إدارة الفنادق بالكلية. ويتم قياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية وفق استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية والذي يتم توزيعه على القيادات بالكلية وتحليله وإعداد خطة التدريب وفقا لهذه الاحتياجات الفعلية من قبل مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس

ومن أمثلة الدورات التي شملتها استمارة الاستبيان ما يلي:

- القيادة و التخطيط الاستراتيجي
- حل المشكلات و اتخاذ القرار
- إدارة الأزمات و الكوارث
- إدارة الوقت
- تنظيم المؤتمرات العلمية

والتي يتم تحديثها سنويا بإضافة كل ما هو جديد من مهارات تخص القيادات الأكاديمية.

و قد تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية للقيادات الإدارية كما يلي:

و قد تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية خلال عام 2020-2021 تشمل الإبتكار وحل المشكلات ، ومهارات القيادة الفعالة. والتي شارك فيها عميد الكلية ووكيل الكلية و السادة رؤساء الأقسام.

- يتم بشكل دوري تقييم أداء القيادات الأكاديمية من خلال استبيانات نمط القيادة عن قيادات الكلية شاملة عميد الكلية والوكيل ورؤساء الأقسام ومدير تنفيذى وحدة ضمان الجودة (كما هو تبين من تقارير استبيانات نمط القيادة 2020-2021) والتي يبدى فيها كل من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين عن آرائهم ، ومن خلال تقارير التقييم الذاتى السنوية التى يقدمها القادة عن انجازاتهم فى نهاية كل عام أكاديمى.

- يتم التعامل مع مشكلات الكلية وفق آليات تلقى الشكاوى والمقترحات للكلية و يتضح ذلك من خلال (آلية الشكاوى و المقترحات) حيث يتم تشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات بداية كل عام أكاديمى والتي تتلقى الشكاوى و المقترحات بطرق متنوعة و مختلفة و ميسرة و التى يتم البت فيها وفق آلية المقترحات و الشكاوى التى تشمل ما يلى:

- تقوم اللجنة بفتح صناديق الشكاوى و المقترحات أسبوعيا
- تقوم اللجنة بتصنيف الشكاوى و توزيعها على المسئول عنها (العضو المقدم فى حقه الشكاوى) للنظر فيها والوقوف كتابة على أسبابها
- متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية لها أو رفضها إذا كانت فى غير محلها و على المسئول الرد على اللجنة فى خلال أربعة أيام من تاريخ استلامها من اللجنة عن طريق تقرير مكتوب و عمل الإجراءات التصحيحية.
- تقوم اللجنة بإبلاغ الشاكي بنتيجة شكواه فى خلال أسبوع على الأكثر من تاريخها وحفظ الشكاوى وحلولها فى ملف خاص بهذا الشأن لديها.
- يعرض عميد الكلية التقرير الشهرى للمقترحات والشكاوى بالإجراءات التصحيحية التى تمت على مجلس الكلية لإيجاد إجراء تصيحى للمشاكل المتعلقة وإحضار صاحب الشكاوى لمناقشته إذا لزم الأمر.

كما يوجد نموذج معد لتقديم الشكاوى والمقترحات للطلاب.

وتتمثل أهم مشاكل العملية التعليمية فيما يلى:

- 1- التعثر الطلابى
  - 2- تعارض فى مواعيد الجلسات التعليمية والتمارين وكذلك الامتحانات فى ظل نظام الساعات المعتمدة
  - 3- انخفاض مستوى اللغة الإنجليزية للطلاب
  - 4- فايروس كورونا المستجد وضرورة تقليل الكثافة العددية بالفصول الدراسية
  - 5- انخفاض الكثافة العددية للطلاب الملتحقين بالكلية.
- و يتم التعامل مع هذه المشكلات من خلال ما يلى:
- وفى هذا الإطار اتبعت الكلية الآتى:

#### أولا التعثر الطلابى:

الأولى : المتابعة الدقيقة لدرجات الطلاب بدءا من درجات امتحانات منتصف الفصل الدراسى منذ التحاقهم بالكلية قبل أن يمر عليهم عام دراسى كامل كإجراء استباقى قبل الوقوع فى التعثر وتتمثل تلك المتابعة فى :  
حصر الدرجات التى تقل عن 30% من الدرجة النهائية لامتحانات نصف الفصل الدراسى الأول لهم (وذلك للفرقة الأولى فقط) والتنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بضرورة تكليفهم بأعمال إضافية لرفع درجات أعمال السنة وتفعيل الساعات المكتبية معهم بشكل قوى لتحسين أداءهم .

المتابعة الدقيقة لانتظام الطلاب فى حضور المحاضرات والتمارين العملية  
دمج هؤلاء فى أنشطة الكلية مثل الأنشطة الطلابية والندوات وغيرها .

الاجتماع الدورى مع أولياء أمور هؤلاء الطلاب لضمان المتابعة والتحسين فى الأداء .

أما الآلية الثانية تتمثل فى: المتابعة الدورية للطلاب فيما يخص:

- متابعة حضور المحاضرات وتوجيه الطالب بسحب المقرر في حالة تعدى نسبة الغياب 25% من اجمالي المحاضرات أو كذلك إذا ظهرت درجات امتحانات نصف الفصل الدراسي ضعيفة ولم يستجيب الطالب لمحاولات رفعها وكانت درجات اعمال السنة لهؤلاء الطلاب ضعيفة(سحب المقرر لا يؤثر على المعدل التراكمي للطلاب) .
- إتباع أساليب مختلفة في التعليم التفاعلي داخل المحاضرات ومتابعة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه في تنفيذها لتصبح المحاضرات أكثر جذبا للطلاب
- ربط الزيارات الميدانية والرحلات العلمية للمؤسسات الفندقية والمواقع السياحية المختلفة بالمقررات الدراسية لتبسيط المادة العلمية للطلاب .
- متابعة نظام الارشاد الأكاديمي للطلاب والمرشدين الأكاديميين وما يقدموه من دعم للطلاب
- الزام المرشدين الاكاديميين بعقد اجتماع ( دورى ) مع الطلاب المتعثرين لمتابعة ادائهم
- متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بنظام الساعات المكتبية مما يمكن الطالب من فرصة أكبر لطرح أى أسئلة تخص المقرر الدراسي.
- وقد واصلت نسبة التعثر في الكلية انخفاضها للعام الثالث على التوالي نتيجة لكل الجهود السابقة حتى وصلت أقل من 10% من الطلاب عام 2020-2021 .

#### ثانيا- تعارض في مواعيد الجلسات التعليمية والتمارين و كذلك الامتحانات في ظل نظام الساعات المعتمدة

- توجيه الارشاد الاكاديمي لتسجيل المقررات تصاعديا ابتداء من المقررات بالفرقة الاولى فالثانية وهكذا حتي الرابعة
- تعديل الجداول الدراسية لمراعاة التعارضات التي تحدث للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من سنوات مختلفة
- تعديل جداول الامتحانات لمراعات التعارضات التي تسمح للطلاب بحضور الامتحانات في السنوات المختلفة بحيث لا يحضر الطالب اكثر من امتحانات في اليوم
- يتم عرض جداول المحاضرات والامتحانات على المرشدين الاكاديميين والطلاب لأخذ رأيهم فيها .

#### ثالثا- انخفاض مستوى اللغة الإنجليزية للطلاب:

- شرح المقرر باللغة العربية واللغة الإنجليزية لتبسيط المادة العلمية
- تدريس مستويات اللغة الانجليزية المتخصصة 4 , 5 , 6 بالكلية وليس بمركز اللغة الإنجليزية بالجامعة لضمان اكتساب الطلاب لمهارات اللغة الإنجليزية والمصطلحات الخاصة بصناعة السياحة والضيافة .

#### رابعا- فيروس كورونا المستجد وضرورة تقليل الكثافة العددية بالفصول الدراسية

- يتم الإلتزام بالإجراءات الاحترازية و يوجد دليل خاص بهذه الإجراءات
- تم تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الإجراءات الاحترازية ولها تقارير شهرية ويتم تطبيق العقوبات على المخالفين.
- تم تقسيم المحاضرات الى مجموعات لضمان التباعد الاجتماعي واستخدام وسائل التعليم الحديثة والتعليم الهجين وفقا لتوصيات وزارة التعليم العالي ووزارة الصحة .
- استخدام منصات التعليم الجديدة black board بكليات جامعة فاروس لاسيما كلية السياحة وإدارة الفنادق و التي يمكن من خلالها اعطاء محاضرات افتراضية وعمل أنشطة عن بعد ومجموعات نقاشية و كذلك رفع المادة العلمية والتكليفات و اجراء الكويزات والامتحانات اونلاين.

#### خامسا- انخفاض الكثافة العددية لطلاب الملتحقين بالكلية:

- أحد أسباب انخفاض الكثافة العددية للطلاب الملتحقين يعود لأسباب خارج نطاق سيطرة الكلية و التي تتمثل في انتشار جائحة كورونا و تأثر قطاع السياحة تأثرا شديدا بهذه الجائحة و هو ما ألقى بظلاله على إقبال الطلاب على الإلتحاق بكليات السياحة والفنادق بشكل عام ولكن مع انحسار الجائحة وتعافى الحركة السياحية وعودتها بقوة سيعود مرة أخرى إقبال الطلاب على الإلتحاق بكليات السياحة والفنادق مرة ثانية وكذلك طبقا لاحتياجات قطاع السياحة لخريجي كليات

- السياحة نتيجة الاستثمارات السياحية الجديدة مثل المشروعات السياحية الضخمة بمدينة العلمين الجديدة والجلالة وغيرها.
- كان لإنشاء كليات جديدة للسياحة بالجامعات الأهلية الجديدة تأثيرا على إقبال الطلاب على الالتحاق بكليات السياحة بالجامعات الخاصة بما تقوم به من مجهودات تسويقية وإمكانات تجهيزية عالية.
  - ومن جانبها قامت الكلية بوضع استراتيجية جديدة للتسويق تركز على اظهار المزايا التنافسية للكلية بما تقدمه من خدمات تعليمية مميزة للطلاب وما نتجته من تسهيلات وإمكانات تعليمية عالية وما تطبقه من استراتيجيات تدريس غير تقليدية ، وما عقدته من اتفاقيات شراكة مع كوكبة من أفضل الجامعات على مستوى العالم ومع أرقى سلاسل الفنادق والمطاعم وشركات السياحة والطيران وشركات تنظيم المؤتمرات داخل مصر، و ابراز لتجارب الطلاب الحاصلين على منح دراسة بهذه الجامعات الأجنبية ، وكذلك المحاضرات الافتراضية من قبل أساتذة وخبراء من الخارج والداخل باستخدام وسائل وقنوات الاتصال متنوعة و غير تقليدية.
  - تطبق الكلية آلية ضمان الشفافية والعدالة وعدم التمييز وتلتزم بما ورد في الميثاق أخلاقي للمهنة و من أمثلتها :
    - توزيع المهام والمسئوليات بالتساوى مثل أعمال الكنترولات واعداد الجداول وغيرها من المهام طبقا للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
    - تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات.
    - مراعاة التخصصات عند تعيين أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة
    - بالنسبة للعاملين: مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الإدارات المختلفة، اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم، تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى، توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
    - بالنسبة للطلاب: تعتمد سياسات القبول بالجامعة على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب، إعداد دليل للطلاب "يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب، إتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب، المساواة فى فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز فى الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب، قياس أداء الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
  - قامت الكلية بمجهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية بالكلية خلال العام السابق تشمل حقوق الملكية الفكرية و نشر الميثاق الأخلاقي و قيم الكلية على الموقع الإلكتروني ، و كذلك تعليق لوحات على جدران ممرات الكلية تبين حقوق الملكية الفكرية ، ومن خلال الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس فى أخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمى.
  - قامت الكلية بتحديث واعتماد الهيكل التنظيمى حيث تم استحداث لجنة الإجراءات الاحترافية المنبثقة من لجنة الأزمات والكوارث والمعتمد بمحضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17

## 3- إدارة الجودة والتطوير

## في هذا الجزء توضح الكلية :

تسعى الكلية باستمرار نحو تنمية قدرات الكوادر البشرية بها ليكونوا قادرين على تحقيق رؤيتها ورسالتها حيث شارك السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين في العام الأكاديمي 2020-2021 في العديد من الدورات التدريبية منها ما يلي:

- دورة حل المشكلات واتخاذ القرارات 19-20 إبريل 2021
- دورة E-Exams 21-22 نوفمبر 2020
- ورشة عمل جودة الورقة الامتحانية 27 إبريل 2021 (مركز ضمان الجودة)
- النشر الدولي للبحوث العلميه 20-21/4/2021 (هيئة معاونة)
- "Effective Academic Writing" في 10/1/2021
- ورشة في E-Learning في 29/5/2021 ، 17/4/2021
- ورشة في Design and Production of Digital Content في 15/11/2020
- دورة تدريبية في Data Base Management System Using Access 2016 في 25/1/2021 إلى 27/1/2021 (مركز ضمان الجودة)
- دورة Ethics of Academic research في ربيع 2020-2021
- كما حصل السادة الموظفين بالكلية (الجهاز الإداري) على عدد من الدورات وهي:
- دورة متقدمة في 2020-12/16-14 Manipulating, and analyzing data using Excel
- دورة الإسعافات الأولية المتقدمة "دور المسعف" 2021/8/26-23
- دورة الحرائق وأنواع المواد المستخدمة في الاطفاء و بيان عملي علي كيفية استخدام طفاية الحريق وقضايا السلامة والصحة المهنية في الجامعات 2021/8/26-23 ، 2021/7/15-12
- دورة مخاطر بيئة العمل متمثلة في المخاطر (الكيميائية –كهر بائية – ميكانيكية – بيولوجية – فيزيائية ) 2021/7/29-26 و 2021/7/15-12
- الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
- تم تحديث و اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة لعام 2020-2021 حيث تم **تغيير بعض منسقى المعايير** حيث تم اضافة د.أحمد مجدى و أ.عبد الله محمد إلى معيار القيادة والحوكمة وتغيير منسق معيار إدارة الجودة ليكون د.محمود عبد الرؤف بدلا من أ.م.د.إسلام فتحى كما تم اضافة الدكتور اسلام فتحى إلى معيارى البحث العلمى و التدريس والتعلم وكذلك **تغيير مسميات بعض اللجان** مثل لجنة المشاركة الطلابية و لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية المعتمدة بمحضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- **تتابع وحدة ضمان الجودة تنفيذ الخطط السنوية** وفق آلية المتابعة والمراجعة التى تتضمن مؤشرات أداء موضوعية التى تتضمن ما يلى:
- تقرير متابعة ما تم انجازه فى الخطة التنفيذية للكلية لسنة 2020-2021
- التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة لسنة 2020-2021





- التقارير السنوية لقسمي السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021
- تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج العلمية لقسمي السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-
- 2021
- تقارير المقررات لكل فصل دراسي لسنة 2020-2021 بما تحتوى عليه من نتائج المقررات و كذلك خطط التحسين للمقررات
- مراجعة توصيف البرنامج لقسمي السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021 وتحديثه
- متابعة استراتيجيات التدريس والتعلم وتحديثها لسنة 2020-2021
- فحص ملفات المقررات لفصلي الخريف والربيع لسنة 2020-2021
- تقارير الفحص الشكلي والفنى للورقة الإمتحانية لامتحانات فصلي الخريف و الربيع 2020-2021
- تقارير المتابعة للتعليم التفاعلى بالمحاضرات
- تقارير استبيانات الطلاب عن المقررات وتعليقاتهم على طريقة تدريسها والمادة العلمية وطريقة وضع الامتحانات وأساليب التعلم المستخدمة والاستفادة من نتائجها فى تعديل توصيف المقررات
- تقارير استقصاء آراء السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين والأطراف المجتمعية (تقارير الرضا- تقارير استبيانات نمط القيادة- تقارير الرضا عن الخدمات المجتمعية للكلية).
- متابعة نظام تلقي شكاوى الطالب و أولياء الأمور
- تقارير مراجعة تحديث ملفات معايير الإعتماد المؤسسى للكلية والتي تتم دوريا فى بداية كل فصل دراسي
- **الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز كانت كما يلي:**
- تم وفقا لما ورد فى التقارير المختلفة لتقييم ما تم إنجازه اعداد خطط للتعزيز والتحسين شملت الجوانب التالية:
- **أولا العملية التعليمية:**
- مراجعة توصيفات المقررات طبقا للمستجدات فى الصناعة.
- اعداد اللائحة الجديدة لبرنامج البكالوريوس.
- تنظيم ورش عمل لتحديث توصيفات برنامجي السياحة وإدارة الفنادق المعتمدين محضر مجلس الكلية بجلسته الاولى بتاريخ 2020/11/3 حيث تم تحديث هيكل البرنامجين و المهارات المعرفية والذهنية والتطبيقية والعامة وكذلك طرق التدريس وأساليب التقييم والتقييم.
- عرض توصيف البرامج على مراجعين خارجيين ومراجعين داخليين وتحسين البرنامج فى ضوء التغذية المرتدة من المراجعين وخبراء الصناعة وسوق العمل وآراء الخريجون وطلاب الفرق النهائية بالبرنامج و تقارير المقررات بما تحتويه من نتائج للمقررات وخطط للتحسين .
- استكمال استيفاء احتياجات الأقسام العلمية من الموارد المادية وفقا للإحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة مثل أجهزة الداتا شو وشاشات العرض وأجهزة الواى فاى و compu me حيث تم الموقفة على تزويد القاعتين رقم D517 , D621 بهذه الأجهزة كما تم استبدال ال Mic وصيانة ال Data show فى مدرج D112 .
- تطبيق التعليم الهجين Hybrid فى كل مقررات الكلية بأقسامها عبر منصة Blackboard الإلكترونية وتطبيق Power Campus الذى يتم من خلاله رصد وإعلان نتائج الطلاب بعد اعتمادها.
- تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم و استراتيجيات التقييم والتقييم حيث يتم تطبيق استراتيجيات التعليم الهجين Hybrid نظرا للظروف الحالية لتفشى جائحة فيروس كورونا.

- إنشاء ملفات قواعد بيانات إلكترونية ورفعها على Google Drive لحفظ وإستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات لأنشطة القسم التعليمية و البحثية والاجتماعية
- متابعة مدى تطبيق وتفعيل أساليب وأنماط التعليم التفاعلي المحددة بتوصيف المقرر سواء في المحاضرات أو العملي أو التمرين وكذلك الإلتزام برفع المادة العلمية وفق معايير الجامعة وكذلك الجلسات التعليمية عن بعد Virtual lectures من خلال لجان مركزية تشكلها إدارة الجامعة ومن خلال متابعة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- زيادة التعاون العلمي على المستوى العالمي مع افضل الكليات و المعاهد المناظرة من خلال تفعيل اتفاقيات تبادل أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و المحاضرات الافتراضية المتبادلة والأبحاث المشتركة وعلى سبيل المثال تم دعوة شيفات الأجانب لالقاء محاضرات افتراضية عملية ومحاضرات داخل الحرم الجامعي ومنها على سبيل المثال:

التاريخ	عنوان المحاضرة	المحاضر الزائر	الجامعة الجنبية الشريكة
6/6/2021	Responsible Tourism	Minna Tunkkari	JAMK
10/5/2021	Event Management	Heidi Luck	JAMK

التاريخ	عنوان المحاضرة	المحاضر الزائر	الجامعة الجنبية الشريكة
11/5/2021	New Trends in Food Operations	Sheona Foley	TU Dublin
11/5/2021	Managing Quality in Food and Beverage	Gereva Hackett	TU Dublin

#### جدول يلخص ما تم انجازه بخصوص الجلسات التعليمية العملية

م	اسم الطاهى	الجنسية	جهة العمل	اليوم	التاريخ	الحالة
1	Noel Remacle	بلجيكي	نيوزلاندا	الأربعاء	2021/4/21	تم التنفيذ
2	Alessandro Calabrisotto	ايطالي	سويسرا	الأربعاء	2021/5/5	تم التنفيذ
3	Adam Dvorak	سولفاكي	سولفاكيا	الأثنين	2021/5/17	تم التنفيذ

- تطوير آليات التدريب الميداني وتحديث دليل التدريب وكذلك طرق المتابعة والتقييم و إعداد دليل التدريب الخاص ببرنامج ادارة الفنادق وبرنامج السياحة.
- زيادة فرص التدريب الميداني وذلك من خلال عقد المزيد من الشراكات التي تصب في مصلحة الطالب وتكسبه المزيد من المهارات اللازمة
- الاستمرار في انتداب خبراء الصناعة في تدريس المقررات العملية وذلك من اجل تعزيز وربط العملية التعليمية بالصناعة



- دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لزيادة الأبحاث المنشورة دوليا ومحليا لخدمة المجتمع والعملية التعليمية والاستفادة من الابحاث و الرسائل العلمية في تدعيم المقررات.
- استئناف تطبيق برنامج التبادل الطلابي وكذلك تبادل أعضاء هيئة التدريس بين الكلية والكليات المناظرة خارج مصر (جامعة ياماك بفلندا) ابتداء من فصل خريف 2021-2022.
- البدء في اعداد توصيفات لائحة للدراسات العليا (برنامج الماجستير).
- زيادة اشراك الطلاب في الانشطة البحثية من خلال مشاريع بحثية للطلاب مثل المشروع الميداني الذي تقوم بصدهه الكلية بأقسامها المختلفة وقيام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب أنفسهم) حيث يتم توظيف ال Tutorial في مختلف المقررات وتطويعه في خدمة ذلك النشاط البحثي وقيام الطلاب بالزيارة الميدانية من أجل جمع البيانات ووضع النتائج والتوصيات التي خرجت بها تلك الدراسة الميدانية للمشروع البحثي.
- تدريس بعض المحاضرات العملية داخل المنشآت الفندقية واجراء الامتحانات التطبيقية داخل هذه المنشآت وكذلك تدريس مقرر Event Management من خلال مختصين وخبراء من شركة ICOM .
- استمرار التعاون مع الصناعة بمنشآتها مثل شركات السياحة والفنادق المختلفة وشركات الأغذية وإدارة الحفلات وشركات تنظيم الأحداث لخلق الربط التام بين احتياجات سوق العمل و الدراسة الاكاديمية ويجاد سبل جديدة للتعاون.

### ثانيا: الموارد البشرية بالكلية:

- تعزيز وتطوير مهارات الكوادر الأكاديمية وذلك من خلال تنفيذ المزيد من الدورات التدريبية دورتين على الأقل كل عام أكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة مثل تصميم المقررات الرقمية – الامتحانات الالكترونية ونظم التحليل الإحصائي والنشر الدولي وقواعده ، اساليب البحث العلمي ، اساليب التعليم و التعلم الحديثة ، اساليب التقييم الحديثة.
- عقد مزيد من اتفاقيات تبادل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتبادل إعطاء المحاضرات الافتراضية مع الجامعات الأجنبية لمشاركة الخبرات.
- دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لزيادة الأبحاث المنشورة دوليا ومحليا لخدمة المجتمع والعملية التعليمية والاستفادة من الابحاث و الرسائل العلمية في تدعيم المقررات.
- متابعة و تقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتمين داخليا وخارجيا ولضمان الاستمرارية في تطبيق نظام جودة التعليم.
- الاستمرارية في الإستعانة بخبراء من الصناعة لتقييم المشروعات البحثية الميدانية وتفعيل دورها لخدمة المجتمع.
- الإلتزام بتطبيق الإجراءات الاحترازية للوقاية من الإصابة بفيروس كورونا و الإلتزام بتطبيق هذه الإجراءات على الطلاب أثناء المحاضرات و التيونوريال.

### ثالثا: الطلاب:

مواصلة العمل على تقليل نسب التعثر الطلابي بالكلية وزيادة الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين من خلال ما يلي:  
 - زيادة عدد الساعات المكتبية للطلاب المتعثرين وتشجيع مشاركتهم في الانشطة الطلابية واعداد خطة دراسية لهم من خلال الارشاد الاكاديمي والالتزام بقواعد الجامعة فيما يخص الطلاب المتعثرين واللذين تحت المراقبة الاكاديمية والتسجيل المعلق لرفع معدل نقاط التقدير التراكمي لهم و تكليف الطلاب بواجبات و أنشطة اضافية لرفع مستواهم العلمي.



وضع نظام للتقويم المستمر للطالب يضمن تحقيق الآتي:

- تنوع أساليب التقويم وشمولها مما يحقق التغيير الواقع في طرق التدريس ويناسب التعليم الهجين
- إدارة العملية الامتحانية بفاعلية
- سرعة ودقة حفظ واستدعاء نتائج الامتحانات وتوثيقها
- تشكيل لجنة من المختصين للتأكد من الفحص الفني و الشكلي للورقة الامتحانية
- الاستمرار في اعداد بنك للأسئلة في كل مقرر

الاستمرار في تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقويم بما يتوافق مع نظام التعليم الهجين وتطوير المنصات التعليمية Blackboard و تدريب الطلاب عليها لاستخدامها بفعالية.

التوسع في توفير منح تبادل طلابية للدراسة والتدريب بالجامعات الأجنبية لإكسابهم المزيد من المهارات لمدة فصل دراسي كامل.

استحداث آليات لجذب المزيد من الطلاب الوافدين والإحتفاظ بهم

تعريف الطلاب بحقوق الملكية الفكرية و الاقتباس والبعد عن السرقات العلمية.

استحداث نظام الكتروني فعال لشئون الطلاب Power Campus اكثر فاعلية فيما يتعلق بتسجيل المقررات و اعداد الخطط الدراسية و بالربط بين الطلاب و المرشدين الكاديميين و اعضاء هيئة التدريس واللجان المختلفة ذات الصلة بالعملية التعليمية

التحديث المستمر لملف الارشاد الاكاديمي للطلاب وزيادة تواصل المرشدين الاكاديميين و ادارة الكلية مع اولياء امور الطلاب حتي يتسني لهم متابعة أداء ابنائهم اول بأول.

زيادة تمثيل ومشاركة الطلاب في العملية التعليمية بأرائهم بكافة الوسائل ومنها المشاركة في اللجان والمجالس الرسمية والاستبيانات المختلفة.

تحديث آلية التوزيع على الاقسام العلمية واختيار التخصص بما يتناسب مع مهارات و شخصية الطالب و طبيعة القسم العلمي و توعية الطلاب بها.

**رابعاً: الخريجين:**

الاستمرار في تحديث قواعد البيانات الخاصة بالخريجين حتى يتم التواصل المستمر معهم و دعوتهم للمشاركة في الأحداث المختلفة و تقديم خدمات بعد التخرج لهم مثل توفير فرص عمل أو تدريب بالمنشآت السياحية والفندقية المتميزة.

تفعيل وحدة متابعة الخريجين لضمان التواصل المستمر معهم و إتاحة فرص عمل لهم

تعزيز التواصل مع الخريجين من خلال إطلاق صفحة للخريجين على الفيس بوك من اجل التواصل المستمر معهم و الإعلان عن فرص العمل المتوفرة في سوق العمل.

دعوة الخريجين في لقاءات دورية سنويا وزيادة مشاركتهم في الدورات التدريبية مثل ريادة الأعمال بالتعاون مع مركز ريادة الأعمال بالجامعة وملتقيات التوظيف و التدريب التي تعقدها الكلية سنويا ومشاركتهم في أنشطة الكلية مثل الرحلات العلمية و الاستفادة من خدمات وحدة الخدمات السياحية بالكلية

إقامة برامج تدريبية ودورات وورش عمل لتعريف الطالب بالحياة المهنية وكيفية التعامل مع سوق العمل والتعاون مع إدارة متابعة الخريجين في الجامعة والهيئات المحلية.

متابعة الخريج في مجال الصناعة او في حال تسجيله للدراسات العليا للمساعدة العلمية والبحثية وتكريمه في حال تميزه.

استحداث طرق لإستطلاع آراء سوق العمل عن مستوى أداء خريجي الكلية وتفعيل الإستفادة من هذه الآراء.

- مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة وأهم إنجازاتها خلال العام الجامعي.



تم انشاء و تحديث قواعد بيانات أنشطة الوحدة والتي تشمل قواعد بيانات ملف المقرر- قواعد بيانات تحديث وثائق معايير الاعتماد المؤسسى للكلية – قواعد بيانات المجالس الرسمية للكلية- قواعد بيانات الأبحاث العلمية – قواعد بيانات الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين- قواعد بيانات التقارير السنوية والتي تشمل تقارير البرامج وتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين والتقارير السنوى و تقارير المؤتمرات العلمية للأقسام – و نتائج الاستبيانات المختلفة مثل استبيانات الطلاب و استبيانات أعضاء هيئة التدريس واستبيانات الجهاز الإدارى واستبيانات الخريجين و استبيانات خبراء الصناعة و استبيانات التدريب الميدانى واستبيانات المجتمع الداخلى والخارجى للكلية بخصوص المشاركة المجتمعية – نسخ من نتائج الفرق الدراسية – تقارير ورش العمل التى تنظمها الوحدة و غيرها.

● **المراجعات الداخلية والخارجية التى تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها .**

- تم عرض البرنامج الدراسى بقسمى سياحة وإدارة الفنادق على مراجع خارجي واثنين من المراجعين الداخليين بالقسم العلمي،بالإضافة إلى بعض خبراء ورجال الصناعة الذين يمثلون سوق العمل السياحي في مصر.
- وقد اثني السادة المراجعين على البرنامج وعلى ما تم به من تطوير وتحديث، على سبيل المثال:
- يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية الصادرة من الهيئة القومية لوحدة ضمان جودة التعليم و الاعتماد (NARS) والتي تتحقق بشكل واضح في البرنامج.
- التوازن محقق بين نسب نوعية كل المقررات والهيكل الاكاديمي لبرنامج السياحة.
- اعمال تقويم الطلاب مناسبة و تعدد وتنوع اعمال التقويم يضمن العدالة.
- تنوع طرق التعليم والتعلم المستخدمة متميز و يحقق مخرجات التعلم المستهدفة كما انها طرق متنوعة و مبتكرة.
- يعتبر توصيف كل من برنامجى السياحة و إدارة الفنادق توصيفين مستوفيين وأجزائهما مكتملة وتوصيفات المقررات يظهر بها جهد كبير.
- كما كان هناك بعض التعليقات والتوصيات من السادة المراجعين الخارجيين، والتي سوف يتم العمل على تطويرها وتحسينها، ومنها:
- بعض الاهداف تحتاج إعادة صياغة لايضاح المعنى ولزيادة القدرة علي القياس:

For ex.

Outline new trends in tourism and hospitality industry. >> Identify

Identify the role of quality management in tourism and hospitality business. >> Discuss

فيما يتعلق بمقررات البرنامج، أفعال بعض مخرجات التعلم في بعض المقررات تحتاج تعديل لتلائم طبيعة المخرجات و فاعلية التقويم:

For ex.

TM 101: Describe dimensions of environmental impacts of tourism business activities

>> Determine

THM 201: Demonstrate the factors responsible for the growth and development of tourism and hospitality activities >> Distinguish



- الوسائل المستخدمة للتعليم و التعلم تفهم ضمنيا من خلال الطرق المستخدمة ولا تظهر بشكل واضح في مصفوفة طرق التعليم والتعلم.
  - بعض اهداف ومخرجات التعلم لبعض المقررات تظهر ضمنيا في اهداف و مخرجات البرنامج وليس بشكل واضح.
  - يتشابه كل من مقرري TM331 & TM332 في بعض الاجزاء، كما أن المراجع تحتاج لمزيد من التحديث نظرا لطبيعة المجال.
  - تحديث بعض المراجع المستخدمة لتلائم طبيعة التطور السريع في مجالات يعينها مثل ادارة المناسبات. بعض اهداف المقررات عامة جدا و بالتالي مخرجات التعلم لا تنعكس بها مثل مقرر THM 261.
- بالنسبة لبرنامج إدارة الفنادق:**
- تم الاستجابة لملاحظات المراجع الخارجي للبرنامج وايضا من المراجعة الدورية من مركز ضمان الجودة بالجامعة وزيارات الدعم الفنى وكان من أهمها
- تم تعديل النواتج المستهدفة لبعض المقررات وصياغتها بشكل أكثر دقة كما تم تعديل مصفوفة البرنامج بما يتماشى مع المقررات، وتعديل الاهداف العامة للمقررات
  - تمت الاستجابة وتعديل مصفوفة مضاهاة المقررات مع النواتج التعليمية المستهدفة لبرنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص إدارة فنادق لتشمل جميع المقررات كذلك النواتج التعليمية للبرنامج تم استقائها مع مراعاة طبيعة بعض المقررات
  - تم مراجعة وتعديل مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للمقررات وتدقيق اكواد النواتج ومراعاة أن تتلائم الموضوعات مع النواتج المستهدفة.
- يتم عرض نتائج التقييم الذاتى على إدارة الكلية وخبراء من الصناعة وأساتذة فى التخصص من الكليات المناظرة من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام و من خلال التقارير الدورية التى تعرض على مجلس وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام ومجلس الكلية وكذلك مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس وتستخلص نتائج التقييم الذاتى من خلال التقارير التالية:
- تقرير متابعة ما تم انجازه فى الخطة التنفيذية للكلية لسنة 2020-2021
  - التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة لسنة 2020-2021
  - التقارير السنوية لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021
  - تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج العلمية لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021
  - تقارير المقررات لكل فصل دراسى لسنة 2020-2021 بما تحوى عليه من نتائج المقررات و كذلك خطط التحسين للمقررات
  - مراجعة توصيف البرنامج لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021 وتحديثه
  - متابعة استراتيجيات التدريس والتعلم و تحديثها لسنة 2020-2021
  - فحص ملفات المقررات لفصلى الخريف والربيع لسنة 2020-2021
  - تقارير الفحص الشكلى والفنى للورقة الإمتحانية لامتحانات فصلى الخريف و الربيع 2020-2021
  - تقارير المتابعة للتعليم التفاعلى بالمحاضرات
  - تقارير استبيانات الطلاب عن المقررات وتعليقاتهم على طريقة تدريسها والمادة العلمية وطريقة وضع الامتحانات وأساليب التعلم المستخدمة والاستفادة من نتائجها فى تعديل توصيف المقررات





- تقارير استقصاء آراء السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين والأطراف المجتمعية (تقارير الرضا- تقارير استبيانات نمط القيادة- تقارير الرضا عن الخدمات المجتمعية للكلية).
- متابعة نظام تلقي شكاوى الطالب و أولياء الأمور
- تقارير مراجعة تحديث ملفات معايير الإعتماد المؤسسى للكلية والتي تتم دوريا فى بداية كل فصل دراسى
- تنفيذ الكلية من نتائج عملية التقييم الذاتى فى وضع خطط التعزيز والتحسين واتخاذ إجراءات تصحيحية

مثل:

- إعادة صياغة بعض الأهداف للبرامج لايضاح المعنى ولزيادة القدرة علي القياس.
- اعادة صياغة أفعال بعض مخرجات التعلم في بعض المقررات لتلائم طبيعة المخرجات و فاعلية التقويم.
- تعديل النواتج المستهدفة لبعض المقررات وصياغتها بشكل أكثر دقة كما تم تعديل مصفوفة البرنامج بما يتماشى مع المقررات.
- وتعديل مصفوفة مضاهاة المقررات مع النواتج التعليمية المستهدفة لبرنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص إدارة فنادق لتشمل جميع المقررات كذلك النواتج التعليمية للبرنامج تم استقاءها مع مراعاة طبيعة بعض المقررات
- تحديث توصيفات وآليات وطرق تقويم التدريب الميدانى و تحديث دليل التدريب الميدانى
- تحديث بعض المراجع المستخدمة لتلائم طبيعة التطور السريع في مجالات بعينها
- تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم
- و قد تم بشكل عام وضع خطط للتعزيز والتحسين لبرنامجى السياحة وإدارة الفنادق و كذلك خطة التعزيز والتحسين لوحة ضمان الجودة لعام 2021-2022 و التي تم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته الاولى بتاريخ 2020/11/3

#### 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

في هذا الجزء توضح الكلية :

- المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- أعضاء هيئة التدريس المعينين**

##### 1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	ا.م.د. لمياء إبراهيم	2012/9/1	أستاذ مشارك	دكتوراه / جامعة الإسكندرية	الدراسات السياحية
2	محمود عبد الرؤوف	2020/10/1	مدرس	دكتوراه / جامعة الاسكندرية	الدراسات السياحية
3	تامر الصاوى	2014/10/1	مدرس	دكتوراه/ جامعة الاسكندرية	الدراسات السياحية

##### 2 - قسم إدارة الفنادق:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	د. إسلام أحمد فتحى	2015/2/1	تمت ترقيته لأستاذ مشارك	دكتوراه / جامعة الفيوم	الدراسات الفندقية
2	د.أحمد مجدي صادق	2021/3/1	مدرس	دكتوراه/ جامعة الاسكندرية	الدراسات الفندقية

#### أعضاء الهيئة المعاونة المعينين:

##### 1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
3	أ/ باسنت شاهين	2017/2/1	مدرس مساعد	ماجستير	إدارة التراث الثقافى
4	أ/ امل ابو الذهب	2018/5/1	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الاسكندرية	معاملات دولية- قانونية-تجارية

5	أ/عمر عبد الله المغربى	2018/5/1	مدرس مساعد	ماجستير/جامعة السادات	الدراسات السياحية
---	---------------------------	----------	------------	--------------------------	-------------------

2 - قسم إدارة الفنادق:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	أ/حمادة جمال حسن	2015-3-1	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الإسكندرية	الدراسات الفندقية
2	أ/عمر فؤاد	2015/10/15	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الإسكندرية	الدراسات الفندقية
3	أ/عبدالله محمد	2016-9-1	معيد	بكالوريوس / جامعة الاسكندرية	الدراسات الفندقية
4	أ/عادل سمير	2018/5/3	مدرس مساعد	ماجستير/ جامعة حلوان	الدراسات الفندقية

أعضاء هيئة التدريس المعاريين والمنتدبين:

1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ الاعاره	الوظيفة	المؤهل/الامعة	التخصص
1	أ.م.د. غادة بسيونى	2020/10/28	أستاذ مشارك	دكتوراه / جامعة الإسكندرية	الدراسات السياحية

2 - قسم إدارة الفنادق (المنتدبين)

م	الاسم	تاريخ الاعاره/الانتداب	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	أ.د/ محمد نصار	2021/10/1	المشرف علي الكلية	أستاذ/ جامعة الاسكندرية	إدارة فنادق
2	أ.د/ دينا أبو العز	فصل الخريف 2021	استاذ بقسم الارشاد السياحى بجامعة الاسكندرية	أستاذ/ جامعة الاسكندرية	ارشاد سياحى
3	د.أيمن شوقى	فصل الخريف 2021	مدرس بقسم دراسات فندقية	دكتوراة / جامعة الاسكندرية	الدراسات الفندقية
4	د. مصطفى السقا	فصل الخريف	مدرس بقسم	دكتوراة / جامعة	الدراسات الفندقية

	الاسكندرية	دراسات فندقية	2021		
5	دكتوراة	مدير عام شركة ICOM	فصل الربيع 2021	د.أحمد الشال	
6	إدارة فنادق	مدير فندق جراند بلازا	عام 2021	أ.محمد السعدى	
7	دراسات سياحية	مدير عام مكتب وزارة السياحة بالاسكندرية سابقا	فصل الخريف 2021	عزة براهيم	
8	دراسات سياحية	مقيس تورز	فصل الربيع 2021	يارة أبو الحسن	

معاوني هيئة التدريس ومدرسي اللغة المنتدبين (انتداب جزئي) خلال العام الجامعي 2021/2020

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجهة المنتدب منها	التخصص	مدة الانتداب	نوع الانتداب
1.	د/ جلال السيد رفاعي	خبير سياحي مميز	منتدب حر	لغة ايطالية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
2.	ا / نادين عصام	خبير سياحي مميز	منتدب حر	لغة فرنسية و اسبانية	ثلاث ايام	منتدب خارجي
3.	ا/ محمد امين	خبير سياحي متخصص	هيئة تنشيط السياحة	لغة إنجليزية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
4.	ا/ هند الأشرفي	لغة أسباني	منتدب حر	ماجستير	ثلاث أيام	منتدب خارجي
5.	أ/ محم عبد السلام	لغة أسباني	منتدب حر	ماجستير	ثلاث أيام	منتدب خارجي
6.	ا.د/ شريف ابو المكارم	استاذ دكتور	عميد معهد اللغات بالمنصورة	لغة ايطالية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
7.	ا/نادية مفيد	خبير سياحي مميز	منتدب حر	لغة فرنسية	ثلاث أيام	منتدب خارجي

• نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وسبب هذا التغيير وطرق التعامل معه .

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب طبقا للمعايير المرجعية للهيئة ١٠١٥	عدد الطلاب	أعضاء الهيئة المعاونة		نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب طبقا للمعايير المرجعية للهيئة ١٠٢٥	مجموع طلاب الفرقة الاولى والثانية	أعضاء هيئة التدريس ( معيّن - معارّين )			الفرقة الاولى والثانية (عام)	
		معيد	مدرس مساعد			أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس		
٤.٨:١	٩٢	١٣	٦	٧.٣٦:١	٩٢	عدد ٢ منتدبين = ١ معين أو معار	٦	٣	١	٢.٥=٥ معين

- مدى ملائمة التخصص العلمي والعبء الدراسي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.
- كما يتلائم متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة حيث يوجد نصاب قانوني للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالتالي: الأستاذ (10 ساعة) ، الأستاذ المساعد (12 ساعة) ، المدرس (14 ساعة) ، المدرس المساعد أو المعيد (18 ساعة). ووفقا لهذه الساعات يتم تحديد الأعباء التدريسية لكل عضو هيئة تدريس حيث يقوم بملاأ استمارة المهام الخاصة به ويقوم بالتوقيع عليها ثم تعتمد من عميد الكلية ثم تعتمد من إدارة الجامعة ويقوم بعد ذلك عضو هيئة تدريس بإعلانها للطلاب في المكان المخصص لها على مكتب عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة.
- وقد قامت الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا لخطة لتنمية قدراتهم شملت مشاركتهم الفعالة في العديد من ورش العمل والدورات التدريبية كما يلي:
- أولا: أعضاء هيئة التدريس:

اسم عضو هيئة التدريس	اسم الدورة او ورشة العمل	التاريخ	الجهة المنظمة لدورة / ورشة العمل
ا.م.د/غادة بسيوني	حل المشكلات واتخاذ القرارات	21 2/4/20-19	مركز تطوير التعليم
	E-Exams	2020/11/22-21	مركز تطوير التعليم
ا.م.د/ لمياء ابراهيم	حل المشكلات واتخاذ القرارات	2021/4/20-19	مركز تطوير التعليم
	E-Exams	2020/11/22-21	مركز تطوير التعليم
ا.م.د / اسلام فتحى	ورشة عمل جودة الورقة الامتحانية	2021-4-27	مركز ضمان الجودة
	التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات	2021/4/20-19	مركز ضمان الجودة
	مراجعة ملفات المقررات	2021/6/9	مركز ضمان الجودة
	إدارة الأزمات	2021/6/12	مركز تطوير التعليم
د/ محمود أحمد عبد الرؤف	Egyptian Knowledge Bank International Global Databases	18 -19/11/2020	مركز تطوير التعليم
	Ethics of academic research	2021-6-6/5	مركز تطوير التعليم
	E-Exams	2020/11/22-21	مركز تطوير التعليم
د/ تامر الصاوى	Data Base Management System Using Access 2016	2021/1/27:25	مركز تطوير التعليم
	Design and Production of Digital Content	14-15/11/2020	مركز تطوير التعليم
نظمها Nature Research مع EKB بالتعاون بالمتعاون	Data Base Management System Using Access 2016	2021/1/27:25	مركز تطوير التعليم
	Effective Academic Writing	10/1/2021	مركز تطوير التعليم
	E-learning	2021/5/29	مركز تطوير التعليم



مركز تطوير التعليم	2021/5/29	التعليم الالكتروني E-learning	د. أحمد مجدي صادق
--------------------	-----------	-------------------------------	----------------------

● ثانياً أعضاء الهيئة المعاونة:

اسم عضو هيئة المعاونة	اسم الدورة اوورشة العمل	التاريخ	الجهة المنظمة للدورة / ورشة العمل
أ/ حمادة جمال	التعليم الالكتروني E-learning	2021/4/17	مركز تطوير التعليم
	Experimental Statistics Design	24-25/11/2020	مركز تطوير التعليم
عمرو فواد	E-learning	2021/4/17	EDC
	Data Base	2021/1/25	EDC
عبدالله محمد	Exams & Student Evaluation Systems	2021/4/18-17	مركز تطوير التعليم
	Experimental Statistics Design	24-25/11/2020	مركز تطوير التعليم
أ/ عادل سمير	النشر الدولي للبحوث العلمية	20-21/4/2021	مركز تطوير التعليم
	International Global Databases	23-24/12/2021	مركز تطوير التعليم
أ/ باسنت شاهين	Experimental Statistics Design	24-25/11/2020	مركز تطوير التعليم
	E-learning	2021/5/9	مركز تطوير التعليم
أ/ امل ابو الذهب	E-learning	2021/5/9	مركز تطوير التعليم
	Creating an online interactive classroom workshop instructions	14/5/2020	EDC
أ/ عمرو المغربي	E-learning	2021/4/17	مركز تطوير التعليم
	Experimental Statistics Design	28-29/11/2020	مركز تطوير التعليم

● معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ، قياس رضاهم الوظيفي وتوضيح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك .

كما يتم تقييم عضو هيئة التدريس بالكلية وفقا لمجموعة معايير وهي :

-تقرير المتابعة الدورية يقدمه عضو هيئة التدريس عن كل مقرر يقوم بتدريسه وذلك كل 7 اسابيع ويتم اعتماده من عميد

الكلية ويرسل الى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم لتقييم الاداء خلال الفصل الدراسي -متابعة الاداء من خلال فحص

ملف المقرر من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية

-إستبيان الطلاب الذى يقوم الطلاب بمأه عن أداء عضو هيئة التدريس داخل المحاضره لتشمل أسلوب التعامل مع الطلاب

وطريقة التدريس والتقييم ومدى التزام المحاضر بمحتويات المقرر ومواعيد المحاضرات والتفاعل مع الطلاب ومعالجة

موضوعات المقرر





-التقرير السنوى الذى يقدمه كل عضو هيئة تدريس لرئيس القسم فى شهر مايو من كل عام ليتم تقييمه من رئيس القسم وعميد الكلية والذى يقوم على معايير موضوعية يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس تشمل الانشطة الوظيفية، الأنشطة البحثية، الانشطة الاجتماعية والثقافية والادارية. وتشمل الانشطة الوظيفية والنواحي التدريسية والالتزام بمعايير الجودة فى النواحي التدريسية والامتحانية بالاضافة الى تفعيل الريادة العلمية.

-أما الانشطة البحثية فتشمل النشر فى المجالات والدوريات العلمية المحلية والدولية فى مجال التخصص، المشاركة فى المؤتمرات والندوات، حضور الدورات التدريبية والإشراف على الرسائل والأبحاث العلمية -الانشطة الاجتماعية والثقافية التى تشمل المشاركة فى مجالس الأقسام/الكلية/اللجان المنبثقة عنها، والمشاركة فى ندوات وورش عمل خدمة المجتمع - المشاركة فى أنشطة الجودة بالكلية والأنشطة الطلابية.

- حضور ورش عمل ودورات مركز تطوير التعليم بالجامعة فى طرق التعليم والتقويم وتوصيف المقررات والبرامج والمهارات التى يحتاجها عضو هيئة التدريس.

- تقييم الأداء فى أنشطة الجودة من قبل مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر فى الكلية عن مستوى العمل داخل الوحدة ويقدم الى عميد الكلية.

- تقييم الأداء فى الأنشطة الطلابية من قبل راند الأنشطة الطلابية عن الأنشطة المقدمة من كل راند نشاط ويقدم الى عميد الكلية ومشاركة عضو هيئة التدريس فى التدريب الميداني.

#### كما يتم تقييم أعضاء الهيئة المعاونة وفقا للمعايير الآتية:

- إستبيان الطلاب الذى يقوم الطلاب بمأه عن أداء الهيئة المعاونه مثل قدرة عضو الهيئة المعاونة من مساعدة الطلاب وتقديم الامثلة الكافية لهم واستعداده للرد على تساؤلات واستفسارات الطلاب
- تقييم الأداء الذى يقدمه رئيس القسم عن عضو الهيئة المعاونة فى شهرى يناير ومايو من كل عام
- التقرير السنوى لعضو الهيئة المعاونة الذى يقدمه لرئيس القسم ويتم إعتماده من عميد الكلية.
- تقييم الأداء فى أنشطة الجودة من قبل مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر فى الكلية عن مستوى العمل داخل الوحدة ويقدم الى عميد الكلية.
- تقييم الأداء فى الأنشطة الطلابية من قبل راند الأنشطة الطلابية عن الأنشطة المقدمة من كل راند نشاط ويقدم الى عميد الكلية

كما يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية اعتمادا على إستمارة استطلاع للرأى تشمل مجموعة من معايير قياس الرضا الوظيفي التي تم تحديدها بطريقة علمية بالإتفاق بين أعضاء هيئة التدريس وإعتماده من مجلس الكلية وتشمل هذه المعايير تقييم ظروف العمل والتسهيلات المادية، وأنظمة الرواتب والحوافز. وقد تم توزيع استبيان لتقييم مستوى الرضا الوظيفي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضمن الاستبيان مجموعة من الأسئلة تخص كل نقطة من النقاط التالية: الأعباء التدريسية، الدخل المادى، فاعلية مجالس الاقسام، المكتبة، نظام الاجازات والترقيات، الرعاية الصحية، الدعم المالى للبحث العلمى.



و كانت نتائج استبيان الرضا الوظيفي تتراوح بين 85 إلى 100% موافق وموافق بقوة على كافة بنود الرضا الوظيفي وفقا لمعايير التقييم السابق ذكرها.

## 5- الجهاز الإداري

في هذا الجزء تذكر الكلية ما يوجد مما يلي :

- يتبين وفقا للجدول التالي عدد أعضاء الجهاز الإداري ( بما فيه من فنيين ) ومدى ملاءمته لحجم الكلية وطبيعة نشاطها وتوزيعهم على الأقسام و الإدارات المختلفة بما يضمن كفاءة الأداء.
- ويتصف الجهاز الإداري بجامعة فاروس بأنه جهاز مركزي يخدم كليات الجامعة بما فيها كلية السياحة وإدارة الفنادق ويتسم بأنه ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون به موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة حيث ينتمون إلى إدارات مركزية ومجموعات نوعية متعددة (التخصصية – الفنية – المكتبية / المعاونة).

جدول إحصائية بأعداد القيادات الإدارية والعاملين ونسب توزيعهم بالإدارات والأقسام المختلفة التي تخدم الكلية

النسبة من الإجمالي	العدد	الإدارة
4.1%	2	قسم تكنولوجيا المعلومات
6.1%	3	الإدارة الهندسية والصيانة
4.1%	2	الأنشطة الطلابية
6.1%	3	شئون الطلاب
10.4%	5	شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس
8.16%	4	معامل المبنى النظري + مساعد شيف بكلية السياحة
4.1%	2	إدارة المشتريات
6.1%	3	سكرتارية الكلية
2.04%	1	النقطة الطبية
2.04%	1	الوسائط التعليمية
6.1%	3	أمناء المباني
12.12%	6	شئون البيئة
2.04%	1	البريد والمراسلات
4.1%	2	إدارة التسويق
4.1%	2	إدارة الحسابات
12.2%	6	إدارة الأمن
6.1%	3	المكتبة
100%	49	الإجمالي

- وتقوم الجامعة بتعويض العجز في أعداد العاملين والفنيين من خلال تعيين عاملين وفنيين و كذلك الاعتماد على أنظمة اليكترونية وعلى سبيل المثال نظام للتسجيل للطلاب Power Campus حيث يقوم الطلاب والمرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة بالتسجيل للمقررات الدراسية مما يقلل العبء على إدارة شئون الطلاب و

كذلك النظم المحاسبية ونظم تحديد اشغالات القاعات الدراسية وكذلك التقديم للالتحاق بالكليات المختلفة للجامعة على الموقع الإلكتروني للجامعة وكذلك نظام البصمة الإلكترونية لتسجيل حضور وانصراف الهيئة المعاونة و الموظفين وغيرها.

- كما شارك كل من الموظفين والقيادات الإدارية الدورات الموضحة في الجدول التالي خلال العام الحالي و التي كان لها مردود جيد على كفاءة الجهاز الإداري في الابتكار و حل المشكلات و تحسين الأداء و كذلك التعرف على نظم تقييم الأداء الوظيفي للجهاز الإداري.

م	اسم الدورة	نوع المهارة	المدير المستهدف	التوقيت
<b>2021-2020</b>				
1	نظم تقييم الاداء الوظيفي	مهارة إنسانية	اعضاء الجهاز الادارى	2021-2020
2	الابتكار و حل المشاكل	مهارة إنسانية	القيادات	2021-2020

### بيان بالدورات التي تم تنفيذها للجهاز الإداري خلال الفترة 2019 - 2020

عدد الحضور	التوقيت	اسم ورشة العمل
3	2019/12/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج التصحيح الإلكتروني للامتحانات (ريمارك أوفيس 10)</li> </ul>
2	2019/12/24	
20	2021/1/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>العادات السبع الناجين</li> </ul>
13	2021/1/6	
21	2021/1/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>المهارات الأساسية</li> </ul>
21	2021/1/17	
21	2021/1/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الأولويات</li> </ul>
12	2021/2/9	

- ويتم تقييم أداء الجهاز الإداري وإعلامه بنتائج التقييم والإستفادة من تلك التقييمات في تطوير الأداء.
- وقد كانت نتائج آخر قياس لاراء العاملين كما يلي: وأوجه الإستفادة منه.

## نتائج إستبيان قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري للعام الأكاديمي 2020- 2021

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	
5	2	13	15	13	مستوى الرضا عن مدى مصداقية الإدارة في توزيع ومراقبة العمل
10.42	4.17	27.08	31.25	27.08	

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	
2	5	12	15	16	مستوى الرضا عن مدى مشاركة القيادة للعاملين في اتخاذ القرارات الخاصة بهم
4.17	10.42	25.00	31.25	33.33	

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	
2	1	8	22	10	مستوى الرضا عن مدى عدالة وشفافية علاقة القيادات مع المرعوسين
4.17	2.08	16.67	45.83	20.83	

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	
2	2	14	24	9	مستوى الرضا عن مدى وضوح اختصاصات ومسئوليات العمل
4.17	4.17	29.17	50.00	18.75	

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	
2	1	17	18	10	مستوى الرضا عن مدى العدالة وعدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية
4.17	2.08	35.42	37.50	20.83	

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	
5	8	15	7	11	مستوى الرضا عن مدى توافر مناخ الابتكار وتطوير الأداء
10.42	16.67	31.25	14.58	22.92	

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	
3	6	10	15	5	مستوى الرضا عن مدى ملائمة الدورات التدريبية المتاحة لتخصصك الوظيفي
6.25	12.50	20.83	31.25	10.42	

غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما

0	8	15	13	13	مستوى الرضا عن مدى توافر المتطلبات الوظيفية المناسبة
0	16.67	31.25	27.08	27.08	
غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	مستوى الرضا عن مدى ملائمة ظروف العمل المادية لتحسين الأداء
1	9	15	13	9	
2.08	18.75	31.25	27.0833	18.75	
غير راضى تماما	غير راضى	حيادى	راضى	راضى تماما	مستوى الرضا عن مدى ملائمة أعباء العمل لمجهودك وأجرك وساعات العمل
7	12	16	7	4	
14.58	25.00	33.33	14.58	8.33	

- وقد تمثلت عوامل الرضا وفقا للجدول السابق فيما يلى: مصداقية الإدارة في توزيع ومراقبة العمل ، العلاقات مع القيادات الأكاديمية ، مشاركة القيادة للعاملين في اتخاذ القرارات الخاصة بهم ، جدية وصدق علاقة العاملين مع القيادات الإدارية ، التعاون والمودة بين العاملين بالكلية ، عدالة وشفافية علاقة القيادات مع المرءوسين ، وضوح اختصاصات ومسئوليات العمل لدى العاملين ، العدالة وعدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية ، توافر المعلومات وسهولة الحصول عليها عند الحاجة ، توافر مناخ الابتكار وتطوير الأداء ، إعلان وتوثيق قواعد التعيين والترقي ، توافر المتطلبات الوظيفية المناسبة لتحسين ظروف العمل ، قواعد التعيين والترقي الحالية ، ملائمة ظروف العمل المادية لتحسين الأداء ، ملائمة أعباء وساعات العمل لمجهود وأجر الموظف .
- وتمثلت عوامل عدم الرضا فى الحاجة الى توفير وسائل مواصلات للأماكن البعيدة للموظفين ، وزيادة عدد الموظفين بالإدارات وفقا للتخصص ، تنظيم رحلات ترفيهية للموظفين بنظام القسط الشهري ، وتحسين بيئة العمل ، وزيادة المرتبات للموظفين - وبناء على نتائج استبيان الرضا الوظيفي تم عرض تقرير النتائج على غدارة الكلية لاتخاذ اللازم لتحسين مستوى الرضا الوظيفي.
- وقد تم وضع خطة مقترحة لتدريب الجهاز الإداري 2021-2022 بناء على الاحتياجات الفعلية لهم كما يلى:

رقم	اسم الدورة التدريبية	الفئة المستهدفة	الشخص/الجهة المسؤولة عن التنفيذ	التوقيت	الآلية
1	إدارة الوقت بفاعلية لإنجاز المهام للإداريين	العاملين بالجهاز الإداري	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	- حصر أسماء وأعداد الموظفين الإداريين



- تحديد مواعيد ومكان انعقاد الدورة والمسئول عن التنفيذ -إبلاغ الإدارة التابع لها الموظف بضرورة حضور جميع الموظفين -الاتصال بجهة التدريب والمدرين والتنسيق بينهم و اعطاؤهم مواعيد الدورات - تجهيز الأدوات المكتبية المطلوبة -التجهيزات المكانية -استلام المادة التدريبية الخاصة بكل مدرب	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	العاملين بالجهاز الإداري	اعداد التقارير والمراسلات	2
	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	العاملين بالجهاز الإداري	التحفيز	3
	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	العاملين بالجهاز الإداري	القبعات الست كخراطم للتفكير	4
	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	العاملين بالجهاز الإداري	إعداد قواعد البيانات	5
	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	العاملين بالجهاز الإداري	مهام سكرتارية وحدات ضمان الجودة	6
	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	العاملين بالجهاز الإداري	قواعد البيانات	7
	2022/2021	إدارة السلامة والصحة المهنية	معاوني ومشرفي المبنى - أمناء المعامل	السلامة والصحة المهنية ( إطفاء - إسعافات أولية)	8
	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	الجهاز الاداري	تنسيق الصور و تصميم الإعلانات	9

- وبناء على نتائج استبيان الرضا الوظيفي قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الإدارية من خلال استبيان ووضع خطة تدريبية مبنية على نتائج هذا الاستبيان وتفعيلها كإجراءات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي وتشمل الخطة المقترحة على ما يلي:

رقم	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	التوقيت	الشخص/الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الآلية
1	القيادة والتفكير الاستراتيجي	قيادات الجهاز الاداري	3 ساعات	2022/2021	لجنة التدريب بالكلية	حصر أسماء السادة الإداريين



<p>- تحديد مواعيد ومكان انعقاد الدورة والمسئول عن التنفيذ</p> <p>-ابلاغ المدير بضرورة الحضور من العاملين</p> <p>-الاتصال بجهة التدريب والمدربين والتنسيق بينهم و اعطاؤهم مواعيد الدورات</p> <p>- تجهيز الأدوات المكتنية المطلوبة</p> <p>-استلام المادة التدريبية الخاصة بكل مدرب</p>	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	مهارات القيادة التنفيذية	2
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	أدارة الوقت والاجتماعات	3
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	Team and Leadership	4
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	ابتكارية حل المشكلات وصنع القرار	5
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	تنظيم المؤتمرات العلمية	6
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	7
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالي	8
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	أدارة الازمات والكوارث	9
	لجنة التدريب بالكلية	2022/2021	3 ساعات	قيادات الجهاز الاداري	مهارات القيادة التنفيذية	10

			2022/2021		قيادات الجهاز الاداري	الازمات والكوارث	11
--	--	--	-----------	--	--------------------------	---------------------	----

## 6- الموارد المالية والمادية :

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به مما يلي

- تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة ( القاعات ، الأجهزة والمعدات ، المعامل ، المكتبة وغيرها ) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتناسبها مع أعداد الطلاب. قامت الكلية بإعداد الدليل يتضمن الرسم الهندسي والمساحات والطاقة الاستيعابية والتجهيزات المتخصصة لأبنية ومنشآت الكلية من مدرج وقاعات تدريس ومعامل ومحاكيات وعيادة طبية ومكتبة ومنشآت ممارسة الأنشطة الطلابية وغيرها من أماكن خدمية، بالإضافة إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات التي تقدم من خلال موقع الكلية الإلكتروني

توفر الكلية مجموعة من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية تتمثل في ، مطبخ ومطعم تعليمي ، شركة سياحة و مكتب أمامي فندقي- غرفة فندقية – غرفة خدمة الغرف - معامل أماديوس وأوبرا و فيدليو ومراقبة المخازن- المكتبة- أجهزة الداتا شو وأجهزة الصوت. كذلك يوجد أحصائية توضح تناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب بالكلية

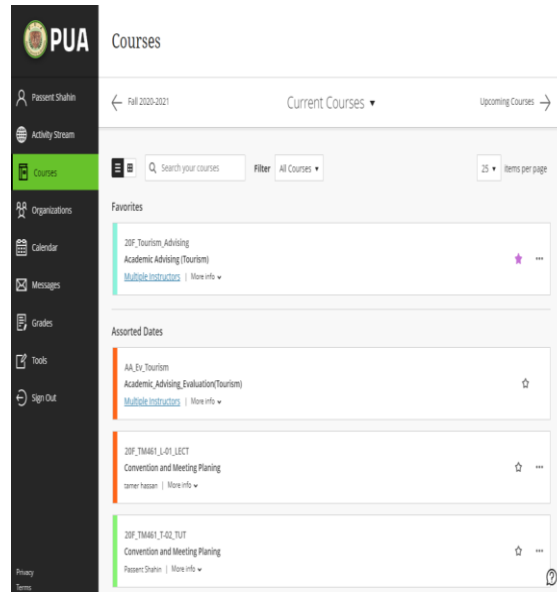
كذلك توفر الجامعة المنصات الإلكترونية لتسهيل التواصل الدائم مع الطلاب والتدريس online في ظروف جائحة كورونا

الإسكندرية في ٢٠٢٠/١٢/٢١

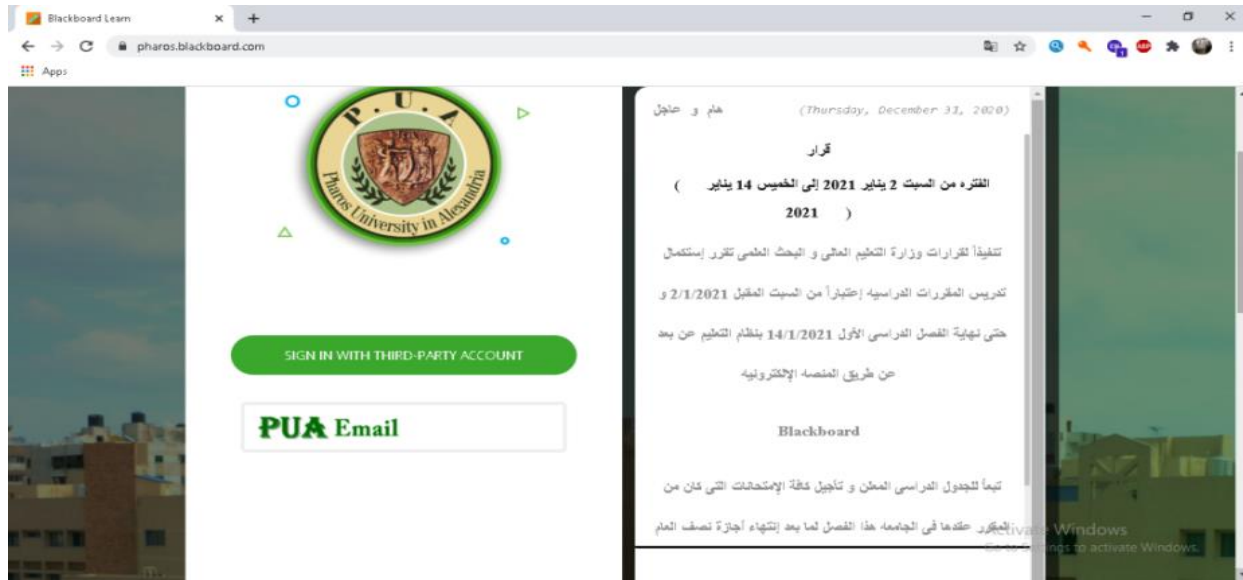
### قرار

#### الفترة من السبت ٢ يناير ٢٠٢١ إلى الخميس ١٤ يناير ٢٠٢١

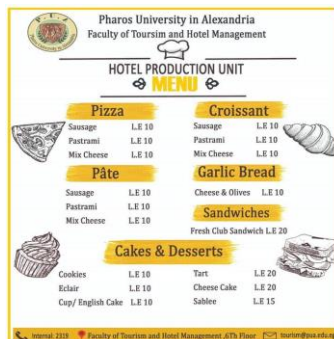
تنفيذاً لقرارات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تقرر استكمال تدريس المقررات الدراسية اعتباراً من السبت المقبل ٢٠٢١/١/٢ وحتى نهاية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/١/١٤ بنظائر التعليم عن بعد عن طريق المنصة الإلكترونية Blackboard تبعاً للجدول الدراسي المعين وتأجيل كافة الامتحانات التي كان من المقرر عقدها في الجامعة هذا الفصل لما بعد انتهاء أجازة نصف العام الدراسي.



The screenshot shows the PUA Courses page. The top navigation bar includes the PUA logo, the user name 'Pazent Shahin', and the current date 'Fall 2020-2021'. Below the navigation bar, there is a search bar for courses and a filter dropdown set to 'All Courses'. The page displays a list of courses under the 'Current Courses' section, including '20F\_Tourism\_Advising Academic Advising (Tourism)' and '20F\_Tourism\_Advising Evaluation (Tourism)'. There is also a section for 'Assorted Dates' with entries like 'AA\_Ev\_Tourism Academic Advising, Evaluation (Tourism)' and '20F\_Tourism\_Advising Convention and Meeting Planning'. The page footer includes a 'Privacy' link.



- كذلك توفر الجامعة منصة للتسجيل الإلكتروني ورفع الغياب ومتابعة تسجيل الطلاب وإصدار الأذونات ورفع درجات أعمال السنة ونهاية الفصل الدراسي
- قد تم عقد استقصاء رأي في شهر أغسطس 2020 للسادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والإداريين لمعرفة احتياجاتهم وللأسف فإنها أثناء وضع خطة الموارد المالية والمادية، كذلك تم عقد ورشة عمل بتاريخ 3 فبراير 2021 لمناقشة خطة تحسين الموارد المالية والمادية بالكلية
- كذلك يوجد بالكلية لجنة للأجهزة العلمية والتي تعقد اجتماعاً شهرياً لمتابعة الأجهزة العلمية المطلوب صيانتها وقد تم تحديد هذه الأجهزة في محضر اجتماع الأول لجنة الأجهزة العلمية
- مصادر التمويل الذاتي ومعدلات الزيادة فيها.
- للكلية وحدة الإنتاج الفندقية، تحرص علي الاجتماعات الدورية لمناقشة خطة الإنتاج وكيفية تنفيذها
- هذا بالإضافة علي ما تقدم الوحدة الانتاجية من خدمات انتاجية للمجتمع المحلي والخارجي





- كذلك تسعى الكلية إلي زيادة ودعم الوحدة الإنتاجية من خلال مواردها المادية، من خلال طلب شراء معدات للإحلال والتبديل بالمطبخ التعليمي والوحدة الإنتاجية

#### • خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق .

- يوجد للجامعة خطة سنوية وذلك للحفاظ علي البنية التحتية والمرافق ، خطة 2021/2020 ويتم متابعة تلك الخطة من خلال متابعة أعمال الصيانة بطريقة شهرية كذلك يتم إعداد تقرير بما تم أنجازه من أعمال الصيانة عن كل عام كذلك تبرم الجامعة العديد من العقود للحفاظ علي صيانة كذلك تبرم الجامعة عقود للصيانة الدورية



- الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة .  
هذا بالإضافة إلي وجود العديد من الملصقات لإجراءات الأمن والصحة المهنية  
كذلك يوجد نظام لاختبار سلامة أدوات الإطفاء بشكل دوري، كذلك يوجد تجهيزات الأمن والسلامة كذلك تنفذ  
الجامعة خطة أخلاء للجامعة كلها وقد تم تفعيل ذلك بالمبني النظري الذي توجد به الكلية للعام الأكاديمي  
2021/2020



- كذلك تعقد إدارة السلامة والصحة المهنية اجتماعات دورية لمتابعة أعمال السلامة والصحة المهنية ،  
كذلك تضع الجامعة مجموعة من الإجراءات للتخلص من النفايات الطبية الخطرة والمخلفات الحيوانية  
كذلك النفايات الكيميائية
- كذلك تعقد الجامعة دورات تدريبية لجميع العاملين وقد تم عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس  
والهيئة المعاونة والإداريين لكلية السياحة وإدارة الفنادق خلال شهر يوليو وأغسطس لعام 2021

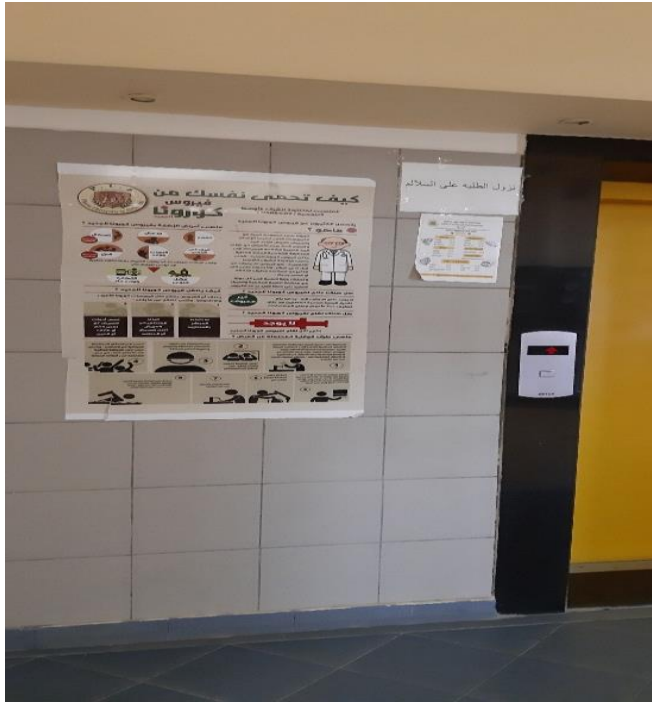


هذا بالإضافة إلي وضع الملصقات الأسترشادية للمخارج والاتجاهات في وقت الأزمات والحرائق والطوارئ.





- كذلك تبرم الجامعة العديد من العقود مع الجهات الخارجية وذلك للحفاظ علي الأمن والسلامة داخل الجامعة، تلك العقود سارية بتاريخ 2020، 2021 وهي تشمل عقود علاجية، وعقود التخلص من النفايات وعقد التخلص من المواد الكيميائية الخطرة،
- كذلك يوجد بالكلية اللجنة الأحترازية والتي تم تشكيلها عقب جائحة كورونا والتي تعقد بشكل شهري لمتابعة إجراءات الامن والسلامة وتطبيق الإجراءات الأحترازية وفي ظل جائحة كورونا قامت الجامعة بتطبيق الإجراءات الأحترازية وتطبيق جميع قواعد الأمن والسلامة
- كذلك تم وضع ملصقات بمبنى كلية السياحة وإدارة الفنادق للتنبيه والتوعية بالإجراءات الأحترازية



### ■ ملائمة المكتبة لأنشطة الكلية.

يوجد بالمبنى النظري مكتبة الكلية، والتي تحتوي علي مجموعة كبيرة من المراجع والمصادر الأجنبية وذلك بيان مراجع المكتبة حتي تاريخ مارس 2021 ، كذلك قد تم زيادة عدد الكتب والمصادر العليم خلال هذا العام الأكاديمي 2021/2020

هذا بالإضافة إلي أن المكتبة تقدم خدمات الإطلاع والأستعارة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب

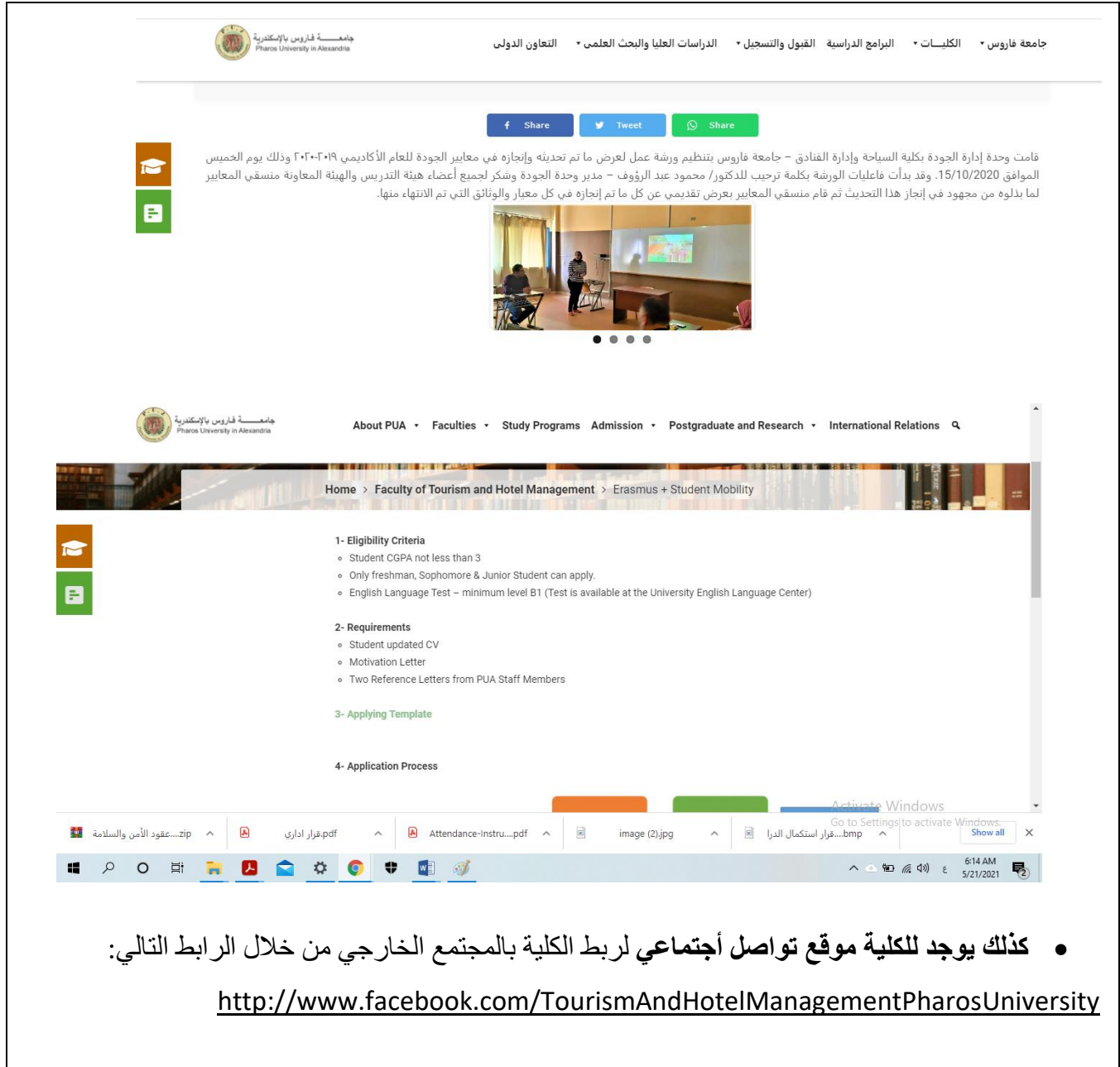
● وسائل الإتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة و للعمليات الإدارية بها ، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل و يحدث دورياً.

تحرص الكلية علي تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس علي حسن وكيفية أستخدام النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و مدي ملائمتها للنشاط الأكاديمي للمؤسسة من خلال عقد دورات تدريبية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوجد للكلية موقع إلكتروني حيث يتم نشر كل المعلومات عليه والتي تخص أنعقاد ورش عمل والدورات والأنشطة الطلابية والعلاقات الدولية وكل ما تقوم به الكلية من أنشطة تعليمية وخدمة مجتمعية

أو الإعلان عن أي منح دراسية للطلاب

اعتماد مجلس الجودة بتاريخ 2021/8/25

2021/8/29



The screenshot displays the website of Pharos University in Alexandria. The top navigation bar includes links for 'جامعة فاروس', 'الكليات', 'البرامج الدراسية', 'القبول والتسجيل', 'الدراسات العليا والبحث العلمي', and 'التعاون الدولي'. A news article is featured with a title in Arabic and a date of 15/10/2020. Below the article is a photo of a classroom. The second part of the screenshot shows a page for 'Erasmus + Student Mobility' with sections for '1- Eligibility Criteria', '2- Requirements', '3- Applying Template', and '4- Application Process'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 5/21/2021 and the time as 6:14 AM.

• كذلك يوجد للكلية موقع تواصل اجتماعي لربط الكلية بالمجتمع الخارجي من خلال الرابط التالي:  
<http://www.facebook.com/TourismAndHotelManagementPharosUniversity>

## 7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

• اتخذت الكلية إجراءات رسمية لاستيفاء متطلبات المعايير الأكاديمية المرجعية NARS المتبناه والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد NAQAAE اصدار اغسطس 2009 وذلك باعتمادها في مجلس الكلية وكذلك تتم هذه الاجراءات على المستويات المختلفة بالكلية (الاقسام العلمية – وحدة الجودة والتطوير المستمر – مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الكلية) معتمدة في ذلك على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية وتقارير الدعم الفنى لمركز ضمان الجودة بالجامعة ، وتقارير تقييم البرامج التعليمية ونتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ، والتقارير السنوية للبرامج و المقررات الدراسية وتقارير نتائج آراء رجال الصناعة للبرامج التعليمية (من خلال الاستبيانات و اللقاءات وورش العمل) ويتم عرض النتائج على الاقسام العلمية تمهيدا للاستفادة منها في تطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية. ولقد تم توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم وإدخال طرق حديثة للتعلم لتتوافق مع المعايير الأكاديمية

• وتتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات في بداية كل فصل دراسي لمناقشة توصيات المراجعين لعمل تحديث و تطوير واعتمادها من خلال مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية ويتم ذلك بصورة دورية سنويا لتتأكد الكلية من مدى فعالية البرامج وملائمة مخرجات التعلم المستهدفة من كل برنامج مع المقررات الدراسية ، أساليب التعليم والتعلم ، وأساليب التقييم ، وأيضاً التقرير السنوي للبرنامج ، وخطط التطوير والتحسين المستقبلية بالقسم العلمى. كما يتم مراجعة المقررات الدراسية بكل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي (خريف – ربيع) ، ويتم اعتماد مقررات الفصل الدراسي (خريف) في مجلس قسم (شهر أغسطس) ، ومقررات الفصل الدراسي (ربيع) في مجلس قسم (شهر يناير) ، ويتم مراجعة المقررات من حيث مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك من خلال مصفوفتي طرق التدريس والتعلم مع النواتج المستهدفة للمقررات الدراسية وطرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك بعد عرضها على مراجع داخلي وآخر خارجي والذي افاد تقييمهم بأن تتوافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية ثم اعتمادهم في مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية.

• وتتم المراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية من قبل وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية من خلال تشكيل لجنة للمراجعة والتي تقوم على مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم ومدى إكتساب الطالب المهارات التعليمية المستهدفة (معرفة وفهم – مهارات ذهنية – مهارات مهنية – مهارات عامة) من البرنامج ومقرراته ، كما تتم مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم لمهارات الطالب المختلفة. كما تتم قياس ذلك من خلال إستبيانات الطلاب عن كل مقرر دراسي في نهاية كل فصل دراسي ، كما تقوم الوحدة بإعداد وتنظيم ورش عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف بكل برنامج ومقرراته والتي يتم التوصل إليهما من خلال تحليل نتائج الإمتحانات وإستبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ، وكذلك نتائج إستبيانات رجال الصناعة والمستفيدين من خريجين وغيرهم عن البرنامج ومستجداته.

• كما تم تحديث وتطوير مقررات التدريب الميداني حيث إكساب الطالب المهارات المهنية التوظيفية والمهنية اللازمة للعمل بالمجال السياحي والفندقي وتطبيق نظام التدريب عن بعد هذا العام بسبب جائحة كورونا COVID 19 وفقا لقررات المجلس الأعلى للجامعات كما هو موضح في المجلس الطارئ رقم (9) لشهر يوليو بتاريخ 2020/7/26 ، وكذلك تم تحديث أساليب تقييم التدريب الميداني من خلال تحديث آليات



متابعة التدريب بحضور الهيئة المعاونة لجلسات التدريب عن بعد ومتابعة تنفيذ الطلاب للتكليفات والمشروعات المطلوبة منهم و متابعة تفاعلهم مع المدربين اثناء التدريب وتم إعداد لقاءات عن بعد مع ممثلى شركات السياحة والفنادق لتعريفهم بمتطلبات التدريب والمهارات المراد إكسابها للطلاب والاتفاق على البرامج التدريبية المطلوبة.

● تم تحديث توصيفات المقررات الدراسية وفقاً لتقرير المراجع الداخلي والخارجي متضمنة أهداف المقرر و نواتج التعلم و موضوعات المحتوى العلمى و طرق التدريس و التعلم و التقويم المراجع العلمية ، وتم اعتمادها فى مجالسها الرسمية كما هو موضح فى المجلس الطارئ رقم (9) لشهر يوليو بتاريخ 2020/7/26.

#### ● بالنسبة لاستقراء سوق العمل:

تقدم الكلية تنوع فى البرامج الاكاديمية وهى عدد 2 برنامج اكايدمى وهم برنامجى السياحة وادارة الفنادق وتتبع الكلية آلية محددة معتمدة لاستقراء سوق العمل والتأكد من أن برامجها تلبى احتياجات سوق العمل وتغطى جميع الوظائف التى يحتاجها القطاع مما يجعل برامجها ملائمة لاحتياجات سوق العمل من الوظائف المتاحة به . وفى هذا الصدد تقوم الكلية بعقد ورش عمل مع كافة الاطراف المعنية (رجال الصناعة - خريجين - اعضاء هيئة تدريس - طلاب) لتحديد الاحتياجات المطلوبة للتعرف على التوجه الوظيفى للطلاب و الوظائف التى يحتاجها القطاع والمهارات المطلوبة فى الخريج

● بالإضافة الى المشاركة الفعالة لممثلى سوق العمل من ممثلى مختلف القطاعات فى مجالس الأقسام و مجلس الكلية لمناقشة تحديث و تطوير البرامج التعليمية بما يتوافق مع مقترحاتهم وآرائهم ، وعقد المؤتمر العلمى السنوى للأقسام حيث يناقش فيها مدى ملائمة البرامج التعليمية للكلية لمستجدات سوق العمل.

● هذا و قد تم تقديم مقترح لبرنامج دراسات عليا " ماجستير " من قبل قسم السياحة وادارة الفنادق وتم عمل لائحة دراسات عليا لبرنامج قسم سياحة وبرنامج قسم ادارة فنادق وجرى اتخاذ اجراءات اعتماد البرنامج.

### 8- التدريس والتعلم :

فى هذا الجزء تناقش الكلية ما يلى :

● أى تطور لاستراتيجيات وطرق التعليم والتقويم بها وآلية متابعتها .  
تم تطوير و تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم الموضحة والمعتمدة بمجلس كلية رقم (4) بتاريخ 2021/2/17 للتوافق مع نظام التعليم المدمج Hybrid ومنها على سبيل المثال Virtual lectures ، online group discussion ، cooperative learning من خلال ورش عمل تم عقدها خلال فصل ربيع 2020-2021 وكذلك بناء على توصية وردت فى تقرير المراجعين الداخليين

● تتأكد المؤسسة من أن الإستراتيجية تتضمن طرماً للتدريس والتعلم والتقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة. يتم ذلك من خلال مصفوفة طرق التدريس و التعلم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات

- **تتابع الكلية مدى تطبيق الإستراتيجية** و تتأكد من أن طرق التدريس و التعلم و التقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي و إكتساب مهارات التوظف لدى الطلاب وفقا لآلية متابعة استراتيجية التدريس و التعلم من خلال الأتي:
  - المراجعة الاسبوعية للمحاضرات علي Black board من خلال لجان متابعة تطبيق التعليم التفاعلي و رفع المحتوى العلمي للمقررات المشكلة على مستوى الجامعة
  - تقارير استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية 2020-2021
  - تحليل نتائج الإمتحانات حيث يقوم كل قسم بعمل تحليل إحصائي لنتائج الإمتحانات للمقررات الدراسية و الوقوف على اوجه القصور في إستيعاب الطلاب للمقررات أو لأجزاء منها مما ينعكس على تطوير طرق التدريس للمقرر.
  - تحليل نتائج إستبيان الأطراف المعنيه (الخارجية) حول خريج الكلية من البرامج المختلفة للتعرف على نقاط القوة و تعزيزها و نقاط الضعف لعمل خطة التغلب عليها.
  - تحليل الإستبيان الخاص بإستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة حول وسائل التعليم و التعلم و أساليب التقويم المستخدمة 2020-2021.
  - تقارير المراجعين حيث قامت وحدة الجودة بتحليل تقارير مراجعة توصيف البرامج الأكاديمية و المقررات (داخلية و خارجية) و بيان ملائمة الأنماط التعليمية المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة حيث تم التوصية بتعديل بعض الأنماط التعليمية المستخدمة للتوافق مع نظام التعليم المدمج Hybrid نتيجة الإجراءات المطبقة و وفقا لقرار مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية كإجراءات احترازية نتيجة انتشار جائحة فيروس كورونا.
  - قيام الأقسام العلمية بإعداد خطة تحسين سنوية لمعالجة نقاط الضعف من خلال دراسة إنعكاس خطة التحسين على تطوير البرامج و المقررات و أساليب التعليم و الإمكانيات المتاحة و طرق التقويم.
  - عرض نتائج مراجعة إستراتيجية التعليم علي الأطراف المعنية في المؤتمرات العلمية للأقسام و في مجالس الأقسام و مجالس الكلية.
  - قامت الأقسام العلمية بتحديث توصيفات مقررات التدريب الميدانى الكلية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة و توفر له كل الإمكانات المادية و البشرية حيث يتم انتداب خبراء من الصناعة (الفنادق- شركات السياحة- شركات تنظيم الأحداث – وزارة السياحة) كما تم عقد اتفاقيات تعاون مع الفنادق مثل فنادق الفورسيزونز و جراند بلازا و جرين بلازا و شركة دريم و العديد من شركات السياحة مثل جراند ايجبت و ايجبت اون لاين و راماسيد تورز و شركة ايكوم لتنظيم الأحداث كما تستخدم أساليب متنوعة لتقويم أداء الطلاب تشمل كتيب التقييم وكذلك استبيانات الطلاب عن التدريب و استبيانات المشرف على التدريب من الكلية و استبيانات جهة التدريب عن البرنامج التدريبي و عن الطالب لتقييم فاعلية التدريب الميدانى.
  - تتم إدارة عملية تقويم الطلاب بكفاءة و عدالة ، و الإمتحانات يأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريرتها وفقا للإجراءات المحددة بدليل الإمتحانات المحدث لجامعة فاروس 2019-2020/2021-2020. و يتضح ذلك من خلال قرارات نائب رئيس الجامعة للقبول و التسجيل و عميد الكلية رئيس عام الامتحانات و قرارات تشكيل اللجان الخاصة بوضع الامتحانات و التصحيح و الكنترولات و لجنة السير الإمتحانات
  - كما يتم تطبيق آلية **مراجعة تصحيح الورقة الامتحانية بالكونترول** و التى تنص على الإلتزام بقواعد التصحيح المعلنة و التى تشمل:
    - **العدالة:-** حيث وجود أكثر من مصحح و توزيع الدرجات على جزئيات كل سؤال و احتواء نموذج الإجابة على كل الإجابات الممكنة. (مسئول التنفيذ لجنة الممتحنين)





- **الدقة:-** حيث يتم التأكد من تصحيح كل اجزاء الأسئلة والتأكد من عدالة التصحيح من خلال نموذج الإجابة، التأكد من وجود درجة على كل جزء من اجزاء السؤال، تجميع درجات الأجزاء ومقارنتها بالدرجة الكلية لكل سؤال ، مراجعة جميع الدرجات بالداخل والخارج لورقة إجابة الطالب ، التأكد من تقفيل الصفحات الخالية من إجابات الطالب، مراجعة الرصد والجمع، رصد النتيجة باستخدام أجهزة الحاسب الآلي، تتم عملية الرصد من خلال عضوين من أعضاء هيئة التدريس طبقاً لتشكيل الكونترول بحيث يقوم الأول بإملاء الثاني أسماء و درجات الطلاب من كراسات الإجابة بعد إعادة الأرقام السرية عليها ثم يقوم الزميل الثاني بقراءة كل اسم طالب و درجته و يتأكد الزميل الأول من صحة ذلك بمتابعة كراسات الإجابة، يقوم رئيس الكونترول بطبع نتيجة الامتحان ويراجع النتيجة مع أحد أعضاء الكونترول بحيث يقول أحدهما الدرجات و يراجع الآخر مدى مطابقة الدرجات بكراسة الإجابة. (مسئول التنفيذ: فريق الكونترول).
- **المراجعة:** يتم تشكيل لجنة مراجعة التي يبدأ عملها بعد الإنتهاء من مراجعة الرصد ورقياً مع كراسات وقبل رفع النتيجة للاعتماد وذلك لتفادي أية أخطاء تظهر بالنتيجة حيث يتم الاستعانة باستمارة تحقق لمراجعة أعمال الكونترول . كما يتم اتباع الإجراءات المحددة في آلية توثيق نتائج الامتحانات
- **يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم** حيث يستخدم نموذج الاستفادة من إحصائية تحليل نتيجة الإمتحانات لوضع اجراءات تصحيحية في حالة عدم اعطاء النتائج منحنى بياني يبين التوزيع الطبيعي للتقديرات في شكل bell shape وبالتالي يقوم أستاذ المقرر بوضع خطة تصحيحية سواء من أجل تطوير أسئلة الإمتحانات لقياس مدى استيفائها لمعايير التقييم من حيث درجة الصعوبة و توازن توزيع التقديرات في المنحنى التكراري. كما يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في وضع خطط تحسين المقررات للعام القادم التي يضعها أستاذ المقرر في تقرير المقرر الدراسي أحد مكونات ملف المقرر و التي يتم الاستفادة بها في خطط التحسين و التعزيز للبرامج العلمية ولوحدة ضمان الجودة وخطط التحسين في التقارير السنوية لأقسام العلمية التي يتم متابعة تطبيقها من خلال وحدة ضمان الجودة ومن خلال الأقسام العلمية.
- **التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة معلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .**
- **وضعت الكلية آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة ومفعلة و معلنة لتلقي شكاوي الطلاب من** نتائج الامتحانات وفحصها والرد عليها معتمدة من مجلس الكلية حيث يتم قبول التماس الطالب عن نتيجة الامتحان وفقاً لنموذج التظلمات فيما لا يتعدى 15 يوم من تاريخ ظهور نتيجة الامتحان حيث يقوم الطالب بتقديم التماس عليه
- **توقيعه بخصوص الورقة الامتحانية التي يريد اعادة مراجعة درجتها ويتم ايضاً سحب استماره التماس من سكرتيره العميد و يتم تجميع الالتماسات وعرضها علي السيد الاستاذ الدكتور عميد الكليه الذي بدوره يرسلها الي رئيس الكونترول للمراجعة و الافادة حيث يقوم رئيس الكونترول بمراجعة ورقة الاجابة للتأكد من مجموع الدرجات ويرسل رئيس الكونترول الالتماسات إلى عميد الكلية ويتم تغيير النتيجة في حالة ان كان هناك تغيير في رصد درجات الطالب.**

## 9- الطلاب والخريجون :

يسعى مجلس الجامعات الخاصة والأهلية إلى تطوير نظام القبول بالجامعات الخاصة لتحقيق العدالة في قبول الطلاب وفقاً لمجموع درجاتهم في كل الكليات وذلك في إطار الأعداد المقررة والحد الأدنى للقبول بكل كلية. وقد تم وضع إطار عام لنظام القبول متضمناً الخطوات التنظيمية والجدول الزمنية التي تتيح نجاح النظام. ويحدد مجلس الجامعات الخاصة والأهلية الحد الأدنى للتقدم للجامعات الخاصة اعتماداً على مجموع درجاتهم وترتيب رغباتهم كمعيار وحيد لتنسيق الطلاب. بحيث تشارك كافة الجامعات الخاصة في نظام التنسيق الإلكتروني الموحد، وقد ألزمت جامعة فاروس بالألية التي وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المصرية، وتم نشر ذلك على الموقع الإلكتروني للجامعة وعاي صفحتها على مواقع التواصل الإلكتروني. (ألية التي وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للتنسيق الإلكتروني)

هذه السياسات تتواءم مع إحتياجات سوق العمل السياحي ومواصفات الخريج ، وتتبع الكلية قواعد واضحة لقبول التحاق الطلاب في الفرقة الأولى وهي الحد الأدنى الذي يقره مكتب التنسيق وإجتياز الطالب مقابلة شخصية على مستوى الجامعة لجميع الطلاب الملتحقين بها وتمت المقابلات اون لاين مع كل طالب كما يتم مقابلة ولى الأمر ويتم تقييم الطالب خلال هذه المقابلة في إستمارة المقابلات الشخصية الخاصة بقبول الطلاب الجدد . وبعد ذلك يتم الأتصال بالطلاب المقبولين و اعلامهم بالنتيجة ويتم إدراج كشوف بأسماء الطلبة المقبولين الذين تم قبولهم وقيدهم بالفرقة الأولى على الموقع الإلكتروني.

عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغير إن كان ملحوظا .  
جدول تطور نسبة أعداد الطلاب المقبولين بكلية السياحة وإدارة الفنادق

عدد الطلاب المقبولين	العام الأكاديمي
58	2020-2019
37	2021-2020

يلاحظ انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالكلية العام الدراسي 2020-2021 -و يرجع ذلك إلى جائحة كورونا مما انعكس سلباً على قطاع السياحة بالكامل ومن ضمنه المؤسسات التعليمية المتعلقة بالسياحة والضيافة مثل كلية السياحة وإدارة الفنادق التي انخفض عدد الطلاب الملتحقين بها نظراً لعدم توفر فرص عمل بهذا القطاع في الوقت الراهن

عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها ( تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين ):  
ترحب اسرة جامعة فاروس بالطلاب الوافدين للدراسة وقد تم وضع سياسة من قبل الجامعة لتسهيل مسيرتهم الدراسية بالجامعة  
كما قامت كلية السياحة وإدارة الفنادق بوضع ألية لدعم الطلاب الوافدين من الدول العربية والأجنبية وكذلك يوجد حصر بأجمالي عدد الطلاب المنقطعين للعام الاكاديمي 2021/2020

- ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي ، الإرشاد الأكاديمي ، الرعاية الصحية ، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسيا وذوى الإحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة .
- تسعى الكلية لدعم طلابها أكاديميا، ماديا ، وصحيا. بالإضافة لذلك فهي تحرص على توجيه الطلاب الجدد، إعانة الطلاب المتعثرين ، ورعاية الطلاب المتفوقين.
  - دعم الطلاب المتعثرين
  - دعم المتفوقين والمبدعين
  - الدعم المادى
  - الرعاية الصحية
  - الطلاب ذوو الإحتياجات الخاصة
  - نظام الإرشاد الأكاديمي
- قد حرصت الجامعة على مواكبة كل ما هو جديد وبذل كل ما هو ممكن لتحقيق الرؤيه و الهدف المنشود و الوصول للريادة و التميز .حيث تولى الجامعة فى تلك الفترة إهتماما كبيرا بالإرشاد الأكاديمي
- ✓ كما تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بعقد أتماعات دورية مع جميع المرشدين الأكاديمين للتعريف بالنماذج الجديدة والإجراءات التي يجب اتباعها، ويتم أعداد تقرير بذلك علي سبيل المثال (محضر إجتماع لجنة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي -مارس 2021)
- ✓ يتم تقديم الدعم الطبي للطلاب من خلال العيادة الطبية بالمبنى النظري حيث يوجد بها حجرات للكشف، كذلك الإسعافات الأولية الأزمة للطلاب.

← 1 of 9 >

مرفات إجتماع لجنة الإرشاد الأكاديمي بتاريخ 28 مارس 2021



Tamer ElSawy <tamer.elsawy@pua.edu.eg>

Mar 28, 2021, 12:52 PM

to Ghada, Amel, Abdallah, Hamada, Amr, Islam, Lamiaa, Adel, me, mr.mahmoudahmed, Amr, Ahmad, Mohamed

Arabic > English Translate message

Turn off for: Arabic

السادة المرشدين الأكاديميين

تحية طيبة وبعد،

مرفق لسيادتكم جميع وثائق إجتماع لجنة إرشاد الأكاديمي اليوم الأحد الموافق 28 مارس 2021 وذلك لاستخدامها كمرجع لسيادتكم حين الحاجة، على أن يتم إرسال محضر الإجتماع لسيادتكم فور الانتهاء منه.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام،،،

Tamer ElSawy, PhD

International Relations Coordinator,  
General Academic Advisor  
Lecturer of Tourism Studies,  
Faculty of Tourism & Hotel Management  
Pharos University in Alexandria (PUA)  
Cell Phone: +201009152313  
E-mail: Tamer.Elsawy@pua.edu.eg  
Website: www.pua.edu.eg

- ✓ كذلك يعقد المرشدين الأكاديمين أتماعات دورية للطلاب يتم توثيقها إلكترونيا علي برنامج black board، كذلك يتم عقد أتماعات دورية مع أولياء أمور الطلاب لمناقشة اي مشاكل تتعلق بالإرشاد الأكاديمي

- ✓ يتم توفير ساعات مكتبية للطلاب من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتقديم الدعم الأكاديمي والعلمي للطلاب هذا بالإضافة أنه يستطيع الطالب التقدم بالتماس لأي مشكلة دراسية أو ظروف مرضية قد يتعرض لها الطالب أثناء الدراسة والإمتحانات (التماس أمتحانات)
- ✓ كذلك يتم إعداد تقرير عن حالات التخرج وكيفية محاولة مساعدة الطلاب لفتح مقررات دراسية حتي يتيح لهم التخرج في الوقت المحدد لهم (تقرير عن حالات تخرج وفتح مقررات)
- ✓ يتم إعداد تقرير باسماء المتعثرين وحالاتهم وتتبع حالاتهم ومدى التقدم الدراسي بعد ان يتم الحصر من كل مرشد أكاديمي
- ✓ تضع الكلية آلية لتلقي الشكاوي من الطلاب
- تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة
- يوجد بمجلس الكلية ممثل من الطلاب .
- توفير الموارد اللازمة للأنشطة الطلابية.
- هذا بالإضافة إلي ما تقدمه الكلية من الأنشطة الطلابية يتمثل في تشكيل لجنة للأنشطة الطلابية، والتي تقوم بإعداد خطة للأنشطة الطلابية وإعداد تقرير سنوي لها
- التغذية الراجعة للطلاب عن الخدمات والدعم المقدم لهم.
- نتائج رصد حالة خريجي الكلية ومدى تنافسهم في سوق العمل وما قدمته لهم من معاونة في مجال التوظيف وما توفره من برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر وفقا لاحتياجات و التطورات سوق العمل.
- كذلك قامت الكلية بعمل رابطة لتجميع الخريجين وربطهم والتواصل معهم من خلال مواقع التواصل الاجتماعي هذا بالإضافة إلي عمل data base بأرقام التليفونات، بحيث تستطيع الكلية التواصل معهم وإرسال كل ما هو جديد من فؤص عمل للإعلان عن أي فرص عمل الكلية.



**Eslam Fathy**  
25 Apr · 📍

مطلوب للعمل في أكبر فنادق القاهرة مطلوب جميع الأقسام في فندق فرمونت أرسل CV على الاميل cai.careers@fairmont.com



**Work with purpose**  
Caring for others is our superpower! We create memories that stay, connect people and cultures, and make the world that much smaller, everyday.

**FAIRMONT NILE CITY HOTEL**  
IS PLEASED TO OFFER ALL THOSE WHO ARE INTERESTED IN BUILDING THEIR CAREERS IN HOSPITALITY FIELD WITH A UNIQUE OPPORTUNITY. WE ARE LOOKING FORWARD TO PROVIDING EXCITING JOBS TO PROFESSIONAL AND PASSIONATE CANDIDATES FOR THE BELOW POSITIONS.

<b>SALES &amp; MARKETING:</b> Marketing Coordinator Sales Executive Sales Coordinator <b>FRONT OFFICE:</b> Frontdesk/ Guest Manager / Executive Linenage Manager Guest Relations Manager (Females) Duty Manager Assistant Guest Services Manager (in charge of meeting and event) Receptionist (Male & Female)	<b>LAUNDRY:</b> Laundry Manager Assistant Laundry Manager Uniform Supervisor Tailor <b>FOOD &amp; BEVERAGE:</b> F&B Training Manager Waiter Waitress Bartender (Male & Female) <b>KITCHEN:</b>	<b>FINANCE:</b> Cashier Head Storekeeper <b>SEA:</b> Fitness Trainer (Male & Female) Receptionist (Male & Female) Receptionist (Male & Female) Receptionist (Male & Female) Receptionist (Male & Female) <b>SECURITY:</b> Security Officer Security Officer
---	--	--

4:51 30%

Alumni of T&HM...

**Eslam Fathy**  
14 May · 📍

Great job opportunities



**SUNRISE**  
Resorts & Cruises  
EGYPT

**WE ARE HIRING**

SUNRISE Resorts & Cruises is looking for Dynamic, highly motivated and skilled leaders to join our company's new openings

<b>Front Office</b> Front Office Manager Assistant Front Office Manager Receptionist Night Manager <b>Housekeeping</b> House Keeping Supervisor Order Taker Housekeeping Houseman Tailor <b>Security</b> Security Officer <b>Engineering</b> Electrician Carpenter A/C Technician Polisher Kitchen & Laundry Equ. Technician <b>Gardening</b> Gardener <b>Recreation</b> Pool & Beach Attendant Lifeguard <b>Health Club</b> Health Club Manager Spa Manager Massuer	<b>Kitchen</b> Chef De Partie (Hot - Garde Manager - Pastry) Demi Chef De Partie (Hot - Garde Manger - Pastry) 1st Commis (Hot - Garde Manger - Pastry) 2nd Commis (Hot - Garde Manger - Pastry) 3rd Commis (Hot - Garde Manger - Pastry) Specialty Oriental Chef (Pastry) <b>Food &amp; Beverage</b> Food Beverage Manager Assistant F&B Beverage Restaurant Manager Bars Manager Head Waiter Head Bartender Captain Assistant Captain Bar Tender Waiter Restaurants or Bars Bus Boy Restaurants or Bars Receiving Hostess <b>Stewarding</b> Stewarding <b>Human Resources</b> Learning and development - Coordinator
--	--

Send us your CV to:

قامت الكلية بوضع تصور للبرامج التدريبية المقترحة للخريجين

كذلك تهتم الكلية بالتواصل مع رجال الصناعة والسوق الخارجي من شركات الكلية من أجل الإعلان عن فرص عمل للخريجين للإعلان عنها علي الرابطة.

4:51 30%

Alumni of T&HM...

**Passent Chahine**  
Admin · 7 May · 📍

A great opportunity for our graduates  
Tour Leader part timer job opportunity in one of the most famous Travel Agencies in Alexandria.

The chosen candidates will acquire the following privileges in addition to the great experience:

- Full accommodation
- Personal pocket money for daily allowances
- Experience Certificate.

Deadline for application Sunday 9/5/2021  
Who is interested  
Please submit this google form:

[https://docs.google.com/forms/d/1Vjb0-jg9xRuccZ7dvA\\_va6xLcAZqvSB04IWf9MSpRQ/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Vjb0-jg9xRuccZ7dvA_va6xLcAZqvSB04IWf9MSpRQ/edit)

Good luck for all





- قامت إدارة كلية السياحة وإدارة الفنادق الكلية بتنظيم ورشة عمل للخريجين بعنوان "الكلية وحلم الوظيفة المستقبلية" يوم الخميس الموافق 22.10.2020 ، قامت حاضرت فيه الأستاذة شيرين عويس، و هي رائدة اعمال مصرية و شريك مؤسس و مسئول العلاقات العامة و التسويق في تطبيق فوري في مصر. خلال الورشة تم توزيع أستيبيانات لمعرفة أهم برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر- التي يحتاجونها في سوق العمل.



تعمل إدارة الكلية علي توفير دمج الخريج من خلال توفير فرص لدورات تدريبية افتراضية تعقدتها الكلية لتسهيل حضورهم، كذلك الإعلان عن اي منح أو دورات مجانية تنزما الهيئات والمنظمات الدولية المعتمدة



## 10- البحث العلمي والأنشطة العلمية :





### في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي :

- ما قامت بتنفيذه من خططها البحثية .
- قامت الكلية بتنفيذ خططها البحثية حيث تم العمل على :
  - تطوير وتنمية مهارات البحث والابتكار واخلاقيات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال الدورات التدريبية مثل
    - النشر الدولي للبحوث العلميه 20-21/4/2021 (هيئة معاونة) ، " Effective Academic Writing" في 10/1/2021
    - دورة Ethics of Academic research في ربيع 2020-2021
  - زيادة للإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما يتضح من الجدول الخاص بعدد الأبحاث العلمية المنشورة 2021-2020 .
  - توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة من قبل إدارة الجامعة و غدارة الكلية.
  - تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لحضور المؤتمرات والندوات والمشاركة فيها بأبحاثهم
  - تشجيع الأبحاث المشتركة بين التخصصات والاقسام المختلفه و المؤسسات البحثية ذات الصلة للإستفادة من تبادل الخبرات.
  - تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن المقررات التي يدرسونها نتائج أبحاثهم وأنشطتهم العلمية ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها.

### • ما قدمته من دعم للباحثين .

- قدمت الجامعة دعماً مادياً لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات الدولية والمحلية وكذلك للنشر الدولي والمحلي للأبحاث العلمية وفقاً للمادة 4 من قرار رئيس الجامعة رقم 43 لعام 2021
- و يبين الجدول التالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً ( عن العام الماضي ) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية.

القسم	الأبحاث المنجزة والمنشورة	اسم الباحث / الباحثين	اسم المجلة والعدد	نوع النشر (محلي – دولي – مؤتمر ..... الخ)
Hotels	Customer acceptance of self-service technology in five-star hotels in Egypt	Mohamed A. Nassar, Mohamed Kamal and Hamada Hassan	TOURMAN 2021 Book of Abstracts, 21-23 May 2021. ((In the progress of publication))	Conference
Tourism	Promoting Egypt through its National Stereotype: The Role of Stereotype in	Hefny, L.	International Tourism and Hospitality Journal, Volume 3.	International

	Issue 4, Pages 1-18. August, 2020.		Evaluating the Components of Destination Image	
Local	The scientific journal of the Faculty of Tourism and Hotels- Alexandria University	Hefny, L.	Towards memorable tourism experiences: Analysis of Trip-Advisor users' perceptions. The case of Egypt	Tourism
International	36 Eurasia Business and Economics Society Conference Turkey 2021	Mahmoud Ahmed Abou shouk	The impact of employees' Absorptive capacity on digital transformation of Tourism and Travel services: Evidence from the Egyptian Travel Agencies	Tourism
Local	Journal of Association of Arab Universities for Tourism and Hospitality Vol. 21, No. 2, (December 2021)	Mahmoud Ahmed Abou shouk Mahmoud Moawad Tamamm	Measuring the impact of intellectual capital on travel agencies' innovation performance: Evidence from Egypt	Tourism
Local	Under publication	Mahmoud Ahmed Abou shouk	Measuring the impact of entrepreneurial leadership on innovative work environment within Egyptian travel agencies	Tourism
International	. International Journal of Heritage, Tourism and Hospitality, 14(3), 12–30.	Aboushouk, M., & Elsayy, T. (2020).	The Impact of User-Generated Content on Digital Transformation of Tourism and Travel Services: Evidence from the Egyptian Travel	Tourism
Conference	TOURMAN 2021 Book of Abstracts, 21-23 May 2021. ((In the progress of publication))	Tamer M. Elsayy. (2021).	Determinants of E-Business Usage by Travel Agencies in Developing	Tourism



			Countries: A Decision Tree Approach.	
International	Journal of Human Resources in Hospitality and Tourism <i>Under Reviewing &amp; Publishing</i>	Dr. Ahmed Magdy Asoc.Prof. Mohamed Kamal Prof.Dr. Dina Weheba	Antecedents and Consequences of Hotel Frontline Employees' Emotional Exhaustion: The Moderating Impact of their Emotional Organizational Pride	Hotel management
International	International Tourism and Hospitality Journal 4 (7), 1-12	Amr fouad	Factors Affecting the Intention to Use Airbnb in Egypt: A PLS-SEM Approach	Hotel management
Local	journal of the Faculty of Tourism and Hotels- El sadat University vol 5 (1) 2021	Amr elmagraby	The impact of job involvement on administrative creativity in Egyptian Tourism Companies.	Tourism

### المشاركة في تحكيم أبحاث أو مشروعات

- شارك أعضاء هيئة التدريس بقسمي السياحة وإدارة الفنادق في تحكيم أبحاث علمية ومنهم أ.د محمد نصار، أ.م.د اسلام فتحى ، د.محمود أحمد عبد الرؤف خلال عام 2020-2021.

### • المؤتمرات العلمية شارك فيها أعضاء هيئة التدريس.

- شارك أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات علمية دولية مثل مؤتمر TOURMAN 2021 ، ومؤتمر 36 Eurasia Business and Economics Society Conference لشهر يوليو لعام 2021

### 11- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

قامت الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإعداد مجموعة من إستبيانات للمجتمع المحلي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية كذلك الطلاب والخريجون هذا بالإضافة إلي أستبيانات رجال الصناعة من المجتمع الخارجي والخارجي المتمثلة في مديري الفنادق وشركات السياحة والضيافة لأستطلاع آرائهم حول دعم موارد الماء سدسة والبرامج، كذلك أستطلاع آرائهم حول أهم ما يمكن تنفيذ لإعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي سوف تقوم بإعدادها الكلية والتي كانت أهم اهدافها التالي:

- تعزيز التواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية
- التنوع في الأنشطة البيئية وتفعيل دور الكلية في التنمية المستدامة

- فتح قنوات اتصال مختلفة مع كافة الأطراف المجتمعية
  - المشاركة في التوعية المجتمعية
- وبناء على ذلك فقد تم إعداد خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الأكاديمي 2020-2021 والتي أشتملت على عديد من الأنشطة التنفيذية وأهمها:

#### أولا أنشطة علمية:

- حفل تكريم الطلاب المتميزين
- عقد ندوات بالشراكة مع أطراف خارجي وخريجين
- (نحو شاطئ نظيف) المشاركة في نظافة شاطئ جليم المجاني
- عقد يوم التوعية الافتراضي للطلاب الجدد
- ورشة عمل للتوعية بأثر كوفيد -19 على صناعة السياحة
- ندوة للتوعية بأهمية بنك المعرفة المصري EKB
- ندوة افتراضية للتوعية المجتمعية بأهمية السياحة الصديقة للبيئة
- تطبيق الممارسات الخضراء داخل المطبخ التعليمي بكلية السياحة وإدارة الفنادق

#### ثانيا أنشطة مجتمعية:

- مسابقة Go Green
- تنظيم مجموعة من الزيارات الميدانية
- توقيع بروتوكول تعاون مع مؤسسة مصر الخير
- حملة دولابك دولابي
- حفل تكريم الأمهات المثاليات من العاملات
- زيارة دار أيتام/دار مسنين
- توزيع شنط رمضان
- حملة افطار صائم
- السوق الخيري المشترك

إنطلاقاً من دور ورؤية كلية السياحة وإدارة الفنادق في تنمية وتعزيز المجتمع وتنمية البيئة الداخلية والخارجية المحيطة بالكلية أطلقت الكلية مبادرة “ Green Year 2020/2021 ” لتعزيز كفاءة الموارد المستدامة والتدابير الصديقة للبيئة في كافة الأنشطة والفعاليات التي تقوم بتنفيذها فقامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من القيام بتحقيق العديد من الأنشطة المجتمعية خلال العام الأكاديمي 2020-2021

كذلك قامت الكلية بأشترك المجتمع الخارجي والأطراف المجتمعية في صنع القرار في مجالس الكلية وذلك للاستفادة من خبراتهم العملية والذي تتضمن الأعضاء التالية:

- أ/ أحمد سلامة مدير عام فندق هيلتون كينج رانش وفندق هيلتون جرين بلازا
- د/ أحمد الشال مدير إدارة شركة ICOM، لتنظيم الحفلات والمؤتمرات
- أ/ محمد السعدي مدير عام فندق هيلتون جراند بلازا
- أ.د/ منا بركات استاذ الدراسات الفندقية بكلية السياحة والفنادق – جامعة الإسكندرية

**المشروع الميداني البحثي:**

قررت الكلية بعمل مشروع ميداني بحثي وذلك لاثراء التجربة السياحية وتطوير الشواطئ للمجتمع المحلي الإسكندري وعنوان المشروع "مشروع تعزيز السياحة البيئية المستدامة وحماية البيئة بالتطبيق علي شاطئ المنيرة " ويشارك في ذلك كلاً من قسمي سياحة وإدارة الفنادق، من خلال جميع المقررات التي تعقد في فصل الصيف 2021/2020 الأ و هي:

- Hospitality Strategic Management HM 412
- Tourism Attractions Planning and Development - TM 451
- Tourism Impact and Sustainability TM 354 (
- Hospitality Facilities Planning and Design HM 451
- Strategic Tourism Management TM 415
- International Tourism planning and development (Elective) TM 474
- Human Resources Management THM 261
- Tourism and Globalization TM 472

والهدف الرئيس من المشروع: تعزيز الاستدامة في قطاع السياحة ، وخاصة السياحة الساحلية في الإسكندرية ، من خلال ربط الناس بمحيطهم وتشجيعهم على المشاركة بنشاط في التنظيف البيئي وحماية البيئة وممارسات التنمية المستدامة الأخرى في شواطئ الإسكندرية المهتدة.