



جامعة فاروس بالإسكندرية

Pharos University

in Alexandria

دليل الاستبيانات الاسترشادي

الإصدار الرابع

2021.2022



فريق إعداد الدليل

أ.د / نورهان حسين فناكى	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بجامعة فاروس والمشرف على مركز ضمان الجودة
أ.م.د / أحمد محمد عبد المنعم علام	مدير مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس
أ.م.د / فايقة إبراهيم محمد حسنين	نائب مدير مركز ضمان الجودة جامعة فاروس
د/ عبد الفتاح كامل	مدير مركز اللغة العربية (مراجعة لغوية)

المحتويات

رقم الصفحة	البند
4	مقدمة
5	الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة لجامعة فاروس بالإسكندرية
9	الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة
10	استبيان تقويم مقرر دراسي (أعضاء هيئة التدريس)
12	استبيان تقويم مقرر دراسي (الهيئة المعاونة)
13	استبيان التحليل البيئي من وجهة نظر (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب - الخريجين - الأطراف المستفيدة)
14	استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الطلاب
16	استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
21	استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الإداريين
22	استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الأطراف المجتمعية
23	استطلاع رأى (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب - الخريجين - الأطراف المستفيدة) عن رؤية الكلية ورسالتها
24	استبيان لتقييم أسلوب القيادة بالكلية من وجهة نظر الطلبة
25	استبيان لتقييم أسلوب القيادة من وجهة نظر العاملين بالكلية
26	استبيان نمط القيادة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
27	استبيان (لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) لتقييم مستوى البحث العلمي بالكلية
28	استبيان لتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس
29	استبيان لتقييم رضا أعضاء الهيئة المعاونة
30	استبيان الرضا الوظيفي للعاملين
31	استبيان لتقييم إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم " للطلاب"
32	استبيان لتقييم إمكانيات خريجي الكلية في تلبية حاجة سوق العمل وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
33	استبيان رأى الجهات المستفيدة في خريج الكلية.
35	استبيان الإرشاد الأكاديمي
36	استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
37	استبيان قياس الاحتياجات المجتمعية قبل الزيارة

38	استبيان رضا الأطراف المجتمعية عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
39	استبيان خاص بالتدريب الصيفي والكتيب التدريبي .
40	استبيان للباحثين بخصوص فاعلية الممارسات الأخلاقية للبحث العلمي .
41	استبيان لقياس الرضا عن الخدمات المقدمة داخل جامعة فاروس بالإسكندرية .
42	استبيان مدى الرضا عن الخدمات المقدمة .
44	استبيان عن ورش عمل .
45	استبيان لقياس رضا الطلاب في التعلم عن بعد
46	استبيان لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التعلم الإلكتروني
47	استبيان لقياس رضا إدارة التكنولوجيا والمعلومات في التعلم عن بعد

مقدمة

يعد الاستبيان أداة فعالة في المؤسسات التعليمية ونحن في جامعة فاروس بالإسكندرية نستخدم العديد من الاستبيانات في جمع المعلومات والأدلة من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين بالجامعة ، كذلك تستهدف الاستبيانات الجهات المستفيدة في المجتمع السكندري ، وهذا يستدعي أن يكون الاستبيان دقيقاً في تصميمه حتى يتسنى لنا الاستفادة من نتائج تحليله.

والاستبيان وسيلة اتصال تحتوي على مجموعة من الأسئلة أو البنود نرغب في الإجابة عنها بحيادية وحرية والغرض منها رصد السلبيات من أجل اتخاذ إجراءات تصحيحية أو اتخاذ قرارات بهدف التطوير والتحسين.

ومن مزايا الاستبيان الحصول على قدر كبير من المعلومات في وقت قصير ومن عدد كبير من الأفراد كما يمنح الاستبيان الخصوصية والوقت ويمنح الفرد فرصة للتفكير.

ولكن هناك عيوب للاستبيان مثل الفهم الخاطئ للسؤال وأحيانا طول الاستبيان مما يؤدي إلى الملل وفي بعض الأحيان عدم الاستناد إلى المنهجية العلمية مما يؤثر على مصداقية النتائج.

وفي إطار السياسة المتبعة في جامعة فاروس بأن يلتزم الجميع في الجامعة بالعمل الجماعي التكاملية الذي يشجع على نشر الممارسات الجيدة التي تتم في كليات الجامعة ومراكزها وإداراتها ، لذا قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بإعداد هذا الكتيب ليضم الاستبيانات المختلفة من أجل أن تستخدمها - باعتبارها نماذج استرشادية - وحدات ضمان الجودة بالكليات ولا مانع لدينا من إضافة بنود أخرى في أي استبيان لتتماشى مع متطلبات الكلية.

وفقنا الله على أن نعمل دائما على تطوير نظم ضمان الجودة وآلياتها في مؤسسات الجامعة بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية.

ا.د.نورهان حسين فناكي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

والمشرف على مركز ضمان الجودة

الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة لجامعة فاروس بالإسكندرية

رؤية الجامعة:

تطمح جامعة فاروس بالإسكندرية أن تكون مؤسسة علمية رائدة تسعى نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال بناء مجتمع معرفي وشراكات محلية ودولية وتوظيف التطور التكنولوجي المستمر في تنمية قدرات منتسبيها التعليمية والبحثية والمهنية.

رسالة الجامعة:

تلتزم جامعة فاروس بالإسكندرية بدورها في تنمية المجتمع من خلال توفير بيئة مستقرة ومحفزة للتعليم والبحث العلمي وتقديم خدمة تعليمية متميزة بفرص عادلة للطلاب تمكنهم من تحقيق التنمية المستدامة في مختلف مجالات الحياة، وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في إطار منظومة مرنة تسمح بالتطوير المستمر والحفاظ على القيم والأخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي .

"القيم الحاكمة"

في عام 2019، تبنت جامعة فاروس مجموعة من القيم الجوهرية التي ترسي الأساس الذي تقوم عليه مبادئ شاملة عادلة داخل حدود حرمها الجامعي. وتغطي هذه القيم البنود الآتية:

البند الأول: التعليم

تضع جامعة فاروس طلابها في أولى أولوياتها وتوفر لهم البيئة المناسبة لضمان نجاحهم الشخصي والأكاديمي وكذلك توفير الدعم اللازم لذلك. وتشجع الجامعة على تبني روح التفكير والتساؤل من خلال تقديم نطاق يشمل مُختلف الموضوعات يعمل محفزاً رئيسياً لكل من التدريس والتعلم. وتضع الجامعة نصب أعينها احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة وتبذل أقصى الجهد لدعم نجاحهم بشتى الطرق، ومنها توفير المرافق اللازمة والمنح واللوجستيات وخصم على الرسوم الدراسية كلما يتطلب الأمر ذلك. وتثمن الجامعة جميع أنماط التعلم والتدريس والبحث العلمي وفرص التدريب والابتكار لتطوير رسالتها.

البند الثاني: البحث والنتائج

تثمن جامعة فاروس العلاقات الوثيقة المتبادلة بين الكليات ومجموعات البحث العلمي، وتثمن أيضا عملية الاكتشاف العلمي من خلال مشروعات البحث، مع دعم الباحثين سواء أكانوا أفراداً أم مجموعات. كما تثمن جامعة فاروس أهمية جميع التخصصات البحثية، وكذلك قوة الترابط فيما بينها وتأثير تداخل مجالاتها المتعددة.

البند الثالث: النزاهة

تحافظ جامعة فاروس على الأمانة والأخلاقيات في جميع التعاملات وذلك في ظل أعلى المعايير الأخلاقية في التدريس والبحث والنشر والاندماج في العمل العام وكافة الخدمات.

البند الرابع: أعضاء هيئة التدريس وحقوق العاملين بالجامعة

تشجع جامعة فاروس التطوير المهني لجميع أعضاء هيئة التدريس بها وتعزز التميز فيه من خلال الابتكار والإبداع والدقة وتبين مذهب عملي تجاه هذا التطوير. كما تقدر جامعة فاروس أعضاء هيئة التدريس العاملين بها باعتبارهم أهم ما يميزها وتكافئهم. كما تقع على عاتق الجامعة مسئولية توفير أجور لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها لتغطية نفقاتهم بما يتناسب ومستوى الأجور المحلية.

البند الخامس: الاعتراف بالاتحادات الأكاديمية والنقابات المهنية

تعترف جامعة فاروس بالاتحادات الأكاديمية والنقابات المهنية، وتحترم قوانين العمل فيما يتعلق بحقوق جميع أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بها، وكذلك حقوق المرأة.

البند السادس: البحث والتعبير الحر وغير المقيد

يُعد السعي إلى المعرفة هو الهدف الرئيسي لجامعة فاروس فالجامعة تثمن حرية الفكر والتعبير بلا أي تمييز بالإضافة إلى البحث والتعبير الحر مع ضمان الحرية الأكاديمية. وتعد حرية إبداء الاعتراض المسبب على الأمور التي قد يعترض عليها الفرد أمرًا متأصلًا في إطار التزام الجامعة بمبدأ الحرية.

البند السابع: مجتمع التنوع والانتماء

تثمن جامعة فاروس التنوع وادماج جميع الفئات فهي ترحب بمجتمع عادل ومحب يتيح للطلاب والكلية وكل العاملين بها مع اختلاف خلفياتهم ووجهات نظرهم وقدراتهم وتجاربهم إمكانية التعلم والابتكار والعمل في بيئة يسودها الاحترام كما يُمكنهم من المشاركة في أي حوار مجتمعي ليتناسب مع مكانة الجامعة في المجتمع الأكاديمي والمحلي واسع النطاق.

البند الثامن: المساواة

تعمل جامعة فاروس على ضمان تحقيق المساواة بين الجنسين؛ فهي حريصة على رصد كل ما يتعلق بهذا الشأن في جميع الأعمال والوظائف وجدول الأجر الوظيفي الخاص بالجامعة.

البند التاسع: التعاون بين المجالات العلمية والاستكشاف عبر الحدود:

تثمن جامعة فاروس أهمية جميع المجالات الأكاديمية وقوة العلاقات الموجودة بينها وتداخلها. فالجامعة تدعم الموضوعات الشاملة في كل الجهود التي تظهر في الوحدات الأكاديمية وتتصدى للتحديات والفرص الهامة. كما وتسعى الجامعة إلى الحصول على فرص الشراكة الابتكارية مع مؤسسات التعليم والبحث العلمي وقطاع الأعمال والمؤسسات والجمعيات الأهلية ومجال الرعاية الصحية.

البند العاشر: تغيير نمط المعيشة من خلال الاندماج في المجال العام:

تثمن جامعة فاروس الاندماج في المجتمع المحلي والشئون الإقليمية والدولية، والتعرف على احتياجاتها ونقاط قوتها، وتقديم المعرفة التي توجدها لتحقيق الاستفادة لها. وتسعى الجامعة جاهدةً إلى الإسهام في المجتمع من خلال مواصلة إيجاد المعرفة ونشرها وتطبيقها، وإيجاد استراتيجيات حل النزاعات واحترام التراث.

البند الحادي عشر: احترام البيئة الطبيعية:

تُمن جامعة فاروس دورها في تقديم حلول لمستقبل مستدام متبعةً بذلك أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وكذلك خطة مصر الإستراتيجية لعام 2030. كما تدعم الجامعة انتهاج سبل عيش وعمل بشكل مستدام بيئيًا، واقتصاديًا، واجتماعيًا في برامج الإدارة، والبرامج الأكاديمية، والبرامج البحثية.

البند الثاني عشر: استراتيجيات التوسع

تقر جامعة فاروس بأهمية الموضوعات الجديدة الناشئة في كل المباحث العلمية وتُمنها، كما تتبع استراتيجية توسع في بنيتها لكي تتماشى مع مثل هذه القضايا الناشئة وتلبي الاحتياجات القومية.

البند الثالث عشر: الجودة

تُمن جامعة فاروس إجراءات الجودة وتتبعها في كل الأنشطة الأكاديمية وأنشطة الإدارة وكذلك في توفير الخدمات الاجتماعية.

مركز ضمان الجودة

الرؤية:

تطبيق نظم متكاملة لضمان جودة التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتعزيز قدرات جامعة فاروس للتحسين المستمر والتي تمكنها من أن تكون واحدة من أهم مؤسسات التعليم العالي محليا وإقليميا ودوليا

الرسالة:

يقود مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس عملية ارساء معايير لضمان الجودة و التطوير المستمر فى البرامج التعليمية و البحثية التى تلبى احتياجات المجتمع و سوق العمل محليا و اقليميا و دوليا ، كذلك يقدم المركز الدعم الفنى المتكامل و المناسب لتأهيل كليات الجامعة لاعتمادها على المستويين القومى و الدولى

الأهداف:

1. نشر ثقافة الجودة بما يحقق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها.
2. تعزيز بناء ودعم القدرات الذاتية لكليات الجامعة على مباشرة التقويم الذاتى طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
3. متابعة آليات تطوير البرامج واللوائح الدراسية بكليات جامعة فاروس.
4. توسيع نطاق الاعتماد الدولى لكليات الجامعة ولبرامجها الاكاديمية وتعزيز سمعتها دولياً.
5. رفع مستوى رضا المجتمع عن مخرجات منظومة التعليم بالجامعة من خريجين وبحوث وخدمات مهنية ومجتمعية تتفق مع المعايير القومية والإقليمية والدولية.
6. تحقيق تواصل فعال بين مجلس إدارة المركز و وحدات ضمان الجودة بالكليات.
7. تطوير القواعد التنفيذية للوائح الجامعة التنظيمية مما يعزز المرونة والشفافية.
8. تعزيز بناء القدرات لكافة الفئات بالجامعة فى مجال نظم و آليات ضمان الجودة.
9. التعاون مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى القومى والإقليمي والدولى.
10. تشخيص المعوقات التى تواجه تطوير الأداء على جميع المستويات وإجراء الدراسات التحليلية واقتراح الحلول والخطط المناسبة للتحسين فى مختلف المجالات.

استبيان تقويم مقرر دراسي

لاستطلاع آراء الطلاب في أداء المحاضر أثناء الجلسات التعليمية (في الكلية / المنصة الإلكترونية)

معلومات أساسية

- كلية:	- العام الأكاديمي:
- الرقم الكودي للمقرر:	- اسم المقرر:
- الفصل الدراسي:	- المحاضر:

1. المحاضر / (اسم المحاضر الأول)

العبارة	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
- يلتزم دائماً المحاضر بمحتويات المقرر					
- يلتزم دائماً المحاضر برفع المحاضرة أسبوعياً على المنصة التعليمية وفقاً لمواعيد الجدول الدراسي المعلنة					
- يعامل المحاضر الطلاب باحترام من خلال رده على تعليقات الطلاب .					
- يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم					
- يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق					
- أشعر بان المحاضر دائماً مستعد جيداً للمحاضرة					
- يلتزم دائماً المحاضر بمحتويات المقرر					
- يلتزم دائماً المحاضر برفع المحاضرة أسبوعياً على المنصة التعليمية وفقاً لمواعيد الجدول الدراسي المعلنة					

2. التدريس والمحاضرات:

العبارة	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
- يتم تقديم المحاضرات بأسلوب شائق .					
- مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرات مناسب .					
- تساهم المحاضرات في فهم موضوع المقرر.					
- اشتملت المحاضرات على حالات عملية / تطبيقية.					
- طريقة التدريس في هذا المقرر تشجعي على المشاركة بفاعلية أثناء المحاضرات (Interactive learning)					
- يتم تكليف الطلاب بتكليفات (Blackboard) Assignments					
- يتم مشاركة الطلاب في Discussion على المنصة الإلكترونية (Blackboard).					
- يتم عمل record للمحاضرات التي تم شرحها إلكترونياً (Blackboard).					
- يتم توفير المادة العلمية على Blackboard في صورة PDF ليسهل على الطالب طبعها ومذاكرتها.					
- يقوم المحاضر بعرض فيديوهات عملية تفيد في العملية التعليمية.					

3. نظام التقويم

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	العبرة
					- يتم عمل اختبارات إلكترونية دورية.
					- تعتبر الاختبارات الإلكترونية / امتحان منتصف الفصل الدراسي مناسب.
					- تتصف الاختبارات الإلكترونية / امتحان منتصف الفصل الدراسي بالموضوعية.
					- الوقت المخصص للامتحانات مناسب .
					- تغطي الاختبارات الإلكترونية / امتحان منتصف الفصل الدراسي محتويات المقرر.

4. أخرى

1/4 ما الذي أعجبك أو لم يعجبك في هذا المقرر؟

▪ أعجبني في هذا المقرر

.....

▪ لم يعجبني في هذا المقرر

.....

2/4 في رأيك كيف يمكن تحسين هذا المقرر أو تطويره؟

.....

استبيان تقويم مقرر دراسي لاستطلاع آراء الطلاب في أداء الهيئة المعاونة

معلومات أساسية

- كلية:	- العام الأكاديمي:
- الرقم الكودي للمقرر:	- اسم المقرر:
- الفصل الدراسي:	- عضو الهيئة المعاونة:

1. آراء عامة حول المقرر الدراسي

العنصر	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
- يرتبط بالتخصص					
- يوفر تطبيقات عملية					
- مفيد في الحياة المهنية					
- مفهوم					

2. مخرجات التعلم المستهدفت:

العبرة	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
- المقرر له أهداف واضحة ومعلنة					
- المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع					
- المقرر يحفزني على التفكير					
- أكسبني المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية.					

3. عضو الهيئة المعاونة (الأول)

العبرة	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
- يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعالا.					
- عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أي استفسارات.					
- يبدو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر.					
- يوفر عضو الهيئة المعاونة لنا التطبيقات الكافية.					
- يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك.					

استبيان التحليل البيئي لكلية

من وجهة نظر (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الخريجين ، الإداريين ، الجهات المستفيدة)
العام الجامعي

يهدف هذا الاستبيان إلى تحليل البيئة الداخلية والخارجية لكلية للتعرف على نقاط القوة التي تميز الكلية ونقاط الضعف والفرص والتهديدات التي تواجه الكلية، كما نؤكد تقديرنا لوقتكم واهتمامكم بالمشاركة في الاستجابة لهذا الاستبيان.

نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	نقاط القوة التي تميز الكلية
<p>التهديدات التي تواجه الكلية</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>الفرص المتاحة التي يمكن للكلية أن تستفيد بها</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الطلاب

(وفقا لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	
					التخطيط الاستراتيجي
					الرؤية والرسالة
					- هل تتوافر للكلية رؤية ورسالة معلنة ؟
					- الأهداف الاستراتيجية
					- هل هناك اهداف استراتيجية للكلية معلنة ؟
					السمات التنافسية:
					- هل يوجد إقبال لسوق العمل على خريجي الكلية ؟
					- هل يوجد إقبال من الطلاب الوافدين على الكلية
					القيادة والحوكمة
					- هل أسلوب القيادة في الكلية ديمقراطي ؟
					- هل هناك مشاركة من الطلبة عند ترشيح واختيار (اتحاد الطلاب) بالكلية؟
					ادارة الجودة والتطوير
					- هل يتم التواصل بوحدة ضمان الجودة بالكلية ؟
					الموارد
					- هل مساحة المباني كافية للممارسة الأنشطة التعليمية (المدرجات / القاعات الدراسية / المكتبة)؟
					- هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة الكلية؟ (التهوية / الإضاءة الطبيعية)
					- هل مساحة المباني كافية لممارسة الأنشطة الطلابية (رياضية / فنية / اجتماعية.. إلخ ؟
					- هل توجد طفايات حريق وأجهزة إنذار في الأماكن المختلفة بالكلية ؟
					- هل المرافق متاحة كافية (دورات المياه) ؟
					- هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام؟
					- هل تتوافر بالكلية معامل كافية متخصصة؟
					- هل للكلية موقع على شبكة الأنترنت (باللغة العربية / لغات أخرى)؟
					- هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية ؟
					- هل خدمة الأنترنت بالكلية متاحة للطلاب ؟

التعليم والتعلم				
				- هل تتضمن استراتيجيات الكلية أنماط غير تقليدية للتعليم ؟
				- هل تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعليم الذاتي؟
				- هل توجد بالكلية برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب؟
				- هل تقيس الامتحانات مخرجات التعلم المستهدفة؟
				- هل تتسم نتائج تقييم الطلاب بالعدالة ؟
				- هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب ؟
				- هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المستهدفة؟
				- هل تتوافر الدوريات العلمية الكافية؟
				- هل المراجع العلمية المتاحة تتسم بالحدثة؟
				- هل يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل ؟
				- هل تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب الجداول الدراسية؟
الطلاب والخريجين				
				- هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد ؟
				- هل تتلائم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية ؟
				- هل توجد برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين ؟
				- هل هناك نظام معتمد للدعم الطلابي (دعم مالي / عيني / نفسي /.....)؟
				- هل هناك عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة ؟
				- هل توجد وسائل لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة ؟
				- هل هناك دليل للطالب ؟
				- هل يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية؟
				- هل حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية ؟
				- هل هناك وحدة لمتابعة الخريجين ؟
				- هل هناك رابطة للخريجين؟
المشاركة المجتمعية				
				- هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟
				- هل تشارك في القوافل الطبية التي تعقدتها الكلية ؟
				- هل تشارك في الزيارات الثقافية التي تقوم بها الكلية ؟
				- هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية (تدريب الطلاب / حفل الخريجين)

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (وفقا لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

التخصص :

الاسم :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					1. التخطيط الاستراتيجي
					- الرؤية والرسالة
					- هل تتوافر للكلية رؤية ورسالة موثقة ومعلنة ؟
					- هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية
					الأهداف الاستراتيجية
					- هل هناك اهداف استراتيجية للكلية ؟
					- هل توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية ؟
					- هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم ؟
					السمات التنافسية:
					- هل يوجد إقبال لسوق العمل على خريجي الكلية ؟
					- هل يوجد إقبال من الطلاب الوافدين على الكلية
					- هل توجد برامج تعليمية تنفرد بتقديمها الكلية ؟
					2. القيادة والحوكمة
					- هل توجد بالكلية معايير تستخدم في اختيار القيادات الأكاديمية؟
					- هل هناك مشاركة من أعضاء هيئة التدريس عند ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية بالكلية؟
					- هل أسلوب القيادة في الكلية ديمقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم؟
					- هل تساهم المجالس واللجان الرسمية المختلفة بالكلية في مجال مناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟
					- هل هناك مصادر لتنمية التمويل الذاتي بالكلية ؟
					- هل هناك توصيف وظيفي شامل موثق لجميع الوظائف بالكلية ؟
					- هل يوجد شكل تنظيمي للتعامل مع الأزمات والكوارث ؟
					- هل توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة؟
					- هل يوجد بالكلية وحدات ذات طابع خاص ؟

					- هل هناك مصادر لتنمية التمويل الذاتي بالكلية ؟
					- هل يوجد إجراءات محددة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية؟
					- هل تتبع الكلية إجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر؟
					- هل تطبق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب؟
					- هل يوجد بالكلية وسائل تحدد ممارسات الأخلاقيات المهنية؟
					3. ادارة الجودة والتطوير:
					- هل يتم تقويم أبعاد وعناصر القدرة للكلية بصفة دورية؟
					- هل حدث تقدم ملحوظ في الأداء بالكلية نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي؟
					- هل تتوافر المخصصات المالية الكافية لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها؟
					- هل تتوافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها ؟
					- هل تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية؟
					- هل هناك وسائل متبعة لقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؟
					4. أعضاء هيئة التدريس
					- هل نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب تتفق مع معدلات المرجعية ؟
					- هل يتوافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للتدريس في التخصصات المختلفة في كل برنامج تعليمي؟
					- هل نسبة الأعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية؟؟
					- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة؟
					- هل يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى احتياجات التدريبية لكل فئة؟
					- هل هناك قواعد مفعلة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس /أعضاء الهيئة المعاونة؟
					- هل يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة؟
					5. الجهاز الإداري
					- هل تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية؟
					- هل هناك وسائل متبعة لقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؟
					6. الموارد

					- هل يستخدم التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية
					- هل مساحة المباني كافية لممارسة الأنشطة الأكاديمية للكلية؟
					- هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة الكلية؟ (التهوية- الإضاءة الطبيعية ... الخ)
					- هل تتوفر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية؟
					- هل المرافق المتاحة كافية لتغطية احتياجات أعداد الفئات المختلفة بالكلية
					- هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام؟
					- هل تتناسب أعداد الحاسبات المتاحة بالكلية مع أعداد الطلاب؟
					- هل توجد قواعد بيانات بالكلية؟
					- هل للكلية موقع على شبكة الأنترنت (باللغة العربية/ لغات أخرى)
					- هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية؟
					- هل خدمة الأنترنت بالكلية متاحة لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة؟
					7. المعايير الأكاديمية
					- هل تتبنى الكلية معايير أكاديمية محددة؟
					- هل روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟
					- هل هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟
					- هل هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟
					- هل تتم الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين؟
					- هل تم تحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية؟
					8. التعليم والتعلم
					- هل تتضمن استراتيجية الكلية أنماط غير تقليدية للتعليم؟
					- هل تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعليم الذاتي؟
					- هل توجد بالكلية برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب؟
					- هل تقيس الامتحانات مخرجات التعلم المستهدفة؟
					- هل تتسم نتائج تقويم الطلاب بالعدالة؟
					- هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب؟
					- هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
					- هل تتوفر الدوريات العلمية الكافية؟

					- هل المراجع العلمية المتاحة تتسم بالحدثة؟
					- هل يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل؟
					- هل تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب الجداول الدراسية؟
					9. الطلاب والخريجين
					- هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟
					- هل تتلائم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية؟
					- هل توجد برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟
					- هل هناك نظام معتمد للدعم الطلابي (دعم مالي / عيني / نفسي / وما شابه ذلك)؟
					- هل هناك عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة؟
					- هل توجد وسائل لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟
					- هل هناك دليل للطالب؟
					- هل يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية؟
					- هل حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية؟
					- هل هناك وحدة لمتابعة الخريجين؟
					- هل هناك رابطة للخريجين؟
					10. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى:-
					- هل توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالكلية؟
					- هل ترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بخطة الجامعة؟
					- هل يوجد مصادر مختلفة لتمويل البحث العلمي؟
					- هل هناك مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/ عالمية خلال السنوات الخمس الأخيرة؟
					- هل تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالكلية في المقررات الدراسية/ العلمية التعليمية؟
					- هل قامت الكلية بتنظيم مؤتمرات أو ندوات خلال السنوات الخمس الأخيرة؟
					- هل يشارك الطلاب في المؤتمرات العمية
					11. الدراسات العليا
					- هل تم تبنى وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة؟
					- هل هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
					- هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الأشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟

					- هل هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية؟
					- هل يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين؟
					- هل يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل؟
					- هل يتم أتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا؟
					12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
					- هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم؟
					- هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية (إعداد البرامج التعليمية م تدريب الطلاب / فرص التوظيف / وغيرها؟
					- هل مشاركة الأطراف المعنية ذات الصلة من المجتمع ضرورية عند اتخاذ بعض القرارات الخاصة بالتعليم؟
					- هل التفاعل بين الكلية وبين ممثلي الأطراف المجتمعية المعنية ذات الصلة له مردود إيجابي؟
					- هل أسفرت المشاركة مع الأطراف المعنية ذا الصلة في تطوير أنشطة خدمة المجتمع؟
					- هل أسفرت المشاركة مع الأطراف المعنية ذات الصلة في زيادة فرص للخريجين؟
					- هل خدمة المجتمع جزء أصيل من أنشطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية؟
					- هل للكلية أثر مباشر في تطوير المجتمع المحيط؟

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الإداريين (وفقا لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

الاسم (اختياري) : القسم (الادارة) :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					التخطيط الاستراتيجي
					الرؤية والرسالة
					- هل تتوافر للكلية رؤية ورسالة موثقة ومعلنة؟
					الأهداف الاستراتيجية
					- هل الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة؟
					القيادة والحوكمة
					- هل توجد معايير تستخدم في اختيار القيادات الأكاديمية؟
					- هل أسلوب القيادة في الكلية ديمقراطي؟
					- هل يتم التواصل بوحدة ضمان الجودة بالكلية؟
					- هل الهيكل التنظيمي معلن؟
					- هل هناك توصيف وظيفي للعاملين بالإدارات المختلفة؟
					الجهاز الإداري :
					- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لكم؟
					- هل تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين؟
					- هل يتم قياس آراء الجهاز الإداري؟
					الموارد
					- هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة الكلية؟ (التهوية / الإضاءة الطبيعية /...الخ)
					- هل تتوافر طفايات الحريق وأجهزة أذار؟
					- هل المرافق المتاحة (دورات المياه) كافية؟
					- هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام؟
					- هل خدمة الأنترنت بالكلية متاحة للعاملين؟

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الأطراف المجتمعية (وفقا لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

التاريخ :

الاسم :

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					التخطيط الاستراتيجي
					الرؤية والرسالة
					- هل رؤية ورسالة الكلية معلنه ؟
					الأهداف الاستراتيجية
					- هل الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنه؟
					السمات التنافسية:
					- هل يوجد إقبال لسوق العمل على خريجي الكلية ؟
					البرامج التعليمية
					- هل المهارات التي يكتسبها خريج الكلية كافية لسوق العمل ؟
					الموارد
					- هل للكلية موقع على شبكة الأنترنت (باللغة العربية /لغات أخرى)
					- هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية ؟
					المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
					- هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟
					- هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية (تدريب الطلاب / حفل الخريجين / فرص التوظيف / حضور مؤتمرات أو ندوات وغيرها؟

**استطلاع رأي (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الخريجين - الأطراف المستفيدة)
عن رؤية الكلية ورسالتها للعام الجامعي**

فيما يلي نص رؤية الكلية ورسالتها الرجاء الإجابة عن الأسئلة التالية بمصادقية وموضوعية.

رؤية الكلية:

م	عناصر التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	يتسم أسلوب كتابة الرؤية بالوضوح.					
2	تعبر الرؤية عن التوجه المستقبلي للكلية.					
3	تقوم الرؤية ببناء صورة ذهنية إيجابية عن الكلية لدى الأطراف ذوي العلاقة.					
4	الرؤية المختارة ممكنة وقابلة للتحقق.					
5	رؤية الكلية مستمدة من رسالتها.					
6	يتسم أسلوب كتابة الرؤية بالوضوح.					

المقترحات:

.....

.....

رسالة الكلية:

م	عناصر التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	تتسم الرسالة بالوضوح والإيجاز					
2	تعبر الرسالة عن الدور الحقيقي للكلية					
3	تتفق الرسالة مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل					
4	تساعد الرسالة على توحيد الجهود داخل الكلية لتحقيق أهدافها .					
5	تتفق رسالة الكلية مع أهدافها وما تقدمه من خدمات					
6	مختصرة وسهلة الحفظ					

المقترحات:

.....

.....

استبيان لتقييم أسلوب القيادة بالكلية من وجهة نظر الطلبة للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	تعتمد القيادات الأكاديمية على أسلوب القرارات النهائية في تعاملها مع الطلبة					
2	تقوم القيادات الأكاديمية باستشارة الطلبة فيما يعنهم					
3	استعداد القيادات الأكاديمية للمناقشة والحوار مع الطلبة					
4	تظهر القيادات الأكاديمية مرونة في التعامل					
5	تساعد القيادات الأكاديمية الطلبة على تطوير قدراتهم					
6	تقدم القيادات الأكاديمية للطلبة بعض الخدمات الشخصية لحل مشاكلهم					
7	تفضل القيادات الأكاديمية استخدام أسلوب المقابلة الشخصية لتوصيل المعلومات					
8	تحرص القيادات الأكاديمية على تحسين الروابط الاجتماعية مع الطلبة					
9	تعامل القيادات الأكاديمية الطلبة معاملة متساوية					
10	تشعر القيادات الأكاديمية بالراحة حين التحدث معهم					

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استبيان لتقييم أسلوب القيادة بالكلية من وجهة نظر العاملين بالكلية للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	تعتمد القيادات الأكاديمية على أسلوب القرارات النهائية في تعاملها مع العاملين.					
2	تقوم القيادات الأكاديمية باستشارة العاملين فيما يعنهم.					
3	استعداد القيادات الأكاديمية للمناقشة والحوار مع العاملين.					
4	تشجع القيادات الأكاديمية قنوات الاتصال مع العاملين.					
5	تظهر القيادات الأكاديمية مرونة في التعامل.					
6	تساعد القيادات الأكاديمية العاملين على تطوير قدراتهم.					
7	تقدم القيادات الأكاديمية للعاملين بعض الخدمات الشخصية لحل مشاكلهم.					
8	تفضل القيادات الأكاديمية استخدام أسلوب المقابلة الشخصية لتوصيل المعلومات.					
9	تحرص القيادات الأكاديمية على تحسين الروابط الاجتماعية مع العاملين.					
10	تعامل القيادات الأكاديمية العاملين والمعاونين معاملة متساوية.					
11	حسن أسلوب تعامل القيادات الأكاديمية مع العاملين.					

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استبيان نمط القيادة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول :

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	تضع القيادات الأكاديمية في الاعتبار آراء الآخرين ومقترحاتهم عند اتخاذ القرارات					
2	تقوم القيادات الأكاديمية بتفويض بعض المهام بغرض التعلم					
3	تشجع القيادات الأكاديمية الأعضاء على الوصول للهدف بتوفير الإمكانيات					
4	تشجع القيادات الأكاديمية الآخرين في الاشتراك في التقييم					
5	تشارك القيادات الأكاديمية الآخرين في صنع القرار الخاص بالعمل					
6	تتيح القيادات الأكاديمية الفرصة للآخرين للتقدم والتطوير في مجالات تخصصهم					
7	تحترم القيادات الأكاديمية مشاعر الآخرين وتشجع على وجود الثقة المتبادلة					
8	تشجع القيادات الأكاديمية الأعضاء على الاشتراك في تطوير المناهج وتخطيطها					
9	تستخدم القيادات الأكاديمية سلطتها في تحقيق الأهداف ولا تفوض الأمور للآخرين					
10	تركز القيادات الأكاديمية على تنفيذ المهام دون الوضع في الاعتبار قدرات الآخرين					
11	تستخدم القيادات الأكاديمية طريقة إعطاء الأوامر دون توضيح					
12	تستخدم القيادات الأكاديمية القواعد والقوانين للإدارة					
13	القيادات الأكاديمية لا تشجع على العمل في فريق					
14	تحرص القيادات الأكاديمية على الترابط بين القرار المتخذ وسياسة العمل					
15	تتغيب القيادات الأكاديمية عندما يتطلب الموقف وجودها حتى لو تضخمت المشاكل					
16	هل القيادات الأكاديمية قادرة على اتخاذ القرارات في الوقت المناسب					
17	القيادات الأكاديمية لديها القدرة على إدارة الآخرين وتعطيم التوجيهات الإرشادية اللازمة					
18	القيادات الأكاديمية لا تساهم في تقدم العملية التعليمية وتطويرها					
19	القيادات الأكاديمية لا تتواجد في العمل لتقييم الأداء					

مقترحات أخرى

.....

.....

.....

.....

**استبيان (لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)
لتقييم مستوى البحث العلمي بالكلية للعام الجامعي**

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ساعات تفرغ للبحث العلمي.					
2	توفر الجامعة التجهيزات الكافية لخدمة البحث العلمي (مثل: معامل الأبحاث و بيت الحيوان ..الخ).					
3	توفر الجامعة المواد الكيميائية، والعينات اللازمة لخدمة البحث العلمي .					
4	توفر الجامعة التجهيزات اللازمة بمكتبة الكلية لخدمة البحث العلمي (مثل: أجهزة الكمبيوتر- خدمة الإنترنت - الكتب و المراجع العلمية).					
5	إتاحة الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الاشتراك في المواقع العلمية ، وقواعد البيانات.					
6	توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الدعم المادى للبحث العلمي (مثل: مكافآت النشر والترقية والمشاركة بالمؤتمرات).					
7	توفر الجامعة قنوات للتبادل العلمي لأعضاء الهيئة المعاونة (مثل: إتاحة فرصة حضور المؤتمرات محلية/دولية) .					
8	يوجد بالجامعة دعم معنوي وإرشادي لتحفيز على البحث العلمي (مثل: تهنئة الحاصلين على درجات علمية و تكريمهم) .					
9	بالجامعة عدالة في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية في إنجاز البحث العلمي.					
10	يسمح باستخدام المعامل في أي وقت خلال ساعات العمل لخدمة البحث العلمي.					
11	توفر الجامعة دورات تدريبية لتنمية المهارات في البحث العلمي.					
12	مساهمة نتائج أبحاثك العلمية في تحديث المقررات وتطويرها.					
13	هل سبق وساعدت أبحاثك العلمية في تنمية العملية التعليمية للطلاب					
14	هل سبق وتم تحديث مقرر بناءً على نتائج البحث العلمي					

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....



استبيان لتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	العلاقة مع القيادات الأكاديمية علاقة فعالة وتتسم بالمشاركة في اتخاذ القرارات.					
2	المشاركة في إعداد الخطط الإستراتيجية لتطوير الكلية والجامعة.					
3	قرارات مجالس الأقسام فعالة.					
4	الأعباء التدريسية المكلف بها أعضاء هيئة التدريس موزعة بشكل جيد تبعا للتدرج الوظيفي.					
5	أعضاء هيئة التدريس على علم بحقوقهم الوظيفية وواجباتهم.					
6	دعم الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.					
7	توافر قاعات تدريس ومعامل مجهزة مناسبة للتدريس.					
8	توافر المعامل والأجهزة المناسبة لإجراء الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس					
9	الدعم المادي للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.					
10	توافر قنوات التبادل العلمي لأعضاء هيئة التدريس.					
11	إتاحة الاشتراك في المواقع العلمية وقواعد البيانات.					
12	مكتبة الكلية مجهزة لخدمة البحث العلمي والتدريس.					
13	توفير مناخ للابتكار والتطوير.					
14	دعم معنوي وإرشادي للتحفيز على التدريس والبحث العلمي.					
15	وجود عدالة في توزيع الإشراف على الرسائل العلمية.					
16	مدى فاعلية وحده ضمان الجودة والاعتماد.					
17	العدالة في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية.					
18	توفر الكلية الإمكانيات لتحقيق المتطلبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس					
19	مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام العمل.					
20	مدى إيجابية الإدارة في اتخاذ القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.					

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....

استبيان لتقييم رضا أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	العلاقة مع القيادات الأكاديمية علاقة فعالة وتتسم بالمشاركة في اتخاذ القرارات.					
2	هل يشارك أعضاء الهيئة المعاونة في إعداد الخطط الإستراتيجية لتطوير الكلية.					
3	الأعباء التدريسية المكلف بها أعضاء الهيئة المعاونة موزعة بشكل جيد تبعا للتدرج الوظيفي.					
4	أعضاء الهيئة المعاونة على علم بحقوقهم الوظيفية وواجباتهم.					
5	توفر الجامعة الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الهيئة المعاونة.					
6	توفر الجامعة قاعات تدريس ومعامل مجهزة مناسبة للتدريس.					
7	توفر الجامعة المعامل والأجهزة المناسبة لإجراء الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء الهيئة المعاونة					
8	توفر الجامعة لأعضاء الهيئة المعاونة الدعم المادي للبحث العلمي.					
9	توفر الجامعة قنوات للتبادل العلمي لأعضاء الهيئة المعاونة.					
10	تتيح الجامعة لأعضاء الهيئة المعاونة الاشتراك في المواقع العلمية وقواعد البيانات.					
11	مكتبة الكلية مجهزة لخدمة البحث العلمي والتدريس.					
12	توفر الجامعة لأعضاء الهيئة المعاونة مناخاً للابتكار والتطوير.					
13	يوجد بالجامعة دعم معنوي وإرشادي للتحفيز على التدريس والبحث العلمي.					
14	وجود عدالة في توزيع الرواتب على أعضاء الهيئة المعاونة .					
15	هناك عدالة في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية.					
16	توفر الكلية الإمكانيات لتحقيق المتطلبات الوظيفية لأعضاء الهيئة المعاونة					
17	مدى إيجابية الإدارة في اتخاذ القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة.					

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....

استبيان لتقييم الرضا الوظيفي للعاملين للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبيّنة بالجدول:

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	البند
الرضا عن الوظيفة بشكل عام :					
					- رضاك الوظيفي عن المهام والأعمال المسندة إليك؟
					- عدالة توزيع الأعباء الوظيفية المكلف بها العاملين تبعاً للتدرج الوظيفي؟
					- هل تم إعلامك بمهام وظيفتهم وحقوقك؟
					- وجود عدالة في تعيين العاملين؟
					- مستوى الرضا عن الأجور والمكافآت والحوافز والجزاء
					- الدخل المادي المتحقق من وظيفتك؟
					- المميزات التي تمنحها المؤسسة للموظفين كالتأمينات والمكافآت والبدلات؟
					- عدالة توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية؟
					- نظام الجزاءات التي تتيحها المؤسسة للموظفين؟
الرضا عن النمو والارتقاء الوظيفي :					
					- تطبيق نظام الترقيات بالجامعة؟
					- فرص التطور في عملك الحالي؟
					- تلقيك لفرص التدريب في العمل بوظيفتك؟
					- دعم الدورات التدريبية لتنمية قدرات العاملين؟
الرضا عن أسلوب القيادة والإشراف :					
					- تواصل الإدارة مع الموظفين من ناحية التوجيهات والإشراف الدائم؟
					- مستوى العلاقة مع القيادات ، علاقة فعالة وتتسم بالمشاركة في اتخاذ القرارات؟
					- إيجابية الإدارة في اتخاذ القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟
الرضا عن مجموعة العمل :					
					- وجود تعاون بينك وبين مجموعة العمل؟
الرضا عن النواحي الاجتماعية:					
					- نظام الإجازات التي تتيحها المؤسسة للموظفين؟
					- ساعات العمل؟
					- الدعم المعنوي والإرشادي لتحفيز القيام بالمهام الوظيفية؟
الرضا عن بيئة العمل :					
					- توفر الأدوات والمعلومات اللازمة للقيام بمهامك الوظيفية؟
					- توفر الأجهزة المناسبة لإجراء المهام الوظيفية الخاصة بالعاملين؟
					- البيئة التي تعمل فيها الآن؟

مقترحات أخرى:

.....

.....

**استبيان لتقييم إمكانيات خريجي كلية.....
في تلبية حاجة سوق العمل وخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي.....**

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	البند
هل وجدت أن المقررات الدراسية التي تلقيتها بالكلية كانت كافية لاكتسابك المهارات العلمية والعملية الآتية لممارسة المهنة:					
					- مستواك في اللغة الإنجليزية والمصطلحات العلمية يؤهلك لممارسة المهنة عملياً بسهولة؟
					- إجادتك للحاسب الآلي كانت كافية لحاجة العمل ومتطلباته بعد تخرجك؟
					- أتاحت لك الدراسة بالكلية القدر الكافي من التدريب الميداني قبل التخرج؟
					- الإلمام الكافي بمفهوم البحث العلمي وأهميته والقدرة على تصميم بحث علمي وتنفيذه؟
هل أتاحت لك المقررات الدراسية تنمية المهارات الشخصية والسلوكية الآتية:					
					- الاهتمام بالمظهر الخارجي.
					- الإلمام بأداب ممارسة المهنة وتقاليدها وقوانينها المنظمة.
					- القدرة على العمل في جماعة.
					- الانتماء الوظيفي.
					- الالتزام بسياسة العمل، واحترام وقت العمل.
					- الإحاطة بطرق حل المشكلات والتعامل معها.
					- كتابة التقارير.

1. ما هي المهارات المهنية التي وجدت أنك تحتاج إليها ويفتقر إليها خريج الكلية؟

.....
.....
.....

2. هل وجدت أن هناك مقررات دراسية احتلت مساحة من دراستك بالكلية ولم تخدمك في مجال عملك بصورة أو بأخرى على الإطلاق؟ اذكر أسماء هذه المقررات.

.....
.....
.....

استبيان رأى الجهات المستفيدة في خريج الكلية للعام الجامعي

جهة العمل المستفيدة من الخريج:

يهدف هذا الاستبيان إلى قياس مستوى خريجي الكلية وتقييمه، والاستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة لتطوير الأداء بالكلية، علمًا بأن إجابات سيادتكم سوف تحاط بسرية كاملة وليس هناك حاجة لذكر الاسم. من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	البند
اختر المهارات التي تراها في خريج الكلية ونسبة اكتساب هذه المهارات من وجهة نظركم:					
					- اللغة الانجليزية والمصطلحات العلمية.
					- آداب ممارسة المهنة والإلمام بقوانين المهنة.
					- الطرق العلمية والممارسة الفعالة لتحليل المشاكل والتعامل معها بشكل فعال.
					- التعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي بما يتناسب مع حاجة العمل.
هل وجدت لديه المهارات الشخصية والسلوكية الآتية:					
					- الاهتمام بالمظهر الخارجي
					- القدرة على العمل في جماعة
					- الانتماء الوظيفي
					- الالتزام بسياسة العمل، واحترام وقت العمل
					- الإحاطة بطرق حل المشكلات والتعامل معها
					- كتابة التقارير
دور الخريج في تفعيل التعاون المشترك بين الكلية والمؤسسات المجتمعية:					
					- هل يساهم خريج الكلية في إيجاد مجالات للتعاون المشترك بينكم وبين الكلية. (الندوات، الاستشارات، ورش العمل،.....)
					- هل لمستم دورًا فعالًا للكلية وخريجها في عمل قوافل وحملات التوعية في حالات الأزمات والكوارث؟

1. هل هناك أولوية في مؤسستكم لتعيين خريجي الكلية؟

.....
.....
.....
.....

2. ما أهم جوانب القوة التي وجدتموها في خريج الكلية؟

.....
.....
.....
.....

3. ما أهم نقاط الضعف التي وجدتموها في الخريج؟

.....
.....
.....
.....

4. هل توجد مقررات معينة تقترح تدريسها في الكلية؟

.....
.....
.....
.....

5. ما مقترحات سيادتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية والمستفيدين من الخدمة لتخريج موارد بشرية مؤهلة وفق احتياجات سوق العمل؟

.....
.....
.....
.....

استبيان الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي.....

هذا الاستبيان لن يأخذ منك أكثر من دقيقة حيث يهدف هذا الاستبيان لاستطلاع آراء الطلاب بخصوص الإرشاد الأكاديمي لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. "علما بأن جميع البيانات التي سيتم إدراجها يجب استيفائها بكامل الحرية والصراحة حيث لن تطلع عليها سوى جهة واحدة فقط تتبع الإدارة العليا للجامعة مباشرة"

أولاً: البيانات الشخصية للطالب:

م	البند	إجابة الطالب
1	اسم الطالب	
2	ID	
3	المعدل التراكمي	
4	المستوى الدراسي (الفرقة)	
5	البريد الإلكتروني	

ثانياً: بيانات مرشدك الأكاديمي: يرجى اختيار اسم مرشدك الأكاديمي

م	البند	موافق تماماً	موافق	إلى حد ما	لا	لاأوافق تماماً
1	يقوم المرشد الأكاديمي بالتواصل والاجتماع بشكل دوري معكم على منصة Blackboard لمتابعة أحوالكم باستمرار:					
2	أطلعني مرشدي الأكاديمي على نموذج الإرشادات التنظيمية المرفق وقام بإعطائي نسخة من هذا النموذج بداية الفصل الدراسي حتى أتمكن من معرفة واجباتي تجاه مرشدي وما يستطيع تقديمه لي كونه مرشداً أكاديمياً.					
3	هل يتواجد مرشدك الأكاديمي بالأماكن والتوقيتات المحددة للإرشاد الأكاديمي أثناء فترة التسجيل طبقاً لما تم إعلانه.					
4	هل تجد مرشدك الأكاديمي مُلمّاً باللوائح والقواعد الأكاديمية الخاصة بالتسجيل.					
5	إلى أي مدى يقوم مرشدك الأكاديمي بالإجابة عن استفساراتك خلال عملية التسجيل.					
6	إلى أي مدى يقوم مرشدك الأكاديمي ببحث مشكلاتك سواء أكانت نفسية أو شخصية أو غيرها للمساعدة على حلها بالقدر الذي يكفل السير الحسن في الدراسة.					
7	هل تجد إجابة وافية من مرشدك الأكاديمي عند الاستفسار عن التوقيتات المحددة سواء للتسجيل أو الانسحاب أو الامتحانات					
8	هل يلجأ مرشدك الأكاديمي إلى التعامل بشكل غير لائق خلال عملية الإرشاد؟					
9	هل يقوم مرشدك الأكاديمي بتجاهل استفساراتك وعدم الرد عليها وتلجأ لمعرفة الإجابة من زملائك أو من مرشدين آخرين؟					
10	مدى رغبتك لترشيح مرشدك الأكاديمي للتكريم باعتباره مرشداً أكاديمياً مثالياً عن دعمه لك في الحياة الجامعية.					

سليبات أو مقترحات ترغب في ذكرها (إن وجدت):

استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول :

* مرفق خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	هل تعتمد الخطة المقترحة على مشاكل وألويات المجتمع؟					
2	رتب مشاكل المجتمع التي يجب أن تعتمد عليها الخطة حسب أولويات التنفيذ (بالترقيم):					
	○ أنشطة خيرية مثل السوق الخيري، ويوم اليتيم.					
	○ برامج وندوات توعية .					
	○ حملات تبرع بالأدوية ، شنط رمضان ، ملابس عيد ، تبرع بالدم.					
	○ أنشطة اجتماعية مثل ماراثون الدراجات ، اليوم الرياضي.					
	○ عمل زيارات إلى المناطق العشوائية.					
3	هل لديك مقترحات أخرى تخص المشاكل التي تواجه المجتمع؟					
					
					
					
					
					
					
					
					

استبيان قياس الاحتياجات المجتمعية قبل الزيارة

اسم الجهة :

العنوان :

المسئول :

تاريخ الزيارة :

ملحوظات	لا	نعم	نوع الدعم	
			-1 مادي:	
			A.	بطاطين
			B.	مفارش سيرير
			C.	أغطية للأرضيات
			D.	ستائر
			E.	فوط
			F.	ملابس
			G.	أغذية
			-2 اجتماعي:	
			A.	إدخال ماء الشرب
			B.	إدخال الكهرباء
			C.	شبكة صرف صحي
			D.	بناء ثقف للبيت
			E.	أجهزة كهربائية
			F.	جهاز عروسة
			-3 صحي:	
			A.	أطباء
			B.	عناية مركزة
			C.	مستشفى
			D.	عملية
			E.	أدوية
			F.	صابون
			-4 ثقافي:	
			A.	قصص
			B.	كتب

استبيان رضا الأطراف المجتمعية عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول :

* مرفق خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	هل الخطة المجتمعية واضحة وتحقق أهدافها؟					
2	هل تقوم الكلية بدور فعال ومؤثر في خدمة المجتمع وتنمية البيئة؟					
3	هل توجد ممارسات فعلية للأطراف المجتمعية فيما يخص دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة؟					
4	هل يتم الالتزام بمواعيد عقد الندوات والدورات والأنشطة؟					
5	ما مستوى الرضا عن المساهمين في الأنشطة؟					
6	هل تتميز الكلية في مجال الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة؟					

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استبيان خاص بالتدريب الصيفي والكتيب التدريبي للعام الجامعي

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول :

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
أولا: التدريب الصيفي :						
1	هل يتم الإبلاغ عن مواعيد التدريب الصيفي في الوقت المناسب					
2	مدى ملائمة مكان انعقاد التدريب الصيفي					
3	مستوى تنظيم التدريب الصيفي					
4	مدى الاستفادة من المواضيع المطروحة في التدريب الصيفي					
5	وضوح طريقة التقييم في التدريب الصيفي					
6	مناخ التفاعل بين الطلاب والهيئة المعاونة					
ثانيا : الكتيب التدريبي:						
7	مستوى تنظيم الكتيب					
8	شمولية الأسئلة للمواضيع المختلفة					
9	مدى وضوح الأسئلة بالكتيب					
10	مدى الاستفادة من الإجابة على أسئلة الكتيب					
11	مدى الاستفادة التطبيقية من الكتيب أثناء التدريب .					

مقترحات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استبيان للباحثين بخصوص فاعلية الممارسات الأخلاقية للبحث العلمي للعام الجامعي.....

من فضلك ضع (√) أمام الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	هل يلتزم الباحثون بالتسجيل في ال log book الخاص باستخدام الأجهزة؟					
2	هل يلتزم الباحثون بتسجيل الحضور والانصراف وال working sheets ؟					
3	هل يقوم الباحث بتقديم صورة من البروتوكول المعتمد للدرجة العلمية المسجل بها؟					
4	هل أنت على علم بقواعد العمل في مجمع البحوث؟					
5	هل القواعد المتبعة لضمان أخلاقيات البحث العلمي معلنة للباحثين؟					
6	عند قيام الباحث باستخدام جهاز ، هل يُحرر له إيصال بذلك لخزينة الجامعة في كلية الهندسة، وذلك وفقا للائحة المالية المتبعة ؟					
7	هل يلتزم الباحث بإرفاق بروتوكول أخلاقيات البحث العلمي بمصوغات عمله والذي يُعتمد من لجنة نشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية؟					
8	هل تتم صيانة الأجهزة، وتسجيل الأعطال وإصلاحها، وتسجيل استهلاكات الأدوات الزجاجية والكيمائيات دورياً؟					

مقترحات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استبيان لقياس الرضا عن الخدمات المقدمة داخل جامعة فاروس بالإسكندرية

اسم الإدارة :

تاريخ الزيارة :

الكلية :

غير راضٍ	راضٍ إلى حد ما	راضٍ	الخدمة
			1. الوقت الذي استغرق في إنجاز الخدمة
			2. جودة الخدمة المقدمة ودقتها
			3. كفاءة المسؤول عن إجابة التساؤلات
			4. تقدم الخدمة ببساطة
			5- كفاءة الإمكانيات المتوفرة
ملاحظات ومقترحات:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

التوقيع

استبيان مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة

يهدف الاستبيان إلى معرفة مدى جودة الخدمات والأنشطة المقدمة إلى الطلاب في جامعة فاروس بالإسكندرية. نأمل أن تنال هذه الاستمارة اهتمامكم واستجابتكم السريعة، علماً بأن البيانات ستعامل بسرية تامة ولأغراض تطوير تلك الخدمات والأنشطة بالجامعة. أولاً: معلومات عامة :

الكلية:	الفرقة:
الفصل الدراسي:	العام الجامعي:

ثانياً: برجاء وضع علامة (√) للاختيار المفضل أمام كل عبارة :

العبارة	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
أ : شؤون الطلاب :					
يحسن موظف شؤون الطلاب استقبال الطلاب.					
يجيب موظف شؤون الطلاب على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب					
يقدم موظف شؤون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة.					
يقوم موظف شؤون الطلاب بتقديم المعلومات التي تساعدك على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة					
يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب.					
يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة.					
ب : الأنشطة الثقافية :					
تتيح الجامعة فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية.					
تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع.					
توقيت تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلاب والطالبات					
تتيح الجامعة فرص لعمل رحلات ثقافية / علمية					
ج : الأنشطة الرياضية :					
تتيح الجامعة المشاركة في الأنشطة الرياضية .					
تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع .					
الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة .					
إتاحة الملاعب والمسرح وغيرها للاستخدام					
د : خدمات الكافيتريا (فود كورت):					
تلبى محتويات الكافيتريا رغبات الطلاب والطالبات.					
موقع الكافيتريا مناسب للطلاب والطالبات.					
أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة.					
تتسم محتويات الكافيتريا (طعام - شراب) بالنظافة .					

ه: العيادة الطبية :				
				تتوافر بالجامعة عيادة طبية لتقديم الخدمات الصحية.
				يتسم أداء العاملين في العيادة الطبية بالكفاءة في تقديم الرعاية الصحية للطلاب والطالبات .
				لا يوجد ازدحام عند طلب الخدمات الصحية بالجامعة .
و: خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة (من ذوي الإعاقة): (يجيب عنها ذوو الاحتياجات الخاصة فقط)				
				تتوافر بالكلية دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة .
				تتسم دورات المياه بالنظافة.

استبيان عن ورش عمل بعنوان.....

أولاً: مستوى تنظيم ورش العمل :

ملاحظات	التقدير					العنصر	م
	راض			غير راض			
	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
						مستوى تنظيم ورشة العمل	1
						تم الإبلاغ بالوقت المناسب لحضور ورشة العمل	2
						ملائمة مكان انعقاد ورشة العمل	3
						ملائمة توقيت ورشة العمل	4
						وجود أماكن الاستراحة والمرطبات	5

ثانياً : المدرب و المادة التدريبية :

ملاحظات	التقدير					العنصر	م
	راض			غير راض			
	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
						مدى إمكانيات المدرب المعرفية والمهارات	1
						قدرة المدرب على جذب اهتمام المتدربين	2
						مدة ورشة العمل متناسبة مع الموضوع	3
						مناخ التفاعل / الحوار والمناقشة	4
						مدى ملائمة المادة التدريبية التي وزعت في ورشة العمل مع موضوعها	5
						تنظيم محتوى المادة العلمية وسهولته	6
						العلاقة مع المتدربين	7

ثالثاً : التقييم العام لورشة العمل :

ملاحظات	التقدير					العنصر	م
	راض			غير راض			
	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف		
						درجة التقييم العام لورشة العمل	1
						محتوى ورشة العمل	2
						موضوع ورشة العمل وتحديد الأهداف	3
						فعالية وسائل التدريب	4
						درجة تعلم مهارات ومعارف جيد	5

التعليقات :

المقترحات :

استبيان لقياس رضا الطلاب في التعلم عن بعد للعام الجامعي

الإيميل :

الكلية :

يجرى مركز ضمان الجودة - جامعة فاروس دراسة علمية بهدف معرفة مدى فاعلية التعلم عن بعد، ولهذه الغاية فإنه يسعدنا مشاركتكم من خلال الإجابة على الاستبانة المرفقة :

م	الوسائل والتقنيات	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	أستطيع الوصول إلى المادة الدراسية بسهولة ويسر					
2	تم توفير معلومات كافية لاستخدام الموقع الخاص بالمادة التعليمية					
3	تم رفع فيديوهات للتدريب على موقع الجامعة تسهل استخدام الوسائل التكنولوجية في التعامل مع المنصة الإلكترونية Blackboard					
4	هناك مشاكل ومعوقات أوجهها عند الدراسة عن بعد					
5	صفحات مقرراتي منظمة بشكل يسهل على التنقل بين محتويات كل مقرر بسهولة ويسر					
6	وجود آلية لتلقى الشكاوى من خلال المنصة الإلكترونية Blackboard					
7	جودة خدمات إدارة التكنولوجيا والمعلومات (IT) للطلاب					
8	كفاية تدريب الطلاب على برامج التعلم					
9	سرعة استجابة إدارة التكنولوجيا والمعلومات (IT) لحل مشاكل الطلاب					

مقترحات أخرى :

.....

.....

.....

.....

□ استبيان لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التعلم الإلكتروني

..... للعام الجامعي

الاسم :
الدرجة العلمية :
الكلية :

يجرى مركز ضمان الجودة - جامعة فاروس دراسة علمية بهدف معرفة مدى فاعلية التعلم عن بعد، ولهذه الغاية فإنه يسعدنا مشاركتكم من خلال الإجابة على الاستبانة المرفقة .

م	الوسائل والتقنيات	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	تم التدريب على كيفية استخدام المنصة الإلكترونية Google classroom					
2	تم التدريب على كيفية استخدام المنصة الإلكترونية Blackboard					
3	تساعدني منصة Blackboard في إنجاز أنشطتي التدريسية بشكل أسرع من الطرق التقليدية					
4	استخدامي لمنصة Blackboard يزيد من كفاءتي في التدريس					
5	تساعدني منصة Blackboard في متابعة الطلبة والتواصل معهم					
6	تساعدني منصة Blackboard في تقييم الطلبة بصورة سهلة وسريعة					
7	تساعدني منصة Blackboard في رصد درجات الطلبة بكل سهولة					
8	تساعدني منصة Blackboard في إعداد E-portfolio للطلبة					
9	تساعدني منصة Blackboard في تلقي شكاوى الطلبة					
10	تساعدني منصة Blackboard في تقديم دعم الإرشاد الأكاديمي بكل سهولة ويسر.					
11	أشعر بالرضا عن تجهيز القاعات الدراسية والأعضاء بأدوات التعليم الإلكتروني					
12	توافر خدمة الإنترنت داخل الكلية "مكاتب أعضاء هيئة التدريس - القاعات الدراسية المختلفة"					
13	إتاحة الامتحانات التكوينية Formative assessment على نظام إدارة التعلم					

مقترحات أخرى :

.....

.....

.....

.....

استبيان لقياس رضا إدارة التكنولوجيا والمعلومات في التعلم عن بعد

للعام الجامعي

الاسم :

المسمى الوظيفي :

يجرى مركز ضمان الجودة - جامعة فاروس دراسة علمية بهدف معرفة مدى فاعلية التعلم عن بعد، ولهذه الغاية فإنه يسعدنا مشاركتكم من خلال الإجابة على الاستبانة المرفقة .

م	الوسائل والتقنيات	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	توافر Server					
2	سعة ال server كبيرة تخدم كل كليات الجامعة					
3	سرعة تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية التعامل مع مقرراتهم إلكترونيا على Blackboard					
4	سرعة تدريب الطلاب على كيفية التعامل مع المنصة الإلكترونية Blackboard					
5	سرعة تدريب أعضاء الجهاز الإداري على كيفية التعامل مع المنصة الإلكترونية Blackboard					
6	توافر الدعم الفني والتقني لمستخدمي النظام من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب .					
7	هل لوحظ عوائق في التعامل مع المنصة الإلكترونية Blackboard					
8	هل تم وضع إجراءات تصحيحية للتعامل مع المشاكل الناتجة من التعامل مع المنصة الإلكترونية.					

مقترحات أخرى :

.....

.....

.....

.....

قائمة المراجع

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي - جمهورية مصر العربية - الإصدار الأول، يناير 2009.
- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - جمهورية مصر العربية - الإصدار الثالث، يوليو 2015.

