



آلية متابعة حضور الطلاب (التعليم المتزامن و غير متزامن)

آلية متابعة الطلاب في التعليم التزامنى:

- الاصرار على ضرورة فتح الكاميرا من الطلاب أثناء تقديم المحاضرة على المنصة الالكترونية.
- رصد غياب الطلاب بصفة دورية (أسبوعيا على Power Campus).
- قيام المحاضر باختبارات الكترونية يتبعها تغذية راجعة للطلاب (لا يقل عن 4 خلال الفصل الدراسى).
- إعداد ملفات الإنجاز الإلكترونية لكل طالب فى كل مقرر.
- طلب تكاليفات تناسب المقرر لا يقل عددها عن 2 فى الفصل الدراسى.
- تصحيح التكاليفات و إرسالها للطلاب خلال أسبوع / أسبوعين على الأكثر.
- عمل المنتديات و التواصل مع الطلاب على المنصة الالكترونية فى الترم 4 مرات على الأقل.
- الرد على الأسئلة والواجبات التى أرسلت إليه على المنصة الالكترونية بعد وقت سبق الاتفاق عليه مع الطلاب و الحرص على سرعة الاجابة (خلال الاسبوع).
- تشكيل لجنة على مستوى الجامعة وعلى مستوى كل كلية لمتابعة حسن سير العملية التعليمية على المنصة الإلكترونية Blackboard التى إهتمت بمتابعة البنود التالي:
- إسم الكلية – المراجع – المحاضر – المقرر – كود المقرر – عدد الطلاب المسجلين بالمقرر – موعد المحاضر – تفاعل الطلاب – رفع المادة العلمية – تكاليفات وعدد المشاركين من الطلاب – إمتحانات قصيرة وعدد المشاركين من الطلاب – وكتابة تعليقات توضيحية.
- الإستعانة بالوسائل التالية لحصر حضور الطلاب:
 1. التخاطب المباشر (بالصوت فقط او بالصوت والصورة).
 2. التخاطب الكتابي.
 3. المشاركة المباشرة للأنظمة والبرامج والتطبيقات (بين الأستاذ والطلبة او بين الطلبة).
 4. ارسال الملفات وتبادلها مباشرة بين الأستاذ وطلبته
 5. تكاليفات الطلبة.
 6. رصد الغياب من المنصة.
 7. تصويت الطلبة على سؤال.
 8. إمتحانات قصيرة
 9. مدى المشاركة فى إستبيان المقرر.

آلية متابعة الطلاب في التعليم الغير تزامنى:

- رصد غياب الطلاب بصفة دورية (أسبوعيا على Power Campus).
- قيام المحاضر باختبارات الكترونية يتبعها تغذية راجعة للطلاب (لا يقل عن 4 خلال الفصل الدراسى).
- طلب تكاليفات تناسب المقرر لا يقل عددها عن 2 فى الفصل الدراسى.
- تصحيح التكاليفات و إرسالها للطلاب خلال أسبوع / أسبوعين على الأكثر.
- الرد على الأسئلة والواجبات التى أرسلت إليه على المنصة الالكترونية بعد وقت سبق الاتفاق عليه مع الطلاب و الحرص على سرعة الاجابة (خلال الاسبوع).
- تشكيل لجنة على مستوى الجامعة وعلى مستوى كل كلية لمتابعة حسن سير العملية التعليمية على المنصة الإلكترونية Google Classroom والتي إهتمت بمتابعة البنود التالي:
إسم الكلية – المراجع – المحاضر – المقرر – كود المقرر – عدد الطلاب المسجلين بالمقرر – هل تم رفع المادة العلمية فى الإسبوع المحدد لها – وكتابة تعليقات توضيحية على أن المحاضرة تحتوى على شرح تفصيلى بصوت واضح يسمح للطلاب بالإستيعاب المطلوب للمادة العلمية والتأكد من وجود تكاليفات وعدد المشاركين من الطلاب – إمتحانات قصيرة وعدد المشاركين من الطلاب.
- الإستعانة بالوسائل التالية لحصر حضور الطلاب:
 1. تعليقات الطلاب على تسجيلات المحاضرات
 2. البريد الإلكتروني
 3. تكاليفات الطلبة.
 4. إمتحانات قصيرة
 5. مدى المشاركة فى إستبيان المقرر.