



كلية السياحة وإدارة الفنادق جامعة فاروس بالاسكندرية

آلية الطلاب المتعثرين

2022/2021

آلية الكلية للطلاب المتعثرين

يتم تطبيق قواعد خاصة مع الطلاب المتعثرين دراسياً كالتالي:

- يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد كشف بأسماء الطلاب المتعثرين دراسياً في كل فصل دراسي في هيئة جدول مفصل يتضمن المعدل التراكمي وعدد الساعات المتبقية وعدد السنين التي قضاها الطالب تحت المراقبة الأكاديمية.
- يقوم كل مرشد أكاديمي بمتابعة وحل مشاكل الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال دراسة كل حالة على حدة مع عمل خطة تصحيحية لكل طالب مبنية على أساس واقعي وحسابات دقيقة، وذلك لمساعدة الطالب على اجتياز المرحلة وتوقع تاريخ تخرجه بناء على هذه الحسابات.
- يلتقي أعضاء هيئة التدريس بالطلاب المتعثرين دراسياً أو المعرضين للتعثر من خلال ساعات الارشاد الأكاديمي على مكاتب أعضاء هيئة التدريس أو يتم تحديد أوقات أخرى حسب احتياجات الطالب و ذلك لمناقشتهم في أسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها.
- إعلام الطالب وولي أمره بهذه الخطة وتوقيعه على إقرار بالعلم على أن يتضمن الإقرار إمكانية تحويل مساره بدون الرجوع إليه.
- يقوم المرشد الأكاديمي المسئول عن الطلاب المتعثرين بمتابعتهم إسبوعياً وفي حالة الغياب مرتين متتاليتين على الأقل ، لابد من الإتصال بولي الأمر وإعلامه بأنه في حالة الحصول على إنذار ثانى يتم إرشاده أما الإلتزام بالحضور أو عمل إنسحاب من المقرر بدلاً من إصدار قرار الحرمان له في حالة تعديه نسبة الغياب المسموح بها (25%)
- يقوم كل مرشد أكاديمي بعمل تقرير عن الطلاب المتعثرين دراسياً الذي يقوم بمتابعتهم و عن مدى استجابتهم.
- يقوم المرشد الأكاديمي للطلاب بمتابعة درجاته في الإختبارات الدورية وإمتحانات منتصف الفصل الدراسي في المواد التي قام بتسجيلها وفي حالة سوء المستوى يتم إرشاده بعمل إنسحاب من المواد التي قام بتسجيلها بدلاً من التأثير على المعدل التراكمي له.
- يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً عن طريق استبيانات رضا الطلاب عن خدمات الدعم وكذلك من خلال تتبع نسبة النجاح و تقارير الإرشاد الأكاديمي.

آلية الجامعة للتعامل مع الحالات المتعثرة و الحالات الحرجة

الطلاب المتعثرين أكاديميا والحالات الحرجة من أهم واجبات المرشد الأكاديمي لما له من أثر كبير في تحسين أداء الطلاب. المرشد الأكاديمي الناجح هو من يستطيع أن يدفع الطالب المتأخر دراسيا (المتعثر) إلى الانتظام في الدراسة. كما تولى جامعة فاروس أهمية قصوى للتعامل مع هؤلاء الطلاب . ومن الاجراءات التي تتبعها الجامعة لرفع كفاءة المرشدين الأكاديميين عمل لقاءات توعية و دورات تدريبية دوريه، عقد لقاءات مستمرة مع الادارة العليا لتذليل الصعوبات و تحفيزهم و نشر روح المنافسة الشريفة بينهم للعمل على تطويرها بالاضافة إلى وضع آليات للتعامل مع الحالات المتعثرة و الحالات الحرجة و المستجدات التي قد تطرأ.

➤ الطالب المتعثر

هو الطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 2 بعد مرور عام أكاديمي كامل على إلتحاقه بالجامعة و يتم وضعه تحت المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي واحد ويجدد لمدة عام آخر بموافقة عميد الكلية. و يتم التعرف على الطالب المتعثر عن طريق مراجعة نتائج الفصل الدراسي السابق فور إعلان النتيجة من خلال تحديد المعدل التراكمي لكل طالب.

• طلاب الحالات الحرجة

هم الطلاب الذين قاربوا على إستيفاء ضعف المدة القانونية للتسجيل بالكلية و هي 8 سنوات دراسيه دون أى تقدم دراسي ملحوظ و لم يتجاوزوا معدل تراكمي 2 مما يؤدي الى التوصيه بتحويل مسارهم الأكاديمي.

➤ المراقبة الأكاديمية

هي حالة أكاديمية يتم فيها وضع الطالب تحت الاشراف و المتابعه الدوريه و الدقيقه عند إنخفاض معدله التراكمي لاقل من 2 بعد مرور عام أكاديمي على بدءه الدراسة و يمكن أن يستمر فى هذه الحالة لمدة عام أكاديمي آخر بموافقة عميد الكلية بعد تقدم ولى الامر بالتماس بذلك و موافقة إدارة الكلية و فى حالة عدم نظراً لتحسنه و تحقيق معدل تراكمي 2 يتم توجيهه بتحويل مساره من الكلية لمستواه الدراسي المنخفض (طبقاً للقواعد) علما بأن الحد الأدنى للدراسة بالجامعة فى فترة المراقبه الأكاديميه يدرس الطالب حمل مخفف 12 ساعة معتمدة ويكون الاولويه للتسجيل لمقررات الرسوب و التحسين.



آلية اكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين

أولاً: فى بداية الدراسة

- مراجعة نتائج إختبارات نهاية الفصل الدراسى لتحديد الطالب المتعثرين و رصدهم فى النموذج المعد لذلك على أن يتم تحديث بيانات هذا الحصر مع بداية كل فصل دراسى بشكل تلقائى وإرساله للجنة متابعة الطالب المتعثرين بالجامعة بمكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطالب.
- عمل استبيان عن أسباب التعثر و إجراء مقابلات شخصية يتم من خلالها معرفة أسباب التعثر.
- كتابة تقرير عن المشاكل التى أدت إلى التعثر الأكاديمى للطلاب و كيفية حلها.
- رفع تقرير إلى اللجنة الخاصة بالطلاب المتعثرين بالكلية للدعم و المساندة.

ثانياً: أثناء العام الأكاديمى

- مراجعة نتائج إختبارات نصف الفصل الدراسى و الدرجات فى المقررات المختلفه لمتابعة الطلاب المتعثرين فى حالة الوقوف على سبب التعثر. يتم عرض الامر على لجنة الطلاب المتعثرين لمتابعة.
- حل المشكلة حتى يرتفع معدل إنجاز الطالب.
- متابعة نسبة غياب و حضور الطلاب و التى من خلالها يمكن الحصول على تقييم جزئى حيث ان الغياب عامل مؤثر فى مستوى التحصيل.
- يحتفظ كل مرشد أكاديمى و كذلك اللجنة بسجل لهؤلاء الطلاب مدون به طبيعة المشكلة والخطوات التى تم إتخاذها لحلها و مدى إنجاز الطالب.
- إشراك الطالب المتعثرين فى الانشطة الطلابية بالكلية و تشجيعهم على الاستمرار.
- رصد درجات الامتحانات النصف فصلية فى النموذج ورفعها للمرشد الأكاديمى العام فى التوقيعات للنماذج المخصصة لذلك والمحدده لها وطبقا قبل موعد الانسحاب.
- عمل خطة خاصة بالطالب المتأخرين فى الدراسة للحاق بزمالئهم و تعويض الفارق الدراسى.
- يتم تقديم تقرير دورى من المرشد الأكاديمى يوجه للمرشد الأكاديمى العام بالكلية ليتم تلخيص النقاط الهامة ورفعها لإدارة الجامعة لتوضيح مدى التقدم الدراسى للطلاب المتعثرين والحالات الحرجة.



ثالثاً: نهاية العام الأكاديمي

- متابعة نتائج الامتحانات و تحديد مدى تحسن الطلاب.
- يقدم لإدارة الكلية تقرير مفصل شامل عن إنجازات الطلاب المتعثرين.
- عمل لقاءات للطلبة و أولياء الامور عن مدى الاستفادة من لجنة رعاية الطلاب المتعثرين و مدى رضاهم عن خدمات الدعم و قياس فعالية البرنامج.
- تشجيع الطالب الذين اجتازوا التعثر وعمل احتفالية لهم وحثهم على مواصلة التقدم الدراسي.
- الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ممن لهم قدرات إجتماعية حسنة لحل مشكلات الطلاب مع تفعيل مشاركة ولى الامر فى كل خطوة.

إقتراحات لحل مشاكل الطالب المتعثرين:

- زيادة عدد ساعات الجلسات الدراسية الخاصة بالطلاب و عدد ساعات التدريب العملى.
- مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس و إيجاد طرق سهلة و مبسطة للعرض.
- عمل إمتحانات شهرية خاصة للمتعثرين لمعرفة مدى التحسن فى المستوى.
- إشراك الطلاب فى وضع جداول الامتحانات لاتاحة الوقت الكافى للمتعثرين.
- عمل لقاءات عن طريق أستاذ المقرر مع الطلاب المتعثرين فى الساعات المكتبية المعلنة لمناقشتهم فى مشاكلهم العلمية.
- فى حال كانت أسباب التعثر مشاكل إجتماعية أو نفسية فيتم مشاركة الاهل و تحديد مجموعة من الاخصائيين الاجتماعيين أو النفسيين للتعامل مع هؤلاء الطلاب من أجل العمل على تخطى تلك المشاكل.



ملحق نماذج الإلتماسات



نموذج إرشاد (6)

محضر (اجتماع / تواصل) مع ولي أمر طالب

(متعثر / متكرر الغياب / مشكله دراسيه أخرى)

(يمكن الإستعانه بالمرشد الأكاديمي العام و رئيس القسم أو أستاذ المقرر)

اسم الطالب / الرقم الجامعي /
التخصص - الكليه / المعدل التراكمي /

اسم ولي الأمر	صلة القرابة	رقم تليفون ولي الأمر
تاريخ التواصل		طريقة التواصل
اليوم	التاريخ	☐ زيارة الجامعه ☐ إتصال هاتفي ☐ رسالة نصية ☐ خطاب ☐ بريد إلكتروني ☐ أخرى

أسباب التواصل / الاجتماع

.....
.....
.....

محاوِر النقاش

.....
.....
.....

الإجراءات و التوصيات

.....
.....
.....

توقيع ولي الأمر / المرشد الأكاديمي /

رئيس القسم أو أستاذ المقرر / المرشد الأكاديمي العام /



نموذج إرشاد (9) إستمارة وضع طالب متعثر تحت المراقبة الأكاديمية

(بعد مرور عام أكاديمي على تواجد الطالب بالجامعة)

إنه في يوم الموافق تم الاجتماع مع
السيد/..... رقم قومي / (مرفق)
ولى أمر الطالب /..... رقم جامعي/.....
و المقيد بكلية/..... المستوى الدراسي/.....

بخصوص

إطلاع على الوضع الدراسي للطالب حيث أن الطالب معدله التراكمي ولم يتخطى
سوى عدد ساعه معتمده من أصل عدد ساعه معتمده للتخرج.

و بناء على ذلك

تم وضع الطالب المذكور تحت المراقبة الأكاديمية لمدة عام أكاديمي كامل إعتباراً من
يوم الموافق و حتى
يوم الموافق

و في حال إستمرار تعثر الطالب الدراسي و إستمرار إنخفاض معدله التراكمي
فسيكون للكلية و الجامعة كامل الحق في إتخاذ كافة الإجراءات اللازمة تجاه ذلك.

توقيع الطالب/..... توقيع ولى الأمر/.....

رأى المرشد الأكاديمي و إدارة الكلية:

.....
.....
.....
.....

المرشد الأكاديمي/..... عميد الكلية/.....



نموذج إرشاد (10)

الخطة الدراسية لطلاب الحالات الحرجة و المتعثرين

(الهدف من الخطة الدراسية حساب عدد السنوات اللازمة للطلاب للتخرج)

(تستوفى بعد مرور 3 أعوام دراسية دون اجتياز الطالب 40% من الساعات المقرر دراستها للتخرج و تحدث كل فصل دراسي بعد ذلك)

اسم الطالب / الرقم الجامعي /
التخصص - الكلية / المعدل التراكمي /
الفصل / العام الأكاديمي / المستوى الدراسي /

م	البيان	العدد
1	عدد الساعات التي اجتازها الطالب بنجاح	
2	إجمالي عدد الساعات الواجب دراستها للتخرج	
3	عدد الساعات المتبقية للتخرج	
4	عدد الساعات التي سجلها الطالب هذا الفصل	
5	عدد الفصول التي سجلها الطالب بدون فصل الصيف	
6	*عدد السنوات الدراسية التي قضاها الطالب بالجامعة	

*عدد السنوات الإضافية اللازمة لتخرج الطالب	العام الدراسي	الفصل الدراسي	عدد الساعات المعتمدة المتوقع تسجيلها بناء على المعدل التراكمي للطالب	المعدل التراكمي المتوقع بعد النجاح بتقدير C
1	2020-2019	الخريف		
		الربيع		
		الصيف		
2	2021-2020	الخريف		
		الربيع		
		الصيف		
3	2022-2021	الخريف		
		الربيع		
		الصيف		
4	2023-2022	الخريف		
		الربيع		
		الصيف		

الفصل المتوقع الخروج من التعثر :

الفصل المتوقع التخرج فيه :

*في حال كانت (عدد السنوات الدراسية التي قضاها الطالب بالجامعة + عدد السنوات الإضافية اللازمة للتخرج) أكبر من الحد القانوني لعدد سنوات تواجد الطالب بالجامعة ينصح الطالب وولي الامر في هذه الحالة بتحويل المسار.

توقيع الطالب / المرشد الأكاديمي /