



كلية السياحة وادارة الفنادق
جامعة فاروس بالاسكندرية

آلية التظلمات والإلتامسات

اعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/23



آلية التظلمات والالتماسات

يخضع قبول الالتماسات الى لائحة الكلية ولائحة الجامعة ولما ينص عليه قانون تنظيم الجامعات، من خلال اللجان المشكلة من قبل الكلية ومجلس الجامعة بشأن مراجعتها واتخاذ القرار بشأنها .

يقوم الطالب بالتوجه الى مرشده الاكاديمي قبل بدء التسجيل المبكر للمقررات لمعرفة خطته الدراسية ومناقشة حالة المقررات اللازم لها تقديم التماس للعرض على لجنة الارشاد الاكاديمي والتي تجتمع بصفة دورية لمناقشة الالتماسات ورفعها الى لجنة شئون التعليم والطلاب قبل العرض على مجلس الكلية لاتخاذ القرارات ورفعها الى نائب رئيس الجامعة للقبول والتسجيل .

و تنقسم الالتماسات الى :

التماسات (تقدم بالكلية) مثل :

- التماسات تحويل من قسم الى اخر داخل الكلية.
- التماسات تسجيل مقررات خارج الخطة الدراسية.
- التماسات زيادة ساعات التسجيل.
- التماسات تظلم الطلاب من نتائج الامتحانات (اعادة رصد الدرجات).
- التماسات تسجيل مقررات متطلبات الجامعة.
- التماسات تسجيل متطلب سابق.

التماسات عامة (تقدم بإدارة الجامعة) مثل:

- التماسات بطلب تقسيط المصروفات الدراسية.
- التماسات طبية (اعذار مرضية).
- التماسات دفع ساعات اخر فصل دراسي لطلاب التخرج بحد اقصى مقررين.



ملحق نماذج التظلمات والإلتماسات



جامعة فاروس بالإسكندرية
كلية/.....
الإرشاد الأكاديمي

إلتماس تسجيل مقرر
(خارج الخطة الدراسية/زيادة ساعات)

نموذج: ق.ت (1)

بيانات الطالب		بيانات المستوى الأكاديمي		بيانات الدراسة المطلوبة		بيانات المقررات المطلوب تسجيلها			
اسم الطالب/..... الرقم الجامعي/.....		التخصص / المستوى الأكاديمي /.....		المعدل التراكمي العام (CGPA)/.....					
إجمالي عدد ساعات البرنامج المقيد عليه الطالب		عدد الساعات التي إجتازها الطالب		عدد الساعات المتبقية للطالب للتخرج					
عدد الساعات المتاحة للتسجيل طبقاً للخطة الدراسية المعتمده		عدد الساعات المسجلة في هذا الفصل الدراسي		عدد الساعات المطلوب تسجيلها (محل الإلتماس المقدم)					
<input type="checkbox"/> برنامج التسجيل القديم <input type="checkbox"/> متاح للتسجيل هذا الفصل <input type="checkbox"/> مطلوب إتاحتة للتسجيل				<input type="checkbox"/> Power Ccampus <input type="checkbox"/> متاح للتسجيل هذا الفصل <input type="checkbox"/> مطلوب إتاحتة (يرفق الجدول الدراسي)					
ملاحظات (أول مرة /تحسين /سوب/ خارج الخطة الدراسية)	القائم على التدريس (معين/منتدب)	المتطلب السابق		اسم المجموعة	عدد الساعات	كود المقرر	إسم المقرر		
		تم اجتيازه	الكود						
جميع البيانات الموضحة بعالية صحيحة و على مسئوليتي الشخصية. التاريخ توقيع الطالب/.....									
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق				المبررات:..... التاريخ / توقيع المرشد الأكاديمي/..... المرشد الأكاديمي العام/.....					
السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للقبول و التسجيل تقدم إلينا الطالب الموضح إسمه أعلاه طالباً الموافق على تسجيل المقررات المذكوره و نفيد سيادتكم علماً بموافقتنا على ذلك. التاريخ/..... وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب /..... عميد الكلية/.....									
قرار نائب رئيس الجامعة للقبول و التسجيل <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق التاريخ/..... نائب رئيس الجامعة للقبول و التسجيل									

بيانات تملأ بمعرفة الطالب (إلكترونياً و تطبع و توقع)



طلب تحويل من قسم لقسم آخر داخل الكلية

نموذج: ق.ت (٢)

بيانات تملأ بمعرفة الطالب (إلكترونياً و تطبع و توقع)		بيانات الطالب
اسم الطالب/.....		الرقم الجامعي/.....
التخصص /.....		المستوى الأكاديمي/.....
المعدل التراكمي العام (CGPA)/.....		الفصل الدراسي/.....
رقم الموبايل/.....		البريد الإلكتروني/.....
عدد الساعات المنجزه في التخصص المطلوب التحويل منه /.....		
القسم المحول إليه	القسم المحول منه الطالب	
	إسم البرنامج	
	عدد ساعات البرنامج	
عدد الإنذارات الأكاديمية /.....		
أسباب التحويل		
<input type="checkbox"/> التعثر الدراسي و الرغبة في تعديل المسار الأكاديمي		
<input type="checkbox"/> توصية المرشد الأكاديمي بعد المناقشة مع الطالب وولى الأمر		
<input type="checkbox"/> أسباب أخرى أدت لضرورة تغيير التخصص (إذكرها)		
.....		
.....		
تاريخ تقديم الطلب/.....		توقيع الطالب/.....
توصية المرشد الأكاديمي		
<input type="checkbox"/> يوصى بالتحويل من القسم		
<input type="checkbox"/> لا يوصى بالتحويل من القسم		
مبررات التوصية :		
توقيع المرشد الأكاديمي /.....		التاريخ/.....
رأى القسم المحول منه الطالب:		
<input type="checkbox"/> موافق		
<input type="checkbox"/> غير موافق		
توقيع رئيس القسم /.....		التاريخ/.....
رأى القسم المحول إليه الطالب:		
<input type="checkbox"/> موافق		
<input type="checkbox"/> غير موافق		
توقيع رئيس القسم /.....		التاريخ/.....
السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للقبول و التسجيل		
تقدم إلينا الطالب الموضح إسمه أعلاه طالباً الموافقة على تحويله من قسمإلى قسم		
و عليه نفيد سيادتكم بموافقتنا على تحويله بالفصل الدراسي		
و تفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير...		
عميد الكلية/.....		وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب /.....
رأى الكلية		
<input type="checkbox"/> موافق		
<input type="checkbox"/> غير موافق		
التاريخ/.....		نائب رئيس الجامعة للقبول و التسجيل/.....
رأى الجامعة		



نموذج تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات النهائية

نموذج: ق.ت (٣)

الرقم الجامعي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم التظلم

			ك	ر/٢١	ظ/ن
--	--	--	---	------	-----

اسم الطالب/.....	الفصل الدراسي/.....
التخصص/.....	المعدل التراكمي العام CGPA/.....
رقم الموبايل/.....	البريد الإلكتروني/.....
اسم المقرر المتظلم منه	كود المقرر/.....
الطالب/.....	
الأسباب :	
التاريخ	توقيع الطالب/.....
بيانات تظلمات الطلاب (إلكترونياً و تطبع و توقع)	
اسم استاذ المقرر/.....	
لجنة التصحيح / (١) (٢) (٣)	
نتيجة المراجعة	
<input type="checkbox"/> لا توجد اخطاء مادية وتظل الدرجة المعلنة كما هي	
<input type="checkbox"/> توجد اخطاء مادية	
نوع الخطأ المادي.....	
المتسبب فيه.....	
اسماء الاساتذة أعضاء لجنة مراجعة ورصد الورقة الامتحانية قبل إعلان النتيجة	
رئيس اللجنة	
عضو (١)..... (٢)..... (٣).....	
تم تصحيح الخطأ وتعديل الدرجة / النتيجة (----/----)	لتصبح بعد التعديل (----/----)
درجة الاعمال الفصلية	الدرجة الاجمالية /
درجة الاختبار الشفهي	الدرجة بالكتابة /
درجة الامتحان النهائي	
النقاط المحتسبة /	التقدير /
تأثير تعديل هذا المقرر فى نتيجة الطالب	
التقدير السابق /.....	التقدير بعد التعديل/.....
توقيع اعضاء الكنترول:	
(١).....	(٢).....
(٣).....	توقيع رئيس الكنترول
التاريخ /	يعتمد أ.د/ عميد الكلية
	يعتمد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كود الكلية ك (١.صيدلة/٢.اسنان/٣.هنسة/٤.علوم مالية / ٥. لغات / ٦. دراسات قانونية / ٧. سياحة / ٨. علاج طبيعى / ٩. اعلام / ١٠. تكنولوجيا العلوم الصحية / ١١. فنون جميلة. - يتم ارفاق transcript الطالب

يعتمد أ.د./ نائب رئيس الجامعة للقبول والتسجيل

.....

نموذج: ق.ت (٤)

تحريراً فى/...../.....

إلتماس

..... ID إسم الطالب:

..... الكلية: المعدل التراكمى: (CGPA):

..... رقم الهاتف المحمول: العام الدراسى:

..... الفصل الدراسى: الخريف الربيع الصيف

..... موضوع الإلتماس:

.....

.....

..... الغرض من الإلتماس:

.....

.....

..... رأى الكلية:

.....

..... المرشد الاكاديمى: التوقيع:

..... وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: التوقيع:

..... عميد الكلية: التوقيع:

.....

.....

يعتمد،

ف.د. / نائب رئيس الجامعة للقبول والتسجيل

ف

.....