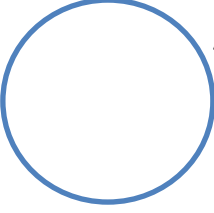


تقرير سنوى مقدم من كلية /السياحة وإدارة الفنادق
عن العام الجامعى / 2020-2021

1- بيانات عامة :

| | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> ماجستير | <input type="checkbox"/> ليسانس <input type="checkbox"/> دكتوراه | <input checked="" type="checkbox"/> بكالوريوس | الدرجات التى تمنحها الكلية |
|  | | | تاريخ اعتماد التقرير مجلس كلية طارئ بتاريخ 2021/8/29 |

2- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

| |
|---|
| رؤية الكلية تسعى كلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس بالإسكندرية - إلى التميز باعتبارها مؤسسة علمية وبحثية وخدمية، تواكب التطور التكنولوجي وتحقق أهداف التنمية المستدامة في مجالي السياحة والضيافة على المستوى المحلي والدولي |
| رسالة الكلية: تلتزم كلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس بالإسكندرية - بتقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة من خلال برامج أكاديمية معتمدة تحقق أهداف التنمية المستدامة في مجالي السياحة وإدارة الفنادق، وتوفر بيئة تعليمية داعمة تضمن فرص عادلة لجميع منتسبيها، وتوظف التطور التكنولوجي، وتعزز الشراكات المجتمعية والأكاديمية على المستوى المحلي والدولي |
| الأهداف الاستراتيجية للكلية: <ul style="list-style-type: none">■ الغاية الاولى- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي.■ الغاية الثانية- دعم كفاءة الفاعلية التعليمية لتعزيز القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.■ الغاية الثالثة- التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها.■ الغاية الرابعة- تطوير منظومة البحث العلمي وطرح برامج الدراسات العليا بالكلية.■ الغاية الخامسة- التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة. الغاية الاولى- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي. |



الأهداف الاستراتيجية للغاية الاولى

1-1 تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والجهاز الإدارى.

2-1 تحقيق الاستدامة في الموارد المالية وتنمية الموارد الذاتية للكلية.

الغاية الثانية- دعم كفاءة الفاعلية التعليمية لتعزيز القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الثانية

1-2 تحديث وتطوير برامج الكلية الأكاديمية ومقرراتها.

2-2 تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

3-2 تطوير التدريب الميدانى لتعزيز المهارات التنافسية للطلاب والخريجين.

4-2 توفير بيئة داعمة للابتكار والابداع.

الغاية الثالثة- التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة

1-3 دعم شراكات الكلية مع المؤسسات التعليمية العالمية وتعزيزها.

2-3 دعم المشروعات الدولية الممولة.

3-3 طرح برامج أكاديمية مشتركة مع جامعات عالمية متميزة.

4-3 التوسع في البعثات الخارجية والتبادل الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

الغاية الرابعة- تطوير منظومة البحث العلمي وطرح برامج الدراسات العليا بالكلية.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة

1-4 تطوير الخطط البحثية ووضع آليات للتنفيذ والمتابعة على مستوى الكلية.

2-4 طرح برامج للدراسات العليا لمواكبة التطورات العلمية وتخدم رسالة الكلية واهدافها.

3-4 توفير البيئة الداعمة للتميز العلمي والبحثي وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الغاية الخامسة- التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الخامسة

1-5 تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع والبيئة والتنمية المستدامة.

2-5 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من أجل تطوير قدراتهم المهنية والبحثية.

3-5 تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للكلية.

3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الماضى :

في إطار اهتمام كلية السياحة وإدارة الفنادق، جامعة فاروس بتدويل أنشطتها وتوثيق التعاون مع نظرائها على المستوى الدولى تم انجاز ما يلى:



أولاً: التبادل الطلابي وتبادل الأساتذة مع جامعة ياماك للعلوم التطبيقية بفنلندا والمحاضرات الافتراضية:

تم الإعداد لنشاط تبادل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع جامعة JAMK بفنلندا خلال فصل الخريف القادم 2021 / 2022 تحت مظلة برنامج الإتحاد الأوروبي للتبادل الطلابي والأكاديمي Students and Staff Mobility Erasmus+

- تم تقديم اقتراح منحة لبرنامج Erasmus + Mobility من قبل لجنة العلاقات الدولية بالكلية (خريف 2019-2020) وكانت النتيجة قبول العرض (صيف 2019-2020).
 - وتم التوافق في خريف 2020-2021 بين كلا الشريكين (JAMK و PUA) على التحول إلى التبادل عن طريق السفر للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بعد جائحة COVID 19.
- أ: بالنسبة للتبادل الطلابي:

- بعد الاعلان عن المنحة وشروطها وترشح عدد من الطلاب واستلام وفحص ملفاتهم من قبل لجنة العلاقات الدولية بالكلية وبعد أداء اختبار اللغة الإنجليزية للطلاب المرشحين، والمقابلة الشخصية مع إدارة الجامعة تم اختيار الطلاب الآتي أسم ائهم للسفر إلى جامعة JAMK بفنلندا الفصل الدراسي خريف 2021/2022 .

| Rank | Name | GPA | Student Level |
|------|-----------------------|------|---------------|
| 1 | Nada Maged Ashour | 3.62 | Sophomore |
| 2 | Marina Medhat Rouchdy | 3.71 | Sophomore |

- تم إعداد الخطة الدراسية للمقررات التي سوف يقوم الطلاب بدراستها بالخارج وذلك بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين لهؤلاء الطلاب وتحت إشراف إدارة الكلية، ومن ثم تم إرسالها إلى جامعة ياماك وتم اجراء بعض التعديلات ثم الموافقة النهائية عليها وقد سافرت الطالبتان بالفعل والتحقنا بالدراسة بالفصل الدراسي الأول خريف 2021-2022.
- ب: بالنسبة لتبادل أعضاء هيئة التدريس:

بعدالإعلان عن المنحة تم تم فحص وتقييم طلبات الترشح، وذلك يوم الأحد الموافق 18 إبريل 2020/2021 من قبل لجنة ثلاثية مشكلة مشكلة من كل من أ.د محمد نصار المشرف على الكلية ود.تامر الصاوى منسق العلاقات الدولية بالكلية ود. محمود أحمد عبد الرؤف مدير تنفيذى وحدة ضمان الجودة وعضو لجنة العلاقات الدولية تم رصد الدرجات وحساب متوسط إجمالي درجة كل مرشح بناء علي بنود نموذج التقييم الوارد من مكتب العلاقات الدولية وتم إعداد قائمة بالمرشحين للحصول على المنحة ومتوسط درجات كل منهم وبعد استكمال مراحل التقييم التي تشمل مقابلة شخصية مع لجنة مشكلة من قبل إدارة الجامعة تم إعلان نتيجة التقييم النهائي للمرشحين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من جانب مكتب العلاقات الدولية بالجامعة حيث تم اختيار كل من:

| م | الإسم | المسمى الوظيفي |
|---|----------------------|---|
| 1 | أ.م.د /لمياء إبراهيم | قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب |



| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| قائم بعمل رئيس قسم إدارة الفنادق | 2 أ.م.د./إسلام فتحي |
|----------------------------------|-----------------------|

- تم تنفيذ ما تم التخطيط له من محاضرات إفتراضية مع جامعة ياماك والتي شملت ما يلي:

| م | الجامعة الجنبية الشريكة | المحاضر الزائر | عنوان المحاضرة | التاريخ |
|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|
| 1 | JAMK | Minna Tunkkari | Responsible Tourism | 6/6/2021 |
| 2 | JAMK | Heidi Luck | Event Management | 10/5/2021 |

- وقد تم تنفيذ محاضرة من جانب كلية السياحة وإدارة الفنادق بجامعة فاروس كما يتضح من الجدول التالي:

| Virtual Teaching with JAMK University | |
|--|----------------------|
| Topic | Faculty Staff Member |
| New Trends in Marketing for Hospitality Business | Prof. Mohamed Nassar |

ثانياً: التعاون المشترك مع جامعة Malaga بإسبانيا:

- تم توقيع مذكرة تفاهم بين PUA وجامعة Malaga (خريف 2019-2020) ، ثم زار وفد جامعة مالاجا PUA جامعة فاروس للتفاوض على الخطط المستقبلية في (ربيع 2019-2020)، و تم عقد اجتماع عبر الإنترنت للمضي قدماً في التعاون (خريف 2020-2021) ، وقد ركز هذا الاجتماع عبر الإنترنت على مجالات التعاون التالية:
 - ✓ اطلاق برامج ذات شهادة مشتركة (قسم السياحة)
 - ✓ التدريس الافتراضي لربيع 2020-2021
 - ✓ اجراء أبحاث مشتركة
 - ✓ عقد مؤتمر مشترك
- وتلقت كلية السياحة وإدارة الفنادق رسالة قبول بالبريد الإلكتروني بهذا الشأن ، كما تلقت كلية السياحة وإدارة الفنادق مؤخرًا خطاباً رسمياً من مكتب العلاقات الدولية التابع لـ PUA بخصوص منحة Erasmus + للتبادل من Universidad da Coruña والذي سيبدأ تفعيله خريف 2021-2022 وقد ترشح بالفعل د. تامر الصاوي المدرس بقسم السياحة ومنسق العلاقات الدولية بالكلية بالمنافسة مع أعضاء هيئة تدريس من كليات اخرى بالجامعة و جرى استكمال المراحل المختلفة للترشيح النهائي.

ثالثاً: التعاون المشترك مع جامعة Sunway University بماليزيا:

- تواصل مكتب العلاقات الدولية بجامعة فاروس بجامعة صنواي – ماليزيا، وتم عقد اجتماع عبر الإنترنت حضره كلا من سيادة أ.د/محمد نصارالمشرف على الكلية ومدير إدارة العلاقات الدولية بالجامعة ومنسقى العلاقات الدولية بالكلية مع سيادة ا.م.د. دانيال تشونغ الممثل لكلية الضيافة بجامعة اعتماد مجلس الجودة بتاريخ 2021/8/25 اعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2021/8/29



صنواى بماليزيا لمناقشة الخطط المستقبلية وتم فى هذا الاجتماع إرسال ومناقشة مذكرة تفاهم للتعاون المشترك وقد رحب الطرف الآخر بالتعاون مع الكلية و جارى المضى قدما فى هذا الإطار.

رابعا المحاضرات الافتراضية مع جامعة TU-Dublin بايرلندا :

- تم عقد محاضرتان افتراضيتان و تأجيل الثالثة بسبب تقليص عدد اسابيع الفصل الدراسي وتم التأجيل لفصل الخريف القادم 2022 / 2021 كما هو موضح فى الجدول التالى:

| م | الجامعة الشريكة | المحاضر الزائر | عنوان المحاضرة | التاريخ |
|---|-----------------|----------------|---------------------------------------|---|
| 1 | TU Dublin | Sheona Foley | New Trends in Food Operations | 11/5/2021 |
| 2 | TU Dublin | Gereva Hackett | Managing Quality in Food and Beverage | 11/5/2021 |
| 3 | TU Dublin | Roisin Burke | Molecular Gastronomy | تم التأجيل لفصل الخريف القادم 2021 / 2022 |

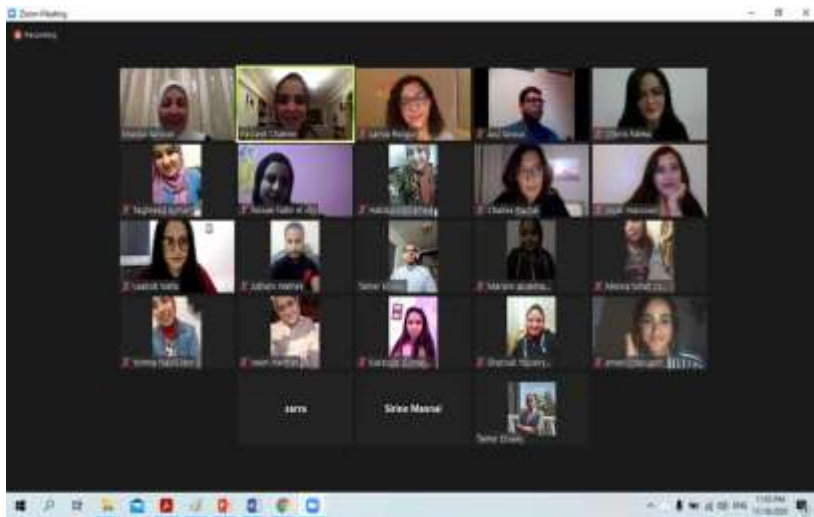
خامسا مشروع Erasmus+ للتبادل الافتراضى:

- تم بعد اعتماد 3 (2عضو هيئة تدريس+1 عضو هيئة معاونة) من الكلية من برنامج Erasmus + للتبادل الافتراضى كمدرسين افتراضيين (خريف 2019-2020) تقديم اقتراح مشروع للتبادل الافتراضى إيراسموس + مشترك بين دولتى مصر (PUA جامعة فاروس) وتونس (المعهد العالى للدراسات التكنولوجية والشرقية).
تمثل هدف المشروع فى تدريس مشترك لمدة 6 أسابيع (فى مقرر بعنوان تسويق الوجهات السياحية) وأخيراً قدم الطلاب من كلا الجانبين مشروعاً كمخرجات لهذا المشروع.
وقد نجح 9 من طلاب قسم السياحة بالكلية فى الحصول على شهادة رقمية من الإتحاد الأوروبى Erasmus+ للتبادل الافتراضى Virtual Exchange، وذلك بعد تدريب استمر على مدار 6 أسابيع واستيفاء كافة متطلبات واختبارات البرنامج.

جاء إشتراك هؤلاء الطلاب بالبرنامج كجزء من الأنشطة العلمية والبحثية التي قاموا بها أثناء دراستهم فى مقرر Tourism Destination Marketing بالفصل الدراسي خريف 2020/2021، تحت إشراف كلاً من د/ تامر الصاوي، مدرس المقرر، و م.م/ باسنت شاهين، المدرس المساعد بالمقرر.



وجدير بالذكر أن Erasmus+ Virtual Exchange هو برنامج رائد في الوقت الذي تتزايد فيه التحديات ذات الصلة بحركة التنقل من دولة إلى أخرى، ويهدف إلى تمكين الشباب من دول أوروبا ودول منطقة حوض البحر المتوسط للتفاعل فيما بينهم بطريقة بناءة و عابرة للثقافات كجزء من تعليمهم الرسمي و غير الرسمي. حيث يوفر منصة افتراضية آمنة عبر الإنترنت للمشاركة في المناقشات، وزيادة الوعي من خلال تعزيز التفكير النقدي وتشجيع الحوار بين الثقافات وبناء مهارات القرن الحادي والعشرين وذلك باستخدام التكنولوجيا.





الطلاب المتميزين الحاصلين علي منحة التعليم الافتراضي والبادج من Erasmus+ Virtual
:Exchange

1. ريم مدحت رمضان

2. شروق يسري عبد العال

3. روان فخر الدين عبد الحميد

4. يمى نصر الدين علي

5. حبيبة محمد محمود

6. أدهم واثق محمد

7. تغريد أيمن محمد

8. مريم عبد الناصر محمد

9. منة الله أسامة أحمد

▪ وقد قام مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 15 مارس 2021 بتكريم هؤلاء الطلاب بحضور بعض رجال الصناعة وهم :

الأستاذ/ محمد عبد الرازق مدير إدارة الموارد البشرية بفندق هيلتون جرين بلازا

الأستاذ/ محمد السعدي مدير عام فندق جراند بلازا

سادسا: تدريب الشيفات (Online Practical Sessions in Culinary Arts)

▪ وضعت كلية السياحة وإدارة الفنادق استراتيجية أطلقت عليها اسم استراتيجية Chef ، والتي تستهدف دعوة الطهاة الدوليين المحترفين من مختلف الثقافات كمحاضرين زائرين لتدريب مدته أسبوع واحد ، والذي يمكن استبداله بجلسات افتراضية للفصل الدراسي (ربيع 2021/2020) بسبب جائحة COVID- 19 حيث تم التواصل مع مجموعة من الطهاة الأجانب المحترفين و التابعين لكل من أكاديمية فنون الطهي {سويسرا} ، ومعهد الطهي الأمريكي {الولايات المتحدة} ، ومدرسة السياحة {البرتغال} وتم التنسيق لعقد سلسلة من الجلسات التعليمية العملية بنظام المحاضرات عن بعد

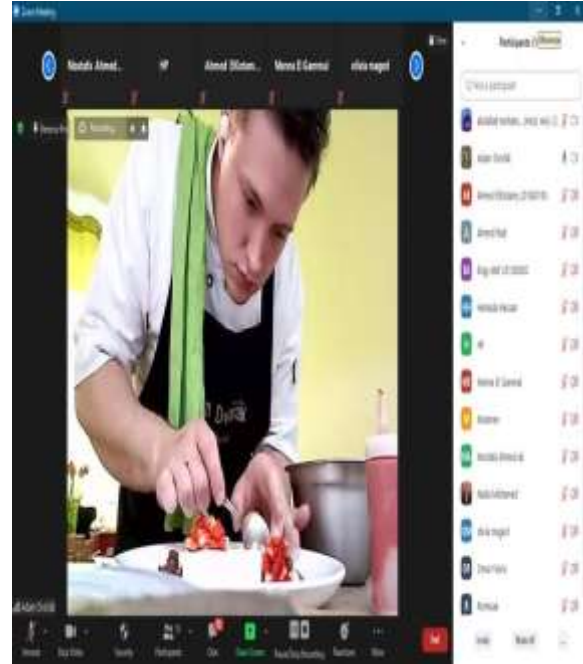
Practical sessions Online في فنون الطهي Culinary Art



والهدف من ذلك هو تزويد الطلاب بالمهارات ، وعرض تقنيات الطهي الصحيحة المطلوبة للعمل كطهاة محترفين وتم تنفيذ عدد من الجلسات التعليمية الافتراضية موضحة بالجدول التالي:

جدول يلخص ما تم انجازه بخصوص الجلسات التعليمية العملية

| م | اسم الطاهي | الجنسية | جهة العمل | اليوم | التاريخ | الحالة |
|---|-------------------------|---------|-----------|----------|-----------|---|
| 1 | Noel Remacle | بلجيكي | نيوزلاندا | الأربعاء | 2021/4/21 | تم التنفيذ |
| 2 | Alessandro Calabrisotto | ايطالي | سويسرا | الأربعاء | 2021/5/5 | تم التنفيذ |
| 3 | Adam Dvorak | سولفاكي | سولفاكيا | الأثنين | 2021/5/17 | تم التنفيذ |
| 4 | Jorge Rosales | مكسيكي | المكسيك | المسبت | 2021/6/8 | لم يتم التنفيذ نظرا لتقليص عدد اسابيع الفصل الدراسي وتم التأجيل لفصل الخريف 2022/2021 |



- هذا وقد قامت الكلية ممثلة في قسم إدارة الفنادق بانتداب شيفات وخبراء مصريين من فنادق جراند بلاز وهيلتون جرين بلازا وكينجز رانش لتدريس العملى والتقييم النهائى فى المقررات العملية بالقسم كما يوضح الجدول التالى:


| # | كود المقرر | المقرر | الفرقة الدراسية | الجهة المشاركة | لجنة التحكيم |
|---|-----------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | HM 481 + HM 482 | Hospitality project 1 + 2 | الرابعة senior students | - جامعة فاروس - هيلتون جرين بلازا | <ul style="list-style-type: none"> ■ ا. محمد السعدي (مدير عام فندق جراند بلازا) ■ ا. محمد حجازي (مدير مطاعم بفندق هيلتون جراند بلازا) |
| 2 | HM 493, HM 494 | Industry internship 1,2 Industry internship 4 | الثالثة و الرابعة senior students | - جامعة فاروس - جراند بلازا - سموحة | <ul style="list-style-type: none"> ■ ا. وائل رشاد (مدير قطاع الغرف بفندق جراند بلازا) ■ شيف/ محمد مصطفى (الشيف العمومي بالفندق) ■ ا. محمد السعدي (مدير عام فندق جراند بلازا سموحة) |
| 3 | HM 331 | Principles of Food Selection, Preparation and Evaluation" | الثالثة | - جامعة فاروس - جراند بلازا - سموحة | <ul style="list-style-type: none"> ■ ا.د/ محمد نصار (جامعه فاروس) ■ الشيف/ محمود عبد المنعم (الشيف الحلواني بفندق جراند بلازا) |




| | | | | |
|---|----------------------------|---------|---|--|
| 4 | Room Division Management | الثالثة | جامعة فاروس - جراند بلازا سموحة | <ul style="list-style-type: none"> أ/ وائل رشاد (مدير قطاع الغرف بفندق جراند بلازا) أ/ إسلام مجدي (مدير الاشراف الداخلي بفندق جراند بلازا) |
| 5 | Menu Planning and Design | الرابعة | جامعة فاروس - جراند بلازا سموحة | <ul style="list-style-type: none"> الشيف/ محمود عبد المنعم (الشيف الحلواني بفندق جراند بلازا) شيف/ محمد مصطفى (الشيف العمومي بالفندق) |
| 6 | Food Production Techniques | الثالثة | جامعة فاروس - جراند بلازا سموحة -هيتلون جرين بلازا | <ul style="list-style-type: none"> شيف /وليد حسن (Junior Sous chef ,Hilton Green Plaza شيف هاني سعيد , (رئيس قسم الجارد مانجيه فندق جراند بلازا) |

| Local Relationship | | | |
|-------------------------------------|------------------|--------|------------------|
| الموضوع | الجهة التابع لها | الدولة | اسم المحاضر |
| In Flight Catering | Egypt Air | Egypt | Dr. Waleed Zaied |
| Flight attendant recruitment report | Egypt Air | Egypt | MR. SAIED GHONIM |
| Customer Service | Egypt Air | Egypt | Mr.Ahmed Mohsen |


- كما تم الانتهاء من إعداد ومراجعة لائحة الدراسات العليا للكلية لبرنامج الماجستير، كما تم استحداث لائحة للبيكالوريوس السياحة وإدارة الفنادق و تم ارسالها لإدارة الدراسات العليا في الجامعة لمراجعتها.
- وقد قامت الكلية بتحديث موقعها الإلكتروني بالكامل وبإنشاء مواقع جديدة للتواصل الاجتماعي على تطبيقات instagram و twitter بالإضافة الى صفحات الكلية على facebook كما يتضح من الشكل التالي:




**Follow us
On social media**




PUA Website




Faculty of Tourism and Hotel Management




Faculty of Tourism and Hotel Management










Faculty of Tourism and Hotel Management



Faculty of Tourism and Hotel Management
Hotel Production Unit



Faculty of Tourism and Hotel Management
Pua travel office



- وقد تواصلت مجهودات الكلية حيث انتهت من استحداث لائحة جديدة للتدريب الميداني وتحديث دليل التدريب الميداني والتوصيفات الخاصة بكل مستوى من مستويات التدريب.
- شارك طلاب من الكلية فى الحدث الثقافي العالمي الدولي 2021 GOUTER يوم السبت الموافق 2021/9/25 بحديقة قصر البارون بمشاركة 17 دولة وذلك تحت رعاية الدكتور مصطفى مدبولي رئيس مجلس الوزراء والدكتور خالد العناني وزير السياحة والآثار



4-تقرير الأداء

1- التخطيط الاستراتيجي

في هذا الجزء توضح الكلية :

- أراء الأطراف المعنية في رؤية ورسالة الكلية.
- تم عرض الرؤية والرسالة النهائية المحدثة في ورشة عمل شارك فيها ممثلين عن جميع الاطراف المعنية بمشاركة ممثلي عن الأطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين والاداريين بالكلية وكذلك رجال الصناعة) والذين وافقوا عليها بناءً على تحديث التحليل البيئي للكلية في ضوء تحديث استراتيجية الجامعة (2025/2020) وكذلك في ضوء المستجدات وما طرأ من أحداث بالبيئة الداخلية والخارجية للكلية.
- الخطوات المنهجية التي إتخذتها الكلية لإعداد الخطة الإستراتيجية حتى تتأكد من إكمال عناصرها الرئيسية.
- تتوافق الخطة الاستراتيجية للكلية بخطة الجامعة الاستراتيجية من ناحية التوجه العام والرسالة والأهداف.
- تركز الخطة الإستراتيجية لكلية السياحة وإدارة الفنادق جامعة فاروس على تحليل الواقع الحالي للكلية، ووضع تصور للنهوض بالكلية يرتكز علي مشاركة جميع فئات الكلية في أنشطة التعزيز والتحسين من خلال خطة تطويرية لخمس سنوات قادمة تتسم بالمرونة وتعمل كأساس للبناء عليها عند إعداد خطط مستقبلية للكلية.

تم إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية طبقاً للمراحل التالية:

- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي من خلال تنظيم وحدة ضمان الجودة بالكلية عدد من الدورات التدريبية وورش العمل ، وذلك تحت اشراف مركز ضمان الجودة بالجامعة، بالإستعانة بخبراء في مجال التخطيط الإستراتيجي، لتدريب الكوادر الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والاداريين والطلاب.
- جلسات العصف الذهني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية ، ممثلين لأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين ، وذلك لجمع البيانات والمعلومات عن الوضع الراهن للكلية ونقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، إلى جانب توزيع استبيانات على عينة ممثلة من طلاب الكلية والاداريين، أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من خدمات وأنشطة الكلية.
- إجراء قياس مرجعي لبعض الخطط الإستراتيجية (محلية – إقليمية – دولية) لكليات معتمدة.
- إجراء التحليل الرباعي (SWOT) بهدف الوقوف على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات من خلال تحليل الواقع وتحليل الفجوة ووضع الخطط التنفيذية وآليات التنفيذ والمتابعة والمقترح تطبيقها على مدار السنوات الخمس القادمة توافقاً مع الخطة الإستراتيجية للجامعة. (مرفق رقم 1)
- محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي للكلية على جميع الأطراف المعنية وإجراء ما يلزم من تعديلات. (مرفق رقم 1) محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- تحديد الوضع التنافسي والسمات المميزة للكلية في ضوء تحليل النظراء.
- إعادة صياغة رؤية الكلية وفقاً للوضع الحالي والوضع المأمول لها.
- إعادة صياغة رسالة الكلية في ضوء الرؤية المحدثة وبما يضمن الانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المأمول.
- عرض ومناقشة الرؤية والرسالة على المستفيدين من خدمات وأنشطة الكلية في الداخل والخارج



- وإجراء ما يلزم من تعديلات.
- اعتماد الرؤية والرسالة المحدثتين في مجلس الكلية.
- تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية بناءً على التحليل البيئي وباستخدام مصفوفة (TWOS) التي تم بنائها طبقاً لنتائجها، بالإضافة إلى دراسة الوضع التنافسي للكلية والتحديات الحالية والمستقبلية لها.
- عرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية على المستفيدين من خدمات وأنشطة الكلية في الداخل والخارج وإجراء ما يلزم من تعديلات. (مرفق رقم 2) محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- اعتماد الأهداف الإستراتيجية في مجلس الكلية (مرفق رقم 2) محضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17
- تحليل الفجوة.
- وضع الخطة التنفيذية شاملة العناصر التالية (الغايات والأهداف الإستراتيجية – الأنشطة التنفيذية – المخرجات – مؤشرات الأداء – المسئول عن التنفيذ – المدة الزمنية – الموارد المطلوبة).
- قرر المجلس مد فترة العمل با
- لخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية (سبتمبر 2014 / اغسطس 2019) لمدة عام ، تنتهي في اغسطس 2020 / 2019 في محضر مجلس الكلية بجلسته الطارئة بتاريخ 2019/11/5
- تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي.
- يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (أوجه نشاط الكلية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع). حيث تم الاعتماد على التحليل البيئي الرباعي باستخدام (SWOT Analysis) و تم استخدام وسائل مناسبة ومتعددة (مثل الاستبيانات والمقابلات الشخصية والمناقشات والملاحظات و ورش العمل و الفحص الوثائقي وغيرها) مع مراعاة مدى ملاءمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات, والاستبيانات تناسب الطلاب والاداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها)
- ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة.
- قامت الكلية بتنفيذ خططها التنفيذية وفقا لمؤشرات المتابعة المحددة بالخطط كما يلي:



| أسباب عدم الإنجاز | لم يتم إنجازه | جاري إنجازه | تم إنجازه | النشاط التنفيذي |
|--|---------------|-------------|-----------|--|
| | | | √ | • إنتاج منتجات متميزة للوحدة الانتاجية والخدمية لخدمة المجتمع |
| | | | √ | • وضع وتفعيل خطة تسويقية لخدمات ومنتجات الوحدة الانتاجية بالكلية. |
| | | | √ | • تفعيل خطه تنميه الموارد الماديه بالكلية |
| | | | √ | • استكمال الموارد الماديه بالكلية وفقا لاحتياجات الأقسام العلمية والإحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة |
| | | | √ | • تفعيل خطه التدريب الحالية للكوادر الإدارية وفقا للاحتياجات التدريبية |
| | | | √ | • تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات الكوادر الادارية |
| | | | √ | • تفعيل خطه التدريب الحالية للكوادر الاكاديمية وفقا للاحتياجات التدريبية |
| | | | √ | • تفعيل دور المجالس العلمية والادارية الحاكمة في اتخاذ القرار |
| | | | √ | • تحديث قواعد بيانات لانشطة الكلية التعليمية والبحثية والاجتماعية |
| 1- انتشار جائحة فيروس كورونا و تحول الدراسة بشكل كامل خلال فصل الخريف 2021/2020 الي الدراسة عن بعد(online) ثم التحول الي نظام التعليم الهجين خلال فصل الربيع 2021/2020 الذي يقضي بحضور الطلاب 50% من المقررات 2-جاري الاعداد لعرض تقديم عن المعايير الاكاديمية سيتم | | √ | | • عقد ندوات توعيه للطلاب بالمعايير الاكاديميه |



| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| عرضه في اثناء محاضرات فصل الخريف 2022/2021 في جميع المقررات 3-جاري تحديث دليل الطالب بالجودة نسخة 2022/2021 والتي سيتم رفعها علي الموقع الالكتروني للكلية وكذلك في الاسبوع الاول علي منصة التعليم الالكتروني blackboard علي الصفحات المخصصة لجميع المقررات الدراسية فصل الخريف 2022/2021 | | | | |
| | | | √ | • توفير بيئة عمل محفزة ومشجعة على توليد أفكار مبدعة ومبتكرة وفريدة من نوعها |
| | | | √ | • تفعيل آلية قياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي |
| | | | √ | • تنفيذ مشروعات ميدانية بحثية طلابية للتعامل مع مشكلات المجتمع وإيجاد سبل لحلها |
| | | | √ | • استخدام مواقع التواصل الاجتماعي وآليات التسويق الالكتروني لتسويق خدمات الكلية |
| | | | √ | • وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات |
| | | | √ | • عقد شراكات و مشروعات بحثية مفعلة محليا و دوليا • تعزيز قواعد بيانات البحث العلمي (ورقيا و الكترونيا) بالكلية |
| | | | √ | التحديث المستمر للبرامج و المقررات وفقا لمرودد التقارير الدورية للبرامج و المقررات |
| | | | √ | اعتماد التحديثات المستمره للبرامج و المقررات في مجالس الاقسام و الكلية |
| | | | √ | اعتماد اللائحه الجديده في مجلس الكلية بعد اجراء |



| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | التعديلات اللازمه |
| | | | √ | وضع وتفعيل آلية لمتابعة التغيرات السريعة فى متطلبات سوق العمل والتكيف معها فيما يتعلق بتطوير واستحداث اللوائح الدراسية الجديدة. |
| | | | √ | وضع وتفعيل آلية لمتابعة التغيرات السريعة فى متطلبات سوق العمل والتكيف معها, فيما يتعلق بالبرامج والمقررات الدراسية. |
| | | | √ | تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني |
| | | | √ | قياس مؤشرات فاعلية التدريب الميداني |
| | | | √ | تفعيل دور مؤسسات الصنائه فى مجالس الكلية وأنشطتها المختلفة |
| | | | √ | عقد اتفاقات وشراكات مع مؤسسات سياحية وفندقية مختلفة ومتنوعة |
| | | | √ | تفعيل آلية قياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي |
| | | | √ | تحديد احتياجات المجتمع الخارجي للكلية |
| | | | √ | إعادة صياغة واعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقا لاحتياجات المجتمع الخارجي للكلية |
| | | | √ | عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة |



| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | بين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب. |
| | | | √ | اعلان خطه الخدمه المجتمعيه علي موقع الكليه ومواقع التواصل الاجتماعي |
| | | | √ | تحديد مخصصات مالية فى الموازنة السنوية موجهة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة. |
| | | | √ | تنفيذ أساليب متعددة لنشر روح العمل المجتمعي بين الطلاب (ندوات - ملصقات) |
| | | | √ | تفعيل آلية مكافأة الطلاب المشتركين في الخدمات التطوعية المجتمعيه لتحفيزهم |
| | | | √ | تحديد المجتمع المستهدف لرفع مستوي الوعي السياحي به |
| | | | √ | تنظيم ندوات عن اهمية النشاط السياحي و المعوقات التي تواجهه |
| | | | √ | تحديث موقع الكليه الالكتروني ومطبوعاتها |
| | | | √ | استخدام مواقع التواصل الاجتماعي و انشطه التسويق الالكتروني لتسويق خدمات الكليه |
| | | | √ | وضع وتفعيل ميثاق لأخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية خاص بالكليه. |
| | | | √ | تفعيل خطة البحث العلمى وفق مستجدات صناعة السياحة وتعمل على تحقيق رسالة الكليه وأهدافها. |
| | | | √ | اعداد لائحته للدراسات العليا |



| | | |
|--|---|--|
| تم عمل لائحة دراسات عليا لبرنامج قسم سياحة وبرنامج قسم ادارة فنادق | √ | وضع برامج دراسات عليا متميزه تخدم السمه المميزه للكلية وتحقق رسالتها |
| | √ | وتفعيل آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية والنشر في مجلات دولية |

| الإجراء التصحيحي | نشاط تنفيذي لم يتم إنجازه كلياً |
|---|---|
| تم عمل لائحة دراسات عليا لبرنامج قسم سياحة وبرنامج قسم ادارة فنادق وجارى استكمال اعداد توصيفات المقررات للبرنامج. | وضع برامج دراسات عليا متميزه تخدم السمه المميزه للكلية وتحقق رسالتها |

2- القيادة والحوكمة

في هذا الجزء توضح الكلية :

- التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل الكلية وطريقة اختيارهم.
- استقبلت الكلية تغييرا في منصب عميد الكلية حيث تم تكليف ا.د/ محمد نصار مشرفا على كلية السياحة وإدارة الفنادق خلفا للأستاذ الدكتور منا بركات وقد تم ذلك وفق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية طبعة (2) والمعدلة لسنة 2005 ، وكذلك بناء على معايير اختيار معتمدة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص مما يضمن القدرة على تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية العملية التعليمية وتحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية ، وتم الاختيار وفقا للآلية التالية:
- أ- تم الاختيار من خلال الترشيح من الإدارة العليا للجامعة دون مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الاختيار.
- ب- وقد تم التعيين بقرار من رئيس مجلس الأمناء بعد أخذ رأى رئيس الجامعة من بين أساتذة الكلية بشرط أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ بإحدى الجامعات على أن يكون متفرغا وممن تتوافر فيهم الشروط المقررة اللازمة لشغل وظيفة أستاذ.
- ت- وقد شملت معايير الإختيار ما يلي:
- المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالكلية التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.



- القدرة على القيادة والتوجيه والإشراف
- القدرة على العمل تحت ضغط
- مهارة فى إدارة الوقت
- مهارة عالية فى الإتصال وإعداد التقارير
- قدرة على التحليل والتوجيه المنطقي
- قدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وحل المشكلات
- مهارات متقدمة فى مجال التخطيط الاستراتيجي
- فهم القوانين واللوائح الإجراءات المنظمةة للعمل
- القدرة على تطوير الأداء وذلك بتحسين مستوى أداء العاملين والإنتفاع بوقت العاملين فى العمل وتحسين استغلال الموارد والإمكانيات المادية والمالية المتاحة.
- الإستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها
- احترام المرؤوسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة و موضوعية
- أن يقدم القدوة للمرؤوسين فى الإلتزام والإنضباط والنزاهة و الأخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر.
- إتقان لغة أجنبية
- القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق
- النزاهة والشفافية والعدل
- الإلتزام بقواعد وآداب العمل
- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- لم يوقع عليه أية جزاءات أو إدانات.
- كما تم أيضا ترقية د. اسلام فتحى المدرس بقسم إدارة الفنادق إلى درجة أستاذ مساعد بموجب القرار رقم 43 لسنة 2020 بتاريخ 19-7-2020 ، و قد صدر بعد ذلك أيضا قرار بتولييه منصب قائم بعمل رئيس قسم إدارة الفنادق بالكلية. ويتم قياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية وفق استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية والذي يتم توزيعه على القيادات بالكلية و تحليله وإعداد خطة التدريب وفقا لهذه الاحتياجات الفعلية من قبل مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس

ومن أمثلة الدورات التى شملتها استمارة الاستبيان ما يلى:

- القيادة و التخطيط الاستراتيجي
- حل المشكلات و اتخاذ القرار
- إدارة الأزمات و الكوارث
- إدارة الوقت
- تنظيم المؤتمرات العلمية

والتي يتم تحديثها سنويا بإضافة كل ما هو جديد من مهارات تخص القيادات الأكاديمية.

و قد تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية للقيادات الإدارية كما يلى:

- و قد تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية خلال عام 2020-2021 تشمل الإبتكار وحل المشكلات ، ومهارات القيادة الفعالة. والتي شارك فيها عميد الكلية ووكيل الكلية و السادة رؤساء الأقسام.
- يتم بشكل دورى تقييم أداء القيادات الكاديمية من خلال استبيانات نمط القيادة عن قيادات الكلية شاملة عميد الكلية والوكيل ورؤساء الأقسام ومدير تنفيذى وحدة ضمان الجودة (مرفق تقارير استبيانات نمط القيادة 2020-2021) والتي بيدى فيها



كل من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين عن آرائهم ، ومن خلال تقارير التقييم الذاتى السنوية التى يقدمها القادة عن انجازاتهم فى نهاية كل عام أكاديمى.

- يتم التعامل مع مشكلات الكلية وفق آليات تلقى الشكاوى والمقترحات للكلية و يتضح ذلك من خلال المرفق رقم (3) (آلية الشكاوى و المقترحات) حيث يتم تشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات بداية كل عام أكاديمى والتى تتلقى الشكاوى و المقترحات بطرق متنوعة و مختلفة و ميسرة و التى يتم البت فيها وفق آلية المقترحات و الشكاوى التى تشمل ما يلى:

- تقوم اللجنة بفتح صناديق الشكاوى و المقترحات أسبوعيا
- تقوم اللجنة بتصنيف الشكاوى و توزيعها على المسئول عنها (العضو المقدم فى حقه الشكاوى) للنظر فيها والوقوف كتابة على أسبابها
- متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية لها أو رفضها إذا كانت فى غير محلها و على المسئول الرد على اللجنة فى خلال أربعة أيام من تاريخ استلامها من اللجنة عن طريق تقرير مكتوب و عمل الإجراءات التصحيحية.
- تقوم اللجنة بإبلاغ الشاكى بنتيجة شكواه فى خلال أسبوع على الأكثر من تاريخها و حفظ الشكاوى وحلولها فى ملف خاص بهذا الشأن لديها.
- يعرض عميد الكلية التقرير الشهرى للمقترحات والشكاوى بالإجراءات التصحيحية التى تمت على مجلس الكلية لإيجاد إجراء تصحيحى للمشاكل المعلقة وإحضار صاحب الشكاوى لمناقشته إذا لزم الأمر.

كما يوجد نموذج معد لتقديم الشكاوى والمقترحات للطلاب.

وتتمثل أهم مشاكل العملية التعليمية فيما يلى:

1- التعثر الطلابى

2- تعارض فى مواعيد الجلسات التعليمية والتمارين وكذلك الامتحانات فى ظل نظام الساعات المعتمدة

3- انخفاض مستوى اللغة الإنجليزية للطلاب

4- فيروس كورونا المستجد وضرورة تقليل الكثافة العددية بالفصول الدراسية

5- انخفاض الكثافة العددية للطلاب الملتحقين بالكلية.

ويتم التعامل مع هذه المشكلات من خلال ما يلى:

وفى هذا الإطار اتبعت الكلية الأتى:

أولا التعثر الطلابى:

الأولى : المتابعة الدقيقة لدرجات الطلاب بدءا من درجات امتحانات منتصف الفصل الدراسى منذ التحاقهم بالكلية قبل أن يمر عليهم عام دراسى كامل كإجراء استباقى قبل الوقوع فى التعثر وتتمثل تلك المتابعة فى :

حصر الدرجات التى تقل عن 30% من الدرجة النهائية لامتحانات نصف الفصل الدراسى الأول لهم (وذلك للفرقة الأولى فقط) والتنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بضرورة تكليفهم بأعمال إضافية لرفع درجات أعمال السنة وتفعيل الساعات المكتتبية معهم بشكل قوى لتحسين أداءهم .

المتابعة الدقيقة لانتظام الطلاب فى حضور المحاضرات والتمارين العملية

دمج هؤلاء فى أنشطة الكلية مثل الأنشطة الطلابية والندوات وغيرها .

الاجتماع الدورى مع أولياء أمور هؤلاء الطلاب لضمان المتابعة والتحسين فى الأداء .

أما الآلية الثانية تتمثل فى: المتابعة الدورية للطلاب فيما يخص:

○ متابعة حضور المحاضرات وتوجيه الطالب بسحب المقرر فى حالة تعدى نسبة الغياب 25% من اجمالى المحاضرات

أو كذلك إذا ظهرت درجات امتحانات نصف الفصل الدراسى ضعيفة ولم يستجيب الطالب لمحاولات رفعها وكانت



- درجات اعمال السنة لهؤلاء الطلاب ضعيفة(سحب المقرر لا يؤثر على المعدل التراكمي للطلاب) .
- إتباع أساليب مختلفه فى التعليم التفاعلى داخل المحاضرات ومتابعة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه فى تنفيذها لتصبح المحاضرات أكثر جذبا للطلاب
- ربط الزيارات الميدانيه والرحلات العلميه للمؤسسات الفندقية والمواقع السياحيه المختلفه بالمقررات الدراسيه لتبسيط المادة العلميه للطلاب .
- متابعة نظام الارشاد الأكاديمي للطلاب والمرشدين الأكاديميين وما يقدموه من دعم للطلاب
- الزام المرشدين الاكاديميين بعقد اجتماع (دورى) مع الطلاب المتعثرين لمتابعة ادائهم
- متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بنظام الساعات المكتبية مما يمكن الطالب من فرصة أكبر لطرح أى أسئله تخص المقرر الدراسي.
- **وقد واصلت نسبة التعثر فى الكلية انخفاضها للعام الثالث على التوالى نتيجة لكل الجهود السابقة حتى وصلت أقل من 10% من الطلاب عام 2020-2021 .**

ثانيا- تعارض فى مواعيد الجلسات التعليمية والتمارين و كذلك الامتحانات فى ظل نظام الساعات المعتمدة

- توجيه الارشاد الاكاديمي لتسجيل المقررات تصاعديا ابتداء من المقررات بالفرقة الاولى فالثانية وهكذا حتى الرابعة
- تعديل الجداول الدراسيه لمراعاة التعارضات التي تحدث للطلاب المسجلين لمقررات دراسيه من سنوات مختلفه
- تعديل جداول الامتحانات لمراعات التعارضات التي تسمح للطلاب بحضور الامتحانات فى السنوات المختلفه بحيث لا يحضر الطالب اكثر من امتحانات فى اليوم
- يتم عرض جداول المحاضرات والامتحانات على المرشدين الاكاديميين والطلاب لأخذ رأيهم فيها .

ثالثا- انخفاض مستوى اللغة الإنجليزية للطلاب:

- شرح المقرر بالغة العربية واللغة الإنجليزية لتبسيط المادة العلمية
- تدريس مستويات اللغة الإنجليزية المتخصصة 4 , 5 , 6 English بالكلية وليس بمركز اللغة الإنجليزية بالجامعة
- لضمان اكتساب الطلاب لمهارات اللغة الإنجليزية والمصطلحات الخاصة بصناعة السياحة والضيافة .

رابعا- فيروس كورونا المستجد وضرورة تقليل الكثافة العددية بالفصول الدراسية

- يتم الإلتزام بالإجراءات الاحترازية و يوجد دليل خاص بهذه الإجراءات (مرفق رقم 4)
- تم تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الإجراءات الاحترازية ولها تقارير شهرية ويتم تطبيق العقوبات على المخالفين.
- تم تقسيم المحاضرات الى مجموعات لضمان التباعد الاجتماعي واستخدام وسائل التعليم الحديثة والتعليم الهجين وفقا لتوصيات وزارة التعليم العالي ووزارة الصحة .
- استخدام منصات التعليم الجديدة black board بكليات جامعة فاروس لاسيما كلية السياحة وإدارة الفنادق و التى يمكن من خلالها اعطاء محاضرات افتراضية وعمل أنشطة عن بعد ومجموعات نقاشية و كذلك رفع المادة العلمية والتكليفات و اجراء الكويزات والامتحانات اونلاين.

خامسا- انخفاض الكثافة العددية لطلاب الملتحقين بالكلية:

- أحد أسباب انخفاض الكثافة العددية للطلاب الملتحقين يعود لأسباب خارج نطاق سيطرة الكلية و التى تتمثل فى انتشار جائحة كورونا و تأثير قطاع السياحة تأثرا شديدا بهذه الجائحة و هو ما ألقى بظلاله على إقبال الطلاب على الإلتحاق بكليات السياحة والفنادق بشكل عام ولكن مع انحسار الجائحة وتعافى الحركة السياحية وعودتها بقوة سيعود مرة اخرى إقبال الطلاب على الإلتحاق بكليات السياحة والفنادق مرة ثانية وكذلك طبقا لاحتياجات قطاع السياحة لخريجي كليات السياحة نتيجة الاستثمارات السياحية الجديدة مثل المشروعات السياحية الضخمة بمدينة العلمين الجديدة والجلالة وغيرها.



- كان لإنشاء كليات جديدة للسياحة بالجامعات الأهلية الجديدة تأثيرا على إقبال الطلاب على الالتحاق بكليات السياحة بالجامعات الخاصة بما تقوم به من مجهودات تسويقية وامكانيات تجهيزية عالية.
- ومن جانبها قامت الكلية بوضع استراتيجية جديدة للتسويق تركز على اظهار المزايا التنافسية للكلية بما تقدمه من خدمات تعليمية مميزة للطلاب وما تنيحه من تسهيلات وامكانيات تعليمية عالية وما تطبقة من استراتيجيات تدريس غير تقليدية ، و ما عقدته من اتفاقيات شراكة مع كوكبة من أفضل الجامعات على مستوى العالم ومع أرقى سلاسل الفنادق والمطاعم وشركات السياحة والطيران وشركات تنظيم المؤتمرات داخل مصر، وابرز لتجارب الطلاب الحاصلين على منح دراسة بهذه الجامعات الأجنبية ، وكذلك المحاضرات الافتراضية من قبل أساتذة وخبراء من الخارج والداخل باستخدام وسائل و قنوات الاتصال متنوعة و غير تقليدية.
- تطبق الكلية آلية ضمان الشفافية والعدالة وعدم التمييز الموضحة بالمرفق رقم (5) وتلتزم بما ورد في الميثاق أخلاقي للمهنة موضح بالمرفق رقم (6) و من أمثلتها :
 - توزيع المهام والمسئوليات بالتساوى مثل أعمال الكنترولات واعداد الجداول وغيرها من المهام طبقا للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
 - تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات.
 - مراعاة التخصصات عند تعيين أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة
 - بالنسبة للعاملين: مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الادارات المختلفة، اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم، تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى، توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
 - بالنسبة للطلاب: تعتمد سياسات القبول بالجامعة على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب، إعداد " دليل للطلاب "يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب، اتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب، المساواة في فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب، قياس آراء الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
- قامت الكلية بمجهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية بالكلية خلال العام السابق تشمل حقوق الملكية الفكرية و نشر الميثاق الأخلاقي مرفق رقم(7) و قيم الكلية على الموقع الإلكتروني ، و كذلك تعليق لوحات على جدران ممرات الكلية تبين حقوق الملكية الفكرية ، ومن خلال الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في أخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي.
- قامت الكلية بتحديث واعتماد الهيكل التنظيمي ويتضح ذلك من خلال المرفق رقم (8) حيث تم استحداث لجنة الإجراءات الاحترافية المنبثقة من لجنة الأزمت والكوارث والمعتمد بمحضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17



3- إدارة الجودة والتطوير

في هذا الجزء توضح الكلية :

تسعى الكلية باستمرار نحو تنمية قدرات الكوادر البشرية بها ليكونوا قادرين على تحقيق رؤيتها ورسالتها حيث شارك السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين في العام الأكاديمي 2020-2021 في العديد من الدورات التدريبية منها ما يلي:

- دورة حل المشكلات واتخاذ القرارات 19-20 إبريل 2021
 - دورة E-Exams 21-22 نوفمبر 2020
 - ورشة عمل جودة الورقة الامتحانية 27 إبريل 2021 (مركز ضمان الجودة)
 - النشر الدولي للبحوث العلميه 20-21/4/2021 (هيئة معاونة)
 - "Effective Academic Writing" في 10/1/2021
 - ورشة في E-Learning في 29/5/2021 ، 17/4/2021
 - ورشة في Design and Production of Digital Content في 15/11/2020
 - دورة تدريبية في Data Base Management System Using Access 2016 في 25/1/2021 إلى 27/1/2021 (مركز ضمان الجودة)
 - دورة Ethics of Academic research في ربيع 2020-2021
- كما حصل السادة الموظفين بالكلية (الجهاز الإداري) على عدد من الدورات وهي:
- دورة متقدمة في 2020-12/16-14 Manipulating, and analyzing data using Excel
 - دورة الإسعافات الأولية المتقدمة "دور المسعف" 2021/8/26-23
 - دورة الحرائق وانواع المواد المستخدمة في الاطفاء و بيان عملي علي كيفية استخدام طفاية الحريق وقضايا السلامة والصحة المهنية في الجامعات 2021/8/26-23 ، 2021/7/15-12
 - دورة مخاطر بيئة العمل متمثلة في المخاطر (الكيميائية –كهربائية – ميكانيكية – بيولوجية – فيزيائية) 2021/7/15-12 و 2021/7/29-26
 - الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
- تم تحديث و اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة لعام 2020-2021 حيث تم تغيير بعض منسقى المعايير حيث تم اضافة د.أحمد مجدى و أ. عبد الله محمد إلى معيار القيادة والحوكمة وتغيير منسق معيار إدارة الجودة ليكون د.محمود عبد الرؤف بدلا من أ.م.د إسلام فتحى كما تم اضافة الدكتور اسلام فتحى إلى معيارى البحث العلمى و التدريس والتعلم وكذلك تغيير مسميات بعض اللجان مثل لجنة المشاركة الطلابية و لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية كما هو موضح المرفق رقم (9) والمعتمد
- بمحضر مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2021/2/17**
- **تتابع وحدة ضمان الجودة تنفيذ الخطط السنوية وفق آلية المتابعة والمراجعة التى تتضمن مؤشرات أداء موضوعية التى تتضمن ما يلى:**
 - تقرير متابعة ما تم انجازه فى الخطة التنفيذية للكلية لسنة 2020-2021
 - التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة لسنة 2020-2021



- التقارير السنوية لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021
 - تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج العلمية لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-
 - 2021
 - تقارير المقررات لكل فصل دراسى لسنة 2020-2021 بما تحتوى عليه من نتائج المقررات و كذلك خطط التحسين للمقررات
 - مراجعة توصيف البرنامج لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021 وتحديثه
 - متابعة استراتيجيات التدريس والتعلم و تحديثها لسنة 2020-2021
 - فحص ملفات المقررات لفصلى الخريف والربيع لسنة 2020-2021
 - تقارير الفحص الشكلى والفنى للورقة الإمتحانية لامتحانات فصلى الخريف و الربيع 2020-2021
 - تقارير المتابعة للتعليم التفاعلى بالمحاضرات
 - تقارير استبيانات الطلاب عن المقررات وتعليقاتهم على طريقة تدريسها والمادة العلمية وطريقة وضع الامتحانات وأساليب التعلم المستخدمة والاستفادة من نتائجها فى تعديل توصيف المقررات
 - تقارير استقصاء آراء السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين والأطراف المجتمعية (تقارير الرضا- تقارير استبيانات نمط القيادة- تقارير الرضا عن الخدمات المجتمعية للكلية).
 - متابعة نظام تلقي شكاوى الطالب و أولياء الأمور
 - تقارير مراجعة تحديث ملفات معايير الإعتماد المؤسسى للكلية والتي تتم دوريا فى بداية كل فصل دراسى
- الإجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز كانت كما يلى:**
- تم وفقا لما ورد فى التقارير المختلفة لتقييم ما تم إنجازه اعداد خطط للتعزيز والتحسين **مرفق رقم (10)** شملت الجوانب التالية:
- أولا العملية التعليمية:**
- مراجعة توصيفات المقررات طبقا للمستجدات فى الصناعة.
 - اعداد اللائحة الجديدة لبرنامج البكالوريوس.
 - تنظيم ورش عمل لتحديث توصيفات برنامجى السياحة وإدارة الفنادق **مرفق رقم (11)** و **رقم (12)** المعتمدين **محضر مجلس الكلية بجلسته الاولى بتاريخ 2020/11/3** حيث تم تحديث هيكل البرنامجين و المهارات المعرفية والذهنية والتطبيقية والعامة وكذلك طرق التدريس **وأساليب التقويم والتقييم.**
 - عرض توصيف البرامج على مراجعين خارجيين ومراجعين داخليين وتحسين البرنامج فى ضوء التغذية المرتدة من المراجعين وخبراء الصناعة وسوق العمل وآراء الخريجون وطلاب الفرق النهائية بالبرنامج و تقارير المقررات بما تحتويه من نتائج للمقررات وخطط للتحسين (مرفق رقم 10).
 - استكمال استيفاء احتياجات الأقسام العلمية من الموارد المادية وفقا للإحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة مثل أجهزة الداتا شو وشاشات العرض وأجهزة الواى فاى و compu me حيث تم الموفقة على تزويد القاعتين رقم D621, D517 بهذه الأجهزة كما تم استبدال ال Mic وصيانة ال Data show فى مدرج D112 .
 - تطبيق التعليم الهجين Hybrid فى كل مقررات الكلية بأقسامها عبر منصة Blackboard الإلكترونية وتطبيق Power Campus الذى يتم من خلاله رصد وإعلان نتائج الطلاب بعد اعتمادها.
 - تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم و استراتيجيات التقويم والتقييم حيث يتم تطبيق استراتيجيات التعليم الهجين Hybrid نظرا للظروف الحالية لتفشى جائحة فيروس كورونا.



- إنشاء ملفات قواعد بيانات إلكترونية ورفعها على Google Drive لحفظ وإستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات لأنشطة القسم التعليمية و البحثية والاجتماعية
- متابعة مدى تطبيق وتفعيل أساليب وأنماط التعليم التفاعلي المحددة بتوصيف المقررسواء في المحاضرات أو العملي أو التمرين وكذلك الإلتزام برفع المادة العلمية وفق معايير الجامعة وكذلك الجلسات التعليمية عن بعد Virtual lectures من خلال لجان مركزية تشكلها إدارة الجامعة ومن خلال متابعة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- زيادة التعاون العلمي على المستوى العالمي مع افضل الكليات و المعاهد المناظرة من خلال تفعيل اتفاقيات تبادل أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و المحاضرات الافتراضية المتبادلة والأبحاث المشتركة وعلى سبيل المثال تم دعوة شيفات الأجانب للقاء محاضرات افتراضية عملية ومحاضرات داخل الحرم الجامعي ومنها على سبيل المثال:

| التاريخ | عنوان المحاضرة | المحاضر الزائر | الجامعة الجنبية الشريكة |
|-----------|---------------------|----------------|-------------------------|
| 6/6/2021 | Responsible Tourism | Minna Tunkkari | JAMK |
| 10/5/2021 | Event Management | Heidi Luck | JAMK |

| التاريخ | عنوان المحاضرة | المحاضر الزائر | الجامعة الجنبية الشريكة |
|-----------|---------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 11/5/2021 | New Trends in Food Operations | Sheona Foley | TU Dublin |
| 11/5/2021 | Managing Quality in Food and Beverage | Gereva Hackett | TU Dublin |

جدول يلخص ما تم انجازه بخصوص الجلسات التعليمية العملية

| م | اسم الطاهي | الجنسية | جهة العمل | اليوم | التاريخ | الحالة |
|---|-------------------------|---------|-----------|----------|-----------|------------|
| 1 | Noel Remacle | بلجيكي | نيوز لاند | الأربعاء | 2021/4/21 | تم التنفيذ |
| 2 | Alessandro Calabrisotto | ايطالي | سويسرا | الأربعاء | 2021/5/5 | تم التنفيذ |
| 3 | Adam Dvorak | سولفاكي | سولفاكيا | الاثنين | 2021/5/17 | تم التنفيذ |

- تطوير أليات التدريب الميداني وتحديث دليل التدريب وكذلك طرق المتابعة والتقييم و إعداد دليل التدريب الخاص ببرنامج ادارة الفنادق وبرنامج السياحة.
- زيادة فرص التدريب الميداني وذلك من خلال عقد المزيد من الشراكات التي تصب في مصلحة الطالب وتكسبه المزيد من المهارات اللازمة
- الاستمرار في انتداب خبراء الصناعة في تدريس المقررات العملية وذلك من اجل تعزيز وربط العملية التعليمية بالصناعة
- دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لزيادة الأبحاث المنشورة دوليا ومحليا لخدمة المجتمع والعملية



- التعليمية والاستفادة من الابحاث و الرسائل العلمية في تدعيم المقررات.
- استئناف تطبيق برنامج التبادل الطلابي وكذلك تبادل أعضاء هيئة التدريس بين الكليات والكليات المناظرة خارج مصر (جامعة ياماك بفلندا) ابتداء من فصل خريف 2021-2022.
- البدا في اعداد توصيفات لائحة للدراسات العليا (برنامج الماجستير).
- زيادة اشراك الطلاب في الانشطة البحثية من خلال مشاريع بحثية للطلاب مثل المشروع الميداني الذي تقوم بصدده الكلية بأقسامها المختلفة وقيام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب أنفسهم) حيث يتم توظيف ال Tutorial في مختلف المقررات وتطويعه في خدمة ذلك النشاط البحثي وقيام الطلاب بالزيارة الميدانية من أجل جمع البيانات ووضع النتائج والتوصيات التي خرجت بها تلك الدراسة الميدانية للمشروع البحثي.
- تدريس بعض المحاضرات العملية داخل المنشآت الفندقية واجراء الامتحانات التطبيقية داخل هذه المنشآت وكذلك تدريس مقرر **Event Management** من خلال مختصين وخبراء من شركة **ICOM**.
- استمرار التعاون مع الصناعة بمنشآتها مثل شركات السياحة والفنادق المختلفة وشركات الأغذية وإدارة الحفلات وشركات تنظيم الأحداث لخلق الربط التام بين احتياجات سوق العمل و الدراسة الاكاديمية وايجاد سبل جديدة للتعاون.

ثانيا: الموارد البشرية بالكلية:

- تعزيز وتطوير مهارات الكوادر الأكاديمية وذلك من خلال تنفيذ المزيد من الدورات التدريبية دورتين على الأقل كل عام أكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة مثل تصميم المقررات الرقمية – الامتحانات الالكترونية ونظم التحليل الإحصائي والنشر الدولي وقواعده ، اساليب البحث العلمي ، اساليب التعليم و التعلم الحديثة ، اساليب التقييم الحديثة.
- عقد مزيد من اتفاقيات تبادل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتبادل إعطاء المحاضرات الافتراضية مع الجامعات الأجنبية لمشاركة الخبرات.
- دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لزيادة الأبحاث المنشورة دوليا ومحليا لخدمة المجتمع والعملية التعليمية والاستفادة من الابحاث و الرسائل العلمية في تدعيم المقررات.
- متابعة و تقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين داخليا وخارجيا و لضمان الاستمرارية في تطبيق نظام جودة التعليم.
- الاستمرارية في الإستعانة بخبراء من الصناعة لتقييم المشروعات البحثية الميدانية وتفعيل دورها لخدمة المجتمع.
- الإلتزام بتطبيق الإجراءات الاحترازية للوقاية من الإصابة بفيروس كورونا و الإلتزام بتطبيق هذه الإجراءات على الطلاب أثناء المحاضرات و التيونوربال.

ثالثا: الطلاب:

- مواصلة العمل على تقليل نسب التعثر الطلابي بالكلية وزيادة الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين من خلال ما يلي:
- زيادة عدد الساعات المكتبية للطلاب المتعثرين وتشجيع مشاركتهم في الأنشطة الطلابية واعداد خطة دراسية لهم من خلال الارشاد الاكاديمي والالتزام بقواعد الجامعة فيما يخص الطلاب المتعثرين واللذين تحت المراقبة الاكاديمية والتسجيل المعلق لرفع معدل نقاط التقدير التراكمي لهم و تكليف الطلاب بواجبات و أنشطة اضافية لرفع مستواهم العلمي.
- وضع نظام للتقويم المستمر للطلاب يضمن تحقيق الآتي:



- تنوع أساليب التقييم وشمولها مما يحقق التغيير الواقع في طرق التدريس ويناسب التعليم الهجين

- إدارة العملية الامتحانية بفاعلية

- سرعة ودقة حفظ واستدعاء نتائج الامتحانات وتوثيقها

- تشكيل لجنة من المختصين للتأكد من الفحص الفني و الشكلي للورقة الامتحانية

- الاستمرار في اعداد بنك للأسئلة في كل مقرر

الاستمرار في تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقييم بما يتوافق مع نظام التعليم الهجين وتطوير المنصات التعليمية Blackboard و تدريب الطلاب عليها لاستخدامها بفاعلية.

التوسع في توفير منح تبادل طلابية للدراسة والتدريب بالجامعات الأجنبية لإكسابهم المزيد من المهارات لمدة فصل دراسي كامل.

استحداث آليات لجذب المزيد من الطلاب الوافدين والإحتفاظ بهم

تعريف الطلاب بحقوق الملكية الفكرية و الاقتباس والبعد عن السرقات العلمية.

استحداث نظام الكورس إلكتروني فعال لشئون الطلاب Power Campus أكثر فاعلية فيما يتعلق بتسجيل المقررات و اعداد الخطط الدراسية و بالربط بين الطلاب و المرشدين الكاديميين و اعضاء هيئة التدريس واللجان المختلفة ذات الصلة بالعملية التعليمية

التحديث المستمر لملف الإرشاد الأكاديمي للطلاب وزيادة تواصل المرشدين الأكاديميين و ادارة الكلية مع اولياء امور الطلاب حتي يتسني لهم متابعة أداء ابنائهم اول بأول.

زيادة تمثيل ومشاركة الطلاب في العملية التعليمية بأرائهم بكافة الوسائل ومنها المشاركة في اللجان والمجالس الرسمية والاستبيانات المختلفة.

تحديث آلية التوزيع على الاقسام العلمية واختيار التخصص بما يتناسب مع مهارات و شخصية الطالب و طبيعة القسم العلمى و توعية الطلاب بها.

رابعاً: الخريجين:

الاستمرار في تحديث قواعد البيانات الخاصة بالخريجين حتى يتم التواصل المستمر معهم و دعوتهم للمشاركة في الأحداث المختلفة و تقديم خدمات بعد التخرج لهم مثل توفير فرص عمل أو تدريب بالمنشآت السياحية والفندقية المتميزة.

تفعيل وحدة متابعة الخريجين لضمان التواصل المستمر معهم و اتاحة فرص عمل لهم

تعزيز التواصل مع الخريجين من خلال إطلاق صفحة للخريجين على الفيس بوك من اجل التواصل المستمر معهم و الإعلان عن فرص العمل المتوفرة في سوق العمل.

دعوة الخريجين في لقاءات دورية سنوية وزيادة مشاركتهم في الدورات التدريبية مثل ريادة الأعمال بالتعاون مع مركز ريادة الأعمال بالجامعة وملتقيات التوظيف و التدريب التي تعقدها الكلية سنويا ومشاركتهم في أنشطة الكلية مثل الرحلات العلمية و الاستفادة من خدمات وحدة الخدمات السياحية بالكلية

إقامة برامج تدريبية ودورات وورش عمل لتعريف الطالب بالحياة المهنية وكيفية التعامل مع سوق العمل والتعاون مع إدارة متابعة الخريجين في الجامعة والهيئات المحلية.

متابعة الخريج في مجال الصناعة او في حال تسجيله للدراسات العليا للمساعدة العلمية والبحثية وتكريمه في حال تميزه.

استحداث طرق لإستطلاع آراء سوق العمل عن مستوى أداء خريجي الكلية وتفعيل الإستفادة من هذه الآراء.

● مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة و أهم إنجازاتها خلال العام الجامعى.

تم انشاء و تحديث قواعد بيانات أنشطة الوحدة و التى تشمل قواعد بيانات ملف المقرر- قواعد بيانات



تحديث وثائق معايير الاعتماد المؤسسي للكلية – قواعد بيانات المجالس الرسمية للكلية- قواعد بيانات الأبحاث العلمية – قواعد بيانات الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين- قواعد بيانات التقارير السنوية والتي تشمل تقارير البرامج وتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين والتقارير السنوى و تقارير المؤتمرات العلمية للأقسام – و نتائج الاستبيانات المختلفة مثل استبيانات الطلاب و استبيانات أعضاء هيئة التدريس واستبيانات الجهاز الإدارى واستبيانات الخريجين و استبيانات خبراء الصناعة و استبيانات التدريب الميدانى واستبيانات المجتمع الداخلى والخارجى للكلية بخصوص المشاركة المجتمعية – نسخ من نتائج الفرق الدراسية – تقارير ورش العمل التى تنظمها الوحدة و غيرها.

● **المراجعات الداخلية والخارجية التى تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها .**

تم عرض البرنامج الدراسى بقسمى سياحة وإدارة الفنادق على مراجع خارجي واثنين من المراجعين الداخليين بالقسم العلمي،بالإضافة إلى بعض خبراء ورجال الصناعة الذين يمثلون سوق العمل السياحي في مصر.

وقد اثني السادة المراجعين على البرنامج وعلى ما تم به من تطوير وتحديث، على سبيل المثال:

- يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية الصادرة من الهيئة القومية لوحدة ضمان جودة التعليم و الاعتماد (NARS)والتي تتحقق بشكل واضح في البرنامج.
- التوازن محقق بين نسب نوعية كل المقررات والهيكل الاكاديمي لبرنامج السياحة.
- اعمال تقويم الطلاب مناسبة و تعدد وتنوع اعمال التقويم يضمن العدالة.
- تنوع طرق التعليم والتعلم المستخدمة متميز و يحقق مخرجات التعلم المستهدفة كما انها طرق متنوعة و مبتكرة.
- يعتبر توصيف كل من برنامجى السياحة و إدارة الفنادق توصيفين مستوفيين وأجزائهما مكتملة وتوصيفات المقررات يظهر بها جهد كبير.
- كما كان هناك بعض التعليقات والتوصيات من السادة المراجعين الخارجيين، والتي سوف يتم العمل على تطويرها وتحسينها، ومنها:
- بعض الاهداف تحتاج إعادة صياغة لايضاح المعنى ولزيادة القدرة علي القياس:

For ex.

Outline new trends in tourism and hospitality industry. >> Identify

Identify the role of quality management in tourism and hospitality business. >> Discuss

فيما يتعلق بمقررات البرنامج، أفعال بعض مخرجات التعلم في بعض المقررات تحتاج تعديل لتلائم طبيعة المخرجات و فاعلية التقويم:

For ex.

TM 101: Describe dimensions of environmental impacts of tourism business activities >> Determine

THM 201: Demonstrate the factors responsible for the growth and development of tourism and hospitality activities >> Distinguish

- الوسائل المستخدمة للتعليم و التعلم تفهم ضمناً من خلال الطرق المستخدمة ولا تظهر بشكل واضح في مصفوفة طرق التعليم والتعلم.



- بعض اهداف ومخرجات التعلم لبعض المقررات تظهر ضمنيا في اهداف و مخرجات البرنامج وليس بشكل واضح.
 - يتشابه كل من مقرري TM331 & TM332 في بعض الاجزاء، كما أن المراجع تحتاج لمزيد من التحديث نظرا لطبيعة المجال.
 - تحديث بعض المراجع المستخدمة لتلائم طبيعة التطور السريع في مجالات بعينها مثل ادارة المناسبات.
 - بعض اهداف المقررات عامة جدا و بالتالي مخرجات التعلم لا تنعكس بها مثل مقرر THM 261.
- بالنسبة لبرنامج إدارة الفنادق:**
- تم الاستجابة لملاحظات المراجع الخارجي للبرنامج وايضا من المراجعة الدورية من مركز ضمان الجودة بالجامعة وزيارات الدعم الفني وكان من أهمها
 - تم تعديل النواتج المستهدفة لبعض المقررات وصياغتها بشكل أكثر دقة كما تم تعديل مصفوفة البرنامج بما يتماشى مع المقررات، وتعديل الاهداف العامة للمقررات
 - تمت الاستجابة وتعديل مصفوفة مضاهاة المقررات مع النواتج التعليمية المستهدفة لبرنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص إدارة فنادق لتشمل جميع المقررات كذلك النواتج التعليمية للبرنامج تم استقائها مع مراعاة طبيعة بعض المقررات
 - تم مراجعة وتعديل مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للمقررات وتدقيق اكواد النواتج ومراعاة أن تتلائم الموضوعات مع النواتج المستهدفة.
- يتم عرض نتائج التقييم الذاتي على إدارة الكلية وخبراء من الصناعة وأساتذة في التخصص من الكليات المناظرة من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام و من خلال التقارير الدورية التي تعرض على مجلس وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام ومجلس الكلية وكذلك مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس وتستخلص نتائج التقييم الذاتي من خلال التقارير التالية:
- تقرير متابعة ما تم انجازه في الخطة التنفيذية للكلية لسنة 2020-2021
 - التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة لسنة 2020-2021
 - التقارير السنوية لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021
 - تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج العلمية لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021
- تقارير المقررات لكل فصل دراسى لسنة 2020-2021 بما تحوى عليه من نتائج المقررات و كذلك خطط التحسين للمقررات
 - مراجعة توصيف البرنامج لقسمى السياحة وإدارة الفنادق لسنة 2020-2021 وتحديثه
 - متابعة استراتيجيات التدريس والتعلم و تحديثها لسنة 2020-2021
 - فحص ملفات المقررات لفصلى الخريف والربيع لسنة 2020-2021
 - تقارير الفحص الشكلى والفنى للورقة الإمتحانية لامتحانات فصلى الخريف و الربيع 2020-2021
 - تقارير المتابعة للتعليم التفاعلى بالمحاضرات
 - تقارير استبيانات الطلاب عن المقررات وتعليقاتهم على طريقة تدريسها والمادة العلمية وطريقة وضع الامتحانات وأساليب التعلم المستخدمة والاستفادة من نتائجها فى تعديل توصيف المقررات
 - تقارير استقصاء آراء السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين والأطراف المجتمعية (تقارير الرضا- تقارير استبيانات نمط القيادة- تقارير الرضا عن الخدمات المجتمعية للكلية).



- متابعة نظام تلقي شكاوى الطالب و أولياء الأمور
- تقارير مراجعة تحديث ملفات معايير الإعتماد المؤسسى للكلية والتي تتم دوريا فى بداية كل فصل دراسى
- تستفيد الكلية من نتائج عملية التقييم الذاتى فى وضع خطط التعزيز والتحسين واتخاذ إجراءات تصحيحية

مثل:

- إعادة صياغة بعض الأهداف للبرامج لايضاح المعنى ولزيادة القدرة علي القياس.
 - اعادة صياغة أفعال بعض مخرجات التعلم في بعض المقررات لتلائم طبيعة المخرجات و فاعلية التقويم.
 - تعديل النواتج المستهدفة لبعض المقررات وصياغتها بشكل أكثر دقة كما تم تعديل مصفوفة البرنامج بما يتماشى مع المقررات.
 - وتعديل مصفوفة مضاهاة المقررات مع النواتج التعليمية المستهدفة لبرنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص إدارة فنادق لتشمل جميع المقررات كذلك النواتج التعليمية للبرنامج تم استفتاءها مع مراعاة طبيعة بعض المقررات
 - تحديث توصيفات وآليات وطرق تقويم التدريب الميدانى و تحديث دليل التدريب الميدانى
 - تحديث بعض المراجع المستخدمة لتلائم طبيعة التطور السريع في مجالات بعينها
 - تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم
- و قد تم بشكل عام وضع خطط للتعزيز والتحسين لبرنامجى السياحة وإدارة الفنادق و كذلك خطة التعزيز والتحسين لوحدة ضمان الجودة لعام 2021-2022 مرفق رقم (13) و (14) و (15) و التى تم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته الاولى بتاريخ 2020/11/3



4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

في هذا الجزء توضح الكلية :

- المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- أعضاء هيئة التدريس المعينين**

1 - قسم السياحة:

| م | الاسم | تاريخ التعيين | الوظيفة | المؤهل/الجامعة | التخصص |
|---|----------------------|---------------|-------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | ا.م.د. لمياء إبراهيم | 2012/9/1 | أستاذ مشارك | دكتوراه / جامعة الإسكندرية | الدراسات السياحية |
| 2 | محمود عبد الرؤوف | 2020/10/1 | مدرس | دكتوراه / جامعة الاسكندرية | الدراسات السياحية |
| 3 | تامر الصاوى | 2014/10/1 | مدرس | دكتوراه/ جامعة الاسكندرية | الدراسات السياحية |

2 - قسم إدارة الفنادق:

| م | الاسم | تاريخ التعيين | الوظيفة | المؤهل/الجامعة | التخصص |
|---|--------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | د. إسلام أحمد فتحى | 2015/2/1 | تمت ترقيته لأستاذ مشارك | دكتوراه / جامعة الفيوم | الدراسات الفندقية |
| 2 | د.أحمد مجدي صادق | 2021/3/1 | مدرس | دكتوراه/ جامعة الاسكندرية | الدراسات الفندقية |

أعضاء الهيئة المعاونة المعينين:

1 - قسم السياحة:

| م | الاسم | تاريخ التعيين | الوظيفة | المؤهل/الجامعة | التخصص |
|---|------------------|---------------|------------|----------------------------|-------------------------------|
| 3 | أ/ باسنت شاهين | 2017/2/1 | مدرس مساعد | ماجستير | إدارة التراث الثقافى |
| 4 | أ/ امل ابو الذهب | 2018/5/1 | مدرس مساعد | ماجستير / جامعة الاسكندرية | معاملات دولية- قانونية-تجارية |
| 5 | أ/ عمرو عبد الله | 2018/5/1 | مدرس مساعد | ماجستير/جامعة | الدراسات السياحية |



| | | السادات | | المغربى | |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------|---------------------------------|-------------------|
| 2 - قسم إدارة الفنادق: | | | | | |
| م | الاسم | تاريخ التعيين | الوظيفة | المؤهل/الجامعة | التخصص |
| 1 | أ/حمادة جمال حسن | 2015-3-1 | مدرس مساعد | ماجستير / جامعة الإسكندرية | الدراسات الفندقية |
| 2 | أ/عمرو فؤاد | 2015/10/15 | مدرس مساعد | ماجستير / جامعة الإسكندرية | الدراسات الفندقية |
| 3 | أ/عبدالله محمد | 2016-9-1 | معيد | بكالوريوس / جامعة الاسكندرية | الدراسات الفندقية |
| 4 | أ/عادل سمير | 2018/5/3 | مدرس مساعد | ماجستير/ جامعة حلوان | الدراسات الفندقية |

أعضاء هيئة التدريس المعاريين والمنتدبين:**1 - قسم السياحة:**

| م | الاسم | تاريخ الاعاره | الوظيفة | المؤهل/ال امعة | التخصص |
|---|--------------------|---------------|-------------|-------------------------------|-------------------|
| 1 | أ.م.د. غادة بسيونى | 2020/10/28 | أستاذ مشارك | دكتوراه / جامعة الإسكندرية | الدراسات السياحية |

2 - قسم إدارة الفنادق (المنتدبين)

| م | الاسم | تاريخ الاعاره/الانتداب | الوظيفة | المؤهل/الجامعة | التخصص |
|---|--------------------|---------------------------|---|-------------------------------|-------------------|
| 1 | أ.د/ محمد نصار | 2021/10/1 | المشرف علي الكلية | أستاذ/ جامعة الاسكندرية | إدارة فنادق |
| 2 | أ.د/ دينا أبو العز | فصل الخريف 2021 | استاذ بقسم الارشاد السياحى بجامعة الاسكندرية | أستاذ/ جامعة الاسكندرية | ارشاد سياحى |
| 3 | د.أيمن شوقى | فصل الخريف 2021 | مدرس بقسم دراسات فندقية | دكتوراة / جامعة الاسكندرية | الدراسات الفندقية |
| 4 | د. مصطفى السقا | فصل الخريف 2021 | مدرس بقسم دراسات فندقية | دكتوراة / جامعة الاسكندرية | الدراسات الفندقية |



| | | | | |
|---|----------------|-----------------|------------------------|---|
| 5 | د. أحمد الشال | فصل الربيع 2021 | مدير عام شركة ICOM | دكتورة |
| 6 | أ. محمد السعدى | عام 2021 | مدير فندق جراندا بلازا | إدارة فنادق |
| 7 | عزة براهيم | فصل الخريف 2021 | وزارة السياحة | مدير عام مكتب وزارة السياحة بالاسكندرية سابقا |
| 8 | يارة أبو الحسن | فصل الربيع 2021 | مقيس تورز | دراسات سياحية |

معاونى هيئة التدريس ومدرسي اللغة المنتدبين (انتداب جزئي) خلال العام الجامعي 2021/2020

| م | الاسم | الدرجة العلمية | الجهة المنتدب منها | التخصص | مدة الانتداب | نوع الانتداب |
|----|-----------------------|------------------|----------------------------|----------------------|--------------|--------------|
| 1. | د/ جلال السيد رفاعي | خبير سياحي مميز | منتدب حر | لغة ايطالية | ثلاث أيام | منتدب خارجي |
| 2. | ا / نادين عصام | خبير سياحي مميز | منتدب حر | لغة فرنسية و اسبانية | ثلاث ايام | منتدب خارجي |
| 3. | ا/ محمد امين | خبير سياحي متخصص | هيئة تنشيط السياحة | لغة إنجليزية | ثلاث أيام | منتدب خارجي |
| 4. | ا/ هند الأشرفى | لغة أسباني | منتدب حر | ماجستير | ثلاث أيام | منتدب خارجي |
| 5. | أ/ محم عبد السلام | لغة أسباني | منتدب حر | ماجستير | ثلاث أيام | منتدب خارجي |
| 6. | ا.د/ شريف ابو المكارم | استاذ دكتور | عميد معهد اللغات بالمنصورة | لغة ايطالية | ثلاث أيام | منتدب خارجي |
| 7. | ا/نادية مفيد | خبير سياحي مميز | منتدب حر | لغة فرنسية | ثلاث أيام | منتدب خارجي |

- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وسبب هذا التغيير وطرق التعامل معه .

| الفرقة الاولى والثانية (علم) | أعضاء هيئة التدريس (معيّنين - معارّين) | | | مجموع طلاب الفرقة الاولى والثانية | أعضاء الهيئة المعاونة | | نسبة اعضاء الهيئة المعاونة التي تطبق للمعايير المرجعية للهيئة ١٠١٥ |
|------------------------------|--|-------------|------|-----------------------------------|-----------------------|------|--|
| | أستاذ | أستاذ مساعد | مدرس | | مدرس مساعد | معيد | |
| | ١ | ٣ | ٦ | ٩٢ | ٦ | ١٣ | ٤.٨:١ |

- مدى ملائمة التخصص العلمى والعبء الدراسي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المقررات الدراسي التي يشارك في تدريسها.



كما يتلائم متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة حيث يوجد نصاب قانوني للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالتالي: الأستاذ (10 ساعة) ، الأستاذ المساعد (12 ساعة) ، المدرس (14 ساعة) ، المدرس المساعد أو المعيد (18 ساعة). ووفقا لهذه الساعات يتم تحديد الأعباء التدريسية لكل عضو هيئة تدريس حيث يقوم بملأ استمارة المهام الخاصة به ويقوم بالتوقيع عليها ثم تعتمد من عميد الكلية ثم تعتمد من إدارة الجامعة ويقوم بعد ذلك عضو هيئة تدريس بإعلانها للطلاب في المكان المخصص لها على مكتب عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة.

وقد قامت الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا لخطة لتنمية قدراتهم شملت مشاركتهم الفعالة في العديد من ورش العمل والدورات التدريبية كما يلي:

• أولا: أعضاء هيئة التدريس:

| اسم عضو هيئة التدريس | اسم الدورة او ورشة العمل | التاريخ | الجهة المنظمة لدورة / ورشة العمل |
|-------------------------|--|----------------|--|
| ا.م.د/غادة بسيوني | حل المشكلات واتخاذ القرارات | 21 2/4/20-19 | مركز تطوير التعليم |
| | E-Exams | 2020/11/22-21 | مركز تطوير التعليم |
| ا.م.د/ لمياء ابراهيم | حل المشكلات واتخاذ القرارات | 2021/4/20-19 | مركز تطوير التعليم |
| | E-Exams | 2020/11/22-21 | مركز تطوير التعليم |
| ا.م.د / اسلام فتحى | ورشة عمل جودة الورقة الامتحانية | 2021-4-27 | مركز ضمان الجودة |
| | التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات | 2021/4/20-19 | مركز ضمان الجودة |
| | مراجعة ملفات المقررات | 2021/6/9 | مركز ضمان الجودة |
| | إدارة الأزمات | 2021/6/12 | مركز تطوير التعليم |
| | Egyptian Knowledge Bank International Global Databases | 18 -19/11/2020 | مركز تطوير التعليم |
| د/ محمود أحمد عبد الرؤف | Ethics of academic research | 2021-6-6/5 | مركز تطوير التعليم |
| | E-Exams | 2020/11/22-21 | مركز تطوير التعليم |
| | Data Base Management System Using Access 2016 | 2021/1/27:25 | مركز تطوير التعليم |
| د/ تامر الصاوى | Design and Production of Digital Content | 14-15/11/2020 | مركز تطوير التعليم |
| | Data Base Management System Using Access 2016 | 2021/1/27:25 | مركز تطوير التعليم |
| د. أحمد مجدى صادق | Effective Academic Writing | 10/1/2021 | نظمها Nature Research Academies، بالتعاون مع EKB |
| | E-learning | 2021/5/29 | مركز تطوير التعليم |
| | التعليم الالكتروني E-learning | 2021/5/29 | مركز تطوير التعليم |



● ثانياً أعضاء الهيئة المعاونة:

| اسم عضو هيئة المعاونة | اسم الدورة اوورشة العمل | التاريخ | الجهة المنظمة للدورة / ورشة العمل |
|-----------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| أ/ حمادة جمال | E-learning | 2021/4/17 | مركز تطوير التعليم |
| | Experimental Statistics Design | 24-25/11/2020 | مركز تطوير التعليم |
| عمرو فواد | E-learning | 2021/4/17 | EDC |
| | Data Base | 2021/1/25 | EDC |
| عبدالله محمد | Exams & Student Evaluation Systems | 2021/4/18-17 | مركز تطوير التعليم |
| | Experimental Statistics Design | 24-25/11/2020 | مركز تطوير التعليم |
| أ/ عادل سمير | النشر الدولي للبحوث العلمية | 20-21/4/2021 | مركز تطوير التعليم |
| | International Global Databases | 23-24/12/2021 | مركز تطوير التعليم |
| أ/ باسنت شاهين | Experimental Statistics Design | 24-25/11/2020 | مركز تطوير التعليم |
| | E-learning | 2021/5/9 | مركز تطوير التعليم |
| أ/ امل ابو الذهب | E-learning | 2021/5/9 | مركز تطوير التعليم |
| | Creating an online interactive classroom workshop instructions | 14/5/2020 | EDC مركز تطوير التعليم |
| أ/ عمرو المغربي | E-learning | 2021/4/17 | مركز تطوير التعليم |
| | Experimental Statistics Design | 28-29/11/2020 | مركز تطوير التعليم |

● معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ، قياس رضاهم الوظيفي وتوضح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك .

كما يتم تقييم عضو هيئة التدريس بالكلية وفقاً لمجموعة معايير وهي :

-تقرير المتابعة الدورية يقدمه عضو هيئة التدريس عن كل مقرر يقوم بتدريسه وذلك كل 7 اسابيع ويتم اعتماده من عميد الكلية ويرسل الى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم لتقييم الاداء خلال الفصل الدراسي -متابعة الأداء من خلال فحص ملف المقرر من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية -إستبيان الطلاب الذى يقوم الطلاب بمأهه عن أداء عضو هيئة التدريس داخل المحاضره لتشمل أسلوب التعامل مع الطلاب وطريقة التدريس والتقييم ومدى التزام المحاضر بمحتويات المقرر ومواعيد المحاضرات والتفاعل مع الطلاب



ومعالجة موضوعات المقرر

-التقرير السنوى الذى يقدمه كل عضو هيئة تدريس لرئيس القسم فى شهر مايو من كل عام ليتم تقييمه من رئيس القسم وعميد الكلية والذى يقوم على معايير موضوعية يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس تشمل الأنشطة الوظيفية، الأنشطة البحثية، الأنشطة الاجتماعية والثقافية والادارية. وتشمل الأنشطة الوظيفية والنواحي التدريسية والالتزام بمعايير الجودة فى النواحي التدريسية والامتحانية بالإضافة الى تفعيل الريادة العلمية.

-أما الأنشطة البحثية فتشمل النشر فى المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية فى مجال التخصص، المشاركة فى المؤتمرات والندوات، حضور الدورات التدريبية والإشراف على الرسائل والأبحاث العلمية -الأنشطة الاجتماعية والثقافية التى تشمل المشاركة فى مجالس الأقسام/الكلية/اللجان المنبثقة عنها، والمشاركة فى ندوات وورش عمل خدمة المجتمع - المشاركة فى أنشطة الجودة بالكلية والأنشطة الطلابية.

- حضور ورش عمل ودورات مركز تطوير التعليم بالجامعة فى طرق التعليم والتقويم وتوصيف المقررات والبرامج والمهارات التى يحتاجها عضو هيئة التدريس.

- تقييم الأداء فى أنشطة الجودة من قبل مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر فى الكلية عن مستوى العمل داخل الوحدة ويقدم الى عميد الكلية.

- تقييم الأداء فى الأنشطة الطلابية من قبل رائد الأنشطة الطلابية عن الأنشطة المقدمة من كل رائد نشاط ويقدم الى عميد الكلية ومشاركة عضو هيئة التدريس فى التدريب الميدانى.

كما يتم تقييم أعضاء الهيئة المعاونة وفقا للمعايير الآتية:

- إستبيان الطلاب الذى يقوم الطلاب بمأه عن أداء الهيئة المعاونة مثل قدرة عضو الهيئة المعاونة من مساعدة الطلاب وتقديم الامثلة الكافية لهم واستعداده للرد على تساؤلات واستفسارات الطلاب
- تقييم الأداء الذى يقدمه رئيس القسم عن عضو الهيئة المعاونة فى شهرى يناير ومايو من كل عام
- التقرير السنوى لعضو الهيئة المعاونة الذى يقدمه لرئيس القسم ويتم إعتماده من عميد الكلية.
- تقييم الأداء فى أنشطة الجودة من قبل مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر فى الكلية عن مستوى العمل داخل الوحدة ويقدم الى عميد الكلية.
- تقييم الأداء فى الأنشطة الطلابية من قبل رائد الأنشطة الطلابية عن الأنشطة المقدمة من كل رائد نشاط ويقدم الى عميد الكلية

كما يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية إعتمادا على إستمارة استطلاع للرأى تشمل مجموعة من معايير قياس الرضا الوظيفي التى تم تحديدها بطريقة علمية بالإتفاق بين أعضاء هيئة التدريس وإعتماده من مجلس الكلية وتشمل هذه المعايير تقييم ظروف العمل والتسهيلات المادية، وأنظمة الرواتب والحوافز. وقد تم توزيع استبيان لتقييم مستوى الرضا الوظيفي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضمن الاستبيان مجموعة من الأسئلة تخص كل نقطة من النقاط التالية: الأعباء



التدريسية ، الدخل المادى ، فاعلية مجالس الاقسام ، المكتبه ، نظام الاجازات والترقيات ، الرعاية الصحية ،
الدعم المالى للبحث العلمى .
و كانت نتائج استبيان الرضا الوظيفى تتراوح بين 85 إلى 100% موافق وموافق بقوة على كافة بنود الرضا
الوظيفى وفقا لمعايير التقييم السابق ذكرها .



5- الجهاز الإداري

في هذا الجزء تذكر الكلية ما يوجد مما يلي :

- يتبين وفقا للجدول التالي عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومدى ملاءمته لحجم الكلية وطبيعة نشاطها وتوزيعهم على الأقسام و الإدارات المختلفة بما يضمن كفاءة الأداء.
- ويتصف الجهاز الإداري بجامعة فاروس بأنه جهاز مركزي يخدم كليات الجامعة بما فيها كلية السياحة وإدارة الفنادق ويتسم بأنه ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون به موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة حيث ينتمون إلى إدارات مركزية ومجموعات نوعية متعددة (التخصصية – الفنية – المكتبية / المعاونة).

جدول إحصائية بأعداد القيادات الإدارية والعاملين ونسب توزيعهم بالإدارات والأقسام المختلفة التي تخدم الكلية

| النسبة من الإجمالي | العدد | الإدارة |
|--------------------|-------|---|
| 4.1% | 2 | قسم تكنولوجيا المعلومات |
| 6.1% | 3 | الإدارة الهندسية والصيانة |
| 4.1% | 2 | الأنشطة الطلابية |
| 6.1% | 3 | شئون الطلاب |
| 10.4% | 5 | شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس |
| 8.16% | 4 | معامل المبنى النظري + مساعد شيف بكلية السياحة |
| 4.1% | 2 | إدارة المشتريات |
| 6.1% | 3 | سكرتارية الكلية |
| 2.04% | 1 | النقطة الطبية |
| 2.04% | 1 | الوسائط التعليمية |
| 6.1% | 3 | أمناء المباني |
| 12.12% | 6 | شئون البيئة |
| 2.04% | 1 | البريد والمراسلات |
| 4.1% | 2 | إدارة التسويق |
| 4.1% | 2 | إدارة الحسابات |
| 12.2% | 6 | إدارة الأمن |
| 6.1% | 3 | المكتبة |
| 100% | 49 | الإجمالي |

- وتقوم الجامعة بتعويض العجز في أعداد العاملين والفنيين من خلال تعيين عاملين وفنيين و كذلك الاعتماد على أنظمة اليكترونية وعلى سبيل المثال نظام للتسجيل للطلاب Power Campus حيث يقوم الطلاب والمرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة بالتسجيل للمقررات الدراسية مما يقلل العبء على إدارة شئون



الطلاب و كذلك النظم المحاسبية ونظم تحديد اشغالات القاعات الدراسية و كذلك التقديم للالتحاق بالكليات المختلفة للجامعة على الموقع الإلكتروني للجامعة وكذلك نظام البصمة الإلكترونية لتسجيل حضور وانصراف الهيئة المعاونة و الموظفين وغيرها.

- كما شارك كل من الموظفين والقيادات الإدارية الدورات الموضحة في الجدول التالي خلال العام الحالى و التى كان لها مردود جيد على كفاءة الجهاز الإدارى فى الابتكار و حل المشكلات و تحسين الأداء و كذلك التعرف على نظم تقييم الإداء الوظيفى للجهاز الإدارى.

| م | اسم الدورة | نوع المهارة | المدير المستهدف | التوقيت |
|------------------|--------------------------|---------------|----------------------|-----------|
| 2021-2020 | | | | |
| 1 | نظم تقييم الاداء الوظيفي | مهارة إنسانية | اعضاء الجهاز الادارى | 2021-2020 |
| 2 | الابتكار و حل المشاكل | مهارة إنسانية | القيادات | 2021-2020 |

بيان بالدورات التي تم تنفيذها للجهاز الإداري خلال الفترة 2019 - 2020

| عدد الحضور | التوقيت | اسم ورشة العمل |
|------------|------------|--|
| 3 | 2019/12/15 | <ul style="list-style-type: none"> برنامج التصحيح الإلكتروني للامتحانات (ريمارك أوفيس 10) |
| 2 | 2019/12/24 | |
| 20 | 2021/1/5 | <ul style="list-style-type: none"> العادات السبع الناجين |
| 13 | 2021/1/6 | |
| 21 | 2021/1/13 | <ul style="list-style-type: none"> المهارات الأساسية |
| 21 | 2021/1/17 | |
| 21 | 2021/1/8 | <ul style="list-style-type: none"> تحديد الأولويات |
| 12 | 2021/2/9 | |

- ويتم تقييم أداء الجهاز الإدارى وإعلامه بنتائج التقييم والإستفادة من تلك التقييمات فى تطوير الأداء.
- وقد كانت نتائج آخر قياس لآراء العاملين كما يلى: وأوجه الاستفادة منه.



نتائج إستبيان قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري للعام الأكاديمي 2020- 2021

| راضى تماما | غير راضى | حيادى | راضى | راضى تماما | |
|------------|----------|-------|-------|------------|--|
| 5 | 2 | 13 | 15 | 13 | مستوى الرضا عن مدى مصداقية الإدارة في توزيع ومراقبة العمل |
| 10.42 | 4.17 | 27.08 | 31.25 | 27.08 | |
| 2 | 5 | 12 | 15 | 16 | مستوى الرضا عن مدى مشاركة القيادة للعاملين في اتخاذ القرارات الخاصة بهم |
| 4.17 | 10.42 | 25.00 | 31.25 | 33.33 | |
| 2 | 1 | 8 | 22 | 10 | مستوى الرضا عن مدى عدالة وشفافية علاقة القيادات مع المرءوسين |
| 4.17 | 2.08 | 16.67 | 45.83 | 20.83 | |
| 2 | 2 | 14 | 24 | 9 | مستوى الرضا عن مدى وضوح اختصاصات ومسئوليات العمل |
| 4.17 | 4.17 | 29.17 | 50.00 | 18.75 | |
| 2 | 1 | 17 | 18 | 10 | مستوى الرضا عن مدى العدالة وعدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية |
| 4.17 | 2.08 | 35.42 | 37.50 | 20.83 | |
| 5 | 8 | 15 | 7 | 11 | مستوى الرضا عن مدى توافر مناخ الابتكار وتطوير الأداء |
| 10.42 | 16.67 | 31.25 | 14.58 | 22.92 | |
| 3 | 6 | 10 | 15 | 5 | مستوى الرضا عن مدى ملائمة الدورات التدريبية المتاحة لتخصصك الوظيفي |
| 6.25 | 12.50 | 20.83 | 31.25 | 10.42 | |
| 0 | 8 | 15 | 13 | 13 | مستوى الرضا عن مدى توافر المتطلبات الوظيفية المناسبة |



| | | | | | |
|------------|----------|-------|---------|------------|--|
| 0 | 16.67 | 31.25 | 27.08 | 27.08 | |
| راضى تماما | غير راضى | حيادى | راضى | راضى تماما | |
| 1 | 9 | 15 | 13 | 9 | مستوى الرضا عن مدى ملائمة ظروف العمل المادية لتحسين الأداء |
| 2.08 | 18.75 | 31.25 | 27.0833 | 18.75 | |
| راضى تماما | غير راضى | حيادى | راضى | راضى تماما | |
| 7 | 12 | 16 | 7 | 4 | مستوى الرضا عن مدى ملائمة أعباء العمل لمجهودك وأجرك وساعات العمل |
| 14.58 | 25.00 | 33.33 | 14.58 | 8.33 | |

- وقد تمثلت عوامل الرضا وفقا للجدول السابق فيما يلى: مصداقية الإدارة في توزيع ومراقبة العمل ، العلاقات مع القيادات الأكاديمية ، مشاركة القيادة للعاملين في اتخاذ القرارات الخاصة بهم ، جدية وصدق علاقة العاملين مع القيادات الإدارية ، التعاون والمودة بين العاملين بالكلية ، عدالة وشفافية علاقة القيادات مع المرءوسين ، وضوح اختصاصات ومسئوليات العمل لدى العاملين ، العدالة وعدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية ، توافر المعلومات وسهولة الحصول عليها عند الحاجة ، توافر مناخ الابتكار وتطوير الأداء ، إعلان وتوثيق قواعد التعيين والترقي ، توافر المتطلبات الوظيفية المناسبة لتحسين ظروف العمل ، قواعد التعيين والترقي الحالية ، ملائمة ظروف العمل المادية لتحسين الأداء ، ملائمة أعباء وساعات العمل لمجهود وأجر الموظف .
- وتمثلت عوامل عدم الرضا فى الحاجة الى توفير وسائل مواصلات للأماكن البعيدة للموظفين ، وزيادة عدد الموظفين بالادارات وفقا للتخصص ، تنظيم رحلات ترفيهية للموظفين بنظام القسط الشهري ، و تحسين بيئة العمل ، وزيادة المرتبات للموظفين - وبناء على نتائج استبيان الرضا الوظيفي تم عرض تقرير النتائج على غدارة الكلية لاتخاذ اللازم لتحسين مستوى الرضا الوظيفي.
- وقد تم وضع خطة مقترحة لتدريب الجهاز الإدارى 2021-2022 بناء على الاحتياجات الفعلية لهم كما يلى:
مرفق رقم (17)

| رقم | اسم الدورة التدريبية | الفئة المستهدفة | الشخص/الجهة المسؤولة عن التنفيذ | التوقيت | الآلية |
|-----|---|--------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | إدارة الوقت بفاعلية لإنجاز المهام للإداريين | العاملين بالجهاز الإدارى | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | - حصر أسماء وأعداد الموظفين الإداريين |



| | | | | | |
|---|-----------|------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| - تحديد مواعيد ومكان انعقاد الدورة والمسئول عن التنفيذ -إبلاغ الإدارة التابع لها الموظف بضرورة حضور جميع الموظفين -الاتصال بجهة التدريب والمدربين والتنسيق بينهم و اعطاؤهم مواعيد الدورات - تجهيز الأدوات المكتبية المطلوبة -التجهيزات المكانية -استلام المادة التدريبية الخاصة بكل مدرب | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | العاملين بالجهاز الإداري | اعداد التقارير والمراسلات | 2 |
| | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | العاملين بالجهاز الإداري | التحفيز | 3 |
| | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | العاملين بالجهاز الإداري | القبعات الست كخراط لتفكير | 4 |
| | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | العاملين بالجهاز الإداري | إعداد قواعد البيانات | 5 |
| | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | العاملين بالجهاز الإداري | مهام سكرتارية وحدات ضمان الجودة | 6 |
| | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | العاملين بالجهاز الإداري | قواعد البيانات | 7 |
| | 2022/2021 | إدارة السلامة والصحة المهنية | معاوني ومشرفي المبنى - أمناء المعامل | السلامة والصحة المهنية (إطفاء - إسعافات أولية) | 8 |
| | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | الجهاز الاداري | تنسيق الصور و تصميم الإعلانات | 9 |

● وبناء على نتائج استبيان الرضا الوظيفي قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الإدارية من خلال استبيان ووضع خطة تدريبية مبنية على نتائج هذا الاستبيان وتفعيلها كإجراءات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي وتشمل الخطة المقترحة على ما يلي:

| رقم | اسم الدورة | الفئة المستهدفة | عدد الساعات | التوقيت | الشخص/الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الآلية |
|-----|------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | القيادة والتفكير الاستراتيجي | قيادات الجهاز الاداري | 3 ساعات | 2022/2021 | لجنة التدريب بالكلية | حصر أسماء السادة الإداريين |



| | | | | | | |
|--|----------------------|-----------|---------|-----------------------|--|----|
| <p>- تحديد مواعيد ومكان انعقاد الدورة والمسئول عن التنفيذ</p> <p>-ابلاغ المدير بضرورة الحضور من العاملين</p> <p>-الاتصال بجهة التدريب والمدرسين والتنسيق بينهم و اعطاؤهم مواعيد الدورات</p> <p>- تجهيز الأدوات المكتنية المطلوبة</p> <p>-استلام المادة التدريبية الخاصة بكل مدرب</p> | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | مهارات القيادة التنفيذية | 2 |
| | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | أدارة الوقت والاجتماعات | 3 |
| | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | Team and Leadership | 4 |
| | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | ابتكارية حل المشكلات وصنع القرار | 5 |
| | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | تنظيم المؤتمرات العلمية | 6 |
| | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي | 7 |
| | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالي | 8 |
| | لجنة التدريب بالكلية | 2022/2021 | 3 ساعات | قيادات الجهاز الاداري | أدارة الازمات والكوارث | 9 |
| | | 2022/2021 | | قيادات الجهاز الاداري | مهارات القيادة التنفيذية | 10 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--------------------------|---------------------|----|
| | | | 2022/2021 | | قيادات الجهاز الاداري | الازمات والكوارث | 11 |
|--|--|--|-----------|--|--------------------------|---------------------|----|

6- الموارد المالية والمادية :

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به مما يلي

- تدعم البنية الأساسية للمؤسسة (القاعات ، الأجهزة والمعدات ، المعامل ، المكتبة وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتناسبا مع أعداد الطلاب. قامت الكلية بإعداد الدليل يتضمن الرسم الهندسي والمساحات والطاقة الاستيعابية والتجهيزات المتخصصة لأبنية ومنشآت الكلية من مدرج وقاعات تدريس ومعامل ومحاكيات وعيادة طبية ومكتبة ومنشآت ممارسة الأنشطة الطلابية وغيرها من أماكن خدمية، بالإضافة إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات التي تقدم من خلال موقع الكلية الإلكتروني (مرفق 19 دليل الموارد)
- توفر الكلية مجموعة من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية تتمثل في ، مطبخ ومطعم تعليمي ، شركة سياحة و مكتب أمامي فندقي- غرفة فندقية – غرفة خدمة الغرف - معامل أماديوس وأوبرا و فيدليو ومراقبة المخازن- المكتبة- أجهزة الداتا شو وأجهزة الصوت. (مرفق 20 كشف التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية) كذلك يوجد إحصائية توضح تناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب بالكلية (مرفق 21 جدول تناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب بالكلية)


كذلك توفر الجامعة المنصات الإلكترونية لتسهيل التواصل الدائم مع الطلاب والتدريس online في ظروف جائحة كورونا (مرفق 22 قرار برفع المقررات إلكترونيا علي المنصة الإلكترونية)

الإسكندرية في 2021/11/14

قرار

الفترة من السبت 2 يناير 2021 إلى الخميس 14 يناير 2021

تنفيذاً لقرارات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بقرار استكمال تدريس المقررات الدراسية اعتباراً من السبت المقبل 2021/1/2 وحتى نهاية الفصل الدراسي الأول 2021/1/14 ينظّم التعليم عن بعد عن طريق المنصة الإلكترونية Blackboard تبعاً للجدول الدراسي المعن وتأجيل كافة الامتحانات التي كان من المقرر عقدها في الجامعة هذا الفصل لما بعد انتهاء أجازة نصف العام الدراسي.



The screenshot shows the PUA Courses page with a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like Home, Add New, Search, Progress, Course, Message, Health, Test, and Report. The main content area displays 'Current Courses' with a search bar and a list of courses. The list includes '2021-2022 Academic Advising' and '2021-2022 Academic Advising' with associated dates and actions.



- كذلك توفر الجامعة منصة للتسجيل الإلكتروني ورفع الغياب ومتابعة تسجيل الطلاب وإصدار الأذونات ورفع درجات أعمال السنة ونهاية الفصل الدراسي (مرفق 23 برنامج power campus) وقد تم عقد استقصاء رأي في شهر أغسطس 2020 للسادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والإداريين لمعرفة احتياجاتهم (مرفق 24 استقصاء رأي عن التجهيزات المطلوبة في الموارد المادية بالكلية)، وللاستفادة منها أثناء وضع خطة الموارد المالية والمادية، كذلك تم عقد ورشة عمل بتاريخ 3 فبراير 2021 (مرفق 25 تقرير ورشة عمل خطة تنمية الموارد الذاتية) لمناقشة خطة تحسين الموارد المالية والمادية بالكلية (مرفق 26 خطة تحسين الموارد المادية لكلية السياحة وإدارة الفنادق 2020-2024)

كذلك يوجد بالكلية لجنة للأجهزة العلمية والتي تعقد اجتماعاً شهرياً لمتابعة الأجهزة العلمية المطلوب صيانتها و قد تم تحديد هذه الأجهزة في محضر اجتماع الأول لجنة الأجهزة العلمية (1) (مرفق 27).

- مصادر التمويل الذاتي ومعدلات الزيادة فيها.
- للكلية وحدة الإنتاج الفندقي، تحرص علي الاجتماعات الدورية لمناقشة خطة الإنتاج وكيفية تنفيذها (مرفق 28 محضر اجتماع وحدة الإنتاج الفندقي)
- هذا بالإضافة غلي ما تقدم الوحدة الانتاجية من خدمات انتاجية للمجتمع المحلي والخارجي



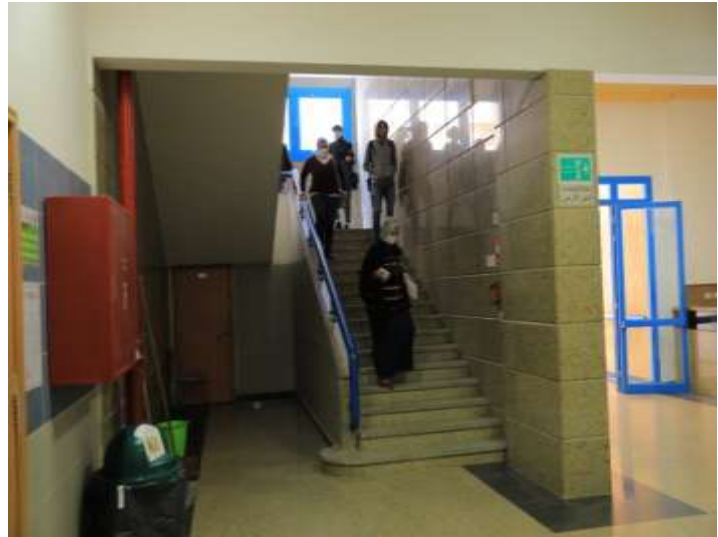


• (مرفق 29 تقرير انجاز وحدة الانتاج الفندقى)،

• كذلك تسعى الكلية إلي زيادة ودعم الوحدة الأنتاجية من خلال مواردها المادية، من خلال طلب شراء

معدات للإحلال والتبديل بالمطبخ التعليمي والوحدة الإنتاجية (مرفق 30 طلب شراء ادوات ومعدات وحدة الإنتاج الفندقية والمطبخ التعليمي وبيان بالمعدات)

- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق .
يوجد للجامعة خطة سنوية وذلك للحفاظ علي البنية التحتية والمرافق ، خطة 2021/2020 (مرفق 31 الخطة 2020)، ويتم متابعة تلك الخطة من خلال متابعة أعمال الصيانة بطريقة شهرية (مرفق 32 الأعمال والأنشطة) كذلك يتم إعداد تقرير بما تم أنجازه من أعمال الصيانة عن كل عام (مرفق 33 صيانة منشآت 2020) كذلك تبرم الجامعة العديد من العقود للحفاظ علي صيانة (مرفق 34 صيانة اطفاء الحريق)، كذلك تبرم الجامعة عقود للصيانة الدورية (مرفق 35 عقد الصيانة)
- الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة .
هذا بالإضافة إلي وجود العديد من الملصقات لإجراءات الأمن والصحة المهنية
كذلك يوجد نظام لاختبار سلامة أدوات الإطفاء بشكل دوري، كذلك يوجد تجهيزات الأمن والسلامة (مرفق 36 دليل الموارد المالية)، كذلك تنفذ الجامعة خطة إخلاء للجامعة كلها (مرفق 37 خطة إخلاء) وقد تم تفعيل ذلك بالمبني النظري الذي توجد به الكلية للعام الأكاديمي 2021/2020 (مرفق 38 تقرير خطة الإخلاء)



- كذلك تعقد إدارة السلامة والصحة المهنية اجتماعات دورية لمتابعة أعمال السلامة والصحة المهنية (مرفق 39 اجتماعات لجنة السلامة والصحة المهنية) ، كذلك تضع الجامعة مجموعة من الإجراءات للتخلص من النفايات الطبية الخطرة والمخلفات الحيوانية كذلك النفايات الكيميائية (مرفق 40 نظام التعامل مع المخلفات الطبية) (مرفق 41 النفايات الكيميائية)
- كذلك تعقد الجامعة دورات تدريبية لجميع العاملين وقد تم عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لكلية السياحة وإدارة الفنادق خلال شهر يوليو وأغسطس لعام 2021 (مرفق

42 دورات السلامة و الصحة المهنية (مرفق 43 ترشيحات الدورات)



هذا بالإضافة إلي وضع الملصقات الأسترشادية للمخارج والأتجاهات في وقت الأزمات والحرائق والطوارئ.



تلك

- كذلك كورونا

اللجنة

- كذلك تيرم الجامعة العديد من العقود مع الجهات الخارجية وذلك للحفاظ علي الأمن والسلامة داخل الجامعة، العقود سارية بتاريخ 2020، 2021 وهي تشمل عقود علاجية، وعقود التخلص من النفايات وعقد التخلص من المواد الكيميائية الخطرة، (مرفق 44 عقد علاجي) (مرفق 45 عقد التخلص من النفايات)

يوجد بالكلية اللجنة الاحترازية والتي تم تشكيلها عقب جائحة والتي تعقد بشكل شهري لمتابعة إجراءات الامن والسلامة وتطبيق الإجراءات الاحترازية (مرفق 46 محضر أتماع الاحترازية)

وفي ظل جائحة كورونا قامت الجامعة بتطبيق الإجراءات الاحترازية وتطبيق جميع قواعد الأمن والسلامة

- كذلك تم وضع ملصقات بمني كلية السياحة وإدارة الفنادق للتنبيه والتوعية بالإجراءات الاحترازية



■ ملاءمة المكتبة لأنشطة الكلية.

يوجد بالمبنى النظري مكتبة الكلية، والتي تحتوي علي مجموعة كبيرة من المراجع والمصادر الأجنبية وذلك بيان مراجع المكتبة حتي تاريخ مارس 2021 (مرفق 47 مراجع المكتبة حتي تاريخ مارس 2021) ، كذلك قد تم زيادة عدد الكتب والمصادر العليم خلال هذا العام الأكاديمي 2021/2020 (مرفق 48 الكتب المضافة). هذا بالإضافة إلي أن المكتبة تقدم خدمات الإطلاع والأستعارة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب مرفق كشف محتويات المكتبة وتردد الطلاب وأعضاء التدريس. (مرفق 49 محتويات المكتبة وتردد الطلاب وأعضاء التدريس)



● وسائل الإتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة و للعمليات الإدارية بها ، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل و يحدث دورياً.

تحرص الكلية علي تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس علي حسن وكيفية أستخدام النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و مدي ملائمتها للنشاط الأكاديمي للمؤسسة من خلال عقد دورات تدريبية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 50 محضر اجتماع مجلس يناير 2020)

يوجد للكلية موقع إلكتروني

حيث يتم نشر كل المعلومات عليه والتي تخص أنعقاد ورش عمل والدورات والأنشطة الطلابية والعلاقات الدولية وكل ما تقوم به الكلية من أنشطة تعليمية وخدمة مجتمعية

أو الإعلان عن أي منح دراسية للطلاب



- كذلك يوجد للكلية موقع تواصل اجتماعي لربط الكلية بالمجتمع الخارجي من خلال الرابط التالي:

<http://www.facebook.com/TourismAndHotelManagementPharosUniversity>



7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- اتخذت الكلية إجراءات رسمية لاستيفاء متطلبات المعايير الأكاديمية المرجعية NARS المتبناه والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد **NAQAAE** **اصدار اغسطس 2009** وذلك باعتمادها في مجلس الكلية وكذلك تتم هذه الاجراءات على المستويات المختلفة بالكلية (الاقسام العلمية – وحدة الجودة



والتطوير المستمر – مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الكلية) معتمدة في ذلك على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية وتقارير الدعم الفني لمركز ضمان الجودة بالجامعة ، وتقارير تقييم البرامج التعليمية ونتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ، والتقارير السنوية للبرامج و المقررات الدراسية وتقارير نتائج آراء رجال الصناعة للبرامج التعليمية (من خلال الاستبيانات و اللقاءات وورش العمل) ويتم عرض النتائج على الاقسام العلمية تمهيدا للاستفادة منها في تطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية. ولقد تم توفير توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم وإدخال طرق حديثة للتعلم لتتوافق مع المعايير الأكاديمية

● **وتتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات في بداية كل فصل دراسي لمناقشة توصيات المراجعين لعمل تحديث و تطوير واعتمادها من خلال مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية ويتم ذلك بصورة دورية سنويا لتتأكد الكلية من مدى فعالية البرامج وملائمة مخرجات التعلم المستهدفة من كل برنامج مع المقررات الدراسية ، أساليب التعليم والتعلم ، وأساليب التقييم ، وأيضاً التقرير السنوي للبرنامج ، وخطط التطوير والتحسين المستقبلية بالقسم العلمي. كما يتم مراجعة المقررات الدراسية بكل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي (خريف – ربيع) ، ويتم اعتماد مقررات الفصل الدراسي (خريف) في مجلس قسم (شهر أغسطس) ، ومقررات الفصل الدراسي (ربيع) في مجلس قسم (شهر يناير) ، ويتم مراجعة المقررات من حيث مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك من خلال مصفوفتي طرق التدريس والتعلم مع النواتج المستهدفة للمقررات الدراسية و طرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك بعد عرضها على مراجع داخلي وآخر خارجي والذي افاد تقييمهم بأن تتوافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية ثم اعتمادهم في مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية.**

● **وتتم المراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية من قبل وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية من خلال تشكيل لجنة للمراجعة والتي تقوم على مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم ومدى إكتساب الطالب المهارات التعليمية المستهدفة (معرفة وفهم – مهارات ذهنية – مهارات مهنية – مهارات عامة) من البرنامج ومقرراته ، كما تتم مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم لمهارات الطالب المختلفة. كما تتم قياس ذلك من خلال إستبيانات الطلاب عن كل مقرر دراسي في نهاية كل فصل دراسي ، كما تقوم الوحدة بإعداد وتنظيم ورش عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف بكل برنامج ومقرراته والتي يتم التوصل إليهما من خلال تحليل نتائج الإمتحانات وإستبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ، وكذلك نتائج إستبيانات رجال الصناعة والمستفيدين من خريجين وغيرهم عن البرنامج ومستجداته.**

● **كما تم تحديث وتطوير مقررات التدريب الميداني حيث إكساب الطالب المهارات المهنية التوظيفية والمهنية اللازمة للعمل بالمجال السياحي والفندقي وتطبيق نظام التدريب عن بعد هذا العام بسبب جائحة كورونا COVID 19 وفقا لقررات المجلس الأعلى للجامعات كما هو موضح في المجلس الطارئ رقم (9) لشهر يوليو بتاريخ 2020/7/26 ، وكذلك تم تحديث أساليب تقييم التدريب الميداني من خلال تحديث آليات متابعة التدريب بحضور الهيئة المعاونة لجلسات التدريب عن بعد ومتابعة تنفيذ الطلاب للتكليفات والمشروعات المطلوبة منهم و متابعة تفاعلهم مع المدربين أثناء التدريب وتم إعداد لقاءات عن بعد مع ممثلي شركات السياحة والفنادق لتعريفهم بمتطلبات التدريب والمهارات المراد إكسابها للطلاب والاتفاق**



على البرامج التدريبية المطلوبة.

- تم تحديث توصيفات المقررات الدراسية وفقاً لتقرير المراجع الداخلي والخارجي متضمنة أهداف المقرر و نواتج التعلم و موضوعات المحتوى العلمى و طرق التدريس و التعلم و التقويم المراجع العلمية ، وتم اعتمادها فى مجالسها الرسمية كما هو موضح فى المجلس الطارئ رقم (9) لشهر يوليو بتاريخ 2020/7/26.
- بالنسبة لاستقراء سوق العمل:
تقدم الكلية تنوع فى البرامج الاكاديمية وهى عدد 2 برنامج اكايمى وهم برنامجى السياحة وادارة الفنادق وتتبع الكلية آلية محددة معتمدة لاستقراء سوق العمل والتأكد من أن برامجها تلبى احتياجات سوق العمل وتغضى جميع الوظائف التى يحتاجها القطاع مما يجعل برامجها ملائمة لاحتياجات سوق العمل من الوظائف المتاحة به . وفى هذا الصدد تقوم الكلية بعقد ورش عمل مع كافة الاطراف المعنية (رجال الصناعة - خريجين - اعضاء هيئة تدريس - طلاب) لتحديد الاحتياجات المطلوبة للتعرف على التوجه الوظيفى للطلاب و الوظائف التى يحتاجها القطاع والمهارات المطلوبة فى الخريج
- بالإضافة الى المشاركة الفعالة لممثلى سوق العمل من ممثلى مختلف القطاعات فى مجالس الأقسام و مجلس الكلية لمناقشة تحديث و تطوير البرامج التعليمية بما يتوافق مع مقترحاتهم وآرائهم ، وعقد المؤتمر العلمى السنوى للأقسام حيث يناقش فيها مدى ملائمة البرامج التعليمية للكلية لمستجدات سوق العمل.
- هذا و قد تم تقديم مقترح لبرنامج دراسات عليا " ماجستير" من قبل قسم السياحة وادارة الفنادق وتم عمل لائحة دراسات عليا لبرنامج قسم سياحة وبرنامج قسم ادارة فنادق وجرى اتخاذ اجراءات اعتماد البرنامج.

8- التدريس والتعلم :

- فى هذا الجزء تناقش الكلية ما يلى :
- أى تطور لاستراتيجيات وطرق التعليم والتقويم بها وآلية متابعتها .
 - تم تطوير تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم الموضحة والمعتمدة بمجلس كلية رقم (4) بتاريخ 2021/2/17 للتوافق مع نظام التعليم المدمج Hybrid ومنها على سبيل المثال Virtual lectures ، cooperative learning ، online group discussion من خلال ورش عمل تم عقدها خلال فصل ربيع 2020-2021 وكذلك بناء على توصية وردت فى تقرير المراجعين الداخليين مرفق رقم (51)
 - تتأكد المؤسسة من أن الإستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم والتقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة. يتم ذلك من خلال مصفوفة طرق التدريس و التعلم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات مرفق رقم (52)
 - تتابع الكلية مدى تطبيق الإستراتيجية و تتأكد من أن طرق التدريس و التعلم و التقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتى و إكتساب مهارات التوظف لدى الطلاب وفقاً لآلية متابعة استراتيجية التدريس والتعلم مرفق رقم (53) من خلال الأتى:
 - المراجعة الاسبوعية للمحاضرات على Black board من خلال لجان متابعة تطبيق التعليم التفاعلى ورفع المحتوى العلمى للمقررات المشكلة على مستوى الجامعة



- تقارير استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية 2020-2021
- تحليل نتائج الإمتحانات حيث يقوم كل قسم بعمل تحليل إحصائي لنتائج الإمتحانات للمقررات الدراسية والوقوف على اوجه القصور في إستيعاب الطلاب للمقررات أو لأجزاء منها مما ينعكس على تطوير طرق التدريس للمقرر.
- تحليل نتائج إستبيان الأطراف المعنية (الخارجية) حول خريج الكلية من البرامج المختلفة للتعرف على نقاط القوة وتعزيزها و نقاط الضعف لعمل خطة التغلب عليها.
- تحليل الإستبيان الخاص بإستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول وسائل التعليم والتعلم وأساليب التقويم المستخدمة 2020-2021.
- تقارير المراجعين حيث قامت وحدة الجودة بتحليل تقارير مراجعة توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات (داخلية و خارجية) وبيان ملائمة الأنماط التعليمية المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة حيث تم التوصية بتعديل بعض الأنماط التعليمية المستخدمة للتوافق مع نظام التعليم المدمج Hybrid نتيجة الإجراءات المطبقة وفقا لقرار مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية كإجراءات احترازية نتيجة انتشار جائحة فيروس كورونا.
- قيام الأقسام العلمية بإعداد خطة تحسين سنوية لمعالجة نقاط الضعف من خلال دراسة إنعكاس خطة التحسين على تطوير البرامج والمقررات وأساليب التعليم والإمكانيات المتاحة المتاحة وطرق التقويم.
- عرض نتائج مراجعة إستراتيجية التعليم علي الأطراف المعنية في المؤتمرات العلمية للأقسام و في مجالس الأقسام و مجالس الكلية.
- قامت الأقسام العلمية بتحديث توصيفات مقررات التدريب الميداني الكلية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة وتوفر له كل الإمكانيات المادية والبشرية حيث يتم انتداب خبراء من الصناعة (الفنادق- شركات السياحة- شركات تنظيم الأحداث – وزارة السياحة) كما تم عقد اتفاقيات تعاون مع الفنادق مثل فنادق الفورسيزونز وجراند بلازا و جرين بلازا و شركة دريم والعديد من شركات السياحة مثل جراند ايجبت و ايجبت اون لاين و راماسيد تورز وشركة ايكوم لتنظيم الأحداث كما تستخدم أساليب متنوعة لتقويم أداء الطلاب تشمل كتيب التقييم وكذلك استبيانات الطلاب عن التدريب و استبيانات المشرف على التدريب من الكلية و استبيانات جهة التدريب عن البرنامج التدريبي و عن الطالب لتقييم فاعلية التدريب الميداني.
- تتم إدارة عملية تقويم الطلاب بكفاءة و عدالة ، والإمتحانات يأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سربيتها وفقا للإجراءات المحددة بدليل الإمتحانات المحدث لجامعة فاروس 2020-2019/2021-2020. ويتضح ذلك من خلال قرارات نائب رئيس الجامعة للقبول والتسجيل وعميد الكلية رئيس عام الامتحانات و قرارات تشكيل اللجان الخاصة بوضع الامتحانات والتصحيح والكنترول ولجنة السير الإمتحانات **مرفق تشكيل 2021/2020 رقم (54)**
- كما يتم تطبيق آلية مراجعة تصحيح الورقة الامتحانية بالكونترول **مرفق رقم (55)** و التي تنص على الإلتزام بقواعد التصحيح المعلنة و التي تشمل:
 - **العدالة:-** حيث وجود أكثر من مصحح وتوزيع الدرجات على جزئيات كل سؤال واحتواء نموذج الإجابة على كل الإجابات الممكنة. (مسئول التنفيذ لجنة الممتحنين)
 - **الدقة:-** حيث يتم التأكد من تصحيح كل اجزاء الأسئلة والتأكد من عدالة التصحيح من خلال نموذج الإجابة، التأكد من وجود درجة على كل جزء من اجزاء السؤال، تجميع درجات الأجزاء ومقارنتها بالدرجة الكلية لكل سؤال ، مراجعة جميع الدرجات بالداخل والخارج لورقة إجابة الطالب ، التأكد من



تقفل الصفحات الخالية من إجابات الطالب، مراجعة الرصد والجمع، رصد النتيجة باستخدام أجهزة الحاسب الآلي، تتم عملية الرصد من خلال عضوين من أعضاء هيئة التدريس طبقاً لتشكيل الكونترول بحيث يقوم الأول بإملاء الثاني أسماء و درجات الطلاب من كراسات الإجابة بعد إعادة الأرقام السرية عليها ثم يقوم الزميل الثاني بقراءة كل اسم طالب و درجته و يتأكد الزميل الأول من صحة ذلك بمتابعة كراسات الإجابة، يقوم رئيس الكونترول بطبع نتيجة الامتحان ويراجع النتيجة مع أحد أعضاء الكونترول بحيث يقول أحدهما الدرجات و يراجع الآخر مدى مطابقتها للدرجات بكتابة الإجابة. (مسئول التنفيذ: فريق الكونترول).

● **المراجعة:** يتم تشكيل لجنة مراجعة التي يبدأ عملها بعد الإنتهاء من مراجعة الرصد ورقياً مع كراسات وقبل رفع النتيجة للاعتماد وذلك لنفاذ أية أخطاء تظهر بالنتيجة حيث يتم الاستعانة باستمرار تحقق لمراجعة أعمال الكونترول الموضحة بالمرفق.

كما يتم اتباع الإجراءات المحددة في آلية توثيق نتائج الامتحانات **مرفق رقم (56)**

● **يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم** حيث يستخدم نموذج الاستفادة من إحصائية **تحليل نتيجة الإمتحانات مرفق رقم (57)** لوضع اجراءات تصحيحية في حالة عدم اعطاء النتائج منحى بياني يبين التوزيع الطبيعي للتقديرات في شكل bell shape وبالتالي يقوم أستاذ المقرر بوضع خطة تصحيحية سواء من أجل تطوير أسئلة الإمتحانات لقياس مدى استيفائها لمعايير التقويم من حيث درجة الصعوبة و توازن توزيع التقديرات في المنحنى التكراري. كما يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في وضع خطط تحسين المقررات للعام القادم التي يضعها أستاذ المقرر في تقرير المقرر الدراسي أحد مكونات ملف المقرر و التي يتم الاستفادة بها في خطط التحسين و التعزيز للبرامج العلمية ولوحدة ضمان الجودة وخطط التحسين في التقارير السنوية لأقسام العلمية التي يتم متابعة تطبيقها من خلال وحدة ضمان الجودة ومن خلال الأقسام العلمية.

● **التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة معلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .**

● **وضعت الكلية آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة ومفعلة و معلنة** لتلقي شكاوي الطلاب من نتائج الامتحانات وفحصها والرد عليها معتمدة من مجلس الكلية حيث يتم قبول التماس الطالب عن نتيجة الامتحان وفقاً لنموذج التظلمات **مرفق (58)** فيما لا يتعدى 15 يوم من تاريخ ظهور نتيجة الامتحان حيث يقوم الطالب بتقديم التماس عليه توقيعه بخصوص الورقة الامتحانية التي يريد إعادة درجتها ويتم ايضاً سحب استماره التماس من سكرتيره العميد و يتم تجميع الالتماسات وعرضها علي السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية الذي بدوره يرسلها الي رئيس الكونترول للمراجعة و الافادة حيث يقوم رئيس الكونترول بمراجعة ورقة الاجابة للتأكد من مجموع الدرجات ويرسل رئيس الكونترول الالتماسات إلى عميد الكلية ويتم تغيير النتيجة في حالة ان كان هناك تغيير في رصد درجات الطالب.

9- الطلاب والخريجون :

● **يسعى مجلس الجامعات الخاصة والأهلية إلى تطوير نظام القبول بالجامعات الخاصة لتحقيق العدالة في قبول الطلاب وفقاً لمجموع درجاتهم في كل الكليات وذلك في إطار الأعداد المقررة والحد الأدنى للقبول بكل كلية. وقد تم وضع إطار عام لنظام القبول متضمناً الخطوات التنظيمية والجدول الزمنية التي تتيح نجاح النظام. ويحدد مجلس الجامعات الخاصة والأهلية الحد الأدنى للتقدم للجامعات الخاصة اعتماداً علي مجموع**



درجاتهم وترتيب رغباتهم كمعيار وحيد لتنسيق الطلاب. بحيث تشارك كافة الجامعات الخاصة في نظام التنسيق الإلكتروني الموحد، وقد ألزمت جامعة فاروس بالألية التي وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المصرية، وتم نشر ذلك على الموقع الإلكتروني للجامعة وعاي صفحتها علي مواقع التواصل الإلكتروني. (ألية التي وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للتنسيق الإلكتروني (مرفق 59-60)

- هذه السياسات تتواءم مع إحتياجات سوق العمل السياحي ومواصفات الخريج ، وتتبع الكلية قواعد واضحة لقبول التحاق الطلاب في الفرقة الأولى وهي الحد الأدنى الذي يقره مكتب التنسيق وإجتياز الطالب مقابلة شخصية على مستوى الجامعة لجميع الطلاب الملتحقين بها وتمت المقابلات اون لاين مع كل طالب كما يتم مقابلة ولى الأمر ويتم تقييم الطالب خلال هذه المقابلة فى إستمارة المقابلات الشخصية الخاصة بقبول الطلاب الجدد . وبعد ذلك يتم الأتصال بالطلاب المقبولين واعلامهم بالنتيجة ويتم إدراج كشوف بأسماء الطلبة المقبولين الذين تم قبولهم وقيدهم بالفرقة الأولى على الموقع الإلكتروني. (مرفق 61 سياسات وقواعد القبول والتحويل للكلية)

- عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغير إن كان ملحوظا .
جدول تطور نسبة أعداد الطلاب المقبولين بكلية السياحة وإدارة الفنادق

| عدد الطلاب المقبولين | العام الأكاديمي |
|----------------------|-----------------|
| 58 | 2020-2019 |
| 37 | 2021-2020 |

يلاحظ انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالكلية العام الدراسي 2020-2021 -و يرجع ذلك إلي جائحة كورونا مما انعكس سلبا على قطاع السياحة بالكامل ومن ضمنه المؤسسات التعليمية المتعلقة بالسياحة والضيافة مثل كلية السياحة وإدارة الفنادق التى انخفض عدد الطلاب الملتحقين بها نظرا لعدم توفر فرص عمل بهذا القطاع فى الوقت الراهن. (مرفق 62 حصر بأجمالي الطلاب بالكلية)

- عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها (تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين) :
ترحب اسرة جامعة فاروس بالطلاب الوافدين للدراسة وقد تم وضع سياسة من قبل الجامعة لتسهيل مسيرتهم الدراسية بالجامعة كما هو موضح بالمرفق (مرفق 63 سياسة جامعة فاروس للطلاب الوافدين)
كما قامت كلية السياحة وإدارة الفنادق بوضع آلية لدعم الطلاب الوافدين من الدول العربية والأجنبية (مرفق 64 آلية رعاية الطلاب الوافدين)

وكذلك يوجد حصر بأجمالي عدد الطلاب المنقطعين للعام الاكاديمي 2021/2020

**مرفق (65)**

- ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي ، الإرشاد الأكاديمي ، الرعاية الصحية ، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسيا وذوى الإحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة .
- تسعى الكلية لدعم طلابها أكاديميا، ماديا ، وصحيا. بالإضافة لذلك فهي تحرص على توجيه الطلاب الجدد، إعانة الطلاب المتعثرين ، ورعاية الطلاب المتفوقين.

- دعم الطلاب المتعثرين
- دعم المتفوقين والمبدعين
- الدعم المادى
- الرعاية الصحية
- الطلاب ذوو الإحتياجات الخاصة
- نظام الإرشاد الأكاديمي

قد حرصت الجامعة على مواكبة كل ما هو جديد وبذل كل ما هو ممكن لتحقيق الرؤية و الهدف المنشود و الوصول للريادة و التميز .حيث تولى الجامعة فى تلك الفترة إهتماما كبيرا بالإرشاد الأكاديمي (مرفق 66 دليل الإرشاد الأكاديمي للجامعة 2020)

- ✓ كما تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بعقد أتماعات دورية مع جميع المرشدين الأكاديمين للتعريف بالنماذج الجديدة والإجراءات التي يجب اتباعها، ويتم أعداد تقرير بذلك علي سبيل المثال (مرفق محضر إجتماع لجنة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي -مارس 2021)

- ✓ يتم تقديم الدعم الطبي للطلاب من خلال العيادة الطبية بالمبنى النظري حيث يوجد بها حجرات للكشف، كذلك الإسعافات الاولية الأزمة للطلاب.



- ✓ كذلك يعقد المرشدين الأكاديمين أتماعات دورية للطلاب يتم توثيقها إلكترونيا علي برنامج black board، كذلك يتم عقد أتماعات دورية مع أولياء أمور الطلاب لمناقشة اي مشاكل تتعلق بالإرشاد الأكاديمي (مرفق محاضر تواصل مع ولي أمر)

- ✓ يتم توفير ساعات مكتبية للطلاب من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتقديم الدعم الأكاديمي والعلمي للطلاب (مرفق ساعات مكتبية - 1-3-9) هذا بالإضافة أنه يستطيع الطالب التقدم بالتماس لأي مشكلة دراسية أو ظروف مرضية قد يتعرض لها الطالب أثناء الدراسة والإمتحانات (التماس أمتحانات)
- ✓ كذلك يتم إعداد تقرير عن حالات التخرج وكيفية محاولة مساعدة الطلاب لفتح مقررات دراسية حتى يتيح لهم التخرج في الوقت المحدد لهم (تقرير عن حالات تخرج وفتح مقررات)
- ✓ يتم إعداد تقرير باسماء المتعثرين وحالاتهم وتتبع حالاتهم ومدى التقدم الدراسي بعد ان يتم الحصر من كل مرشد أكاديمي (مرفق مرفق حصر الطلاب المتعثرين وبيان حالاتهم)
- ✓ تضع الكلية آلية لتلقي الشكاوي من الطلاب (مرفق آلية تقديم الشكاوى 5-1-8-9)
- تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة
- يوجد بمجلس الكلية ممثل من الطلاب (مرفق تشكيل مجلس كلية السياحة و ادارة الفنادق) (مرفق 1-1-6-9-1)
- محضر مجلس مارس الممتد (2021)
- توفير الموارد اللازمة للأنشطة الطلابية.
- هذا بالإضافة إلي ما تقدمه الكلية من الأنشطة الطلابية يتمثل في تشكيل لجنة للأنشطة الطلابية، والتي تقوم بإعداد خطة للأنشطة الطلابية وإعداد تقرير سنوي لها (مرفق خطة الأنشطة الطلابية ربيع) (التقرير المجمع الأنشطة الطلابية خريف 2020-2021 (1))
- التغذية الراجعة للطلاب عن الخدمات والدعم المقدم لهم.
- نتائج رصد حالة خريجي الكلية ومدى تنافسهم في سوق العمل وما قدمته لهم من معاونة في مجال التوظيف وما توفره من برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر وفقا لاحتياجات و التطورات سوق العمل.
- كذلك قامت الكلية بعمل رابطة لتجميع الخريجين وربطهم والتواصل معهم من خلال مواقع التواصل الاجتماعي هذا بالإضافة إلي عمل data base بأرقام التليفونات، (مرفق 1-1-9-9 خريجين الكلية من 2016 الى 2020)
- بحيث تستطيع الكلية التواصل معهم وإرسال كل ما هو جديد من فؤص عمل للإعلان عن أي فرص عمل الكلية.



- قامت الكلية بوضع تصور للبرامج التدريبية المقترحة للخريجين (المرفق -9-10-1-1 الخطة المقترحة لتنمية مهارات الخريجين)
- كذلك تهتم الكلية بالتواصل مع رجال الصناعة والسوق الخارجي من شركات الكلية من أجل الإعلان عن فرص عمل للخريجين للإعلان عنها علي الرابط.

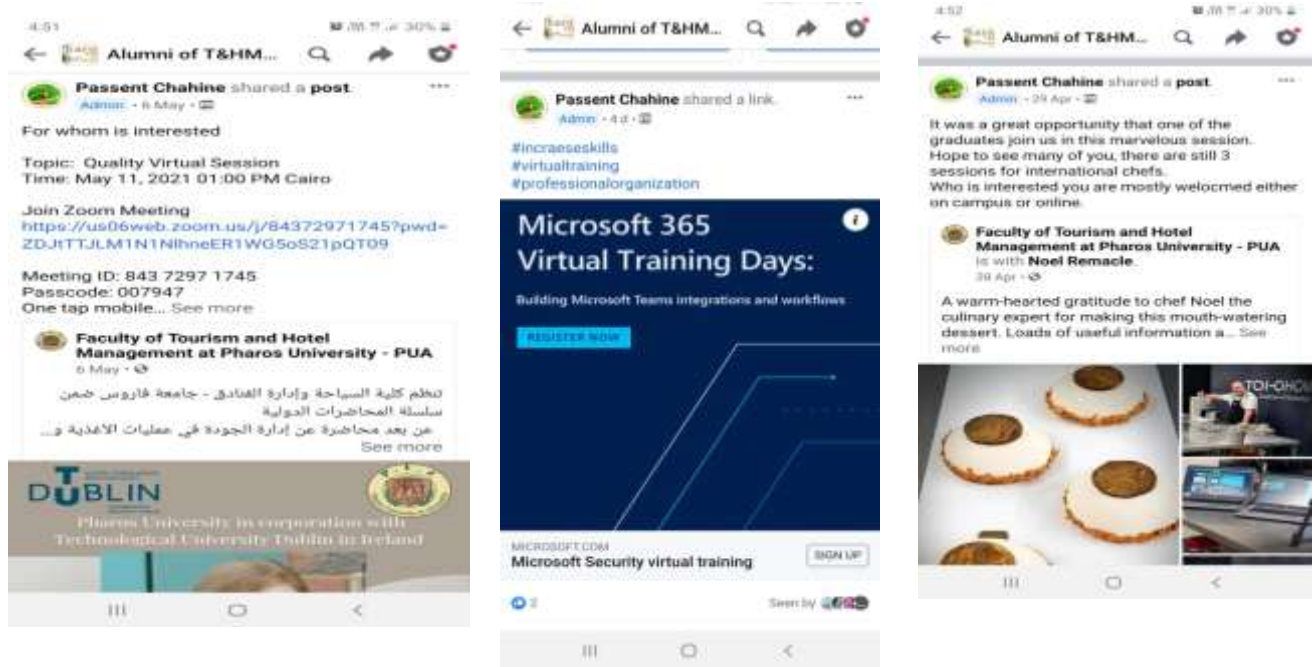


- قامت إدارة كلية السياحة وإدارة الفنادق الكلية بتنظيم ورشة عمل للخريجين (مرفق 9-10-1-3 تقرير ورشة الخريجين docx) بعنوان "الكلية وحلم الوظيفة المستقبلية" يوم الخميس الموافق 22.10.2020 ، قامت حاضرت فيه الأستاذة شيرين عويس، و هي رائدة اعمال مصرية و شريك مؤسس و مسئول العلاقات العامة و التسويق في تطبيق فوري في مصر. خلال الورشة تم توزيع أستيوانات لمعرفة أهم برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر- التي يحتاجونها في سوق العمل.





تعمل إدارة الكلية علي توفير دمج الخريج من خلال توفير فرص لدورات تدريبية افتراضية تعقدتها الكلية لتسهيل حضورهم، كذلك الإعلان عن اي منح أو دورات مجانية تنزّمها الهيئات والمنظمات الدولية المعتمدة



10- البحث العلمي والأنشطة العلمية :

- في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي :
- ما قامت بتنفيذه من خططها البحثية .
- قامت الكلية بتنفيذ خططها البحثية حيث تم العمل على :
- تطوير وتنمية مهارات البحث والابتكار واخلاقيات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال الدورات التدريبية مثل
- النشر الدولي للبحوث العلميه 20-21/4/2021 (هيئة معاونة) ، Effective Academic Writing" في 10/1/2021



- دورة Ethics of Academic research فى ربيع 2020-2021

- زيادة للإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما يتضح من الجدول الخاص بعدد الأبحاث العلمية المنشورة 2020-2021 .
- توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة من قبل إدارة الجامعة و غدارة الكلية .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لحضور المؤتمرات والندوات والمشاركة فيها بأبحاثهم
- تشجيع الأبحاث المشتركة بين التخصصات والاقسام المختلفه و المؤسسات البحثية ذات الصلة للإستفادة من تبادل الخبرات .
- تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن المقررات التي يدرسونها نتائج أبحاثهم وأنشطتهم العلمية ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها .

• ما قدمته من دعم للباحثين .

- قدمت الجامعة دعما ماديا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات الدولية والمحلية و كذلك للنشر الدولي والمحلى للأبحاث العلمية وفقا للمادة 4 من قرار رئيس الجامعة رقم 43 لعام 2021
- و يبين الجدول التالي عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا (عن العام الماضى) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية .

| القسم | الأبحاث المنجزة والمنشورة | اسم الباحث / الباحثين | اسم المجلة والعدد | نوع النشر (محلي – دولي – مؤتمرالخ) |
|---------|---|--|---|--|
| Hotels | Customer acceptance of self-service technology in five-star hotels in Egypt | Mohamed A. Nassar, Mohamed Kamal and Hamada Hassan | TOURMAN 2021 Book of Abstracts, 21-23 May 2021. ((In the progress of publication)) | Conference |
| Tourism | Promoting Egypt through its National Stereotype: The Role of Stereotype in Evaluating the Components of Destination Image | Hefny, L. | International Tourism and Hospitality Journal, Volume 3. Issue 4, Pages 1-18. August, 2020. | International |
| Tourism | Towards memorable tourism experiences: Analysis of Trip-Advisor users' perceptions. The case of Egypt | Hefny, L. | The scientific journal of the Faculty of Tourism and Hotels-Alexandria University | Local |



| | | | | |
|---------------|--|---|---|------------------|
| International | 36 Eurasia Business and Economics Society Conference Turkey 2021 | Mahmoud Ahmed Abou shouk | The impact of employees' Absorptive capacity on digital transformation of Tourism and Travel services: Evidence from the Egyptian Travel Agencies | Tourism |
| Local | Journal of Association of Arab Universities for Tourism and Hospitality Vol. 21, No. 2, (December 2021) | Mahmoud Ahmed Abou shouk Mahmoud Moawad Tamamm | Measuring the impact of intellectual capital on travel agencies' innovation performance: Evidence from Egypt | Tourism |
| Local | Under publication | Mahmoud Ahmed Abou shouk | Measuring the impact of entrepreneurial leadership on innovative work environment within Egyptian travel agencies | Tourism |
| International | . International Journal of Heritage, Tourism and Hospitality, 14(3), 12–30. | Aboushouk, M., & Elsayy, T. (2020). | The Impact of User-Generated Content on Digital Transformation of Tourism and Travel Services: Evidence from the Egyptian Travel | Tourism |
| Conference | TOURMAN 2021 Book of Abstracts, 21-23 May 2021. ((In the progress of publication)) | Tamer M. Elsayy. (2021). | Determinants of E-Business Usage by Travel Agencies in Developing Countries: A Decision Tree Approach. | Tourism |
| International | Journal of Human Resources in Hospitality and Tourism <i>Under Reviewing & Publishing</i> | Dr. Ahmed Magdy Asoc.Prof. Mohamed Kamal Prof.Dr. Dina Weheba | Antecedents and Consequences of Hotel Frontline Employees' Emotional Exhaustion: The Moderating Impact of their Emotional | Hotel management |



| | | | | |
|---------------|--|---------------|---|------------------|
| | | | Organizational Pride | |
| International | International Tourism and Hospitality Journal 4 (7), 1-12 | Amr fouad | Factors Affecting the Intention to Use Airbnb in Egypt: A PLS-SEM Approach | Hotel management |
| Local | journal of the Faculty of Tourism and Hotels- El sadat University vol 5 (1) 2021 | Amr elmagraby | The impact of job involvement on administrative creativity in Egyptian Tourism Companies. | Tourism |

المشاركة في تحكيم أبحاث أو مشروعات

- شارك اعضاء هيئة التدريس بقسمى السياحة وإدارة الفنادق فى تحكيم أبحاث علمية ومنهم أ.د محمد نصار، أ.م.د اسلام فتحى ، د.محمود أحمد عبد الرؤف خلال عام 2020-2021.

• المؤتمرات العلمية شارك فيها أعضاء هيئة التدريس.

- شارك أعضاء هيئة التدريس فى مؤتمرات علمية دولية مثل مؤتمر TOURMAN 2021 ، ومؤتمر 36 Eurasia Business and Economics Society Conference لشهر يوليو لعام 2021

11- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

قامت الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإعداد مجموعة من إستبيانات للمجتمع المحلي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية كذلك الطلاب والخريجون هذا بالإضافة إلي أستبيانات رجال الصناعة من المجتمع الخارجي والخارجي المتمثلة في مديري الفنادق وشركات السياحة والضيافة لأستطلاع آرائهم حول دعم موارد المؤسسة والبرامج، كذلك أستطلاع آرائهم حول أهم ما يمكن تنفيذ لإعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي سوف تقوم بإعدادها الكلية والتي كانت أهم اهدافها التالي:

- تعزيز التواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية
 - التنوع في الأنشطة البيئية وتفعيل دور الكلية في التنمية المستدامة
 - فتح قنوات اتصال مختلفة مع كافة الأطراف المجتمعية
 - المشاركة فى التوعية المجتمعية
- وبناء علي ذلك فقد تم إعداد خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الأكاديمي 2020-2021 (مرفق الخطة) والتي أشتملت علي عديد من الأنشطة التنفيذية وأهمها:

أولا أنشطة علمية:

- حفل تكريم الطلاب المتميزين
- عقد ندوات بالشراكة مع أطراف خارجي وخريجين



- (نحو شاطئ نظيف) المشاركة في نظافة شاطئ جليم المجاني
- عقد يوم التوعية الافتراضي للطلاب الجدد
- ورشة عمل للتوعية بأثر كوفيد-19 على صناعة السياحة
- ندوة للتوعية بأهمية بنك المعرفة المصري EKB
- ندوة افتراضية للتوعية المجتمعية بأهمية السياحة الصديقة للبيئة
- تطبيق الممارسات الخضراء داخل المطبخ التعليمي بكلية السياحة وإدارة الفنادق

ثانياً أنشطة مجتمعية:

- مسابقة Go Green
- تنظيم مجموعة من الزيارات الميدانية
- توقيع بروتوكول تعاون مع مؤسسة مصر الخير
- حملة دولابك دولابي
- حفل تكريم الأمهات المثاليات من العاملات
- زيارة دار أيتام/دار مسنين
- توزيع شنط رمضان
- حملة افطار صائم
- السوق الخيري المشترك

إنطلاقاً من دور ورؤية كلية السياحة وإدارة الفنادق في تنمية وتعزيز المجتمع وتنمية البيئة الداخلية والخارجية المحيطة بالكلية أطلقت الكلية مبادرة " Green Year 2020/2021 " لتعزيز كفاءة الموارد المستدامة والتدابير الصديقة للبيئة في كافة الأنشطة والفعاليات التي تقوم بتنفيذها فقامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من القيام بتحقيق العديد من الأنشطة المجتمعية خلال العام الأكاديمي 2020-2021 (مرفق تقرير لجنة خدمة المجتمع)

كذلك قامت الكلية بأشراك المجتمع الخارجي والأطراف المجتمعية في صنع القرار في مجالس الكلية وذلك للاستفادة من خبراتهم العملية والذي تتضمن الأعضاء التالية:

- أ/ أحمد سلامة مدير عام فندق هيلتون كينج رانش وفندق هيلتون جرين بلازا
- د/ أحمد الشال مدير إدارة شركة ICOM، لتنظيم الحفلات والمؤتمرات
- أ/ محمد السعدي مدير عام فندق هيلتون جراند بلازا
- أ.د/ منا بركات استاذ الدراسات الفندقية بكلية السياحة والفنادق – جامعة الإسكندرية

(مرفق تشكيل مجلس كلية السياحة و إدارة الفنادق)

المشروع الميداني البحثي:

قررت الكلية بعمل مشروع ميداني بحثي وذلك لاثراء التجربة السياحية وتطوير الشواطئ للمجتمع المحلي الإسكندري وعنوان المشروع "مشروع تعزيز السياحة البيئية المستدامة وحماية البيئة بالتطبيق علي شاطئ المنيرة " ويشترك في ذلك كلاً من قسمي سياحة وإدارة الفنادق، من خلال جميع المقررات التي تعقد في فصل الصيف 2021/2020 ألا وهي:

- Hospitality Strategic Management HM 412



- Tourism Attractions Planning and Development - TM 451
- Tourism Impact and Sustainability TM 354 (
- Hospitality Facilities Planning and Design HM 451
- Strategic Tourism Management TM 415
- International Tourism planning and development (Elective) TM 474
- Human Resources Management THM 261
- Tourism and Globalization TM 472

والهدف الرئيس من المشروع: تعزيز الاستدامة في قطاع السياحة ، وخاصة السياحة الساحلية في الإسكندرية ، من خلال ربط الناس بمحيطهم وتشجيعهم على المشاركة بنشاط في التنقيف البيئي وحماية البيئة وممارسات التنمية المستدامة الأخرى في شواطئ الإسكندرية المهدهة. (مرفق مقترح المشروع الميداني)