



آلية التعامل مع الدروس الخصوصية جامعة فاروس بالإسكندرية

1. تفعيل قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بالدروس الخصوصية.
2. تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة مما يسهل من عملية زيادة التفاعل بين الطالب والاساتاذ مما يسهل عملية الفهم.
3. تفعيل نظام التعليم التفاعلى وتفعيل لجنة لمتابعته لتحفيز الطلاب على حضور المحاضرات.
4. تفعيل نظام الارشاد الاكاديمى والتي يسعى فيها عضو هيئة التدريس من التقرب الى الطالب لمعرفة اسباب تدهور المستوى ولجوء الطالب الى طلب المساعدة الخارجية وذلك يساهم فى عملية حل هذه المشكلة.
5. اعلان البريد الالكتروني لكل عضو هيئة تدريس و تفعيله من خلال اعلام الطلاب به لزيادة التواصل بينهم حتى لا يستطيع الطالب اللجوء الى اى مساعدة خارجية.
6. التوسع في أداء الساعات المكتبية والتأكد من تحققها.
7. الاستفادة من التغذية المرجعية لإستبيان إستطلاع رأى الطلاب أثناء توزيع الأعباء التدريسية علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
8. تفعيل دور منسق لجنة تلقى الشكاوى بالجامعة لمعرفة اسباب تدهور مستوى بعض الطلاب ومعرفة السبب الرئيسى وراء اللجوء الى الدروس الخصوصية.
9. التواصل بين وحدة ضمان الجودة بالكلية مع الطلاب لمعرفة مشاكلهم ومحاولة حلها .

ثانياً: بالنسبة للعاملين:

1. وجود هيكل تنظيمي للعاملين.
2. مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الإدارات المختلفة .
3. اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفى الخاص بهم .
4. تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
5. ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التى وضعتها الجامعة فى هذا الشأن وفى ضوء القوانين المنظمة لذلك.
6. نقل العاملين بين الادارات وفقاً لرغباتهم اذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.
7. توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم .
8. منح مكافآت اضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
9. اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصه بهم و اعلامهم بأليه التقدم بها.
10. عدم استغلال موقعه الوظيفى أو منصبه القيادى فى الحصول على امتيازات من أى نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأى شكل من الاشكال.
11. عدم وجود حواجز فى الاتصال بين العاملين والإدارة .



ثالثاً: بالنسبة للطلاب:

1. تعتمد سياسات القبول بالجامعة على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب
2. إعداد "دليل للطلاب" يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب.
3. إتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب.
4. المساواة في فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب
5. قياس رضا الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
6. مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات حسب رغباتهم.
7. الحرص على اعلام الطلاب بنتائجهم قبل ميعاد الانسحاب.
8. أحقية جميع الطلاب في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات والبت في هذه الالتماسات وإعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد
9. عدم التمييز بين الطلاب في التبادل الطلابي ، مكافآت التميز ، توزيع المنح والاعانات المالية وذلك من خلال وضع معايير معلنة للاختيار .
10. تمثيل الطلاب ومشاركتهم في مجالس الأقسام والكلية واللجان .
11. توافر نظام معن للدعم الأكاديمي .
12. لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية.
13. وجود آلية معلنة للشكاوى والمقترحات .

عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة

1. لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالاشتراك في أعمال الامتحان والتصحيح والكنترول اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
2. لا يسمح لعضو هيئة التدريس بالمشاركة في الإمتحان النظري أو الشفوي أو العملي في السنة أو المقرر الموجود له أقارب به. كذلك لا يقوم بالمشاركة في الإشراف العلمى على طلاب الدراسات العليا الأقارب له وذلك تطبيقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية .
3. لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأى أعمال خارج المؤسسة مثل اللقاء المحاضرات والاشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية الا بموافقة جهة العمل بحيث لا يتعارض مع مصلحة المؤسسة .
4. لا تقوم المؤسسة أو أى ادارة من اداراتها بالدخول فى تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
5. الإعلان عن الإجراءات التي تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.