



Quality Assurance Center (QAC)
مركز ضمان الجودة

Pharos University
جامعة فاروس



آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بجامعة فاروس

أولاً: آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

١. توزيع الاشراف طبقاً للتخصص الدقيق ثم التخصص العام ثم الأقدمية.
٢. توزيع المكافآت والحوافز و المنح الدراسية طبقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
٣. توزيع المهام والمسئوليات بالتساوى مثل أعمال الكنترولات واعداد الجداول وغيرها من المهام طبقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
٤. تطبيق شروط الترقيية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات.
٥. مراعاة التخصصات عند تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة .
٦. عدم استغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أي نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأى شكل من الاشكال.

ثانياً: بالنسبة للعاملين:

١. وجود هيكل تنظيمي للعاملين.
٢. مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الإدارات المختلفة .
٣. اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفى الخاص بهم .
٤. تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
٥. ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التى وضعتها الجامعة فى هذا الشأن وفى ضوء القوانين المنظمة لذلك.
٦. نقل العاملين بين الادارات وفقاً لرغباتهم اذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.
٧. توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم .
٨. منح مكافآت اضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
٩. اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصه بهم و اعلامهم بأليه التقدم بها.
١٠. عدم استغلال موقعه الوظيفى أو منصبه القيادى فى الحصول على امتيازات من أى نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأى شكل من الاشكال.
١١. عدم وجود حواجز فى الاتصال بين العاملين والإدارة .

ثالثاً: بالنسبة للطلاب:

١. تعتمد سياسات القبول بالجامعة على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب
٢. إعداد "دليل للطلاب" يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب.
٣. إتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب.
٤. المساواة في فرص التعلم والتقييم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب
٥. قياس رضا الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
٦. مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات حسب رغباتهم.
٧. الحرص على اعلام الطلاب بنتائجهم قبل ميعاد الانسحاب.
٨. أحقية جميع الطلاب في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات والبت في هذه الالتماسات وإعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد
٩. عدم التمييز بين الطلاب في التبادل الطلابي ، مكافآت التميز ، توزيع المنح والاعانات المالية وذلك من خلال وضع معايير معلنة للاختيار .
١٠. تمثيل الطلاب ومشاركتهم في مجالس الأقسام والكلية واللجان .
١١. توافر نظام معنن للدعم الأكاديمي .
١٢. لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية.
١٣. وجود آلية معلنة للشكاوى والمقترحات .

عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة

١. لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالاشتراك في أعمال الامتحان والتصحيح والكنترول إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
٢. لا يسمح لعضو هيئة التدريس بالمشاركة في الإمتحان النظري أو الشفوي أو العملي في السنة أو المقرر الموجود له أقارب به. كذلك لا يقوم بالمشاركة في الإشراف العلمى على طلاب الدراسات العليا الأقارب له وذلك تطبيقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية .
٣. لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأى أعمال خارج المؤسسة مثل اللقاء المحاضرات والاشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية الا بموافقة جهة العمل بحيث لا يتعارض مع مصلحة المؤسسة .
٤. لا تقوم المؤسسة أو أى ادارة من اداراتها بالدخول فى تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
٥. الإعلان عن الإجراءات التي تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.