

Quality Assurance Unit (QAU)

سياسات العدالة وعدم التمييز

1- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس :-

تراعي القرارات التي يتخذها قيادات الكلية :-

أولاً: بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

- 1- يتم توزيع المقررات الدراسية طبقاً للتخصص الدقيق ثم التخصص العام ثم طبقاً للدرجات العلمية .
- 2- عدالة توزيع ساعات التدريس بالتساوي بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون في نفس الدرجة العلمية مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- 3- يتم توزيع المكافآت السنوية طبقاً لمعايير التقييم المتعارف عليها بالجامعة
- 4- يتم توزيع المهام والمسئوليات بالتساوي مثل أعمال الكنترولات واعداد الجداول وغيرها من المهام.
- 5- يتم توزيع البعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير واللوائح التي تحددها ادارة الجامعة.
- 6- تحديد يوم واحد للتفرغ لاعضاء هيئة التدريس ويومان للهيئة المعاونة
- 7- تطبيق قواعد الترقيات على جميع اعضاء هيئة التدريس والعاملين دون النظر إلى أى اعتبارات شخصية.

ثانياً: بالنسبة الادارين :

- 1- يتم تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل الاطلاع فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- 2- يتم ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التى وضعتها الكلية فى هذا الشأن وفى ضوء القوانين المنظمة لذلك.
- 3- يتم نقل العاملين بين الادارات وفقاً لرغباتهم اذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.
- 4- يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم .
- 5- يتم توزيع العاملين على الادارات المختلفة وفقاً لتخصص كل منهم.

Quality Assurance Unit (QAU)

6- يتم توزيع المهام داخل الادارة الواحدة بالتساوى بين الموظفين.

ثالثاً: بالنسبة للطلاب:

- 1- يتم اتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
 - 2- يتم توحيد الأسلوب المتبع فى التقييم لكافة الطلاب الذين يشتركون فى نفس المقرر.
 - 3- يتم اعلان نتيجة الطلاب فى نفس الفرقة فى توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع.
 - 4- لكل الطلاب الحق فى التظلم ضد اى قرار أو اجراء يروونه غير منصف أو متحيز.
 - 5- عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر.
 - 6- عدم إنفراد الاساتذة التصحيح منفردين فى أى مقرر دراسى بالكلية .
 - 7- اشتراك الاساتذة بالتدريس فى العديد من مقررات الكلية لضمان العدالة وعدم التمييز
 - 8- التأكد من عدم وجود قرابه بين أى أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة القائمين بالتدريس أو التصحيح أو العاملين بالكنترول
 - 9- عدم التمييز بين الطلاب حسب النوع أو الديانة أو الحالة الإجتماعية بالإضافة إلى إحترام مبادئ حقوق الإنسان
 - 10 - تصحيح أوراق إجابة الإمتحان الفصل الدراسى مغلقة والطلاب لهم أرقام سرية
 - 11- توزيع نموذج موحد للورقة الامتحانية موزع الدرجات عليها
 - 12- توزيع لجان مناقشة مشاريع التخرج عشوائيا على السادة الممتحنين ودون تمييز أو تحديد مسبق
 - 13- عدم السماح لاي عضو هيئة تدريس بالتصحيح خارج الكلية
 - 14- وزيادة المحاضرات لاتمام المقرر الدراسى ومحتوياته لتعويض ايام الاجازات الرسمية
 - 15- الاعلان لجميع الطلبة عن الرحلات العلمية
 - 16- اعادة رصد درجات الطالب فى حالة التظلم من نتائج الامتحانات
- 3- المصادقية فى ادارة الوعود المقدمة لاستجابة للشكاوى والمقترحات:-

تلتزم إدارة للكلية بمصادقية الوعود التى تقدمها لإستجابة لشكاوى الأطراف المختلفة ذات العلاقة(أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / الطلاب / العاملين / الأطراف المجتمعية)

Quality Assurance Unit (QAU)

تضع الكلية نظاما خاصا بالشكاوى والمقترحات مثل صندوق تلقى الشكاوى واللقاءات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية المعاونة

4- إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية في الكلية استجابة للتظلم أي ممارسات غير عادلة فيما يخص:-

- مراجعة أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم
- إعادة توزيع الأعباء التدريسية بين الأساتذة المتظلمين من زيادة أعبائهم التدريسية

5- عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية:-

في حالة تعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة في الكلية مع الاهتمامات العامة يتم تصحيح الوضع وحل الخلاف سواء مباشرة من عميد الكلية أو من خلال مجلس الكلية مثل التعارض في الاختصاصات بين الإدارات أو بين مهام بعض الأقسام الأكاديمية

آلية تنفيذ سياسة العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب:

1. يحدد مجلس كل قسم في بداية كل فصل دراسي الأعباء التدريسية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيه طبقا لسياسة الجامعة.
2. يقوم مجلس كل قسم بتوزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة بما يتناسب مع تخصص كل منهم وماتقره اللوائح الجامعية.
3. تقوم الكلية بتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتفق مع كفاءة وجودة أداء كل منهم وفي ضوء القواعد المعمول بها بالكلية.
4. تلتزم الكلية بتوزيع اعداد طلاب الارشاد الاكاديمي على أعضاء هيئة التدريس بشكل متساو
5. يقوم رئيس مجلس كل قسم بتوزيع أعباء العمل الإداري على السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم بشفافية وبما يتناسب مع كفاءة كل منهم.
6. تقوم الكلية بمراعاة الشفافية من حيث المساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتقويم وممارسة الأنشطة داخل الكلية وفي ضوء اللوائح الجامعية.
7. يلتزم مجلس كل قسم عند النظر في الندب أو في الإعارة أو في حضور مؤتمر بأن يكون الترشيح مؤسسا على معايير سنتها الكلية في إطار سياسة الجامعة .

Quality Assurance Unit (QAU)

8. على من يتظلم من أى شكل من أشكال الممارسة غير العادلة فى أى من النقاط السابق ذكرها أن يتقدم بشكوى كتابية للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسة غير العادلة وإخطار الشاكى بنتيجة التصحيح.

آلية إتخاذ الاجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة:

1. تلتزم ادارة الكلية بالمصادقية والاخلاقيات المهنية فى سياساتها وتحرص على تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية فى ممارستها.
2. يقوم منسقوا القسم بالكلية، كجزء من اعبائهم، بابلاغ رئيس مجلس القسم عن أى تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الالتزام باخلاقيات المهنة داخل القسم.
3. يقوم رئيس مجلس القسم بابلاغ إدارة الكلية عن وقائع التجاوزات التى تصله من منسقوا القسم بالكلية.
4. تحيل إدارة الكلية وقائع الممارسات غير العادلة وحالات عدم الالتزام باخلاقيات المهنة المبلغ عنها إلى مجلس الكلية لدراستها والوقوف على اسباب وقوعها واقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التى تحول دون تكرارها.
5. تقوم ادارة الكلية بعد توصية مجلس الكلية ، باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة بما يتفق مع مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية.