



Pharos University
Faculty of Pharmacy and Drug Manufacturing
Drug Research Centre & Pharmaceutical Nanotechnology Research Lab



السيد الاستاذ الدكتور / محمود محي الدين

رئيس جامعة فاروس

بعد التحية

مرسل لسيادتكم النسخة المعدلة من اللائحة الداخلية لمجمع البحوث الدوائية ومعمل النانو تكنولوجي الصيدلی
كمایلی:-

- تم تعديل مادة (1) الى التقديم واضافة جزء عن معمل النانو تكنولوجي.
- اضافة وحدة أبحاث النانو تكنولوجي على مادة (1) أقسام المجمع .
- تعديل مادة (4) الخاصة لتشكيل مجلس الأدارة بأسبدال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة بوكييل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
- تعديل اسم بند اسعار الخدمات الى عنوان الخدمات التي يقوم بها المجمع .
- اضافة الأجهزة التي تم اضافتها لمعامل المجمع الى اللائحة المالية كما تم الغاء استخدام المعمل بمقابل مادي يومي .
- تعديل التمهيد باجراءات يجب اتباعها من قبل الباحثين تعديل احد النقاط به وهو مراعاة تجديد استماره الباحث في حالة الانتهاء من البحث كذلك اضافة ملخص البحث بالنسبة للسادة اعضاء هيئة التدريس والغاء نقطه الاستعانة بجهاز ال GC-MS بكلية الهندسة حيث أن الجهاز موجود حاليا بكلية الصيدلة .

وتفضلاً بفائق الاحترام والتقدیر.....

السيد الاستاذ الدكتور / ماجد الغزواني

عميد كلية الصيدلة والتصنيع الدوائي

ورئيس مجلس ادارة مجمع البحوث الدوائية

ومعمل النانو تكنولوجي الصيدلی

ماجرة لحضرتك
٢٠١٩/١٤١٨

أ.د. ماجد الغزواني

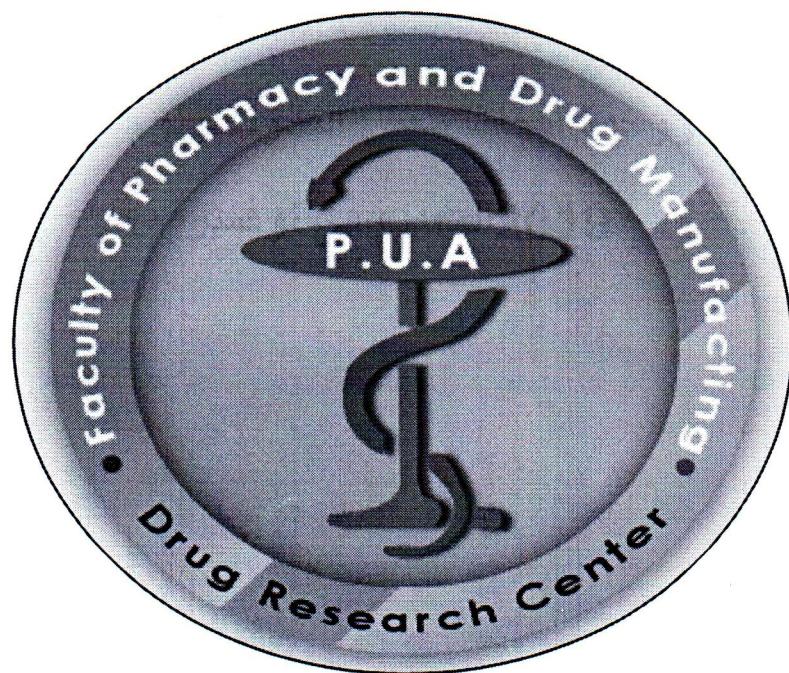
تصدر للباحث
٢٠١٩/١٤١٨

اللائحة الداخلية

لمجمع البحوث الدوائية

وحدة ابحاث معمل النانوتكنولوجي

المعدلة في نوفمبر 2019





Pharos University
Faculty of Pharmacy and Drug Manufacturing
Drug Research Centre & Pharmaceutical Nanotechnology Research Lab



السيد الاستاذ الدكتور / محمود محي الدين

رئيس جامعة فاروس

بعد التحية

مرسل لسيادتكم النسخة المعدلة من اللائحة الداخلية لمجمع البحوث الدوائية ومعمل النانو تكنولوجى الصيدلى
كمىلى:-

- تم تعديل مادة (1) إلى التقديم واضافة جزء عن معمل النانوتكنولوجى.
- اضافة وحدة أبحاث النانوتكنولوجى على مادة (1) أقسام المجمع .
- تعديل مادة (4) الخاصة لتشكيل مجلس الادارة بأستبدال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة بوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
- تعديل اسم بند اسعار الخدمات الى عنوان الخدمات التى يقوم بها المجمع .
- اضافة الأجهزة التى تم اضافتها لمعامل المجمع الى اللائحة المالية كما تم الغاء استخدام المعمل بمقابل مادى يومى .
- تعديل التمهيد باجراءات يجب اتباعها من قبل الباحثين تعديل احد النقاط به وهو مراعاة تجديد استماره الباحث فى حالة الانتهاء من البحث كذلك اضافة ملخص البحث بالنسبة للسادة اعضاء هيئة التدريس والغاء نقطه الاستعاناة بجهاز ال GC-MS بكلية الهندسة حيث أن الجهاز موجود حاليا بكلية الصيدلة .

وتفضلاً بفائق الاحترام والتقدير.....

Drug Research Center

السيد الاستاذ الدكتور / ماجد الغزواني

عميد كلية الصيدلة والتصنيع الدوائي

ورئيس مجلس ادارة مجمع البحوث الدوائية

ومعمل النانوتكنولوجى الصيدلى



تقديم :

تماشيا مع اهداف الجامعه وربط الجامعه بالمجتمع من خلال التعرف على مشاكله والعمل على اقتراح الحلول لها وكذلك الاستفاده من الموارد البشرية المدربه والتي لديها خبره علميه وعمليه ونقل الخبره الى وحدات المجتمع على مختلف انواعها بما يحقق النفع العام فقد تقرر انشاء مجمع للبحوث الدوائية بكليه الصيدله والتصنيع الدوائي بجامعة فاروس ورغبه من الجامعه في حسن اداء المجمع والتتأكد من تحقيق الغرض من انشاءه فقد تم اعداد نموذج موحد للاحه الاداريه والماليه مع اتخاذ الخطوات التنفيذية لتطبيق احكام اللائحه والالتزام بما ورد بها .

ومما ينبع من التوجيهات البحثيه الجديده ومواكبـه التطور بمجال البحث العلمي تم اضافـه معمل ابحاث خاص بأبحاث النانوـتكنـولوجـي الصـيدـلـيـه مـجهـزاً باـحدثـ الـاجـهزـهـ التيـ تـنـاسـبـ معـ المـجاـلـ وـتـمـ اـفـتـاحـهـ فيـ 2019/2/17 .

مـادـهـ (1)ـ أـقـسـامـ بـمـجمـعـ الـبـحـوثـ الدـوـائـيـهـ :

تم تقسيـمـ المـجمـعـ إـلـىـ ثـمـانـيـهـ مـعـالـمـ رـئـيـسيـهـ وـهـيـ كـالتـالـيـ :

- 1- مـعـلـمـ الصـيـدـلـانـيـاتـ .
- 2- مـعـلـمـ الـفـارـماـكـولـوـجيـ .
- 3- مـعـلـمـ الـكـيـمـيـاءـ التـحلـيلـيـهـ الصـيدـلـيـهـ .
- 4- مـعـلـمـ الـمـنـتـجـاتـ الـكـيـمـيـائـيـهـ الطـبـيـعـيـهـ .
- 5- مـعـلـمـ الـمـيـكـرـوبـيـوـلـوـجيـ .
- 6- مـعـلـمـ الـاجـهزـهـ .
- 7- وـحـدـهـ اـبـحـاثـ النـانـوـتكـنـوـلـوـجـيـ الصـيدـلـيـهـ .
- 8- وـحـدـهـ الرـقـابـهـ الدـوـائـيـهـ .
- 9- بـيـتـ الـحـيـوانـ .

مـادـهـ (2)ـ قـوـاـدـ تـنـظـيمـيـهـ عـامـهـ :

- 1- يـسـريـ العـلـمـ بـاحـکـامـ هـذـهـ الـلـائـحـهـ المـعـدـلـهـ مـنـ تـارـیـخـ اـعـتـمـادـهـاـ مـنـ مـجـلسـ الجـامـعـهـ .
- 2- لاـ يـجـوزـ تعـدـيلـ ايـ اـحـکـامـ اوـ نـصـوصـ تـنـضـمـنـهـ هـذـهـ الـلـائـحـهـ الاـ بـعـرـفـهـ الـجـهـاتـ الـتـيـ وـافـقـتـ عـلـيـ الـلـائـحـهـ قـبـلـ التعـدـيلـ .
- 3- يـعـتـبـرـ كـلـ ماـ جـاءـ بـهـذـهـ الـلـائـحـهـ مـنـ اـحـکـامـ وـنـصـوصـ مـلـزـماـ لـلـمـسـئـولـيـنـ عـنـ اـدارـهـ المـجـمـعـ وـهـمـ بـصـدـدـ تـصـرـيفـ كـافـهـ شـئـونـهـ الـادـارـيـهـ وـالـمـالـيـهـ الـمـنـوـطـهـ بـهـمـ .



ماده (3) الأهداف :

- 1- معاونه الجامعه في أداء رسالتها سواء في مجال التعليم أو التدريب أو البحث العلمي .
- 2- اجراء الدراسات أو البحوث العلميه الاهادفه لحل مشاكل المجتمع أو تأديه الخدمات .
- 3- اجراء الدراسات والبحوث الخاصه بطلبة الدراسات العليا والسداد الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهئنه المعاونه سواء بجامعه فاروس أو الجامعات المصريه الحكومية والخاصه .
- 4- تنظيم الدراسات والدورات التدريبيه وورش العمل العمل في مجالات الصيدله وابحاث الدواء وفقا للبرنامج التي يقررها مجلس اداره المجمع .
- 5- توثيق الروابط الثقافيه والعلميه مع الجامعات الاخرى والهيئات العلميه المختلفه .
- 6- عقد الندوات والمؤتمرات التي تساهم في حل مشكلات صناعه الدواء .
- 7- المساهمه في تنفيذ بعض المشروعات التجاربيه في مجالات الصحه وصناعه الدواء .
- 8- تبادل الخبرات والمعلومات مع الجامعات المصريه الحكومية والخاصه ، وكذلك المراكز والمعاهد البحثيه المهتمه بمجالات الابحاث العلميه .

ماده (4) تشكيل مجلس الاداره :

- يتولى إداره المجمع مجلس اداره يصدر تشكيله بقرار من رئيس الجامعه علي النحو التالي :
- 1- الاستاذ الدكتور / عميد الكليه رئيسا لمجلس اداره المجمع .
 - 2- وكيل الكليه لشئون الدراسات العليا والبحوث .
 - 3- المدير التنفيذي للمجمع .
 - 4- خمسه من أعضاء هيئة التدريس بالكليه من المهتمين بشئون البحث العلمي علي ان يراعي تنوع تخصصاتهم ويتم ترشيحهم من قبل رئيس مجلس اداره المجمع .
 - 5- المشرف العام علي معامل الجامعه .

ماده (5) اختصاصات مجلس الاداره :

- 1- تحديد استراتيجية العمل بالمجمع وطبيعة الانشطه التي يقدمها للجامعه أو للغير .
- 2- وضع لانحه النظام الداخلي للعمل في المجمع وتحديد مسؤوليات واحتياجات العاملين بالمجمع من ناحيه وضع سياسات وترشيح العاملين بالمجمع .
- 3- اقتراح تعديل اللانحه المالية والإداريه الموحده بما يتوازع مع اهداف المجمع تمهيدا للعرض علي مجلس الجامعه.
- 4- اعداد تقارير متابعة اداء المجمع دوريا والتي تعرض علي مجلس الجامعه كل 3 شهور .
- 5- اعتماد عقود التوريدات والصيانه حسب اللوائح والقوانين المالية المعمول بها بالجامعة.



٦- اقتراح الحوافز والمكافآت التشجيعية للعاملين في المجمع في ضوء النتائج المحققة واقتراح العقوبات والجزاءات على العاملين بالمجمع عند الحاجة .

ماده (6) اختصاصات رئيس مجلس الاداره :

- ١- دعوه مجلس الاداره للانعقاد ورئيسه جلساته .
- ٢- متابعيه تنفيذ السياسات العامه الموضوعه لتحقيق أغراض المجمع .
- ٣- انتداب العاملين بالمجمع وتنفيذ اللوائح في ضوء قوانين الجامعه والعمل .
- ٤- اعتماد صرف المكافآت والحوافز للعاملين طبقا لما يضعه مجلس الاداره من قواعد .
- ٥- متابعيه تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الاداره .
- ٦- الاختصاصات الاخرى التي يفوضه فيها مجلس الاداره .

ماده (7) اجتماع مجلس الاداره :

- يجتمع مجلس الاداره بدعوة من رئيسه مره على الاقل كل شهر او بناء علي طلب أغلبيه الاعضاء .
- وتكون اجتماعاته صحيحه بحضور أغلبيه الاعضاء .
- تصدر قراراته بأغلبيه أصوات الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس .
- تسقط عضويه مجلس الاداره عن العضو الذي يختلف عن الحضور ثلاثة جلسات متتاليه دون عذر .
- تدون محاضر الجلسات في سجل خاص يوضع عليه كل من المدير التنفيذي ورئيس مجلس الاداره .

ماده (8) المدير التنفيذي للمجمع :

يعين مديرالللمجمع يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعه بناء على اقتراح من رئيس مجلس اداره المجمع لمده سنه قابلة للتجديد ويختص بالاتي :

- ١- الاشراف علي سير العمل داخل المجمع وملحقاته واعداد التقارير الدوريه وتنفيذ قرارات مجلس الاداره .
- ٢- اقتراح تعين العماله والاستغناء عنهم وتوقيع الجزاءات عليهم .
- ٣- اقتراح صرف المكافآت والاجور والحوافز للعاملين بالمجمع .
- ٤- اعتماد صرف مستندات الصرف .
- ٥- ما يفوض فيه من رئيس مجلس الاداره .

ماده (9) الموارد :

ت تكون موارد المجمع من :

- ١- الاموال التي تخصصها الجامعه لدعم المجمع .
- ٢- مقابل الخدمات والاعمال التي يؤديها المركز لغير من أنشطته والدراسات والبحوث الخ .



اللائحة المالية

استكمالاً لتوحيد اللائحة الإدارية يتعين ان يتم توحيد اللائحة المالية للمجمع للتعاونه في تقييم انشطته واتمام عمليه التخطيط والرقابه ويتضمن الاتي :

- 1- يكون للمجمع دفاتر محاسبية مستقله توضح اوجه المصاريفات والايرادات .
- 2- يكون للمجمع مخزن مستقل ودفاتر مخزنیه مستقله توضح الوارد والصادر والارصده من الاصناف المخزونه من الادوات والخامات والاجهزه المستهلكه والتي تعتبر عهده على مشرف المعامل بالمجمع .
- 3- يكون مشرف المعامل بالمجمع مسؤولاً عن المحافظه على الاصناف المخزونه ويتولى الصرف من المخازن بمقتضى اذون صرف خاصه معتمده من المدير التنفيذي وتصاف الكبيات الوارده بموجب اذون اضافيه خاصه .
- 4- يتم تسجيل كافه العمليات اليوميه التي تتم بالمجمع ويكون ذلك استنادا الى المستندات المؤيده لكل عمليه على حده والمعتمده من المدير التنفيذي للمجمع ويتم حفظ هذه المستندات في ملف خاص به مبوبا ومسلسل بطريقة ملائمه تسهل الرجوع الي تلك المستندات عند الضروره وكذلك مراجعتها في الوقت المناسب (ملحق نسخه من الدوره المستديه بالمجمع) .
- 5- يعتمد أ.د / رئيس الجامعة او من ينوبه سعر الخدمات التي يؤديها المجمع سواء للكليات الجامعه او للغير علي ان يكون اساس احتساب التكاليف وفقا لطبيعة الخدمه وذلك بناء على اقتراح مجلس اداره المجمع .
- 6- يجوز تعديل مكافآت العاملين بالمجمع وكذلك المدربين من اعضاء هئه التدريس وغيرهم ومساعديهم بتوصيه من مجلس اداره المجمع وقرار من أ.د/ رئيس الجامعة .
- 7- يجوز تعديل اسعار الخدمات التي يؤديها المجمع طبقا لاسعار السوق المستخدمه وذلك بتوصيه من مجلس اداره المجمع وقرار من أ.د/ رئيس الجامعة او من ينوبه .



الخدمات التي يقوم بها المجمع :

1- يسمح للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العاملين بجامعته فاروس باستخدام المعامل والاجهزه بدون مقابل وفقاً للمادتين (1) و(2) من قرار رئيس الجامعة رقم (15) لسنة 2014 الصادر بتاريخ 11/3/2014 .
ويستثنى من ذلك استخدام الاجهزه الآتية :

- High Performance Liquid Chromatography (HPLC).
- Gas Chromatography with Mass Spectrometry (GC-MS).
- Gel electrophoresis system.
- UV-Visible spectrophotometer .
- Infrared (FT-IR).
- Elisa.
- Nano zeta sizer.
- Spectro fluorescence.
- Freez dryer.
- Deep Freezer -80 c .

يتم استخدام هذه الاجهزه نظير مقابل مادي ويمثل 75% من قيمة استعمال الاجهزه لغير العاملين بالجامعة.

2- الاعمال والخدمات التي تقدم للسادة الباحثين الغير عاملين بجامعته فاروس بمقابل مادي نظير استخدام بعض الاجهزه الموجودة بالمجمع لإجراء بعض القياسات او التحاليل (مرفق قائمه اسعار استخدام هذه الاجهزه لكل من العاملين بالجامعة والغير عاملين بالجامعة) .

3- يتلزم السادة الباحثين سواء العاملين بجامعته فاروس او الغير عاملين بها بكل مما يلي :-
ا- بالنسبة لاستخدام جهاز HPLC و GC-MS يتحمل الباحثون ثمن المذيبات الخاصة بتلك الأجهزة حيث يتم توفيرها بواسطة المجمع لضمان درجة نقاوتها أو يتم شراؤها بواسطة الباحث مع مراعاه درجه النقاء المطلوبه ولا يسمح بغير ذلك .

- ب- يقوم الباحثون بتحمل تكلفه Fine Chemicals التي يستخدمها لإجراء الابحاث الخاصه به .
- ج- يقوم المجمع بتوفير الزجاجيات للباحث على ان يقوم بتوسيعها في حالة تعرضها للكسر .
- د- يتحمل الباحثون بمعمل الميكروبولوجي تكلفه الميديا المستخدمه في الابحاث الخاصه بهم .



اجراءات يجب اتباعها من قبل الباحثين :

- 1- تحرير الإستماراة الخاصة لإجراء البحث العلمى للسادة اعضاء هيئة التدريس وذكر اسماء الباحثين المشاركون معه فى البحث وعنوان البحث والفتررة الزمنية المتوقعة لانهاء البحث ويراعى تجديد الاستماره في حالة الانتهاء من البحث كما يجب اضافه ملخص عن البحث .
- 2- تحرير الإستماراة الخاصة ب اعضاء الهيئة المعاونة المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه وضرورة إحضار نسخة معتمدة من برتوكول البحث الخاص بهم ومن المفضل الإستعانة باحد اعضاء هيئة التدريس المتخصصين فى مجال البحث من اعضاء هيئة التدريس بجامعة فاروس كمشرف على البحث ومتابعة ومساعدة الطالب اثناء إجراء التجارب المعملية بالمجمع.
- 3- يسمح للسادة الباحثين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العاملين بالجامعة بإجراء الأبحاث الخاصة بهم فقط بمعامل المجمع ولا يجوز استخدام المعامل والكيماويات الخاصة بالأقسام التابعين لها.
- 4- يسمح للسادة الباحثين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتواجد بالمعامل لإجراء الأبحاث الخاصة بهم فقط فى الأوقات التي لا تتعارض مع اوقات اداء مهامهم التعليمية بالأقسام التابعين لها.
- 5- يسمح للسادة الباحثين من خارج جامعة فاروس بالإستفادة بالإمكانيات العلمية المتاحة بالمجمع نظير مقابل مادى مناسب طبقا لائحة المالية للمجمع.
- 6- يسمح بالإستعانه ببعض اخصائي المعامل المتخصصين لمساعدة السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة اثناء اجراء البحث فى بعض الاعمال التى تحتاج الى مساعدة وذلك فى اوقات لا تتعارض مع اوقات اداء مهامهم الوظيفية بالأقسام التابعين لها مع ضرورة تواجد السادة الباحثين معهم اثناء ادائهم لهذه الاعمال المساعدة.
- 7- يتم الإستعانه بالأجهزة الموجودة بمصنع الأدوية والإستفاده منها فى الأبحاث الجارية بالمجمع وكذلك باقى الأجهزة المتميزة المتواجدة فى بعض كليات الجامعة طبقا لقواعد المتبعة بتلك الكليات .



اسعار الخدمة المقدمة من مجمع البحوث الدوائية

drcpharmacy@pua.edu.eg

No.	instrument	Unite	external		PUA Staff
			Company (personal)	Researcher	
1	HPLC	1 hour		200	150
2	Spectrophotometer	30 min	30	30	15
3	FT-IR	sample	25	25	15
4	G.C	MS	sample	-	350
		FID	sample	-	200
5	Balance	Sample	10	5	-
6	pH meter	Sample	10	5	-
7	Vortex	hour	15	10	-
8	Cooling centrifuge	hour	100	60	-
9	Dissolution	hour	100	20	-
10	Shaking water bath	hour	50	20	-
11	Homogenizer	hour	100	50	-
12	electrophoresis	sample	70	50	15
13	Rotary evaporator	run	100	40	-
14	Laminar flow	hour	40	20	-
15	Viscometer	sample	15	12	-
16	Melting point	sample	10	5	-
17	Magnetic stirrer	sample	10	5	-
18	Polygraph AD	Sample/half hour	40	20	-
19	Tablet press machin	hour	100	25	-
20	Tablet coating pan	hour	100	25	-
21	V-shap mixer	hour	100	25	-
22	Dry granulator	hour	100	25	-
23	Wet granulator	hour	100	25	-
24	Pelletizer	hour	100	25	-
25	Flow ability tester	sample	20	10	-
26	Tablet hardness tester	sample	20	10	-
27	Tablet friability tester	Run/hour	50	25	-
28	Tapped density tester	sample	20	10	-
29	Analytical sieve shaker	sample	20	10	-
30	Projection microscope	hour	100	30	-

اسعار الخدمة المقدمة من مجمع البحوث الدوائيةdrcpharmacy@pua.edu.eg

31	Disintegration tester	Run/hour	100	25	-
32	Suppository disintegration tester	Run/hour	100	25	-
33	Infrared moisture balance	sample	20	10	-
34	Shaking incubator	Run/hour	100	25	-
35	Ultrasonic water bath	Sample/5 min	10	5	-

اسعار الخدمة المقدمة من مجمع البحوث الدوائيةdrcpharmacy@pua.edu.egNano technology lab

No.	instrument	Unite	external		PUA Staff
			Company (personal)	Researcher	
1	Nano ZS	Sample(size)	---	100	50
		Sample(zeta)	---	100	50
2	Fluorescence Spectrophotometer	hr	----	50	30
3	Freeze dryer	Start	-----	50	50
		hr	---	10	5
4	Deep freezer (-80 c)	Box	----	100	50
5	Cooling centrifuge	hr	-----	60	30