

### ٣. الاشراف الاكاديمى :

- تعين ادارة الكلية مرشداً أكاديمياً يكون مسئولاً عن صحة بيانات متطلبات التسجيل لكل طالب

### ٤. طريقة التسجيل :

- يقوم الطالب بالتسجيل فى بداية الفصل الدراسى بعد موافقة المرشد الاكاديمى واستكمال الاوراق الضرورية لقسم التسجيل .
- يجوز تمديد فترة القبول بعد بدأ الدراسة بأسبوع كحد أقصى وبعد موافقة عميد الكلية .
- للطالب أن يضيف أو ينسحب من بعض القرارات فى حدود الفترة المسموح بها والمعلنه قبل بداية فصل الدراسى .
- لا تتجاوز نسبة الغياب ٢٥% فى أى فصل دراسى بعذر او بدون عذر وفى حالة التجاوز يجب أن ينسحب من تسجيل المقرر والا يعتبر راسباً (F) .
- يحفظ لكل طالب بيان بدرجاته على مدى سنوات الدراسة بقسم التسجيل .

### ٤ مكرر . نظام الدراسة :

- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين ( المدمج ) بحيث تكون الدراسة فى المقررات ذات الطبيعة النظرية بنسبة من ٥٠% إلى ٦٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٤٠% إلى ٥٠% تعليم عن بعد أما بخصوص المقررات ذات الطبيعة العملية تكون الدراسة بنسبة من ٦٠% إلى ٧٠% وجهاً لوجه وبنسبة من ٣٠% إلى ٤٠% تعليم عن بعد أو بأى نسبة أخرى يقرها المجلس الأعلى للجامعات ، ويعرض القرار على مجلس الكلية وعلى لجنة شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعته / لرفعة لمجلس الجامعة للأعتماد

### ٥.تقويم الامتحانات :

- يمتحن الطالب خلال الفصل الدراسى مرتين ( الاسبوع الخامس والتاسع ) بالإضافة الى الامتحان النهائى وتحسب الدرجة من ١٠٠ للساعة المعتمدة ويكون توزيعها كالتالى :
- ٢٠% اعمال سنه ( امتحانين ) ، ٣٠% ( عملى ) ، ١٠% ( شفوى ) ، ٤٠% ( الامتحان النهائى ) والتي لا تتجاوز مدته عن ساعتين .
- أما المقررات النظرية او التكميلية فتحسب الدرجة من ٥٠% للامتحان النهائى ، ٥٠% لأعمال السنه ( امتحانين ) .

### ٥مكرر . نظام الامتحانات :

- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وطبقاً لطبيعة المقررات أن يقرر عقد امتحاناً إلكترونياً فى مقرر أو أكثر وذلك فى كل المقرر أو جزء منه بما يسمح أيضاً بتصحيح الامتحان إلكترونياً ، هذا ويعرض قرار مجلس الكلية على لجنة شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعته لمجلس الجامعة للأعتماد .