



الميثاق الأخلاقي

كلية الصيدلة – جامعة فاروس بالاسكندرية



إصدار ٢٠٢٠

الميثاق الأخلاقي

هذا الكتيب يشمل ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للقيادة الأكاديمية و الإدارية، أعضاء هيئة التدريس، العاملين بالكلية و الطلاب بكلية الصيدلة بجامعة فاروس.

فريق الاعداد و الاشراف

أ.د. رشا البياع
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. ماجد الغزولي
عميد كلية الصيدلة

أ.د. رشا شعلان
مستشار معيار القيادة والحوكمة

أ.د. سعاد طعيمة
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي

د. شيماء خميس
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة

أ.د. إيناس درويش
رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي

د. نسرين سعيد المزين
مسؤول معيار القيادة و الحوكمة

فريق المراجعة

أ.م.د. احمد محمد علام
مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أ.د. نورهان حسين فناكي
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب و المشرف
على مركز ضمان الجودة

محتويات الكتيب

٢	الميثاق الأخلاقي
٦	مقدمة
٦	١. الرؤية و الرسالة لجامعة فاروس
٧	٢. الرؤية و الرسالة لكلية الصيدلة
٩	أولاً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للقيادة الأكاديمية والإدارية
٩	١. تجاه الجامعة
٩	٢. تجاه الزملاء
١٠	٣. تجاه المرووسين
١٢	ثانياً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني لأعضاء هيئة التدريس
١٢	١. تجاه الجامعة و المجتمع
١٢	٢. تجاه الزملاء
١٣	٣. تجاه الطلبة
١٣	٤. تجاه الإشراف الأكاديمي
١٣	٥. تجاه العملية الأكاديمية
١٤	٦. تجاه البحث العلمي
١٦	ثالثاً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للعاملين بالكلية
١٦	١. تجاه الجامعة
١٦	٢. تجاه الزملاء
١٦	٣. تجاه الرئيس المباشر
١٧	٤. تجاه الأداء المهني
١٩	رابعاً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للطلاب
١٩	١. تجاه الجامعة
١٩	٢. تجاه عضو هيئة التدريس
١٩	٣. تجاه الزملاء
٢٠	٤. تجاه البحوث العلمية و التدريب الميداني
٢٠	٥. عند ممارسة الأنشطة الطلابية

٢٢	.....	خامساً: الميثاق الأخلاقي لمزاولة مهنة الصيدلة
٢٢	.....	١. تجاه المريض
٢٢	.....	٢. تجاه الزملاء
٢٢	.....	٣. تجاه المهنة و المجتمع
٢٤	.....	المراجع

مقدمة

مقدمة

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره. والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه. الجامعة مسؤولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسؤولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب. ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم.

تعريف الميثاق الأخلاقي

الميثاق الأخلاقي "هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها لتحقيق رسالتها". ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعمالة المساعدة والطلاب. فالإلتزام الأخلاقي في الكلية والجامعة يسهم في رفع قيم المجتمع و ترسيخ معنى العدل والمساواة ويشكل درعا واقيا لمواجهة أي ممارسات خاطئة في المجتمع الجامعي، ويحدد هذا الميثاق القواعد الواجب إتباعها في العمل الأكاديمي، وأخلاقيات المهنة في مجالاتهم المختلفة ونشر القيم بما يتماشى مع أخلاقيات وأداب المجتمع.

أولاً: الرؤية و الرسالة

١. الرؤية و الرسالة لجامعة فاروس

الرؤية:

- تطمح جامعة فاروس في أن تكون واحدة من أبرز الجامعات في المنطقة وعلي المستوى الدولي لتلبي احتياجات المجتمع وتواكب التطور التكنولوجي المستمر، وتنمي قدرات طلابها التعليمية والمهنية والبحثية والقيادية

الرسالة:

- تهدف جامعة فاروس إلى توفير فرص تعليمية ذات مستوى متميز تساعد الطلاب على تنميته وتطوير مهاراتهم ومعارفهم وتمكن خريجها من خدمة مجتمعاتهم وتطوير إنتاجية مؤسساتهم من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية.

٢. الرؤية و الرسالة لكلية الصيدلة

الرؤية:

- تتطلع كلية الصيدلة ، جامعة فاروس بالإسكندرية أن تصبح مؤسسة تعليمية وبحثية ذات ريادة إقليمية ومتميزة دوليا في مجالات: التعليم الصيدلي ، والتصنيع الدوائي ، والبحث العلمي من أجل خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الرسالة:

- تلتزم كلية الصيدلة، جامعة فاروس بالإسكندرية بإعداد صيادلة وباحثين أكفاء يتحلون بأخلاقيات ممارسة المهنة على مستوى فعال وتنافسي في مجالات الرعاية الصحية وخدمة المجتمع في إطار المعايير الأكاديمية المرجعية ، والقيم المجتمعية ، والتطور التكنولوجي ؛ من خلال تقديم برامج متميزة في التعليم الصيدلي لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، وإجراء البحوث العلمية والتطبيقية لتحقيق التنمية المستدامة في مجال التعليم الصيدلي .

أولاً: ميثاق العمل الأخلاقي
والمهني للقيادة الأكاديمية
والإدارية

أولاً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للقيادة الأكاديمية والإدارية

تلتزم القيادة الأكاديمية والإدارية في الكلية بالقيم والمعايير الأخلاقية، وتتعهد على وجه الخصوص بما يلي:

١. تجاه الجامعة

٢. تجاه زملاء

٣. تجاه المرؤوسين

١. تجاه الجامعة

١. العمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية
٢. تحديد سياسة الكلية و اتخاذ القرارات المناسبة وفقاً لأنظمة الجامعة
٣. التعاون و تقديم النصح و المشورة في إطارها العملي و المؤسسي
٤. الالتزام باللوائح و الأنظمة و التعليمات و القرارات الصادرة من الجامعة
٥. تبني النزاعة و تعزيزها و تحري المصادقية في الأقوال و الأفعال و التعاملات
٦. المحافظة على سرية المعلومات المطروحة في المجالس و اللجان المشارك بها
٧. الموضوعية في طرح الأفكار و الآراء و احترام أفكار و آراء الآخرين
٨. إعلاء قيمة العمل و جدولة الأعمال و تحديد الأولويات
٩. المحافظة على سرية الوثائق الحكومية التي تطرح داخل اللجان و مجالس الجامعة التي يشارك فيها أو نحوها و عدم تصوير الوثائق الحكومية أو إفشاء معلوماتها أو نشرها في مواقع التواصل الاجتماعي حتى بعد انتهاء الخدمة ما لم يكن الكشف عنها مسموحاً به بموجب النظام.
١٠. الحسم و عدم التعجل في اتخاذ القرارات دون دراسة أو تأن؛ لما له من نتائج سلبية على الإدارة و تجنب المركزية فيها.
١١. إدارة الأزمات بحكمة بعيداً عن العصبية و الغضب؛ حتى لا يتخذ قرار يؤثر سلباً على الكلية و العاملين فيها.
١٢. تبني مبدأ الرقابة دون تصيد الأخطاء أو التشهير بمرتكبيها و تتبع زلاتهم.
١٣. الاطلاع على جميع القرارات الصادرة من الجامعة

٢. تجاه زملاء

١. الايمان بروح العمل الجماعي و الفريق الواحد
٢. إثراءهم بالخبرات و التجارب المكتسبة للعمل بشكل بناء
٣. التحلي بسلوكيات و قيم أخلاقية رفيعة في التعامل مع الآخرين
٤. الالتزام بمبادئ الاحترام عند الحوار و المناقشة بما لا يؤدي إلى أي نوع من الصراع عند الاختلاف في الرأي
٥. نبذ كل ممارسات التعصب و التمييز في سياق العمل معهم
٦. احترام حق زملاء في التعبير و الحرية الأكاديمية و عدم تتبع الهفوات و الأخطاء التي تصدر عنهم
٧. التعاون و العمل بروح الفريق و تقديم الرأي و المعلومة و المشورة في إطارها المهني و المؤسسي.

٣. تجاه المرؤوسين

١. تنمية مهارات العاملين في الكلية وتحسين أدائهم من خلال توفير فرص التدريب والتطوير وفقاً للأنظمة والتعليمات
٢. العمل على تبسيط إجراءات العمل، وتصميم وتطوير النماذج والآليات المستخدمة لذلك مع التحديث المستمر لها
٣. الحرص على تقييم وتطوير أدائهم بشكل عادل، وتقديم الأكفاء في كل مجال
٤. نقل المعارف والخبرات المكتسبة إليهم وتشجيعهم على تبادل نقل المعارف والخبرات بينهم
٥. الحرص على تحديد ساعات مكتبية يمكن التواصل خلالها مع الجميع
٦. الالتزام بحقوقهم المادية والمعنوية دون تأخير أو مماطلة
٧. توفير الفرص لتنمية قدراتهم ومهاراتهم بما يضمن جودة الأداء
٨. توثيق كافة ممارسات التوظيف والتعيين والتأديب والفصل من الخدمة توثيقاً دقيقاً و تحري العدل و الأمانة في ذلك
٩. غرس ثقافة العمل القائم على التقيد بالقوانين والأنظمة، وعلى الأخص مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة
١٠. الالتزام باتخاذ الإجراءات الصحيحة واللائمة من عقوبات بحق مخالفة الأنظمة والقوانين
١١. تعزيز رؤية ورسالة وأهداف الجامعة من خلال توجيههم نحو ممارسات تحافظ على المناخ الجامعي

ثانياً: ميثاق العمل الأخلاقي
والمهني لأعضاء هيئة
التدريس

ثانياً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني لأعضاء هيئة التدريس

يلتزم أعضاء هيئة التدريس في الكلية بالقيم والمعايير الأخلاقية، وتتعهد على وجه الخصوص بما يلي:

١. تجاه الجامعة و المجتمع

٢. تجاه الزملاء

٣. تجاه الطلبة

٤. تجاه الإشراف الأكاديمي

٥. تجاه العملية الأكاديمية

٦. تجاه البحث العلمي

١. تجاه الجامعة و المجتمع

١. الوفاء والانتماء والولاء للجامعة والتفاعل مع كل ما يدعم مصالحها

٢. تبني رؤية ورسالة الجامعة والعمل على تحقيق أهدافها والامتثال

٣. الالتزام باللوائح والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة من الجامعة

٤. تمثيل الجامعة التمثيل الحسن في أي مناسبة يشارك بها داخلياً أو خارجياً

٥. المشاركة في عضوية المجالس الأكاديمية واللجان التي تشكلها الجامعة والكليات والأقسام متى طلب منه ذلك،

ويسهم بفاعلية في أعمالها

٦. المشاركة في لجان الجامعة والمساهمة في إنجاز أعمالها

٧. إنجاز الأعمال وعدم تأخيرها والالتزام بالجدول الزمني الموضوع لها

٨. الالتزام بالشفافية في التعامل مع المشكلات الأكاديمية

٩. يبتعد في سلوكه الأكاديمي عن المصالح الشخصية

١٠. القيام بالممارسات التي تحمي و تعزز سمعة الجامعة و مكانتها

١١. الإلتزام بالتقويم الدراسي الجامعي وبأداء المحاضرات في أوقاتها

١٢. عدم نشر أو نقل أخبار الجامعة في وسائل الإعلام أو وسائل التواصل دون أخذ الإذن من الجهة المختصة

١٣. يحضر لدروسه بطريقة مهنية ويستخدم الموارد المتاحة لتحقيق الأهداف المرسومة للمقرر

١٤. يحترم قيم المجتمع ويسهم في تعزيزها فضلاً عن كونه قدوة حسنة

١٥. يظهر الاحترام الكامل للمبادئ الأخلاقية المجتمعية

١٦. التقيد بأخلاقيات الوظيفة العامة

٢. تجاه الزملاء

١. احترام الزملاء، ومراعاة الحرية الشخصية، وعدم التربص بهم بالشكاوى الكيدية

٢. تقبل النقد الموجه له من الزملاء واعتباره فرصة للتحسين

٣. الإلتزام بالموضوعية عند الحديث مع زملائه في أي موقف مهني.

٤. تجنب ذكر الزملاء في وسائل التواصل الاجتماعي أو في وسائل الإعلام بأمر قد تؤذي مشاعرهم، أو تعرض بهم،

وبسمعتهم، أو قد يساء استخدامها من قبل الغير

٥. نبذ أي ممارسة تقوم على أساس مذهبي أو عنصري

٦. التعبير عن الرأي للزملاء بلطف ولباقة والتعامل معهم باحترام وتقدير

٧. تبادل الرأي والأفكار والمعلومات والعمل مع الزملاء بروح الفريق الواحد في كافة المجالات العلمية والعملية لتحسن

البيئة التعليمية في الجامعة

٨. تبادل الخبرات ونقل المعارف المكتسبة من العمل في التدريس إليهم.

٣. تجاه الطلبة

١. مراعاة الفروق الفردية عند التعامل معهم .
٢. يلتزم بالموضوعية والعدالة وعدم المحاباة كما يمنح فرصاً تعليمية متكافئة بينهم جميعاً
٣. غرس القيم في نفوسهم من خلال تصرفه وتعامله معهم
٤. تبني الممارسات التعليمية التي تدعم لديهم مهارات التعلم الذاتي واستقلالية التفكير
٥. احترام وجهات نظرهم والسماح لهم بالمناقشة والحوار وفق أصول الحوار البناء
٦. تنمية القيم الإنسانية في حرية الفكر وحرية الرأي والتعبير لديهم
٧. المحافظة على سرية المواضيع والأمور الشخصية والأكاديمية لهم
٨. عدم قبول أي نوع من الهدايا منهم
٩. التعامل مع بياناتهم، من درجات التحصيل، وسجلات حضورهم، وبريدهم الإلكتروني وكل ما يتعلق بهم وفق مبدأ السرية والحفاظ على الخصوصية
١٠. إعلامهم باللوائح المنظمة للحقوق والواجبات الخاصة بهم عند بداية الفصل الدراسي.
١١. تقويم أدائهم بشكل عادل من خلال استخدام أساليب تقييم دقيقة تعكس بصدق وموضوعية لمستوى أدائهم في ضوء أهداف المقرر
١٢. العمل على تنوع أدوات التقويم وملاءمتها لموضوع التقييم والحرص على إعلامهم بها قبل الشروع في تدريس المقرر
١٣. مراعاة الضوابط المنظمة للاختبارات والأمور المتعلقة بها وفق ما تنص عليه اللوائح والقيم والتعليمات في الكلية
١٤. استعمال المصطلحات اللائقة في التعامل معهم وتشجيعهم على زيارته خلال الساعات المكتنية
١٥. الحرص على تشجيع التعاون والحوار و الاحترام المتبادل بينهم.

٤. تجاه الإشراف الأكاديمي

١. التوجيه المخلص والأمين عند مساعدة الطلبة على اختبار موضوعاتهم البحثية والحرص على أصالتها وقابليتها للتنفيذ
٢. الالتزام كمشرف على تجنب إهانتهم أو السخرية من طرحهم أو ابتزازهم أو تسخيرهم لأغراضه الشخصية
٣. الالتزام بالموضوعية والعدالة وعدم المحاباة، ومنح فرص تعليمية متكافئة بين جميع الطلبة
٤. مساعدتهم وتقديم العون والإرشاد المستمر لهم للتغلب على أي صعوبات علمية وبحثية تواجههم أثناء وضع الرسالة ليصل إلى حل حقيقي لمشكلة الدراسة، والإجابة عن أسئلتها
٥. الالتزام باللوائح والأنظمة التي تنظم حقوق التأليف، والملكية الفكرية، والطبع في الجامعة
٦. التأكد من قدرة الطالب على القيام ببحثه وتمكنه من سمات ومهارات وقيم الباحث العلمي
٧. التقييم الدقيق والعادل والموضوعي عند تحكيم الأبحاث العلمية
٨. التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية وأخلاقيات البحث العلمي
٩. الالتزام بالأنظمة واللوائح والقواعد المتعارف عليها في مجال الأبحاث والرسائل العلمية
١٠. تقديم المعونة العلمية للطلبة من مراجع أو نصائح أو توجيهات أثناء إنجاز رسائلهم، بالقدر الذي يحقق أقصى استفادة مرجوة في إعدادهم العلمي
١١. تدريب الطلبة على التقييم المستقل أثناء تنفيذ البحث

٥. تجاه العملية الأكاديمية

١. غرس المفاهيم والقيم المتوازنة في أذهان الطلبة
٢. إكساب الطلبة المعارف والمهارات والعمل على تنمية قدراتهم لتطبيقها

٣. أن يكون على دراية بالأمور التربوية وطرق إدارة المحتوى التعليمي الحديثة داخل الحجرة الصفية وأن يواكب مستجدات العملية التعليمية في مجال التخصص عالمياً
٤. الالتزام بمعايير جودة وكفاءة العملية التعليمية بما يحقق أهداف الجامعة الاستراتيجية في توجيهها للتميز في التعليم والتعلم
٥. أن يستخدم التقنيات الحديثة في تطوير العملية التعليمية والتعليم الإلكتروني
٦. يضع خطة دراسية متكاملة للمادة متضمنة مفردات المقرر ومتطلباته من واجبات وأنشطة وبحوث، ومواعيد تسليمها، وطريقة توزيع الدرجات، وأسماء المراجع والمصادر الأولية والثانوية للمعلومات، وغيرها من متطلبات
٧. الحرص على تحديد الساعات المكتبية والإعلان عنها لتوجيه الطلبة وإرشادهم في مشكلاتهم الدراسية والشخصية والاجتماعية
٨. البحث والاستقصاء والتحديث المستمر للمعلومات المرتبطة بمحتوى المقرر الدراسي
٩. الالتزام باللوائح والضوابط المنظمة في عملية إنتاج المواد التعليمية وتسويقها
١٠. الالتزام باللوائح والضوابط المنظمة لعملية نشر الكتب وإجرائها في الجامعة
١١. الالتزام بمعايير النزاهة والموضوعية والعدالة أثناء الأداء التدريسي والبحثي والإرشادي
١٢. المحافظة على الوسائل التعليمية بالقاعات الدراسية، وتفعيلها أثناء إدارة المحتوى التعليمي بالمحاضرات .
١٣. الاطلاع و المتابعة لجميع القرارات والتعاميم والتعليمات الخاصة بالأداء التدريسي والإرشادي والبحثي والالتزام بها
١٤. تعزيز مبدأ الحوار الفعال في النقاش حول القضايا الفكرية والعلمية المعاصرة.

٦. تجاه البحث العلمي

١. الالتزام باللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات المصرية المتبعة نظاماً بهذا الشأن مع تجنب أي سلوك يشكل خروجاً عنها
٢. اتباع الإجراءات الرسمية المتعلقة بتسجيل وحماية الملكية الفكرية، وبراءات الاختراع وحقوق التأليف والنشر
٣. الحصول على الموافقات الرسمية من الجهات المسؤولة قبل إجراء أي بحث أو جمع البيانات
٤. المحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي تم الحصول عليها
٥. الحرص على الأمانة العلمية في النقل والاقتباس والإشارة إلى المصادر العلمية التي استخدمها في بحثه
٦. التصدي للمخالفات والاختراقات التي قد حدثت في مجال البحث العلمي من قبل الآخرين
٧. الالتزام بالحياد العلمي في أعماله البحثية
٨. الالتزام بالأنظمة والقوانين، واللوائح الصحية، والبيئية الصادرة عن الدولة عند إجراء أي بحث
٩. الالتزام باللوائح والأنظمة التي تنظم حقوق التأليف، والملكية الفكرية، والطبع
١٠. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي

ثالثاً: ميثاق العمل الأخلاقي
والمهني للعاملين بالكلية

ثالثاً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للعاملين بالكلية

تلتزم العاملون بالكلية بالقيم والمعايير الأخلاقية، وتتعهد على وجه الخصوص بما يلي:

١. تجاه الجامعة
٢. تجاه الزملاء
٣. تجاه الرئيس المباشر
٤. تجاه الأداء المهني

١. تجاه الجامعة

١. الالتزام بالقيم في سلوكهم داخل وخارج الجامعة
٢. النظر إلى الوظيفة في الجامعة على أنها تكليف من أجل تحقيق مهمة جليلة تعود بالخير على المجتمع
٣. التمثيل الحسن للجامعة في الدورات والندوات داخليا وخارجياً
٤. تحمل المسؤولية وتحري الصدق والأمانة والنزاهة والدقة والمهنية والموضوعية والعمل بحيادية دون تمييز في أداء الواجبات الوظيفية المكلف بها
٥. تقديم المصلحة العامة على المصلحة الشخصية والالتزام بتطبيق اللوائح والأنظمة والقوانين وعدم التحايل عليها من أجل مصالحه الشخصية
٦. الاسهام بتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها والعمل على تحقيق المصلحة العامة
٧. المحافظة على حسن المظهر العام بما يتلاءم ومتطلبات الوظيفة والعادات والتقاليد السائدة
٨. عدم نشر أو نقل أخبار الجامعة في وسائل الاعلام أو وسائل التواصل أثناء أو بعد الانتهاء من الخدمة

٢. تجاه الزملاء

١. التعامل مع الزملاء باحترام ولباقة وتقدير والمحافظة على علاقة طيبة معهم دون تمييز
٢. نبذ أي ممارسة للتعصب والتي تقوم على أساس مذهبي أو عنصري
٣. تقبل النقد الموجه له من الزملاء واعتباره فرصة للتحسين
٤. الالتزام بالموضوعية وآداب الحوار عند الحديث مع زملائه في أي موقف مهني
٥. التعاون والعمل مع الزملاء بروح الفريق الواحد
٦. مشاركة الزملاء الرأي بلطف ولباقة، والتعامل معهم باحترام وتقدير من أجل حل المشكلات التي تواجههم بالعمل
٧. عدم التعرض للزملاء بكلمات أو تعليقات غير لائقة أو التقليل من شأنهم
٨. الحرص على تحري الموضوعية في الحكم على تصرفات الزملاء وعدم التريص بهم بالشكاوى الكيدية وغيرها
٩. تبادل الخبرات ونقل المعارف المكتسبة من العمل إليهم.

٣. تجاه الرئيس المباشر

١. الالتزام بتنفيذ تعليمات الرئيس المباشر في التسلسل الإداري، والتعامل معه باحترام وتقدير
٢. التعاون مع الرئيس المباشر وتقديم الرأي والمشورة بما تمتلك من خبرات لخدمة مصلحة العمل دون تملق أو خداع
٣. إطلاع الرئيس المباشر باستمرار على الملفات والمواضيع العالقة من أجل حلها بما يخدم مصلحة العمل وعدم تعليق أي موضوع أو تأخيره
٤. إطلاع الرئيس المباشر على أي تجاوزات أو ممارسات قد تحدث في العمل وتضر بمصلحة العمل.

٤. تجاه الأداء المهني

١. إتقان العمل بما يحقق سرعة ودقة الانجاز والقيام بأداء كافة المهام المكلف بها بأمانة وجدية وإخلاص
٢. الحرص على حضور البرامج التدريبية وورش العمل، والاقادة منها في مجال تطبيقاته العملية
٣. إلمام كل موظف بالمهام والسياسات والاجراءات التي تتعلق بوظيفته والعمل بها
٤. الإلمام بما له من حقوق وما عليه من واجبات حسب نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية
٥. جدولة العمل وتحديد الأولويات و المحافظة على الأوقات الرسمية للدوام.

رابعاً: ميثاق العمل الأخلاقي
والمهني للطلاب

رابعاً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للطلاب

يلتزم الطلاب في الكلية بالقيم والمعايير الأخلاقية، وتتعهد على وجه الخصوص بما يلي:

١. تجاه الجامعة
٢. تجاه عضو هيئة التدريس
٣. تجاه زملاء
٤. تجاه البحوث العلمية و التدريب الميداني
٥. عند ممارسة الأنشطة الطلابية

١. تجاه الجامعة

١. الالتزام بالقيم في سلوكه داخل وخارج الجامعة
٢. التمثيل الحسن للجامعة في الأنشطة والبرامج والمهام التي يشارك بها داخليا و خارجياً
٣. الحرص على تنفيذ رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وتعليماتها وبرامجها وأنشطتها
٤. احترام جميع منسوبي الجامعة واحترام الصلاحيات الموكلة لهم
٥. الفخر والاعتزاز بالانتماء للجامعة وعكس صورة إيجابية عنها
٦. الالتزام بالسلوك و الأخلاق الحسنة والتقيد باداب العامة
٧. الحرص و المجافاة على حسن المظهر العام بما يتلاءم والتقاليد السائدة
٨. التعرف على حقوق وواجبات الطالب وفق اللوائح والانظمة في الجامعة والالتزام بها
٩. الالتزام بعمل الواجبات الاكاديمية وغير الاكاديمية التي يكلف بها الطالب بما يتوافق مع اللوائح والانظمة في الجامعة .
١٠. الحرص على معرفة ومتابعة كل ما يتعلق بنظام الدراسة ومتطلبات التخرج في الجامعة وتحمل المسؤولية الكاملة بذلك .
١١. المحافظة على الممتلكات العامة و الخاصة وعدم العبث بها
١٢. مراعاة التسلسل الاداري في حال وجود مطالبات أو شكاوى، والامتثال للاجراءات المتبعة في الجامعة
١٣. التواصل الدائم مع الجامعة بعد التخرج من خلال مكتب الخريجين
١٤. الالتزام باللوائح والانظمة والتعليمات والاجراءات التي تنظم سير العملية التعليمية في الجامعة (المحاضرات، الاختبارات، الغش) وغيرها...

٢. تجاه عضو هيئة التدريس

١. احترام عضو هيئة التدريس والتقيد بتعليماته التي تنظم علاقته مع الطلبة في الجامعة
٢. الالتزام بأداب الحوار والنقاش معه، وطلب الاستئذان قبل الحديث وكذلك عند الدخول أو الخروج من القاعة
٣. التركيز أثناء المحاضرات مع عضو هيئة التدريس وعدم الانشغال بأحاديث جانبية أو أي شيء يفقد التركيز والحضور الذهني
٤. الحرص على الاستجابة للاستبيانات الخاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس وتحري الصدق والموضوعية بذلك

٣. تجاه زملاء

١. التعامل مع الزملاء باحترام ولباقة وتقدير والمحافظة على علاقة طيبة معهم دون تمييز

٢. نبذ التعصب القائم على أساس مذهبي أو عنصري أو غير ذلك
٣. التعاون والعمل مع الزملاء بروح الفريق الواحد
٤. الالتزام بأداب الحوار عند الحديث مع زملائه وتجنب العنف اللفظي أو الجسدي
٥. تجنب ذكر الزملاء في وسائل التواصل الاجتماعي بأمور قد تؤذي مشاعرهم، أو تعرض بهم، وبسمعتهم

٤. تجاه البحوث العلمية و التدريب الميداني

١. الصدق الموضوعية عند إعداد الابحاث العلمية وحتري الدقة عند النقل والاقتباس
٢. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المحددة للمحاضرات والنقيد بالمواعيد المحددة في التدريب الميداني واستكمال الساعات المطلوبة
٣. الالتزام بالواجبات المحددة في المقررات الدراسية
٤. الحرص على الالتزام بكل المهام المحددة من جهة التدريب
٥. الالتزام بأخلاق المهنة وجميع القواعد واللوائح المنظمة في جهة التدريب
٦. التعاون وتبادل الخبرات والمعارف مع الزملاء في انجاز مهام التدريب الميداني

٥. عند ممارسة الأنشطة الطلابية

١. المشاركة الفاعلة في الأنشطة والبرامج الطلابية التي تنظمها الكلية لتحقيق التنمية المتوازنة للطلاب
٢. الحرص على الظهور بشكل إيجابي خلال مشاركته بالأنشطة الطلابية
٣. التحلي بالروح الرياضية والبعد عن التعصب الذي يفسد روح التنافس الشريف
٤. الامانة والمصداقية في كل ما يخص الامور المالية وغيرها
٥. التمثيل المشرف للجامعة خلال ظهوره في أي وسيلة من وسائل التواصل الاجتماعي أو الاعلامي
٦. الالتزام بكل ما يكلف به مهام في أي فاعلية أو نشاط والتصرف بحس المسؤولية

خامساً: الميثاق الأخلاقي
لمزاولة مهنة الصيدلة

خامساً: الميثاق الأخلاقي لمزاولة مهنة الصيدلة

يلتزم الصيدلي بالقيم والمعايير الأخلاقية، وتتعهد على وجه الخصوص بما يلي:

١. تجاه المريض

٢. تجاه الزملاء

٣. تجاه المهنة و المجتمع

١. تجاه المريض

١. الإلتزام بالقسم الذى أداه عند مزاولة المهنة.
٢. الحرص على معاملة المريض بأمانة وصدق ومحبة وإخلاص أياً كان مركزه الإجتماعى أو الثقافى أو المادى.
٣. مراعاة قيم وثقافة المريض ومعاملته وأهله بتواضع وصدق واحترام.
٤. تبسيط المعلومات الدوائية ومساعدة المريض على الإلتزام بالخطة العلاجية.
٥. الحرص الشديد على حماية خصوصية المريض وعدم إفشاء أسراره.
٦. تجنب أي تصرفات تؤدي إلى التمييز وإنعدام المساواة بين المرضى.
٧. الإلتزام بالأدوية المسموح بوصفها إلا إذا رأى الصيدلى أن فى صرف دواء معين ضرر يقع على المريض.
٨. مراعاة الحالة المادية للمريض عند صرف أى بديل.

٢. تجاه الزملاء

١. تقدير العمل الجماعى والتعاون مع الصيادلة الآخرين، بالإضافة إلى الأطباء وهيئة التمريض لتحقيق أعلى كفاءة علاجية للمريض.
٢. تقديم مصلحة المريض فى حالة صدور أى تصرف من زميل آخر فى الرعاية الصحية ينم عن رداءة أخلاقه المهنية وذلك بمناقشة الموضوع مباشرة مع الشخص المعنى لإبعاد الخطر عن المريض، وإبلاغ مديره المباشر إذا إستدعى الأمر.
٣. إحترام زميل المهنة بعدم مزاحمته بالإعلان أو المضاربة أو التجريح.
٤. يلتزم بالسعر المقنن للدواء وبالعهود الملزمة.

٣. تجاه المهنة و المجتمع

١. يجب على الصيدلى أن يواظب على التعليم الذاتى، وتطوير نفسه علمياً ومهنياً بمتابعة الجديد فى عالم الأدوية والحفاظ على مستوى مناسب من العلم والمهارة.
٢. المشاركة فى الحملات الصحية للتوعية بالأمراض والأدوية، والمشاركة فى سن الأنظمة والقوانين المتعلقة بالشئون الصحية.
٣. إحترام المهنة والبعد عن أى ممارسة شخصية قد تسيء لها، والحفاظ عليها من الوقوع فى أيدي غير المختصين والوسطاء.
٤. الإلتزام بسداد الإشتراك السنوى لنقابة الصيادلة واللجوء لها عند الخصومة.
٥. الحفاظ على سمعة وكرامة المؤسسة، والإلتزام بقوانينها، وتوفير التجهيزات المناسبة لها.
٦. الأمانة فى صرف بعض الأصناف من الجدول الأول أو الثانى حتى لا يقع تحت شبهة تجارة المخدرات.

المراجع

المراجع

١. لائحة آداب المهنة الصادرة بقرار معالى / وزير الصحة والسكان رقم ٢٣٨ لسنة ٢٠٠٣ بتاريخ ٥ سبتمبر.
 ٢. قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢.
 ٣. الميثاق الأخلاقى لجامعة فاروس بالاسكندرية (٢٠٢٠/٢٠١٩)
 ٤. أخلاقيات وآداب المهنة فى الجامعات – دليل المتدرب للأستاذ الدكتور صديق محمد عفيفى رئيس أكاديمية طبية المتكاملة ورئيس مجلس إدارة المشروع القومى للتربية الأخلاقية جامعة الدول العربية – المنظمة العربية للتنمية الإدارية (٢٠٠٥).
 ٥. الميثاق الأخلاقى لكلية الصيدلة جامعة القاهرة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
 ٦. الميثاق الأخلاقى لكلية الصيدلة جامعة بني سويف ٢٠١٢
 ٧. ميثاق شرف مهنة الصيدلة نقابة الصيادلة بالإسكندرية
- WWW.alexpharmacy.net
٨. الميثاق الأخلاقى لكلية الصيدلة – جامعة الزقازيق ٢٠١٥
 ٩. الميثاق الأخلاقى لكلية الصيدلة – جامعة الملك فيصل ٢٠١٨