

جامعة فاروس بالإسكندرية

كلية الصيدلة

آلية المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات

إعتماد مجلس وحدة: ٢٠٢٠/١٠/١١

إعتماد مجلس كلية: ٢٠٢٠/١١/٢٣

أولاً: آلية المراجعة الداخلية للمقررات

١. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بتحديد منسقى الجودة بالقسم في شهر سبتمبر ويتم إدراجها في النظام الداخلي للجودة بالقسم .
٢. يقوم منسقوا الجودة بالقسم بمتابعة توصيف المقررات ومتابعة إستكمال محتويات ملف المقرر والتقارير الصادرة عن المقرر ومتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية لكل فصل دراسي والمشاركة في نشر ثقافة الجودة داخل القسم.
٣. تقوم إدارة الجامعة بمخاطبة عميد الكلية وإخطاره بأسماء المراجعين الداخليين لملفات المقررات، وموعد المراجعة الداخلية والذي يتم مرة واحدة في كل فصل دراسي.
٤. يقوم عميد الكلية بمخاطبة رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس وإعلامهم بموعد المراجعة الداخلية .
٥. تتم عملية المراجعة في المواعيد المحددة في حضور أساتذة المقررات أو منسق المادة.
٦. يتم مراجعة كل من توصيف المقررات ومصفوفة المعارف، وتحديث المحاضرات دورياً مع الإلتزام بمواعيد الحصص العملية وعمل متابعة مستمرة للطلاب خلال الفصل الدراسي لضمان التقييم المستمر للطلاب وتحسين الفاعلية التعليمية.
٧. يقوم المراجع الداخلي بكتابة تقرير المراجعة عن ملف المقرر ويرفع التقرير إلي إدارة الجامعة.
٨. تقوم إدارة الجامعة بإرسال التقارير النهائية مع التوصيات بناء على آراء المراجعين الداخليين إلي عميد الكلية والذي يرفعها إلي رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.
٩. يقوم أعضاء هيئة التدريس بوضع الخطط التصحيحية للمقررات الخاصة بهم بناء على آراء المراجعين الخارجيين والداخليين والتغذية الراجعة من الطلاب والممتحنين الخارجيين وتسليمها لوحدة ضمان الجودة في نهاية كل فصل دراسي.
١٠. يقوم منسقوا المقررات بمتابعة تنفيذ الخطط التصحيحية بالقسم وإعداد تقارير المقررات وتسليمها لوحدة ضمان الجودة.

ثانياً: آلية المراجعة الخارجية للمقررات

- تتم المراجعة الخارجية للمقررات من خلال تقييم الممتحن الخارجي والتي تتبع الآلية التالية:
١. يقوم عميد الكلية بمخاطبة رؤساء الأقسام في بداية العام الدراسي لتحديد أسماء الممتحنين الخارجيين ولجان الإمتحانات الشفهية التي تتم في نهاية كل فصل دراسي.
 ٢. يقوم رؤساء الأقسام بإختيار الممتحنين الخارجيين طبقاً لمعايير إختيار الممتحن الخارجي ويتم تشكيل أسماء اللجان المختلفة للمقررات وإدراج هذا التشكيل بالنظام الداخلي للجودة بالقسم.
 ٣. يقوم الممتحن الخارجي بتقييم الطلاب في الإمتحانات الشفهية وتقييم كل من الورقة الأمتحانية والمقرر الدراسي ثم يقوم بملئ إستبيان وكتابة مقترحاته وتوصياته.
 ٤. يقوم رؤساء الأقسام وأساتذة المقررات عند نهاية كل فصل دراسي بفحص وتحليل تقارير الممتحنين الخارجيين عن المقررات الدراسية من أجل تطوير أساليب التدريس وخطه العمل خلال الفصل الدراسي التالي.

معايير اختيار المراجع الخارجي

- أن يشغل درجة أستاذ في إحدى الجامعات المصرية .
- أن يكون متميزاً في البحث العلمي .
- أن يكون قد شغل منصب إداري في القسم أو الكلية .
- أن يكون لديه خبرة في وضع البرامج ومراجعتها

ثالثاً: آلية المراجعة الخارجية للبرنامج

تتم مراجعة برنامج درجة البكالوريوس الممنوحة من الكلية بآلية محددة كالآتي:

١. يتم إختيار المراجع الخارجي من خلال عميد الكلية علي أن يكون المراجع أستاذ ببرنامج مناظر من خارج الجامعة ويكون متميزاً وذو خبرة ومعرفة بعلوم الصيدلة والتصنيع الدوائي.
٢. يتم عمل المراجعة الخارجية للبرنامج وكتابة التقارير عنه في نهاية السنة الدراسية حتى يتسنى للمراجع الاطلاع على تقارير المقررات المختلفة التي تُدرس في هذه البرامج والاطلاع على الامتحانات والأعمال الفصلية المختلفة وما إلى ذلك.
٣. تقوم الكلية متمثلة في وحدة ضمان الجودة بإعداد تقارير برنامج البكالوريوس في شهر أكتوبر، كما تقوم الكلية بوضع خطط تنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية في نهاية كل فصل دراسي من خلال تقرير المقرر الذي يوضح نقاط الضعف ونقاط القوة في كل مقرر ويشمل التقرير أيضاً علي الخطة التصحيحية المقترحة للتغلب علي نقاط الضعف وضمان إستمرار نقاط القوة وتعزيزها كما يوجد خطة تصحيحية مجمعة لجميع المقررات لكل قسم من الأقسام العلمية .