



# دليل الإستبيانات الإرشادية

الإصدار الثالث 2020/2021



### فريق إعداد الدليل

أ.د / نورهان حسين فناكى	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بجامعة فاروس والمشرف على مركز ضمان الجودة
أ.م.د / أحمد محمد عبد المنعم علام	مدير مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس
أ.م.د / فايقه إبراهيم محمد حسنين	نائب مدير مركز ضمان الجودة جامعة فاروس
د/ حنان سمير مرزوق	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة والتصنيع الدوائى جامعة فاروس
د نفين لويز لطفى	نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة والتصنيع الدوائى جامعة فاروس

## المحتويات

رقم الصفحة	البند
5	مقدمة
6	تقويم مقرر دراسي
11	إستبيان المقرر وأداء الهيئة المعاونة
13	إستبيان التحليل البيئي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - الإداريين والجهات المستفيدة
14	إستطلاع رأى (اعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - طلاب - المستفيدين.....) عن رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية
15	إستمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الطلاب
17	إستمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
21	إستمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الإداريين
22	إستمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الأطراف المجتمعية
23	استبيان لتقييم اسلوب القيادة بالكلية من وجهة نظر الطلبة
24	استبيان لتقييم اسلوب القيادة من وجهة نظر العاملين بالكلية
25	استبيان ( لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ) لتقييم مستوى البحث العلمى بالكلية
26	استبيان لتقييم رضا اعضاء هيئه التدريس
27	استبيان لتقييم رضا اعضاء الهيئة المعاونة
28	إستبيان الرضا الوظيفي الخاص بأخصائي المعامل
29	استبيان لتقييم الرضا الوظيفي للعاملين
30	استبيان لتقييم استراتيجية التدريس والتعلم " للطلاب"
31	إستبيان لتقييم إمكانيات خريجى كلية ..... جامعة فاروس فى تلبية حاجه سوق العمل وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
32	إستبيان رأى الجهات المستفيدة فى خريج كلية.....- جامعة فاروس
34	إستبيان الإرشاد الأكاديمي ( عن بعد)
35	استبيان قياس و تقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم و الارشاد الطلابي
36	استبيان رضا الطلاب عن جودة التدريس والتعلم بالكلية
38	إستبيان رضا الأطراف المجتمعية عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة
39	إستبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة



40	استبيان خاص بالتدريب الصيفي والكتيب التدريبي
41	استبيان نمط القيادة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
42	استبيان للباحثين بخصوص فاعلية الممارسات الأخلاقية للبحث العلمي
43	استبيان رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة داخل جامعة فاروس
44	استبيان مدى الرضا عن الخدمات المقدمة
46	استبيان رأى طالب الدراسات العليا فى برنامج الدراسات العليا
47	استبيان عن ثقافة الجودة لدى الطلبة بالكلية
48	إستبيان عن ورش عمل

## مقدمة

يعد الاستبيان أداة فعالة في المؤسسات التعليمية و نحن في جامعة فاروس نستخدم العديد منه في جمع المعلومات و الأدلة من القيادات و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و و الإداريين بالجامعة. كذلك تستهدف الاستبيانات و الجهات المستفيدة في المجتمع السكندري. و هذا يدعو أن يكون الاستبيان دقيق في تصميمه حتى يتسنى لنا الاستفادة من نتائج تحليله. الإستهبان وسيلة اتصال تحتوى على مجموعة من الأسئلة أو البنود نرغب في الإجابة عليها بحيادية و حرية و الغرض منها رصد السلبيات من أجل اتخاذ إجراءات تصحيحية أو اتخاذ قرارات بهدف التطوير و التحسين.

و من مزايا الاستبيان الحصول على قدر كبير من المعلومات في وقت قصير و من عدد كبير من الأفراد كما يمنح الإستهبان الخصوصية و الوقت و يمنح الفرد فرصة للتفكير. و لكن هناك عيوب للإستهبان مثل الفهم الخاطيء للسؤال و أحيانا طول الاستبيان مما يؤدي إلى الملل و في بعض الأحيان عدم الاستناد الى المنهجية العلمية و بالتالى تؤثر على مصداقية النتائج.

و في إطار السياسة المتبعة في جامعة فاروس بأن يلتزم الجميع في الجامعة بالعمل الجماعى التكاملى الذى يشجع على نشر الممارسات الجيدة التى تتم في كليات و مراكز و إدارات الجامعة و أخص بالذكر ما قدمته **كلية الصيدلة جامعة فاروس** لذا قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بإعداد هذا الكتيب ليضم الإستهبيانات المختلفة من أجل أن تستخدمها - كنماذج استرشادية - وحدات ضمان الجودة بالكليات و لآمانع لدينا بإضافة بنود أخرى في أى استبيان لتتماشى مع متطلبات الكلية.

و فقنا الله على أن نعمل دائما على تطوير نظم و آليات ضمان الجودة في مؤسسات الجامعة بما يحقق رسالة الجامعة و أهدافها الاستراتيجية.

ا.د.نورهان حسين فناكى  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب  
المشرف على مركز ضمان الجودة

## تقويم مقرر دراسي

### 1- معلومات أساسية

- الرقم الكودي للمقرر:	- اسم المقرر:	- التخصص:
- العام الأكاديمي: 2020/2021	- الفصل الدراسي: الخريف	- عدد الوحدات: المحاضرة..... ساعة
- المحاضر:	- عضو الهيئة المعاونة:	- التطبيقات:..... ساعة

### 2- آراء عامة حول المقرر الدراسي

العنصر	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
- يرتبط بالتخصص					
- يوفر تطبيقات عملية					
- مفيد في الحياة المهنية					
- مفهوم					

### 3- مخرجات التعلم المستهدفة:

العبارة	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
- المقرر له أهداف واضحة ومعلنة					
- المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع					
- المقرر يحفزني على التفكير					
- أكسبني المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية.					

### 4- المحاضر الأول:

العبارة	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
- يلتزم دائماً المحاضر بمحتويات المقرر					
- يلتزم دائماً المحاضر بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرة					
- أشعر بان المحاضر دائماً مستعد جيداً للمحاضرة					
- يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم					
- يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس. الفعلي					
- يحافظ المحاضر على جذب انتباهي.					
- يعامل المحاضر الطلاب باحترام.					
- يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية فعالة.					

### 5- قاعات التدريس / المعامل / العيادات المستخدمة في المقرر:

العبرة	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
- الطاقة الإستيعابية ملائمة					
- تسهيلات التدريس السبورة البيضاء – البروجكتور - داتا شو....متاحة					
- التهوية و الإضاءة					
- النظافة					
- فى الكليات العلمية : توافر الأجهزة فى المعامل / العيادات / الورش					
- توافر الكيماويات / الأدوات فى المعامل					

## 6- المحاضرات:

العبرة	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
- يتم تقديم المحاضرات وفقاً لمواعيد الجدول المحددة والمعلنة.					
- يتم تقديم المحاضرات بأسلوب مشوق.					
- تضمنت المحاضرات المشاركة من جانب الطلاب.					
- مقدار المعلومات المقدمة فى المحاضرات مناسب.					

## 7- عضو الهيئة المعاونة:

العبرة	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
- يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعال.					
- عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أي إستفسارات.					
- يبدو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر					
- يوفر عضو الهيئة المعاونة لنا التطبيقات الكافية					
- يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك					

## 8- نظام التقويم

العبرة	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
- يعتبر جدول الامتحانات مناسب					
- تتصف الامتحانات بالموضوعية					
- الوقت المخصص للامتحانات مناسب					
- تعتبر اللغة المستخدمة فى الامتحانات					
- يتصف توزيع الدرجات المقررة بالعدالة					

## 9- أساليب التعليم والتعلم غير التقليدية



غير موافق تماماً (5)	غير موافق (4)	إلى حد ما (3)	موافق (2)	موافق تماماً (1)	العبارة
					- طريقة التدريس في هذا المقرر تشجعي على المشاركة بفاعليه أثناء المحاضرات (Interactive learning)
					- يتم استخدام الصور والفيديو لتوضيح المعلومة أثناء المحاضرة أو التمارين (Audio-visual learning)
<b>Computer-Based Learning Using Simulation Programs</b>					
					- أرغب في زيادة أجزاء المقررات أو اضافة مقررات جديدة يتم استخدام الكمبيوتر في تدريسها

9- أخرى:

1/9- ما الذي أعجبك أو لم يعجبك في هذا المقرر؟

أعجبني في هذا المقرر

.....

.....

.....

.....

لم يعجبني في هذا المقرر

.....

.....

.....

.....

2/9- في رأيك كيف يمكن تحسين أو تطوير هذا المقرر؟

.....

.....

.....

.....

## إستبيان مقرر دراسي للتعليم عن بعد – للعام الجامعي.....

## المحاضر:

غير موافق تماماً (5)	غير موافق (4)	إلى حد ما (3)	موافق (2)	موافق تماماً (1)	العبرة
					- يلتزم دائماً المحاضر بمحتويات المقرر
					يلتزم دائماً المحاضر برفع المحاضرة أسبوعياً على المنصة التعليمية وفقاً لمواعيد الجدول الدراسي المعلنة *
					يعامل المحاضر الطلاب باحترام من خلال رده على تعليقات الطلاب *
					يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم *
					- يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق *
					- أشعر بان المحاضر دائماً مستعد جيداً للمحاضرة *

## التدريس والمحاضرات:

غير موافق تماماً (5)	غير موافق (4)	إلى حد ما (3)	موافق (2)	موافق تماماً (1)	العبرة
					- يتم تقديم المحاضرات بأسلوب مشوق *
					- مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرات
					- اشتملت المحاضرات على حالات عملية *
					- طريقة التدريس في هذا المقرر تشجعني على المشاركة بفاعليه أثناء المحاضرات
					- يتم تكليف الطلاب بإعداد Assignments *
					- مادة علمية مرفوعة بشرح واضح وذلك برفع power point presentation
					- يتم توفير المادة العلمية على Classroom في صورة PDF ليسهل على الطالب
					- يقوم المحاضر بعقد لقاءات مع الطلاب من خلال * zoom/google meeting
					- يقوم المحاضر بعرض فيديوهات عملية تفيد في العملية التعليمية *
					- استمتع جداً بتجربة التعليم عن بعد *

## نظام التقويم

غير موافق تماماً (5)	غير موافق (4)	إلى حد ما (3)	موافق (2)	موافق تماماً (1)	العبرة
					- تم تدريب الطلاب على كيفية حل الإمتحانات online وذلك بإعداد Quiz تجريبي *
					- تم إعداد Quiz بدرجات *



					- المحاضر ساعد الطلاب في حل مشاكلهم أثناء أداء الإمتحانات *
					- يعتبر جدول الامتحانات مناسب* .
					- تتصف الامتحانات بالموضوعية* .
					- الوقت المخصص للامتحانات مناسب* .
					- تغطي الإمتحانات محتويات المقرر* .

1/- ما الذي أعجبك أو لم يعجبك في هذا المقرر؟

أعجبني في هذا المقرر

.....

.....

.....

.....

لم يعجبني في هذا المقرر

.....

.....

.....

.....

2/9- رأيك كيف يمكن تحسين أو تطوير هذا المقرر؟

.....

.....

.....

.....

2/9- رأيك في هذا التعليم عن بعد؟

.....

.....

.....

.....

## إستبيان المقرر وأداء الهيئة المعاونة

كلية/\_\_\_\_\_

## معلومات أساسية

الرقم الكودي للمقرر:	- اسم المقرر:	القسم:
- العام الأكاديمي: 2020/2019	- الفصل الدراسي: الربيع	
- عضو الهيئة المعاونة:		

## 1. آراء عامة حول المقرر الدراسي

العنصر	موافق تماماً (5)	موافق (4)	إلى حد ما (3)	غير موافق (2)	غير موافق تماماً (1)
- يرتبط بالتخصص					
- يوفر تطبيقات عملية					
- مفيد في الحياه المهنيه					
- مفهوم					

## 2. مخرجات التعلم المستهدفة:

العبارة	موافق تماماً (5)	موافق (4)	إلى حد ما (3)	غير موافق (2)	غير موافق تماماً (1)
- المقرر له أهداف واضحة ومعلنة					
- المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع					
- المقرر يحفزني على التفكير					
- أكسبني المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية.					

## أعضاء الهيئة المعاونة:

## 1. عضو الهيئة المعاونة الأول : .....

العبارة	موافق تماماً (5)	موافق (4)	إلى حد ما (3)	غير موافق (2)	غير موافق تماماً (1)
- يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعال.					
- عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أي إستفسارات.					
- يبدو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر					
- يوفر عضو الهيئة المعاونة لنا التطبيقات الكافية					
- يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك					

## 2. عضو الهيئة المعاونة الثاني : .....

غير موافق تماماً (1)	غير موافق (2)	إلى حد ما (3)	موافق (4)	موافق تماماً (5)	العبارة
					- يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعال.
					- عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أي إستفسارات.
					- يبدو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر
					- يوفر عضو الهيئة المعاونة لنا التطبيقات الكافية
					- يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك

## 3. عضو الهيئة المعاونة الثالث : .....

غير موافق تماماً (1)	غير موافق (2)	إلى حد ما (3)	موافق (4)	موافق تماماً (5)	العبارة
					- يعتبر دور عضو الهيئة المعاونة فعال.
					- عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أي إستفسارات.
					- يبدو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر
					- يوفر عضو الهيئة المعاونة لنا التطبيقات الكافية
					- يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك



**إستطلاع رأى (اعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - طلاب - المستفيدين.....)  
عن رؤية ورسالة كلية ..... للعام الجامعى .....**

فيما يلي نص رؤية ورسالة الكلية الرجاء الإجابة على الأسئلة التالية بمصادقية وموضوعية.

**رؤية الكلية:**

م	عناصر التقييم	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
1	يتسم أسلوب كتابة الرؤية بالوضوح.					
2	تعبر الرؤية عن التوجه المستقبلي للكلية.					
3	تقوم الرؤية ببناء صورة ذهنية إيجابية عن الكلية لدى الأطراف ذو العلاقة.					
4	الرؤية المختارة ممكنة وقابلة للتحقق.					
5	رؤية الكلية مستمدة من رسالتها.					
6	يتسم أسلوب كتابة الرؤية بالوضوح.					

**المقترحات:**

.....  
.....  
.....  
.....

**رسالة الكلية:**

م	عناصر التقييم	موافق تماماً (1)	موافق (2)	إلى حد ما (3)	غير موافق (4)	غير موافق تماماً (5)
1	تتسم الرسالة بالوضوح والإيجاز					
2	تعبر الرسالة عن الدور الحقيقي للكلية					
3	تتفق الرسالة مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل					
4	تساعد الرسالة على توحيد الجهود داخل الكلية لتحقيق أهدافها الشاملة					
5	تتفق رسالة الكلية مع أهدافها وما تقدمه من خدمات					
6	مختصرة وسهلة الحفظ					

**المقترحات:**

.....  
.....  
.....

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الطلاب  
(وفقا لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

م	الخصائص الخاضعة للقياس	مستوى التقييم			
		موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	لا أعرف
	التخطيط الاستراتيجي				
	الرؤية والرسالة				
1	هل تتوافر للكلية رؤية ورسالة معلنة ؟				
2	الأهداف الاستراتيجية				
3	هل هناك اهداف استراتيجية للكلية معلنة ؟				
	السمات التنافسية:				
4	هل يوجد إقبال لسوق العمل على خريجي الكلية ؟				
5	هل يوجد إقبال من الطلاب الوافدين على الكلية				
	القيادة والحوكمة				
6	هل أسلوب القيادة في الكلية ديمقراطي ؟				
7	هل هناك مشاركة من الطلبة عند ترشيح واختيار القيادات (اتحاد الطلاب) بالكلية؟				
	ادارة الجودة والتطوير				
8	هل يتم التواصل بوحدة ضمان الجودة بالكلية ؟				
	الموارد				
9	هل مساحة المباني كافية للممارسة الأنشطة التعليمية ( المدرجات / القاعات الدراسية / المكتبة)؟				
10	هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة الكلية؟( التهوية / الإضاءة الطبيعية )				
11	هل مساحة المباني كافية لممارسة الأنشطة الطلابية (رياضية / فنية / اجتماعية / كشفية / إلخ ..... ؟				
12	هل توجد طفايات حريق وأجهزة إنذار في الأماكن المختلفة بالكلية ؟				
13	هل المرافق متاحة كافية ( دورات المياه ) ؟				
14	هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام؟				
15	هل تتوافر بالكلية معامل كافية متخصصة؟				
16	هل للكلية موقع على شبكة الأنترنت ( باللغة العربية / لغات أخرى )؟				
17	هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية ؟				
18	هل خدمة الأنترنت بالكلية متاحة للطلاب ؟				
	-التعليم والتعلم				
19	هل تتضمن استراتيجية الكلية أنماط غير تقليدية للتعلم ؟				
20	هل تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعليم الذاتي؟				
21	هل توجد بالكلية برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب؟				
22	هل تقيس الامتحانات مخرجات التعلم المستهدفة؟				



				هل تتسم نتائج تقييم الطلاب بالعدالة ؟	23
				هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب ؟	24
				هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟	25
				هل تتوافر الدوريات العلمية الكافية؟	26
				هل المراجع العلمية المتاحة تتسم بالحدثة؟	27
				هل يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل ؟	28
				هل تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب الجداول الدراسية؟	29
				<b>الطلاب والخريجين</b>	
				هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد ؟	30
				هل تتلائم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية ؟	31
				هل توجد برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين ؟	32
				هل هناك نظام معتمد للدعم الطلابي ( دعم مالى / عيني / نفسى / وما شابه ذلك )؟	33
				هل هناك عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة ؟	34
				هل توجد وسائل لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة ؟	35
				هل هناك دليل للطلاب ؟	36
				هل يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية؟	37
				هل حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية ؟	38
				هل هناك وحدة لمتابعة الخريجين ؟	39
				هل هناك رابطة للخريجين؟	40
				<b>المشاركة المجتمعية</b>	
				هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟	41
				هل تشارك في القوافل الطبية التي تعدها الكلية ؟	42
				هل تشارك في الزيارات الثقافية التي تقوم بها الكلية ؟	43
				هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية ( تدريب الطلاب / حفل الخريجين)	44

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة  
(وفقا لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

التخصص :

الاسم :

م	الخصائص الخاضعة للقياس	مستوى التقييم			
		موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	لا أعرف
<b>1- التخطيط الاستراتيجي</b>					
الرؤية والرسالة					
1	هل تتوافر للكلية رؤية ورسالة موثقة ومعلنة ؟				
2	هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية				
الأهداف الاستراتيجية					
3	هل هناك اهداف استراتيجية للكلية ؟				
4	هل توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية ؟				
5	هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم؟				
السمات التنافسية:					
6	هل يوجد إقبال لسوق العمل على خريجي الكلية ؟				
7	هل يوجد إقبال من الطلاب الوافدين على الكلية				
8	هل توجد برامج تعليمية تنفرد بتقديمها الكلية ؟				
<b>2- القيادة والحوكمة</b>					
9	هل توجد بالكلية معايير تستخدم في اختيار القيادات الأكاديمية؟				
10	هل هناك مشاركة من أعضاء هيئة التدريس عند ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية بالكلية؟				
11	هل أسلوب القيادة في الكلية ديمقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟				
12	هل تساهم المجالس واللجان الرسمية المختلفة بالكلية في مجال مناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟				
13	هل هناك مصادر لتنمية التمويل الذاتي بالكلية ؟				
14	هل هناك توصيف وظيفي شامل موثق لجميع الوظائف بالكلية ؟				
15	هل يوجد شكل تنظيمي للتعامل مع الأزمات والكوارث ؟				
16	هل توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة؟				
17	هل يوجد بالكلية وحدات ذات طابع خاص ؟				
18	هل هناك مصادر لتنمية التمويل الذاتي بالكلية ؟				
19	هل يوجد إجراءات محددة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية؟				
20	هل تتبع الكلية إجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر؟				
21	هل تطبق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب؟				
22	هل يوجد بالكلية وسائل تحدد ممارسات الأخلاقيات المهنية؟				

3- ادارة الجودة والتطوير :			
23	هل يتم تقويم أبعاد وعناصر القدرة للكلية بصفة دورية؟		
24	هل حدث تقدم ملحوظ في الأداء بالكلية نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي؟		
25	هل تتوافر المخصصات المالية الكافية لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها؟		
26	هل تتوافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها؟		
	هل تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية؟		
	هل هناك وسائل متبعة لقياس مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؟		
4- أعضاء هيئة التدريس			
	هل نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب تتفق مع معدلات المرجعية ؟		
	هل يتوافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للتدريس في التخصصات المختلفة في كل برنامج تعليمي؟		
	هل نسبة الأعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية؟؟		
	هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة؟		
	هل يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى احتياجات التدريبية لكل فئة؟		
	هل هناك قواعد مفعلة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة؟		
	هل يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة؟		
5- الجهاز الإدارى			
	هل تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية؟		
	هل هناك وسائل متبعة لقياس مستوى الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؟		
6- الموارد			
	هل يستخدم التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية		
	هل مساحة المباني كافية لممارسة الأنشطة الأكاديمية للكلية؟		
	هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة الكلية؟ (التهوية- الإضاءة الطبيعية .... الخ)		
	هل تتوافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية؟		
	هل المرافق المتاحة كافية لتغطية احتياجات أعداد الفئات المختلفة بالكلية		
	هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام ؟		
	هل تتناسب أعداد الحاسبات المتاحة بالكلية مع أعداد الطلاب؟		
	هل توجد قواعد بيانات بالكلية؟		
	هل للكلية موقع على شبكة الأنترنت (باللغة العربية /لغات أخرى)		
	هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية ؟		
	هل خدمة الأنترنت بالكلية متاحة لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ؟		
7- المعايير الأكاديمية			
	هل تتبنى الكلية معايير أكاديمية محددة؟		
	هل روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية ؟		
	هل هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية ؟		
	هل هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية ؟		

			هل تتم الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين ؟
			هل تم تحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية؟
			<b>8- التعليم والتعلم</b>
			هل تتضمن استراتيجية الكلية أنماط غير تقليدية للتعلم ؟
			هل تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعليم الذاتي؟
			هل توجد بالكلية برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب؟
			هل تقيس الامتحانات مخرجات التعلم المستهدفة؟
			هل تتسم نتائج تقييم الطلاب بالعدالة ؟
			هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب ؟
			هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
			هل تتوافر الدوريات العلمية الكافية؟
			هل المراجع العلمية المتاحة تتسم بالحدثة؟
			هل يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل ؟
			هل تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب الجداول الدراسية؟
			<b>9- الطلاب والخريجين</b>
			هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد ؟
			هل تتلائم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية ؟
			هل توجد برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين ؟
			هل هناك نظام معتمد للدعم الطلابي ( دعم مالي / عيني / نفسي / وما شابه ذلك )؟
			هل هناك عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة ؟
			هل توجد وسائل لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة ؟
			هل هناك دليل للطلاب ؟
			هل يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية؟
			هل حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية ؟
			هل هناك وحدة لمتابعة الخريجين ؟
			هل هناك رابطة للخريجين؟
			<b>10- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى:-</b>
			هل توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالكلية؟
			هل ترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بخطة الجامعة؟
			هل يوجد مصادر مختلفة لتمويل البحث العلمي ؟
			هل هناك مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/ عالمية خلال السنوات الخمس الأخيرة ؟
			هل تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالكلية في المقررات الدراسية/ العلمية التعليمية؟
			هل قامت الكلية بتنظيم مؤتمرات أو ندوات خلال السنوات الخمس الأخيرة ؟
			هل يشارك الطلاب في المؤتمرات العمية
			<b>11- الدراسات العليا</b>
			هل تم تبنى وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة ؟

				هل هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
				هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الأشراف على الرسائل وفقا للتخصص؟
				هل هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية؟
				هل يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين؟
				هل يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل؟
				هل يتم أتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا؟
				<b>9- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>
				هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟
				هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية ( إعداد البرامج التعليمية م تدريب الطلاب / عيد الخليجين / فرص التوظيف / وغيرها؟
				هل مشاركة الأطراف المعنية ذات الصلة من المجتمع ضرورية عند اتخاذ بعض القرارات الخاصة بالتعليم؟
				هل التفاعل بين الكلية وبين ممثلي الأطراف المجتمعية المعنية ذات الصلة له مردود إيجابي؟
				هل أسفرت المشاركة مع الأطراف المعنية ذا الصلة في تطوير أنشطة خدمة المجتمع؟
				هل أسفرت المشاركة مع الأطراف المعنية ذات الصلة في زيادة فرص للخريجين؟
				هل خدمة المجتمع جزء أصيل من أنشطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية؟
				هل للكلية أثر مباشر في تطوير المجتمع المحيط؟

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الإداريين  
(وفقاً لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

الاسم ( اختياري ) : القسم ( الادارة ) :

مستوى التقييم				الخصائص الخاضعة للقياس	م
لا أعرف	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق		
				<b>التخطيط الاستراتيجي</b>	
				<b>الرؤية والرسالة</b>	
				هل تتوافر للكلية رؤية ورسالة موثقة ومعلنة ؟	
				<b>الأهداف الاستراتيجية</b>	
				هل الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة؟	
				<b>القيادة والحوكمة</b>	
				هل توجد معايير تستخدم في اختيار القيادات الأكاديمية؟	
				هل أسلوب القيادة في الكلية ديمقراطي؟	
				هل يتم التواصل بوحدة ضمان الجودة بالكلية ؟	
				هل الهيكل التنظيمي معلن ؟	
				هل هناك توصيف وظيفي للعاملين بالإدارات المختلفة؟	
				<b>الجهاز الإداري :</b>	
				هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لكم ؟	
				هل تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين ؟	
				هل يتم قياس آراء الجهاز الإداري ؟	
				<b>الموارد</b>	
				هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة الكلية ؟ ( التهوية / الإضاءة الطبيعية /... الخ)	
				هل تتوافر طفايات الحريق وأجهزة أذار ؟	
				هل المرافق المتاحة (دورات المياه) كافية؟	
				هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام ؟	
				هل خدمة الأنترنت بالكلية متاحة للعاملين؟	

استمارة التحليل البيئي للكلية من وجهة نظر الأطراف المجتمعية  
(وفقا لممارسات دليل الاعتماد الاصدار الثالث يوليو 2015)

الاسم :

التاريخ :

مستوى التقييم				م	الخصائص الخاضعة للقياس
لا أعرف	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق		
					<b>التخطيط الاستراتيجي</b>
					<b>الرؤية والرسالة</b>
					هل رؤية ورسالة الكلية معلنة ؟
					<b>الأهداف الاستراتيجية</b>
					هل الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة؟
					<b>السمات التنافسية:</b>
					هل يوجد إقبال لسوق العمل على خريجي الكلية ؟
					<b>البرامج التعليمية</b>
					هل المهارات التي يكتسبها خريج الكلية كافية لسوق العمل ؟
					<b>الموارد</b>
					هل للكلية موقع على شبكة الأنترنت (باللغة العربية / لغات أخرى)
					هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية ؟
					<b>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>
					هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية ؟
					هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية (تدريب الطلاب / حفل الخريجين / فرص التوظيف / حضور مؤتمرات أو ندوات وغيرها؟

### استبيان لتقييم اسلوب القيادة بالكلية من وجهة نظر الطلبة للعام الجامعي .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علماً بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	1	2	3	4	5
1	تعتمد القيادات الأكاديمية على اسلوب القرارات النهائية في تعاملها مع الطلبة					
2	تقوم القيادات الأكاديمية بأستشارة الطلبة فيما يعينهم					
3	استعداد القيادات الأكاديمية للمناقشة والحوار مع الطلبة					
4	تظهر القيادات الأكاديمية مرونة في التعامل					
5	تساعد القيادات الأكاديمية الطلبة على تطوير قدراتهم					
6	تقدم القيادات الأكاديمية للطلبة بعض الخدمات الشخصية لحل مشاكلهم					
7	تفضل القيادات الأكاديمية استخدام اسلوب المقابلة الشخصية لتوصيل المعلومات					
8	تحرص القيادات الأكاديمية على تحسين الروابط الاجتماعية مع الطلبة					
9	تعامل القيادات الأكاديمية الطلبة معاملة متساوية					
10	تشعر القيادات الأكاديمية الطلبة بالراحة حين التحدث معهم					

مقترحات أخرى :

.....

.....

.....

.....

### استبيان لتقييم اسلوب القيادة من وجهة نظر العاملين بالكلية للعام الجامعى .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	تعتمد القيادات الأكاديمية على اسلوب القرارات النهائية فى تعاملها مع العاملين.					
2	تقوم القيادات الأكاديمية بأستشارة العاملين فيما يعينهم.					
3	استعداد القيادات الأكاديمية للمناقشة والحوار مع العاملين.					
4	تشجع القيادات الأكاديمية قنوات الأتصال مع العاملين.					
5	تظهر القيادات الأكاديمية مرونة فى التعامل.					
6	تساعد القيادات الأكاديمية العاملين على تطوير قدراتهم.					
7	تقدم القيادات الأكاديمية للعاملين بعض الخدمات الشخصية لحل مشاكلهم.					
8	تفضل القيادات الأكاديمية استخدام اسلوب المقابلة الشخصية لتوصيل المعلومات.					
9	تحرص القيادات الأكاديمية على تحسين الروابط الأتصالية مع العاملين.					
10	تعامل القيادات الأكاديمية العاملين والمعاونين معاملة متساوية .					
11	حسن اسلوب تعامل القيادات الأكاديمية مع العاملين.					

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....

.....

## استبيان ( لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ) لتقييم مستوى البحث العلمي بالكلية

### للعام الجامعى .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	1	2	3	4	5
1	توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ساعات تفرغ للبحث العلمى (مثل: أيام التفرغ).					
2	توفر الجامعة التجهيزات الكافية لخدمة البحث العلمى (مثل: معامل الأبحاث وبيت الحيوان ..الخ).					
3	توفر الجامعة المواد الكيميائية، والعينات اللازمة لخدمة البحث العلمى .					
4	توفر الجامعة التجهيزات اللازمة بمكتبة الكلية لخدمة البحث العلمى (مثل: أجهزة الكمبيوتر - خدمة الانترنت - الكتب و المراجع العلميه).					
5	إتاحة الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الإشتراك فى المواقع العلميه ، وقواعد البيانات.					
6	توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الدعم المادى للبحث العلمى (مثل: مكافآت النشر و ترقية و المشاركة بالمؤتمرات).					
7	توفر الجامعة قنوات للتبادل العلمى لأعضاء الهيئة المعاونة (مثل: إتاحة فرصة حضور المؤتمرات محلية/دولية) .					
8	يوجد بالجامعة دعم معنوى وإرشادى للتحفيز على البحث العلمى (مثل: تهنئه و التكريم الحاصلين على درجات علميه) .					
9	يوجد بالجامعة عدالة فى توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية فى إنجاز البحث العلمى.					
10	يتم السماح باستخدام المعامل فى أى وقت خلال ساعات العمل لخدمة البحث العلمى.					
11	توفر الجامعة دورات تدريبية (Workshops) لتنمية المهارات فى البحث العلمى مثل دورات End Note, CPD و غيرها .					
12	مساهمة نتائج أبحاثك العلميه فى تحديث وتطوير المقررات .					
13	هل سبق وساعدت أبحاثك العلميه فى تنمية العملية التعليمية للطلاب					
14	هل سبق وتم تحديث مقرر بناءا على نتائج البحث العلمى					

### مقترحات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### استبيان لتقييم رضا اعضاء هيئة التدريس للعام الجامعى .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان:  
(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	1	2	3	4	5
1	العلاقة مع القيادات الاكاديميه علاقه فعاله و تتسم بالمشاركه فى اتخاذ القرارات .					
2	المشاركة فى اعداد الخطط الاستراتيجيه لتطوير الكليه و الجامعه.					
3	قرارات مجالس الاقسام فعاله.					
4	الأعباء التدريسيه المكلف بها لأعضاء هيئة التدريس موزعه بشكل جيد تبعا للتدرج الوظيفى.					
5	اعضاء هيئة التدريس على علم بحقوقهم الوظيفيه و واجباتهم.					
6	دعم الدورات التدريبيه لتنميه قدرات اعضاء هيئة التدريس.					
7	توافر قاعات تدريس و معامل مجهزة مناسبة للتدريس.					
8	توافر المعامل والأجهزة المناسبة لإجراء الأبحاث العلميه الخاصة بأعضاء هيئة التدريس					
9	الدعم المادى للبحث العلمى لاعضاء هيئة التدريس.					
10	توافر قنوات التبادل العلمى لاعضاء هيئة التدريس.					
11	اتاحه الاشراف فى المواقع العلميه وقواعد البيانات.					
12	مكتبه الكليه مجهزة لخدمه البحث العلمى و التدريس.					
13	توفير مناخ للابتكار والتطوير.					
14	دعم معنوى و ارشادى للتحفيز على التدريس و البحث العلمى.					
15	وجود عداله فى توزيع الاشراف على الرسائل العلميه.					
16	مدى فاعليه وحده ضمان الجوده والاعتماد.					
17	العداله فى توزيع المكافات و الحوافز التشجيعيه.					
18	توفر الكليه الامكانات لتحقيق المتطلبات الوظيفيه لاعضاء هيئة التدريس					
19	مدى رضا اعضاء هيئة التدريس عن نظام العمل .					
20	مدى ايجابيه الادارة فى اتخاذ القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس.					

هل لديك اراء اخرى

.....

.....

.....

.....

### استبيان لتقييم رضا اعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعى .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	5	4	3	2	1
1	العلاقة مع القيادات الاكاديمية علاقه فعاله و تتسم بالمشاركه فى اتخاذ القرارات .					
2	هل يشارك أعضاء الهيئة المعاونة فى اعداد الخطط الاستراتيجيه لتطوير فى الكليه و الجامعه.					
3	الأعباء التدريسيه المكلف بها لأعضاء الهيئة المعاونة موزعه بشكل جيد تبعاً للتدرج الوظيفى.					
4	اعضاء الهيئة المعاونة على علم بحقوقهم الوظيفيه و واجباتهم.					
5	توفير الجامعه الدورات التدريبيه لتنميه قدرات اعضاء الهيئة المعاونة.					
6	توفر الجامعه قاعات تدريس و معامل مجهزة مناسبة للتدريس.					
7	توفر الجامعه معامل والأجهزة المناسبه لإجراء الأبحاث العلميه الخاصه بأعضاء الهيئة المعاونة					
8	توفر الجامعه لاعضاء الهيئة المعاونة الدعم المادى للبحث العلمى.					
9	توفر الجامعه قنوات للتبادل العلمى لاعضاء الهيئة المعاونة.					
10	اتاحه الجامعه لاعضاء الهيئة المعاونة الاشتراك فى المواقع العلميه وقواعد البيانات.					
11	مكتبه الكليه مجهزة لخدمه البحث العلمى و التدريس.					
12	توفر الجامعه لاعضاء الهيئة المعاونة مناخ للابتكار والتطوير.					
13	يوجد بالجامعه دعم معنوى و ارشادى للتحفيز على التدريس و البحث العلمى.					
14	وجود عداله فى توزيع الرواتب على اعضاء الهيئة المعاونة.					
15	هناك عداله فى توزيع المكافات و الحوافز التشجيعيه.					
16	توفر الكليه الامكانيات لتحقيق المتطلبات الوظيفيه لاعضاء الهيئة المعاونة					
17	مدى ايجابية الادارة فى اتخاذ القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفى لاعضاء الهيئة المعاونة.					

مقترحات أخرى :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## إستبيان الرضا الوظيفي الخاص بأخصائى المعامل للعام الجامعى .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	الوصف	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	يوجد لك توصيف وظيفى واضح و مكتوب و متفق عليه مع مديرك المباشر					
2	أنت راضى عن توزيع العمل داخل إدارتك					
3	مكان العمل الذى تعمل فيه يتميز بأنه مريح و أمن					
4	كمية العمل التى تطلب منك مقارنة بالوقت المتوفر تعتبر معقوله					
5	مفهوم العمل كفريق واحد بالجامعة واضح و مطبق					
6	مديرك المباشر يتعامل معك بعدالة كافية					
7	مديرك المباشر يقوم بتطوير أدائك و يزيد من خبراتك العملية					
8	أفكارك و آرائك تؤخذ بعين الإعتبار عند إتخاذ القرارات					
9	تجد تقديرا من قبل مديرك فى حال قيامك بعمل مميز أو إضافى					
10	الدورات التدريبية كافية ( يتم تزويدك بالتدريب المطلوب لإحتياجات الوظيفية)					
11	لديك الثقة أن الجامعة تحافظ على الموظفين المتميزين بالعمل					
12	تعلم بالأسس التى يتم تقييم أدائك على أساسها					
13	النموذج الحالى المستخدم لتقييم الأداء يعتبر مناسباً لوظيفتك					
14	نتيجة تقييم الأداء الخاص بك تعكس فعلياً حقيقة أدائك بالعمل					

ملاحظات أو إقتراحات تود طرحها أو أسئلة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## استبيان لتقييم الرضا الوظيفي للعاملين للعام الجامعي .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	1	2	3	4	5
<b>الرضا عن الوظيفة بشكل عام:</b>						
1	رضاك الوظيفي عن المهام والاعمال المسندة إليك؟					
2	عدالة توزيع الاعباء الوظيفية المكلف بها العاملين تبعاً للتدرج الوظيفي؟					
3	مدي علم العاملين بحقوقهم الوظيفية و واجباتهم؟ هل تم اعلامك بحقوقك؟					
4	وجود عدالة في تعيين العاملين؟					
<b>مستوى الرضا عن الأجور والمكافآت والحوافز والجزاءات</b>						
1	الدخل المادي المتحقق من وظيفتك؟					
2	المميزات التي تمنحها المؤسسة للموظفين كالتأمينات والمكافآت والبدلات؟					
3	عدالة توزيع المكافآت و الحوافز التشجيعية؟					
<b>الرضا عن النمو والإرتقاء الوظيفي:</b>						
1	تطبيق نظام الترقيات بالمؤسسة؟					
2	فرص التطور في عملك الحالي؟					
3	تلقيك لفرص التدريب في العمل بوظيفتك؟					
4	دعم الدورات التدريبية لتنمية قدرات العاملين؟					
<b>الرضا عن أسلوب القيادة والإشراف:</b>						
1	تواصل الادارة مع الموظفين من ناحية التوجيهات والإشراف الدائم؟					
2	مستوي العلاقة مع القيادات ، علاقة فعالة و تتسم بالمشاركة في اتخاذ القرارات؟					
3	ايجابية الادارة في اتخاذ القرارات لتحسين مستوي الرضا الوظيفي للعاملين؟					
<b>الرضا عن مجموعة العمل:</b>						
1	وجود تعاون بينك وبين مجموعة العمل؟					
<b>الرضا عن النواحي الاجتماعية:</b>						
1	نظام الاجازات التي تتيحها المؤسسة للموظفين؟					
2	ساعات العمل؟					
3	الدعم المعنوي و الارشادي للتحفيز علي القيام بالمهام الوظيفية؟					
<b>الرضا عن بيئة العمل المادية:</b>						
1	توفر الادوات والمعلومات اللازمه للقيام بمهامك الوظيفية؟					
2	توفر الأجهزة المناسبة لاجراء المهام الوظيفية الخاصة بالعاملين؟					
3	البيئة التي تعمل فيها الآن؟					

### مقترحات أخرى

.....

.....

.....

.....



**إستبيان لتقييم إمكانيات خريجي كلية ..... جامعة فاروس في تلبية حاجة سوق العمل**

**وخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي .....**

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

5	4	3	2	1	البند
هل وجدت أن المقررات الدراسية التي تلقيتها بالكلية كانت كافية لإكتسابك المهارات العلمية والعملية الآتية لممارسة المهنة:					
					- مستواك في اللغة الإنجليزية والمصطلحات العلمية يؤهلك للممارسة المهنة عملياً بسهولة؟
					- اجادتك للحاسب الالي كانت كافية لمتطلبات وحاجة العمل بعد تخرجك؟
					- أتاحت لك الدراسة بالكلية القدر الكافي من التدريب الميداني قبل التخرج؟
					- الإلمام الكافي بمفهوم البحث العلمي واهميته والقدرة على تصميم وتنفيذ بحث علمي؟
هل أتاحت لك المقررات الدراسية تنمية المهارات الشخصية والسلوكية الآتية:					
					- الإهتمام بالمظهر الخارجي
					- الألمان بأداب ممارسة المهنة و تقاليدها و قوانينها المنظمة
					- القدرة على العمل في جماعه
					- الانتماء الوظيفي
					- الالتزام بسياسة العمل ،احترام وقت العمل
					- الاحاطة بطرق حل المشكلات والتعامل معها
					- كتابة التقارير

**1. ماهي المهارات المهنية التي وجدت أنك تحتاج إليها و تنقص في خريج كلية .....جامعة فاروس؟**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**2. هل وجدت أن هناك مقررات دراسية إحتلت مساحة من دراستك بالكلية ولم تخدمك في مجال عملك بصورة أو بأخرى على الإطلاق؟ أذكر إسم هذه المقررات.**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## إستبيان رأى الجهات المستفيدة فى خريج كلية.....- جامعة فاروس للعام الجامعى .....

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس وتقييم مستوى خريجي الكلية ، والإستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة لتطوير الأداء بالكلية ، علماً بأن إجابات سيادتكم سوف تحاط بسرية كاملة وليس هناك حاجة لذكر الإسم.

### شاكرين لكم خالص التقدير و الشكر على حسن التعاون

❖ **جهه العمل المستفيدة من الخريج:**.....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علماً بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

5	4	3	2	1	البند
<b>أختر المهارات التى تراها فى خريج الكلية ونسبة اكتساب هذه المهارات من وجهة نظركم:</b>					
					- اللغة الانجليزية والمصطلحات العلمية.
					- آداب ممارسة المهنة والالمام بقوانين المهنة.
					- الطرق العلمية والممارسة الفعالة لتحليل المشاكل والتعامل معها بشكل فعال.
					- التعامل مع تطبيقات الحاسب الالى بما يتناسب مع حاجة العمل.
<b>هل وجدت لديه المهارات الشخصية والسلوكية الأتية:</b>					
					- الإهتمام بالمظهر الخارجى
					- القدرة على العمل فى جماعه
					- الانتماء الوظيفي
					- الالتزام بسياسة العمل ،احترام وقت العمل
					- الاحاطة بطرق حل المشكلات والتعامل معها
					- كتابة التقارير
<b>دور الخريج فى تفعيل التعاون المشترك بين الكلية والمؤسسات المجتمعية:</b>					
					- هل يساهم خريج الكلية فى إيجاد مجالات للتعاون المشترك بينكم وبين الكلية. (الندوات، الإستشارات، ورش العمل،.....)
					- هل لمستم دور فعال للكلية وخريجها فى عمل قوافل وحملات التوعية فى حالات الأزمات والكوارث ؟



1. هل هناك أولوية في مؤسستكم لتعيين خريجي الكلية ؟

.....

.....

.....

.....

.....

2. ما هي أهم جوانب القوة التي وجدتموها في خريج الكلية ؟

.....

.....

.....

.....

.....

3. ما هي أهم نقاط الضعف التي وجدتموها في الخريج؟

.....

.....

.....

.....

.....

4. هل توجد مقررات معينة تقترح تدريسها في الكلية ؟

.....

.....

.....

.....

.....

5. ما هي مقترحات سيادتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية والمستفيدين من الخدمة لتخريج موارد بشرية مؤهلة وفق إحتياجات سوق العمل ؟

.....

.....

.....

.....

.....



## استبيان الارشاد الأكاديمي (عن بعد) للعام الجامعي.....

هذا الإستبيان لن يأخذ منك أكثر من دقيقة حيث يهدف هذا الإستبيان لإستطلاع آراء الطلاب بخصوص الإرشاد الأكاديمي لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. " علما بأن جميع البيانات التي سيتم إدراجها يجب إستيفانها بكامل الحرية والصراحة حيث لن يتم الإطلاع عليها سوى من قبل جهة واحدة فقط تتبع الإدارة العليا للجامعة مباشرة"

من فضلك ضع علامة صح عند الإجابة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم التالية:

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

أولاً: البيانات الشخصية للطالب:

م	البند	إجابة الطالب
1	إسم الطالب	
2	ID	
3	المعدل التراكمي	
4	المستوى الدراسي (الفرقة)	
5	البريد الإلكتروني	

ثانياً: بيانات مرشدك الأكاديمي:

م	البند	5	4	3	2	1
1	إسم مرشدك الأكاديمي (كاملاً)					
2	هل يتواجد مرشدك الأكاديمي بالأماكن والتوقيتات المحددة للإرشاد الأكاديمي أثناء فترة التسجيل (قبل تعطيل الدراسة) طبقاً لما تم إعلانه.					
3	هل تجد مرشدك الأكاديمي مُلم باللوائح والقواعد الأكاديمية الخاصة بالتسجيل.					
4	إلى أى مدى يقوم مرشدك الأكاديمي بالإجابة عن إستفساراتك خلال عملية التسجيل.					
5	إلى أى مدى يقوم مرشدك الأكاديمي ببحث مشكلاتك أثناء فترة التعلم عن بعد "المساعدة فى توفير بريد إلكترونى جامعى – التوجيه للإشتراك بالفصول التعليمية ومساعدتك فى الحصول على أكواد الفصول – رفع إلتماس بخصوص عدم أداء إمتحان مقرر".					
6	إلى أى مدى يقوم مرشدك الأكاديمي ببحث مشكلاتك سواء كانت نفسية أو شخصية أو غيرها للمساعدة على حلها بالقدر الذى يكفل السير الحسن فى الدراسة.					
7	إذا كانت الإجابة بنعم فما نوع هذه المشاكل؟					

## استبيان قياس و تقييم رضاء الطلاب عن خدمات الدعم و الارشاد الطلابى للعام الجامعى.....

من فضلك ضع علامة صح عند الاجابة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم التالية:

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	5	4	3	2	1
1	هل يتواجد المرشد الاكاديمي بمكتبه اثناء ساعات الارشاد الاكاديمي المعلنه؟					
2	هل يتم توعية وإعلام الطالب بواجبات المرشد الأكاديمي و دوره في مساعدة الطلاب؟					
3	هل المرشد الأكاديمي يتواصل مع الطلاب الذين يتبين غيابهم أو تعثرهم الدراسي؟					
4	هل أنت راضى عن طريقة المرشد الأكاديمي فى حل المشاكل التى تتعرض لها؟					
5	هل حدث لك مشاكل نتجت عن أخطاء المرشد الاكاديمي؟					
6	إذا كانت الإجابة بنعم فما نوع هذه المشاكل؟					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					

مقترحات اخرى:

.....

.....

.....

.....

.....



## استبيان رضا الطلاب عن جودة التدريس والتعلم بالكلية للعام الجامعي.....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علماً بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

5	4	3	2	1	البند
					<b>أولاً: فاعلية العملية التعليمية</b>
					أهداف التعليم والمعايير الأكاديمية للتخصص واضحة ومعلنة.
					البرامج/المقررات الدراسية ترتبط باحتياجات سوق العمل.
					طرق التدريس والتعلم حديثة ووسائل التعليم متوفرة.
					أعضاء هيئة التدريس منتظمين في المحاضرات وجادين في التدريس.
					الطلاب مشاركون في التقويم المستمر للعملية التعليمية داخل الكلية طوال العام الدراسي.
					<b>ثانياً: التعلم الذاتي</b>
					تشمل المقررات مجالات محددة لتنمية التعلم الذاتي.
					أساليب التعلم الذاتي المستخدمة داخل الكلية متنوعة.
					تتوافر بالكلية مصادر ثرية للتعلم الذاتي يستخدمها الطلاب.
					توجد بالكلية خطة لتنمية مصادر ووسائل التعلم الذاتي.
					يقوم الأساتذة بتشجيع وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي.
					<b>ثالثاً: المهارات المهنية والعامة</b>
					المهارات المهنية والعامة المؤهلة لسوق العمل محددة بالكلية.
					توجد بالكلية أنشطة وتدريباً لتنمية المهارات المهنية والعملية لدى الطلاب.
					ندوات وورش العمل بالكلية محددة ومعلنة.
					برنامج التدريب الميداني بالكلية جاد ومفيد.
					التدريب الميداني يتم في أماكن العمل الفعلية.
					<b>رابعاً: الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين</b>
					توفر الكلية الخدمات اللازمة لذوى الاحتياجات الخاصة على أرض الواقع.
					توجد أساليب محددة ومعلنة لاكتشاف الطلاب المتعثرين.
					توفر الكلية برامج الدعم والرعاية للطلاب المتعثرين.
					توجد بالكلية برامج علاجية لرفع مستوى الطلاب المتعثرين.
					تمنح لوائح الدراسة بالكلية فرص إضافية للطلاب المتعثرين.
					<b>خامساً: تقويم الطلاب</b>
					مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة للتخصص واضحة ومعلنة.
					تساهم النتائج التعليمية المستهدفة في تنمية المهارات الذهنية والمهنية والعامة.
					الامتحانات تقيس الفهم والتطبيق بجانب الحفظ.
					تشمل ورقة الأسئلة كل مخرجات التعلم المستهدفة.
					تتنوع أساليب التقويم المستخدمة مع الطلاب.
					<b>سادساً: توافر الإمكانيات المادية والمعملية</b>
					الأجهزة والمعدات والمعامل المتوفرة بالكلية كافية.
					الأجهزة والمعدات والمعامل المتوفرة بالكلية حديثة ومتطورة.
					الأجهزة والمعدات ذات القيمة العالية بمعامل الكلية مستخدمة.
					يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بالكلية بصفة منتظمة.
					تتوفر في الكلية أعداد كافية مؤهلة من الفنيين في المعامل.



## إستبيان رضا الأطراف المجتمعية عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي.....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

\* مرفق خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	البند	1	2	3	4	5
1	هل الخطة المجتمعية واضحة وتحقق أهدافها؟					
2	هل تقوم الكلية بدور فعال ومؤثر فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة؟					
3	هل توجد ممارسات فعلية للأطراف المجتمعية فيما يخص دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة؟					
4	هل يتم الإلتزام بمواعيد عقد الندوات والدورات والأنشطة؟					
5	ما هو مستوى الرضا عن المساهمين فى الأنشطة؟					
6	هل تتميز الكلية فى مجال الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة؟					

مقترحات اخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## إستبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

\* مرفق خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	البند	5	4	3	2	1
1	هل تعتمد الخطة المقترحة على مشاكل وألويات المجتمع؟					
2	رتب مشاكل المجتمع التى يجب أن تعتمد عليها الخطة حسب أولويات التنفيذ ( بالترقيم):					
	➤ أنشطة خيرية مثل السوق الخيرى ، يوم اليتيم.					
	➤ برامج وندوات توعية .					
	➤ حملات تبرع بالأدوية ، شنط رمضان ، ملابس عيد ، تبرع بالدم.					
	➤ أنشطة إجتماعية مثل ماراثون الدراجات ، اليوم الرياضى.					
	➤ عمل زيارات إلى المناطق العشوائية.					
3	هل لديك مقترحات أخرى تخص المشاكل التى تواجه المجتمع؟					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					
	.....					

### استبيان خاص بالتدريب الصيفي والكتيب التدريبي للعام الجامعي .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	1	2	3	4	5
<b>أولاً: التدريب الصيفي ( الصيدليات المجتمعية ):</b>						
1	هل يتم الإبلاغ عن مواعيد التدريب الصيفي في الوقت المناسب					
2	مدى ملائمة مكان إنعقاد التدريب الصيفي					
3	مستوى تنظيم التدريب الصيفي					
4	مدى الاستفادة من المواضيع المطروحة في التدريب الصيفي					
5	وضوح طريقة التقييم في التدريب الصيفي					
6	مناخ التفاعل بين الطلاب والهيئة المعاونة					
<b>ثانياً : الكتيب التدريبي:</b>						
7	مستوى تنظيم الكتيب					
8	شمولية الأسئلة للمواضيع المختلفة					
9	مدى وضوح الأسئلة بالكتيب					
10	مدى الاستفادة من الإجابة على أسئلة الكتيب					
11	مدى الاستفادة التطبيقية من الكتيب أثناء التدريب .					

### مقترحات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## استبيان نمط القيادة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

### للعام الجامعي .....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول علما بان :

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	1	2	3	4	5
1	تضع القيادات الأكاديمية فى الاعتبار آراء ومقترحات الآخرين عند اتخاذ القرارات					
2	تقوم القيادات الأكاديمية بتفويض بعض المهام بغرض التعلم					
3	تشجع القيادات الأكاديمية الأعضاء على الوصول للهدف بتوفير امکانيات					
4	تعطى القيادات الأكاديمية بعض التشجيع الأيجابى تشجع الآخرين فى الأشتراك فى التقييم					
5	تشارك القيادات الأكاديمية الآخرين فى صنع القرار الخاص بالعمل					
6	تتيح القيادات الأكاديمية الفرصة للآخرين للتقدم والتطوير فى مجالات تخصصهم					
7	تحترم القيادات الأكاديمية مشاعر الآخرين وتشجع على وجود الثقة المتبادلة					
8	تشجع القيادات الأكاديمية الأعضاء على الأشتراك فى تطوير وتخطيط المناهج					
9	تستخدم القيادات الأكاديمية سلطتها فى تحقيق الأهداف ولا تفوض الامور للآخرين					
10	تركز القيادات الأكاديمية على تنفيذ المهام دون وضع فى الاعتبار قدرات الآخرين					
11	تستخدم القيادات الأكاديمية طريقة اعطاء الاوامر دون توضيح					
12	تستخدم القيادات الأكاديمية القواعد والقوانين للإدارة					
13	القيادات الأكاديمية لا تشجع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام طريقة العمل كفريق					
14	تحرص القيادات الأكاديمية على الترابط بين القرار المتخذ وسياسة العمل					
15	تتغيب القيادات الأكاديمية عندما يتطلب الموقف وجودها حتى لو تضخمت المشاكل					
16	هل القيادات الأكاديمية قادرة على إتخاذ القرارات فى الوقت المناسب					
17	القيادات الأكاديمية لديها القدرة على إدارة الآخرين وتعويضهم التوجيهات الإرشادية اللازمة					
18	القيادات الأكاديمية لا تساهم فى التقدم والتطوير للعملية التعليمية					
19	القيادات الأكاديمية لا تتواجد فى العمل لتقييم الأداء					

مقترحات أخرى

.....  
 .....  
 .....

## استبيان للباحثين بخصوص فاعلية الممارسات الأخلاقية للبحث العلمي للعام الجامعي.....

من فضلك ضع (√) أمام الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبني بالجدول:

(1) غير موافق تماماً (2) غير موافق (3) إلى حد ما (4) موافق (5) موافق تماماً

م	البند	1	2	3	4	5
1	هل يلتزم الباحثون بالتسجيل في الـ log book الخاص باستخدام الاجهزة؟					
2	هل يلتزم الباحثون بتسجيل الحضور والانصراف والـ working sheets ؟					
3	هل يقوم الباحث بتقديم صورة من البروتوكول المعتمد للدرجة العلمية المسجل بها ؟					
4	هل انت على علم بقواعد العمل في مجمع البحوث؟					
5	هل القواعد المتبعة لضمان أخلاقيات البحث العلمي معلنة للباحثين ؟					
6	عند قيام الباحث باستخدام جهاز ، هل يُحرر له إيصال بذلك لخزينة الجامعة في كلية الهندسة، وذلك وفقاً للائحة المالية المتبعة ؟					
7	هل يلتزم الباحث بإرفاق بروتوكول أخلاقيات البحث العلمي بمصوغات عمله والذي يُعتمد من لجنة نشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية؟					
8	هل تتم صيانة الأجهزة، وتسجيل الأعطال وإصلاحها، وتسجيل استهلاكات الأدوات الزجاجية والكيماويات دورياً؟					

### مقترحات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## إستبيان لقياس الرضا عن الخدمات المقدمة داخل جامعة فاروس

..... : اسم الإدارة  
 ..... : تاريخ الزيارة  
 ..... : الكلية

غير راضى	راضى إلى حد ما	راضى	الخدمة
			1. الوقت الذي استغرق في انجاز الخدمة
			2. جودة و دقة الخدمة المقدمة
			3. كفاءة المسئول على اجابة التساؤلات
			4. تقدم الخدمة بيشاشة
			5- كفاءة الإمكانيات المتوفرة
			<b>ملاحظات ومقترحات:</b>
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....
			.....

التوقيع

## إستبيان مدى الرضا عن الخدمات المقدمة

يهدف هذا الاستبيان إلى معرفة مدى جودة الخدمات والأنشطة المقدمة إلى الطلاب في جامعة فاروس بالإسكندرية. نأمل أن تتال هذه الاستمارة اهتمامكم الكافي واستجابتكم السريعة ، علماً بأن البيانات ستعامل بسرية تامة ولأغراض تطوير تلك الخدمات والأنشطة بالجامعة.

أولاً : معلومات عامة :

1- الكلية : ..... 4- الفرقة : .....

5- الفصل الدراسي : ..... 5- العام الجامعي : .....

ثانياً: برجاء وضع علامة ( √ ) للإختيار المفضل أمام كل عبارة علماً بأن رقم (1) هي أقل درجة & رقم (5) هي أعلى درجة:

م	العبارة	1	2	3	4	5
<b>أ : شئون الطلاب :</b>						
1	يحسن موظف شئون الطلاب استقبال الطلاب.					
2	يجيب موظف شئون الطلاب على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب .					
3	يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة .					
4	يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم المعلومات التي تساعدك على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة					
5	يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب .					
6	يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة .					
<b>ب : الأنشطة الثقافية :</b>						
7	تتيح الجامعة فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية .					
8	تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع .					
9	توقيت تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلاب والطالبات					
10	تتيح الجامعة فرص لعمل رحلات ثقافية / علمية					
<b>ج : الأنشطة الرياضية :</b>						
11	تتيح الجامعة المشاركة في الأنشطة الرياضية .					
12	تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع .					
13	الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة .					



					14	اتاحة الملاعب و المسرح و غيرها لاستخدامها
<b>د : خدمات الكافيتريا ( فود كورت ) :</b>						
					14	تلبى محتويات الكافيتريا رغبات الطلاب والطالبات .
					15	موقع الكافيتريا مناسب للطلاب والطالبات.
					16	أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة .
					17	تتسم محتويات الكافيتريا ( طعام – شراب ) بالنظافة .
<b>هـ : العيادة الطبية :</b>						
					18	تتوافر بالجامعة عيادة طبية لتقديم الخدمات الصحية.
					19	يتسم أداء العاملين فى العيادة الطبية بالكفاءة فى تقديم الرعاية الصحية للطلاب والطالبات .
					20	لا يوجد ازدحام عند طلب الخدمات الصحية بالجامعة .
<b>و : خدمات ذوى الاحتياجات الخاصة(من ذوى الإعاقة): ( يجب عنها ذوى الاحتياجات الخاصة فقط)</b>						
					21	تتوافر بالكلية دورات مياه خاصة بذوى الاحتياجات الخاصة .
					22	تتسم دورات المياه بالنظافة .

## استبيان رأى طالب الدراسات العليا فى برنامج الدراسات العليا للعام الجامعى.....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التى تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	نعم	لا
1	هل هناك دبلومات ودرجات العلمية ممنوحة من قبل الكلية؟		
2	هل هناك لوائح ومعايير قياسية لبرامج الدراسات العليا؟		
3	هل تحرص الكلية على أن تطور برامجها بناء على احتياجات المجتمع، والتطورات العلمية ذات العلاقة؟		
4	هل تسعى الكلية لإنشاء برامج دراسات عليا مشتركة مع جامعات أجنبية متميزة؟		
5	هل تحدد الكلية نظاما للتسجيل والإشراف على الرسائل العلمية؟		
6	هل توجد برامج لتنمية المهارات البحثية لشباب الباحثين؟		
7	هل تم الإستفادة من البحث العلمي في تطوير برامج ومقررات الكلية؟		
8	هل هناك تمويل للبحث العلمي والمشروعات البحثية والاتقيات؟		
9	هل تعقد مؤتمرات وندوات علمية وورش عمل وحلقات نقاشية بالكلية؟		
10	هل تتوافر معامل بحثية تخصصية في المجالات المختلفة؟		
11	هل تتوافر بالمكتبة مراجع ودوريات حديثة ومتنوعة وقاعدة بيانات للرسائل العلمية؟		
12	هل توجد برامج تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي؟		
13	هل تقيس الكلية مدى رضا الطلبة وخريجى البرامج عن البرامج بشكل دورى مع ضمان سرية العملية؟ وفى حالة الاجابة بنعم اذكر هذه الوسائل.		
14	هل هناك صعوبات في إجراءات منح الدرجات العلمية؟		

مقترحات اخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## استبيان عن ثقافة الجودة لدى الطلبة بالكلية للعام الجامعي.....

من فضلك ضع علامة صح عند الدرجة التي تجدها مناسبة لكل بند من بنود التقييم المبينة بالجدول:

م	البند	نعم	لا
1	هل تعلم ما هي لجنة صناعات الجودة و ما هو عملها وكيف تنضم لها؟		
2	هل تعلم من هي الهيئة المناط بها إعتقاد الكليات؟		
3	هل تعلم أين تجد رؤية ورسالة وأهداف الكلية؟		
4	هل تعلم ما هي المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها الكلية؟		
5	هل تعلم ما هي سياسات التعليم والتعلم بالكلية؟		
6	هل العملية التعليمية تقليدية أم تفاعلية؟		
7	هل لديك علم بأنواع الاستبيانات التي يشارك فيها الطالب؟		
8	هل أساليب التقييم معلنة وواضحة ويوجد شفافية وعدالة في التقييم؟		
9	هل تستفيد من الأنشطة الطلابية وتشارك في تنظيمها؟		
10	هل تشارك في الندوات المقامة لتوعية الطلاب وهل تشارك برأيك؟		
11	هل تقدم الكلية أنشطة تخدم المجتمع وهل يتم إشراك الطلبة في مثل هذه الأنشطة؟		
12	هل تعرف الطريقة الصحيحة ( الآلية ) لتقديم الشكاوي؟		
13	هل تعرف ما هي إجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية؟		
14	هل للطالب دور في تطوير العملية التعليمية وتطوير الكلية؟		
15	هل تشارك بالحضور في مجالس الجودة أو الأقسام أو مجالس الكلية؟		

مقترحات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

إستبيان عن ورش عمل .....ورشة عمل بعنوان : .....أولاً : مستوى تنظيم ورش العمل :-

ملاحظات	التقدير					العنصر	م
	راض			غير راض			
	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف		
						مستوى تنظيم ورشة العمل	1
						تم الإبلاغ بالوقت المناسب لحضور ورشة العمل	2
						ملائمة مكان إنعقاد ورشة العمل	3
						ملائمة توقيت ورشة العمل	4
						وجود أماكن الإستراحة و المرطبات	5

ثانياً : المدرب و المادة التدريبية :-

ملاحظات	التقدير					العنصر	م
	راض			غير راض			
	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف		
						مدى إمكانيات المدرب المعرفية و المهارات	1
						قدرة المدرب على جذب إهتمام المتدربين	2
						مدة ورشة العمل متناسبة مع الموضوع	3
						مناخ التفاعل / الحوار و المناقشة	4
						مدى ملائمة المادة التدريبية التي وزعت في ورشة العمل مع موضوع الورشة	5
						تنظيم و سهولة محتوى المادة العلمية	6
						العلاقة مع المتدربين	7

ثالثاً : التقييم العام لورشة العمل :-

ملاحظات	التقدير					العنصر	م
	راض			غير راض			
	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف		
						درجة التقييم العام لورشة العمل	1
						محتوى ورشة العمل	2
						موضوع و تحديد أهداف ورشة العمل	3
						فعالية وسائل التدريب	4
						درجة تعلم مهارات و معارف جيدة	5

التعليقات :-

.....

.....

المقترحات :-

.....

.....



### قائمة المراجع

#### المراجع العربية

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد : دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالى - جمهورية مصر العربية - الاصدار الأول ، يناير 2009 .
- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد : دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى - جمهورية مصر العربية - الاصدار الثالث ، يوليو 2015 .