خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية للعام الأكاديمي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠

م	الانشطة التنفيذية	سبتمبر	اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	يوليو	اغسطس
1	إعداد الخطة السنوية للوحدة												
2	توثيق وإعتماد التعديلات المستجدة على الهيكل التنظيمي والإداري للكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية.												
3	تحديث الموقع الألكترونى للوحدة	دورياً خلال العام الجامعى											
4	خطة البحث العلمى للكلية												
5	خطة البحث العلمى للأقسام العلمية												
6	وضع واعتماد توصيف البرنامج للائحة Pharm D ٢٠١٩												
7	وضع وإعتماد توصيف المقررات للائحة Pharm D ٢٠١٩												
8	مراجعة واعتماد ARS الخاص بالدراسات العليا لدرجتى الماجستير ودبلومة صيدلة المستشفيات												
9	إعداد الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة وسد الأحتياجات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة بالكلية												
10	متابعة تنفيذ ورش عمل تستهدف جميع الفئات بالكلية والتابعة الى (الكلية - مركز ضمان الجودة – مركز تطوير التعليم)	دورياً خلال العام الجامعى											

م	الانشطة التنفيذية	سبتمبر	اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	يوليو	اغسطس
11	إعداد الخطة السنوية لعمل الأستبيانات / اللقاءات التي تستهدف جميع الفئات (القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة – الجهاز الإداري - الطلاب والخريجين – الجهات المستفيدة)												
12	متابعة دورية عمل وتحليل الأستبيانات / اللقاءات	**دورياً خلال العام الجامعى**											
13	كتابة تقارير عن نتائج الأستبيانات / اللقاءات مع تحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج الى تحسين.	**فور تجميع المعلومات من الفئات المستهدفة**											
14	إعداد خطط تصحيحية لنتائج الأستبيانات واللقاءات السابقة	**بعد إعداد التقرير النهائى عن الأستبيانات / اللقاءات**											
15	مراجعة وإعتماد كل من: - توصيف المقررات الدراسية - مصفوفة أساليب التعليم و التعلم - مصفوفة أساليب التقييم - مصفوفة المهارات الخاصة بالمقررات - خطة القسم الأكاديمى - تقاريرالمقررات الدراسية - الخطط التصحيحية المجمعة للأقسام												
16	متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية للمقررات بناءا علي: - أراء الطلاب في الاستبيان وفي المجالس المختلفة. - الخطط التصحيحية المجمعة للمقررات فى الأقسام المختلفة - نتائج الامتحانات. - تقارير المراجعات الخارجية												

م	الانشطة التنفيذية	سبتمبر	اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	يوليو	اغسطس
17	دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إستكمال متطلبات المراجعة الداخلية لملفات المقرارات وكذلك التحضير لزيارات لجنة متابعة الأداء لأعضاء هيئة التدريس.	**دورياً خلال العام الجامعى**											
18	متابعة إشراك الأطراف المستفيدة ذات الصلة والأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية وإجتماعاتها الدورية	**دورياً خلال العام الجامعى**											
19	دعم ومتابعة رؤساء وأعضاء معايير الدراسة الذاتية لاستكمال ملفاتهم و التعديلات المطلوبة.	**دورياً خلال العام الجامعى**											
20	المراجعة الداخلية لكل من:												
	• متابعة تنفيذ الخطة الأسترتيجية للكلية												
	• متابعة تنفيذ خطة البحث العلمى للكلية												
	• ملفات المقررات الدراسية												
	• ملفات معايير الدراسة الذاتية	**مرتين كل ترم**											
	• الكنترول والرشيف												
	• الأمكانات المادية بالكلية (Norms)												
21	إعداد خطط تحسين من واقع تقارير المراجعة الداخلية												
22	انجازات وحدة ضمان الجودة												
23	إعداد واعتماد التقريرالسنوي للتقييم الذاتي للكلية												
24	إعداد واعتماد تقرير البرنامج												
25	المراجعة الخارجية للبرنامج الدراسى مع توصيف المقررات لكل اللوائح				Old Bylaws					New Bylaw			

مدير وحدة ضمان الجودة

د. شيماء خميس

عميد الكلية
ورئيس مجلس وحدة ضمان الجودة

أ.د.ماجد الغزولي