



جمهورية مصر العربية
الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد



دليل أدوات جمع البيانات للتقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العام

الإصدار الثالث

٢٠١١ م / ١٤٣١ هـ

كلمة افتتاحية

تُعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد إحدى الركائز الرئيسة للخطة القومية لإصلاح التعليم في مصر؛ وذلك لاعتبارها الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في المؤسسات التعليمية والمجتمع، وعن تنمية المعايير القومية، التي تتواءم مع المعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة المؤسسات التعليمية، وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذي يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع فيها، وزيادة قدراتها التنافسية محلياً، ودولياً، وخدمة أغراض التنمية المستدامة في مصر؛ وفي ضوء ذلك تسعى الهيئة إلى التطوير المستمر للتعليم وضمان جودته، وفقاً لمجموعة من المبادئ والقيم، التي تؤكد الشفافية والموضوعية والعدالة والحرص على معاونة المؤسسات التعليمية على توفيق أوضاعها، وتحسين أدائها الكلي للتأهل والحصول على الاعتماد.

ولتحقيق ما سبق؛ تحرص الهيئة على توفير ونشر المعلومات الكافية والدقيقة، والتي يمكن أن تساعد المؤسسات التعليمية على التقييم الذاتي؛ ومن ثم تتمكن من اتخاذ الخطوات اللازمة للتقدم والحصول على الاعتماد؛ ومن هنا فإنه يسعد الهيئة أن تقدم لمؤسسات التعليم قبل الجامعي "دليل أدوات جمع البيانات للتقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العام". ويشتمل هذا الدليل على مجموعة متنوعة من الأدوات، التي تساعد المؤسسات التعليمية على معرفة مدى تحقيقها لمعايير الجودة والاعتماد، وإجراءات حساب الدرجات، بوصفها دليلاً متكاملًا للتقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

إن الهيئة وهي تقدم هذا العمل إلى مؤسسات التعليم قبل الجامعي والمعاهد الأزهرية بمصر، وإلى غيرها من مؤسسات التعليم قبل الجامعي الإقليمية والدولية تقوم برسالتها ودورها في تقييم الوضع الحالي للتعليم قبل الجامعي في مصر، و بناء معايير قومية متطورة لضمان واستمرار جودته؛ بما يساعدها على مواجهة التحديات المعاصرة، واحتلال مكانة متقدمة إقليمياً، ودولياً.

و ما التوفيق إلا من عند الله سبحانه و تعالى.

أ.د. مجدي عبد الوهاب قاسم

رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

شكر وتقدير

تعتز الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتقديم "دليل أدوات جمع البيانات للتقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العام" في جمهورية مصر العربية"، ويتميز هذا الدليل بشموليته، وأهميته الملحة للمستفيدين النهائيين من مؤسسات التعليم قبل الجامعي، سواء كانت حكومية أو خاصة، وغيرها من القطاعات الأخرى ذات العلاقة، والمهتمة بقضايا تطوير وتحديث التعليم قبل الجامعي في مصر والعالم العربي.

ولا يسع الهيئة في هذا المقام إلا أن تتقدم بخالص الشكر والتقدير والعرفان؛ للدعم والتأييد غير المحدود، الذي حظيت به الهيئة، منذ إنشائها من مؤسسات الدولة التشريعية والتنفيذية، والذي كان خير عون لها على تحقيق رسالتها، وتحمل مسئولياتها في مسيرة تطوير التعليم في مصر.

كما لا يسع الهيئة إلا أن تتقدم بخالص الشكر والتقدير لجميع العقول والأأيادي المخلصة، التي أسهمت في هذا العمل الكبير، وأخذت على عاتقها مسئولية تصميم وإعداد وإخراج هذا الدليل كأحد المهام القومية التي تسعى إلى تطوير التعليم قبل الجامعي في مصر، باعتباره عماد التنمية المستدامة والمحور الرئيسي للتقدم والرخاء. وتخص الهيئة بالشكر فريق إعداد هذا الدليل من خبراء ومستشاري الهيئة، على ما بذلوه من جهد متميز خلال مراحل إعداد هذا الدليل، كما تتوجه الهيئة بالشكر أيضا إلى مختلف ممثلي الأطراف المجتمعية، الذين أسهموا في المراحل المختلفة لإعداد وتصميم وإخراج هذا الدليل، سواء بالفكر أو الرأي، أو التعليق، أو النقد البناء، الذي ساعد على إخراج الدليل في صورته النهائية الحالية.

أ.د. مجدي عبد الوهاب قاسم

رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم و الاعتماد

المحتويات

الجزء الأول

الإطار العام للدليل

١١	.....	مقدمة
١٢	.....	منهجية إعداد الدليل
١٧	.....	أولاً: كيفية إعداد المؤسسة أدوات جمع البيانات
١٧	.....	بناء الاختبارات وأدوات قياس التحصيل
٢٧	.....	- بطاقة الملاحظة
٣٠	.....	- المقابلة
٣٤	.....	- الاستبانة
٣٩	.....	- فحص وتحليل الوثائق
٤٢	.....	ثانياً: أدوات التقييم الذاتي
٤٤	.....	وصف الأدوات
٧٥	.....	طريقة حساب الدرجات

الجزء الثاني

أدوات جمع البيانات

٧٩	.....	(١) بطاقات التقييم
٨١	.....	أولاً: بطاقات تقييم الممارسات في مجال القدرة المؤسسية
١١٥	.....	ثانياً: بطاقات تقييم الممارسات في مجال الفاعلية التعليمية
١٥٧	.....	(٢) بطاقات التحقق
١٧٩	.....	(٣) الاستبانات
٢٢١	.....	(٤) بطاقات الملاحظة
٢٢٥	.....	ملحق (١) أسماء خبراء التربية المشاركين في إعداد الدليل

الجزء الأول **الإطار العام للدليل**

الجزء الأول الإطار العام للدليل

مقدمة:

يُعد التعليم من أهم القضايا التي تحظى بالإجماع الوطني على دوره وضرورة تطويره، والارتقاء بكفاءته؛ لأن موضوعه بناء الإنسان المصرى القادر على التعامل مع معطيات العصر، وما يشهده من تغيرات وتطورات متسارعة على المستويين: الوطني، والعالمي، ولا خيار لنا إلا بناء هذا الإنسان باعتباره وسيلة التنمية وغايتها المنشودة.

من هذا المنطلق، تأتي أهمية وضرورة إحداث نقلة نوعية في تعليمنا المصري، تتجاوز المفاهيم والممارسات التربوية التقليدية، والانطلاق إلى آفاق أرحب، بمفاهيم عصرية باتت تفرض نفسها، ويعمل العالم المتقدم من خلالها. ويحتل مفهوم " الاعتماد وضمان الجودة" الأولوية بين هذه المفاهيم. لذلك التزمت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتقديم الدعم الفني للمؤسسات التعليمية للوفاء بمعايير الجودة، والتحسين المستمر فى ضوء نشر ثقافة الاعتماد، والاهتمام بالتقييم الموضوعي. لذا تُقدم الهيئة هذا الدليل، الذى يتضمن مجموعة من الأدوات، التى يُمكن استخدامها فى التقييم الموضوعي المستند إلى المنهجية العلمية لبعض معايير القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية؛ وذلك تحقيقاً لمخرجات عالية الجودة.

هدف الدليل:

يهدف دليل أدوات التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم قبل الجامعي إلى تقديم كيفية إعداد أدوات جمع البيانات، بالإضافة إلى مجموعة استرشادية من أدوات جمع البيانات، التى تُساعد القائمين على العملية التعليمية بمؤسسات التعليم قبل الجامعي، فى تقييم أدائهم ذاتياً؛ من أجل الوقوف على ما تم تحقيقه من مؤشرات ومعايير فى كلِّ من مجالي: القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية، فى إطار السعي نحو ضمان الجودة والاعتماد.

ويُقدم هذا الدليل أدوات لجمع البيانات، التى يهدف استخدامها إلى :

- (١) تقييم معايير القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية، وتتضمن أدوات التقييم (مدير المؤسسة التعليمية، والمعلم، والمتعلم، ومدير وإحصائي وحدة التدريب والجودة، والإحصائي الاجتماعي، والإحصائي النفسي، وإحصائي التكنولوجيا). ويُحدد الدليل هدف كل من هذه الأدوات، ومستخدميها ومكوناتها، وكيفية تقدير درجاتها.
- (٢) دراسة الفروق فى البيانات قبل خطط التحسين وبعدها؛ لمعرفة مدى التقدم الحادث فى التطوير.

(٣) المساعدة في دعم العلاقة بين المؤسسة التعليمية وجميع المعنيين من داخل وخارج المؤسسة من أولياء الأمور والمجتمع المحلى، والعاملين، والمتعلمين، وغيرهم، من خلال تفهم وجهة نظرهم في التطوير المدرسى.

(٤) التعرف على العوامل، التي تُسهم في تحسين أداء المؤسسة والعملية التعليمية؛ بما يُحقّق معايير الجودة .

منهجية إعداد الدليل:

تم بناء دليل أدوات التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي، وفق منهجية تحليلية تتضمن الخطوات الآتية:

(١) تشكيل فريق عمل، يتضمن مجموعة مختارة متخصصة في مجال القياس والتقييم من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات، وباحثين بالمراكز البحثية التربوية؛ للقيام بتصميم وبناء أدوات جمع البيانات.

(٢) عقد ورش عمل للفريق؛ لتحديد إطار العمل، من خلال الدراسة المتأنية، والفحص الشامل للإطار العام لوثيقة معايير جودة التعليم والاعتماد للتعليم قبل الجامعي، الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر.

(٣) مناقشة وتحديد أنواع الأدوات ومصادر جمع البيانات المناسبة للتقييم الذاتي، والتي تم بناؤها في إطار عمل جماعي.

(٤) الاستعانة بمصادر المعلومات، من خلال شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)، والمراجع والوثائق العلمية في مجال القياس والتقييم، والاطلاع عليها، وعلى غيرها من الخبرات: القومية، والدولية، والدراسات السابقة في مجال القياس والتقييم التربوي؛ وذلك للحصول على كل ما يتعلق بتصميم وبناء الأدوات.

(٥) عقد اجتماعات وورش عمل متتابعة؛ لتحديد أدوات التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي، في إطار كل من مقاييس التقدير المتدرجة Rubrics، واستمارة التقييم الذاتي؛ باعتبارها المرجعية، التي سيتم تفريغ بيانات أدوات جمع البيانات بها.

(٦) بناء أدوات التقييم الذاتي للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، استرشاداً بالمعايير والمؤشرات والممارسات الموضحة بوثيقة معايير مؤسسات التعليم قبل الجامعي المطورة؛ حيث تم تحليلها إجرائياً، في ضوء ما ينبغي أن يؤديه كل من المعنيين في المؤسسة، وتحديد الأداءات السلوكية، التي تندرج تحت كل معيار وكل مؤشر.

(٧) مراجعة فريق العمل العبارات التي تُشير إلى الأداءات، وتدقيقها، والتحقق من أهميتها وملاءمتها للمهام التي ينبغي أن يؤديها المعنيون في المؤسسة.

(٨) تصنيف عبارات كل مؤشر، وترقيمها؛ طبقاً لما هو موجود في استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مثال: إذا كانت العبارات تحمل الرقم (٢-٣-١-١)؛ فهذا يعنى أننا نقصد بذلك (المجال الثاني - المعيار الثالث - المؤشر الأول - الممارسة الأولى).

(٩) إجراء استطلاع ميداني، من خلال عرض الأدوات على عينة مختارة من المعنيين بالعملية التعليمية في المدارس؛ بهدف التحقق من وضوح العبارات، وملاءمتها، وشموليتها، وارتباطها بكل مؤشر، وإمكانية تطبيقها، وفق معايير الجودة المرجوة.

ومن ثم تحددت أدوات التقييم الذاتي فيما يلي:

أولاً: مقاييس الأداء: تتمثل في اختبارات التحصيل، ومهارات التفكير، وسلوك حل المشكلات، والمهارات العملية للمتعلمين، والمحاكاة، وتمثيل الأدوار. ويمكن أن تستعين مؤسسات التعليم قبل الجامعي في قياسها بكل من:

(أ) بنوك الأسئلة المتوفرة في وزارة التربية والتعليم، والمديريات، والإدارات التعليمية التابعة لها.

(ب) اختبارات التحصيل، ومهارات التفكير، وأدوات التقويم، التي يعدّها المركز القومي للاختبارات والتقويم التربوي.

(ج) الخبرات التربوية بكلّيات التربية والمراكز البحثية المتخصصة.

(د) دليل الممارسات المتميزة، الذي تُعده الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والذي يتضمن طرق إعداد هذه الاختبارات ومواصفاتها، وأمثلة لها، بطريقة علمية، والمتاح على الموقع الإلكتروني للهيئة www.naqaae.org.

(هـ) الدعم الفني الذي تُقدمه الهيئة من خلال برامج تدريبية متخصصة، يُمكن التقدم إليها على الموقع الإلكتروني للهيئة.

(و) الاستعانة بخبراء الهيئة؛ لتقديم الدعم والمشورة الفنية لها، بعد موافقة الإدارة التعليمية التابعة لها المؤسسة.

كما تُعد المؤسسة عند بدء إجراءات الاعتماد ملفاً، يشمل جميع الاختبارات التي استُخدمت لقياس مستوى المتعلمين، فيما يتعلق بالأداءات (التحصيل، ومهارات التفكير)، وفق الممارسات المذكورة في استمارة التقييم الذاتي الخاصة بمجال المتعلم، وكذلك يشمل نتائج المتعلمين في هذه الاختبارات بمؤشرات الإحصائية، وفقاً لخرائط المنهج ونواتج التعلم المستهدفة (أقل درجة، وأعلى درجة، وعدد المتعلمين الحاصلين على ٦٥% فأكثر)، وذلك لكل صف دراسي. على أن تصنف هذه الاختبارات وفقاً للممارسات الخاصة بكل مادة دراسية، ويتم التنسيق مع رئيس الفريق أثناء الزيارة التنسيقية؛ لتحديد مكان الحفظ، وطريقة عرض هذه الاختبارات.

ثانياً: فحص الوثائق: تتمثل في طرق جمع البيانات، التي يمكن أن يُستدل منها على تحقق بعض الممارسات والمؤشرات، وعلى المؤسسة أن تقوم بتنظيم هذه البيانات؛ وفقاً لكل من مجالات التسعة

لضمان الجودة والاعتماد؛ مما يُيسر على فريق المراجعة الخارجية المعتمد مراجعتها أثناء زيارة الاعتماد.

ثالثاً: بطاقات التقييم وقوائم الفحص: تتضمن أدوات يُمكن من خلالها التحقق من استيفاء بعض المعايير والمؤشرات، بتطبيقها على القائمين بالعملية التعليمية والمنوط بهم تحقيق هذه المؤشرات، مثل: بطاقات التقييم وقوائم المراجعة والتحقق؛ وذلك لاستخدامها في الحصول على البيانات عن أداء المؤسسة ممثلة في أعضائها، وذلك بالنسبة للممارسات المتعلقة بمؤشرات ومعايير الاعتماد المؤسسي. كما يُمكن للمؤسسة التعليمية إعداد أدوات أخرى مناسبة للغرض ذاته، مثل: بطاقات الملاحظة، واستمارات المقابلة، وقوائم المراجعة، وفحص الوثائق، والاستبانات، وغيرها، ويُمكنها الاستعانة في ذلك، بمرشد إعداد أدوات جمع البيانات المتضمن بهذا الدليل. وفيما يلي جدول، يُلخص أهم هذه الأساليب والأدوات المتعلقة بجمع بيانات التقييم الذاتي للمؤسسة:

أساليب وأدوات جمع البيانات

متطلبات الاستخدام	الأهمية	الأهداف	أساليب وأدوات جمع البيانات
<ul style="list-style-type: none"> - الخبرة في التعامل مع البيانات الكمية، والحفاظ على سريتها. - التدرب على استخراج المؤشرات الإحصائية. - أعمال المعلمين والمتعلمين والإحصائيين، مثل: دفتر التحضير، وسجلات الأنشطة، وسجلات المعامل والمكتبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم معلومات للمعلمين، والإحصائيين، والإداريين، والقيادات، والموجهين، وفرق التقويم، وغيرها، لا تكون متاحة لهم بشكل مباشر. وينبغي أن تُستخدم هذه المعلومات بشكل انتقائي مميز، في ضوء الأهداف المحددة والمؤشرات المطلوب قياسها. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم أدلة وشواهد تتعلق بالقدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية، استناداً إلى بيانات كمية، مثل: نسب الحضور، والتسرب والنجاح، والاستيعاب، وإحصاءات الإمكانيات: البشرية والمادية، والإحصاءات التعليمية، وعدد وأنواع الدورات التدريبية، والجدول الزمني للخطط المختلفة، وتحليل القيمة المضافة... وغيرها. 	<p>فحص الوثائق والسجلات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - توافر أدوات مقننة. - وجود تعليمات واضحة عن كيفية تصحيح هذه الأدوات. - توافر إحصائيين (النفسي والاجتماعي) مدربين على استخدام هذه الأدوات. - توافر الأدوات بوحدة التدريب بالمؤسسة. - وجود متخصصين 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم معلومات كمية، يسهل استخدامها، وتحليلها واستخلاص نتائج منها. - يمكن استخدامها لجمع المعلومات بقليل من التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> - خدمة أغراض متعددة في قياس أداءات المؤسسة، حيث يُمكن استخدامها في الفصول، مثل: الأنشطة التربوية، ورضاء المعلمين والمتعلمين وأولياء الأمور، ومهارات الدراسة والتعلم الذاتي وغيرها. 	<p>بطاقات التقييم</p>

أساليب وأدوات جمع البيانات	الأهداف	الأهمية	متطلبات الاستخدام
			للتدريب على استخدام هذه الأدوات واستخلاص النتائج.
المقابلات الفردية	<p>- الكشف عن بعض الجوانب، التي لم تُظهرها الأدوات الأخرى.</p> <p>- الحصول على المعلومات من مصادرها المباشرة.</p> <p>- الاستفادة في دراسة بعض الظواهر المرتبطة بالعملية التعليمية، والتي يصعب التحقق من أسباب حدوثها.</p>	<p>تقديم نظرة متعمقة في بعض المواقف التي قد تكون غامضة، مثل: العلاقات بين الزملاء، وتوقعات المعلمين، واتجاهات المتعلمين، وآراء أولياء الأمور، والإرشاد النفسى والأكاديمي، وغيرها.</p>	<p>- وجود شخص لديه مهارات جيدة في مجال المقابلة.</p> <p>- وجود أهداف مسبقة واضحة ومحددة للمقابلة.</p> <p>- توافر استمارات للمقابلة لجميع مجالات القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية.</p> <p>- وجود مكان مناسب لإجراء المقابلة بالمؤسسة.</p>
المقابلات الجماعية	<p>- تغطية موضوعات أكثر اتساعاً في وقت قليل.</p> <p>- تناول الموضوعات العامة، مثل: الرؤية والرسالة، والجوانب الأخلاقية والقيمية، والجوانب الوجدانية، وغيرها.</p>	<p>توفر قدرًا أكبر من المعلومات؛ حيث تطرح وجهات النظر والرؤى التي لا تتضح من خلال المقابلات الفردية، وخاصة في مناقشة مشكلات، مثل: التسرب، ورضاء العاملين، والمشاركة المجتمعية، وغيرها.</p>	<p>- وجود أهداف مسبقة واضحة ومحددة للمقابلة الجماعية.</p> <p>- وجود استمارات لتسجيل المقابلات وإدارة الجلسة.</p> <p>- وجود شخص أو أكثر، لديه مهارات جيدة في إجراء المقابلة الجماعية.</p> <p>- وجود مكان مناسب لإجراء المقابلة بالمؤسسة.</p>
الملاحظة	<p>واحدة من أكثر الطرق استخداماً في تقييم الجودة، ويمكن أن تستخدمها من القيادة المؤسسية أو القيادة الوسطى: السوكلاء، والموجهين، والمدرسين الأوائل، والإخصائي الاجتماعي، والإخصائي النفسي، كما يمكن أن يقوم بها رؤساء الفصول: المتعلم، أمين الفصل، في ملاحظة أنشطة وأحداث معينة.</p>	<p>- تعطي مدخلاً مباشراً لما يقوم به المعلمون والمتعلمون فعلاً، وليس ما يقولونه، ويمكن استخدامه بطرق متعددة، باختلاف الموضوع والهدف.</p> <p>- تسمح للملاحظين بمشاهدة الحجرة الدراسية والحياة المدرسية من الداخل كما هي؛ مما يسمح بالحصول على صورة أكثر شمولاً.</p>	<p>- وجود استمارات للملاحظة؛ وفقاً لهدف وموضوع الملاحظة.</p> <p>- إجراء الملاحظة في أوقات مختلفة، ومن أكثر من شخص، كلما أمكن ذلك.</p> <p>- توافر سجلات لتسجيل الملاحظات، كل في تخصصه.</p>

متطلبات الاستخدام	الأهمية	الأهداف	أساليب وأدوات جمع البيانات
<p>- وجود شخص أو أكثر، ممن لديهم الخبرة فى استخدام أجهزة التصوير.</p> <p>- وجود الأجهزة المناسبة لإجراء عملية التصوير.</p>	<p>- تسمح للمؤسسة بتوثيق الأعمال المختلفة.</p> <p>- تُقدّم للمؤسسة معلومات وبيانات، تتعلق بالعلاقات الإنسانية داخل المؤسسة، والبيئة الداعمة للتعليم والتعلم، والقيادة المؤسسية، وغيرها.</p>	<p>- رصد الأحداث الجارية داخل المؤسسة ويوثقها، وفق المجال والمعيار والممارسة .</p> <p>- تسجيل الأماكن والأعمال الجماعية داخل المؤسسة، والمناسبات المختلفة باستخدام "كاميرات"، مثل: المتعلمين الحاصلين علي جوائز فى المسابقات والأنشطة، والاجتماعات، وخدمة البيئة، ومراحل التحسين المدرسي، وغيرها.</p>	<p>التسجيل التصويري</p>
<p>تتطلب مهارات تعبيرية وثقة من جانب المنفذين لها.</p>	<p>الكشف عن سلوكيات المتعلمين والعاملين فى المؤسسة.</p>	<p>الكشف عن فهم المتعلم لبعض تفاصيل، أو أحد جوانب حدث معين، من خلال تقييم محاكاة هذه الأحداث، وتمثيل الأدوار المتعلقة بها.</p>	<p>قوائم لتقييم المحاكاة وتمثيل الأدوار</p>

أدوات التقييم الذاتي:

أولاً - كيفية إعداد المؤسسة أدوات جمع البيانات:

يعتمد التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي على جمع بيانات دقيقة وصادقة لمجالي: القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية، ويُمكن للمؤسسة الاسترشاد في ذلك بالأدوات التي يشتمل عليها هذا الدليل، الذي أعدته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؛ ونظرًا لأن من بين أهداف الهيئة معاونة المؤسسات التعليمية؛ لتعزيز جهودها في تطوير وتحسين الجودة من خلال تنمية كفاءة جميع العاملين فيها، فقد تضمن هذا الدليل - إلى جانب الأدوات التي أعدتها الهيئة- جزءًا يتعلق بكيفية بناء أدوات متنوعة لجمع البيانات، يمكن أن تسترشد به المؤسسة في بناء الأدوات، التي ترى أنها بحاجة إليها لتقييم المؤشرات والممارسات المتعلقة بمجالي: القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية. وتشمل :

١- بناء اختبارات وأدوات قياس التحصيل.

٢- الملاحظة.

٣- المقابلة.

٤- الاستبيانات.

٥- فحص الوثائق والسجلات.

(١) بناء اختبارات وأدوات قياس التحصيل:

يعتمد بناء الاختبارات على أسس وقواعد، ينبغي أن تؤخذ بعين الاعتبار؛ حتى يكون الاختبار فاعلاً ومؤدياً للأغراض المترتبة عليه ، وتتمثل هذه الأسس في التالي:

١. تحديد الغرض من الاختبار :

يتعين على المعلم - قبل أن يبدأ بإعداد الاختبار - أن يحدد الغرض المرجو من ذلك الاختبار بدقة متناهية؛ لما سيترتب على هذا الغرض من نتائج.

فقد يكون الغرض من الاختبار: قياس التحصيل الدراسي (ترتيب المتعلمين، حسب تحصيلهم للأهداف الدراسية)، أو الحكم على إتقان مهارات أساسية معينة (مهارات تفكير، وحل مشكلات)، أو تشخيص صعوبات التعلم، أو تقويم طريقة التدريس، أو تحديد فاعلية المنهج.

٢- تحليل المادة التدريسية، أو تحديد المحتوى :

المقصود بتحديد المحتوى، أو تحليله هو عمل تصنيف وتبويب لعناصر المادة المراد تقويمها؛ فإذا كان الغرض قياس تحصيل المتعلم في المعارف والمعلومات المتضمنة بوحدة دراسية أو عدة وحدات، فلا بد من تحديد وتحليل محتوى الوحدة الدراسية المستهدفة، وإذا كان الغرض قياس مهارات التفكير، فلا بد من تحديد وتحليل المحتوى في ضوء قائمة مهارات التفكير.

وللمحتوى أهمية كبيرة في تخطيط الاختبار؛ لأنه الوسيط الذي تتحقق من خلاله الأهداف التعليمية؛ لذلك يحتاج المعلم إلى تحليل الموضوعات الرئيسية للمنهج بشيء من التفصيل إلى وحدات، أو عناصر، أو أجزاء، أو أقسام، تُيسر له قياس عينة ممثلة لجميع جوانب المحتوى، ومن هذه العينة يتم إعداد

الأهداف السلوكية، وعلى ضوءها تكتب الأسئلة المناسبة لقياس تحققها، ثم يبنى أو يكون منها اختبار التحصيل اللازم لقياسها، والغرض من عملية تحليل المحتوى تحقيق الشمول والتوازن في فقرات أو أسئلة الاختبار.

وينبغي أن يوضع في الحسبان، أن لكل موضوع دراسي نظاماً خاصاً من العلاقات الداخلية المترابطة، والمتوائمة مع بعضها البعض؛ لذلك فإن لكل موضوع دراسي طريقة خاصة في تحليل محتواه، تتناسب بنيته وتصنيفاته والعلاقات التي تحكمه .

٣ . تحديد النواتج التعليمية :

ينبغي على المعلم، عند إعداد الاختبار التحصيلي، التركيز على خطوة أساسية ومهمة، تكمن في تحديد الأهداف السلوكية، أو ما يُعرف بنواتج التعلم، التي خطط لها قبل أن يبدأ في عملية التدريس، ويتم تحديد نواتج التعلم من خلال صياغة تلك الأهداف صياغة إجرائية محددة وواضحة، بعيداً عن الغموض والتعميم .

٤ - صياغة الأهداف الإجرائية (السلوكية) للاختبار، وتحديد مستوياتها المعرفية:

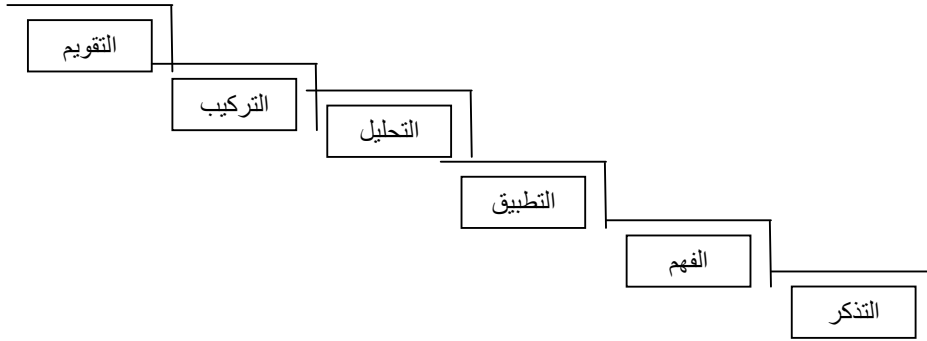
تتعدد معايير صياغة الهدف السلوكي الجيد، من أهمها:

- التركيز على أداء المتعلم، وليس المعلم.
 - تحديد الهدف السلوكي المطلوب قياسه.
 - اشتماله على فعل إجرائي قابل للملاحظة والقياس.
- مثال: - يتعرف المتعلم الحالات الثلاث للمادة.
- يعطي أمثلة للمواد الصلبة الشائعة في بيئته.

وتجدر الإشارة إلى أهمية تحديد المستويات المعرفية للأهداف الإجرائية التي يتم تحديدها، وتتمثل هذه المستويات في:

- **التذكر:** يتمثل في استدعاء المتعلم للمعلومات والمعارف، كما سبق له دراستها، كأن يذكر مفهوم المادة.
- **الفهم:** يتمثل في إعادة صياغة المتعلم للمعلومات والمعارف، السابق له دراستها بلغته الخاصة، كأن يشرح كيفية تحويل الثلج إلى ماء.
- **التطبيق:** يشير إلى استخدام المعلومات، السابق دراستها في حل مشكلة جديدة، أو موقف جديد، كأن يشرح كيفية الحصول على كوب ماء عذب من الماء المالح، بعد دراسته للتبخير والتكثيف.
- **التحليل:** يشير إلى قدرة المتعلم على تجزئة المعلومات، أو الأحداث إلى العناصر المكونة لها، كأن يستنبط المشكلات الناجمة عن سوء ترشيد استهلاك الماء.
- **التركيب:** يشير إلى قدرة المتعلم على تجميع المعلومات أو الأفكار في كل متكامل، أو في سياق رئيسي، كأن يستنتج الفكرة العامة من المقالة، التي قرأها عن الحرب القادمة على الماء.

- **التقويم:** يشير إلى قدرة المتعلم على إصدار الحكم على الأحداث أو المعلومات، واتخاذ قرارات بناءة بشأنها، كأن يُقيّم طرق استهلاك الماء في بيئته.
- وتتدرج **المستويات المعرفية للأهداف** من حيث مستوى التفكير؛ حيث يتضمن كل مستوى معرفي جميع المستويات السابقة له؛ فعلى سبيل المثال: الفهم يتضمن التذكر، والتقويم يتضمن كلاً من التذكر، والفهم، والتطبيق، والتحليل، والتركيب؛ لذلك يمكن عرض مستويات الأهداف في شكل هرمي، تزداد في مستوى التفكير من أسفل إلى أعلى كما يلي:



المستويات المعرفية للأهداف الإجرائية:

تختلف المستويات المعرفية؛ تبعاً لطبيعة المادة الدراسية؛ فمثلاً قد تقتصر المستويات المعرفية لأهداف مادة الرياضيات على التذكر، والفهم، وحل المشكلات.

٥. إعداد جدول المواصفات " الوزن النسبي ":

يمثل كل من المحتوى والأهداف السلوكية المعرفية بُعدين أساسيين في إعداد جدول المواصفات " الوزن النسبي " ، المصمم لإعداد اختبار في منهج دراسي محدد ، كأن يكون الفصل الدراسي الأول ، أو الثاني ، ويحتاج هذان البعدان أن يلتقيا مع بعضهما البعض في مخطط واحد ، يبين كيف يرتبط كل هدف بجانب محدد من المحتوى بشكل متكامل ، يُمكن الاستناد عليه في إعداد الاختبار . ومن خلال الجدول يتحدد عدد الأسئلة ، التي تعين كل جانب من جوانب المحتوى؛ بناء على الأهمية النسبية لكل موضوع ، بالنسبة للموضوعات الأخرى في المنهج المقرر .

والجدول التالي صورة افتراضية لجدول مواصفات اختبار تحصيلي (جدول ١)

الموضوعات	تذكر	فهم	تطبيق	تحليل	تركيب	تقويم	المجموع	الوزن النسبي	عدد الأسئلة
موضوع ١	٤	٤					٨	%١٦	٣
موضوع ٢	٢	١					٣	%٦	١
موضوع ٣	٢	١	١				٤	%٨	١,٥
موضوع ٤	٣	٣	١				٧	%١٤	٣
موضوع ٥	٣	٣	٢			١	٩	%١٨	٣,٥
موضوع ٦	٤	٤	٢			١	١١	%٢٢	٤,٥
موضوع ٧				٤	٢	٢	٨	%١٦	٣,٥
المجموع الكلي	١٨	١٦	٦	٤	٢	٤	٥٠	%١٠٠	٢٠
الوزن النسبي	%٣٦	%٣٢	%١٢	%٨	%٤	%٨	%١٠٠		
عدد الأسئلة	٧	٦,٥	٢,٥	١,٥	١	١,٥	٢٠		

ملاحظات على الجدول السابق:

- الصفوف تمثل الموضوعات المرتبطة بالمحتوى.
- الأعمدة تمثل الأهداف، ومستوياتها.
- يحدد الوزن النسبي لكل موضوع من الموضوعات، وفق المعادلة التالية:
مجموع أهداف الموضوع
الوزن النسبي لموضوع ما = $100 \times \frac{\text{مجموع أهداف الموضوع}}{\text{إجمالي عدد أهداف الوحدة}}$
- يحدد الوزن النسبي لمستويات الأهداف، وفق المعادلة التالية:
مجموع عدد أهداف مستوى التذكر
الوزن النسبي لمستوى التذكر مثلاً = $100 \times \frac{\text{مجموع عدد أهداف مستوى التذكر}}{\text{إجمالي عدد أهداف الوحدة}}$
- يتطلب تقدير عدد أسئلة الاختبار معرفة الآتي:
 - ✗ نوع (شكل) الأسئلة: مقالية (طويلة، قصيرة)، أو تكلمة، أو مزاجية، أو اختيار من متعدد.
 - ✗ الغرض من الاختبار: حيث يختلف عدد أسئلة الاختبار الشهري عن عدد أسئلة اختبار نهاية الفصل الدراسي.
 - ✗ زمن الاختبار: يتحدد، وفق خصائص المتعلمين وقدراتهم.
 - ✗ درجة اتساق درجات الاختبار المطلوبة.
 - ✗ نوع العمليات التي يتطلبها السؤال؛ فإجابة أسئلة التذكر أسرع من إجابة أسئلة الفهم، ...، وهكذا.

٦- بناء أسئلة الاختبار:

سيتم التعرض لأنواع الأسئلة المختلفة، وكيفية صياغتها صياغة جيدة في القسم التالي.

٧- كتابة تعليمات الاختبار:

يعد المعلم تعليمات الاختبار في صورة مألوفة، يهتدي بها المتعلم عند الإجابة، مع مراعاة:

- استخدام أسلوب لغوي ملائم لمستوى المتعلم.
- تحديد طريقة الإجابة تحديداً دقيقاً.
- تضمين التعليمات مثالا محلولا لتوضيح كيفية الحل.
- تحديد زمن الإجابة.

٨- تحليل أسئلة الاختبار:

في هذه المرحلة يحاول المعلم الحصول على تغذية راجعة عن الاختبار، من حيث تحديد معامل السهولة والصعوبة لأسئلته، وتحديد درجة تمايزها بين المتعلمين، وذلك من خلال تحديد الآتي:

- عدد المتعلمين.
- عدد الأسئلة.
- عدد البدائل.
- عدد الإجابات الصحيحة ونسبتها.

عدد الإجابات الصحيحة

$$\text{معامل صعوبة الاختبار} = \frac{\text{عدد إجابات المتعلمين}}{100 \times \text{عدد الإجابات الصحيحة}}$$

عدد إجابات المتعلمين

أنواع الأسئلة، وصياغتها:

للأسئلة دور مهم في تقويم نواتج تعلم الطلاب، وتحديد مستوى تحقيقهم لمعايير الأداء الجيد؛ لذلك تعد مهارة صياغة الأسئلة أحد أهم المعايير، التي ينبغي أن تكون ضمن معايير جودة أداء المعلم؛ حتى لا يعزى مستوى أداء الطالب إلى عوامل لا دخل له بها، كعدم وضوح تعليمات السؤال، أو عدم وضوح المطلوب منه، أو عدم مراعاة الشروط الأخرى للصياغة الجيدة للسؤال. وفيما يلي أنواع أسئلة الاختبارات، ومعايير ومؤشرات جودة صياغتها.

**** أسئلة إنتاج الاستجابة production:** يتطلب هذا النوع من المتعلم أن يعطي إجابته عن السؤال أو المشكلة التي تطرح عليه، ومن أنواع هذه الأسئلة إلى:

١. أسئلة الإكمال.
٢. معرفة المصطلحات.
٣. معرفة الصور والرسوم.
٤. أسئلة المقال.

**** أسئلة اختيار الاستجابة selection:** في هذا النوع من الأسئلة، تقدم للمتعلم عدة إجابات للسؤال، أو حلول للمشكلة، وعليه أن يتخير الإجابة أو الحل الصحيح من بينها، أو أفضل هذه الإجابات. وتسمى هذه الأسئلة بالأسئلة الموضوعية؛ لأنها تتسم بموضوعية التصحيح، أي لا يختلف تصحيحها من فرد إلى آخر. ومن أنواع هذه الأسئلة:

- ١- الاختيار من متعدد.
- ٢- الصواب أو الخطأ.

٣- المزوجة.

٤- إعادة الترتيب.

٥- أسئلة الإكمال المقيد.

١- أسئلة إنتاج الاستجابة:

أ. أسئلة الإكمال: يعطى للطالب في هذه الأسئلة عبارة حذف فيها بعض الكلمات، أو الأعداد، أو الرموز، ويطلب منه استكمال الناقص.

معيار جودة صياغة أسئلة الإكمال:

أن تقيس مهارة الطالب في وضع الكلمة المناسبة في الفراغ، الذي يكمل العبارة المعطاة.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة الإكمال:

- وضع الفراغ قرب نهاية العبارة.
- تحذف الكلمة المهمة من العبارة.
- عدم نقل العبارة بنصها من الكتاب.
- وجود فراغ أو اثنين على الأكثر فقط في العبارة.
- تساوي عدد الفراغات في العبارات.
- وجود إجابة واحدة فقط للفراغ.

ب. أسئلة تعرف المصطلحات: يعطى للطالب في هذه الأسئلة مجموعة جمل، ويطلب منه إعطاء المعنى أو المصطلح، الذي يدل على هذه الجمل.

معيار جودة صياغة أسئلة تعرف المصطلحات:

أن تقيس مهارة الطالب في تعرف المصطلح بدقة.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة تعرف المصطلحات:

- ارتباطه بالمحتوى الدراسي.
- قياسية هدفا تعليميا محددًا.
- وضوح العبارة.
- استخدام العبارة نصا من الكتاب.

ج. أسئلة الصور والرسوم والجداول: في هذه الأسئلة، يطلب من المتعلم رسم بعض الأشكال، أو تكملة أجزاء الرسم، أو تعرف علاقة متغيرين، أو أن يجيب عن أسئلة، تعتمد الإجابة فيها على الرسوم أو الجداول.

معيار جودة صياغة أسئلة الصور والرسوم والجداول:

أن تقيس مهارة الطالب في الإجابة، باستخدام الصور، أو الرسوم، أو الجداول.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة الصور والرسوم والجداول:

- وضوح التعليمات.

- توافر الصور الصحيحة.
- ارتباط السؤال بالمحتوى.
- قياسية هدفا تعليميا محددًا.
- وضوح الرسم أو الجدول.

د. أسئلة المقال: في هذه الأسئلة، يُطلب من المتعلم أن ينتج عدة جمل، أو عدة فقرات، وتشتمل على

أسئلة تبدأ بكلمات، مثل: اشرح - انقد - ناقش - وضح - بين - علل - قارن.

وقد تتطلب الأسئلة إجابة قصيرة، تشتمل على عبارة أو أكثر، وقد تتطلب إجابة طويلة تصل إلى

عدة فقرات.

مقياس جودة صياغة أسئلة المقال:

أن تقيس مهارة الطالب في التعبير عن المعلومات، والمعارف، والأفكار، وتقديمها في صورة منظمة ومنطقية صحيحة.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة المقال:

- يجب أن يكون السؤال واضحًا، ومحددًا، بحيث تكون المشكلة التي يطرحها واحدة في أذهان المتعلمين.
- تجنب استخدام كلمات مرتبطة بالتذكير، مثل: من - متى - اذكر،... إلخ كلما أمكن ذلك.
- يُفضل استخدام عبارات، من شأنها أن تقيس المستويات العليا من الأهداف مثل: لماذا - اشرح - قارن - اربط - فسر - انقد،... إلخ؛ وذلك وفقًا لنواتج التعلم.
- إعلام المتعلم بقواعد القياس المترج rubrics، أي المستويات المختلفة لنوعية الإجابات.

٢- أسئلة اختيار الاستجابة selection :

أ. أسئلة الاختيار من متعدد **multiple questions**: تُعد أسئلة الاختيار من متعدد أكثر الأسئلة الموضوعية شيوعًا، وتقيس بكفاءة معايير ومؤشرات نواتج التعلم، ويتكون السؤال من مشكلة قد تصاغ في صورة سؤال مباشر، أو عبارة ناقصة، تسمى الجذر أو المتن أو الأصل stem، وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل alternatives. ويطلب من المتعلم قراءة متن السؤال وقائمة البدائل، وانتقاء البديل الصحيح أو الأفضل، والبديل الصحيح في كل سؤال يسمى الإجابة answer، بينما تسمى البدائل الاختيارية المشتتات distracters، أي تشتتت هؤلاء الذين في شك من الإجابة الصحيحة.

مقياس جودة صياغة أسئلة الاختيار من متعدد:

أن تقيس الأسئلة مهارة الطالب في اختيار الإجابة الصحيحة من بين البدائل المقترحة للسؤال.

مؤشرات جودة متن السؤال:

ينبغي توافر المؤشرات الآتية في متن/جذر سؤال الاختيار من متعدد:

- تكون صياغة متن السؤال واضحة، ودقيقة، وقصيرة، وصحيحة لغويًا.
- تجنب التلميح، أو الإيحاء بالإجابة الصحيحة في متن السؤال.
- تجنب صيغة النفي، كلما أمكن ذلك.

- يتضمن متن السؤال جميع الكلمات، التي تتكرر في جميع البدائل المقترحة.
- يتضمن متن السؤال المفهوم أو المصطلح؛ إذا كان الهدف من السؤال تعريف هذا المفهوم.
- إمكانية الإجابة عن السؤال دون النظر للبدائل.

مؤشرات جودة بدائل السؤال:

- تكون هناك إجابة واحدة فقط صحيحة أو مفضلة.
- تتجانس البدائل في محتواها، وترتبط بمجال السؤال.
- تعتمد البدائل على الأخطاء الناتجة من نقص المعلومات، أو الفهم الخاطئ.
- تكون المصطلحات والكلمات المستخدمة في البدائل معروفة لدى المتعلمين.
- تجنب الارتباطات اللفظية بين متن السؤال والإجابة الصحيحة.
- تجنب استخدام عبارات "جميع /كل ما سبق صحيح"، أو " كل ما سبق خطأ".
- توزيع الإجابة الصحيحة على المواقع المختلفة للبدائل توزيعاً متساوياً، وبشكل عشوائي.
- يتراوح عدد البدائل ما بين (٤) إلى (٥) بدائل، طبقاً للمرحلة العمرية.
- يجب ألا تكون الإجابة الصحيحة أطول من المشتتات، أي تتضمن جميع البدائل نفس عدد الكلمات تقريباً.

ب. أسئلة الصواب أو الخطأ **true-false**: تتكون أسئلة الصواب أو الخطأ من مجموعة من العبارات، ويطلب من المتعلم فيها أن يقرأ كل عبارة جيداً، ويضع أمامها علامة (√)، إذا كانت العبارة صحيحة، وعلامة (×) إذا كانت العبارة غير صحيحة، وتتميز تلك الأسئلة بأنها تغطي مساحة كبيرة من المحتوى، وسهلة الإعداد والصياغة، وموضوعية التصحيح، ولكنها عالية التحمين؛ وحتى يتمكن المعلم من صياغة أسئلة الصواب والخطأ بشكل جيد، ينبغي مراعاة المعيار الآتي ومؤشراته:

معيار جودة صياغة أسئلة الصواب أو الخطأ:

أن تقيس الأسئلة مهارة الطالب في التمييز بين الصواب والخطأ.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة الصواب والخطأ:

- تجنب التعميمات؛ فالأسئلة التي تتضمن تعميمات تقترن بفكرة صائبة أو خاطئة، فكلمات مثل: "كل - فقط - أبدا - دائماً" توجد عادة في الإجابات الخطأ أكثر من وجودها مع الإجابات الصواب، أما كلمات مثل: "عادة - كقاعدة عامة - معظم - بعض - غالباً" تظهر غالباً مع الإجابات الصواب.
- تجنب صيغة النفي، أو نفي النفي.
- تساوي عدد الإجابات: الصحيحة، والخطأ في الاختبار.
- تساوي الأسئلة: الصحيحة، والأسئلة الخطأ في الطول.
- تضمن عبارات السؤال فكرة واحدة فقط.
- تجنب النسخ من الكتاب المدرسي بنفس ألفاظه.

- عدم وجود نمط محدد لعرض الأسئلة الصواب أو الخطأ.
- تكون العبارة إما صحيحة تماما، أو خطأ تماما، ولا تحتمل أي جدل حول صوابها، أو خطئها.

ج. أسئلة المزوجة **matching**: تتكون أسئلة المزوجة من قائمتين متوازيتين، تحتوي كل منهما على مجموعة من العبارات، أو الرموز، أو الكلمات، أو الصور، أو الأشكال، وتسمى العناصر التي تتألف منها القائمة الأولى "المقدمات premises"، وتسمى العناصر التي يختار منها المتعلم "الاستجابات responses"، وتقيس أسئلة المزوجة قدرًا كبيرًا من الحقائق المرتبطة في زمن قصير نسبيًا.

معيار جودة صياغة أسئلة المزوجة:

أن تقيس الأسئلة مهارة المتعلم في الترابط بين المعلومات الموجودة في قائمتين، تتضمن القائمة الأولى أسئلة، وتتضمن الثانية إجاباتها.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة المزوجة:

- تجانس المقدمات معا، أي تتضمن نفس الموضوع؛ حتى تكون الاستجابات متجانسة.
- يتضمن السؤال مقدمات واستجابات قصيرة قدر الإمكان.
- زيادة عدد الاستجابات عن عدد المقدمات، بمقدار ثلاثة عناصر على الأقل.
- تكتب المقدمات إلى اليمين وتأخذ أرقامًا ١ ، ٢ ، ٣ ، ... إلخ، في حين تكتب الاستجابات إلى اليسار ومرقمة بحروف أ ، ب ، ج ، ... إلخ.
- ترتب المقدمات والاستجابات ترتيبًا منطقيًا.
- وضع قوسين إلى جانب كل رقم من أرقام المقدمات يكتب فيه رموز الاستجابات.
- كتابة السؤال كاملاً في نفس الصفحة.
- استخدام المصطلحات الكمية بدلا من الكيفية.

د. أسئلة إعادة الترتيب: يعطى المتعلم في هذه الأسئلة عددًا من الكلمات، أو المصطلحات، أو الأحداث، أو التواريخ، أو العمليات أو غيرها، ويطلب منه ترتيبها، وفق نظام معين.

معيار جودة صياغة أسئلة إعادة الترتيب:

أن تقيس الأسئلة مهارة الطالب في ترتيب الأحداث، أو المعلومات، أو الأفكار وفق نظام محدد.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة إعادة الترتيب:

- قياس السؤال هدفا واحدا.
 - توزيع عناصر السؤال توزيعا عشوائيا.
 - احتواء السؤال على حوالي (٥-٩) عناصر.
 - وجود فواصل واضحة بين عناصر السؤال.
- هـ. أسئلة الإكمال المقيد: تعتبر هذه الأسئلة صورة من صور أسئلة الإكمال، ولكن تعطى للمتعلم مجموعة من الكلمات، يختار من بينها لتكملة الجملة بما يُناسبها.

معيار جودة صياغة أسئلة الإكمال المقيد:

أن تقيس الأسئلة مهارة الطالب في اختيار الكلمة المناسبة، ووضعها في مكانها المناسب.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة الإكمال المقيد:

- وضع الكلمات التي سيتم الاختيار منها، فوق أو تحت العبارة.
- التوزيع العشوائي للكلمات، التي سيتم الاختيار من بينها.
- عدد الكلمات المعطاة تزيد بمقدار ثلاثة على الأقل.
- عدم وضع الجملة بنصها من الكتاب.

الاختبارات الشفهية:

تشتمل الاختبارات الشفهية على أنواع متعددة، من بينها الاختبارات، التي تشتمل على أسئلة قصيرة، وي طرح المعلم في هذه الاختبارات الأسئلة على المتعلم؛ ليجيب عنها بطريقة شفهية، وتتضمن جميع المستويات المعرفية السابق الإشارة إليها. وفيما يلي معيار جودة طرح هذا النوع من الأسئلة ومؤشراته:

معيار توجيه الأسئلة الشفهية للمتعم:

تقيس الأسئلة مهارة المتعلم في إلقاء الإجابة شفهياً.

مؤشرات جودة توجيه الأسئلة الشفهية:

- توافر مناخ آمن عند توجيه السؤال للمتعم.
- وضوح صياغة السؤال، وإعادة صياغته؛ إذا لم يتضح للمتعم.
- إعطاء وقت للتفكير قبل طلب الإجابة.
- عدم مقاطعة المتعلم أثناء الإجابة، إلا إذا ابتعدت كثيراً عن موضوع السؤال.
- السماح للمتعم بالاسترسال في الإجابة، إذا رغب في ذلك.
- عدم التعليق على الإجابة بكلمات محبطة: (خطأ - كفى - اذكر المفيد... إلخ)
- طرح مزيد من الأسئلة، تيسر عملية سبر أغوار الإجابة (ماذا تقصد؟ هل من أسباب أخرى؟).

٢) بطاقة الملاحظة Observation Sheet

تُعدّ الملاحظة من أساليب التقويم وجمع البيانات؛ حيث يمكن من خلال استخدامها - وفق الضوابط المحددة لها - الحصول على مجموعة من المعلومات والبيانات، التي يصعب الحصول عليها من خلال استخدام أسلوب آخر، والملاحظة هي المشاهدة والمتابعة المرئية الدقيقة للسلوك، أو الظاهرة أثناء الأداء الفعلي في المواقف الطبيعية، وتسجيل ما يراه الملاحظ، وفق نظام دقيق ومحدد، يُعبر عن السلوك أو الظاهرة في صورة كمية .

أنواع الملاحظة :

يُلاحظ المعلمون تلاميذهم يومياً، ويتفاعلون معهم، ويتأثرون بهم، ويؤثرون فيهم، وتتحدد نوعية الملاحظ؛ بناء على أسبقية الإعداد والترتيب لها، وتحديد السلوك المستهدف من الملاحظة. ويوجد نوعان من الملاحظة يمكن توضيحهما فيما يلي:

(١) **الملاحظة العفوية (غير المقصودة):** هي عبارة عن مشاهدات غير منظمة، وغير مخطط لها مسبقاً؛ فهي مشاهدات عفوية، ودون ترتيب مسبق، وينتم هذا النوع من الملاحظة بعدم وضوح هدف معين للملاحظ؛ فهي ملاحظات مشوشة، ويصعب تحويلها إلى مقدار كمي. ولكن يُمكن الاستفادة من هذا النوع في الحصول على معلومات نوعية عن بعض الظواهر والسلوكيات، التي قد لا تكون في بؤرة اهتمام الملاحظ، ولكن تستحق التسجيل، وأن يوليها الملاحظ اهتماماً مناسباً، ويمكن لمعظم العاملين في المؤسسة ممارسة مثل تلك الملاحظة العفوية، والجدير بالذكر أن هذا النوع من الملاحظة ليس له أدوات سوى عين وحس الملاحظ، وهما ليسا كافيين للملاحظة الدقيقة.

(٢) **الملاحظة المنظمة (المقصودة):** يختلف هذا النوع عن الملاحظة غير المنظمة في العديد من النقاط، التي تتمثل في المشاهدة المقصودة والمنظمة والمخطط لها مسبقاً، في ضوء هدف معين تم تحديده مسبقاً، وتُعد الملاحظة المقصودة من أهم أنواع الملاحظة؛ حيث إنها تتم في ضوء تحديد دقيق لموضوع الملاحظة، والهدف منها، والأدوات المستخدمة فيها، وأساليب التقدير الكمي، ونظم تسجيلها، بالإضافة إلى التحديد الدقيق لوقت ومكان الملاحظة، وهذا النوع من الملاحظة يعتمد على العديد من الضوابط والشروط، التي يجب مراعاتها بدقة عند استخدام هذا الأسلوب.

شروط الملاحظة الجيدة:

- (١) التحديد الدقيق للهدف من الملاحظة (السلوك المراد ملاحظته).
- (٢) تحديد المكان الذي تتم فيه عملية الملاحظة.
- (٣) عدم اختلاف نتائج الملاحظة، باختلاف القائمين بعملية الملاحظة.
- (٤) اتساق إجراءات الملاحظة مع ما هو متوقع أدائه من السلوك، والهدف منها.
- (٥) وضوح صياغة عناصر الملاحظة؛ حتى لا يختلف في فهمها وتفسيرها القائمون بعملية الملاحظة.

(٦) تسجيل نتائج الملاحظة، وفق نظام معين ودقيق.

خطوات تصميم وإعداد بطاقة الملاحظة:

يعتمد تصميم وإعداد بطاقة الملاحظة على مجموعة من الخطوات التي ينبغي أن تمر بها، ومن أهم هذه الخطوات :

تحديد الهدف من البطاقة والمستهدفين: يُساعد في تحديد السلوك المراد ملاحظته؛ لذلك ينبغي أن تكون صياغة الهدف إجرائية (سلوكية) واضحة ومحددة .

(أ) **تحليل السلوك المراد ملاحظته في عبارات، تصف نواتج التعلم المحددة:** يجب أن تكون هذه العبارات بسيطة، وغير مركبة.

(ج) **صياغة العبارات التي تصف، وتقيس السلوك المراد ملاحظته:** يجب أن تكون هذه العبارات مرتبة ترتيباً منطقياً في بطاقة الملاحظة.

(د) **اختيار وتحديد المقياس المتدرج، أو التقدير المناسب لبنود البطاقة:** ومثال ذلك؛ (حَقَّق مضمون العبارة بدرجة عالية، إلى حدِّ ما، لم يُحَقَّق مضمون العبارة). ويُقابل هذا التدرج الدرجات ٣،٢،١ على الترتيب.

(هـ) **صياغة تعليمات استخدام البطاقة للمستخدم:** من الضروري أن تكون تعليمات استخدام البطاقة واضحة ومحددة، وغير قابلة لتفسيرات أو تأويلات متعددة من قبل المُستخدم.

(و) **وضع البطاقة في شكلها المبدئي:** تتضمن عنوان البطاقة، والهدف منها، وتعليمات الاستخدام، وسلم التقدير المتدرج لبنود وعبارات البطاقة.

(ز) **التحقُّق من صدق محتوى البطاقة:** يتم ذلك من خلال عرضها على مجموعة من المحكمين؛ لإبداء الرأي في عباراتها وجميع مكوناتها، ويُمكن أن يستعين المعلم الذي يقوم بإعداد البطاقة بمجموعة من زملائه المعلمين في نفس التخصص، أو المدرس الأول، أو الموجه.

(ح) **وضع البطاقة في صورتها النهائية:** يتم ذلك بعد الاستفادة من آراء المحكمين في البطاقة، وتعديل ما يتفق عليه المحكمون، وصياغتها في شكلها النهائي .

(ط) **تدريب الملاحظين على استخدام البطاقة:** ليس من الضروري أن يكون الذي أعد البطاقة هو الذي سوف يستخدمها، ولكن يجب تدريب مستخدمي البطاقة على كيفية الملاحظة، وتسجيل التقديرات .

(ي) **حساب درجة المستجيب للبطاقة، وتحليل وتفسير النتائج:** يتم جمع درجات تقييم العناصر الإيجابية والمرجوة من السلوك، ويجب أن تخضع هذه الدرجات للتحليل، والتفسير، واستخلاص النتائج.

مثال لبطاقة ملاحظة لنواتج التعلم المهارية:

فيما يلي مثال لبطاقة ملاحظة، يمكن أن يستخدمها المعلم لملاحظة أداء المتعلم في معمل العلوم، عندما يُعين حجم كمية من الماء. وتأخذ البطاقة الشكل الآتي:

بطاقة ملاحظة لتقييم مهارة المتعلم في قياس حجم كمية من الماء:

تهدف البطاقة لتقييم مهارة المتعلم أثناء حصة العلوم، داخل المعمل في قياس حجم كمية من الماء، وتحتوي على عدد من العبارات، التي ينبغي أن يُقدِّرها القائم بالملاحظة لدى المتعلم أثناء أدائه لقياس حجم الماء، وذلك بتحديد التقدير المناسب أمام كل عبارة.

المطلوب من الملاحظ:

عزيزي الملاحظ عليك أن :

(١) تُلاحظ أداء المتعلم داخل معمل العلوم، أثناء قياس حجم الماء والتعامل مع الأدوات .

(٢) تحديد التقدير المناسب لأداء التلميذ أمام كل عبارة؛ وفقاً لسلم التقدير المترج التالي:

درجة تحقق مضمون العبارة	بدرجة كافية	إلى حد ما	لم تتحقق
التقدير	٢	١	صفر

م	العبارة	التقدير		
		٢	١	صفر
١	يختار المخبر المدرج الملائم لكمية الماء			
٢	يضع كمية الماء بحرص في المخبر			
٣	يضع المخبر على سطح مستوٍ			
٤	يستخدم ورقة بيضاء كخلفية للمخبر			
٥	يضع مستوى نظره في مستوى سطح الماء			
٦	يُحدِّد القراءة عند سطح تقعر الماء			
٧	يُدوّن نتيجة القراءة في المكان المخصص لها			

يتضح من البطاقة السابقة ما يلي:

- وجود عنوان للبطاقة، والهدف منها، وتعليمات استخدامها، وسلم التقدير المترج، والعبارات، وخانات التقدير أمام كل عبارة .
- يضع القائم بالملاحظة علامة على مستوى أداء المتعلم، طبقاً لما يُلاحظه، ويُحدده من تقدير .
- تُجمع الدرجات المقابلة لكل عنصر تمت ملاحظته.

مميزات الملاحظة:

- (١) تُقدم معلومات، تتميز بالعمق، والشمولية، والدقة، والتفصيل .
- (٢) تُستخدم مع عدد من الأفراد أقل بالمقارنة بالوسائل والأدوات الأخرى.
- (٣) تسمح بمعرفة وتسجيل النشاط وقت حدوثه مباشرة.

عيوب الملاحظة:

- (١) قيام بعض الأفراد عند شعورهم بأنهم ملاحظون بتغيير سلوكهم، وإظهار ردود أفعال، تختلف عن الواقع.
- (٢) وجود بعض العوائق التي تؤثر في الملاحظة ، مثل: الطقس ، والعوامل الشخصية، وغيرها.
- (٣) محدودية الملاحظة بالوقت والمكان، الذي تقع فيه الأحداث.
- (٤) صعوبة ملاحظة بعض الحالات، التي يصعب تقييمها بهذا الأسلوب.

(٣) المقابلة Interview:

ماهية المقابلة:

هي محادثة تفاعلية بين القائم بالمقابلة وفرد آخر مستجيب؛ بغرض محدد، وهو الحصول على معلومات معينة من المستجيب.

الهدف من إجراء المقابلة :

تجميع بيانات معينة لهدف معين، على نحو جيد بطريقة جيدة .

شروط إجراء المقابلات :

- تحديد المستجيب : قبل إجراء أية مقابلة؛ يجب تحديد الفئة المستهدفة، بغرض تجميع البيانات منها؛ حتى لا يتم تضييع الوقت هباءً.
- الإعداد الجيد : يجب الإعداد الجيد للمقابلة، والتمهيد لها؛ حتى تحقق جميع الأهداف المرجوة منها، وكذلك تحديد الوقت المناسب لإجرائها؛ حتى لا تعطي معلومات غير سليمة.
- تحديد الأسئلة : يجب تحديد عدد الأسئلة، التي ينبغي طرحها أثناء المقابلة، ونوعيتها، والمجال، والموضوعات التي يمكن أن تدور حولها، أو تمسها بشكل أو بآخر.

أنواع المقابلات :

توجد أنواع عديدة للمقابلات، وهي كالآتي :

(١) المقابلة الفردية :

تُجرى هذه المقابلة مع فرد واحد على انفراد ؛ وذلك بهدف الحصول على معلومات محددة في موضوع المقابلة، ويمكن التوصل من ذلك إلى مزيد من المعلومات، تفيد في أكثر من موضوع، ولكن دون التسبب له في أي إحراج، ويجري هذه المقابلة فرد واحد.

(٢) المقابلة الجماعية :

تُجرى مع عدة أفراد من (٢-٢٠) تقريباً؛ وذلك بهدف الحصول على معلومات محددة في موضوع المقابلة، وعندما يزيد العدد عن ثلاثة أفراد يُوصى بأن يجري المقابلة أكثر من شخصين؛ وذلك بهدف ملاحظة المستجيبين أثناء الاستجابة على أسئلة المقابلة.

(٣) المقابلة المقيدة :

تتضمن أسئلة يطرحها القائم بالمقابلة لكل منها إجابات محددة، وعلى المستجيب أن يختار الإجابة التي تعبر عن رأيه أو سلوكه في الموضوع المعروض، أو يختار السلوك المتحقق منه في المؤسسة، ولو اختلف مع وجهة نظره، ويتميز هذا النوع من المقابلة بسهولة تصنيف البيانات والنتائج، وسهولة تحليلها واستخراج مدلولاتها.

(٤) المقابلة المفتوحة :

يطرح القائم بالمقابلة أسئلة مفتوحة، ليست لها إجابات محددة، وعلى المستجيب أن يختار إجابة تعبر عن رأيه، أو سلوكه في الموضوع المعروض، أو يختار السلوك المتحقق منها في المؤسسة، ويعرض وجهة نظره، ويتميز هذا النوع من المقابلة بالحصول على كم كبير من البيانات تغطي الموضوع المطروح وموضوعات أخرى، من الممكن أن يكون القائم بالمقابلة لا يقصدها، ولكنها تعرض أمامه، ومع ذلك فإن هناك صعوبات تواجه القائم بالمقابلة، تتعلق بتصنيف الاستجابات، والنتائج وكيفية تحليلها .

(٥) المقابلة المقيدة / المفتوحة :

تتضمن أسئلة يطرحها القائم بالمقابلة لكل منها إجابات محددة، وكذلك تتضمن توجيه القائم بالمقابلة أسئلة مفتوحة ليست لها إجابات محددة، وعلى المستجيب أن يختار إجابة، تعبر عن رأيه أو سلوكه في الموضوع المعروض ، وهي بهذا تجمع بين النوعين السابقين .

(٦) المقابلة عن طريق الهاتف :

المقابلات الشخصية عبر الهاتف هي مقابلات شخصية انتقائية، وقد يتم الاتصال دون سابق إنذار، أو قد تتحول مكالمات هاتفية إلى مقابلة عبر الهاتف، وهذه المقابلات لا تفضل إذا كان مطلوباً الوصول إلى حقيقة معينة؛ فقد نحصل على معلومات مضللة.

إرشادات مهمة عند إجراء المقابلات :

- تحديد مكان إجراء المقابلة .
- تحديد توقيت المقابلة وإخبار المستجيبين قبلها .
- الترتيب المسبق للمقابلة .
- لا بد أن يكون المظهر العام للقائم بالمقابلة متناسباً مع من تجري معهم المقابلة، ومقتنعاً لهم .

- خلق جو من الألفة في بداية المقابلة؛ لإزالة الرهبة من نفوس المستجيبين .
- عدم الإيحاء بالإجابات عند طرح السؤال .
- عدم التحيز عند طرح الأسئلة بالإيجاب أو بالسلب .
- تجنب الأسئلة المثيرة للحرج .
- تعريف المستجيبين بأهداف المقابلة .
- عدم الدخول في جدل ونزاع مع أحد المستجيبين لأي سبب .
- تحديد الأسئلة والفئة المستهدفة لتيسير الأمر .
- البدء بأسئلة عامة مشوقة، على ألا يستغرق ذلك وقتاً كبيراً .
- عدم التحدث في الطرقات أو في الأماكن العامة، عند إجراء مقابلة رسمية .
- عدم استعراض الخبرات الخاصة للقائم بالمقابلة على المستجيبين .

مميزات المقابلة :

- للمقابلة الشخصية - سواء فردية أو جماعية، مقيدة أو مفتوحة - ميزات، وهي كالآتي :
- تتيح الفرصة للتحدث مع فئات متنوعة داخل المجتمع المدرسي .
- إمكانية الوصول إلى الحقيقة من خلال الاستماع إلى أكثر من وجهة نظر حول الموضوع الواحد .
- تلائم الأفراد، الذين يخشون من الاستجابة تحريراً؛ فهم يتكلمون بصراحة مطلقة، وبخاصة عند شعورهم بالارتياح للقائم بالمقابلة .
- تساعد في الكشف عن أهم القيم السائدة في المجتمع المدرسي، وأسبابها .

عيوب المقابلة :

- التأثير بذاتية من يجري المقابلة والمستجيب .
- عدم تقديم المستجيب لإجابات صحيحة، إذا شعر بعدم الأمان .
- التخوف أحياناً من الشخصيات غير المتعاونة؛ والتي ترى أن كل شيء على ما يرام .
- تتطلب وقتاً وجهداً كبيراً لمقابلة أغلبية الأفراد .

خطوات إعداد وتنفيذ المقابلة :

- (١) تحديد الهدف من المقابلة بكل دقة.
- (٢) تحديد مكان المقابلة.
- (٣) تحديد أسئلة المقابلة والموضوع المتعلق به.
- (٤) تحديد مردود الاستجابات تحديداً دقيقاً، وكيف يمكن تحليلها، مع توقع أكثر من استجابة.
- (٥) خلق مناخ من الألفة في بداية المقابلة مع المستجيب.
- (٦) التركيز على موضوع المقابلة، وعدم الانسياق وراء الأساليب المختلفة؛ للبعد عن موضوع المقابلة .

- (٧) عرض الأسئلة في جو هادئ بعيد عن التوتر، وعدم جعلها أسئلة تحقيقية .
- (٨) عدم الانسياق وراء استقزاز بعض الشخصيات المختلفة .
- (٩) جذب أي فرد يحاول الخروج عن موضوع المقابلة إليها مرة أخرى .
- (١٠) التمهيد لإنهاء المقابلة، وتلخيص ما دار فيها .
- (١١) إنهاء المقابلة، في جو يسوده الاحترام مع تأكيد الاحترام المتبادل .

مثال لبطاقة مقابلة لمجال الموارد البشرية والمادية:

مجموعة أسئلة مقترحة مع العاملين - المعلمين - القيادة المدرسية
هل اطلعت على قائمة احتياجات المؤسسة من الموارد: البشرية، والتعليمية والمادية المتاحة؟
هل اطلعت على خطة تدريب المعلمين والإداريين والفنيين والإخصائيين لهذا العام؟ وما تعليقك؟
هل قامت وحدة التدريب والجودة بتنفيذ برامج تدريب المعلمين والعاملين والإخصائيين؟ هل كانت برامج فعالة من وجهة نظرك؟
هل تعمل القيادة على استغلال الموارد البشرية المتاحة ؟
ما المعامل المتاحة للأنشطة التربوية؟
ما الأجهزة والمعدات المتاحة للأنشطة التربوية؟
هل تتناسب سعة المعامل مع أعداد الطلاب، وفقا للخطة الدراسية؟
هل يتوافر الفنيون الأدوات والمواد اللازمة لتشغيل المعامل والمعدات والأجهزة؟
هل يتم تجديد وتطوير محتويات المكتبة سنويا؟
هل يشرف على المكتبة كادر متخصص؟
هل يستخدم المتعلمون المكتبة كأحد أساليب التعليم والتعلم؟
هل يستخدم المتعلمون المكتبة بعد أوقات الدراسة؟
هل يوجد بالمؤسسة برمجيات للتخطيط والإدارة والمتابعة التربوية؟
هل توجد بالمؤسسة كوادر مدربة على استخدام الحاسب؟
هل تتناسب المرافق الصحية مع أعداد المتعلمين؟
هل يوجد بالمؤسسة فصول، تتناسب مع المواصفات التربوية؟
هل توجد بالمؤسسة مكتبة، تتناسب مع المواصفات التربوية؟
هل يوجد بالمؤسسة معامل، تتناسب مع المواصفات التربوية؟
هل توجد خطة لتحقيق الأمن والسلامة بالمؤسسة؟
هل توجد آلية لمتابعة وسائل الأمن والسلامة بالمؤسسة؟
هل توجد قاعدة بيانات للاتصال بأولياء الأمور في حالة الطوارئ؟
هل يوجد نظام للتحفيز لتقديم أفكار متجددة للاستخدام الأمثل للمبنى؟
ما درجة كفاية ومناسبة الأماكن المخصصة لممارسة الأنشطة الاجتماعية؟
ما درجة كفاية ومناسبة الأماكن المخصصة لممارسة الأنشطة الثقافية؟
ما درجة كفاية ومناسبة الأماكن المخصصة لممارسة الأنشطة الفنية؟
ما درجة كفاية ومناسبة الأماكن المخصصة لممارسة الأنشطة العلمية؟
ما درجة كفاية ومناسبة الأماكن المخصصة لممارسة الأنشطة الرياضية؟

(٤) الاستبانة Questionnaire:

الاستبانة قائمة من الأسئلة: تعد بشكل جيد؛ لمعرفة آراء ومعتقدات واتجاهات الآخرين نحو موضوع معين"، وهي من الوسائل العملية الميسرة؛ لتعريض المستجيبين لمثيرات واحدة ومختارة ومرتبطة بعناية؛ بقصد جمع البيانات اللازمة؛ للتحقق من صدق فرضية معينة، أو رفضها.

أهداف الاستبانة:

تُستخدم الاستبانة - عادة - عندما يكون الهدف منها الحصول على معلومات، تتعلق بوجهة نظر الفرد الخاصة، أو رأيه تجاه قضية معينة، أو ما يعتقد، أو يشعر أنه ينطبق عليه، فقد يكون الهدف منها:

- (١) الحصول على حقائق، تتعلق بالأفراد؛ مثل: تاريخ الميلاد، أو الجنس، أو المستوى التعليمي، أو الديانة، أو الحالة: الاجتماعية، أو الوظيفة، أو المستوى الدراسي، أو المؤهل، أو التخصص.
- (٢) الحصول على معلومات، تتعلق بمشاعر واتجاهات الفرد نحو مسائل اجتماعية، أو نحو جماعات معينة من الأفراد، كأن نسأل الأفراد عن اتجاههم نحو القيم الثقافية المصاحبة للعولمة.
- (٣) الحصول على معلومات تتعلق بمعايير السلوك الملائم في المواقف الاجتماعية، كأن نسأل الفرد عما يحدث إذا رأى رجلاً مسنناً يعبر الشارع؟
- (٤) الحصول على معلومات، تتعلق بالرغبات أو الميول الشخصية، كأن نسأل الفرد عن موضوعات الكتب التي يحب قراءتها.
- (٥) تعرف معتقدات أو رأي الفرد تجاه موضوعات ذات صلة به، كأن نسأل المعلمين عن اتجاههم نحو طريقة تدريس معينة، مثل: التعلم النشط.
- (٦) رصد الواقع الفعلي لمشكلة أو ظاهرة معينة، مثل: تعرف أسباب انتشار حالات الغش الجماعي في مدارس منطقة معينة.

مميزات الاستبانة ما يلي:

- (١) تأخذ وقتاً أقل في تطبيقها من وقت تطبيق أدوات جمع البيانات الأخرى.
- (٢) تسمح بجمع بيانات كثيرة ومتنوعة حول الظاهرة قيد الدراسة.
- (٣) يمكن تطبيقها على عينة البحث مباشرة عن طريق الباحث، أو بطريقة غير مباشرة، باستخدام البريد.
- (٤) يسهل تفرغ بياناتها، والتعامل معها بالأساليب الإحصائية المتنوعة.
- (٥) يسهل الحصول منها على نتائج أولية ومؤشرات عامة، حول الظاهرة، أو المشكلة التي أعدت من أجلها.

عيوب الاستبانة ما يلي:

- (١) صعوبة تطبيقها، عندما لا تكون عينة البحث من مكان واحد.
- (٢) قد لا تتضمن بدائل الاستجابة لأسئلة الاستبانة جميع الاحتمالات الممكنة، فلا يجد المستجيب إجابته الحقيقية.
- (٣) تتأثر الاستجابات بالمرغوبية الاجتماعية، التي تعني رغبة المستجيب في الظهور بصورة، تتفق مع الأنماط المقبولة اجتماعياً، خاصة إذا كان موضوع الاستبانة يتعلق بسماته الشخصية، أو أدائه لمهام معينة.
- (٤) تتطلب مهارة فائقة ووقتا كافيا لإعدادها.

بعض الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند إعداد الاستبانة:

- (١) تكون مختصرة، من حيث عدد عباراتها؛ فطول الاستبانة يؤثر في مصداقية الإجابة.
- (٢) تُصاغ بشكل جذاب؛ لتجنب ملل المستجيب.
- (٣) تتضمن تعليمات مختصرة وواضحة.
- (٤) تتضمن نموذجاً لسؤال أُجيب عنه؛ حتى لا يجد المستجيب صعوبة في الإجابة عن عبارات الاستبانة.
- (٥) ترتب عباراتها ترتيباً منطقيًا، مثل: تجميع العبارات المرتبطة ببعضها، أو التي تستخدم بدائل متشابهة، أو المرتبطة بمجال مشترك.
- (٦) تبدأ بالعبارات الأكثر أهمية فالأقل فالأدنى وهكذا؛ فأغلب المستجيبين يبدون الحماسة والدقة والموضوعية في بداية الإجابة، ثم ما يلبثوا أن يفقدوها، خاصة مع الاستبانة كثيرة العبارات.
- (٧) تُصاغ عباراتها بلغة سهلة واضحة، وخالية من الكلمات الغامضة، التي تحتمل التأويل.
- (٨) تكون عباراتها بسيطة مختصرة، تتضمن فكرة واحدة فقط.
- (٩) تُناسب عباراتها المرحلة العمرية، التي تجيب عنها.
- (١٠) تُناسب عباراتها المستوى التعليمي للمستجيبين.
- (١١) تتضمن عبارات ترتبط بأهداف الموضوع وأسئلته فقط.
- (١٢) تتضمن قائمة بدائل الإجابة بالاستبانة جميع الاستجابات المحتملة.
- (١٣) لا تتضمن عبارات تتطلب إجابات مطولة؛ فذلك يدفع الأفراد لعدم الاستجابة.
- (١٤) لا تُصاغ العبارات بطريقة توحى باستجابة معينة.
- (١٥) لا تُصاغ العبارات بطريقة، تكشف جوانب الشخصية؛ مما يدفع المستجيب لتعمد الإجابة الخطأ، أو رفض الإجابة.
- (١٦) لا تُصاغ العبارات بطريقة النفي؛ لأنها غالباً تفهم على النقيض.
- (١٧) لا تُصاغ العبارات بطريقة نفي النفي؛ لأن المستجيب - في العادة - يُخطئ فهمها؛ وبالتالي لا يُعبر اختياره عن رأيه الفعلي.

متى يكون محتوى الاستبانة صادقاً؟

يكون محتوى الاستبانة صادقاً، إذا اتفق الخبراء التربويون على أن محتواها يقيس بالفعل ما تهدف إليه، وإذا أكد المستجيبون ارتباطها بما يمارسونه في الواقع، وإذا جاءت نتائج الاستبانة مؤكدة لما تسعى لقياسه، ويمكن الاستعانة بإحصائي لمعالجة البيانات، والتأكد من صدق محتوى الاستبانة.

متى تتسم الاستجابة على عبارات الاستبانة بالاتساق والثبات؟

يمكن التأكد من اتساق استجابات الاستبانة وثباتها، بإعادة تطبيقها بعد ١٥ يوماً على نسبة محددة من المستجيبين (حوالي ٣٠ فرداً تقريباً)؛ للتأكد من عدم تغير استجاباتهم على عبارات الاستبانة، ويمكن الاستعانة بإحصائي لمعالجة البيانات، والتأكد من اتساق الاستجابات وثباتها.

خطوات بناء الاستبانة:

قبل البدء في إعداد الاستبانة، يجب التأكد من عدم وجود استبانات متاحة تقي بنفس الغرض، وأن المتاح منها لا يحقق الأهداف المرجوة؛ ولهذا يتم اللجوء إلى إعداد الاستبانة، وللعلم؛ فإنه من الأفضل استخدام الاستبانات الموجودة مادامت ستحقق الهدف المطلوب؛ حيث إن بناء الاستبانة يتطلب وقتاً وجهداً.

وتتضمن خطوات بناء الاستبانة ما يلي:

- ١- تحديد أهداف الاستبانة: يجب أن تسأل نفسك بعض الأسئلة، التي تحدد الإجابة عنها أهداف واستخدامات الاستبانة، مثل: هل الهدف قياس رأي الفرد تجاه قضية ما؟ أو تجاه الآخرين؟ أو تقويم أداء معين؟ أو تحديد الأسباب الكامنة وراء مشكلة ما؟
- ٢- ترجمة الأهداف إلى معايير ومؤشرات وممارسات: تتم ترجمة أهداف الاستبانة إلى إجراءات؛ حتى يسهل كتابة عباراتها، ومثال ذلك:
المعيار: تنمية الجوانب الوجدانية الإيجابية.
المؤشر: يحرص المتعلم على المشاركة الإيجابية في الأنشطة المدرسية.
الممارسة: يشارك المتعلم في جماعة الهلال الأحمر.
ويمكن كتابة العبارات التي تعكس الممارسات من خلال الاطلاع على الاستبانات، التي تناولت نفس الموضوع.
- ٣- تحديد المجالات والأبعاد، التي تقيسها الاستبانة، وصياغتها في عبارات: يتم تحديد أبعاد المشكلة وصياغتها في عبارات تحدد المظاهر السلوكية الدالة عليها.
- ٤- إعداد استبانة، تشتمل على عبارات مفتوحة: يتم بناء عبارات مفتوحة تطبق على أفراد معينين بالظاهرة موضوع الدراسة؛ بهدف الحصول على أسئلة ومواقف، تتم الاستعانة بها في بناء الاستبانة في شكلها النهائي.

- ٥- استشارة ذوي الخبرة: يفضل استشارة ذوي الخبرة: العلمية والعملية في بناء الاستبانة، وعرض عبارات الاستبانة عليهم.
- ٦- تحديد نوع عبارات الاستبانة: يتم تحديد نوع عبارات الاستبانة؛ هل هي من النوع المفتوح الذي يسمح للفرد بكتابة مشاعره أو رأيه تجاه ما تقيسه العبارات؟، هل هي من النوع المغلق الذي يتطلب من الفرد اختيار الاستجابة من بين البدائل المتاحة؟ هل يُجاب عنها بنعم أو لا؟ هل يُجاب عنها بالموافقة أو عدم الموافقة؟.
- ٧- كتابة عبارات الاستبانة ومراجعتها لغويًا: يتم تجميع وكتابة عبارات الاستبانة مع مراعاة ضوابط الكتابة، وقواعد اللغة، وحُسن الصياغة، وكتابة البدائل الخاصة بكل سؤال.
- ٨- عرض عبارات الاستبانة على المحكمين: يُفضل عرض الاستبانة على فريق من الخبراء والمتخصصين، مثل: أساتذة كليات التربية أو التربويين؛ لاستطلاع آرائهم في عبارات الاستبانة، ومدى ملاءمتها لما وضعت لقياسه، ووضوح صياغتها، ومناسبتها للمستجيبين.
- ٩- كتابة تعليمات الاستبانة: تهدف هذه التعليمات إلى توضيح ما يجب على الفرد المستجيب أدائه عند إجابته على العبارات، على أن تتضمن هذه التعليمات كيفية اختيار، وتسجيل الإجابة، وتقديم مثال توضيحي لكيفية الإجابة.
- ١٠- إعداد الصورة الأولية للاستبانة: يتم في هذه الخطوة تجميع عبارات الاستبانة وكتابتها في شكل تسلسلي مُرقم، وطباعة عدد محدود من أوراق الاستبانة، وإعداد كيفية تصحيح استجابات الأفراد على العبارات، على أن تتضمن الصفحة الأولى البيانات العامة مثل: عنوان الاستبانة، واسم الشخص الذي أعدها، وتعليمات الإجابة عن عباراتها، ثم بيانات المستجيب، مثل: النوع، والسن، والوظيفة، والمرحلة التعليمية، وغيرها من البيانات ذات الصلة بالموضوع، بينما تكون الصفحات الأخرى لعبارات الاستبانة، ويمكن أن تنتهي الاستبانة بسؤال مفتوح، لمن يريد أن يضيف شيئاً ذا صلة بالموضوع، أو مقترحاً.
- ١١- تجربة الصورة الأولية للاستبانة: يتم تطبيق هذه الصورة على عينة صغيرة من المجتمع الأصلي للمؤسسة، أو الفئة، التي سوف يتم جمع بيانات منها من خلال الاستبانة، والهدف من هذا الإجراء الحصول على بيانات، تتعلق برد فعل المستجيب على الاستبانة، ومدى وضوح وسلامة اللغة والعبارات وملاءمتها للمستجيب.
- ١٢- إعداد الصورة النهائية للاستبانة: في ضوء نتائج إجابة العينة الصغيرة السابق ذكرها، وبناءً على مقترحاتهم، يتم تعديل صياغة العبارات أو حذف بعضها أو إضافة عبارات أخرى أشار إليها المستجيبون.

وفيما يلي مثال توضيحي لاستبانة متضمنة العبارات وبدائل الاستجابة:

استبانة عن

معوقات الإدارة لتطبيق معايير الجودة في المؤسسات التعليمية

الأستاذ الفاضل/ الأستاذة الفاضلة.....

تتضمن هذه الاستبانة مجموعة من العبارات، تُعبر عن الممارسات الفعلية التي تعكس معوقات تطبيق معايير الجودة في المؤسسات التعليمية، التي يُبديها أعضاء الإدارة المدرسية، والمطلوب منك قراءة كل عبارة جيداً، والإجابة عنها حسبما يتم بالفعل، ولا تترك عبارة بدون الإجابة عنها. ضع علامة (√) أمام العبارة في الخانة، التي تعبر بالفعل عن الواقع من وجهة نظرك، ولا تضع أكثر من علامة أمام العبارة الواحدة.

إذا كان المحتوى يحدث دومًا، ضع علامة (√) أمام العبارة في خانة دائماً.

إذا كان المحتوى يحدث بدرجة كبيرة، ضع علامة (√) أمام العبارة في خانة غالباً.

إذا كان المحتوى يحدث بدرجة متوسطة، ضع علامة (√) أمام العبارة في خانة أحياناً.

إذا كان المحتوى لم يحدث، ضع علامة (√) أمام العبارة في خانة نادراً.

بيانات عامة:

- اسم المستجيب:.....

- النوع: ذكر () أنثى ()

- المؤهل الدراسي: دبلوم فني () بكالوريوس ()

- ماجستير () دكتوراه ()

- الوظيفة: معلم مساعد () معلم () معلم أول ()

معلم أول (أ) () معلم خبير ()

م	العبارات	دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرًا
١	يوجد اقتناع لدى إدارة المؤسسة بتطبيق معايير الجودة، ونشر ثقافتها				
٢	توجد رغبة فعلية لدى الإدارة لتحسين الأداء في المؤسسة				
٣	تسعى الإدارة إلى تحقيق أهداف معايير الجودة بالمؤسسة				
٤	تشجع إدارة المؤسسة التغيير؛ لتحقيق معايير الجودة				
٥	تفوض المسؤوليات في الإدارة؛ دعمًا لتنفيذ خطط المؤسسة لامركيًا				
٦	تيسر الإدارة أساليب وإجراءات العمل الخاصة بتحقيق معايير الجودة بالمؤسسة				
٧	توظف الموارد المالية المتاحة لدعم برامج الجودة بالمؤسسة				
٨	تدعم العلاقات الإنسانية مع المعنيين بالمؤسسة				
٩	تهتم بالشكاوى والمقترحات حول مستوى الأداء				
١٠	تدعم عمليات التحسين بالمؤسسة				

(٥) فحص وتحليل الوثائق:

يُعد تحليل الوثائق إحدى الطرق المهمة؛ للحصول على حقائق ومعلومات، تتعلق بظاهرة معينة موضع الاهتمام.

ومن أمثلة ذلك: سجلات محاضر الاجتماعات، والمكاتبات الإدارية، والملفات المحفوظة في إدارات شئون العاملين، وتقارير الكفاية في الأداء، والتقارير الاجتماعية والسلوكية، وغيرها.

دواعي استخدام الوثائق:

١- **التحليل الطولي:** تساعد الوثائق على دراسة الموضوع موضع الفحص في مُدد زمنية طويلة، مثل: الكشف عن اتجاهات المتعلمين نحو المواد الدراسية، أو اتجاهات العاملين نحو الجودة.

٢- **الحصول على بيانات ومعلومات صادقة ومتسقة:** يمكن باستخدام الوثائق جمع بيانات ومعلومات من نتائج المتعلمين، ودرجات الاختبارات، ومحتوى السجلات المدرسية، وغير ذلك؛ مما يعبر عن واقع الممارسات داخل المؤسسة، اعتمادًا على عينات كبيرة الحجم.

٣- **التحديد والإقرار:** نعني بذلك أن دراسة وتحليل الوثائق، هي الوسيلة التي تساعدنا على الحصول على معلومات ذات دلالة حول الموضوع محل الدراسة؛ فالأشخاص والمؤسسات يكونون أكثر قدرة على صياغة انطباعاتهم واتجاهاتهم الصحيحة، وكذلك أعمالهم وممارستهم الفعلية داخل المؤسسة التعليمية.

عيوب فحص وتحليل الوثائق:

- (١) **التحيز:** تكون الأسباب التي دُوّنت من أجلها الوثائق سبباً في تحيز القائم بالتدوين، وقد تكون الوثيقة مصدرًا ذا قيمة من ناحية المعطيات والمعلومات التي تتضمنها، وفي نفس الوقت نجد أن الوثائق تميل إلى المبالغة في سرد الأحداث.
- (٢) **نقص المعلومات:** تتضمن الوثائق أحيانًا بيانات ومعلومات غير كاملة، أو تنقصها الدقة.
- (٣) **محدودية وجود أنماط من الوثائق:** تفتقد بعض الوثائق إلى شكل عام متفق عليه، وهو ما يجعل عملية المقارنة بين المعلومات، التي تشتمل عليها هذه الوثائق أمرًا عسيرًا؛ إذ ربما نجد معلومات مهمة في وثيقة ما، ولا نجدها في وثيقة أخرى.
- (٤) **الإهمال في حفظ الوثائق:** من المهم اختيار الوسيلة المناسبة لحفظ الوثائق؛ فقد يؤثر سوء الحفظ في جودة الوثيقة؛ ومن ثم يؤثر في عملية دراستها وتحليلها.

تحليل محتوى الوثائق:

يُعد تحليل المحتوى وسيلة فعالة عند التطبيق على عينات كبيرة الحجم بطريقة علمية، وكوسيلة مكتملة مع البيانات الكمية، التي يمكن تحليلها بواسطة الحاسوب.

ويمكن إجراء المهمتين التاليتين عند تحليل محتوى الوثائق:

- (١) **اختيار عينة الوثائق:** أول خطوة في هذا الصدد، هي تحديد إطار المعاينة، أو قائمة بالوحدات التي سوف تؤخذ منها العينات. وتُعد العينة العشوائية أكثر الطرق استخدامًا، وأقلها تعقيدًا.
- (٢) **تحديد وحدة التحليل:** ليس هناك وحدة تحليل واحدة لأية مجموعة من الوثائق أو الفئات، وهي كالتالي:
 - أ- **الكلمة الواحدة:** هي أصغر وحدة تسجيل، والصعوبة الأساسية القائمة عند استخدام الكلمة كوحدة للتحليل، هي أن تكون الوثائق طويلة، وتفصيلية؛ مما يجعل استخدام هذه الطريقة صعبًا. ولكن يمكن استخدامها في السجلات المدرسية، مثل: سجلات المتعلمين، والمشكلات الاجتماعية، والنفسية، والحالات الصحية، ومتابعة القراءة والكتابة، وغيرها.
 - ب- **الموضوع:** يشير الموضوع إلى الهدف، أو الفكرة المتضمنة في الوثيقة، ولكن يجب أن يكون هناك وضوح كافٍ للموضوع مثل: مجالات الاعتماد، ورعاية المتعلمين، وصعوبات التعلم، وغيرها.
 - ج- **الشخصية:** يتحدد نطاق استخدام الشخصية وحدة للتحليل؛ وفقًا لتوافر فئات من الشخصيات، مثل: المتعلمين، والمعلمين، وأولياء الأمور، والقيادة المؤسسية، وغير ذلك.

وفيما يلي مثال توضيحي لقائمة فحص الوثائق وتحليلها في مجال توكيد الجودة والمساءلة:

نتائج الفحص	الحكم		الوثائق
	موجودة	غير موجودة	
			قوائم بأسماء المشاركين في وضع خطة ضمان الجودة
			سجلات بأسماء المشاركين في تنفيذ خطة ضمان الجودة
			قوائم بأعضاء مجلس الأمناء المشاركين في دراسة التقييم الذاتي.
			محاضر لاجتماعات مناقشة نتائج التقييم الذاتي وأسماء المشاركين فيها من معلمين، وعاملين، وأولياء أمور، وغير ذلك.
			خطة معلنه لتحسين المؤسسة.
			قوائم بأولويات خطة التحسين
			قوائم بالأدوار والمسئوليات في خطة التحسين
			خطة زمنية محددة لتنفيذ خطة الجودة في ضوء الأولويات
			برامج للتدريب على نظم الجودة
			سجلات توجيه الموارد: البشرية والمادية؛ لدعم خطط التدريب
			محاضر اجتماعات دورية لفرق متابعة خطط التدريب على نظام الجودة
			قواعد بيانات للأداء لخطط التدريب على نظم الجودة في السجلات
			محاضر لاجتماعات دورية مع الوحدات المناظرة لتبادل الخبرات
			سجلات استعانة وحدة الجودة بالإمكانات المادية المتوافرة في الوحدات المماثلة في تنفيذ الخطط

ثانياً: أدوات التقييم الذاتي التي أعددتها الهيئة :

روعي في إعداد هذه الأدوات اشتمال كل أداة على: الهدف منها، ومستخدمها، ومكوناتها، وكيفية تقدير درجاتها؛ بحيث تيسر على المؤسسة التعليمية استخدامها، والاستفادة منها في التقييم الذاتي، وهي كالتالي :

(١) بطاقات التقييم:

تهدف إلى التحقُّق من مؤشرات القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية، من خلال الأدوات الآتية:

(أ) بطاقات القدرة المؤسسية :

(١) بطاقة تقييم ذاتي للقيادة المدرسية للقدرة المؤسسية.

(٢) بطاقة تقييم مجلس الأمناء وأولياء الأمور للقدرة المؤسسية.

(٣) بطاقة تقييم العاملين والمعلمين للقدرة المؤسسية.

(٤) بطاقة تقييم وحدة التدريب والجودة بالمؤسسة.

(٥) بطاقة تقييم الإحصائي النفسي للقدرة المؤسسية.

(٦) بطاقة تقييم الإحصائي الاجتماعي للقدرة المؤسسية.

(٧) بطاقة تقييم إحصائي التكنولوجيا للقدرة المؤسسية.

(ب) بطاقات الفاعلية التعليمية :

(٨) بطاقة تقييم ذاتي عن أداء المتعلم.

(٩) بطاقة تقييم المعلم لأداءات المتعلم.

(١٠) بطاقة تقييم إحصائي الأنشطة التربوية لأداءات المتعلم.

(١١) بطاقة تقييم ذاتي للأداء التدريسي للمعلم.

(١٢) بطاقة تقييم الأداء التدريسي للمعلم، من وجهة نظر القيادة المؤسسية.

(١٣) بطاقة تقييم الموجه/ المدرس الأول للأداء التدريسي للمعلم، وتفعيل المنهج.

(١٤) بطاقة تقييم المتعلم لأداء المعلم.

(١٥) بطاقة تقييم تفعيل المنهج داخل المؤسسة التعليمية.

(١٦) بطاقة التقييم الذاتي لأداء الإحصائي الاجتماعي.

(١٧) بطاقة التقييم الذاتي لأداء الإحصائي النفسي.

(٢) قوائم التحقُّق: يمكن أن تستخدم المؤسسة التعليمية هذه القوائم في مراجعة بعض الأنشطة

والمهام والإجراءات، التي تقوم بها في تحقيق جودة أدائها، وهي كالتالي :

(١٨) قائمة التحقُّق من معوقات تحقيق معايير الجودة في المؤسسة.

(١٩) قائمة التحقُّق من جودة الخطة المدرسية.

(٢٠) قائمة التحقُّق من أداءات المعلم في ملف إنجاز المتعلم.

(٢١) قائمة التحقُّق من خطوات تقويم نواتج التعلم المستهدفة.

(٢٢) قائمة التحقُّق من تقييم ذوى صعوبات التعلم.

(٣) الاستبانات: يمكن أن تستخدم المؤسسة التعليمية هذه الاستبانات في مراجعة بعض المهام

والإجراءات، التي تقوم بها في تحقيق جودة أدائها ، وهي كالتالي :

- (٢٣) استبانة مهارات الدراسة والتعلم الذاتي لدى المتعلم من وجهة نظره.
- (٢٤) استبانة تقييم مهارات الدراسة لدى المتعلم، من وجهة نظر المعلم.
- (٢٥) استبانة اتجاه المتعلم نحو ملف الإنجاز.
- (٢٦) استبانة اتجاه المتعلم نحو اللغات.
- (٢٧) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة الرياضيات.
- (٢٨) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة العلوم.
- (٢٩) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة الدراسات الاجتماعية.
- (٣٠) استبانة رضا المعلم عن المؤسسة التعليمية.
- (٣١) استبانة رضا الإخصائيين عن المؤسسة التعليمية.
- (٣٢) استبانة رضا المتعلم عن المؤسسة التعليمية.
- (٣٣) استبانة رضا أولياء أمور المتعلمين عن المؤسسة التعليمية.

(٤) **بطاقات الملاحظة:** يمكن أن تستخدم المؤسسة التعليمية هذه الاستبانات في مراجعة بعض المهام والإجراءات، التي تقوم بها في تحقيق جودة أدائها ، وهي كالتالي :

(٣٤) بطاقة الملاحظة الصفية لأساليب التعلم النشط.

وصف الأدوات :

(١) بطاقات التقييم:

(أ) بطاقات القدرة المؤسسية :

١. بطاقة تقييم ذاتي للقيادة المؤسسية (المدير/ الناظر/ الوكلاء) للقدرة المؤسسية:



الهدف من البطاقة : تقييم أداء قيادة المؤسسة ذاتياً، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم البطاقة : القيادة المدرسية (المدير/ الناظر/ الوكلاء) كل منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يفترض أن تؤديها القيادة المدرسية، والتي ترتبط بمجموعة من

المؤشرات، والمعايير، والمجالات والخاصة (بالقدرة المؤسسية)، على النحو التالي:

عدد العبارات	المؤشرات
٦	١-١-١ وجود وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة.....
٥	١-٢-١ وجود وثيقة واضحة لرسالة المؤسسة
٩	١-١-٢ توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل....
٧	٢-١-٢ تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار
٨	٣-١-٢ توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم.....
١٤	١-٢-٢ تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.....
١١	٢-٢-٢ تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين داخل المؤسسة.....
٤	١-١-٣ توظيف المؤسسة مواردها البشرية لتحسين الأداء.....
٥	٢-١-٣ وجود خطط للتنمية المهنية والبشرية.....
٣	٢-٣-٣ توظيف المؤسسة لمواردها المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها.....
٣	١-١-٤ توفير المؤسسة لبيئة داعمة للمشاركة المجتمعية.....
٣	٢-١-٤ تعاون المؤسسة والمجتمع المحلي في تفعيل المشاركة المجتمعية.....
٣	١-١-٥ تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة.....
٤	٢-١-٥ تضع المؤسسة نظاماً للمسألة والمحاسبة يعتمد على نتائج التقييم.....
٧	١-٢-٥ تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.....
٥	٢-٢-٥ تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.....

بطاقة تقييم مجلس الأمناء/ أولياء الأمور للقدرة المؤسسية:



الهدف من البطاقة : تقييم القدرة المؤسسية، من وجهة نظر مجلس الأمناء/ أولياء الأمور في ضوء معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم البطاقة : عينة ممثلة من مجلس الأمناء/ أولياء الأمور، كل على حدة

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن تؤديها القيادة المدرسية في

المؤسسة، من وجهة نظر مجلس الأمناء/ أولياء الأمور، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المؤشرات، والمعايير، والمجالات، الخاصة بالقدرة المؤسسية، وهي:

عدد العبارات	المؤشرات
٣	١-١-١ وجود وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة
٤	١-٢-١ وجود وثيقة واضحة لرسالة المؤسسة
٢	١-١-٢ توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل....
٧	٢-١-٢ تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار
١	٣-١-٢ الحدّ من عدم حضور المتعلمين وتسربهم
١	٢-٢-٢ تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين داخل المؤسسة.....
٢	٢-٣-٣ توظيف المؤسسة لمواردها المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها.....
٣	١-١-٤ توفير المؤسسة لبيئة داعمة للمشاركة المجتمعية.....
٣	٢-١-٤ استخدام المؤسسة إمكانياتها: البشرية والمادية في خدمة المجتمع المحلي.....
٢	٢-١-٥ تضع المؤسسة نظاماً للمسألة والمحاسبة يعتمد على نتائج التقييم.....
٢	١-٢-٥ تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.....
١	٢-٢-٥ تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.....

(٣) بطاقة تقييم العاملين والمعلمين للقدرة المؤسسية:

الهدف من البطاقة : تقييم المعلمين والعاملين بالمؤسسة للقدرة المؤسسية، الخاصة باستيفاء معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم البطاقة : يستخدم هذه البطاقة المعلمون والعاملون بالمؤسسة، يتم تطبيق البطاقة على الجميع، كل منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن يؤديها إخصائي الجودة والتدريب في المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المؤشرات والمعايير الخاصة بوحدة التدريب والجودة، وهي:

عدد العبارات	المؤشرات
٤	١-١-١ وجود وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة
٤	١-٢-١ وجود وثيقة واضحة لرسالة المؤسسة
١٠	١-١-٢ توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل ..
٦	٢-١-٢ تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار
٢	٣-١-٢ توفر القيادة آليات؛ للحد من تغيب المتعلمين وتسريحهم
٩	١-٢-٢ تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة
٧	٢-٢-٢ تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين داخل المؤسسة
٤	١-١-٣ توظيف المؤسسة مواردها البشرية لتحسين الأداء
٢	٢-١-٣ وجود خطط للتنمية المهنية والبشرية
٢	٢-٣-٣ توظيف المؤسسة لمواردها المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها

(٤) بطاقة تقييم وحدة التدريب والجودة بالمؤسسة:

الهدف من البطاقة : تقييم أداء وحدة التدريب والجودة بالمؤسسة، والخاصة بتحقيق بعض معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.



مستخدم البطاقة : يستخدم هذه البطاقة مسئول وحدة التدريب والجودة، وفي حالة وجود أكثر من عضو بالوحدة، يتم تطبيق البطاقة على الجميع، كلّ منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن يؤديها إخصائي الجودة والتدريب في المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المؤشرات والمعايير والخاصة بوحدة التدريب والجودة، وهي:

عدد العبارات	المؤشرات	
٤	تدعيم القيادة وحدة التدريب والجودة.....	١-١-٢
٤	تشجيع القيادة للعاملين على إجراء البحوث	٢-١-٢
٣	آليات تقييم كفاءة توظيف الموارد البشرية.....	١-١-٣
٢	استيفاء المبنى مواصفات الأمن والسلامة	٢-٣-٣
١١	وضع نظام داخلي لضمان الجودة.....	١-١-٥
٢	وجود خطة للتحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي	٢-١-٥
٣	الاستفادة من نتائج تقييم الجهات المختلفة.....	٣-١-٥
٥	متابعة عمليات التقييم الذاتي للتحسين المستمر	١-٢-٥
٥	اتباع الوحدة نظامًا ذاتيًا؛ لتقويم مردود برامجها على العملية التعليمية	٢-٢-٥

(٥) بطاقة تقييم الإحصائي النفسي للقدرة المؤسسية:



الهدف من البطاقة : تقييم أداءات الإحصائي النفسي بالمؤسسة الخاصة بتحقيق بعض معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم البطاقة : الإحصائي النفسي، وفي حالة وجود أكثر من إحصائي بالمدرسة؛ يتم تطبيقها على كل منهم على حدة

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة مجموعة من العبارات، التي تعبّر عن الممارسات الفعلية، التي

يُفترض أن يؤديها الإحصائي النفسي في المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات والمعايير والمؤشرات المتعلقة (بالقدرة المؤسسية) والخاصة بالإحصائي النفسي، وهي:

عدد
العبارات

المؤشرات

٤

٢-١-٣ توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسريحهم.....

(٦) بطاقة تقييم الأخصائي الاجتماعي للقدرة المؤسسية:



الهدف من البطاقة : تقييم أداءات الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة الخاصة بتحقيق بعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي

مستخدم البطاقة : يستخدم هذه البطاقة الأخصائي الاجتماعي، وفي حالة وجود أكثر من أخصائي بالمؤسسة يتم تطبيقها على كل منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن يؤديها الأخصائي الاجتماعي في المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات والمعايير والمؤشرات الخاصة بالقدرة المؤسسية، وهي:

عدد العبارات	المؤشرات
٣	٢-١-١ المشاركة في صياغة رؤية المؤسسة
٣	٢-٢-١ المشاركة في صياغة رسالة المؤسسة
٦	٢-١-٢ تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار
٥	٣-١-٢ الحدّ من تغيب المتعلمين وتسربهم
٨	١-٢-٢ دعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة
٢	٢-٢-٢ دعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين
٩	١-١-٤ توافر بيئة داعمة للمشاركة المجتمعية
٢	٢-١-٤ تعاون المؤسسة والمجتمع المحلي في تفعيل المشاركة المجتمعية

(٧) بطاقة تقييم أخصائي التكنولوجيا للقدرة المؤسسية:



الهدف من البطاقة : تقييم مستوى بعض أداءات إحصائي التكنولوجيا الخاصة ببعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم البطاقة : يستخدم هذه البطاقة إحصائي التكنولوجيا. وفي حالة وجود أكثر من إحصائي في المؤسسة، تطبق على كل منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبّر عن الممارسات الفعلية التي يُفترض أن يؤديها إحصائي التكنولوجيا. وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات، والمعايير، والمؤشرات الخاصة بالقدرة المؤسسية، وهي:

عدد العبارات	المؤشرات
٢	١-١-١ وجود وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة
٢	١-٢-١ وجود وثيقة واضحة لرسالة المؤسسة
١	١-١-٢ توافر نظام لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل
٤	٢-٢-٢ دعم القيادة التتمية المهنية للعاملين بالمؤسسة
١	١-٢-٣ توافر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية
٢	٢-٢-٣ توافر المصادر اللازمة لتحقيق نواتج التعلم
١	١-٣-٣ توظيف التجهيزات اللازمة لتحقيق نواتج التعلم
١	٢-٣-٣ توظيف الموارد المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها
٢	٢-٢-٥ توفر المؤسسة بيئة داعمة للمشاركة المجتمعية
٣	٢-٢-٥ وجود خطة للتحسين للأداء الشامل

(ب) بطاقات الفاعلية التعليمية :

(٨) بطاقة تقييم ذاتي عن أداء المتعلم:



- الهدف من البطاقة :** تقييم أداء المتعلم وما يكتسبه من مهارات أساسية، وجوانب وجدانية، من خلال تقريره الذاتي لأدائه
- مستخدم البطاقة :** عينة ممثلة من المتعلمين، كل منهم على حدة (طلاب المرحلة الاعدادية والثانوية)
- مكونات البطاقة :** تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية لأداءات المتعلم. وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات والمعايير والمؤشرات الخاصة بالفاعلية التعليمية، وهي:

عدد العبارات	المؤشرات
٧	١-٢-٦ يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته
٤	٢-٢-٦ يُتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٦	٣-٢-٦ يمتلك المتعلم المهارات الاجتماعية
٤	١-٣-٦ يتوفر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية
٦	٢-٣-٦ يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته

(٩) بطاقة تقييم المعلم لأداءات المتعلم:



الهدف من البطاقة : تقييم أداء المتعلم، وما يكتسبه من مهارات أساسية، وجوانب وجدانية، من وجهة نظر المعلم.

مستخدم البطاقة : عينة ممثلة من المعلمين كل منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبّر عن الممارسات الفعلية لأداءات المتعلم، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات، والمعايير، والمؤشرات الخاصة بالفاعلية التعليمية، وهي:

عدد
العبارات

المؤشرات

٧	١-٢-٦ يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته
٥	٢-٢-٦ يُتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٦	٣-٢-٦ يمتلك المتعلم المهارات الاجتماعية
٥	١-٣-٦ يتوفر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية
٤	٢-٣-٦ يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته

(١٠) بطاقة تقييم إحصائي الأنشطة التربوية لأداءات المتعلم:



الهدف من البطاقة : تقييم أداء المتعلم، وما يكتسبه من مهارات أساسية، وجوانب وجدانية، من وجهة نظر إحصائي الأنشطة التربوية

مستخدم البطاقة : الإحصائي الاجتماعي، ومعلم التربية الفنية، ومعلم التربية الرياضية، ومعلم التربية الموسيقية، وغيرها.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية لأداءات المتعلم، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات، والمعايير، والمؤشرات الخاصة بالفاعلية التعليمية، وهي:

عدد العبارات	المؤشرات
٦	١-٢-٦ يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته
٤	٢-٢-٦ يُتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٥	٣-٢-٦ يمتلك المتعلم المهارات الاجتماعية
٤	١-٣-٦ يتوفر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية
٤	٢-٣-٦ يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته

(١١) بطاقة التقييم الذاتي للأداء التدريسي للمعلم:

- الهدف من البطاقة** : تقييم المعلم لأدائه التدريسي
- مستخدم البطاقة** : المعلم ذاته (يُقِيم أدائه)، على أن تُطبق على كل معلم على حدة.
- مكونات البطاقة** : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن يؤديها المعلم.

علما بان تلك العبارات ترتبط بمجموعة من المؤشرات التي تتدرج تحت عدد من المجالات والمعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية . والجدول التالي يوضح المؤشرات وعدد العبارات امام كل مؤشر لقياسة :

عدد العبارات	المؤشرات
٥	١-١-٧ يخطط المعلم لعملياتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة
٥	١-٢-٧ يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين
٣	٢-٢-٧ يُدير المعلم وقت التعلم بكفاءة
٤	٣-٢-٧ يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبى متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة (ان وجد في حالات الدمج)
٣	٤-٢-٧ يستخدم المعلم أنشطة تربوية إثرائية، تُحقق نواتج التعلم
٥	١-٣-٧ يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم
٥	٢-٣-٧ يستفيد من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم
٢	١-٤-٧ يوفر المعلم مناخا صافيا داعما لعملياتي التعليم والتعلم
٦	٢-٤-٧ يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيا

(١٢) بطاقة تقييم الأداء التدريسي للمعلم من وجهة نظر القيادة المؤسسية:



الهدف من البطاقة : تقييم القيادة المؤسسية للأداء المهني للمعلم في المؤسسة.
مستخدم البطاقة : القيادة المؤسسية (المدير، الناظر، الوكلاء) كل منهم على حدة.
مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية التي يُفترض أن يؤديها المعلم. وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من

المجالات، والمعايير، والمؤشرات الخاصة **بالفاعلية التعليمية**، وهي:

علما بان تلك العبارات ترتبط بمجموعة من المؤشرات التي تتدرج تحت عدد من المجالات والمعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية . والجدول التالي يوضح المؤشرات وعدد العبارات امام كل مؤشر لقياسة :

عدد العبارات	المؤشرات
٥	٧-١-١ يخطط المعلم لعملياتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة
٥	٧-٢-١ يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين
٣	٧-٢-٢ يُدير المعلم وقت التعلم بكفاءة
٤	٧-٢-٣ يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبى متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة (ان وجد في حالات الدمج)
٣	٧-٢-٤ يستخدم المعلم أنشطة تربوية إثرائية، تُحقق نواتج التعلم
٥	٧-٣-١ يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم
٥	٧-٣-٢ يستفيد من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم
٢	٧-٤-١ يوفر المعلم مناخا صفيا داعما لعملياتي التعليم والتعلم
٦	٧-٤-٢ يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيا

(١٣) بطاقة تقييم الموجه/ المدرس الأول للأداء التدريسي للمعلم وتفعيل المنهج:

- الهدف من البطاقة :** تقييم الموجه والمدرس الأول لأداء المعلمين التدريسي.
- مستخدم البطاقة :** الموجه والمدرس الأول على أن تُطبق لكل معلم على حدة.
- مكونات البطاقة :** تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن يؤديها المعلم. وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات، والمعايير، والمؤشرات الخاصة بالفاعلية التعليمية، وهي كالتالي:

علما بان تلك العبارات ترتبط بمجموعة من المؤشرات التي تندرج تحت عدد من المجالات والمعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية . والجدول التالي يوضح المؤشرات وعدد العبارات امام كل مؤشر لقياسة :

عدد العبارات	المؤشرات
٥	٧-١-١ يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة
٥	٧-٢-١ يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين
٣	٧-٢-٢ يُدير المعلم وقت التعلم بكفاءة
٤	٧-٢-٣ يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبى متطلبات ذوى الاحتياجات الخاصة (ان وجد فى حالات الدمج)
٣	٧-٢-٤ يستخدم المعلم أنشطة تربوية إثرائية، تُحقق نواتج التعلم
٥	٧-٣-١ يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم
٥	٧-٣-٢ يستفيد من نتائج تقويم المتعلمين فى تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم
٢	٧-٤-١ يوفر المعلم مناخا صفيا داعما لعمليتي التعليم والتعلم
٦	٧-٤-٢ يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيا

(١٤) بطاقة تقييم المتعلم لأداء المعلم :



- الهدف من البطاقة :** تقييم الأداء التدريسي للمعلم من وجهة نظر المتعلم.
- مستخدم البطاقة :** المتعلم يُقيم الأداء التدريسي لكل معلم على حدة.
- مكونات البطاقة :** تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن يؤديها المعلم. وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات والمعايير والمؤشرات الخاصة بالفاعلية التعليمية، وهي كالتالي:

علما بان تلك العبارات ترتبط بمجموعة من المؤشرات التي تتدرج تحت عدد من المجالات والمعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية . والجدول التالي يوضح المؤشرات وعدد العبارات امام كل مؤشر لقياسة :

عدد العبارات	المؤشرات
٦	١-٢-٧ يمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين
٣	٢-٢-٧ يُدير المعلم وقت التعلم بكفاءة
٤	٣-٢-٧ يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبى متطلبات ذوى الاحتياجات الخاصة (ان وجد فى حالات الدمج)
٣	٤-٢-٧ يستخدم المعلم أنشطة تربوية إثرائية، تُحقق نواتج التعلم
٥	١-٣-٧ يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم
٣	٢-٣-٧ يستفيد من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم
٢	١-٤-٧ يوفر المعلم مناخا صفيا داعما لعمليتي التعليم والتعلم

(١٥) بطاقة تقييم تفعيل المنهج داخل المؤسسة التعليمية:



الهدف من البطاقة : تقييم تفعيل المنهج داخل المؤسسة التعليمية

مستخدم البطاقة : المعلم/ المدرس الأول/ الموجه، كل منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية؛ لتفعيل المنهج، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات والمعايير والمؤشرات الخاصة بالفاعلية التعليمية، وهي كالتالي:

عدد العبارات	المؤشرات
٧	١-١-٨ تتوافر خريطة متكاملة للمنهج
٣	٢-١-٨ يُفعل المنهج لتنمية مهارات المتعلمين
٢	٣-١-٨ يُهيئ المنهج المتعلم للعمل وريادة المشروعات
٣	٤-١-٨ تُستخدم الموارد البيئية والمحلية المتاحة في تنفيذ المنهج.....
٢	٥-١-٨ تُستخدم الأدلة التعليمية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.....
٣	١-٢-٨ تُستخدم الأنشطة اللاصفية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.....

(١٦) بطاقة التقييم الذاتي لأداء الإحصائي الاجتماعي:



الهدف من البطاقة : تقييم أداءات الإحصائي الاجتماعي

بالمؤسسة الخاصة بتحقيق بعض

معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد

لمؤسسات التعليم قبل الجامعي

مستخدم البطاقة : الإحصائي الاجتماعي، وفي حالة وجود أكثر

من إحصائي بالمؤسسة يتم تطبيقها على كل

منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي

تعبّر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض

أن يؤديها الإحصائي الاجتماعي في المؤسسة،

وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات والمعايير والمؤشرات الخاصة بالفاعلية

التعليمية، وهي:

عدد
العبارات

٧

المؤشرات

٨-٢-١ تستخدم الأنشطة اللاصفية؛ لتحقيق نواتج التعلم.....

(١٧) بطاقة التقييم الذاتي لأداء الإحصائي النفسي:



الهدف من البطاقة : تقييم أداءات الإخصائي النفسي بالمؤسسة، الخاصة بتحقيق بعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم البطاقة : الإخصائي النفسي، وفي حالة وجود أكثر من إخصائي بالمدرسة؛ يتم تطبيقها على كل منهم على حدة.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن يؤديها الإخصائي النفسي في

المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من المجالات، والمعايير، والمؤشرات المرتبطة (بالفاعلية التعليمية) الخاصة بالإخصائي النفسي، وهي:

عدد
العبارات
٦

المؤشرات

١-١-٩ توفر المؤسسة خدمات الإرشاد التربوي للمتعلمين

(٢) قوائم التحقق :

(١٨) قائمة التحقق من معوقات تحقيق معايير الجودة في المؤسسة :



الهدف من القائمة : التقييم الذاتي لمعوقات تحقيق معايير الجودة في المؤسسة في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم القائمة : القيادة المدرسية (المدير والوكلاء) والمعلم، والإخصائي الاجتماعي، والإخصائي النفسي، وإخصائي التدريب والجودة، كل منهم على حدة.

مكوّنات القائمة : تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات التي تعبّر عن الممارسات الفعلية؛ التي تعكس معوقات تطبيق معايير الجودة في المؤسسات التعليمية، وترتبط هذه المعوقات بالجهات الإدارية العليا (الإدارة التعليمية/ المديرية)، وإدارة المؤسسة، والمعلمين، والعاملين، والمتعلمين، والمجتمع المحلي للمؤسسة.

عدد العبارات	الأبعاد
١٦	١- الجهات الإدارية العليا (الإدارة التعليمية والمديرية).....
١٧	٢- بيئة المؤسسة
١٣	٣- إدارة المؤسسة
١٤	٤- المعلمون والعاملون
١٤	٥- المتعلمون
٩	٦- المجتمع المحلي للمؤسسة

(١٩) قائمة التحقق من جودة الخطة المدرسية:

- الهدف من القائمة :** تقييم المؤسسة للخطة المدرسية؛ بهدف تمكينها من تحقيق معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم القائمة :** القيادة المدرسية (المدير والوكلاء)، ومسئول وحدة التدريب والجودة.
- عناصر القائمة :** تُعد القائمة وثيقة مكتوبة، تتضمن جميع الخدمات التربوية والخدمات المساعدة، التي تقتضيها الاحتياجات المدرسية، وتُبنى على نتائج الدراسة التشخيصية لهذه الاحتياجات، ويشارك في إعدادها فريق عمل من المؤسسة، وتشتمل القائمة على مجموعة من البنود والمواصفات، التي تُسهم في فحص خطة المؤسسة، والتي ترتبط بالمؤشرات التالية:

عدد العبارات	المؤشرات
١٣	١- الإطار العام
٣	٢- الارتباط بالدراسة الذاتية
٤	٣- الإمكانيات (الأنشطة، والأدوات المستخدمة في مراحل الخطة)
٥	٤- مهام القائمين بتنفيذ مراحل الخطة

(٢٠) قائمة التحقق من أداءات المعلم في ملف إنجاز المتعلم:



الهدف من القائمة : تقييم المعلم لأدائه، فيما يتعلق بملف إنجاز المتعلم.

مستخدم القائمة : عينة ممثلة من المعلمين داخل المؤسسة التعليمية،

في جميع المواد الدراسية، حيث تُخصص قائمة لكل معلم على حدة.

مكونات القائمة : تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات، التي

تُعبّر عن أداءاتك الفعلية داخل الفصل الدراسي، فيما يتعلق بتقييم محتويات ملف إنجاز المتعلم، وتصف هذه العبارات مجموعة من الممارسات والمؤشرات المتعلقة بالفاعلية التعليمية المرجو تحقيقها.

عدد
العبارات
١٥

المؤشرات

م

٤-١-٣-٧ تُستخدم ملفات الإنجاز في متابعة أداء المتعلمين

(٢١) قائمة التحقق من خطوات تقويم نواتج التعلم المستهدفة:



- الهدف من القائمة :** تقييم مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.
- مستخدم القائمة :** المعلم، والمدرس الأول، والموجه، كل منهم على حدة.
- مكونات القائمة :** تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات، التي تعبّر عن الممارسات الفعلية لمدى تحقق نواتج التعلم، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة الخطوات المتبعة لتقويم نواتج التعلم.

عدد العبارات	المكونات
١٧	١ خريطة نواتج التعلم المستهدفة للتخصص في المواد الدراسية
١٠	٢ تحليل نتائج المتعلمين
٥	٣ العوامل المؤثرة في أداء المتعلمين
٣	٤ تحديد أولويات تحسين أداء المتعلمين
٣	٥ تحديد أهداف خطة التحسين
٤	٦ تحديد الخطة الإجرائية لتحسين نواتج التعلم
٥	٧ تحديد الإطار الزمني والموارد والمسئوليات
٣	٨ توثيق خطة التحسين
٧	٩ تنفيذ الخطة وتحليل نتائجها

(٢٢) قائمة التحقق من تقييم ذوي صعوبات التعلم:

- الهدف من القائمة : التحقق من تقييم ذوي صعوبات التعلم داخل المؤسسة.
مستخدم القائمة : المعلم، والمدرس الأول، والموجه، كل منهم على حدة.
مكونات القائمة : تشمل القائمة على مجموعة من العبارات التي تعبر عن الممارسات الفعلية؛
لتقييم المتعلمين ذوي صعوبات التعلم، وهي كالتالي:

عدد العبارات	المؤشرات	
١٤	جمع البيانات	١
١١	تقرير التشخيص	٢
١١	خطة العلاج	٣

(٣) الاستبانة :

(٢٣) استبانة مهارات الدراسة والتعلم الذاتي لدى المتعلم من وجهة نظره:



الهدف من الاستبانة : تقييم مهارات الدراسة والتعلم الذاتي لدى المتعلم من وجهة نظره.

مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من المتعلمين، وتُطبق على كل منهم على حدة.

مكونات الاستبانة : تتضمن الاستبانة من مجموعة من العبارات الخاصة بمهارات الدراسة والتعلم الذاتي، التي يكتسبها المتعلم من خلال العملية التعليمية داخل المؤسسة.

عدد
العبارات

الأبعاد

٨	التخطيط	أ -
٥	إدارة الوقت وبيئة الدراسة والتعلم	ب -
٥	استخدام مصادر المعرفة والتعلم	ج -
٨	استخلاص المعلومات والمعارف	د -
١٠	إدارة واستخدام المعارف والمعلومات	هـ -
٤	التنظيم	و -
٩	المراجعة والمراقبة الذاتية	ز -
٧	الاستعداد لأداء الامتحان	ح -

(٢٤) استبانة مهارات الدراسة والتعلم الذاتي لدى المتعلم، من وجهة نظر المعلم:

- الهدف من الاستبانة :** تقييم مهارات الدراسة والتعلم الذاتي من وجهة نظر المعلم.
- مستخدم الاستبانة :** معلمو المواد الدراسية الأساسية؛ حيث تُخصص استبانة لكل متعلم على حدة ، ويتم اختيار عينة ممثلة من المتعلمين بشكل عشوائي.
- مكونات الاستبانة :** تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات الخاصة بمهارات الدراسة والتعلم الذاتي، التي يكتسبها المتعلم من خلال العملية التعليمية داخل المؤسسة.

عدد العبارات	الأبعاد
٦	أ - التخطيط
٤	ب- إدارة الوقت وبيئة الدراسة والتعلم.....
٥	ج- استخدام مصادر المعرفة والتعلم.....
٨	د- استخلاص المعلومات والمعارف.....
٩	هـ إدارة واستخدام المعارف والمعلومات.....
٤	و- التنظيم
٩	ز- المراجعة والمراقبة الذاتية
٦	ح- الاستعداد لأداء الامتحان.....

(٢٥) استبانة اتجاه المتعلم نحو ملف الإنجاز:

- الهدف من الاستبانة :** تقييم اتجاه المتعلم نحو ملف الإنجاز، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة :** عينة ممثلة من الطلاب داخل المؤسسة، كل منهم على حدة.
- مكونات الاستبانة :** تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تعبّر عن اتجاهات المتعلمين نحو ملف الإنجاز.

عدد
العبارات
١٦

المؤشرات

- اتجاه المتعلم نحو ملف الإنجاز

(٢٦) استبانة اتجاه المتعلم نحو دراسة اللغات:

- الهدف من الاستبانة :** تقييم اتجاه المتعلمين نحو دراسة اللغات، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة :** عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة، كل منهم على حدة.
- مكونات الاستبانة :** تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تعبّر عن اتجاهات المتعلمين نحو دراسة اللغات، والتي ترتبط بمجموعة من المؤشرات والمعايير والمجالات الخاصة بالفاعلية التعليمية، على النحو التالي:

عدد
العبارات
١٥

المؤشرات

١-٣-٦ يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو دراسة اللغات

(٢٧) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة الرياضيات:

- الهدف من الاستبانة : تقييم اتجاه المتعلم نحو مادة الرياضيات، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة، كل منهم على حدة.
- مكونات الاستبانة : تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تعبر عن اتجاهات المتعلمين نحو مادة الرياضيات، والتي ترتبط بمجموعة من المؤشرات والمعايير والمجالات الخاصة بالفاعلية التعليمية، على النحو التالي:

عدد العبارات	المؤشرات
١٤	١-١-٣-٦ يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو مادة الرياضيات

(٢٨) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة العلوم:

- الهدف من الاستبانة : تقييم اتجاه المتعلم نحو مادة العلوم، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة، كل منهم على حدة.
- مكونات الاستبانة : تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تعبر عن اتجاهات المتعلمين، نحو مادة العلوم، والتي ترتبط بمجموعة من المؤشرات والمعايير والمجالات الخاصة بالفاعلية التعليمية، على النحو التالي:

عدد العبارات	المؤشرات
١٥	١-١-٣-٦ يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو مادة العلوم

(٢٩) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة الدراسات الاجتماعية:



- الهدف من الاستبانة :** تقييم اتجاه المتعلم نحو مادة الدراسات الاجتماعية في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة :** عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة، كل منهم على حدة.
- مكونات الاستبانة :** تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تعبّر عن اتجاهات المتعلمين نحو مادة الدراسات الاجتماعية، والتي ترتبط بمجموعة من المؤشرات، والمعايير، والمجالات الخاصة بالفاعلية التعليمية، على النحو التالي:

عدد
العبارات
١٥

المؤشرات

٦-٣-١-١ تتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو مادة الدراسات الاجتماعية.....

(٣٠) استبانة رضاء المعلم عن المؤسسة التعليمية:



- الهدف من الاستبانة :** تقييم رضاء المعلم عن المؤسسة، والعملية التعليمية.

مستخدم الاستبانة : يستخدم الاستبانة عينة ممثلة من المعلمين، تُطبق على كل منهم على حدة.

مكونات الاستبانة : تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية، التي من المفترض أن تؤديها المؤسسة والعاملون بها.

وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من العناصر، وهي كالتالي:

عدد
العبارات

العناصر

- أ- بيئة العمل ٥
- ب- إدارة المؤسسة..... ٨
- ج- اللوائح والقوانين ٣
- د- تقدير أولياء أمور المتعلمين لدورهم..... ٤
- هـ- مجموعة الزملاء..... ٤
- و- التنمية المهنية..... ٥
- ز- المتعلم..... ٦

(٣١) استبانة رضا الإخصائيين عن المؤسسة التعليمية :



- الهدف من الاستبانة :** تقييم رضا الإخصائيين عن المؤسسة والعملية التعليمية.
- مستخدم الاستبانة :** يستخدم الاستبانة الإخصائي النفسي، والإخصائي الاجتماعي، وإخصائي الوسائط، وإخصائي الإعلام. وفي حالة وجود أكثر من إخصائي بالمؤسسة، يتم التطبيق على كل منهم على حدة.
- مكونات الاستبانة :** تتكون الاستبانة من مجموعة من العبارات؛ التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن تؤديها المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من العناصر، وهي كالتالي:

عدد العبارات	العناصر
٥	أ- بيئة العمل
٨	ب- إدارة المؤسسة.....
٣	ج- اللوائح والقوانين.....
٥	د- مجموعة الزملاء.....
٥	هـ- التنمية المهنية.....
٥	و- المتعلم.....

(٣٢) استبانة رضاء المتعلم عن المؤسسة التعليمية :



الهدف من الاستبانة : تقييم رضاء المتعلم عن المؤسسة والعملية التعليمية.

مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من المتعلمين، كل منهم على حدة.

مكونات الاستبانة : تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن تؤديها المؤسسة والعاملون بها، وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من العناصر، وهي كالتالي:

عدد العبارات	العناصر
١٠	أ- إدارة المؤسسة.....
٨	ب- المعلم
٧	ج- طرق وأساليب التدريس.....
٤	د- الأنشطة الصفية واللاصفية.....
٦	هـ- مجموعة الرفاق داخل الفصل والمدرسة.....
٤	و- المناخ السائد داخل الصف والمؤسسة.....
٣	ز- ساعات الدراسة وأوقات الراحة.....
٥	ح- الخدمات والرعاية الصحية.....

(٣٣) استبانة رضا أولياء أمور المتعلمين عن المؤسسة التعليمية :



الهدف من الاستبانة : تقييم رضا أولياء أمور المتعلمين عن المؤسسة والعملية التعليمية
مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من أولياء أمور المتعلمين ، تُطبق على كل واحد منهم على حدة
مكونات الاستبانة : تتضمن الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن تؤديها المؤسسة وأولياء أمور المتعلمين. وهذه العبارات ترتبط بمجموعة من العناصر، وهي كالتالي:

عدد العبارات	العناصر
٤	أ- المتعلمون
٦	ب- طريقة تعامل أعضاء المؤسسة مع المشكلات، التي يتعرض لها المتعلمون.....
٥	ج- الاستجابة للمقترحات والشكاوى.....
٣	د- المشاركة في اتخاذ القرارات.....
٤	هـ- طرائق وأساليب التدريس
٥	و- أساليب التقييم.....
٦	ز- الخدمات والأنشطة.....
٥	ح- الرعاية الصحية.....

٤) بطاقات الملاحظة :

(٣٤) بطاقة الملاحظة الصفية لأساليب التعلم النشط :



الهدف من البطاقة : تقييم مدى ممارسة المعلم والمتعلم لأساليب التعلم النشط داخل الفصل الدراسي.

مستخدم البطاقة : معلمو المواد الدراسية الأساسية؛ حيث تُخصص بطاقة لكل معلم على حدة، والموجهين، وقيادة المؤسسة، والمتعلمين، حيث تُخصص بطاقة لكل متعلم على حدة، ويتم اختيار عينة ممثلة من المتعلمين بشكل عشوائي.

مكونات البطاقة : تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات الخاصة بأداءات المعلم والمتعلم المتعلقة بالتعلم النشط والتعلم الذاتي، التي تُمارس أثناء العملية التعليمية داخل المؤسسة.

عدد العبارات	المؤشرات	م
٢٠	.....ملاحظة أداءات المعلم.....	١
١٣	.....ملاحظة أداءات المتعلم.....	٢

طريقة حساب درجات الأدوات:

- ١- يقوم فريق قيادة التطوير وفرق التحسين بالمؤسسة بتطبيق أدوات جمع البيانات؛ لتحديد جوانب القوة وجوانب الضعف، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد؛ لوضع خطة التحسين، أو في نهاية الخطة لمعرفة مدى تحقيق المعايير.
- ٢- من غير المناسب لفريق قيادة التطوير بالمؤسسة استخدام بطاقة واحدة؛ لتقييم مدى تحقق الممارسة أو المؤشر، ولكن يفضل استخدام أكثر من بطاقة، مثل: التقييم الذاتي للمعلم، مع أدوات تقييم الآخرين لأدائه (القيادة المدرسية - المدرس الأول - الزملاء - المتعلمين)، بالإضافة إلى الأدوات الأخرى (مثل: الملاحظة، والمقابلات: الفردية، والجماعية، وتحليل الوثائق)، على أن يستخدم الفريق أداتين على الأقل؛ للتحقق من الممارسة الواحدة؛ وذلك لعدة أسباب:
 - (أ) استخدام أكثر من بطاقة، يجعل هناك صدقاً من تحقق المعايير والمؤشرات، ويظهر مدى التناقض، أو التطابق بين الآراء لتحليل الأسباب ومناقشتها.
 - (ب) نشر ثقافة تعدد أدوات القياس، مثل: التقييم الموضوعي للذات، وتقبل تقييم الآخرين له؛ بهدف تحسين الأداء المدرسي، بما يضمن فاعلية وضمان الجودة.
 - (ج) الموضوعية في القياس والتقييم من قبل الفرد لذاته، أو من قبل الآخرين له.
- ٣- يجب أن يراعي الفريق المكلف بتطبيق الأدوات وحساب الدرجات الدقة؛ لمعرفة الوضع الحقيقي للمدرسة، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.
- ٤- يتم حساب الدرجات على النحو التالي:

أولاً - بطاقات التقييم، والاستبانة، وبطاقة الملاحظة :

- أ- يراعى التأكد من تطابق رقم العبارة في أدوات جمع البيانات واستمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي، علماً بأنه قد يكون لممارسة ما في استمارة التقييم الذاتي أكثر من عبارة لتقييم الممارسة. فعلى سبيل المثال:

الممارسة التالية في استمارة التقييم الذاتي:

يشارك في صياغة الرؤية ممثلون عن المعلمين والعاملين	٢-٢-١-١
--	---------

نجد أن لهذه الممارسة ثلاث عبارات لتقييمها على النحو التالي:

- ١-٢-١-١/أ يشارك الإخصائيون الاجتماعيون في دعوة ممثلين عن المعلمين، لوضع وصياغة رؤية المؤسسة.
- ١-٢-١-١/ب يقوم إخصائيو التكنولوجيا بعمل بحث، باستخدام شبكة الإنترنت حول أهم المستجدات في صياغة الرؤية.

١-٢-٢/ج يُطلب من العاملين بالمؤسسة المشاركة في كتابة رؤية المؤسسة على لوحات وملصقات واضحة.

ب- يتم الاستجابة على كل عبارة من عبارات البطاقة، وحساب درجة كل عبارة فرعية للممارسة، على النحو التالي:

مستوى التقدير	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا
الدرجات	٤	٣	٢	١

ج- يتم حساب متوسط درجات العبارات الخاصة بالممارسة الواحدة، مقرباً إلى أقرب رقم صحيح؛ للحصول على تقدير لها.

د- بالنسبة للاستبانة وبطاقة الملاحظة، تطبق نفس الخطوات السابقة لتقدير الدرجات، ولكن يُحسب متوسط درجات العبارات لكل بُعد من أبعاد الاستبانة أو البطاقة.

ثانياً - قوائم التحقق:

أ- يمكن أن تستخدم المؤسسة التعليمية هذه القوائم في مراجعة بعض الأنشطة والمهام والإجراءات، التي تقوم بها؛ للتحقق من جودة أدائها، علماً بأن كل قائمة تشتمل على مجموعة من الأبعاد، يتضمن كل بُعد عدداً من العبارات.

ومثال ذلك البُعد الثاني: "ارتباط الخطة بالدراسة الذاتية" في قائمة التحقق من جودة الخطة المدرسية

العبارات - الأبعاد	ارتباط الخطة بالدراسة الذاتية
١٤	تتسم الخطة بالواقعية في تناول المشكلة التي تعالجها
١٥	تعالج الخطة المشكلات المؤسسية الأكثر إلحاحاً
١٦	تستند الخطة في بنائها على نتائج الدراسة الذاتية للمؤسسة

ب- تكون الاستجابة على كل عبارة من عبارات القوائم بـ"نعم"، أو "لا" لكل فرد من مستخدمي القائمة، بحيث تقدر الدرجات كالتالي:

مستوى التقدير	نعم	لا
الدرجات	١	صفر

ج- يتم حساب النسبة المئوية للاستجابات بـ"نعم" لكل بُعد من أبعاد كل قائمة، ومثال ذلك:
قائمة التحقق من جودة الخطة المدرسية، وقد استجاب لها خمسة أفراد:

النسبة المئوية للاستجابات بـ "نعم"	عدد الإستجابات بـ "نعم"	عدد الإستجابات الكلية	عدد العبارات	البُعد
$\%60 = 100 \times (60 \div 39)$	39	$60 = 5 \times 13$	13	الإطار العام للخطة
$\%66,6 = 100 \times (10 \div 10)$	10	$10 = 5 \times 3$	3	ارتباط الخطة بالدراسة الذاتية
$\%50 = 100 \times (20 \div 10)$	10	$20 = 5 \times 4$	4	إمكانات الخطة
$\%60 = 100 \times (20 \div 10)$	10	$20 = 5 \times 5$	5	مهام القائمين على تنفيذ مراحل الخطة

ويراعى أنه لا توجد نسب قاطعة للاستجابات على هذه القوائم، ولكن كلما ارتفعت هذه النسب، كان ذلك
أكثر تعبيراً عن جودة أداء المؤسسة.

الجزء الثاني أدوات جمع البيانات

(١) بطاقات التقييم:

(أ) بطاقات القدرة المؤسسية :

(١) بطاقة تقييم قيادة المؤسسة للقدرة المؤسسية

الهدف من البطاقة : تقييم أداء القيادة المدرسية ذاتياً، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
مستخدم البطاقة : القيادة المدرسية (المدير/ الناظر/ الوكلاء) كل منهم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تشمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن تؤديها القيادة المدرسية (المدير/ الناظر/ الوكلاء) داخل المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بتحقيق مجموعة من المؤشرات، والمعايير، والمجالات الخاصة (بالقدرة المؤسسية)، التي نصت عليها وثيقة المعايير للتعليم قبل الجامعي، الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال.
- غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال.
- أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال.
- نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة.

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة التي تُعبر عن الأداء الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المدير / الناظر / الوكيل
<input type="text"/>			التخصص

<input type="checkbox"/>	دبلوم تربوي	<input type="checkbox"/>	بكالوريوس	<input type="checkbox"/>	تأهيل تربوي	أعلى مؤهل دراسي
<input type="checkbox"/>	أخرى	<input type="checkbox"/>	دكتوراه	<input type="checkbox"/>	ماجستير	
<input type="checkbox"/>	٥ سنوات فأكثر	<input type="checkbox"/>	من ٣-٥ سنوات	<input type="checkbox"/>	أقل من ٣ سنوات	مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة
<input type="checkbox"/>	٥ سنوات فأكثر	<input type="checkbox"/>	من ٣ - ٥ سنوات	<input type="checkbox"/>	أقل من ٣ سنوات	عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية
<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	<input type="checkbox"/>	إعدادي	المرحلة التعليمية:
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

التبعية:

<input type="checkbox"/>	رسمي	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	تعليم عام :
<input type="checkbox"/>	خاص لغات					
<input type="checkbox"/>	عام	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	خاص عربي	تعليم أهري :
<input type="checkbox"/>	خاص لغات					

تاريخ استيفاء البطاقة :

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
1-1-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	
أ/2-1-1-1	تُعقد اجتماعات مع العاملين والمعلمين لصياغة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/2-1-1-1	يشارك ممثلون عن الإدارة المدرسية في حضور الاجتماعات الخاصة بتحديد رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/2-1-1-1	يثري المشاركون في الاجتماعات الخاصة بوضع وصياغة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/3-1-1-1	يشارك الأخصائيون الاجتماعيون في دعوة مجلس الأمناء وأولياء الأمور؛ لوضع وصياغة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/3-1-1-1	أدعو خبراء من المجتمع المحلي؛ للمشاركة في وضع رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/3-1-1-1	أعقد اجتماعات مع ممثلي أولياء الأمور ومجلس الأمناء وغيرهم؛ بهدف زيادة وعيهم برؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	
أ/3-1-2-1	أعقد اجتماعات دورية مع العاملين؛ لصياغة ومراجعة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/3-1-2-1	أشرك ممثلين من العاملين في حضور الاجتماعات الخاصة بصياغة رسالة المؤسسة ومراجعتها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/3-1-2-1	يثري المشاركون الاجتماعات الخاصة، بصياغة ومراجعة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/4-2-2-1	أدعو مجلس الأمناء وأولياء الأمور للمشاركة في وضع وصياغة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/4-2-2-1	أعقد اجتماعات مع ممثلي المؤسسات التربوية والمجتمع المحلي؛ لحثهم على المشاركة في وضع رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-1-2	توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل:	
أ/1-1-1-2	أطبق القوانين والتشريعات، مراعيًا مصلحة المؤسسة، وحاجات المتعلمين والعاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/1-1-1-2	أفضل المرونة في تطبيق اللوائح والقوانين بما يحقق فاعلية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/1-1-1-2	أراعى مبادئ الشفافية والوضوح في تطبيق القوانين واللوائح على العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-1-1-2	أستخدم صلاحياتي الإدارية والتنفيذية في ضوء القوانين واللوائح بما يُحقق فاعلية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/3-1-1-2	أحرص على وجود هيكل تنظيمي يوضح المسؤوليات والسلطات في ضوء الاختصاصات بين العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/3-1-1-2	أعتمد في نقل السلطات على نظام التفويض للشخص المناسب وفقاً لنوع العمل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/4-1-1-2	أحرص على إعلام العاملين بالمؤسسة بالتشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢-١-٢/ب	أشجع العاملين بالمؤسسة على تطبيق التشريعات والقوانين الخاصة بالطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ج	يتم محاسبة العاملين الذين يقصرون فى تطبيق التشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢	تتبع القيادة أساليب ديمقراطية فى إدارة المؤسسة وصنع القرار:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/أ	أُتيح لجميع العاملين والمجتمع المحلي الفرصة في صنع واتخاذ القرارات المؤثرة في العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ب	أعقد اجتماعات مع العاملين والمعنيين وأناقشهم فى القرارات المهمة حتى نصل إلى نتيجة بإجماع الحضور	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/أ	أحرص على أن يكون تشكيل مجلس الأمناء وفق اللوائح والقرارات المنظمة لذلك	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ب	أحرص على أن يكون لمجلس الأمناء دور فعال فى صنع القرارات وتطوير المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/أ	أهتم بمعرفة مقترحات وشكاوى العاملين والمعنيين بالعملية التعليمية لعلاجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ب	أشكل لجنة للبحث ودراسة أهم المشكلات والمقترحات التى يعرضها المعنيين والسبل حلها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ج	أتابع إجراءات تنفيذ المقترحات البناءة وتلأفى أسباب الشكاوى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢	توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسريهم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/أ	يُسهم الإخصائى الاجتماعى فى حصر المتعلمين ذوي المشكلات المادية أو الاجتماعية أو التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ب	يُسهم الأخصائى النفسى فى حصر المتعلمين ذوي المشكلات النفسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ج	يبحث الأخصائى الاجتماعى أسباب كثرة غياب المتعلمين، وتسريهم من المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/د	يبحث الأخصائى النفسى أسباب مشكلة التسرب والغياب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/أ	يُسهم الأخصائى الاجتماعى والنفسى فى توفير برامج لتوعية المتعلمين بأهمية التعليم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ب	يُسهم الأخصائى الاجتماعى والنفسى فى توفير برامج لتوعية أولياء الأمور بأهمية التعليم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/ج	يُنظم الأخصائى النفسى ندوات تتعلق بكثرة الغياب والتسرب من المؤسسة وأسبابه، ودوافعه، وطرق علاجه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢/د	أنسق مع الأخصائى الاجتماعى والنفسى لعقد اجتماع لمناقشة البحث المتعلقة بأسباب مشكلة التسرب والغياب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
١-٢-٢	تُدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/١-١-٢-٢	أوجه المعلمين لتنفيذ أنشطة التعلم النشط داخل الفصول الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٢-٢	أشجع العاملين على التعاون في تنفيذ أنشطة تعليمية متنوعة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٢-٢	أحرص على توفير مصادر متنوعة لشرح أفضل الاستراتيجيات التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
د/١-١-٢-٢	أوفر جوائز للمعلمين المتميزين في استخدام استراتيجيات التعلم النشط	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٢-٢	أوجه المعلمين لبناء اختبارات متنوعة، تراعي المستويات المعرفية المتباينة للطلاب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٢	أوجه المعلمين لإعداد مجموعة أدوات لتقويم المتعلمين مهارياً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-١-٢-٢	أوجه المعلمين لإعداد مجموعة أدوات لتقويم المتعلمين وجدانياً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
د/٢-١-٢-٢	أتابع نتائج تقويم جوانب التعلم لدى المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
د/٢-١-٢-٢	أعلن أولياء الأمور بنتائج أبنائهم الشهرية، من خلال بطاقة الأداء المدرسي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
هـ/٢-١-٢-٢	يتابع الأخصائيون تطور أداء المتعلمين في التحصيل عبر قاعدة البيانات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-١-٢-٢	أستفيد من تقييم الموجهين والمعلمين لزملائهم في تطوير العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-١-٢-٢	أعد تقريراً دورياً عن أنشطة المعلمين وأداءهم بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-١-٢-٢	أشجع المعلمين على تحديد جوانب القوة وجوانب الضعف في المؤسسة ذاتياً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
د/٣-١-٢-٢	أستخدم النقد البناء عند توضيح نقاط الضعف لدى المدرسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٢	تُدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين داخل المؤسسة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/١-١-٢-٢	أختار مجموعة من الأفراد المدربين للعمل بوحدة التدريب والجودة بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٢-٢	أوفر الوقت المناسب لتنفيذ برامج وأنشطة وحدة التدريب والجودة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-٢-٢-٢	أعمل على توفير الموارد المادية؛ لتنفيذ برامج وحدة التدريب والجودة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٢-٢	أشجع المعلمين بالمؤسسة على التجديد والتطوير والتميز في عملهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٢-٢	أشجع الأخصائيين والإداريين على التجديد والتطوير والتميز في عملهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٢-٢-٢	أنظم حفلة أَدعوا فيها المعنَّين لتكريم المتميزين من العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٢-٢-٢	أكلف وحدة التدريب والجودة بوضع خطة تدريبية في ضوء احتياجات العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٢-٢-٢	أكلف وحدة التدريب والجودة بعقد لقاءات؛ لنشر الوعي بأهمية التنمية المهنية والتطوير المستمر للعاملين والمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-٢-٢-٢	أوفر الوقت والإمكانات لتدريب العاملين داخل أو خارج المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
د/٣-٢-٢-٢	أشجع العاملين على البحث والاطلاع والتنمية الذاتية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
هـ/٣-٢-٢-٢	أكرم العاملين المتفوقين في التدريب والاطلاع وإجراء البحوث	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٣	توظيف المؤسسة مواردها البشرية لتحسين الأداء:	

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
أ/١-١-٣	أهتم بالاستفادة من قاعدة بيانات العاملين ومؤهلاتهم وخبراتهم بما يحقق فاعلية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٣	أستفيد من خبرات ومهارات العاملين بالمؤسسة في سد العجز وتبادل الخبرات بين المعلمين بما يحقق نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٣	أستخدم أساليب متعددة مثل: الملاحظة والمناقشة واستطلاع الرأى.. وغيرها فى التحقق من كفاءة العاملين فى أدائهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٣	أعقد اجتماعات دورية مع العاملين والمعنيين لمناقشة سبل تقويم كفاءة توظيف الموارد البشرية بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٣	وجود خطط للتنمية المهنية والبشرية:	
أ/١-٢-١-٣	أحرص على تنفيذ بعض التدريبات لتنمية مهارات الأمن والسلامة لدى العاملين والمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-١-٣	أجرى تجربة إخلاء للتحقق من اكتساب العاملين والمتعلمين مهارات الأمن والسلامة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-١-٣	أضع خطة وفقا لاحتياجات العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-١-٣	توفير الدعم اللازم لتنفيذ خطة التنمية المهنية للعاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٢-١-٣	أهتم بتقييم مردود البرامج التدريبية على أداء العاملين فى تحقيق نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٣	توظيف المؤسسة لمواردها المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها:	
١-٢-٣-٣	أشكل لجنة لتحديد الاحتياجات المالية للمؤسسة فى ضوء نتائج دراسة التقييم الذاتية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٣-٣	تُشكل لجنة تضم الأخصائيين وبعض العاملين ومجلس الأمناء لتحديد بنود صرف الميزانية وفقاً لأولويات واحتياجات المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٣-٣	أعقد اجتماع لمناقشة التقرير الحساب الختامى للميزانية فى ضوء الأولويات والاحتياجات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٤	توفير المؤسسة لبيئة داعمة للمشاركة المجتمعية:	
١-١-١-٤	أكلف فريق المشاركة المجتمعية بتفعيل آليات (ندوات، ملصقات، برامج تدريبية...) للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-١-٤	أكلف الأخصائى الاجتماعى بإعداد قاعدة بيانات بإمكانات وخبرات أولياء الأمور وأعضاء المجتمع المحلى للاستفادة بها وقت الحاجة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-١-٤	أعتمد فى تحديد أولويات مشاركة أعضاء المجتمع المحلى فى تطوير العملية التعليمية على نتائج دراسة التقييم الذاتى والموارد (المادية والبشرية) المتاحة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٤	تعاون المؤسسة والمجتمع المحلى فى تفعيل المشاركة المجتمعية:	
١-٢-١-٤	أستعين بخبرات أعضاء المجتمع المحلى فى تلبية احتياجات تطوير العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
أ/٢-٢-١-٤	توجد آليات (استبيانات، مقابلات) لمتابعة وتقييم أنشطة المشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-١-٤	أعلن نتائج تقييم مردودة أنشطة المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية وتقديم تغذية راجعة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٥	تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:	
أ/١-١-١-٥	أحرص على مشاركة المعنيين بالمؤسسة في وضع خطة عمل، تضمن الالتزام بمعايير الجودة داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-١-٥	أحدد للمعلمين دورهم في خطة التطوير؛ لمعرفة ما يتحقق منها باستمرار	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-١-٥	تُعقد ورش عمل لتدريب فريق ضمان الجودة لمتابعة عمليات التقييم وخطط التحسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٥	تضع المؤسسة نظاماً للمساءلة والمحاسبة يعتمد على نتائج التقييم:	
أ/١-٢-١-٥	أعقد اجتماعات مع العاملين ومجلس الأمناء لوضع قواعد المساءلة والمحاسبية تناسب كافة المستويات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-١-٥	أحرص على إعلام العاملين بالمؤسسة بقواعد المساءلة والمحاسبية بطرق عدة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-١-٥	أطبق قواعد المساءلة والمحاسبية بوضوح وشفافية وموضوعية على جميع العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-١-٥	أعقد اجتماع مع مجلس الأمناء لعرض نتائج تطبيق قواعد المساءلة والمحاسبية على العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٥	تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتي فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	
أ/٢-١-٢-٥	أكلف وحدة التدريب والجودة بتدريب العاملين على إجراء دراسة التقييم الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٥	يُشكل فريق إجراء دراسة التقييم الذاتي من ممثلين عن جميع العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-١-٢-٥	أعمل على توفير المواد والإمكانات اللازمة لإجراء خطة الدراسة الذاتية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-١-٢-٥	أعقد لقاءات مع ممثلى الفرق لمراجعة الإحصاءات وتقييم الأداءات الواردة فى التقرير	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-١-٢-٥	أراجع التقرير من حيث اتساق مكوناته ووضوح صياغاته	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٤-١-٢-٥	أعقد اجتماع مع العاملين ومجلس الأمناء لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٤-١-٢-٥	أستفيد من نتائج دراسة التقييم الذاتي فى إعداد خطة التحسين وضمان الجودة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢-٢-٥	تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل:	
أ/٢-٢-٥	أكلف وحدة التدريب والجودة بتدريب العاملين على تنفيذ خطة التحسين بفاعلية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٥	يُشكل فريق لتنفيذ خطة التحسين من ممثلين عن جميع العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٢-٥	أوفر الموارد والإمكانات اللازمة لتنفيذ خطة التحسين بفاعلية	
أ/٣-٢-٥	أعقد اجتماع مع العاملين ومجلس الأمناء لمناقشة نتائج متابعة تنفيذ خطة التحسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٢-٥	أستفيد من نتائج تقييم ومتابعة تنفيذ خطة التحسين في تقديم تغذية راجعة للمسؤولين عن تطوير المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٢) بطاقة تقييم مجلس الأمناء/ أولياء الأمور للقدرة
المؤسسية

الهدف من البطاقة : تقييم القدرة المؤسسية، من وجهة نظر مجلس الأمناء/ أولياء الأمور، في ضوء معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
مستخدم البطاقة : عينة ممثلة من مجلس الأمناء/ أولياء الأمور كل على حدة

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات، التي ترتبط بمختلف مؤشرات أداء القيادة المدرسية (المدير/ الناظر/ الوكلاء) داخل المؤسسة، وهي مرتبطة بكل معيار من معايير الجودة والاعتماد، الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات هي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة التي تُعبر عن وجهة نظرك في أداء القيادة المدرسية (المدير/ الناظر/ الوكلاء)، علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تطوير العملية التعليمية في المؤسسة؛ وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم المدير/ الناظر/ الوكيل

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي

خاص لغات

اسم القائم على التقييم

الصفحة ولي أمر مجلس أمناء مجتمع محلي

/ /

تاريخ استيفاء البطاقة:

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
1-1-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	
2-1-1-1	يُشارك مجلس الأمناء والآباء القيادة في صياغة ومناقشة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3-1-1-1	تنتشر المؤسسة الرؤية بأساليب متنوعة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3-1-1-1	أشارك في الندوات وورش العمل الخاصة بالتوعية برؤية المؤسسة وسبل تحقيقها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	
3-1-2-1	يدعو المدير أولياء الأمور ومجلس الأمناء لحضور الاجتماعات الدورية الخاصة بصياغة ومراجعة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3-1-2-1	يُشارك مجلس الأمناء بفاعلية في المناقشات الخاصة بصياغة ومراجعة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4-1-2-1	تنتشر المؤسسة الرسالة بأساليب متنوعة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4-1-2-1	أشارك في الندوات وورش العمل الخاصة بالتوعية برسالة المؤسسة وسبل تحقيقها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-1-2	توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل:	
4-1-1-2	تحرص المؤسسة على إعلام العاملين بها بالتشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4-1-1-2	تُشجع المؤسسة العاملين بها على تطبيق التشريعات والقوانين الخاصة بالطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-1-2	تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:	
1-2-1-2	يُنحى المدير لأعضاء المجتمع المحلي ومجلس الأمناء الفرصة للمشاركة في صنع واتخاذ القرارات المؤثرة في العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-1-2	تعقد القيادة اجتماعات مع العاملين ومجلس الأمناء لتقييم الأداء المؤسسى في ضوء القرارات المتخذة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-2-1-2	يُشكل مجلس الأمناء وفقاً للوائح والقرارات المنظمة لذلك مع توضيح المهام والأدوار لأعضاء	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-2-1-2	تحرص المؤسسة على أن يكون لمجلس الأمناء دور فعال في صنع القرارات والتطوير بها وفقاً لمهام المجلس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3-2-1-2	تفعل القيادة آليات متنوعة (صناديق، مقابلات...) لتلقى مقترحات وشكاوى العاملين والمعنيين بالعملية التعليمية لعلاجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3-2-1-2	يُشارك مجالس الأمناء في لجنة للبحث ودراسة أهم المشكلات والمقترحات التي يعرضها المعنيين والسبل حلها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3-2-1-2	تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من المقترحات البناءة وتلافى أسباب الشكاوى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
٣-١-٢	توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم:	
٢-٣-١-٢	تتعاون القيادة مع أولياء الأمور ومجلس الأمناء للحد من حالات الغياب والتسرب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٢	تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين داخل المؤسسة:	
٢-٢-٢-٢	تنظم المؤسسة احتفال يُشارك فيه مجلس الأمناء وممثلين عن المجتمع المحلي لتكريم المتميزين من العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٣	توظيف المؤسسة لمواردها المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها:	
٢-٢-٣-٣	يُشارك مجلس الأمناء في لجنة تضم الأخصائيين وبعض العاملين لتحديد بنود صرف الميزانية وفقاً لأولويات واحتياجات المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٣-٣	يُشارك مجلس الأمناء في مراجعة التقرير الحساب الختامي للميزانية في ضوء الأولويات والاحتياجات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٤	توفير المؤسسة لبيئة داعمة للمشاركة المجتمعية:	
١-١-١-٤	يفعل فريق المشاركة المجتمعية آليات للتوعية (ندوات، ملصقات، برامج تدريبية...) بأهمية المشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	تهتم المؤسسة بإعداد قاعدة بيانات بإمكانات وخبرات أولياء الأمور وأعضاء المجتمع المحلي للاستفادة بها وقت الحاجة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-١-٤	تعتمد المؤسسة في تحديد أولويات مشاركة أعضاء المجتمع المحلي في تطوير العملية التعليمية على نتائج دراسة التقييم الذاتي والموارد (المادية والبشرية) المتاحة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٤	استخدام المؤسسة إمكانياتها: البشرية والمادية في خدمة المجتمع المحلي:	
١-٢-١-٤	تستعين المؤسسة بخبرات أعضاء المجتمع المحلي في تلبية احتياجات تطوير العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-١-٤	توجد آليات (استبيانات، مقابلات) لمتابعة وتقييم أنشطة المشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-١-٤	تُعلن المؤسسة نتائج تقييم مردود أنشطة المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية وتقديم تغذية راجعة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٥	تضع المؤسسة نظاماً للمسألة والمحاسبة يعتمد على نتائج التقييم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-١-٥	يُشارك أعضاء مجلس الأمناء في وضع قواعد المسألة والمحاسبية تناسب كافة المستويات بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-١-٥	تعرض المؤسسة بشفافية على مجلس الأمناء نتائج تطبيق قواعد المسألة والمحاسبية على العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٥	تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٥-٢-١-٤/أ	تعقد المؤسسة اجتماع مع العاملين ومجلس الأمناء لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥-٢-١-٤/ب	استفادت المؤسسة من نتائج دراسة التقييم الذاتى فى خطة التحسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥-٢-٢	تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل:	
٥-٢-٢-٣	تعقد المؤسسة اجتماع مع العاملين ومجلس الأمناء لمناقشة نتائج متابعة تنفيذ خطة التحسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٣) بطاقة تقييم المعلمين و العاملين للقدرة المؤسسية

- الهدف من البطاقة :** تقييم القدرة المؤسسية، من وجهة نظر المعلمين، والعاملين بالمؤسسة في ضوء معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم البطاقة :** المعلمون والعاملون بالمؤسسة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات، التي ترتبط بمؤشرات القدرة المؤسسية، الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، هي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة التي تُعبر عن وجهة نظرك في أداء القيادة المدرسية، علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم القائم على التقييم

التخصص

أعلى مؤهل دراسي تاهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراة أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء البطاقة: / /

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
1-1-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	
أ/2-1-1-1	أشارك في الاجتماعات الدورية والخاصة بصياغة ومراجعة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/2-1-1-1	تحرص القيادة على مشاركة العاملين بالمؤسسة في صياغة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/3-1-1-1	تتشر المؤسسة الرؤية على العاملين بأساليب متنوعة بهدف زيادة الوعي بها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/3-1-1-1	أشارك في الندوات وورش العمل بالتوعية برؤية المؤسسة وسبل تحقيقها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	
أ/3-1-2-1	أشارك في الاجتماعات الدورية والخاصة بصياغة ومراجعة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/3-1-2-1	تحرص القيادة على مشاركة العاملين بالمؤسسة في صياغة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/4-1-2-1	تتشر المؤسسة الرسالة على العاملين بأساليب متنوعة بهدف زيادة الوعي بها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/4-1-2-1	أشارك في الندوات وورش العمل الخاصة بالتوعية برسالة المؤسسة وسبل تحقيقها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-1-2	توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل:	
أ/1-1-1-2	تطبق القيادة القوانين والتشريعات، مراعية مصلحة المؤسسة، وحاجات المتعلمين والعاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/1-1-1-2	تُطبق اللوائح والقوانين بمرونة بما يُحقق فاعلية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/1-1-1-2	تتراعى القيادة مبادئ الشفافية والوضوح في تطبيق القوانين واللوائح على العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/2-1-1-2	تستخدم القيادة صلاحياتها الإدارية والتنفيذية في ضوء القوانين واللوائح بما يُحقق فاعلية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/2-1-1-2	تستخدم القيادة آليات (مقابلات، بطاقات..) لمتابعة فاعلية توظيف الصلاحيات الإدارية بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/3-1-1-2	تحرص القيادة على وجود هيكل تنظيمي يوضح المسؤوليات والسلطات في ضوء الاختصاصات بين العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/3-1-1-2	يُستخدم نظام التفويض في نقل السلطات للشخص المناسب وفقاً لنوع العمل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/4-1-1-2	تحرص القيادة على إعلام العاملين بالمؤسسة بالتشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
ب/٤-١-١-٢	تشجع القيادة العاملين بالمؤسسة على تطبيق التشريعات والقوانين الخاصة بالطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٤-١-١-٢	متابعة تطبيق العاملين لتشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الطفل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢	تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/١-٢-١-٢	تتيح القيادة لممثلين عن العاملين الفرصة في صنع واتخاذ القرارات المؤثرة في العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-١-٢	تعقد القيادة اجتماعات مع العاملين والمعنيين لمناقشتهم في القرارات المهمة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-٢-١-٢	تتيح القيادة مشاركة عن العاملين في تقييم الأداء المؤسسى في ضوء القرارات المتخذة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٢-١-٢	تفعل القيادة آليات (مقابلات، صناديق...) لتلقى مقترحات وشكاوى العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٢-١-٢	تبحث القيادة وتدرس المشكلات والمقترحات التي يعرضها المعنيين من داخل وخارج المؤسسة وسبل حلها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-٢-١-٢	تعلم القيادة عن الحلول المقترحة وتتابع إجراءات تنفيذها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٢	توفر القيادة آليات؛ للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-١-٢	تتيح القيادة للعاملين بالمؤسسة مشاركة الأخصائيين في تحديد أسباب الغياب المتكرر	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-١-٢	تحفز القيادة مشاركة العاملين بالمؤسسة لوضع آليات (ندوات، خطابات...) لعلاج أسباب الغياب المتكرر للمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٢	تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة:	
أ/١-١-٢-٢	توجه القيادة المعلمين لتنفيذ أنشطة التعلم النشط داخل الفصول الدراسية مع توفير المناخ الآمن لذلك	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٢-٢	توفر القيادة دورات تدريبية لتنمية المعلمين طبقاً لاحتياجاتهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٢-٢	توفر القيادة المتطلبات (الموارد المادية والبشرية) لتنفيذ الأنشطة التربوية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٢-٢	تتابع القيادة تحقق نواتج التعلم بالاطلاع على نتائج: الاختبارات الشهرية، التقارير، ملفات الإنجاز...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٢	تستفيد القيادة من نتائج المتابعة في تحسين أداء المتعلمين وتقديم تغذية راجعة للمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-١-٢-٢	تحفز القيادة (ماديا أو معنويًا) المتعلمين المتميزين في تحقيقهم لنواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-١-٢-٢	تتابع القيادة أداء المعلمين من خلال: تقارير الموجهين ومشرفى المواد...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-١-٢-٢	تستفيد القيادة من نتائج متابعة المعلمين في تحسين أدائهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-١-٢-٢	تحفز القيادة (ماديا أو معنويًا) المعلمين المتميزين في أدائهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٢	تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين داخل المؤسسة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
أ/١-٢-٢	توفر القيادة الموارد البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ برامج وحدة التدريب والجودة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٢	تتابع القيادة تنفيذ برامج وحدة التدريب والجودة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-٢-٢	تضع القيادة آليات لتقويم البرامج التدريبية لوحدة التدريب وتقدم تغذية راجعة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٢	تضع القيادة مجموعة من المعايير التي تسهم في تطوير أداء المتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٢	تدعم القيادة المتميزين من العاملين مادياً ومعنوياً بحضور ممثلين عن المعنيين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٢-٢	تتيح القيادة فرصة للتنمية المهنية للعاملين وفقاً لاحتياجاتهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٢-٢	توفر القيادة مصادر المعرفة المناسبة وسبل الاستفادة منها في تطور الأداء	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٣	توظيف المؤسسة مواردها البشرية لتحسين الأداء:	
أ/١-١-٣	تعد المؤسسة قاعدة بيانات عن مهارات وخبرات العاملين والمتعلمين مع توصيف مهام كل منهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٣	تستفيد القيادة من خبرات ومهارات العاملين بالمؤسسة في سد العجز	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٣	تتحقق القيادة من كفاءة العاملين بالمؤسسة في أدائهم باستخدام أساليب متعددة مثل: الملاحظة والمناقشة واستطلاع الرأى.. وغيرها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٣	تستفيد القيادة من نتائج تقويم كفاءة توظيف الموارد البشرية لضمان جودته	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٣	وجود خطط للتنمية المهنية والبشرية:	
أ/١-٢-٣	تعد القيادة خطة لتنمية مهارات الأمن والسلامة لدى العاملين والمتعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٣	تنفذ القيادة خطة تنمية مهارات الأمن والسلامة لدى العاملين والمتعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٣	توظيف المؤسسة لمواردها المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها:	
أ/٢-٢-٣	تدعو القيادة ممثلين عن العاملين ومجلس الأمناء للمشاركة في تحديد بنود صرف الميزانية وفقاً لأولويات واحتياجات المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٣	تدعو القيادة ممثلين عن العاملين ومجلس الأمناء للمشاركة في مناقشة التقرير الحساب الختامى للميزانية في ضوء الأولويات والاحتياجات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٤) بطاقة تقييم وحدة التدريب والجودة بالمؤسسة

الهدف من البطاقة : تهدف هذه البطاقة إلى تقييم بعض أداءات مسئول التدريب والجودة بالمؤسسة، الخاصة بتحقيق بعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي المتعلقة بالقدرة المؤسسية.

مستخدم البطاقة : يستخدم هذه البطاقة مسئول وحدة التدريب والجودة، وفي حالة وجود أكثر من إحصائي بالمؤسسة، يتم تطبيق البطاقة على كل منهم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذا البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء إحصائي التدريب والجودة في المؤسسة، التي يعمل بها، وهي مرتبطة بتحقيق بعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد وغيرها الخاصة بالقدرة المؤسسية. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات وهي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة علي مسئول التدريب والجودة في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة علي مسئول التدريب والجودة في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة علي مسئول التدريب والجودة في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة علي مسئول التدريب والجودة في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة، التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لممارسات إحصائي التدريب والجودة في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذا التقرير سوف يستفاد بها في تحسين الأداء المدرسي فيما يخص ممارساتك، بما يُحقّق معايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم مسئول التدريب والجودة

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء البطاقة: / /

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢-٢-٢	تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين داخل المؤسسة:	
أ/١-٢-٢-٢	توفر القيادة الموارد المادية والبشرية اللازمة لتفعيل وحدة التدريب والجودة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٢-٢	يعمل بوحدة التدريب والجودة بالمؤسسة مجموعة من الأفراد المدربين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-٢-٢-٢	توفر القيادة الوقت المناسب لتنفيذ برامج وأنشطة وحدة التدريب والجودة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
د/١-٢-٢-٢	تدعم القيادة دور الوحدة في تفعيل منظومة تقويم نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
هـ/١-٢-٢-٢	تستفيد القيادة من أنشطة برامج وحدة التدريب في تطوير أداءات العاملين والمعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ز/١-٢-٢-٢	تستفيد القيادة من تقويم نواتج التعلم في خطط التحسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٢-٢-٢	تحرص القيادة على وجود خطة تنمية مهنية تلبي احتياجات العاملين والمعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٢-٢-٢	تتيح القيادة الفرصة لحضور العاملين والمعلمين لقاءات أو ندوات أو برامج التنمية المهنية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-٢-٢-٢	تستفيد القيادة من نتائج وأنشطة وبرامج التنمية المهنية في تطوير أداء المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٣	وجود خطط للتنمية المهنية والبشرية:	
١-٢-١-٣	تتفد وحدة التدريب والجودة بعض التدريبات لتنمية مهارات الأمن والسلامة لدى العاملين والمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/١-٢-١-٣	تضع وحدة التدريب خطة وفقاً لنتائج تقويم نواتج التعلم واحتياجات العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-١-٣	تتفد الوحدة خطة التنمية المهنية للعاملين والمعلمين بما يسهم في تطوير أدائهم بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٢-١-٣	تستفيد وحدة التدريب والجودة من نتائج تقويم مردود البرامج التدريبية في تطوير خطة التنمية المهنية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٥	تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:	
أ/١-١-١-٥	يشمل فريق ضمان الجودة ممثلين عن القيادة ومسئول وحدة التدريب والمعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-١-٥	أنسق مع العاملين لتحديد دورهم في خطة التطوير ومعرفة ما يتحقق منها باستمرار	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-١-٥	أشارك في ورش عمل لتدريب فريق ضمان الجودة لمتابعة عمليات التقويم وخطط التحسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-١-٥	يتابع فريق ضمان الجودة وجمع البيانات وتحليل النتائج ومراجعة قرير دراسة التقويم الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-١-٥	يقيم فريق ضمان الجودة خطة التحسين في ضوء نتائج دراسة التقويم الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-١-١-٥	تقيم الوحدة أدائها وفقاً لمجموعة مجكات مثل: نوعية البرامج وعددها، الفئات المستهدفة، الاستمرارية، الأولويات...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
ب/٣-١-١-٥	تطبق وحدة التدريب والجودة أدوات متنوعة (استبانات، بطاقة ملاحظة، مقابلات....) لتقويم جودة أدائها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-١-١-٥	تطور الوحدة أدائها في ضوء نتائج تقييمها الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٥	تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٢-٥	توفر وحدة التدريب والجودة كوادر بشرية مدربة للمشاركة في تنفيذ دراسة التقويم الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٥	توفر وحدة التدريب أدوات (استبانات، بطاقات ملاحظة، استمارات مقابلة....) لإجراء دراسة التقويم الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-١-٢-٥	يشارك فريق وحدة التدريب والجودة ممثلي الفرق لمراجعة الإحصاءات وتقييم الأداء الواردة في التقرير	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-١-٢-٥	يشارك فريق وحدة التدريب والجودة في مراجعة التقرير من حيث اتساق مكوناته ووضوح صياغاته	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٤-١-٢-٥	يشارك فريق وحدة التدريب والجودة في اجتماع مع العاملين ومجلس الأمناء لمناقشة نتائج دراسة التقويم الذاتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٥	تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٢-٥	يشارك فريق الجودة في إعداد خطة التحسين وضمان الجودة وفقاً لنتائج دراسة التقويم الذاتي ونواتج التعلم المتكاملة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٢-٥	أشارك في تدريب العاملين على تنفيذ خطة التحسين بفاعلية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٢-٢-٥	يُشكل فريق مدرب لتنفيذ خطة التحسين من ممثلين عن جميع العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
هـ/٢-٢-٢-٥	أُنسق مع القيادة لتوفير الموارد والإمكانات اللازمة لتنفيذ خطة التحسين بفاعلية في ضوء أولويات التطوير	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٢-٢-٥	أُنسق لعقد اجتماعات القيادة والعاملين ومجلس الأمناء لمناقشة نتائج متابعة تنفيذ خطة التحسين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٢-٢-٥	أستفيد من نتائج تقييم ومتابعة تنفيذ خطة التحسين في تقديم تغذية راجعة للمسؤولين عن تطوير المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٥) بطاقة التقييم الذاتي للأخصائي النفسي في القدرة المؤسسية

الهدف من البطاقة : تهدف هذه البطاقة إلى تقييم أداءات الإخصائي النفسي بالمؤسسة، الخاصة بتحقيق معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي المتعلقة بمجال القدرة المؤسسية.

مستخدم البطاقة : يستخدم هذه البطاقة الإخصائي النفسي، وفي حالة وجود أكثر من إخصائي بالمؤسسة، يتم تطبيق البطاقة على كل إخصائي بمفرده.

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء الإخصائي النفسي في المؤسسة التي يعمل بها، وهي مرتبطة بتحقيق بعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات وهي:

- | | | |
|---------|---|--|
| دائماً | : | إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في جميع الأحوال |
| غالباً | : | إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في أغلب الأحوال |
| أحياناً | : | إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في بعض الأحوال |
| نادراً | : | إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في حالات قليلة |

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن أدائك الفعلي بالمؤسسة، علماً بأن استجابتك على هذا التقرير سوف يستفاد منها في تحسين الأداء المدرسي فيما يخص الإخصائي النفسي، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم الإخصائي

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتورة أخرى

مدة العمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام رسمي لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير: / /

دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا	العبارة	م
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	الحد من غياب المتعلمين وتسربهم	٣-٢-٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشارك في حصر المتعلمين ذوي المشكلات المادية	١-٣-٢-٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أعد برامج لتوعية المتعلمين بأهمية التعليم	١/٢-٣-٢-٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أجري بحثًا، تتناول أسباب كثرة غياب المتعلمين	ب/٢-٣-٢-٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أجري بحثًا، تتناول أسباب تسرب المتعلمين من المؤسسة	ج/٢-٣-٢-٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أنظم ندوات تتعلق بأسباب ودوافع الغياب، والتسرب من المؤسسة	د/٢-٣-٢-٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أنظم ندوات، تتعلق بطرق علاج الغياب، والتسرب من المؤسسة	هـ/٢-٣-٢-٢

(٦) بطاقة تقييم الإحصائي الاجتماعي للقدرة المؤسسية

الهدف من الأداة : تقييم أداءات الإحصائي الاجتماعي الخاصة بتحقيق معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي المتعلقة بمجال القدرة المؤسسية.

مستخدم البطاقة : الإحصائي الاجتماعي، وفي حالة وجود أكثر من إحصائي بالمؤسسة يتم تطبيق البطاقة على كل إحصائي بمفرده.

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمؤشرات أداء الإحصائي الاجتماعي في المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بتحقق مجموعة من معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في جميع الأحوال
- غالباً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في أغلب الأحوال
- أحياناً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في بعض الأحوال
- نادراً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداءك الفعلي في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن أدائك الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة؛ وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم الإخصائي

الوظيفة إخصائي إخصائي أول

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي عام رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : رسمي عام رسمي لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء البطاقة: / /

م	العبرة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-١-١	المشاركة في صياغة رؤية المؤسسة:	
أ/٢-١-١-١	أشارك بفاعلية في حضور الاجتماعات الخاصة بتحديد رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-١-١	أشارك في دعوة ممثلين عن المعلمين والمتعلمين ؛ لصياغة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-١-١-١	أشارك في دعوة ممثلين عن مجلس الأمناء وأولياء الأمور وممثلي المجتمع المحلي ؛ لصياغة رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-١	المشاركة في صياغة رسالة المؤسسة:	
أ/٣-١-٢-١	أشارك بفاعلية في حضور الاجتماعات الخاصة بتحديد ومراجعة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-١-٢-١	أشارك في دعوة ممثلين عن المعلمين والمتعلمين لصياغة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-١-٢-١	أشارك في دعوة ممثلين عن مجلس الأمناء وأولياء الأمور وممثلي المجتمع المحلي لصياغة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢	تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار	
أ/١-٢-١-٢	أسهم في عقد لقاءات بين العاملين والقيادة المؤسسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-١-٢	أسهم في عقد لقاءات بين مجلس الأمناء والقيادة المؤسسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-٢-١-٢	أضع نظامًا وجدولاً واضحًا للقاءات المعلمين مع مجلس الأمناء	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٢-١-٢	أوفر سجلًا لمقترحات وشكاوى المعنيين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٢-١-٢	أصنف آراء ومقترحات المعنيين، وفقا لكل موضوع على حدة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-٢-١-٢	أنسق مع القيادة لوضع آلية التعامل مع المقترحات والشكاوى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٢	الحد من غياب المتعلمين وتسربهم	
أ/١-٣-١-٢	أسهم في حصر المتعلمين ذوي المشكلات المادية أو الاجتماعية أو التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٣-١-٢	أجرى بحثاً متعلقة بأسباب مشكلة التسرب والغياب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٣-١-٢	أسهم في توفير برامج لتوعية أولياء الأمور بأهمية التعليم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٣-١-٢	أسهم في توفير برامج لتوعية المتعلمين بأهمية التعليم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٣-١-٢	أنسق مع القيادة لعقد اجتماع لمناقشة نتائج البحوث والدراسات التي تتعلق بأسباب مشكلة التسرب والغياب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٢	دعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة:	
أ/١-١-٢-٢	أسهم في تصميم أنشطة لاصفية: متنوعة وغير تقليدية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٢-٢	أنجح الفرصة لمشاركة المتعلمين في اختيار أنشطة لاصفية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-١-٢-٢	أتابع تطور أداء المتعلمين في التحصيل عبر قاعدة البيانات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٢	أتابع مع المعنيين أداء المتفوقين دراسياً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
٢-١-٢-٢	أتابع مع المعنيين أداء ذوي صعوبات التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢-٢	أتابع مع المعنيين نمو المتعلمين وجدانياً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢-٢	أتابع مع المعنيين نمو المتعلمين مهارياً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٢-٢	أتعاون مع المعنيين فى متابعة أداء المعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٢	تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين :	
٢-٢-٢-٢	أدعو ممثلين عن المجتمع المحلى والادارة للمشاركة فى تكريم المتميزين من العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٢-٢	أشارك فى تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالتنمية المهنية المستدامة لجميع العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٤	توافر بيئة داعمة للمشاركة المجتمعية:	
١-١-١-٤	أنسق (دعوات - تسجيل اجتماعات) لمجلس الأمناء وأولياء الأمور للمشاركة فى وضع آليات للتوعية بالمشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أشجع المعلمين والعاملين بالمؤسسة على المشاركة فى وضع آليات للتوعية بالمشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أشارك فى عمل نشرات وملصقات خاصة بتفعيل المشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أعد قاعدة بيانات بإمكانات وخبرات أعضاء المجتمع المحلى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أشارك فى تحديد أولويات المشاركة المجتمعية لأعضاء المجتمع المحلى فى ضوء التقييم الذاتى والموارد المتاحة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أشارك فى حصر احتياجات المجتمع المحلى من الأنشطة، وبرامج التوعية: الصحية والتعليمية والبيئية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أسهم فى التخطيط للاستفادة من الموارد المادية للمؤسسة فى خدمة المجتمع المحلى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أسهم فى التخطيط للاستفادة من الموارد البشرية للمؤسسة فى خدمة المجتمع المحلى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-١-٤	أسهم فى التخطيط للاستفادة من ملحقات مبنى المدرسي، كالملاعب والمكتبة، والمسرح، والمعامل؛ لخدمة المجتمع المحلى.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٤	تعاون المؤسسة والمجتمع المحلى فى تفعيل المشاركة المجتمعية:	
١-٢-١-٤	أدعو مؤسسات المجتمع المحلى للمشاركة فى توفير خامات ومستلزمات الأنشطة التربوية بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-١-٤	أشارك فى تقييم مردود المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية من خلال (الاستبيانات أو المقابلات)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٧) بطاقة تقييم إحصائي التكنولوجيا للقدرة المؤسسية

الهدف من البطاقة : تهدف هذه البطاقة إلى تقييم بعض أداءات إحصائي التكنولوجيا الخاصة ببعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
مستخدم البطاقة : يستخدم هذه البطاقة إحصائي التكنولوجيا، وفي حالة وجود أكثر من إحصائي في المؤسسة، أطبق البطاقة على كل إحصائي بمفرده.

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء إحصائي التكنولوجيا في المؤسسة، وهي مرتبطة بتحقيق المؤسسة بعض معايير الجودة والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات وهي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة على إحصائي التكنولوجيا في جميع الأحوال
- غالباً : إذا انطبقت العبارة على إحصائي التكنولوجيا في أغلب الأحوال
- أحياناً : إذا انطبقت العبارة على إحصائي التكنولوجيا في بعض الأحوال
- نادراً : إذا انطبقت العبارة على إحصائي التكنولوجيا في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة، التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي، لأدائك في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين الأداء المدرسي وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم الإخصائي

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي
 إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات
 خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي
 خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير: / /

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
1-1-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/2-1-1-1	أشارك في حضور الاجتماعات الخاصة بتحديد رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/2-1-1-1	أسهم بالرأي في صياغة رؤية المؤسسة مع المعنيين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-1	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/3-1-2-1	تُتاح لي المشاركة في وضع رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/3-2-2-1	أقوم بتحديث ومراجعة رسالة المؤسسة، بما يتماشى مع رؤيتها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-1-2	توافر نظام لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-1-1-2	أضع قواعد بيانات إلكترونية خاصة باللوائح المنظمة للعمل داخل المؤسسة ومتاحة لجميع العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-2-2	دعم القيادة التنمية المهنية للعاملين بالمؤسسة :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/1-2-2-2	أشارك في تنفيذ البرامج التدريبية للعاملين بالمؤسسة داخل وحدة التدريب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/1-2-2-2	أشارك في إعداد قاعدة بيانات عن البرامج التدريبية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-2-2-2	تكافئ القيادة المتميزين من العاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3-2-2-2	توفر لي القيادة الدورات التدريبية وحضور الندوات داخل المؤسسة وخارجها .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-3	توافر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-1-2-3	أعد قاعدة بيانات لأولياء الأمور ومراكز الطوارئ والمرافق والمعامل وحجرات العاملين وتجهيزاتها بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-2-3	تتوافر بالمؤسسة المصادر اللازمة لتحقيق نواتج التعلم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/1-2-2-3	تتوافر الحاسبات والوسائط التعليمية الصالحة للاستخدام داخل معمل الوسائط المتعددة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/1-2-2-3	أساعد المعلم في تشغيل الحاسبات والوسائط التعليمية لتحقيق نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-3-3	توظف المؤسسة التجهيزات اللازمة لتحقيق نواتج التعلم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-1-3-3	أسهم في تفعيل المشاركة الإيجابية للمتعلمين داخل معمل الوسائط المتعددة لتحقيق نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-3-3	توظف المؤسسة الموارد المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-3-3	تضع القيادة في اعتبارها احتياجات معمل الوسائط المتعددة عند تحديد احتياجاتها المالية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-١-٤	توفر المؤسسة بيئة داعمة للمشاركة المجتمعية :	
٢-١-١-٤	أعد قاعدة بيانات عن إمكانات وخبرات أولياء الأمور وأعضاء المجتمع المحلى للاستفادة بها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-١-٤	أشارك فى تدريب فئات مجتمعية مختلفة فى معامل الحاسب فى غير أوقات الدراسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٥	تضع المؤسسة خطة للتحسين للأداء الشامل :	
١-٢-٢-٥	أشارك فى إعداد خطة تحسين للمدرسة فى المجال التكنولوجي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٢-٥	أكلف بمهام محددة، لتنفيذها فى خطة تحسين المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٢-٥	أصمم قاعدة بيانات لتقييم معدلات تنفيذ خطط تحسين المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(ب) بطاقات الفاعلية التعليمية :

(٨) بطاقة تقييم ذاتي عن أداء المتعلم

الهدف من البطاقة : تقييم أداء المتعلم، وما يكتسبه من مهارات أساسية، وجوانب وجدانية من خلال تقرير ذاتي لأدائه
مستخدم البطاقة : المتعلم يقيم أداءه ذاتيا (طلاب المرحلة الاعدادية والثانوية)

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعات من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أدائك التربوي في المؤسسة. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، وهي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لأدائك الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذا التقرير سوف يستفاد بها في تحسين أدائك التعليمي وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات خاص لغات

تعليم أزهري: عام لغات خاص عربي خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير:

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-٢-٦	يتبع المتعلم العادات السليمة للمحافظة على صحته:	
أ/١-١-٢-٦	أتبع العادات الصحية السليمة (غسل الأيدي قبل الأكل وبعده/ شرب الماء من خلال كوب خاص بي)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٢-٦	أحافظ على نظافة جسمي وملابسي للوقاية من الأمراض	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٢-٦	أعتني بنظافة المكان (الفصل/ الفناء/ المعمل) الذي أجلس فيه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٢-٦	أحضر برامج تدريبية بالمدرسة خاصة بقواعد الأمن والسلامة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٦	أتبع التعليمات أثناء دخول الفصل والخروج منه حفاظًا على سلامتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-١-٢-٦	أراعي قواعد السلامة العامة والأمان عند استخدام الأجهزة والأدوات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٢-٦	أشارك في أنشطة التوعية الصحية لزملائي بالمدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٦	يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال:	
أ/١-٢-٢-٦	أراعي تعليمات استخدام الكمبيوتر والأجهزة التكنولوجية داخل المدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٢-٦	أميز بين الاستخدامات النافعة والضارة للكمبيوتر، والأجهزة التكنولوجية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٢-٦	أستفيد من المواقع التعليمية على شبكة الإنترنت في تيسير تعلمي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٢-٦	أستخدم الكمبيوتر في إجراء بحوث مرتبطة بالمادة الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٢-٢-٦	أستخدم الكمبيوتر في حل المواقف الحياتية المختلفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٦	يملك المتعلم المهارات الاجتماعية:	
أ/١-٣-٢-٦	أتعامل مع الآخرين بأسلوب لائق من خلال الاتصاات والحوار الجيد	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٣-٢-٦	أشارك زملائي المناسبات الاجتماعية المختلفة داخل المدرسة وخارجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٣-٢-٦	أكتسب من المدرسة مهارات متعددة؛ للعمل بالمهنة التي تناسب قدراتي في المستقبل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٣-٢-٦	أحترم جميع المهن؛ حيث أن لها نفس القدر من الأهمية في تقدم المجتمع	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٣-٢-٦	أختار الأنشطة التي تتفق مع قدراتي وميولي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٣-٢-٦	أتحمل مسئولية نتائج اختياري للأنشطة التي أمارسها داخل الفصل والمدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٦	يتوفر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية:	
أ/١-١-٣-٦	أحدث بشكل لائق عن المعلمين وزملائي بالمدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
ب/١-١-٣-٦	أُتحدّث مع زملائي عن المعلومات المفيدة التي تُقدّم داخل المدرسة عن الأمور الحياتية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٣-٦	أُوظب على حضور اليوم الدراسي من بداية طابور الصباح وحتى نهاية آخر حصة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٣-٦	أُمارس الأنشطة (الفنية/ الرياضية/ الاجتماعية/...) التي تتفق مع قدراتي وميولي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٣-٦	أُشارك في المسابقات: الفنية، والموسيقية، والرياضية المختلفة سواء على مستوى المؤسسة، أو الإدارة، أو المديرية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٦	يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته:	
أ/١-٢-٣-٦	أُتعامل مع الآخرين بصدق وأمانة واحترام داخل المدرسة وخارجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٣-٦	أُحافظ على أثاث المدرسة ومواردها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٣-٦	أُنفّذ المهام والواجبات التي أُكلف بها داخل المدرسة؛ مثل: (أعمال النظافة/ الإدارة الذاتية/ تكاليفات المعلم)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٣-٦	أُعرف حقوقي داخل المدرسة وأطالب بها باحترام	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٩) بطاقة تقييم المعلم لأداءات المتعلم

الهدف من البطاقة : تقييم أداء المتعلم، وما يكتسبه من مهارات أساسية وجوانب وجدانية.
مستخدم البطاقة : المعلم يقيّم أداء المتعلم.

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء المتعلم. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات هي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لأداء المتعلم الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين أداء المتعلم، وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة؛ وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

المرحلة التعليمية:

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي

التبعية:

تعليم عام:

<input type="checkbox"/>	رسمي	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات
		<input type="checkbox"/>	خاص لغات		

تعليم أهري :

<input type="checkbox"/>	عام	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	خاص عربي
	<input type="checkbox"/>		خاص لغات		

<input type="text"/>	اسم المعلم
<input type="text"/>	المادة الدراسية
<input type="text"/>	تاريخ استيفاء التقرير :

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
١-٢-٦	يتبع المتعلم العادات السليمة للمحافظة على صحته:	
أ/١-١-٢-٦	يُتَّبَع العادات الصحية السليمة (غسل الأيدي قبل الأكل وبعده/ شرب الماء من خلال كوب خاص به)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٢-٦	يُحافظ على نظافة جسمه وملابسه للوقاية من الأمراض	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٢-٦	يعتني بنظافة المكان (الفصل/ الفناء/ المعمل) الذي يجلس فيه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٢-٦	يحضر برامج تدريبية بالمدرسة خاصة بقواعد الأمن والسلامة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٦	يُتَّبَع التعليمات أثناء دخول الفصل والخروج منه حفاظاً على سلامته	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-١-٢-٦	يُرَاعِي قواعد السلامة العامة والأمان عند استخدام الأجهزة والأدوات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٢-٦	يُشارك في أنشطة التوعية الصحية لزملائه بالمدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٦	يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال:	
أ/١-٢-٢-٦	يُرَاعِي تعليمات استخدام الكمبيوتر والأجهزة التكنولوجية داخل المدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٢-٦	يُمَيِّز بين الاستخدامات النافعة والضارة للكمبيوتر، والأجهزة التكنولوجية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٢-٦	يستفيد من المواقع التعليمية على شبكة الإنترنت في تيسير تعلمه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٢-٦	يستخدم الكمبيوتر في إجراء بحوث مرتبطة بالمادة الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٢-٢-٢-٦	يستخدم الكمبيوتر في حل المواقف الحياتية المختلفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٦	يمتلك المتعلم المهارات الاجتماعية:	
أ/١-٣-٢-٦	يتعامل مع الآخرين بأسلوب لائق من خلال الانصات والحوار الجيد	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٣-٢-٦	يُشارك زملائه المناسبات الاجتماعية المختلفة داخل المدرسة وخارجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٣-٢-٦	يكتسب من المدرسة مهارات متعددة؛ للعمل بالمهنة التي تناسب قدراته في المستقبل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٣-٢-٦	يحترم جميع المهن؛ حيث أن لها نفس القدر من الأهمية في تقدم المجتمع	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-٣-٢-٦	يختار الأنشطة التي تتفق مع قدراته وميوله	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-٣-٢-٦	يتحمل مسئولية نتائج اختياره للأنشطة التي يُمارسها داخل الفصل والمدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٦	يتوفر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية:	
أ/١-١-٣-٦	يتحدث بشكل لائق عن المعلمين وزملائه بالمدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
ب/١-١-٣-٦	يتحدث مع زملائه عن المعلومات المفيدة التي تُقدّم داخل المدرسة عن الأمور الحياتية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٣-٦	يُؤاظب على حضور اليوم الدراسي من بداية طابور الصباح وحتى نهاية آخر حصة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٣-٦	يُمارس الأنشطة (الفنية/ الرياضية/ الاجتماعية/...) التي تتفق مع قدراته وميوله	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٣-٦	يُشارك في المسابقات: الفنية، والموسيقية، والرياضية المختلفة سواء على مستوى المؤسسة، أو الإدارة، أو المديرية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٦	يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته:	
أ/١-٢-٣-٦	يتعامل مع الآخرين بصدق وأمانة واحترام داخل المدرسة وخارجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٣-٦	يُحافظ على أثاث المدرسة ومواردها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٣-٦	يُنجز المهام والواجبات التي يُكلف بها داخل المدرسة؛ مثل: (أعمال النظافة/ الإدارة الذاتية/ تكاليفات المعلم)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٣-٦	يعرف حقوقه داخل المدرسة ويُطالب بها باحترام	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(١٠) بطاقة تقييم إحصائي الأنشطة التربوية لأداءات
المتعلم

- الهدف من البطاقة :** تقييم أداء المتعلم وما يكتسبه من مهارات أساسية، وجوانب وجدانية من خلال تقييم إحصائي الأنشطة (الإحصائي الاجتماعي، والتربية الموسيقية، والتربية الرياضية، والتربية الفنية، وغيرهم) لأداء المتعلم.
- مستخدم البطاقة :** إحصائي الأنشطة (الإحصائي الاجتماعي، والإحصائي النفسي، ومعلم التربية الموسيقية، ومعلم التربية الرياضية، ومعلم التربية الفنية، وإحصائي المكتبة، وإحصائي الصحافة والإعلام)

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعات من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء المتعلم. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، هي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة على المتعلم في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لأداء المتعلم الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين أداء المتعلم، وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	المرحلة التعليمية:
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي	

التبعية:

<input type="checkbox"/>	رسمي	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	تعليم عام:
		<input type="checkbox"/>	خاص لغات			

<input type="checkbox"/>	عام	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	خاص عربي	تعليم أهري :
		<input type="checkbox"/>	خاص لغات			

<input type="text"/>	اسم القائم على التقييم
<input type="text"/>	اسم النشاط
<input type="text"/>	تاريخ استيفاء التقرير :

دائماً غالباً أحياناً نادراً	العبارة	م
	يتبع المتعلم العادات السليمة للمحافظة على صحته:	١-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُحافظ على نظافة جسمه وملابسه خلال ممارسة الأنشطة بالمدرسة	أ/١-١-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يعتني بنظافة مكان ممارسة النشاط	ب/١-١-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُتبع التعليمات أثناء ممارسة النشاط حفاظاً على سلامته	أ/٢-١-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُراعي قواعد السلامة العامة والأمان عند استخدام الأجهزة والأدوات	ب/٢-١-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُشارك في أنشطة التوعية الصحية لزملائه بالمدرسة	أ/٣-١-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُشارك في معسكرات خدمة البيئة داخل المدرسة وخارجها	ب/٣-١-٢-٦
	يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال:	٢-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُراعي تعليمات استخدام الكمبيوتر والأجهزة التكنولوجية داخل المدرسة	أ/١-٢-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُميز بين الاستخدامات النافعة والضارة للكمبيوتر، والأجهزة التكنولوجية	ب/١-٢-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يستخدم المواقع التعليمية على شبكة الإنترنت في تيسير تعلمه	أ/٢-٢-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يستخدم الكمبيوتر في حل المواقف الحياتية المختلفة	ب/٢-٢-٢-٦
	يملك المتعلم المهارات الاجتماعية:	٣-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُشارك في الحفلات، والعروض، والأنشطة المدرسية المختلفة	أ/١-٣-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُشارك زملائه المناسبات الاجتماعية المختلفة داخل المدرسة وخارجها	ب/١-٣-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يُقدر جميع المهن الموجودة بالمجتمع المحيط	٢-٣-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يختار الأنشطة التي تتفق مع قدراته وميوله	أ/٣-٣-٢-٦
<input type="checkbox"/>	يتحمل مسؤولية نتائج اختياره للأنشطة التي يُمارسها داخل الفصل والمدرسة	ب/٣-٣-٢-٦
<input type="checkbox"/>		
	يتوفر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية:	١-٣-٦
<input type="checkbox"/>	يتحدث بشكل لائق عن المعلمين وزملائه بالمدرسة	أ/١-١-٣-٦
<input type="checkbox"/>	يؤاظب على حضور اليوم الدراسي من بداية طابور الصباح وحتى نهاية آخر حصة	ب/١-١-٣-٦
<input type="checkbox"/>	يُمارس الأنشطة(الفنية/ الرياضية/ الاجتماعية/...) التي تتفق مع قدراته وميوله	أ/٢-١-٣-٦
<input type="checkbox"/>	يُشارك في المسابقات: الفنية، والموسيقية، والرياضية المختلفة سواء على مستوى المؤسسة، أو الإدارة، أو المديرية	ب/٢-١-٣-٦
<input type="checkbox"/>		

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢-٣-٦	يلتزم المتعلم بالقيم، ويحقوقه، وواجباته:	
أ/١-٢-٣-٦	يتعامل مع الآخرين بصدق وأمانة واحترام داخل المدرسة وخارجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٢-٣-٦	يُحافظ على أثاث المدرسة وأدوات ممارسة الأنشطة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٣-٦	يُنفذ المهام والواجبات التي يُكلف بها داخل المدرسة؛ مثل: (أعمال النظافة/ الإدارة الذاتية/ تكاليفات المعلم)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٣-٦	يعي حقوقه داخل المدرسة ويُطالب بها باحترام	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(١١) بطاقة التقييم الذاتي للأداء التدريسي للمعلم

- الهدف من البطاقة : تقييم المعلم لأدائه التدريسي
مستخدم البطاقة : المعلم ذاته (يُقِيم أداءه) على أن تُطبق على كل معلم على حدة

تعليمات التطبيق:

تشتمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أدائك التربوي في المؤسسة التي تعمل بها، وهي مرتبطة بكل معيار من معايير الجودة والاعتماد التربوي. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لأدائك الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يُستفاد بها في تحسين أدائك التدريسي، وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم المعلم

التخصص

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء البطاقة: / /

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-١-٧	يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/أ	أحرص على ان يشتمل الدرس عند تصميمه اهدافا: معرفية، مهارية، وجدانية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/ب	تضمن الدرس الانشطة والوسائل واساليب التقويم وقضايا المجتمع المرتبطة بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٧	أعتمد فى تصميمى للدروس على أساليب تعليمية متنوعة، مثل: التعلّم التعاوني، والتعلّم الذاتي والعصف الذهني وغيرها، مع توضيح اجراءات استخدام الاستراتيجية، لتحقيق نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/٣	أصمم ادوات تقويم متنوعة لتقييم المستويات المعرفية (تذكر-فهم-تطبيق) فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة، وخصائص المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/٣ب	أصمم مواقف تقييمية متنوعة لقياس الجانب المهارى والوجدانى لدى المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧	يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين:	
١-١-٢-٧/أ	أستخدم اساليب تعليمية متنوعة تعمل على تنمية الجوانب المعرفية بمستوياتها المختلفة لدى المتعلمين اثناء تعلم المادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٢-٧/ب	أعمل على اكساب المتعلمين مهارات عملية متنوعة، ترتبط بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٢-٧/ج	أستخدم اساليب تعليمية تخاطب وجدان ومشاعر المتعلمين المرتبطة بموضوع الدرس.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢-٧	أتناول مشكلات المجتمع المرتبطة بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٢-٧	أوظف محتوى المادة الدراسية لاكساب المتعلمين المهارات الحياتية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٧	يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة	
١-٢-٢-٧	أوزع الأدوار والمهام بدقة على المتعلمين بناء على قدراتهم، وفق الخطة الزمنية المحددة للدرس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٢-٧/أ	أستخدم المعامل والتجهيزات المتاحة بالمؤسسة بما يتناسب مع محتوى الدرس، لتفعيل العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٢-٧/ب	أستفيد من الامكانات المتاحة فى البنة المحلية بما يتناسب مع محتوى الدرس لتحسين العملية التعليمية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٧	يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبي متطلبات ذوى الاحتياجات الخاصة(ان وجدت فى حالات الدمج)	
١-٣-٢-٧/أ	أوفر الامكانات المادية المناسبة التى تُلبي احتياجات المتعلمين المعاقين وذوى صعوبات التعلّم وتيسر لهم عملية الحوار والمناقشة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٢-٧/ب	أراعى عند توزيع مهام الانشطة نوع الاعاقة لدى المتعلم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢-٣-٢-٧	أستخدم أساليب تعليمية متنوعة، تُناسب مع طبيعة الاعاقة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٣-٢-٧	أحرص على مشاركة المتعلمين المعاقين فى الأنشطة التربوية بما يتناسب مع نوع الاعاقة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-٢-٧	يستخدم المعلم أنشطة تربوية اثرائية،تحقق نواتج التعلم:	
١-٤-٢-٧	أستخدم مصادر معرفية متنوعة (مطبوعات- الكترونية)تسهم فى تحسين العملية التعليمية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٤-٢-٧	أحفز المتعلمين على المشاركة فى الأنشطة المختلفة الفردية والجماعية داخل المؤسسة وخارجها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٤-٢-٧	أوظف الأنشطة الاثرائية المتنوعة لتنمية الذكاءات المتعددة والمواهب المختلفة لدى المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٧	يستخدم المعلم اساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:	
١-١-٣-٧	أوظف الأسئلة الشفهية فى تقويم نواتج المعرفة التعلّم لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٣-٧	أعتمد فى اختبارات تحريرية تتسم بشروط الاختبار الجيد،متضمنة اسئلة مقالية وموضوعية لتقويم نواتج التعلّم المعرفية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٣-٧	أستخدم بطاقات ملاحظة لتقويم المهارات الأدائية لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٣-٧	أستخدم الاستبانات وبطاقات الملاحظة لتقويم الجوانب الوجدانية لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-١-٣-٧	أطبق اختبارات تشخيصية؛ لتحديد ذوي صعوبات التعلّم .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٧	يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين فى تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم:	
١-١-٢-٣-٧	أستخدم نتائج التقويم فى إرشاد المتعلمين، وتوجيههم إلى جوانب القوة وجوانب الضعف فى أدائهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٣-٧	أستخدم اساليب تدريسية لعلاج جوانب الضعف لدى المتعلمين ، ومتابعة التحسن فى ادائهم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٣-٧	أناقش المعنيين من زملائى ومشرفى المواد واولياء الامور نتائج تقويم المتعلمين، لمتابعة مستوى تقدمهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٢-٣-٧	أستفيد من نتائج التقويم فى استخدام برامج علاجية للمتعلمين من ذوي صعوبات التعلّم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٣-٧	أتحقق من مدى استفادة ذوى صعوبات التعلم من تلك البرامج.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٤-٧	يوفر المعلم مناخا صفيًا داعما لعمليتي التعليم والتعلم:	
١-١-٤-٧	أعمل على تشجيع المناقشة والحوار وتقبل الراى الاخر داخل الفصل الدراسى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٤-٧	أتعامل مع جميع المتعلمين بعدالة وشفافية عند توزيع الأنشطة والمهام المختلفة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٤-٧	يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا	

دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا	العبارة	م
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أستفيد من محتوى الدورات التدريبية اثناء ادائى التدريسى بالفصل.	١-٢-٤-٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أعتمد على المراجع، والإنترنت، والمجلات العلمية وغيرها من المصادر؛ في تطوير معلوماتى التخصصية	١/٢-٢-٤-٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أعتمد على المراجع، والإنترنت، والمجلات العلمية وغيرها من مصادر المعرفة؛ فى تطوير معلوماتى في المجال: النفسى والتربوى	٢-٢-٤-٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أتبادل الخبرات فى المجالات العلمية والتربوية مع زملائى من خلال الاجتماعات واللقاءات.	٣-٢-٤-٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أستفيد من نتائج المتعلمين او ردود افعالهم فى علاج جوانب القوة وجوانب الضعف فى ادائى.	١/٤-٢-٤-٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أستفيد من نتائج تقييم الموجهين ومشرفى المواد لأدائى فى علاج جوانب القوة وجوانب الضعف فى أدائى .	٢-٢-٤-٧

(١٢) بطاقة تقييم الأداء التدريسي للمعلم، من وجهة
نظر قيادة المؤسسة

الهدف من البطاقة : تقييم القيادة المؤسسية للأداء المهني للمعلم في المؤسسة.
مستخدم البطاقة : القيادة المؤسسية (المدير/ الناظر/ الوكلاء) كل منهم على حدة.

تعليمات التطبيق :

تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء المعلم في المؤسسة التي يعمل بها، وهي مرتبطة بكل معيار من معايير الجودة والاعتماد. وأمام كل عبارة من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لأداء المعلم الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يُستفاد بها في تحسين أداء المعلم التدريسي، وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المعلم
<input type="text"/>			المادة الدراسية

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	المرحلة التعليمية:		
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي			
				التبعية:		
<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	رسمي	تعليم عام:
				<input type="checkbox"/>	خاص لغات	
<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	عام	تعليم أهري :
				<input type="checkbox"/>	خاص لغات	
<input type="text"/>	اسم القائم على التقييم:					
<input type="text"/>	الوظيفة :					
<input type="text"/>	تاريخ استيفاء التقرير :					

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-٧	التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم:	
١-١-٧	يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	
١-١-٧-أ	يحرص على ان يشمل الدرس عند تصميمه اهدافا: معرفية، مهارية، وجدانية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧-ب	يضمن الدرس الانشطة والوسائل واساليب التقويم وقضايا المجتمع.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧-٢	يعتمد في تصميمه لدروسه على أساليب تعليمية متنوعة، مثل: التعلم التعاوني، والتعلم الذاتي والعصف الذهني وغيرها، مع توضيح اجراءات استخدام الاستراتيجية، لتحقيق نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧-٣	يعدد ادوات تقويم متنوعة لتقييم المستويات المعرفية (تذكر-فهم-تطبيق) في ضوء نواتج التعلم المستهدفة، وخصائص المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧-٣	يعد مواقف تقويمية متنوعة لقياس الجانب المهارى والوجدانى لدى المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٧	تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:	
١-٢-٧	يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧-أ	يستخدم اساليب تعليمية متنوعة تعمل على تنمية الجوانب المعرفية بمستوياتها المختلفة لدى المتعلمين اثناء تعلم المادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧-ب	يعمل على اكساب المتعلمين مهارات عملية متنوعة، ترتبط بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧-ج	يستخدم اساليب تعليمية تخاطب وجدان ومشاعر المتعلمين المرتبطة بموضوع الدرس.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧-٢	يتناول مشكلات المجتمع المرتبطة بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧-٣	يوظف محتوى المادة الدراسية لاكساب المتعلمين المهارات الحياتية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٧	يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة	
١-٢-٧-٢	يوزع الأدوار والمهام بدقة على المتعلمين بناء على قدراتهم، وفق الخطة الزمنية المحددة للدرس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧-٢	يستخدم المعامل والتجهيزات المتاحة بالمؤسسة بما يتناسب مع محتوى الدرس، لتفعيل العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧-٢	يستفيد من الامكانيات المتاحة فى البيئة المحلية بما يتناسب مع محتوى الدرس لتحسين العملية التعليمية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٧	يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبي متطلبات نوى الاحتياجات الخاصة (ان وجدت فى حالات الدمج)	
١-٣-٢-٧	يوفر الامكانيات المادية المناسبة التى تُلبى احتياجات المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٧-٢-٣-١/ب	المعاقين وذوي صعوبات التعلم وتيسر لهم عملية الحوار والمناقشة	<input type="checkbox"/>
٧-٢-٣-٢/ب	يراعى عند توزيع مهام الأنشطة نوع الإعاقة لدى المتعلم.	<input type="checkbox"/>
٧-٢-٣-٣	يستخدم أساليب تعليمية متنوعة، تُناسب مع طبيعة الإعاقة.	<input type="checkbox"/>
٧-٢-٣-٤	يحرص على مشاركة المتعلمين المعاقين في الأنشطة التربوية بما يتناسب مع نوع الإعاقة.	<input type="checkbox"/>
٧-٢-٤-١	يستخدم المعلم أنشطة تربوية إثرائية،تحقق نواتج التعلم:	<input type="checkbox"/>
٧-٢-٤-٢	يستخدم مصادر معرفية متنوعة (مطبوعات- إلكترونية) تسهم في تحسين العملية التعليمية.	<input type="checkbox"/>
٧-٢-٤-٣	يحفز المتعلمين على المشاركة في الأنشطة المختلفة الفردية والجماعية داخل المؤسسة وخارجها.	<input type="checkbox"/>
٧-٢-٤-٤	يوظف الأنشطة الإثرائية المتنوعة لتنمية الذكاءات المتعددة والمواهب المختلفة لدى المتعلمين.	<input type="checkbox"/>
٧-٣-١	يستخدم المعلم اساليب تقويم فعالة :	<input type="checkbox"/>
٧-٣-١-١	يستخدم المعلم اساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:	<input type="checkbox"/>
٧-٣-١-٢/أ	يوظف الأسئلة الشفهية في تقويم نواتج المعرفة التعلم لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/>
٧-٣-١-٣/ب	يعتمد في اختبارات تحريرية تتسم بشروط الاختبار الجيد،متضمنة اسئلة مقالية وموضوعية لتقويم نواتج التعلم المعرفية.	<input type="checkbox"/>
٧-٣-١-٤	يستخدم بطاقات ملاحظة لتقويم المهارات الأدائية لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/>
٧-٣-١-٥	يستخدم الاستبانات وبطاقات الملاحظة لتقويم الجوانب الوجدانية لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/>
٧-٣-١-٦	يطبق اختبارات تشخيصية؛ لتحديد ذوي صعوبات التعلم .	<input type="checkbox"/>
٧-٣-٢-١	يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم:	<input type="checkbox"/>
٧-٣-٢-٢/أ	يستخدم نتائج التقويم في إرشاد المتعلمين، وتوجيههم إلى جوانب القوة وجوانب الضعف في أدائهم	<input type="checkbox"/>
٧-٣-٢-٣/ب	يستخدم اساليب تدريسية لعلاج جوانب الضعف لدى المتعلمين ، ومتابعة التحسن في ادائهم.	<input type="checkbox"/>
٧-٣-٢-٤	يناقش المعنيين من زملائه ومشرفى المواد نتائج تقويم المتعلمين، لمتابعة مستوى تقدمهم	<input type="checkbox"/>
٧-٣-٢-٥/أ	يستفيد من نتائج التقويم في استخدام برامج علاجية للمتعلمين من ذوي صعوبات التعلم.	<input type="checkbox"/>
٧-٣-٢-٦/ب	يتحقق من مدى استفادة ذوي صعوبات التعلم من تلك البرامج.	<input type="checkbox"/>
٧-٤-١	ممارسة أنشطة مهنية فعالة:	<input type="checkbox"/>
٧-٤-١-١	يوفر المعلم مناخا صفيًا داعما لعمليتي التعليم والتعلم:	<input type="checkbox"/>
٧-٤-١-٢	يعمل على تشجيع المناقشة والحوار وتقبل الراى الاخر داخل	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢-١-٤-٧	الفصل الدراسي يتعامل مع جميع المتعلمين بعدالة وشفافية عند توزيع الأنشطة والمهام المختلفة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٤-٧	يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٤-٧	يستفيد من محتوى الدورات التدريبية اثناء ادائى التدريسى بالفصل.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١/٢-٢-٤-٧	يعتمد على المراجع، والإنترنت، والمجلات العلمية وغيرها من المصادر؛ في تطوير معلوماته التخصصية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٤-٧	يعتمد على المراجع، والإنترنت، والمجلات العلمية وغيرها من مصادر المعرفة؛ فى تطوير معلوماته في المجال: النفسى والتربوى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٤-٧	يتبادل الخبرات فى المجالات العلمية والتربوية مع زملائه من خلال الاجتماعات واللقاءات.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١/٤-٢-٤-٧	يستفيد من نتائج المتعلمين او ردود افعالهم فى علاج جوانب القوة وجوانب الضعف فى ادائه.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٤-٢-٤-٧	يستفيد من نتائج تقييم الموجهين ومشرفى المواد لأدائى فى علاج جوانب القوة وجوانب الضعف فى أدائه .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٢-٩	يتعاون مع زملائه ورؤسائه بالمؤسسة باحترام متبادل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(١٣) بطاقة تقييم الموجه/ المدرس الأول للأداء التدريسي للمعلم

وتفعيل المنهج

الهدف من البطاقة : تقييم الموجه/ المدرس الأول لأداء المعلمين التدريسي.
مستخدم البطاقة : الموجه/ المدرس الأول؛ وذلك لتقييم كل معلم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تشمل هذه البطاقة مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء المعلم في المؤسسة التي يعمل بها ، وهي مرتبطة بكل معيار من معايير الجودة والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة على المعلم في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة على المعلم في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة على المعلم في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة على المعلم في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لأداء المعلم التربوي. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يُستفاد بها في تحسين الأداء التدريسي للمعلمين، وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المعلم
<input type="text"/>			المادة الدراسية

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	المرحلة التعليمية:		
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي			
				التبعية:		
<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	رسمي	تعليم عام:
				<input type="checkbox"/>	خاص لغات	
<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	عام	تعليم أهري :
				<input type="checkbox"/>	خاص لغات	
<input type="text"/>	اسم القائم على التقييم:					
<input type="text"/>	الوظيفة:					
<input type="text"/>	/	/	تاريخ استيفاء التقرير :			

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-١-٧	يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/أ	يحرص على ان يشمل الدرس عند تصميمه اهدافا: معرفية، مهارة، وجدانية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/ب	يضمن الدرس الانشطة والوسائل واساليب التقويم وقضايا المجتمع.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/٢	يعتمد فى تصميمه لدروسه على أساليب تعليمية متنوعة، مثل: التعلم التعاوني، والتعلم الذاتي والعصف الذهنى وغيرها، مع توضيح اجراءات استخدام الاستراتيجية، لتحقيق نواتج التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/٣	يعدد ادوات تقويم متنوعة لتقييم المستويات المعرفية (تذكر فهم- تطبيق) فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة، وخصائص المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٧/٣	يعد مواقف تقويمية متنوعة لقياس الجانب المهارى والوجدانى لدى المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧	يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين:	
١-٢-٧/أ	يستخدم اساليب تعليمية متنوعة تعمل على تنمية الجوانب المعرفية بمستوياتها المختلفة لدى المتعلمين اثناء تعلم المادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧/ب	يعمل على اكساب المتعلمين مهارات عملية متنوعة، ترتبط بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧/ج	يستخدم اساليب تعليمية تخاطب وجدان ومشاعر المتعلمين المرتبطة بموضوع الدرس.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧/٢	يتناول مشكلات المجتمع المرتبطة بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧/٣	يوظف محتوى المادة الدراسية لاكساب المتعلمين المهارات الحياتية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٧	يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة	
١-٢-٧/١	يوزع الأدوار والمهام بدقة على المتعلمين بناء على قدراتهم، وفق الخطة الزمنية المحددة للدرس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧/٢	يستخدم المعامل والتجهيزات المتاحة بالمؤسسة بما يتناسب مع محتوى الدرس، لتفعيل العملية التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٧/٣	يستفيد من الامكانيات المتاحة فى البيئة المحلية بما يتناسب مع محتوى الدرس لتحسين العملية التعليمية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٧	يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبى متطلبات ذوى الاحتياجات الخاصة (ان وجدت فى حالات الدمج)	
١-٣-٢-٧/أ	يوفر الامكانيات المادية المناسبة التى تُلبي احتياجات المتعلمين المعاقين وذوي صعوبات التعلم وتيسر لهم عملية الحوار والمناقشة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٢-٧/ب	يراعى عند توزيع مهام الانشطة نوع الاعاقة لدى المتعلم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٢-٧	يستخدم أساليب تعليمية متنوعة، تُناسب مع طبيعة الاعاقة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٣-٣-٧	يحرص على مشاركة المتعلمين المعاقين فى الأنشطة التربوية بما يتناسب مع نوع الاعاقة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-٢-٧	يستخدم المعلم أنشطة تربوية اثرائية،تحقق نواتج التعلم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٤-٧	يستخدم مصادر معرفية متنوعة (مطبوعات- الكترونية)تسهم فى تحسين العملية التعليمية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٤-٧	يحفز المتعلمين على المشاركة فى الأنشطة المختلفة الفردية والجماعية داخل المؤسسة وخارجها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٤-٧	يوظف الأنشطة الاثرائية المتنوعة لتنمية الذكاءات المتعددة والمواهب المختلفة لدى المتعلمين.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٧	يستخدم المعلم اساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٣-٧	يوظف الأسئلة الشفهية فى تقويم نواتج المعرفة التعلّم لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٧	يعتمد فى اختبارات تحريرية تتسم بشروط الاختبار الجيد،متضمنة اسئلة مقالية وموضوعية لتقويم نواتج التعلم المعرفية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٣-٧	يستخدم بطاقات ملاحظة لتقويم المهارات الأدائية لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٣-٧	يستخدم الاستبانات وبطاقات الملاحظة لتقويم الجوانب الوجدانية لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-١-٣-٧	يطبق اختبارات تشخيصية؛ لتحديد ذوي صعوبات التعلّم .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٧	يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين فى تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٣-٧	يستخدم نتائج التقويم فى إرشاد المتعلمين، وتوجيههم إلى جوانب القوة وجوانب الضعف فى أدائهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٣-٧	يستخدم اساليب تدريسية لعلاج جوانب الضعف لدى المتعلمين ، ومتابعة التحسن فى ادائهم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٣-٧	يناقش المعنيين من زملائه ومشرفى المواد نتائج تقويم المتعلمين، لمتابعة مستوى تقدمهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٢-٣-٧	يستفيد من نتائج التقويم فى استخدام برامج علاجية للمتعلمين من ذوي صعوبات التعلّم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٣-٧	يتحقق من مدى استفادة ذوي صعوبات التعلم من تلك البرامج.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٤-٧	يوفر المعلم مناخا صفيًا داعما لعمليتي التعليم والتعلم:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٤-٧	يعمل على تشجيع المناقشة والحوار وتقبل الراى الاخر داخل الفصل الدراسى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٤-٧	يتعامل مع جميع المتعلمين بعدالة وشفافية عند توزيع الأنشطة والمهام المختلفة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٤-٧	يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٤-٧	يستفيد من محتوى الدورات التدريبية اثناء ادائى التدريسى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
	بالفصل.	
٧-٤-٢/أ	يعتمد على المراجع، والإنترنت، والمجلات العلمية وغيرها من المصادر؛ في تطوير معلوماته التخصصية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٤-٢/ب	يعتمد على المراجع، والإنترنت، والمجلات العلمية وغيرها من مصادر المعرفة؛ في تطوير معلوماته في المجال: النفسى والتربوى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٤-٢-٣	يتبادل الخبرات فى المجالات العلمية والتربوية مع زملائه من خلال الاجتماعات واللقاءات.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٤-٢/أ	يستفيد من نتائج المتعلمين او ردود افعالهم فى علاج جوانب القوة وجوانب الضعف فى ادائه.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٤-٢/ب	يستفيد من نتائج تقييم الموجهين ومشرفى المواد لأدائى فى علاج جوانب القوة وجوانب الضعف فى أدائه .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(١٤) بطاقة تقييم المتعلم لأداء المعلم

الهدف من البطاقة : تقييم الأداء التدريسي للمعلم من وجهة نظر المتعلم
مستخدم البطاقة : المتعلم يُقيّم الأداء التدريسي لكل معلم على حدة (لطلاب المرحلة:
الإعدادية والثانوية)

تعليمات التطبيق:

تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بأداءات معلمك في المؤسسة. وأمام كل عبارة من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة علي المعلم في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن تقييمك لأداء المعلم الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المعلم
<input type="text"/>			المادة الدراسية
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	المرحلة التعليمية:
<input type="checkbox"/>	إعدادي	<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	رسمي	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	التبعية:
<input type="checkbox"/>	خاص لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	<input type="checkbox"/>	تعليم عام:
<input type="checkbox"/>	عام	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	تعليم أهري :
<input type="checkbox"/>	خاص لغات	<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	/	/			تاريخ استيفاء التقرير :

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-٢-٧	يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين:	
أ/١-١-٢-٧	يتيح المعلم الفرصة لى للمشاركة فى الانشطة المتنوعة التى تساعدنى على اكتساب معارف جديدة فى المادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٢-٧	يتيح المعلم الفرصة لى للمشاركة فى أنشطة الدرس مما ينمى مهارتى العملية المتنوعة والمرتبطة بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٢-٧	يتيح المعلم الفرصة لى للمشاركة اثناء الدرس مما يجعلنى احب المادة الدراسية والمعلم والمدرسة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٢-٧	يتناول المعلم مشكلات المجتمع المرتبطة بالمادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٧	اشارك المعلم فى ربط مشكلات المجتمع بالمادة الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٢-٧	يساعدنى المعلم على اكتساب المهارات التى يمكن استخدامها فى الحياة اليومية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-٧	يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة	
١-٢-٢-٧	يوزع المعلم الأدوار والمهام بدقة على المتعلمين بناء على قدراتهم، وفق الخطة الزمنية المحددة للدرس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-٢-٢-٧	يستخدم المعلم المعامل والمكتبة وغرفة المصادر بما يتناسب مع الدرس وقدراتى.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-٢-٢-٧	يتيح المعلم لى زيارة الاماكن بالبيئة المحيطة والمرتبطة بالموضوعات الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٢-٧	يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة تلبي متطلبات ذوى نوى الاحتياجات الخاصة(ان وجدت فى حالات الدمج)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/١-٣-٢-٧	ينظم المعلم الامكانيات التى تيسر للمتعلمين المعاقين الحوار والمناقشة اثناء الدرس.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-٣-٢-٧	يراعى المعلم عند توزيع مهام الانشطة نوع الاعاقة لدى المتعلم.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-٢-٧	يستخدم المعلم أساليب تعليمية متنوعة، تُناسب مع طبيعة الاعاقة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٣-٢-٧	يراعى المعلم نوع اعاقة المتعلم عند مشاركته اثناء الدرس.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-٢-٧	يستخدم المعلم أنشطة تربوية اثرائية،تحقق نواتج التعلم:	
١-٤-٢-٧	يشجعنى المعلم على استخدام مصادر معرفية متنوعة (مطبوعات- الكترونية)تسهم فى تحسين العملية التعليمية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٤-٢-٧	يحفزنى المعلم على المشاركة فى الانشطة المختلفة الفردية والجماعية داخل المؤسسة وخارجها.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٤-٢-٧	يكلف المعلم المتعلمين المتميزين بابحاث وزيارات ميدانية وتصفح الانترنت.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٣-٧	يستخدم المعلم اساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:	
أ/١-١-٣-٧	يستخدم المعلم الاسئلة الشفاهية فى اختبارنا فى المادة الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبرة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
	داخل الفصل.	
٧-٣-١/ب	يستخدم المعلم اختبارات تحريرية، متضمنة أسئلة مقالية وموضوعية لتقويم نواتج التعلم لدى.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٣-٢	يستخدم المعلم بطاقات ملاحظة لتقويم مهاراتى الأدائية .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٣-٣	يستخدم الاستبانات وبطاقات الملاحظة لتقويم الجوانب الوجدانية لدى .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٣-٤	يطبق اختبارات تشخيصية؛ لتحديد ذوي صعوبات التعلم من المتعلمين داخل الفصل .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٣-٢	يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين فى تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم:	
٧-٣-١	يغير المعلم من طريقة تدريسه بعد معرفة نتائج اختبارتنا فى المادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٣-٢	يحرص المعلم على ابلاغ ولى امرى بنتائج اختباراتى باستمرار واستدعائه عند الضرورة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٣-٣	يستخدم المعلم مجموعات تقوية ولقاءات فردية للمتعلمين الحاصلت على درجات منخفضة فى الاختبارات فى المادة الدراسية.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٤-١	يوفر المعلم مناخا صفيًا داعما لعمليتي التعلم والتعليم:	
٧-٤-١	يشجعى المعلم على المناقشة والحوار وتقبل الراى الاخر داخل الفصل الدراسى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧-٤-٢	يتعامل المعلم معنا جميعا بعدالة عند توزيع الانشطة والمهام المختلفة.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(١٥) بطاقة تقييم تفعيل المنهج داخل المؤسسة التعليمية

الهدف من البطاقة : تقييم تفعيل المنهج داخل المؤسسة التعليمية
مستخدم البطاقة : المعلم/ المدرس الأول/ الموجه، كل منهم على حدة

تعليمات التطبيق:

تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات التي تتعلق بمختلف مؤشرات تفعيل المنهج في المؤسسة التي تعمل بها، وهي مرتبطة بكل معيار من معايير الجودة والاعتماد. وأمام كل عبارة من هذه العبارات أربعة تقديرات هي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن تقديرك الموضوعي لتفعيل المنهج في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

الاسم

الوظيفة التخصص

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير : / /

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١-١-٨	تتوافر خريطة متكاملة للمنهج:	
١-١-٨-١/أ	تتسم نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج بوضوح صياغتها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٨-١/ب	تتناسب نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج مع خصائص نمو المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٨-٨	تتكامل نواتج التعلم المستهدفة للمواد الدراسية معرفيًا ووجدانيًا ومهاريًا للمتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٨-٨/أ	تتنوع أنشطة التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٨-٨/ب	ترتبط أنشطة التعليم والتعلم بالمعرفة السابقة وأساليب التعلم ومراحل نمو المتعلمين؛ لتنمية مهارات التفكير	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-١-٨-٨/أ	تُستخدم أساليب تقويم متنوعة (اختبارات شفوية/ تحريرية) لتقويم نواتج التعلم المعرفية المستهدفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-١-٨-٨/ب	تُستخدم أساليب تقويم متنوعة (استبانات/ قوائم ملاحظة/ مقابلة) لتقويم نواتج التعلم الوجدانية والمهارية المستهدفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٨	يُفعل المنهج لتنمية مهارات المتعلمين:	
١-٢-١-٨/أ	تتضمن الأنشطة المستخدمة في المواد الدراسية المختلفة موضوعات تتعلق بالمواقف الحياتية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-١-٨/ب	تُسهّم الأنشطة المستخدمة في المواد الدراسية في طرح القضايا والمشكلات المعاصرة وتقديم حلول لها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٢-١-٨	توظف أنشطة التعليم والتعلم بالمنهج الدراسي؛ لتنمية المهارات الحياتية(العمل الجماعي/ حل المشكلات/...) لدى المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-١-٨	يُهيئ المنهج المتعلم للعمل وريادة المشروعات:	
١-٣-١-٨	تتضمن أنشطة التعليم والتعلم في المواد الدراسية مواقف تُحاكي المهن المختلفة في المجتمع	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٣-١-٨	تُثمّن أنشطة التعليم والتعلم في المواد الدراسية مهارات إدارة المشروعات وطريقة عرضها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤-١-٨	تُستخدم الموارد البيئية والمحلية المتاحة في تنفيذ المنهج:	
١-٤-١-٨	تُسهّم أنشطة التعليم والتعلم في المواد الدراسية في التوعية الموارد البيئية (المياه/ الكهرباء/...) وكيفية استخدامها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٤-١-٨	تُوظف المعامل والوسائط التكنولوجية في تنفيذ أنشطة تفاعلية بالمنهج	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣-٤-١-٨	تُوظف الإمكانيات المتاحة في البيئة المحلية؛ بما يُسهّم في تنفيذ أنشطة المنهج	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٥-١-٨	تُستخدم الأدلة التعليمية؛ لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:	
١-٥-١-٨	يُوظف دليل المعلم في تخطيط وتنفيذ وتقييم الدروس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-٥-١-٨	تُصمم أدوات تقييم الجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية للمتعلمين في ضوء أدلة تقييم المتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-٢-٨	تُستخدم الأنشطة اللاصفية؛ لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:	
١-١-٢-٨	توجد خطة مكتوبة تتضمن أنشطة لاصفية تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٢-٨ ب	تُراعي الأنشطة اللاصفية المعرفة السابقة وأساليب التعلم وخصائص نمو المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢-١-٢-٨	توجد بطاقات وسجلات لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(١٦) بطاقة التقييم الذاتي لأداء الإحصائي الاجتماعي

- الهدف من البطاقة :** تقييم أداء الإحصائي الاجتماعي الخاص بتحقيق معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
- مستخدم البطاقة :** الإحصائي الاجتماعي، وفي حالة وجود أكثر من إحصائي بالمؤسسة، يتم تطبيق الأداة على كل إحصائي بمفرده

تعليمات التطبيق:

تتضمن البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمؤشرات أداء الإحصائي الاجتماعي في المؤسسة، وهذه العبارات ترتبط بتحقيق مجموعة من معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد. وأمام كل عبارة من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً :** إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في جميع الأحوال
- غالباً :** إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في أغلب الأحوال
- أحياناً :** إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في بعض الأحوال
- نادراً :** إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن أدائك الفعلي في المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم الإخصائي

الوظيفة إخصائي إخصائي أول

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي عام رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : رسمي عام رسمي لغات خاص عربي خاص لغات

تاريخ استيفاء البطاقة :

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
١-٢-٨	تستخدم الأنشطة اللاصفية؛ لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:	
أ/١-١-٢-٨	أشارك المعلم في وضع خطة الأنشطة اللاصفية بما يتسق مع نواتج التعلم المستهدفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/١-١-٢-٨	أحرص عند مشاركتي في وضع خطة للأنشطة اللاصفية ، أن تتضمن تنمية الجوانب: المعرفية، والوجدانية، والمهارية لديه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/١-١-٢-٨	أضع خطة للنشاط اللاصفية ، تمكن المتعلم من تنمية المهارات الحياتية لديه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
د/١-١-٢-٨	أراعي السن والصف الدراسي للمتعلم، عند إعداد خطة الأنشطة اللاصفية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
هـ/١-١-٢-٨	أراعي احتياجات المتعلمين، عند إعداد خطة النشاط اللاصفية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
و/١-١-٢-٨	أراعي عند مشاركتي في وضع الأنشطة اللاصفية ، ميول واتجاهات وإمكانات المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٢-١-٢-٨	أشارك في إعداد بطاقات وسجلات متابعة تنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٢-١-٢-٨	أشارك في متابعة تنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٣-١-٢-٨	أنسق مع مسؤولي جماعات النشاط تحديد أنواع الأنشطة اللاصفية بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٣-١-٢-٨	أشجع المتعلمين على المشاركة في الأنشطة بما يتناسب مع ميولهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٣-١-٢-٨	أنسق مع الجهات الادارية المختلفة تنفيذ الأنشطة والمسابقات داخل المؤسسة وخارجها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
أ/٤-١-٢-٨	أضع خطة سنوية لتبادل الخبرات مع المؤسسات الأخرى في الأنشطة التربوية الطلابية، المشاركة المجتمعية ، مجالس الأمناء	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب/٤-١-٢-٨	أنسق مع المعنيين من داخل وخارج المؤسسة لوضع آليات (مسابقات - ندوات - زيارات) لتنفيذ خطة تبادل الخبرات في الأنشطة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ج/٤-١-٢-٨	أعد تقارير عن تبادل خبرات المؤسسة مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجالات الأنشطة الطلابية ، والمشاركة المجتمعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(١٧) بطاقة التقييم الذاتي لأداء الإحصائي النفسي

الهدف من البطاقة : تقييم أداء الإحصائي النفسي بالمؤسسة الخاص بتحقيق معايير، ومؤشرات الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي

مستخدم البطاقة : الإحصائي النفسي، وفي حالة وجود أكثر من إحصائي بالمؤسسة، يتم تطبيق الأداة على كل إحصائي بمفرده

تعليمات التطبيق:

تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، التي تتعلق بمختلف مؤشرات أداء الإحصائي النفسي في المؤسسة التي يعمل بها، وهي مرتبطة بتحقيق بعض معايير ومؤشرات الجودة والاعتماد. وأمام كل عبارة من هذه العبارات أربعة تقديرات وهي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة على أدائك الفعلي في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن أدائك الفعلي بالمؤسسة، علماً بأن استجابتك على هذا التقرير سوف يستفاد منها في تحسين الأداء المدرسي فيما يخص الإحصائي النفسي، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم الأخصائي

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام رسمي لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير: / /

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
١-١-٩	توفر المؤسسة خدمات الإرشاد التربوي للمتعلمين :	
١-١-٩/أ	أستعين بالاختبارات النفسية فى تشخيص المشكلات النفسية للمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٩/ب	أدرس بالتعاون مع المعنيين المشكلات النفسية والتربوية للمتعلمين وأسبابها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٩/ج	أسهم فى تقديم الدعم النفسى للمتعلمين من خلال الاكتشاف المبكر للمشكلات السلوكية والعلاج الفردي والجماعي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٩/د	أقدم مع الجهات المعنية ندوات وبرامج للوقاية والعلاج من المشكلات النفسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٩/هـ	أقدم التوعية للمعلمين والعاملين عن كيفية التعامل مع مشكلات المتعلمين، وفقاً لمراحلهم العمرية المختلفة واحتياجاتهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٩/و	أقدم التوعية لأولياء الأمور ومجلس الأمناء عن كيفية التعامل مع مشكلات المتعلمين، وفقاً لمراحلهم العمرية المختلفة واحتياجاتهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١-١-٩/ز	أشارك فى تقييم مردود برامج التوعية على سلوك المتعلم من خلال (الاستبيانات أو المقابلات)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

قوائم التحقق :

(١٨) قائمة التحقق من معوقات تحقيق معايير الجودة في المؤسسة

- الهدف من القائمة :** التقييم الذاتي لمعوقات تحقيق معايير الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم القائمة :** القيادة المدرسية (المدير والوكيل)، والمعلم، والإخصائي الاجتماعي، والإخصائي النفسي، وإخصائي التدريب والجودة

تعليمات التطبيق:

تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات، تُعبر عن الممارسات الفعلية التي تعكس معوقات تطبيق معايير الجودة في المؤسسات التعليمية، والخاصة بالقدرة المؤسسية، والمطلوب منك قراءة كل عبارة جيداً والإجابة عنها حسبما يتم بالفعل، لا تترك عبارة بدون الإجابة عنها.

وأمام كل عبارة من هذه العبارات تقديران وهما كالآتي:

نعم : إذا كان محتوى العبارة متحققاً بالمؤسسة .

لا : إذا كان محتوى العبارة غير متحقق بالمؤسسة .

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباقها عليك. علماً بأن استجابتك على هذه القائمة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

الإدارة التعليمية		المديرية التعليمية
		اسم المؤسسة
		اسم المستجيب
<input type="checkbox"/> مدير/ وكيل	<input type="checkbox"/> موجه المادة بالإدارة/ المديرية	<input type="checkbox"/> مشرف المادة بالمؤسسة
<input type="checkbox"/> معلم	<input type="checkbox"/> مسئول تدريب وجودة بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> مسئول الدعم الفني
<input type="checkbox"/> إحصائي اجتماعي	<input type="checkbox"/> إحصائي نفسي	

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي

التبعية: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام رسمي لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء البطاقة : / /

م	العبارة	نعم	لا
	تطبيق معايير الجودة المتعلقة بالجهات الإدارية العليا (الإدارة - المديرية):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١	تُقدم الجهات الإدارية رؤية واضحة عن كيفية تحسين العملية التعليمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	تتبنى رسالة وأهداف إجرائية قابلة للتحقق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	يوجد اقتناع بتطبيق معايير الجودة ونشر ثقافتها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	تُطبق معايير الجودة بالمؤسسة بعد إعداد البيئة المناسبة لتقبلها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	تُتابع تطبيق معايير الجودة بالمؤسسات التعليمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	تُفوض المسؤوليات في الإدارة دعمًا لاتخاذ القرار لا مركزياً	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	تهتم بشكاوى ومقترحات المعنيين بشأن العملية التعليمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	تُنفذ دورات تدريبية مرتبطة بالجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	توفر نفقات برامج التدريب الخاصة بالجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	توفر الوسائل التكنولوجية والمصادر الإلكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	تُيسر إجراءات وأساليب العمل الخاصة بتحقيق معايير الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	توفر مصادر البيانات والمعلومات على نحو دقيق وسريع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	توفر الكوادر المؤهلة والمدرية في مجال الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	تُفعل دور أقسام الجودة بالمديريات والإدارات التعليمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	توفر نفقات عمليات التحسين بالمؤسسات التعليمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٦	تدعم احتياجات المؤسسات التعليمية من المعلمين والإخصائيين والعمال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	تطبيق معايير الجودة المتعلقة ببيئة المؤسسة:		
١٧	يوجد اقتناع لدى أعضاء المؤسسة بتطبيق معايير الجودة ونشر ثقافتها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٨	يشعر الجميع بالمسؤولية تجاه المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٩	توجد خطط وبرامج تحسين للمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٠	تتوفر ميزانية خاصة لتحسين مرافق وخدمات المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢١	تتوفر كوادر تقدم الدعم الفني خلال مراحل العمل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٢	توجد أساليب لمتابعة الأداء الفعلي للعاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٣	يُشارك جميع أعضاء المؤسسة في تنفيذ برامج الجودة بها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٤	يهتم المعنيون بنتائج تطبيق معايير الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٥	تتخذ عمليات صيانة للمبنى المدرسي وملحقاته	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٦	تُنفذ إجراءات الأمن والسلامة والحماية في حالة الطوارئ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٧	تتوافر ملاعب لممارسة الأنشطة الرياضية المتنوعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٨	تتوافر قاعات لممارسة الأنشطة والهوايات بشكل مناسب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	نعم	لا
٢٩	تتوافر احتياجات معامل العلوم والحاسب الآلي من الأجهزة والخامات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٠	تُنفذ عمليات صيانة لأجهزة معامل الحاسب الآلي والعلوم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣١	تتوافر خدمة الإنترنت بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٢	يُستخدم أثاث مدرسي مناسب للعملية التعليمية والمرحلة العمرية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٣	تستوعب الفصول الدراسية كثافة المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تطبيق معايير الجودة المتعلقة بإدارة المؤسسة:

٣٤	تُشجع إدارة المؤسسة التغيير، لتحقيق معايير الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٥	تستخدم الأسلوب العلمي في التعامل مع مشكلات العمل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٦	يوجد اقتناع لدى إدارة المؤسسة بتطبيق معايير الجودة ونشر ثقافتها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٧	توجد رغبة فعلية لدى الإدارة لتحسين الأداء في المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٨	يوجد اقتناع لدى إدارة المؤسسة بجدوى تطبيق معايير الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٩	تُحسن خبراتها في المجال التكنولوجي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٠	تفوض المسؤوليات في الإدارة دعمًا لتنفيذ خطط المؤسسة لا مركزياً	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤١	تيسر أساليب وإجراءات العمل الخاصة بتحقيق معايير الجودة بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٢	توظف الموارد المالية المتاحة لدعم برامج الجودة بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٣	تدعم العلاقات الإنسانية مع المعنيين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٤	تدعم عمليات التحسين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٥	تهتم بالشكاوى والمقترحات حول مستوى الأداء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٦	تسعى لتحقيق أهداف معايير الجودة بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تطبيق معايير الجودة المتعلقة بالمعلمين والعاملين في المؤسسة:

٤٧	يوجد اقتناع لدى المعلمين والعاملين بالمؤسسة بجدوى تطبيق معايير الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٨	يوجد اقتناع لديهم بنشر ثقافة الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٩	توجد رغبة فعلية منهم للمشاركة في تحسين الأداء المؤسسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٠	يوجد اقتناع لديهم بأهمية الأنشطة التربوية بنفس قدر أهمية التحصيل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥١	يشارك المعلمون والعاملون في البرامج التدريبية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٢	يُحسن المعلمون والعاملون خبراتهم في المجال التكنولوجي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٣	يملك المعلمون والعاملون مهارات التواصل الإيجابي مع المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٤	يوظف المعلمون والعاملون التقنيات الحديثة في التدريس مثل الحاسب الآلي وأجهزة العرض	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	نعم	لا
٥٥	يستخدم المعلمون والعاملون الأساليب الحديثة في التدريس مثل التعلّم النشط والعمل التعاوني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٦	يستخدم المعلمون والعاملون أدوات متنوعة لتقويم معارف وقدرات المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٧	يستخدم المعلمون والعاملون الإنترنت في مجال عملهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٨	يتعاون المعلمون والعاملون في تنفيذ برامج الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٩	يشارك المعلمون والعاملون في عمليات التحسين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٠	يساهم المعلمون والعاملون في برامج لخدمة المجتمع المحلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	تطبيق معايير الجودة المتعلقة بالمتعلمين:		
٦١	يُدرّك المتعلمون جدوى تطبيق معايير الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٢	يوجد لديهم إلمام بثقافة الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٣	توجد لديهم دافعية إيجابية نحو تطبيق المؤسسة لمعايير الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٤	تتوافر لديهم رغبة فعلية للمشاركة في تحسين أداء المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٥	يتفاعل المتعلمون بإيجابية مع المعلمين أثناء الدرس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٦	يمتلك المتعلمون مهارات التواصل الإيجابي مع المعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٧	يهتم المتعلمون بالتحصيل الدراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٨	يُشارك المتعلمون في الأنشطة المدرسية المتنوعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦٩	يتعاون المتعلمون مع إدارة المؤسسة في تنفيذ برامج الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٠	يسهم المتعلمون في برامج لخدمة المجتمع المحلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧١	يُشارك المتعلمون في عمليات التحسين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٢	يستخدم المتعلمون الإنترنت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٣	يهتم المتعلمون بحضور الحصص الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٤	يدعم المتعلمون استخدام المعلمين للأساليب الحديثة في التدريس مثل التعلّم النشط، والتعلم التعاوني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	تطبيق معايير الجودة المتعلقة بالمجتمع المحلي للمؤسسة:		
٧٥	يُشجع أولياء الأمور والمعنيون التغيير في السياسات التربوية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٦	يتقبل أولياء الأمور والمعنيون أساليب التطوير والتحسين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٧	يرى أولياء الأمور والمعنيون أن تطبيق معايير الجودة ليست مضيعة لوقت المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	نعم	لا
٧٨	يُشارك أولياء الأمور والمعنيون بفاعلية في اللقاءات مع أعضاء المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٩	يدعم أولياء الأمور والمعنيون البرامج والأنشطة التي تقدمها المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨٠	يُشجع أولياء الأمور والمعنيون استخدام المعلمين للأساليب الحديثة في التدريس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨١	يتعاون أولياء الأمور والمعنيون مع إدارة المؤسسة في تنفيذ برامج الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨٢	يُشارك أولياء الأمور والمعنيون في خطط التحسين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨٣	يُساهم أولياء الأمور والمعنيون في تعزيز المشاركة المجتمعية مع المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(١٩) قائمة التحقق من جودة الخطة
المدرسية

- الهدف من القائمة : تقييم المؤسسة للخطة المدرسية؛ بهدف تمكينها من تحقيق معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
مستخدم القائمة : قيادات المؤسسة (المدير والوكيل)، ومسئول وحدة التدريب والجودة.

تعليمات التطبيق:

تحتوي القائمة على مجموعة من البنود، التي يمكن من خلالها فحص الخطة المدرسية، والمطلوب قراءة كل بند جيداً والإجابة عنه حسبما تم بالفعل، وأمام كل من هذه البنود اختاران هما :

- نعم : إذا كان محتوى الخطة مستوفياً هذا البند.
لا : إذا كان محتوى الخطة غير مستوفٍ هذا البند.

برجاء التكرم بقراءة كل بند بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر بالفعل عن الواقع، علماً بأن استجابتك على هذه القائمة سوف يستفاد بها في تطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم المستجيب

الوظيفة مدير/ وكيل مسئول الجودة

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء البطاقة: / /

م	الإطار العام للخطة:	العبارة	نعم	لا
١	يوجد اسم محدد للخطة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	تتميز صياغة محتوى الخطة بالوضوح		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	يتضمن المحتوى جميع عناصر الخطة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	يتضمن المحتوى توصيفاً لخطوات الخطة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	يتضمن المحتوى تفصيلاً لإجراءات تنفيذ الخطة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	تتميز الخطة بالمرونة والقابلية للتعديل		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	تشتمل الخطة على أهداف إجرائية قابلة للتحقق		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	تُظهر الخطة تنوع الأدوات والوسائل المستخدمة في تحقيقها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	تتضمن الخطة المراحل الزمنية الخاصة بتنفيذها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	تتضمن الخطة الفئة المستهدفة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	يُظهر محتوى الخطة العائد المتوقع منها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	يُظهر المحتوى خضوع الخطة للتقويم: المستمر، والختامي		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	تتضمن الخطة البدائل، والحلول المقترحة عند الإخفاق في تحقيق الهدف		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ارتباط الخطة بالدراسة الذاتية:			
١٤	تتسم الخطة بالواقعية في تناول المشكلة، التي تعالجها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	تعالج الخطة المشكلات المؤسسية الأكثر إلحاحاً		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٦	تستند الخطة في بنائها على نتائج الدراسة الذاتية للمؤسسة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	إمكانات الخطة:			
١٧	تتضمن الخطة الأنشطة والأدوات المستخدمة في مرحلة الإعداد		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٨	تتضمن الخطة الأنشطة والأدوات المستخدمة في مرحلة التنفيذ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٩	تتضمن الخطة الأنشطة والأدوات المستخدمة في مرحلة التقييم		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٠	تتضمن الخطة الأنشطة، والأدوات المستخدمة في مرحلة المتابعة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	مهام القائمين على تنفيذ مراحل الخطة:			
٢١	تتضمن الخطة أسماء، ووظائف الأفراد القائمين بتنفيذها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٢	تتضمن الخطة المهام الموكلة للأفراد، الذين شاركوا فيها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٣	تتضح مشاركة معظم العاملين بالمؤسسة في تنفيذ مراحلها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٤	تتضح مشاركة المتعلمين في تنفيذ الخطة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٥	تتضح مشاركة أولياء الأمور في تنفيذ الخطة		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(٢٠) قائمة التحقق من أداءات المعلم في ملف إنجاز المتعلم

الهدف من القائمة : تقييم المعلم لأدائه، فيما يتعلق بملف إنجاز المتعلم
مستخدم القائمة : عينة ممثلة من المعلمين داخل المؤسسة التعليمية في جميع المواد الدراسية

تعليمات التطبيق :

تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن أدائك الفعلية داخل الفصل الدراسي، فيما يتعلق بتقييم محتويات ملف إنجاز المتعلم، وتتعلق هذه العبارات بتحقيق مجموعة من الممارسات والمؤشرات المتعلقة بالفاعلية التعليمية، وأمام كل عبارة من هذه العبارات تقديران وهما كالتالي:

نعم : إذا انطبقت عليك العبارة بصفة دائمة

لا : إذا لم تنطبق عليك العبارة تماماً

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباقها عليك. علماً بأن استجابتك على هذه القائمة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المعلم
<input type="text"/>			التخصص

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي
إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير :

م	العبرة	موجود	غير موجود
	مكونات الملف		
١	تعريف بملف إنجاز المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	فهرس الملف	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	رؤية ورسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	صفحة الغلاف - تعريف المتعلم بنفسه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	قائمة بالتكليفات الإلبارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	قائمة بالتكليفات الاختيارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	نتائج الاختبارات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	أفضل الأنشطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	أفضل الأ عمال التحريرية كل شهر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	تعليقات المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	تعليقات ولي الأمر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	تعليقات الزملاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	تعليقات المعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبرة	نعم	لا
	أداءات المعلم		
١	أقدم فكرة لطلابي عن ملف الإنجاز التعليمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	أعرض على طلابي نموذجاً لملف الإنجاز التعليمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	أوضح لطلابي كيفية تنظيم ملفات إنجازهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	أحدد قائمة بالتكليفات الإلبارية المطلوبة من المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	أحدد قائمة بالتكليفات الاختيارية المطلوبة من المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	أوضح لطلابي كيفية اختيار الأعمال، التي يضمها ملفات إنجازهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	أحتفظ بسجلات مدون فيها الأنشطة المميزة لكل متعلم بفصله	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	أعقد لقاءات فردية مع المتعلمين؛ لمناقشة ملف إنجاز كل منهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	أحدد مع طلابي الأفراد، الذين من حقهم الاطلاع على ملفات إنجازهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	أصمم بطاقات ملاحظة لتقييم ملف كل متعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	نعم	لا
١١	أضع ضوابط محددة بطريقة إجرائية؛ لتقييم ملف المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	أصمم أدوات متنوعة؛ لتقييم الجانب المعرفي للمتعلم من خلال ملف إنجازه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	أصمم أدوات متنوعة؛ لتقييم الجانب الوجداني للمتعلم من خلال ملف إنجازه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	أطلع إدارة المدرسة على نتائج تقييم ملف إنجاز كل متعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	أطلع أولياء الأمور على نتائج تقييم ملف إنجاز كل متعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(٢١) قائمة التحقق من خطوات تقويم نواتج التعلم
المستهدفة

الهدف من القائمة : تقييم مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة
مستخدم القائمة : المعلم، والمدرس الأول، والموجه، كل منهم على حدة

تعليمات التطبيق:

تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية لمدى تحقق نواتج التعلم. وهذه العبارات ترتبط بمجموعة الخطوات المتبعة في تقويم نواتج التعلم، وأمام كل عبارة من هذه العبارات تقديران، وهما كالآتي:

نعم : إذا محتوى العبارة

لا : إذا لم يتحقق محتوى العبارة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة، التي تُعبّر عن مدى انطباقها عليك. علماً بأن استجابتك على هذه القائمة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المستجيب
<input type="text"/>			التخصص

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : عام رسمي لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير:

م	العبارة	نعم	لا
	خريطة نواتج التعلم المستهدفة:		
١	يوجد اتفاق بين المعلمين ومشرفي المواد حول مؤشرات، تُحقَّق نواتج التعلُّم المستهدفة لكل مقرر دراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	توزع النسخة المبدئية لخريطة المنهج للمقررات الدراسية المختلفة على جميع المعنيين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	تُؤخذ في الاعتبار التعليقات والمقترحات المقدمة من المعنيين حول مؤشرات، تُحقَّق نواتج التعلُّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	تتوافق نواتج التعلُّم المستهدفة مع رؤية ورسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	يُراعى في صياغة مؤشرات نواتج التعلُّم الوضوح في المعنى واللغة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	يُراعى في صياغة مؤشرات نواتج التعلُّم الاختصار، وتجنُّب الإطناب أو التكرار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	يُراعى في صياغة مؤشرات نواتج التعلُّم القابلية للملاحظة والقياس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	يُراعى في نواتج التعلُّم الشمول والتكامل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	يُحدَّد التوقيت اللازم لتحقيق النواتج المستهدفة بوضوح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	يُحدَّد محتوى وموضوعات المنهج بوضوح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	تُحدَّد المفاهيم والمهارات والاتجاهات، التي يجب أن يكتسبها المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	تُحدَّد استراتيجيات التعليم والتعلُّم المرتكزة على المتعلم بوضوح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلُّم بحيث تشمل المناقشة ولعب الأدوار، والتعلُّم الذاتي، والتعلُّم التعاوني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	تتنوع الأنشطة التعليمية، بحيث تشمل القراءة، والبحوث والتجارب العملية والمشروعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	تُحدَّد طرق التقويم، بما يسمح بتحديد الشواهد والأدلة، حول مدى تحقيق المتعلمين للمستويات المستهدفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٦	تتنوع طرق التقويم، بحيث تشمل الاختبارات: التحريرية والشفوية والملاحظة وملفات الإنجاز	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٧	تتنسق مكونات خريطة المنهج، مع محتواه والأنشطة وأساليب التدريس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	تحليل نتائج أداء المتعلمين:		
١٨	توجد طرق منظمة لجمع، وتحليل نتائج أداء المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٩	يتم تجميع نتائج تقييم نواتج التعلُّم: المعرفية، والوجدانية، والمهارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٠	يُشارك المعلمون ومشرفو المواد في تحليل نتائج أداء المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢١	تُحدَّد نقاط القوة ونقاط الضعف استنادًا إلى البيانات التي تم تجميعها من أساليب التقويم المختلفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٢	تُدرس البيانات والنتائج بعمق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٣	تُقارن النتائج عبر السنوات المختلفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٤	تُقارن النتائج بين الذكور والإناث وبين الصفوف المختلفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٥	تُعرض البيانات، بما يسمح للمتعلمين وأولياء الأمور بفهمها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٦	يتم إعلام المتعلمين وأولياء الأمور بنتائج أداء أبنائهم، وتقديم التغذية الراجعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	نعم	لا
٢٧	لهم يُستفاد من نتائج تقييم أداء المتعلمين في وضع خطة التحسين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تحليل الأعمال المدرسية لمجالات الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية المؤثرة في أداء المتعلمين:			
٢٨	يُشارك المعلمون ومشرفو المواد في تحديد العوامل المؤثرة في نتائج أداء المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٩	تُحدد الأدلة والشواهد عوامل الضعف المرتبطة بنتائج المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٠	تُحدد الأدلة والشواهد عوامل القوة المرتبطة بنتائج المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣١	تُدعم أساليب التدريس والأنشطة التعليمية بالمؤسسة تعلّم المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٢	تُدعم القيادة والموارد البشرية والمادية، ونظم توكيد الجودة تعلّم المتعلمين تُحدد أولويات تحسين أداء المتعلمين:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٣	تُحدد أولويات التحسين؛ بناء على التحليل الشامل لأداء المتعلمين في ضوء نواتج التعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٤	يعتمد تحديد أولويات التحسين على جوانب القوة وجوانب الضعف في مجالي: القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٥	تُحدد أولويات التحسين في مجالي القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بما يُحقّق نواتج التعلّم المستهدفة تُحدد أهداف خطة التحسين:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٦	تُلبي أهداف خطة التحسين احتياجات المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٧	تُصاغ أهداف خطة التحسين، بحيث تكون قابلة للقياس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٨	تُحدّد الأهداف العامة لخطة التحسين، وفقاً لنواتج التعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تحديد الخطة الإجرائية لتحسين نواتج التعلّم:			
٣٩	تتفق الخطوات الإجرائية للخطة مع أولويات التحسين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٠	تتنسق الخطوات الإجرائية للخطة مع نواتج التعلّم المستهدفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤١	تُحدد أساليب تنفيذ الخطة بوضوح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٢	تُقوم خطة التحسين في ضوء نواتج التعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تحديد الإطار الزمني والموارد والمسئوليات:			
٤٣	يوضع جدول زمني مناسب للخطوات التنفيذية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٣	تتحقق أهداف خطة التحسين في ضوء الإطار الزمني المحدد لها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٤	تُحدّد الموارد: المادية والبشرية اللازمة لتنفيذ الخطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٥	يُحدّد القائمون على تنفيذ الخطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	نعم	لا
٤٦	تُحدّد أساليب المُساءلة بوضوح توثيق خطة التحسين ونتائجها:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٧	توجد خطة لتوثيق ما يتعلق بتنفيذ خطة التحسين ونتائجها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٨	يُراعى التوثيق مدى تقدم مستوى أداء المعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٩	يُراعى التوثيق مدى تقدم مستوى أداء المتعلمين تنفيذ الخطة وتحليل نتائجها:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥١	يُشارك العاملون في تنفيذ الخطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٢	يُقدّم الدعم والموارد اللازمة لتنفيذ الخطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٣	يتم جمع البيانات والتقييم لكل مستوى من مستويات الأداء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٤	تُجرى مقارنات لأداء المتعلمين قبل خطط التحسين وبعدها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٥	توثق الأدلة والشواهد حول جهود المؤسسة لتحسين التدريس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٦	يُراجع فريق التحسين نتائج المؤسسة، ويحللها بعد كل مرحلة من مراحل تنفيذ الخطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٧	تُجرى التعديلات اللازمة على الخطة في ضوء نتائج المتابعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(٢٢) قائمة التحقق من تقييم ذوي صعوبات التعلم

الهدف من القائمة : قائمة التحقق من تقييم ذوي صعوبات التعلم
مستخدم القائمة : المعلم، والمدرس الأول، والموجه، كل منهم على حدة

تعليمات التطبيق:

تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن الممارسات الفعلية لتقييم المتعلمين ذوي صعوبات التعلم، وأمام كل عبارة من هذه العبارات تقديران وهما كالآتي:

نعم : إذا تحقق محتوى العبارة

لا : إذا لم يتحقق محتوى العبارة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة، التي تُعبّر عن مدى انطباقها عليك. علماً بأن استجابتك على هذه القائمة سوف يستفاد بها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم المستجيب
التخصص

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

التبعية: إعدادي ثانوي

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام رسمي لغات خاص عربي
 خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير: / /

م	العبارة	غير موجود	موجود
جمع البيانات			
١	تُطبق اختبارات تحصيلية على جميع المتعلمين، شهرياً على الأقل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	تُطبق اختبارات تشخيصية إضافية على المتعلمين ذوي صعوبات التعلُّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	تُستخدم أدوات إضافية، مثل قوائم الملاحظة للحكم على سلوك المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	تُجمع معلومات عن المتعلمين ذوي صعوبات التعلُّم، من خلال مقابلة المعنيين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	يُعد ملف للتقارير الدورية عن حالة المتعلمين ذوي صعوبات التعلُّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	يتم إعلام أولياء الأمور بمستوى أبنائهم ذوي صعوبات التعلُّم، قبل بداية التعامل معهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	يُكوّن فريق عمل متعدد التخصصات؛ للمشاركة في جمع المعلومات عن المتعلمين ذوي صعوبات التعلُّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	يتم تعرف ذوي صعوبات التعلُّم، وفقاً لمقدار التباعد بين نسبة ذكاء المتعلمين وتحصيلهم الفعلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	يُستخدم أكثر من محك للحكم على المتعلمين، ذوي صعوبات التعلُّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	يُحوّل المتعلمون ذوو صعوبات التعلُّم للإخصائى النفسى لإجراء الاختبارات الإدراكية المناسبة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	يُحوّل المتعلمون ذوو صعوبات التعلُّم للإخصائى النفسى لإجراء الاختبارات العصبية المناسبة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	تُطبق مقاييس تقدير الخصائص السلوكية؛ لتعرف على ذوي صعوبات التعلُّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	تُستخدم مجموعة من أدوات التقييم الكيفية، مثل: المقابلات ودراسة الحالة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	يُستعان في بعض الحالات بالأطباء، إضافة للإخصائين النفسيين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تقرير التشخيص:			
١٥	يُشارك فريق متعدد التخصصات في إعداد تقرير التشخيص	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٦	يُستخدم نموذج محدد العناصر؛ لاستيفاء تقرير التشخيص	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٧	يتضمن التقرير جميع البيانات: الشخصية، والأسرية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٨	يتضمن الأسس التي بُني عليها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٩	يصف نوع الصعوبة، التي يعاني منها المتعلم بدقة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٠	يصف السلوكيات التي تمت ملاحظتها وعلاقتها بالأداء الأكاديمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	غير موجود	موجود
٢١	يُحدّد جوانب قوة وضعف الأداء الأكاديمي للمتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٢	يُحدّد العوامل الطبية المرتبطة بالأداء الأكاديمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٣	يتضمن قائمة بالاختبارات المستخدمة في تشخيص صعوبات التعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٤	يتضمن المهارات الاجتماعية والخصائص الانفعالية، التي يتسم بها المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٥	يتضمن مكان تلقي المتعلمين ذوي صعوبات التعلّم الخدمة المقدمة مثل: الفصل، وغرفة المصادر، والعيادة النفسية وغيرها خطة العلاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٦	تتضمن الخطة التربوية الفردية قائمة بالأهداف طويلة الأمد (السنوية)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٧	تتضمن قائمة بالأهداف قصيرة الأمد المطلوب إنجازها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٨	تُحدد الخدمات التربوية المناسبة لحالة المتعلم، مثل: إخصائي النطق واللغة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٩	تُحدد البدائل التربوية المساندة لحالة المتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٠	تحدد الوقت المحدد لكل بديل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣١	تتضمن جدولاً زمنياً للخدمات المقدمة في الخطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٢	توضح محكات تقويم الأهداف	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٣	تتضمن الأنشطة والوسائل التعليمية المطلوبة للتنفيذ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٤	تتضمن طرق واستراتيجيات التدريس المقترحة للتنفيذ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٥	توضح كيفية إسهام أولياء الأمور في التنفيذ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٦	تتضمن طرق وتوقيتات التقويم التتبعي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(٣) الاستبانة :

(٢٣) بطاقة لتقييم مهارات الدراسة والتعلم الذاتي لدى المتعلم من وجهة نظره

- الهدف من القائمة :** تقييم مهارات الدراسة والتعلم الذاتي لدى المتعلم، من وجهة نظره في كل مادة من المواد الأساسية على حدة.
- مستخدم القائمة :** عينة ممثلة من المتعلمين، وتطبق على كل منهم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل القائمة على مجموعة من العبارات، يصف كل منها مهارتك في الدراسة والتعلم الذاتي في جميع المواد الدراسية، وأسلوبك في التعامل معها. وهذه المهارات لا يتساوى فيها المتعلمون جميعاً، بل يختلف كل متعلم عن الآخر، من حيث درجة وجوده وإتقان هذه المهارات. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات وهي:

- دائماً :** إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداك الفعلي في جميع الأحوال
- غالباً :** إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداك الفعلي في أغلب الأحوال
- أحياناً :** إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداك الفعلي في بعض الأحوال
- نادراً :** إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداك الفعلي في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن أدائك الفعلي بالمؤسسة، علماً بأن استجابتك على هذا التقرير سوف يستفاد منها في تحسين الأداء المدرسي، فيما يخصه وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	المرحلة التعليمية:		
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي			
				التبعية:		
<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	رسمي	تعليم عام :	
				<input type="checkbox"/>	خاص لغات	
<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	عام	تعليم أهري :
				<input type="checkbox"/>	خاص لغات	

<input type="text"/>	/	/	تاريخ استيفاء التقرير :
----------------------	---	---	-------------------------

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
(أ)	التخطيط :	
١	أحدد ما أريد معرفته أثناء دراسة وتعلم أحد الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	أحدد مجموعة من الخطوات، التي تُساعدني في تعلم أحد الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	أحدد الوسائل والأدوات التي تُساعدني في التعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	أعطى لكل مادة دراسية الوقت الكافي لفهمها وتعلمها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	أضع جدولاً لأوقات الدراسة والتعلم وألتزم به	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	أستطيع تحديد الوقت اللازم للانهاء من تعلم أحد الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	أستطيع تغيير طريقة التعلم وسرعته حسب صعوبة الموضوع الدراسي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	أتبع التعليمات والتوجيهات، التي تُساعدني في تحقيق أهدافي التعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ب)	إدارة الوقت، وبيئة الدراسة والتعلم:	
٩	أهتم بدروسي من أول يوم في العام الدراسي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	ألتزم بعدد ساعات معينة للدراسة والتعلم يومياً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	أحرص على الاستفادة من وقت الدراسة والتعلم في فهم المواد الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	أستفيد مما يُحيط بي في البيئة، لفهم وتعلم المواد الدراسية المختلفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	أحرص على توفير الهدوء والجو المناسب للدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ج)	استخدام مصادر المعرفة والتعلم:	
١٤	أستخدم المكتبة بمهارة في الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	أستخدم المراجع والقواميس؛ لفهم موضوعات المنهج الدراسي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٦	أستخدم أجهزة مثل: الحاسب الآلي، والتليفزيون، والفيديو وغيرها في تعلم ومذاكرة المواد الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٧	أستخدم شبكة الإنترنت في الحصول على المعرفة والمعلومات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٨	أختار من بين مصادر المعرفة والتعلم ما يُساعدني على فهم، واستيعاب الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(د)	استخلاص المعلومات والمعارف:	
١٩	أستخدم أنواعاً مختلفة من القراءة، مثل: القراءة: الجهرية، والصامتة، والسريعة، والناقدة، والتحليلية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٠	أستمع وأنصت جيداً إلى المعلومات والمعارف التي يُقدمها المعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢١	أستطيع التعبير بأسلوبي عما أقرأ أو أسمع	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٢	أهتم بالتفكير فيما أقرأه، أو أسمعه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٣	أحدد الأفكار الأساسية مما أسمع، أو أقرأ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢٤	أستطيع الحصول على المعلومات من خلال المقارنة والملاحظة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٥	أكتب بعض الملاحظات، التي تُساعدني على الفهم والتذكر	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٦	أستطيع تلخيص ما أقرأه، أو أسمعه أثناء الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(هـ)	إدارة واستخدام المعارف والمعلومات:	
٢٧	أهتم بطرح الأسئلة والمناقشة حول موضوعات الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٨	أستفيد مما تعلمته في تعلم الموضوعات الدراسية الجديدة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٩	أحرص على فهم الموضوعات الدراسية التي أتعلمها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٠	أوضح رأيي حول موضوعات الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣١	أستطيع تحديد متى تكون الطريقة التي أستخدمها في المذاكرة والتعلم مناسبة؟	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٢	أستفيد من الموضوعات التي أدرسها في حل المشكلات التي تواجهني	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٣	أستطيع أن أحدد درجة فهمي لما أدرسه وأتعلمه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٤	أستطيع توجيه نفسي أثناء الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٥	أحاول البحث عن إجابات للأسئلة التي تُحيرني	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٦	أفكر فيما أتعلمه وأدرسه لأفهمه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(و)	التنظيم:	
٣٧	أنظم المعلومات والمفاهيم التي أتعلمها في شكل يُساعدني على فهمها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٨	أبحث عن العلاقات بين المعلومات والمفاهيم التي أتعلمها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٩	أفضل تقسيم الموضوعات الدراسية إلى أجزاء؛ حتى يسهل تعلمها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٠	أحاول تلخيص موضوعات المواد الدراسية؛ حتى أستطيع فهمها واسترجاعها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ز)	المراجعة والمراقبة الذاتية:	
٤١	أراجع عملي بشكل متكرر أثناء أدائه	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٢	أحدد درجة تقدمي في فهم واستيعاب المواد الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٣	أسأل نفسي، إن كنت قد فهم ما أريد فهمه من الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٤	أغير طريقتي في الدراسة والتعلم، عندما أفشل في فهم أحد الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٥	أتابع من وقت لآخر مدى فهمي لموضوع الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٦	أتوقف وأراجع تفكيري، فيما أقوم به من أعمال ومهام تعليمية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٧	أراجع عملي للتأكد من أنني أدبته بطريقة صحيحة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٨	أتعلم من أخطائي وأصححها فور معرفتي بها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤٩	أختبر نفسي بأساليب متنوعة، لتعرف مدى تقدمي في الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ح)	الاستعداد لأداء الامتحان:	
٥٠	أستعد للامتحان من بداية العام الدراسي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا	العبارة	م
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أراجع دروسي كلها من وقت لآخر	٥١
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أهتم بتوزيع وقت الامتحان على عدد الأسئلة والمراجعة	٥٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أحرص على فهم السؤال جيداً قبل الإجابة عنه	٥٣
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أسجل إجابة السؤال في ورقة الإجابة، دون تردد	٥٤
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أقوم بمراجعة إجاباتي أثناء الامتحان	٥٥
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أفضل أن أعرف أخطائي بعد كل امتحان؛ لأتعلّم منها	٥٦

(٢٤) بطاقة لتقييم مهارات الدراسة والتعلم الذاتي
لدى المتعلمين، من وجهة نظر المعلم

الهدف من الاستبانة : تقييم مهارات الدراسة والتعلم الذاتي لدى المتعلم، من وجهة نظر المعلم في كل مادة من المواد الأساسية على حدة.

مستخدم الاستبانة : معلمو المواد الدراسية الأساسية كل، منهم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، تصف كل منها مهارات المتعلمين في الدراسة والتعلم الذاتي في جميع المواد الدراسية، وأسلوبهم في التعامل مع المادة الدراسية، وهذه المهارات لا يتساوى فيها المتعلمون جميعاً ، بل يختلف كل طالب عن الآخر، من حيث درجة وجود وإتقان هذه المهارات .
وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، وهي:

- دائماً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداء المتعلم الفعلي في جميع الأحوال
غالباً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداء المتعلم الفعلي في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداء المتعلم الفعلي في بعض الأحوال
نادراً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة، يعكس أداء المتعلم الفعلي في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن أداء المتعلم الفعلي بالمؤسسة، علماً بأن استجابتك على هذا التقرير سوف يستفاد منها في تحسين الأداء المدرسي، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المعلم
<input type="text"/>			التخصص

أعلى مؤهل دراسي

<input type="checkbox"/>	دبلوم تربوي	<input type="checkbox"/>	بكالوريوس	<input type="checkbox"/>	تأهيل تربوي
<input type="checkbox"/>	أخرى	<input type="checkbox"/>	دكتوراه	<input type="checkbox"/>	ماجستير

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة

<input type="checkbox"/>	سنوات فأكثر	<input type="checkbox"/>	من ٣-٥ سنوات	<input type="checkbox"/>	أقل من ٣ سنوات
--------------------------	-------------	--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية

<input type="checkbox"/>	سنوات فأكثر	<input type="checkbox"/>	من ٣ - ٥ سنوات	<input type="checkbox"/>	أقل من ٣ سنوات
--------------------------	-------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

المرحلة التعليمية:

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي

التبعية:

تعليم عام :

<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	رسمي
			<input type="checkbox"/>	خاص لغات	

تعليم أهري :

<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	عام
			<input type="checkbox"/>	خاص لغات	

تاريخ استيفاء التقرير : / /

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً
(أ)	التخطيط :				
١	يُحدد المعلم ما يريد معرفته وتعلّمه، أثناء دراسة أحد الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	يُحدد الخطوات التي تُساعده على تعلّم أحد الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	يُحدد الوسائل والأدوات التي تُساعده على التعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	يُحدد الوقت الكافي لتعلّم الموضوعات الدراسية، التي يكلف بها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	يُغير من طريقة التعلّم، وسرعته؛ وفق صعوبة الموضوع الدراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	يتبع التعليمات والتوجيهات التي تُساعده على الدراسة والتعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ب)	إدارة الوقت وبيئة الدراسة والتعلّم:				
٧	يهتم بدروسه من أول يوم في العام الدراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	يحرص على الاستفادة المثلى من وقت الدراسة والتعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	يستفيد من البيئة المحيطة به في فهم وتعلّم الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	يُساعد على تهيئة الجو المناسب للدراسة والتعلّم داخل حجرة الدراسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ج)	استخدام مصادر المعرفة والتعلّم:				
١١	يستخدم المكتبة بمهارة كأحد مصادر المعرفة والتعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	يستعين بالمراجع والقواميس، التي ترتبط بموضوعات المنهج الدراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	يستعين بأجهزة، مثل: الحاسب الآلي، والتلفزيون، والفيديو، وغيرها في دراسة وتعلّم المواد الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	يستخدم شبكة الإنترنت في الحصول على المعرفة والمعلومات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	يختار من بين مصادر المعرفة والتعلّم، ما يُساعده على فهم واستيعاب الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(د)	استخلاص المعلومات والمعارف:				
١٦	يُمارس أنواعاً متنوعة من القراءة، مثل: القراءة: الجهرية، والصامتة، والسريعة، والناقدة، والتحليلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٧	يستمتع ويُبصت جيداً إلى المعلومات التي تُقدّم إليه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٨	يُعبّر بطريقة مناسبة عما يقرأ أو يسمع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٩	يُفكر فيما يقرأ أو يسمع أثناء الدرس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٠	يستخلص، ويستنبط الأفكار الرئيسة مما يسمع، أو يقرأ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢١	يستخلص المعلومات والمعارف من خلال المقارنة والملاحظة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٢	يُدون بعض ملاحظاته، التي تُساعده أثناء الدراسة والتعلّم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرًا
٢٣	يستطيع تلخيص ما يقرأه، أو يسمعه أثناء الحصة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(هـ)	إدارة واستخدام المعارف والمعلومات:				
٢٤	يطرح الأسئلة، ويُناقش موضوعات الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٥	يستخدم معرفته السابقة أثناء دراسة وتعلم الموضوعات الجديدة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٦	يهتم بفهم الموضوعات الدراسية، التي يدرسها، ويتعلمها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٧	يقدم نقدًا بناءً، حول موضوعات الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٨	يستفيد من المعارف والمعلومات في حل المشكلات التي تواجهه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٩	يستطيع أن يُحدد درجة فهمه لما يدرسه، أو يتعلمه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٠	يسعى إلى البحث عن إجابات للأسئلة التي تُحيرُه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣١	يفكر فيما يتعلمه، ويدرسه؛ ليفهمه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٢	يستفيد من معلوماته السابقة في تحسين تعلمه الذاتي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(و)	التنظيم:				
٣٣	يتعلم أفضل، عندما تكون المعلومات والمفاهيم التي يدرسها منظمة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٤	يربط المعلومات والمفاهيم، التي يتعلمها ببعضها البعض	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٥	يتعلم بشكل أفضل عند تقسيم موضوع التعلم إلى أجزاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٦	يلخص المادة الدراسية، حتى يستطيع فهمها، واسترجاعها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ز)	المراجعة والمراقبة الذاتية:				
٣٧	يفحص ما يقوم به من أعمال بشكل دوري أثناء أدائه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٨	يتابع مقدار تقدمه في فهم واستيعاب موضوعات الدراسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣٩	يحرص على فهم ما لم يفهمه من الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٠	يعدل ويُغير طريقته في الدراسة والتعلم، عندما يفشل في فهم أحد الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤١	يتابع أثناء الحصة مدى فهمه لموضوع الدرس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٢	يتوقف، ويُراجع تفكيره فيما يؤديه من أعمال أو مهام تعليمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٣	يُراجع ما يقوم به من أعمال؛ ليتأكد من أنه أداها بطريقة صحيحة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٤	يتعلم من أخطائه فور معرفته بها، ويُصححها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٥	يختبر نفسه بأساليب متنوعة، ليتعرف مدى تقدمه في الدراسة والتعلم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ح)	الاستعداد لأداء الامتحان:				
٤٦	يستعد للامتحان من بداية العام الدراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٧	يُراجع دروسه بعامة من وقت لآخر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٨	يوزع وقت الامتحان على عدد الأسئلة والمراجعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤٩	يحرص على فهم السؤال جيداً قبل الإجابة عنه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥٠	يُراجع إجاباته بعد الانتهاء من الامتحان	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥١	يُفضل أن يعرف أخطاءه بعد كل امتحان؛ ليتعلم منها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(٢٥) استبانة اتجاه المتعلم نحو
ملف الإنجاز

الهدف من الاستبانة : تقييم اتجاه المتعلم نحو ملف الإنجاز فى ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة.

تعليمات التطبيق

تشتمل الاستبانة مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن اتجاهات المتعلمين نحو ملف الإنجاز ، والتي ترتبط بمجموعة من المؤشرات والمعايير والمجالات الخاصة بالفاعلية التعليمية. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، وهى:

- دائماً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداك الفعلي في جميع الأحوال
غالباً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداك الفعلي في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداك الفعلي في بعض الأحوال
نادراً : إذا وجدت المعنى المتضمن في العبارة يعكس أداك الفعلي في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبّر عن أدائك الفعلي بالمؤسسة، علماً بأن استجابتك على هذا التقرير سوف يستفاد منها فى تحسين الأداء المدرسي، وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية :

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير :

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
١	اشتركي في أنشطة ملف الإنجاز يزيد حماسي للتعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	اشتركي في أنشطة ملف الإنجاز يساعدني علي الابتكار وإبراز موهبتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	أرى أن ملف الإنجاز يساعد على علاج صعوبات التعلم لدي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	أرى أن أنشطة ملف الإنجاز تتيح لي فرصة للبحث	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	يجعلني العمل في ملف الإنجاز أعتد علي نفسي في تعلمي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	يُحقّق تقييم ملف الإنجاز حكماً حقيقياً على أدائي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	يجعلني ملف الإنجاز أركز على إنجازات فعلية لي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	يُتيح لي العمل في ملف الإنجاز الفرصة لتقويم نفسي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	يجعلني ملف الإنجاز أهتم بالأنشطة، وأغفل المادة الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	يساعد ملف الإنجاز في تشخيص نواحي القوة ونواحي الضعف في أدائي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	يُشجّعني العمل في ملف الإنجاز على الانضباط والالتزام داخل المدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	يزيد العمل في ملف الإنجاز العبء الدراسي عليّ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	العمل في ملف الإنجاز يؤدي إلى انخفاض نسبة غيابي عن المدرسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	يُشجّعني العمل في ملف الإنجاز على التفاعل مع المعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	يقلل ملف الإنجاز من احتياجي إلى الدروس الخصوصية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٦	يزيد العمل في ملف الإنجاز من حماسي لممارسة الأنشطة المدرسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٢٦) استبانة اتجاه المتعلم نحو اللغات

- الهدف من الاستبانة :** تقييم اتجاه المتعلم نحو اللغات في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة :** عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن اتجاهك نحو اللغات، والأنشطة المصاحبة لها، وهذه العبارات ترتبط بتحقيق مجموعة من المؤشرات، والمعايير، والمجالات المتعلقة بالفاعلية التعليمية، التي نصت عليها وثيقة المعايير للتعليم قبل الجامعي، الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة التي تُعبّر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذه الاستبانة، سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

المرحلة التعليمية:

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	اعدادي

التبعية:

<input type="checkbox"/>	رسمي	<input type="checkbox"/>	رسمي	تعليم عام :
<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	
<input type="checkbox"/>	خاص لغات	<input type="checkbox"/>	خاص لغات	
<input type="checkbox"/>	عام	<input type="checkbox"/>	خاص لغات	تعليم أهري :
<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	لغات	

تاريخ استيفاء التقرير:

م	العبرة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١	تُتمّي دراسة اللغات لديّ القدرة على التواصل مع الآخرين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	أفضل قراءة الموضوعات المتعلقة بدراسة اللغات في وقت الفراغ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	تُتمّي لديّ دراسة اللغات القدرة على التفكير المنطقي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	يسهل عليّ دراسة اللغات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	تُساعدني دراسة اللغات في الانفتاح على ثقافات الآخرين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	يُساعدني أن أكون عضوًا في جماعة اللغات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	أنتظر بلهفة حصص اللغات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	أتمني لو تزيد حصص اللغات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	أرغب أن أكون معلمًا للغات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	أحرص على الانتظام في حضور حصص اللغات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	أفضل أن أبدأ مذاكرتي بمادة اللغات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	تزودني دراسة اللغات بالقدرة على القراءة والاطلاع	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	تساعدني دراسة اللغات في فهم المواد الدراسية الأخرى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	تساعدني دراسة اللغات في التحدث بطريقة سليمة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	أرى أن عدد حصص اللغات أقل مما يجب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٢٧) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة الرياضيات

- الهدف من الاستبانة :** تقييم اتجاه المتعلم نحو مادة الرياضيات، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة :** عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، التي تعبر عن اتجاهك نحو مادة الرياضيات، والأنشطة المصاحبة لها، وهذه العبارات ترتبط بتحقيق مجموعة من المؤشرات، والمعايير، والمجالات المتعلقة بالفاعلية التعليمية. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (\sqrt) في الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذه الاستبانة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

المرحلة التعليمية:

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي

التبعية:

تعليم عام :

<input type="checkbox"/>	رسمي	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات
		<input type="checkbox"/>	خاص لغات		

تعليم أهري :

<input type="checkbox"/>	عام	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص عربي
	<input type="checkbox"/>		خاص لغات		

تاريخ استيفاء التقرير:

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١	تجعلنى دراسة الرياضيات منظما فى تفكيرى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	أفضل قراءة الموضوعات المتعلقة بالرياضيات فى وقت الفراغ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	تجعلنى تمارين الرياضيات فى حالة نشاط ذهني	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	يسهل على فهم الرياضيات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	أرى أن الرياضيات مادة شائقة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	يسعدني أن أكون عضواً فى جماعة الرياضيات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	أنتظر بلهفة حصص الرياضيات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	أتمنى لو تزيد حصص الرياضيات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	أرغب أن أكون معلما لمادة الرياضيات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	أحرص على الانتظام فى حضور حصص الرياضيات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	أفضل أن أبدأ مذاكرتى بمادة الرياضيات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	أرى أن لغة الرياضيات مفهومة بين الكثير من الناس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	تساعدني الرياضيات فى تعلم خطوات حل المشكلات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	أستطيع حل مسائل الرياضيات بأكثر من طريقة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٢٨) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة العلوم

- الهدف من الاستبانة : تقييم اتجاه المتعلم نحو مادة العلوم في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، التي تُعبر عن اتجاهك نحو مادة العلوم والأنشطة المصاحبة لها، وهذه العبارات ترتبط بتحقيق مجموعة من المؤشرات والمعايير والمجالات المتعلقة بالفاعلية التعليمية. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذه الاستبانة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

المرحلة التعليمية:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	
	ابتدائي		
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي

التبعية:

تعليم عام :

<input type="checkbox"/>	رسمي	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات
				<input type="checkbox"/>	خاص لغات

تعليم أهري :

<input type="checkbox"/>	عام	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	خاص عربي
		<input type="checkbox"/>	خاص لغات		

تاريخ استيفاء التقرير:

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١	تُمني لديّ دراسة العلوم التفكير العلمي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	أفضل قراءة الموضوعات المتعلقة بالعلوم في وقت الفراغ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	تنمي لديّ دراسة العلوم القدرة على الملاحظة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	يسهل عليّ فهم مادة العلوم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	تُساعدني مادة العلوم في فهم الأسباب العلمية للظواهر الطبيعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	يُساعدني أن أكون عضواً في جماعة العلوم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	أنتظر بلهفة حصص العلوم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	أتمني لو يزيد عدد حصص العلوم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	أرغب أن أكون معلماً لمادة العلوم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	أحرص على الانتظام في حضور حصص العلوم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	أفضل أن أبدأ مذاكرتي بمادة العلوم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	تزوّدني دراسة العلوم بالحقائق العلمية التي أحتاج إليها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	تساعدني دراسة العلوم في معرفة طرق الوقاية من الأمراض	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	أرى أن دراسة العلوم تسهم في ابتكار اختراعات، تفيد المجتمع	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	أرى أن عدد حصص العلوم أقل مما يجب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٢٩) استبانة اتجاه المتعلم نحو مادة الدراسات

- الهدف من الاستبانة :** تقييم اتجاه المتعلم نحو مادة الدراسات الاجتماعية، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- مستخدم الاستبانة :** عينة ممثلة من المتعلمين داخل المؤسسة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، التي تُعبّر عن اتجاهك نحو مادة الدراسات الاجتماعية، والأنشطة المصاحبة لها، وهذه العبارات ترتبط بتحقيق مجموعة من المؤشرات، والمعايير، والمجالات المتعلقة بالفاعلية التعليمية. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات كالتالي:

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبّر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذه الاستبانة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	المرحلة التعليمية:
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي	
<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	رسمي	التبعية:
<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	<input type="checkbox"/>	خاص لغات	تعليم عام :
<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	عام	تعليم أهري :
<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	خاص لغات	

تاريخ استيفاء التقرير:

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
١	تُمتني لدى دراسة المواد الاجتماعية القدرة على التنبؤ بالظواهر الجغرافية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	أفضل قراءة الموضوعات المتعلقة بالدراسات الاجتماعية في وقت الفراغ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	تتمنى لدى دراسة المواد الاجتماعية القدرة على التأمل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	يسهل عليّ فهم مادة الدراسات الاجتماعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	تُساعدني مادة الدراسات الاجتماعية في فهم الأسباب العلمية للظواهر الجغرافية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	أتمنى أن أشارك في جماعة الدراسات الاجتماعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	أنتظر بلهفة حصص الدراسات الاجتماعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	أتمنى لو تزيد حصص الدراسات الاجتماعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	أرغب أن أكون معلمًا لمادة الدراسات الاجتماعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	أحرص على الانتظام في حضور حصص الدراسات الاجتماعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	أفضل أن أبدأ مذاكرتي بمادة الدراسات الاجتماعية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	تُروني دراسة المواد الاجتماعية بخبرات حقيقية في حياتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	تُساعدني دراسة المواد الاجتماعية في تعرف الثروات الطبيعية للمجتمع	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	تُفيدني دراسة المواد الاجتماعية في تعرف شخصيات تاريخية رائدة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	أرى أن عدد حصص الدراسات الاجتماعية أقل مما يجب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٣٠) استبانة رضاء المعلم عن المؤسسة التعليمية

الهدف من الاستبانة : تقييم رضاء المعلم عن المؤسسة والعملية التعليمية.
مستخدم الاستبانة : معلمو المواد الدراسية المختلفة، يُطبق على كل منهم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، يصف كل منها الممارسات، التي تُشير إلى رضائك وتقبُّلك للمؤسسة والعملية التعليمية بها، والتي تتضمن: بيئة العمل، وإدارة المؤسسة، والمتعلم، وتقدير أولياء أمور المتعلمين، واللوائح والقوانين، والتنمية المهنية. ولا يتساوى المعلمون جميعاً، بل يختلف كل منهم عن الآخر، من حيث درجة تقبُّل هذه الممارسات، والرضاء عنها. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، كالتالي:

دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذا الاستبانة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المعلم
<input type="text"/>			التخصص

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣ - ٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير :

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
(أ)	بيئة العمل:	
١	أشعر بالارتياح من أسلوب التعامل بين جميع المعلمين والعاملين داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	أحب أن أقضي معظم وقتي داخل حجرات الدراسة مع المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	أشعر أن العمل بالمؤسسة يُلبّي العديد من رغباتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	أشعر بالارتياح داخل المؤسسة من طريقة تعامل الإدارة معي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	أشعر بالتقدير والاحترام من جميع العاملين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ب)	إدارة المؤسسة:	
٦	تتعامل إدارة المؤسسة معي بكثير من الاحترام والتقدير	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	تربطني بالإدارة علاقات طيبة داخل وخارج المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	تحرص إدارة المؤسسة على مشاركتي في اتخاذ القرارات	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	تتعامل مع جميع المعلمين بالمؤسسة بعدالة، ومساواة، وشفافية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	تحرص على عدم إهانتني أو توبيخي، عندما تقدم لي نقداً	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	تهتم بحل المشكلات التي تواجهني داخل وخارج المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	تتعامل بديمقراطية مع جميع المعلمين والمتعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	تحرص على التواصل الفاعل مع جميع المعلمين والمتعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ج)	اللوائح والقوانين :	
١٤	تُطبق اللوائح والقوانين بشكل لا يؤثر في الروح المعنوية للمعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	تُطبق اللوائح والقوانين بمرونة على جميع المعلمين والعاملين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٦	تُطبق اللوائح والقوانين بمساواة، وعدالة بين المعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(د)	تقدير أولياء أمور المتعلمين لدورهم:	
١٧	أشعر باحترام وتقدير أولياء الأمور عند تعاملهم معي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٨	أشعر أن أولياء الأمور يُقدّرون الدور الذي أقوم به مع المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٩	أشعر برضاء أولياء الأمور المتعلمين عن العمل الذي أقوم به داخل الفصل مع المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٠	أهتم بأراء أولياء الأمور؛ لأنهم يعرضونها بتقدير واحترام للمعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(هـ)	مجموعة زملاء:	
٢١	أشعر أن المؤسسة تضم نخبة جيدة من المعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٢	أقبل النقد من زملائي؛ لأنني أشعر بحرصهم على مصلحتي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٣	أحرص على مشاركة زملائي في جميع المناسبات الاجتماعية داخل وخارج المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٤	أعاون مع زملائي داخل المؤسسة؛ لتحقيق التفوق الدراسي لجميع المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(و)	النتمية المهنية:	

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
٢٥	أشعر أن المؤسسة تحرص على عقد دورات تدريبية دورية للمعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٦	أحرص على المشاركة في الدورات التدريبية داخل المؤسسة وخارجها؛ لأنها تُقدم بأسلوب مناسب	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٧	أشعر أن محتوى الدورات واللقاءات الفكرية بالمؤسسة يُسهم في تنمية قدراتي العلمية والمهنية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٨	أشعر أن الدورات التدريبية، التي تُعقد داخل المؤسسة مناسبة للتنمية المهنية للمعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٩	أشعر أن إدارة المؤسسة تُشجّعني على الاطلاع على كل ما هو جديد في مجال تخصصي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ز)	المتعلم:	
٣٠	أشعر أن المستوى العلمي والمعرفي للمتعلمين مناسبٌ ومرضى بالنسبة لي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣١	أشعر أن المتعلمين بالمؤسسة يتسمون بصفات أخلاقية حميدة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٢	أشعر بوجود قيم: أخلاقية واجتماعية مناسبة بين المتعلمين في علاقاتهم ببعضهم وبمعلميهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٣	أحرص على مشاركة المتعلمين في ممارسة الأنشطة المختلفة؛ لأن ذلك يقربني منهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٤	أعمل على حل المشكلات، التي تواجه المتعلمين داخل وخارج المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٥	أشعر بالارتياح للطريقة التي يتعامل بها المتعلمون معي داخل وخارج المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٣١) استبانة رضاء الإخصائيين عن المؤسسة التعليمية

الهدف من الاستبانة : تقييم رضاء الإخصائيين عن المؤسسة والعملية التعليمية.
مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من الإخصائيين بالمؤسسة، وتطبق على كل منهم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تتضمن الاستبانة على مجموعة من العبارات، يصف كل منها الممارسات، التي تُشير إلى رضائك وتقبُّلك للمؤسسة، والعملية التعليمية، والتي تتضمن: بيئة العمل، وإدارة المؤسسة، واللوائح والقوانين، وتقدير أولياء الأمور، والتنمية المهنية، والمتعلم، ولا يتساوى الإخصائيون جميعاً، بل يختلف كل منهم عن الآخر، من حيث درجة تقبُّل هذه الممارسات والرضاء عنها، وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، وهي :

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
- غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
- أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
- نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذه الاستبانة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم الإخصائي
<input type="text"/>			التخصص

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي

إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي

خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير:

دائماً غالباً أحياناً نادراً

العبارة

- (أ) بيئة العمل:
- ١ أشعر بالارتياح من أسلوب التعامل بين الجميع داخل المؤسسة
- ٢ أفضل أن أقضي معظم وقتي داخل المؤسسة مع العاملين والمعلمين والمتعلمين
- ٣ أشعر أن العمل بالمؤسسة يُلبّي العديد من رغباتي واحتياجاتي
- ٤ أشعر بالارتياح داخل المؤسسة من طريقة تعامل الإدارة معي
- ٥ أشعر بالتقدير والاحترام من المعلمين والعاملين بالمؤسسة
- (ب) إدارة المؤسسة:
- ٦ تتعامل إدارة المؤسسة معي بكثير من الاحترام والتقدير
- ٧ تربطني بالإدارة علاقات طيبة داخل وخارج المؤسسة
- ٨ تحرص الإدارة على مشاركتي في اتخاذ القرارات
- ٩ تتعامل مع العاملين بالمؤسسة بعدالة، ومساواة، وشفافية
- ١٠ تحرص على عدم إهانتني أو توبيخي، عندما تُقدّم لى نقداً
- ١١ تهتم بحل المشاكل التي تواجهني داخل وخارج المؤسسة
- ١٢ تتعامل بديمقراطية مع المعلمين والعاملين والمتعلمين بالمؤسسة
- ١٣ تحرص على التواصل الفاعل مع المعلمين والعاملين والمتعلمين بالمؤسسة
- (ج) اللوائح والقوانين :
- ١٤ تُطبق اللوائح والقوانين بشكل لا يؤثر في الروح المعنوية للعاملين
- ١٥ تُطبق اللوائح والقوانين بمرونة على جميع العاملين
- ١٦ تُطبق اللوائح والقوانين بمساواة وعدالة بين العاملين بالمؤسسة
- (د) مجموعة الزملاء:
- ١٧ أشعر أن المؤسسة تضم نخبة جيدة من العاملين
- ١٨ أشعر أن معظم زملائي يتعاملون معي بالتقدير والاحترام المتبادل
- ١٩ أتقبل النقد من زملائي؛ لأنني أشعر بحرصهم على مصلحتي
- ٢٠ أحرص على مشاركة زملائي في المناسبات الاجتماعية داخل وخارج المؤسسة
- ٢١ أتعاون مع زملائي؛ لتحقيق رُقي وتقدم المؤسسة
- (هـ) التنمية المهنية:
- ٢٢ أشعر أن المؤسسة تحرص على عقد دورات تدريبية دورية للإخصائيين
- ٢٣ أحرص على المشاركة في الدورات التدريبية داخل المؤسسة وخارجها؛ حيث إنها تُقدم بأسلوب مناسب
- ٢٤ أشعر أن محتوى الدورات واللقاءات الفكرية بالمؤسسة يُسهم في تنمية قدراتي: العلمية والمهنية

دائماً غالباً أحياناً نادراً

العبارة

- ٢٥ أشعر أن الدورات التدريبية، التي تُعقد داخل المؤسسة مناسبة
للتنمية المهنية للإخصائيين
- ٢٦ أشعر أن إدارة المؤسسة تُشجعي على الاطلاع على كل ما هو
جديد في مجال تخصصي
- (و) المتعلم:
٢٧ أشعر أن المتعلمين بالمؤسسة، يتسمون بصفات أخلاقية حميدة
٢٨ أحرص على مشاركة المتعلمين في ممارسة الأنشطة المرتبطة
بمجال تخصصي؛ لأن ذلك يقريني منهم
- ٢٩ أعمل على حل المشكلات التي تواجه المتعلمين داخل وخارج
المؤسسة
- ٣٠ اشعر بالارتياح للطريقة، التي يتعامل بها المتعلمون معي داخل
وخارج المؤسسة
- ٣١ أعمل على أن يُحقق المتعلمون مستويات مناسبة من التفوق
الدراسي

(٣٢) استبانة رضاء المتعلم عن المؤسسة التعليمية

الهدف من الاستبانة : تقييم رضاء المتعلم عن المؤسسة والعملية التعليمية
مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من المتعلمين، وتُطبق على كل منهم على حدة (طلاب
المرحلة: الإعدادية والثانوية)

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، تصف كل منها الممارسات، التي تُشير إلى رضائك وتقبُّلك للمؤسسة والعملية التعليمية بها، والتي تتضمن: المعلم، وإدارة المؤسسة، وطرق وأساليب التدريس، والأنشطة الصفية واللاصفية، ومجموعة الرفاق بالفصل والمؤسسة، والمناخ السائد بالفصل والمؤسسة، وساعات الدراسة وأوقات الراحة، والخدمات والرعاية الصحية. ولا يتساوى المتعلمون جميعاً، بل يختلف كل منهم عن الآخر، من حيث درجة تقبُّل هذه الممارسات والرضاء عنها.

دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذا الاستبانة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المتعلم
<input type="text"/>			الصف الدراسي

<input type="checkbox"/>	ابتدائي	<input type="checkbox"/>	رياض أطفال	المرحلة التعليمية:
<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	إعدادي	
<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	رسمي	التبعية:
<input type="checkbox"/>	خاص بمصروفات	<input type="checkbox"/>	خاص لغات	تعليم عام :
<input type="checkbox"/>	لغات	<input type="checkbox"/>	عام	تعليم أهري :
<input type="checkbox"/>	خاص عربي	<input type="checkbox"/>	خاص لغات	

تاريخ استيفاء التقرير :

م	العبارة	دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرًا
(أ)	إدارة المؤسسة :				
١	تتعامل الإدارة مع المتعلمين بأسلوب جيد ومناسب، يجعلني أشعر بالارتياح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	تُساعدني إدارة المؤسسة على حل المشكلات التي تواجهني داخل وخارج المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	تهتم إدارة المؤسسة بممارسة المتعلمين أنشطة متعددة داخل المؤسسة، مثل: الاحتفالات، والمسابقات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	تحرص إدارة المؤسسة على أن يكون لها علاقات طيبة مع المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	تشجع إدارة المؤسسة جميع المتعلمين على التفوق في المجالات المختلفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	تحرص إدارة المؤسسة على تحقيق العدالة في التعامل مع المتعلمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	تقدم إدارة المؤسسة المساعدات المادية، وتشجع المتعلمين على التفوق الدراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	تحرص إدارة المؤسسة على معرفة آراء ومقترحات المتعلمين في شتى المجالات داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	تحرص إدارة المؤسسة على مشاركة المتعلمين في اتخاذ القرارات داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	تهتم إدارة المؤسسة بسلامة المتعلمين داخل وخارج المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ب)	المعلم :				
١١	يحرص معلمي على أن يكون مظهره مناسباً	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	يُساعدني أن أكون مثل معلمي في أخلاقه وعلمه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	يهتم معلمي بأن أفهم موضوعات الدرس التي يشرحها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	يشرح داخل الفصل بأساليب مختلفة لكي أفهم دروسى	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	يتعامل مع جميع المتعلمين في الفصل بعدالة، ومساواة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٦	يحرص على حل جميع المشكلات، التي تواجهني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٧	يهتم بسلامة المتعلمين داخل المؤسسة أثناء الأنشطة والألعاب والرحلات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٨	يحرص على استخدام وسائل متعددة في التدريس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ج)	طرق وأساليب التدريس:				
١٩	تتنوع أساليب شرح المعلم داخل الفصل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٠	تُساعدني أساليب الشرح التي يتبعها المعلمون بالمؤسسة على التعلم بدرجة أفضل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢١	تُساعدني أساليب شرح المعلم على اكتساب العديد من المعلومات والمهارات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٢	تعتمد الطريقة التي يتبعها المعلم في الشرح على الفهم والتفكير	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٣	يُشجعني أسلوب المعلم على المشاركة الإيجابية داخل وخارج الفصل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٤	يُساعدني شرح المعلم داخل الفصل على الاستغناء عن الدروس الخصوصية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٥	تُساعدني أساليب شرح المعلم على التفوق في التحصيل الدراسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(د)	الأنشطة الصفية واللصافية:				
٢٦	تتعدد الأنشطة بالمؤسسة داخل وخارج الفصل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا	العبارة	م
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	تُساعدني الأنشطة على فهم المواد الدراسية المختلفة	٢٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	تُساعدني الأنشطة على تحقيق رغباتي وأهدافي	٢٨
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	تُساعدني الأنشطة داخل وخارج الفصل على التعلّم	٢٩
	مجموعة الرفاق داخل الفصل والمدرسة:	(هـ)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشعر بالارتياح بين زملائي داخل الفصل والمؤسسة	٣٠
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أحرص على أن يكون معظم المتعلمين أصدقائي	٣١
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أتعلّم من زملائي أشياء كثيرة ومفيدة	٣٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أحرص على مشاركة زملائي في أفراحهم وأحزانهم	٣٣
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشعر بمحبة معظم زملائي لى داخل الفصل والمؤسسة	٣٤
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشعر بالسعادة عندما أشارك زملائي في الأنشطة المختلفة	٣٥
	المناخ السائد داخل الصف والمؤسسة:	(و)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أتعلّم العديد من القيم الحسنة والحميدة داخل الفصل والمؤسسة	٣٦
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أناقش زملائي في المشكلات، التي تتعلق بالفصل، أو المؤسسة	٣٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أناقش إدارة المؤسسة والمعلمين والإخصائيين في المشكلات التي تواجهني داخل وخارج المؤسسة	٣٨
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشعر أن الجميع داخل المؤسسة يتعامل بديموقراطية، وبأسلوب الحوار، والمناقشة	٣٩
	ساعات الدراسة وأوقات الراحة:	(ز)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشعر أن عدد الحصص في اليوم الدراسي مناسب، وغير مملّ	٤٠
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشعر أن وقت الفسحة بين الحصص كافٍ للراحة، واستعادة النشاط أثناء اليوم الدراسي	٤١
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	أشعر أن وقت الحصة يكفي لفهم واستيعاب موضوعات الدرس دون ملل	٤٢
	الخدمات والرعاية الصحية :	(ح)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	توجد بالمؤسسة أدوات وتجهيزات مناسبة للإسعافات الأولية	٤٣
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يتعامل القائمون على الرعاية الصحية بالمؤسسة مع المتعلمين بطريقة جيدة	٤٤
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يتوجه المتعلمون إلى حجرة الرعاية الصحية، عندما يشعرون بالألم أو أعراض مرضية	٤٥
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	تستجيب المؤسسة على الفور لطلباتي الخاصة بالحالة الصحية	٤٦
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	توجد متابعة دورية لصحة المتعلمين بالمؤسسة	٤٧

(٣٣) استبانة رضاء أولياء أمور المتعلمين

عن المؤسسة التعليمية

الهدف من الاستبانة : تقييم رضاء أولياء الأمور عن المؤسسة والعملية التعليمية.
مستخدم الاستبانة : عينة ممثلة من أولياء الأمور وتطبق على كل منهم على حدة.

تعليمات التطبيق:

تشتمل الاستبانة على مجموعة من العبارات، تصف كل منها الممارسات التي تُشير إلى رضائك وتقبُّلك للمؤسسة والعملية التعليمية، والتي تتضمن: المتعلمين، وطريقة تعامل أعضاء المؤسسة مع المشكلات، التي يتعرض لها المتعلمون، والاستجابة للمقترحات والشكاوى، والمشاركة في اتخاذ القرارات، وطرق وأساليب التدريس، وأساليب التقويم، والخدمات والأنشطة، والرعاية الصحية. ولا يتساوى أولياء الأمور جميعاً، بل يختلف كل منهم عن الآخر، من حيث درجة تقبُّل هذه الممارسات والرضاء عنها. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات وهي :

- دائماً : إذا انطبقت العبارة عليك في جميع الأحوال
- غالباً : إذا انطبقت العبارة عليك في أغلب الأحوال
- أحياناً : إذا انطبقت العبارة عليك في بعض الأحوال
- نادراً : إذا انطبقت العبارة عليك في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبّر عن مدى انطباق محتوى العبارة عليك، علماً بأن استجابتك على هذه الاستبانة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك ،

البيانات الأساسية:

المديرية التعليمية الإدارة التعليمية

اسم المؤسسة

اسم ولي الأمر

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي
 ماجستير دكتوراه أخرى

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي
 إعدادي ثانوي

التبعية: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أزهري: عام لغات خاص عربي
 خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير: / /

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
(أ)	المتعلمون :	
١	أشعر بالارتياح للمستوى الدراسي للمتعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	أقدر الجهود، التي يبذلها المعلمون بالمؤسسة، لكي يُحقق المتعلمون التفوق الدراسي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	أشعر أن مستوى التحصيل الدراسي للمتعلمين يعود إلى الجهود التي تُبذل داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	أفضل أن يستكمل أبنائي جميع سنواتهم الدراسية بهذه المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ب)	طريقة تعامل أعضاء المؤسسة مع المشكلات التي يتعرض لها المتعلمون :	
٥	يحرص المعلمون بالمؤسسة على المشاركة في حل المشكلات التي تواجه المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	تحرص إدارة المؤسسة على الاستماع إلى المتعلمين جيداً؛ لحل مشاكلهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	يحرص العاملون والإخصائيون بالمؤسسة على مساعدة المتعلمين في التغلب على الصعوبات التي تواجههم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	يحرص جميع العاملين بالمؤسسة على فتح قنوات حوار ومناقشة مع المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	يحظى المتعلمون باهتمام جميع العاملين داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	يحرص المعلمون على مصلحة المتعلمين داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ج)	الاستجابة للمقترحات والشكاوى:	
١١	يتوجه أولياء الأمور، دون تردد، إلى إدارة المؤسسة، عندما يكون لديهم اقتراح أو شكوى	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	يُقابلني العاملون بالمؤسسة بكل تقدير واحترام	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	يستمع إلى العاملون بالمؤسسة باهتمام، عندما أتحدث إليهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	يحرص مدير المؤسسة على الاستماع لأفكاري ومقترحاتي ويُحاول الاستجابة لها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	يحرص العاملون بالمؤسسة على إزالة أسباب شكواي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(د)	المشاركة في اتخاذ القرارات :	
١٦	أشارك إدارة المؤسسة في اتخاذ القرارات المهمة بها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٧	أرى أني أحد أعضاء المؤسسة؛ حيث أشارك في اتخاذ القرارات بها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٨	أشعر بالارتياح لمشاركة مجلس الأمناء بفاعلية في اتخاذ القرارات بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(هـ)	طرائق وأساليب التدريس :	
١٩	يحرص المعلمون على تنويع أساليب تدريسهم داخل الفصول	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

م	العبارة	دائماً غالباً أحياناً نادراً
٢٠	يستمتع المتعلمون بأساليب تدريس معلمهم داخل المؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢١	يُحقق المتعلمون مستوى تحصيلياً مناسباً بفضل الأساليب التي يتبعها معلمهم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٢	يستخدم المعلمون طرقاً وأساليب، تُناسب قدرات، واستعدادات المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(و)	أساليب التقويم:	
٢٣	تُناسب أساليب التقويم والاختبارات، التي يستخدمها المعلمون قدرات واستعدادات المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٤	تُرسخ أساليب التقويم والاختبارات المستخدمة بالمؤسسة مبدأً للعدالة، والمساواة بين المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٥	تَعتمد أساليب المعلمين في التقويم على الشفافية، والموضوعية	
٢٦	تشمل أساليب التقويم معلومات، ومهارات، ومشاعر المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٧	تتنوع الأساليب المستخدمة في التقويم بين: الشفهية، والتحريرية، والعملية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ز)	الخدمات والأنشطة:	
٢٨	تتنوع الأنشطة والخدمات، التي تُقدمها المؤسسة للمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٩	تُلَبى الأنشطة والخدمات، التي تُقدمها المؤسسة، رغبات واحتياجات المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٠	تُساعد الأنشطة والخدمات على تنمية معلومات، ومهارات، ومشاعر المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣١	ترتبط الأنشطة بمحتوى المواد الدراسية المختلفة للمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٢	يشعر المتعلمون بالسعادة والارتياح، لمشاركتهم في الأنشطة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٣	أشعر أن ممارسة المتعلمين للأنشطة لا تُعدُّ مضيعة لوقتهم بل تُساعدهم على التعلُّم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(ح)	الرعاية الصحية:	
٣٤	توجد بالمؤسسة أدوات وتجهيزات مناسبة للإسعافات الأولية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٥	يتوجه المتعلمون إلى حجرة الرعاية الصحية بالمؤسسة، عندما يشعرون بأي أعراض مرضية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٦	يتعامل القائمون على الرعاية الصحية بالمؤسسة مع المتعلمين بطريقة جيدة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٧	تستجيب المؤسسة على الفور للطلبات الخاصة بالحالة الصحية للمتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣٨	توجد متابعة دورية لصحة المتعلمين بالمؤسسة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(٤) بطاقات الملاحظة :

(٣٤) بطاقة الملاحظة الصفية لاستراتيجيات
التعلم النشط

- الهدف من البطاقة :** تقييم مدى ممارسة المعلم والمتعلم استراتيجيات التعلم النشط داخل الفصل الدراسي
- مستخدم البطاقة :** قيادة المؤسسة، الموجهون، المشرفون على المواد الدراسية، ويتم اختيار عينة ممثلة من المتعلمين بشكل عشوائي

تعليمات التطبيق:

تشتمل البطاقة على مجموعة من العبارات، تصف كل منها الممارسات، التي تُشير إلى رضائك، وتقبُّك لممارسة كل من المعلم والمتعلم لأساليب التعلم النشط. ولا يتساوى المعلمون جميعاً، بل يختلف كل منهم عن الآخر، من حيث درجة ممارسته لهذه الاساليب. وأمام كل من هذه العبارات أربعة تقديرات، وهي:

- دائماً :** إذا انطبقت العبارة على ممارسة المعلم، أو المتعلم في جميع الأحوال
- غالباً :** إذا انطبقت العبارة على ممارسة المعلم، أو المتعلم في أغلب الأحوال
- أحياناً :** إذا انطبقت العبارة على ممارسة المعلم، أو المتعلم في بعض الأحوال
- نادراً :** إذا انطبقت العبارة على ممارسة المعلم، أو المتعلم في حالات قليلة

برجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) في الخانة، التي تُعبر عن مدى انطباق محتوى العبارة علي أداء المعلم أو المتعلم داخل الصف الدراسي، علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد منها في تحسين وتطوير العملية التعليمية في المؤسسة.

وشكراً على تعاونك ؛

البيانات الأساسية:

<input type="text"/>	الإدارة التعليمية	<input type="text"/>	المديرية التعليمية
<input type="text"/>			اسم المؤسسة
<input type="text"/>			اسم المستجيب
<input type="text"/>			التخصص / الصف الدراسي

أعلى مؤهل دراسي تأهيل تربوي بكالوريوس دبلوم تربوي

ماجستير دكتوراه أخرى

مدة الخبرة بالعمل في هذه الوظيفة أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

عدد سنوات العمل بالمؤسسة الحالية أقل من ٣ سنوات من ٣-٥ سنوات ٥ سنوات فأكثر

المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات

خاص لغات

تعليم أهري : عام لغات خاص عربي خاص لغات

تاريخ استيفاء التقرير :

م	العبارة	دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا
	أداءات المعلم:	
١	يُقسّم الفصل إلى مجموعات صغيرة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	يعتمد على المناقشات أكثر من اعتماده على الشرح المباشر	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	يُنَاقِش المتعلمين في العمل، مهما كانت صعوبته	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	يبسر، وينظم العملية التعليمية، وليس ناقلًا لها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	يُقسّم العمل إلى مجموعة من المهام	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	يُصمّم العمل، بحيث يعتمد في أغلبه على المتعلمين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٧	يستخدم المناقشة والحوار؛ للوصول إلى حل للمهام المختلفة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٨	يطرح الفكرة الأساسية للدرس، ويطلب من المتعلمين التفكير حولها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٩	يطلب من المتعلمين إبداء الرأي، وعدم التقيد بفكرة محددة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٠	يقوم بمسرحة بعض دروس المنهج	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١١	يستخدم استراتيجيات العصف الذهني مع المتعلمين أثناء الشرح	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٢	يستخدم استراتيجيات لعب الأدوار مع المتعلمين أثناء الشرح	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٣	يستخدم أنشطة صفية متنوعة؛ لتنمية التفكير، وتحقيق أهداف الدرس	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٤	يستخدم أساليب تقييم مختلفة: تحريرية، وشفهية، وعملية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٥	يُنظّم زيارات علمية مختلفة؛ لتأكيد بعض الموضوعات الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٦	يُنظّم مسابقات صفية؛ لتشجيع المشاركة، والتفكير الإبداعي	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٧	يركز على جميع المتعلمين، ولا يقتصر على البعض منهم فقط	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٨	يوجه المتعلمين إلى الاعتماد على أنفسهم أثناء العمل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
١٩	يوجه المتعلمين إلى إعداد موضوع الحصة الدراسية	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢٠	يستخدم التقويم البنائي أثناء العمل	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	أداءات المتعلم:	
١	يشترك المتعلمون في مجموعات صغيرة ويختارون اسمًا ورئيسًا لها	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٢	تختار كل مجموعة طالباً، يذكر الإجابة التي توصلت إليها المجموعة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٣	يُقوم كل متعلم بطرح أفكار مختلفة عن الموضوع، الذي أثاره المعلم	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٤	تتوصل كل مجموعة إلى فكرة واحدة من خلال المناقشة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٥	نُقسّم المجموعة العمل؛ ليقوم كل فرد منها بلعب دور معين	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
٦	تُلخّص المجموعة الأفكار المختلفة؛ من أجل التوصل إلى فكرة	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

دائمًا غالبًا أحيانًا نادرًا	العبارة	م
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	صحيحة بمعاونة المعلم	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يُشارك المتعلم بنشاط في المهام، التي يثيرها المعلم	٧
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يعتمد المتعلم على ذاته أثناء العمل	٨
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يُشارك المتعلم في تحديد أهداف الدرس	٩
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يُشارك المتعلم بفاعلية أثناء العمل	١٠
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يتناقش أفراد كل مجموعة للتوصل إلى حل للمهمة المطروحة	١١
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يحرص المتعلمون على تجديد الأفكار المطروحة للحل، وعدم تشابهها	١٢
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	يُشارك جميع المتعلمين في حل المهام المعروضة	١٣

ملحق (١)
أسماء خبراء التربية المشاركين
فى إعداد دليل الاعتماد للتعليم قبل الجامعى
الجزء الثانى : أدوات التقييم الذاتى

أولاً: اللجنة الرئيسية :

رئيس مجلس ادارة الهيئة والمشرف العام (رئيساً)	أ.د/ مجدى عبد الوهاب قاسم
نائب رئيس الهيئة للتعليم قبل الجامعى	أ.د/ صفاء محمود عبدالعزيز
نائب رئيس الهيئة للتعليم الأزهرى	أ.د/ حمدى أحمد نصار

فريق الاصدار الأول:

كلية التربية- جامعة الازهر	أ.د/ صلاح الدين محمود علام
كلية التربية- جامعة الأزهر	أ.د/ محمد هشام صقر
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	د/ هشام حبيب الحسينى
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ سعيد خيرى زكى
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ محمد سعودى
المركز القومى لامتحانات والتقييم التربوي	د/ محمد عبد الجواد محمود
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ وليد عاطف الصياد

فريق الاصدار الثانى:

كلية التربية- جامعة الازهر	أ.د/ صلاح الدين محمود علام
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	أ.م.د/ هشام حبيب الحسينى
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	د/ مايسة فاضل ابو مسلم
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ عصام جمعة
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ وليد عاطف الصياد
المركز القومى للبحوث التربوية والتنمية	د/ محمد غازى الدسوقى

فريق الاصدار الثالث:

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	أ.م.د/ هشام حبيب الحسينى
كلية التربية النوعية - جامعة الزقازيق	أ.م.د/ صلاح الدين شريف
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ عصام جمعة
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ وليد عاطف الصياد
المركز القومى للبحوث التربوية والتنمية	د/ محمد غازى الدسوقى
كلية التربية- جامعة الأزهر	د/ عبد الحميد فتحى الحولة

ثانياً: المشاركون فى ورش العمل خبراء من الميدان :

- د. أيمن عبدالمحسن محجوب
أ. بكرى عبدالرحمن إبراهيم
أ. جانيث إبراهيم مسيحة
أ. جمال السيد أبو حسين
أ. رجب عبد البصير على
د. رشيدة السيد أحمد الطاهر
أ. سحر عبد اللاه عبد اللطيف
- المركز القومى للبحوث التربوية والتنمية
موجه رياضيات - إدارة اهناسيا - بنى سويف
مستشار علم النفس بوزارة التربية والتعليم سابقاً
المكتب الفنى لوكيل الوزارة
مدير مدرسة اهناسيا - ث. بنين - بنى سويف
المركز القومى للبحوث التربوية والتنمية
مدرس أول علوم باهناسيا الإعدادية المشتركة - بنى سويف
- أ. سمير إبراهيم أحمد منير
أ. سمير مصطفى سليمان
أ. سناء محمود خليل
أ. سهام إبراهيم عطية شلبى
أ. سهير عبدالعال محمد
أ. سهير محمد الليثى
أ. سهير منصور
أ. سوسن المغاورى بدر
د. صالح المغازى المغازى
أ. عادل محمود محمود خيرى
أ. عبد الوهاب يونس
أ. على هانى حسن
أ. عيسى محمد الهادى
د. فاتن محمد عزازى
أ. فاطمة محمد محمد عبدالله
أ. محمد غمرى محمد حسانين
أ. معتز حسن محمد
أ. نبيلة بدر النبلى
أ. نجلاء يوسف محمد
- وكيل وزارة التربية والتعليم الفيوم سابقاً
مدير مديرية التربية والتعليم بنى سويف سابقاً
مديرة مدرسة زهراء مدينة نصر التجريبية
إدارة أبو حماد التعليمية - محافظة الشرقية
مدير إدارة المنتزة سابقا - محافظة الإسكندرية
مدير مدرسة عباس العقاد التجريبية - مدينة نصر
رئيس قسم المناهج والتطوير بمدارس رجاك
مديرة مدرسة شبرا الخيمة الثانوية بنات
مدير عام بمديرية التربية والتعليم بالإسكندرية
مدرس أول ثانوى - مدرسة الحوامدية ث. بنات
مدير عام التعليم سابقا
مدير مديرية التربية والتعليم بالقليوبية
إدارة أبو حماد التعليمية - محافظة الشرقية
المركز القومى للبحوث التربوية والتنمية
مدرسة على جاد التجريبية - محافظة الإسكندرية
إدارة أبو حماد التعليمية - محافظة الشرقية
استشارى تسويق اجتماعى
مدير مدرسة النزهة - لغات
مدرسة هدى شعراوى التجريبية - محافظة الإسكندرية
- استاذ المناهج وطرق التدريس - معهد الدراسات
التربوية - جامعة القاهرة

سادساً: المراجعة والتدقيق اللغوي:

أ.د. احمد عيسى