



## الميثاق الأخلاقي للمراجع

إن مهنة المراجع وطبيعة المهام التي تتضمنها و أهميتها تجعل منه قاضيا يدرس الإثباتات والأدلة ويصدر أحكاما مبنية عليها، لذا كان من اللازم ان تتحرى الهيئة توافر أخلاقيات و اتجاهات وسلوكيات معينة يتسم بها من ينتسب إلى تلك المهنة. والهيئة اذ تدرك ان السلوك الأخلاقي للإنسان بصفة عامة ينتج عن التزام شخصي قبل كل شيء وليس عن التزام مرسوم أو مقنن ، إلا أن صياغة ميثاق أخلاقي للمراجعين المعتمدين يؤكد على حرصها على ترسيخ تلك المرجعيات و يعكس إرادة المراجعين أنفسهم في الإعلان عن التزامهم بالأخلاقيات القويمة في كل ما يقومون به من تصرفات و أعمال تتعلق بالمهنة تاكيدا على مكانة و شرف المهنة وسط جمهور المهتمين بالعملية التعليمية والقائمين عليه. و ينص الميثاق الأخلاقي للمراجع على الالتزام بالاتي:

- النزاهة و المصداقية في القول و العمل.
- الشفافية و الالتزام بالإفصاح عن أى تعارض بين مصالحه الشخصية و بين متطلبات و مهام عمله كمراجع.
- الحياد التام و التحرر من أى تأثير للعرق و النوع و الدين على قراراته.
- إظهار الاحترام الكامل لكافة المتعاملين معه من العاملين بالهيئة و الزملاء من المراجعين وكذلك للمؤسسة الخاضعة لعملية التقويم و جميع العاملين بها.
- الحفاظ على سرية المستندات و المعلومات التي يطلع عليها بحكم عمله.
- الانتماء للهيئة و العمل على تحقيق رسالتها.

## ثانياً: كود الممارسة المهنية للمراجع

أن لكل مهنة مجموعة من القواعد والمبادئ تحكم العمل وتضمن أداء محترف يلتزم بالأطر الأخلاقية و المهنية التي يتبناها المجتمع وتتطلبها المهنة. وقد وضعت الهيئة كود الممارسة المهنية للمراجع ليمثل القانون الواجب على المراجع الالتزام بما جاء فيه ضماناً لأداء مهني يصب في صالح عملية المراجعة والمؤسسات التعليمية المستهدفة. و قد تم وضع كود الممارسة المهنية للمراجع من قسامين يشمل القسم الأول مجموعة من الضوابط العامة الخاصة بمظهر و سلوك المراجع ، و يتناول القسم الثاني الضوابط المهنية التي تنظم علاقة المراجع بالهيئة وبالمؤسسة التي يتم تقييمها و بأعضاء فريق المراجعة و كذلك بالمعلومات و المستندات التي يطلع عليها.

### I- ضوابط عامة: على المراجع المعتمد أن يلتزم بالضوابط الآتية:

- الوقار و الاعتدال في المظهر و الالتزام بالملابس الملائمة بالمؤسسة أو بمحل الإقامة أثناء فترة القيام بعملية المراجعة و التقييم.
- التحلي بالجدية و المسؤولية في العمل.
- الاتزان و عدم المبالغة في ردود الأفعال.
- حسن التصرف و اللباقة خلال المقابلات الفردية و الجماعية.
- عدم التطوع بتقديم الدعم الفني للمؤسسة.
- عدم التأثير في إصدار الأحكام بالانطباعات الشخصية أو الضغوط الخارجية.
- عدم الإفصاح عن أي انطباعات أو تلميحات عن نتيجة المراجعة أو توصية الفريق بالاعتماد من عدمه
- عدم التواجد بالمؤسسة بصورة منفردة أو العودة إليها بعد انصراف الفريق لأي سبب كان باستثناء رئيس الفريق أثناء الزيارة التمهيدية.
- الحرص على التنمية المهنية المستمرة للحفاظ على أعلى معايير الكفاءة فيأداء العمل

### II- ضوابط مهنية:

#### i- فيما يخص الهيئة: على المراجع المعتمد أن يلتزم بالضوابط الآتية:

- الالتزام بحضور كافة الاجتماعات و الورش التدريبية التي يدعى إليها من قبل الهيئة.
- الالتزام بكافة الضوابط المحددة من قبل الهيئة في شأن المراجعين و عملية المراجعة.
- عدم استخدام صفته كمراجع خارج إطار عملية المراجعة المكلف بها من قبل الهيئة.

- الامتناع عن الترويج بأي صورة من الصور باستغلال صفته كمراجع او ارتباطه بالهيئة.
  - الحفاظ على ممتلكات الهيئة بما فيها حقوق الملكية الفكرية في الأدلة و المواد التدريبية الورقية و الالكترونية و غيرها مما يقع في حوزته.
  - الحفاظ على سرية الوثائق و المعلومات السرية التي قد يطلع عليها بحكم عمله كمراجع.
- ii-فيما يخص فريق المراجعة:** على المراجع المعتمد أن يلتزم بالضوابط الآتية:
- إظهار روح التعاون مع الزملاء
  - الاحترام المتبادل بينه و بين أعضاء الفريق
  - المشاركة في توزيع متوازن لأدوار العمل داخل الفريق و الالتزام بالدور المحدد له داخل الفريق.
  - حضور كافة الاجتماعات التنسيقية بين أفراد الفريق ( قبل او اثناء و بعد الزيارة) و الالتزام بالدقة في المواعيد.
  - إعلام باقى أفراد الفريق بكافة الشواهد و الأدلة التي يطلع عليها اثناء عملية المراجعة – دون حجب أى منها – لتكون محل إعتبار عند أخذ القرار.
  - المشاركة الفعالة فى المناقشات للوقوف على راي جماعي عن وضع المؤسسة فى ضوء نتائج عملية المراجعة.
  - تقييم الزملاء تقييما موضوعيا فى ضوء الأداء الفعلي وليس فى ضوء أي اعتبارات أخرى.

### **iii-فيما يخص المؤسسة:**

- تقديم نفسه داخل المؤسسة بصفته كمراجع بالهيئة فقط.
- التعامل بصورة لائقة مع العاملين و الطلاب بالمؤسسة.
- التعامل من منطلق التقويم و ضمان الجودة و ليس التفتيش.
- مراعاة التقاليد و الأعراف فى التعامل مع مجتمع المؤسسة التعليمية.

- عدم الحديث عن أمور شخصية أو لا تخص عملية المراجعة و على وجه الخصوص ما له علاقة بالدين ، النوع ، العرق ، السياسة وغيرها.
- عدم قبول أية مجاملات أو امتيازات بصورة مباشرة او غير مباشرة من قبل المؤسسة تحت أى ظرف.
- عدم تقييم المؤسسة في ضوء أية اعتبارات أو معايير غير تلك المحددة من قبل الهيئة.
- المحافظة على سرية المعلومات والمستندات الخاصة بالمؤسسة محل التقييم.
- عدم نسخ أو الاحتفاظ بأي مستندات تخص المؤسسة خلال أو بعد الزيارة.
- عدم استخدام موارد أو أدوات المؤسسة لأية أغراض لا ترتبط بعملية المراجعة.
- عدم الإسراف في استخدام موارد المؤسسة أو إمكاناتها.
- عدم عرض نتائج أو بيانات تخص تجارب المؤسسات الأخرى على العاملين بالمؤسسة تحت أية ظروف.