

### الخطة السنوية للدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية / الإدارية للعام الجامعي 2017/2018

مايو	إبريل	مارس	فبراير	يناير	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	إسم الدورة التدريبية	٩
								القيادة والفكر الإستراتيجي	1
								إبتكارية حل المشكلات وصنع القرار	۲
								تنمية المهارات القيادية التنفيذية	٣
								إدارة الوقت والإجتماعات.	ź
								إدارة الأزمات والكوارث	٥
								تنظيم المؤتمرات العلمية	,
								القيادة والعمل في فريق	٧
								التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ( الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد )	٨
								المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى (الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد )	٩
								القوانين واللوائح الجامعية	١.
								معايير إعتماد مؤسسات التعليم العالى.	11



#### Quality Assurance Center (QAC) مركز ضمان الجودة



## الخطة السنوية للدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2017/2018

مايو	إبريل	مارس	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	إسم الدورة التدريبية	٩
						التخطيط الإستراتيجي.	1
						الدراسة الذاتية لمؤسسات التعليم العالى والتقرير السنوى.	۲
						مهام منسقى الأقسام العلمية.	٣
						المراجعة الداخلية.	٤
						المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية.	0
						معابير إعتماد مؤسسات التعليم العالى.	*
						معابير إعتماد البرامج.	٧
						دور الطالب في الإعتماد والجودة.	٨
						الإسعافات الأولية	٩



### Quality Assurance Center (QAC) مركز ضمان الجودة



# الخطة السنوية للدورات التدريبية للجهاز الإدارى للعام الجامعي 2017/2018

مايو	إبريل	مارس	فبراير	يناير	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	إسم الدورة التدريبية	م
								مهام سكرتارية وحدات ضمان الجودة	١
			i.	į.				معيار الجهاز الإدارى	۲
								نظم تقييم الجهاز الإدارى	4
								إدارة الوقت بفاعلية لإنجاز المهام للإداريين.	ź
								إعداد قواعد البيانات	0
								ادارة الازمات والكوارث	,,
								الإسعافات الأولية	٧
								إدارة السلامة و الصحة المهنية	٨
								أخلاقيات وسلوكيات المهنة للإداريين.	٩
								كيفية التسجيل للطلاب online و إرسال الإنذارات للطلاب	١.
								الطرق الحديثة لحفظ الملفات و الأرشفة	11