

تقرير سنوى  
العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨

1- بيانات عامة :

اسم الكلية :	كلية الهندسة - جامعة فاروس بالإسكندرية
الدرجات التى تمنحها الكلية :	<input checked="" type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> ليسانس <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/> ماجستير
تاريخ اعتماد التقرير :	يعتمد ،، عميد الكلية أ.د/
	خاتم الكلية

## 2- رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية :

### رؤية الكلية :

تتبنى كلية الهندسة بجامعة فاروس رؤية خاصة للوصول إلى مستوى أكاديمى متميز. ويتم ذلك من خلال تقديم تعليم هندسى مواكب للتطور التقنى الدولى. كما يعمل على تنمية قدرات الطالب التعليمية و المهنية و البحثية والقيادية للمنافسة و التميز فى سوق العمل المحلى و الإقليمى و الدولى.

### رسالة الكلية :

تهدف كلية الهندسة بجامعة فاروس إلى تحقيق مستوى أكاديمى راقى لتخريج مهندس متميز قادر على التعلم المستمر من خلال تخصصات و برامج أكاديمية متميزة تلبى الإحتياجات التقنية للمؤسسات الصناعية و المصالح الخدمية و تساهم فى التنمية المستدامة فى مصر. و تسعى الكلية إلى تطوير البحوث التى تنتجها إلى نواحى تطبيقية تساهم فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة و التفاعل مع قضاياها التقنية. و تسعى الكلية نحو رعاية و تشجيع مناخ أكاديمى يمكن الطلاب من تنمية القدرة على الإبتكار و تعلم الأخلاقيات و الآداب المهنية و الإحساس بالمسئولية تجاه المجتمع.

### الأهداف الاستراتيجية للكلية :

- 1- نظم متطورة وفعالة للتقويم المؤسسى المستمر للفاعلية التعليمية و القدرة المؤسسية وإدارة الجودة.
- 2- تطوير البرامج التعليمية و المناهج الدراسية و اساليب التعليم و التعلم المستخدمة.
- 3- أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الكفاءة.
- 4- الحصول على الإعتماد المؤسسى.

- 5- تطوير القدرات البحثية لدى اعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- 6- إستكمال و إعتقاد برامج الدراسات العليا والدبلومات بما يحقق الخطة البحثية للكلية .
- 7- مواكبة مجالات البحث العلمى للتطور التكنولوجى .
- 8- الحصول على بحوث علمية متميزة.
- 9- تطوير و ترويج وحدات و معامل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة .
- 10- تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع.
- 11- المساهمة فى نشر الوعى البيئى والثقافى بقضايا المجتمع والبيئة.
- 12- إستكمال إنشاء و تفعيل وحدات تنمية الموارد بالكلية.

### 13- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الماضى :

- حصلت كلية الهندسة على الإعتقاد و ذلك بجلسة مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتقاد رقم (١٧٦) بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٣ .
- حصول طلاب الكلية من أقسام الهندسة الكهربائية و هندسة البتروكيماويات و الهندسة الميكانيكية بجوائز مالية من مسابقة علمية نظمتها شركة بيرلا كربون بعنوان " نحو غدٍ مستدام " حيث فاز بالمركز الأول وجائزة مالية قدرها 15000 جنيه مصري مشروع من قسم الهندسة الكهربائية بعنوان " الألواح الضوئية ودورها فى تحقيق غدٍ مستدام " كما فاز بالمركز الثانى وجائزة مالية قدرها 10000 جنيه مصري مشروع من قسم هندسة البتروكيماويات بعنوان " معالجة مياه الصرف الصحى الزيتية باستخدام غشاء السيراميك " و فاز بالمركز الثالث وجائزة مالية قدرها 5000 جنيه مصري مشروع من قسم الهندسة الميكانيكية بعنوان " توليد الطاقة الكهربائية باستخدام المطبات الصناعية " .
- فاز مجموعة من طلاب الفرقة الخامسة بقسم الهندسة الكهربائية تخصص اتصالات بالمركز الثالث فى مسابقة "Internet of Things" (IoT) التي نظمتها شركة Microsoft العالمية على مستوى جمهورية مصر العربية بمشاركة أكثر من خمسين فريق من الجامعات المصرية المختلفة فى تخصص هندسة اتصالات وحاسبات.

## تقرير الأداء

### 1. التخطيط الاستراتيجى:

أعدت لجنة متابعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية التابعة لوحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة عدد ٢ تقرير عن الفترة من أغسطس ٢٠١٧ و حتى يوليو ٢٠١٨ ( التقرير الخامس و السادس لمتابعة الخطة الإستراتيجية ٢٠١٥-٢٠١٩). تضمنت التقارير ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية و يمكن تلخيص ما جاء بهذه التقارير فيما يلى:

### التقرير النصف سنوى الخامس ( من أغسطس ٢٠١٧ الي يناير ٢٠١٨ )

بمراجعة بنود وأنشطة الخطة التنفيذية لكلية لتطبيق إستراتيجية الكلية وتحقيق غاياتها الإستراتيجية المتمثلة في أربع غايات رئيسية وهي :-

1. كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال التعليم الهندسى.
2. كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى.
3. كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة.
4. تطوير و تنمية الموارد الذاتية لكلية الهندسة - جامعة فاروس.

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	نسبة الإنجاز الهدف	الأنشطة	مؤشرات/ مخرجات المتابعة وتقييم الأداء	نسبة الإنجاز	المتوقع انجازه	أسباب عدم الاتجاز
الغاية الأولى: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال التعليم الهندسى	(١) تطوير نظم التقييم المؤسسى المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية و ادارة الجودة	%82.7	١. تطوير الهيكل التنظيى	تشكيل اللجان مجالس اعتمادها تقارير المتابعة	%١٠٠	%١٠٠	
			٢. تحسين خدمات المكتبة ونشر حقوق الملكية الفكرية	قائمة بالكاتب الموجودة بالمكتبة و الحديثة . بيان بنسبة المستفيدين من المكتبة و المراجع صور الافتات بالمكتبة	%٧٥	%١٠٠	
			٣. تطوير نظم صيانة الموارد المادية بالكلية و تعزيز وسائل الامن و السلامة	متابعة خطط الصيانة NORMS المحدثة المعتمدة نماذج من جداول دراسية صورة من الموارد المادية بالكلية. تقارير لجنة المعامل و الورش	%٧٥	%١٠٠	

تقديم طلب باسماء الاجهزة المطلوبه لبعض الاقسام لعميد الكلية	١٠٠ %	٨٤ %	خطط تطوير المعامل خلال الفترة . حصر لكل الأجهزة وبياناتها الفنية للمعامل و الورش. خطط تدريب للعاملين تقارير تقييم الفنيين و بيان بالمكافآت تقارير متابعة الصيانة فواتير شراء الاجهزة و المواد الكيماوية.	٤. تطوير خدمات المعامل و اداء الفنيين		
لم يتم اليوم العلمى خلال هذه الفترة	١٠٠ %	٧٥ %	التقرير السنوى للانشطة الطلابية . تقرير اليوم العلمى للكلية تقرير لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة تقرير مركز خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالجامعة عن طلاب الكلية	٥. تفعيل دور الطلاب للمشاركة المجتمعية		
	١٠٠ %	١٠٠ %	التقرير السنوى للانشطة الطلابية .	٦. عقد أنشطة متنوعة للطلاب (دورات رياضية و رحلات ...)		

	%١٠٠	%١٠٠	كشوف باسماء و اماكن تدريب الطلاب خطط التدريب بالكلية تقارير المتابعة و تحليل نتائج الاستبيانات ونماذج من إستمارات التقييم لائحة مركز التدريب بالجامعة المعتمد	٧. وضع برنامج محدد للتدريب من حيث عدد الطلاب والفترة الزمنية و تقييم فترة التدريب.		
	%١٠٠	%١٠٠	اللية و تقارير متابعة المتعثرين تقارير متابعة الارشاد الاكاديمى تحليل نتائج تقييم رضاء الطلاب عن الارشاد الاكاديمى و الاجراءات التصحيحية	٨- تطوير نظام الارشاد الاكاديمى		
	%١٠٠	%١٠٠	اشترك الطلاب فى مجالس الكلية و الاقسام مشاركة الطلاب فى نشر الابحاث العلمية	٩- تفعيل دور الطلاب فى العملية التعليمية		
	%١٠٠	%١٠٠	محاضر اجتماعات لجنة الخريجين نماذج من قاعدة البيانات	١٠. تشكيل لجنة الخريجين و انشاء قاعدة بيانات لخريجى الكلية ووضع الية لتحديثها .		
لم تتمكن الكلية من تنظيم الماتقى السنوى	%١٠٠	%٠	دورة النقابة (الاعلان) دورات مركز ريادة الاعمال	١١. تنظيم ملتقى توظيفى و لقاء سنوى للخريجين		

			تحليل استبيانات مستوى خريجي فاروس في سوق العمل			
بداية عرض دورات للخريجين بمركز ريادة الاعمال ولكن الحضور قليل	%١٠٠	%٥٠	*كشف بحضور الخريجين للدورات	١٢- تنظيم دورات تدريبية للارتقاء بخريجي فاروس		
	%١٠٠	%١٠٠	تحديث الموقع الالكتروني بيان بالطلبة الوافدين	١٣. وضع نظام جذب الوافدين		
	%١٠٠	%١٠٠	تشكيل لجان المراجعة الداخلية تقارير لجنة متابعة الشؤون التعليمية لجان فحص الورقة الامتحانية تقارير المراجع الخارجى	١٤. تفعيل دور المقيم الداخلى و الخارجى		
اعداد و ارسال ARS لتخصص الهندسة الصناعية لاعتماده من الهيئة .	%١٠٠	%٩٠	اعتماد ARS تقارير المراجع الداخلى و الخارجى مجالس الاقسام و الكلية خطة التدريب بالكلية	١. اعداد المعايير المرجعية المؤسسية ARS	%٩٨	الغاية الأولى: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال التعليم الهندسى
	%١٠٠	%١٠٠	تقارير المراجعة تقارير لجنة الشؤون التعليمية و مجلس اعتمادها	٢. مراجعة توصيف البرامج و المقررات وفقاً لـ ARS&NARS		(٢) تطوير البرامج التعليمية المناهج الدراسية و اساليب التعايم و التعلم

	١٠٠%	١٠٠%	نماذج اعادة الصياغة تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية	٣. اعادة صياغة توصيف البرامج و المصفوفات و مراجعتها			
	١٠٠%	١٠٠%	تقارير البرامج السنوية خطط التعزيز بالاقسام العلمية مجالس اعتمادها	٤.مراجعة تقارير البرامج الدراسية السنوية و خطط التعزيز			
	١٠٠%	١٠٠%	نماذج من اعمال الطلاب نماذج من تقارير متابعة التعليم التفاعلى	٥. استمرارية التطوير فى أساليب التعليم التفاعلى المختلفة.			
	١٠٠%	١٠٠%	تقارير مؤتمرات الاقسام	٦. عقد مؤتمرات الأقسام العلمية.			
	١٠٠%	١٠٠%	تقرير اليوم العلمى لكلية و توصياته	٧. عقد اليوم العلمى بالكلية.			

	١٠٠ %	%١٠٠	*تقارير متابعة اتفاقية KTH *نماذج من تقارير الزيارات *اتفاقيات اخرى	٨. عقد اتفاقيات و برامج للتعاون و التبادل الثقافى و العلمى		
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من المنح و شروطها نماذج من المقبولين بالكلية تقارير متابعة للابحاث المنشورة	١. تشجيع المنح الدراسية ما بعد الدكتوراه من الجامعات الاجنبية	%١٠٠	الغاية الأولى: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال التعليم الهندسى
	%١٠٠	%١٠٠	خطط التدريب المعتمدة من المركز و كشف الحضور و نماذج الشهادات	٢. عقد دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة		٣) أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على درجة عالية من الكفاءة.
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من البروتوكولات الموقعة مع جامعات اجنبية	٣. عقد اتفاقيات و بروتوكولات مع جامعات اجنبية لتبادل و تدريب أعضاء		

				هئية التدريس و الهئية المعاونة فى مجالات مختلفة		
	١٠٠ %	%١٠٠	قائمة بالاحتياجات التدريبية خطة التدريب المعتمدة بالكلية الخطة التدريبية المعتمدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة كشف الحضور و المادة العلمية .	٤. اعداد خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهئية المعاونة.		
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من الاستبيانات ونتايج التقييم الاجراءات التصحيحية	٥. تقييم أعضاء هئية التدريس والهئية المعاونة بواسطة إستبيانات الطلاب.		
	%١٠٠	%١٠٠	تقرير عميد الكلية الدورى لإستمارات التقييم الذاتى لأعضاء هئية التدريس. تقرير نائب رئيس الجامعة فى هذا الشأن . نماذج من التقييم الذاتى	٦.مراجعة إستمارات التقييم الذاتى بواسطة أعضاء هئية التدريس ومراجعتة من		

الغاية الأولى:	الإعتماد المؤسسى (٤)	١٠٠ %	قبل رؤساء الأقسام.	التشكيل و مجلس الكلية للاعتماد . تقرير مراجعة الخطة التنفيذية من مركز ضمان الجودة بالجامعة. تقارير متابعة اعداد معايير الدراسة الذاتية	١٠٠ %	١٠٠ %
الغاية الأولى: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال التعليم الهندسى	الإعتماد المؤسسى (٤)	١٠٠ %	١. تشكيل فريق لاعداد معايير الدراسة الذاتية	التشكيل و مجالس الكلية للاعتماد.	١٠٠ %	١٠٠ %
			٢. تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة	خطة التدريب المعتمدة	١٠٠ %	١٠٠ %
			٣. ورش عمل للتوعية و التثقيف بالجودة	نماذج من تحليل استبيانات الدورات وورش العمل و كشف الحضور	١٠٠ %	١٠٠ %
			٤- التقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية لجودة التعليم و الإعتماد.	نماذج من : توصيف و تقارير المقررات توصيف و تقارير البرامج . تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية	١٠٠ %	١٠٠ %

		تطوير مجالات البحث العلمى .		٨٠%	الغاية الثانية كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى.
	١٠٠%	١٠٠%	مجالات البحث العلمى المعتمدة بالاقسام . قاعدة بيانات للانتاج العلمى	١. تحدييد المجالات البحثية بالاقسام العلمية	
	١٠٠%	٥٠%	خطة للبحث العلمى بالكلية معتمدة. نماذج مشروعات مشتركة و ممولة .	٢. خطط للبحث العلمى بالاقسام و الكلية	
يتم تشكيل لجنة المؤتمر الثانى و اعلانه على الموقع الالكترونى و تفعيل اللجان المسئولة نلى المؤتمر	١٠٠%	٥٠%	المؤتمر الاول. ( بروشور- برنامج نسخ من الابحاث المقدمة) لجنة اعداد المؤتمر الثانى نوفمبر ٢٠١٨ و اعلاناته	٣. عقد مؤتمرات علمية فى التخصصات المختلفة بالكلية	
تم ارسال بيان بالاجهزة المطلوبه لتطوير المعامل (قسم هندسة البتروكيماويات)	١٠٠%	٨٠%	خطة تطوير المعامل و تقرير المتابعة.	٤. تطوير المعامل لخدمة التطور فى مجال البحث العلمى.	
	١٠٠%	١٠٠%	صور كشوف المكافآت و المشاركة فى المؤتمرات العلمية. قرار مجلس الجامعة لصرف المكافآت بيان بالابحاث المنشورة	٥. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المؤتمرات الدولية و النشر	

				فى دوريات عالمية			
	١٠٠%	١٠٠%	خطط التدريب المعتمدة من مركز ضمان الجودة و مركز تطوير التعليم و كشوف الحضور ونماذج الشهادات	١- عقد دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	١٠٠%	٢- تطوير القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	الغاية الثانية كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى.
	١٠٠%	١٠٠%	نماذج من المنح و شروطها نماذج من المقبولين بالكلية الية و تقارير متابعة المسجلين لدرجة الدكتوراه بيان بالابحاث المنشورة	٢- تشجيع المنح الدراسية للحصول على الدكتوراه من الجامعات الاجنبية			
تم اعداد مشروع Capactiy bluiding لقسمى هندسة كهربية و هندسة حاسب من الاتحاد الاوروبى	١٠٠%	٥٠%	نماذج من المنح و شروطها	١. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشروعات ممولة	٥٠%	٣) بحوث علمية متميزة.	الغاية الثانية كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى.
	١٠٠%	٠%		٢- تشجيع الابحاث المشتركة بين الاقسام العلمية			

تم التقدم بعدد من مشروعات التخرج (١١) فى مسابقة لشركة اسود الكربون	١٠٠ %	١٠٠ %	نماذج من مشروعات مصادر الطاقة البديلة . نماذج من مشروعات التنمية المستدامة .	٣- تشجيع الابحاث لخدمة القضايا الوطنية		
تم ارسال لائحة الدراسات العليا لقسمى الهندسة المعمارية و هندسة البتروكيماويات	١٠٠ %	٣٣,٣ %	ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة	١. اعداد اللوائح للبرامج المختلفة	١٧ %	الغاية الثانية كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى. ٤) انشاء برامج الدراسات العليا التى تحقق الخطة البحثية للكلية.
تم توفير أعداد أعضاء هيئة التدريس طبقا للدرجات العلمية لتخصص واحد فقط	٥٠ %	٣٣,٣ %	ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة	٢. توفير عدد من أعضاء هيئة التدريس لتلبية احتياجات الدراسات العليا		

لم يتم اعتماد دراسات عليا هذه الفترة	١٠٠ %	%٠		٣.التسويق للبرامج فور اعتمادها			
	١٠٠ %	٦٦,٦ %	بيان بالخدمات التي تقدمها المعامل منشورات الدعاية فواتير الوحدات و المعامل	١. ترويج للخدمات المقدمة من معامل ووحدات الكلية	٦٦,٦ %	(١) تطوير و ترويج وحدات و معامل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة .	<u>الغاية الثالثة:</u> كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة .
	١٠٠ %	%١٠٠	تقارير المؤتمرات العلمية للاقسام لقاء وحدة الجودة السنوى	١- لقاء سنوى مع الاطراف المجتمعية	٦٦,٦ %	(٢) تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية	
	١٠٠ %	%١٠٠	تقارير الزيارات بالشركات من الاقسام المختلفة	٢- زيارات ميدانية للمؤسسات و الشركات الصناعية			

	١٠٠%	٠%	الحصول على خطابات المراسلة. نسخة من البروتوكولات الموقعة	٣- بروتوكولات مع مؤسسات صناعية		و منظمات المجتمع.	
	١٠٠%	١٠٠%		١. رصد مشاكل المجتمع	٦٦,٦%	٣. المساهمة في نشر الوعي البيئى و الثقافى بقضايا المجتمع و البيئة.	<u>الغاية الثالثة:</u> كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة .
	١٠٠%	٠%		٢. عقد ندوات ودورات عن قضايا البيئة من خلال نخبة من أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى حل المشكلات.			
	١٠٠%	٥٠%	لجنة الانشطة الطلابية ( الجزء الخاص بخدمة المجتمع) بيان بالمشاريع الميدانية المفعلة. اعلانات الانشطة	٣- نشر و توعية الطلاب لانشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة ووضع اليه للتحفيز فى المشاركة			

لم يتم عقد دورات مهنية و تدريبية للمهندسين خلال هذه الفترة	١٠٠%	٠%	نماذج من الدورات و الندوات صور من الإعلانات	١- تقديم دورات تدريبية و مهنية	٤١,٦٥ %	١. استكمال إنشاء و تفعيل وحدات تنمية الموارد بالكلية.	الغاية الرابعة: تطوير و تنمية الموارد الذاتية لكلية الهندسة -جامعة فاروس.
لم يتم اعتماد المركز الهندسى الذى يقدم هذه الخدمات	١٠٠%	٠%	نماذج من التقارير المقدمة	٢. تقديم استشارات هندسية			
	١٠٠%	٦٦,٦%	لوائح المعامل و الوحدات الدورة المستندية و نماذج من الفواتير صور من الإعلانات	٣. تقديم اختبارات و تحاليل			

	%١٠٠	%١٠٠	صورة من نماذج اجهزة مشاريع التخرج فواتير من الورشة	٤. تصميم و تنفيذ نماذج هندسية من خلال الورش			
--	------	------	---	---	--	--	--

### التقرير النصف سنوى السادس (من فبراير ٢٠١٨ الي أغسطس ٢٠١٨)

بمراجعة بنود وأنشطة الخطة التنفيذية لكلية لتطبيق إستراتيجية الكلية وتحقيق غاياتها الإستراتيجية المتمثلة في أربع غايات رئيسية وهي :-

5. كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة في مجال التعليم الهندسى.

6. كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة في مجال البحث العلمى.

7. كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

8. تطوير و تنمية الموارد الذاتية لكلية الهندسة - جامعة فاروس.

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	نسبة الإنجاز الهدف	الأنشطة	مؤشرات/ مخرجات المتابعة وتقييم الأداء	نسبة الإنجاز	المتوقع انجازه	أسباب عدم الانجاز
<p><u>الغاية الأولى:</u> كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتتميزة فى مجال التعليم الهندسى</p>	<p>١) تطوير نظم التقويم المؤسسى المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية و ادارة الجودة</p>	<p>٩٣,٢%</p>	١. تطوير الهيكل التنظيمى	تشكيل اللجان مجالس اعتمادها تقارير المتابعة	%١٠٠	%١٠٠	
			٢. تحسين خدمات المكتبة ونشر حقوق الملكية الفكرية	قائمة بالكتب الموجودة بالمكتبة و الحديثة . بيان بنسبة المستفيدين من المكتبة و المراجع صور الافتتاح بالمكتبة	%١٠٠	%١٠٠	
			٣. تطوير نظم صيانة الموارد المادية بالكلية و تعزيز وسائل الامن و السلامة	متابعة خطط الصيانة NORMS المحدثة المعتمدة نماذج من جداول دراسية صورة من الموارد المادية بالكلية. تقارير لجنة المعامل و الورش	%١٠٠	%١٠٠	

	١٠٠%	١٠٠%	خطط تطوير المعامل خلال الفترة . حصر لكل الأجهزة وبياناتها الفنية للمعامل و الورش. خطط تدريب للعاملين تقارير تقييم الفنيين و بيان بالمكافآت تقارير متابعة الصيانة فواتير شراء الاجهزة و المواد الكيماوية.	٤. تطوير خدمات المعامل و اداء الفنيين		
	١٠٠%	١٠٠%	التقرير السنوى للانشطة الطلابية . تقرير اليوم العلمى لكلية تقرير لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة تقرير مركز خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالجامعة عن طلاب الكلية	٥. تفعيل دور الطلاب للمشاركة المجتمعية		
	١٠٠%	١٠٠%	التقرير السنوى للانشطة الطلابية .	٦. عقد أنشطة متنوعة للطلاب (دورات رياضية و رحلات ...)		

	%١٠٠	%١٠٠	كشوف باسماء و اماكن تدريب الطلاب خطط التدريب بالكلية تقارير المتابعة و تحليل نتائج الاستبيانات ونماذج من إستمارات التقييم لائحة مركز التدريب بالجامعة المعتمد	٧. وضع برنامج محدد للتدريب من حيث عدد الطلاب والفترة الزمنية و تقييم فترة التدريب.		
	%١٠٠	%١٠٠	البية و تقارير متابعة المتعثرين تقارير متابعة الارشاد الاكاديمى تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمى و الاجراءات التصحيحية	٨- تطوير نظام الارشاد الاكاديمى		
	%١٠٠	%١٠٠	اشترك الطلاب فى مجالس الكلية و الاقسام مشاركة الطلاب فى نشر الابحاث العلمية	٩- تفعيل دور الطلاب فى العملية التعليمية		
اجتماع لجنة المحاكاة اجتماع لجنة الاعتماد -فطار الخريجين	%١٠٠	%١٠٠	محاضر اجتماعات لجنة الخريجين نماذج من قاعدة البيانات	١٠. تشكيل لجنة الخريجين و انشاء قاعدة بيانات لخريجى الكلية ووضع البية لتحديثها .		

لم تتمكن الكلية من تنظيم الماتقى السنوى	%١٠٠	%٠	دورات مركز ريادة الاعمال	١١. تنظيم ملتقى توظيفى و لقاء سنزى للخريجين		
تم الاعلان عن دورات مركز ريادة الاعمال على صفحة الفيس بوك للخريجين و لم يتقدم احد	%١٠٠	%٥٠		١٢- تنظيم دورات تدريبية للارتقاء بخريجى فاروس		
	%١٠٠	%١٠٠	تحديث الموقع الالكترونى بيان بالطلبة الوافدين	١٣. وضع نظام جذب الوافدين		
	%١٠٠	%١٠٠	تشكيل لجان المراجعة الداخلية تقارير لجنة متابعة الشؤون التعليمية لجان فحص الورقة الامتحانية تقارير المراجع الخارجى	١٤. تفعيل دور المقيم الداخلى و الخارجى		

	%١٠٠	%١٠٠	اعتماد ARS تقارير المراجع الداخلى و الخارجى مجالس الاقسام و الكلية خطة التدريب بالكلية	١. اعداد المعايير المرجعية المؤسسية ARS	%١٠٠	٢) تطوير البرامج التعليمية و المناهج الدراسية و اساليب التعليم و التعلم	الغاية الأولى: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميّزة فى مجال التعليم الهندسى
	%١٠٠	%١٠٠	تقارير المراجعة تقارير لجنة الشؤون التعليمية و مجلس اعتمادها	٢. مراجعة توصيف البرامج و المقررات وفقا لل ARS&NARS			
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج اعادة الصياغة تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية	٣. اعادة صياغة توصيف البرامج و المصفوفات و مراجعتها			
تقديم التقارير السنوية فى نهاية أغسطس ٢٠١٨	%١٠٠	١٠٠%	تقارير البرامج السنوية خطط التعزيز بالاقسام العلمية مجالس اعتمادها	٤.مراجعة تقارير البرامج الدراسية السنوية و خطط التعزيز			
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من اعمال الطلاب نماذج من تقارير متابعة التعليم التفاعلى	٥. استمرارية التطوير فى أساليب التعليم التفاعلى المختلفة.			

	%١٠٠	%١٠٠	تقارير مؤتمرات الأقسام	٦. عقد مؤتمرات الأقسام العلمية.			
	%١٠٠	%١٠٠	تقرير اليوم العلمى لكلية و توصياته	٧. عقد اليوم العلمى بالكلية.			
	%١٠٠	%١٠٠	*تقارير متابعة اتفاقية KTH *نماذج من تقارير الزيارات *اتفاقيات اخرى	٨. عقد اتفاقيات و برامج للتعاون و التبادل الثقافى و العلمى			
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من المنح و شروطها نماذج من المقبولين بالكلية تقارير متابعة للابحاث المنشورة	١. تشجيع المنح الدراسية ما بعد الدكتوراه من الجامعات الاجنبية	%١٠٠	٣) أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على درجة عالية من الكفاءة.	الغاية الأولى: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال التعليم الهندسى
	%١٠٠	%١٠٠	خطط التدريب المعتمدة من المركز ولجنة التدريب و التوعية بالكلية و كشوف الحضور و نماذج الشهادات	٢. عقد دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة			
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من البروتوكولات الموقعة مع جامعات اجنبية	٣. عقد اتفاقيات و بروتوكولات مع جامعات اجنبية لتبادل و تدريب أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى مجالات مختلفة			

	١٠٠%	١٠٠%	قائمة بالاحتياجات التدريية خطة التدريب المعتمدة بالكلية الخطة التدريية المعتمدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة كشف الحضور و المادة العلمية .	٤. اعداد خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.			
	١٠٠%	١٠٠%	نماذج من الاستبيانات ونتائج التقييم الاجراءات التصحيحية	٥. تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بواسطة إستبيانات الطلاب.			
	١٠٠%	١٠٠%	تقرير عميد الكلية الدورى لإستمارات التقييم الذاتى لأعضاء هيئة التدريس. تقرير نائب رئيس الجامعة فى هذا الشأن . نماذج من التقييم الذاتى	٦.مراجعة إستمارات التقييم الذاتى بواسطة أعضاء هيئة التدريس ومراجعته من قبل رؤساء الأقسام.			

	%١٠٠	%١٠٠	التشكيل و مجلس الكلية للاعتما د . تقرير مراجعة الخطة التنفيذية من مركز ضمان الجودة بالجامعة. تقارير متابعة اعداد معايير الدراسة الذاتية	١. تشكيل فريق لاعداد معايير الدراسة الذاتية	%١٠٠	٤) الإعتما د المؤسسى	الغاية الأولى: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال التعليم الهندسى
	%١٠٠	%١٠٠	التشكيل و مجالس الكلية للاعتما د .	٢. تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة			
	%١٠٠	%١٠٠	خطة التدريب المعتمدة نماذج من تحليل استبيانات الدورات وورش العمل و كشف الحضور	٣. ورش عمل للتوعية و التثقيف بالجودة			
	%١٠٠	%١٠٠	حصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد .	٤- التقدم للاعتما د من قبل الهيئة القومية لجودة التعليم و الإعتما د .			
	%١٠٠	%١٠٠	مجالات البحث العلمى المعتمدة بالاقسام .	١. تحديد المجالات البحثية بالاقسام العلمية	%٩٠,٤	١) تطوير مجالات البحث العلمى .	الغاية الثانية

			قاعدة بيانات للانتاج العلمى			كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتمييزة فى مجال البحث العلمى.
لم يتقدم احد من الحصول على مشروع ممول	١٠٠%	٥٠%	خطة للبحث العلمى بالكلية معتمدة. نماذج مشروعات مشتركة و ممولة .	٢. خطط للبحث العلمى بالاقسام و الكلية		
	١٠٠%	١٠٠%	لجنة اعداد المؤتمر الثانى نوفمبر ٢٠١٨ و اعلاناته	٣. عقد مؤتمرات علمية فى التخصصات المختلفة بالكلية		
	١٠٠%	١٠٠%	خطة تطوير المعامل و تقرير المتابعة.	٤. تطوير المعامل لخدمة التطور فى مجال البحث العلمى.		
	١٠٠%	١٠٠%	صور كشوف المكافآت والمشاركة فى المؤتمرات العلمية. قرار مجلس الجامعه لصرف المكافآت بيان بالابحاث المنشورة	٥. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المؤتمرات الدولية و النشر فى دوريات عالمية		

	١٠٠%	١٠٠%	خطط التدريب المعتمدة من مركز ضمان الجودة و مركز تطوير التعليم و كشف الحضور ونماذج الشهادات	١- عقد دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	١٠٠%	٢- تطوير القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	الغاية الثانية كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى.
	١٠٠%	١٠٠%	نماذج من المنح و شروطها نماذج من المقبولين بالكلية الية و تقارير متابعة المسجلين لدرجة الدكتوراه بيان بالابحاث المنشورة	٢- تشجيع المنح الدراسية للحصول على الدكتوراه من الجامعات الاجنبية			
لم يتقدم أحد من السادة اعضاء هيئة التدريس	١٠٠%	٠%	نماذج من المنح و شروطها	٨. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشروعات ممولة	٦٦,٦%	٣) بحوث علمية متميزة.	الغاية الثانية كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى.
	١٠٠%	١٠٠%	نماذج من الابحاث المشتركة ( مشروعات تخرج )	٢- تشجيع الابحاث المشتركة بين الاقسام العلمية			
	١٠٠%	١٠٠%	نماذج من مشروعات مصادر الطاقة البديلة . نماذج من مشاريع المحافظة على التراث السكندرى	٣- تشجيع الابحاث لخدمة القضايا الوطنية			

	١٠٠%	١٠٠%	حصول قسم هندسة البتروكيماويات على فتح الدراسات العليا و فى انتظار تحديد الاعداد للبدء فى البرنامج. ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة (قسم الهندسة المعمارية)	١. اعداد اللوائح للبرامج المختلفة	٤٤,٤%	٤) انشاء برامج الدراسات العليا التي تحقق الخطة البحثية للكلية.	الغاية الثانية كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال البحث العلمى.
تم توفير أعداد أعضاء هيئة التدريس طبقا للدرجات العلمية لتخصص واحد فقط	٥٠%	٣٣,٣%	ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة	٢. توفير عدد من أعضاء هيئة التدريس لتلبية احتياجات الدراسات العليا			

لم يتم اعتماد دراسات عليا هذه الفترة	١٠٠%	٠%		٣. التسويق للبرامج فور اعتمادها			
	١٠٠%	٦٦,٦%	بيان بالخدمات التى تقدمها المعامل منشورات الدعاية فواتير الوحدات و المعامل	١. ترويج للخدمات المقدمة من معامل و وحدات الكلية	٦٦,٦%	(١) تطووير و ترويج وحدات و معامل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة .	الغاية الثالثة: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة .
	١٠٠%	١٠٠%	تقارير المؤتمرات العلمية للاقسام تقرير اليوم العلمى للكلية	١- لقاء سنوى مع الاطراف المجتمعية	١٠٠%	(٢) تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية و منظمات المجتمع.	
	١٠٠%	١٠٠%	تقارير الزيارات بالشركات من الاقسام المختلفة	٢- زيارات ميدانية للمؤسسات و الشركات الصناعية			
	١٠٠%	١٠٠%	الحصول على خطابات المراسلة. نسخة من البروتوكولات الموقعة (شركة اسود الكربون)	٣- بروتوكولات مع مؤسسات صناعية			

	%١٠٠	%١٠٠		٣. رصد مشاكل المجتمع	%١٠٠	٣. المساهمة فى نشر الوعى البيئى و الثقافى بقضايا المجتمع و البيئة.	الغاية الثالثة: كلية الهندسة - جامعة فاروس كأحد المؤسسات العلمية المتميزة فى مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة .
	%١٠٠	%١٠٠	دوره التنمية المستدامة	٢. عقد ندوات ودورات عن قضايا البيئة من خلال نخبة من أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى حل المشكلات.			
	%١٠٠	%١٠٠	لجنة الانشطة الطلابية ( الجزء الخاص بخدمة المجتمع) بيان بالمشاريع الميدانية المفعلة.	٣- نشر و توعية الطلاب لانشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة ووضع اليه للتحفيز فى المشاركة			

			المشاريع الفائزة على مستوى الجامعة من قسم الهندسة الكهربائية . مشاريع مسابقة شركة اسود الكربون			
لم يتم عقد دورات مهنية و تدريبية للمهندسين خلال هذه الفترة	١٠٠%	٠%	نماذج من الدورات و الندوات صور من الإعلانات	١- تقديم دورات تدريبية و مهنية	٥٠%	الغاية الرابعة: تطوير و تنمية الموارد الذاتية لكلية الهندسة - جامعة فاروس.
لم يتم اعتماد المركز الهندسى الذى يقدم هذه الخدمات	١٠٠%	٠%	نماذج من التقارير المقدمة	٤. تقديم استشارات هندسية		
	١٠٠%	١٠٠%	لوائح المعامل و الوحدات الدورة المستندية و نماذج من الفواتير صور من الإعلانات	٣. تقديم اختبارات و تحاليل		
	١٠٠%	١٠٠%	صورة من نماذج اجهزة مشاريع التخرج فواتير من الورشة	٤. تصميم و تنفيذ نماذج هندسية من خلال الورش		

## ٢- القيادة والحوكمة

### ٢-١. التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل الكلية ان وجدت وطريقة إختيارها

خلال العام الأكاديمى ٢٠١٧-٢٠١٨ تم تعيين وكيلا لكلية الهندسة وتم اختيار الأستاذ الدكتور محمد نعيم أنور لشغل هذا المنصب الى جانب إشرافه على قسم العلوم الأساسية بالكلية و ذلك طبقا لقرار رئيس مجلس الأمناء الصادر بتاريخ ٢٠١٧/١١/٣٠ وكذلك وقع الاختيار على الأستاذ الدكتور محمد فهيم لشغل منصب رئيس قسم هندسة البتروكيماويات.

وقد تم إختيار القيادات الأكاديمية تبعا لمجموعة من المعايير التى سبق و تم إعدادها من خلال لجنة مكونة من قبل ادارة الكلية لاختيار القيادات الأكاديمية يتم الاستعانة بها عند اختيار وتعيين القيادة الأكاديمية، وقد تم و سبق اعتماد تشكيل اللجنة بمجلس الكلية رقم (٢) للعام الأكاديمى ٢٠١٢/٢٠١٣ بتاريخ ٢٠١٢/١٠/١٠ وطبقا لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية لجامعة فاروس والتي تم اعتمادها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجامعة.

### ٢-٢. وسيلة قياس الإحتياجات التدريبية والبرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها .

تتبنى الكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس , تطبيق مفاهيم وممارسات التطوير الذاتى المستمر للقدرات المهنية للموارد البشرية بالكلية و خاصة القيادات الأكاديمية و ذلك لتحسين جودة مخرجات التعليم الجامعى بما يحقق التكيف مع تحديات العصر وكذلك التوافق مع قواعد السلوك الأخلاقى المهنى للمشتغلين بمهنة التعليم الجامعى

تم عمل إستبيان عن الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية بالكلية و قد تم تحليل نتائج الإستبيان و إعداد خطة تدريب وتنمية المهارات الإدارية بناءً على الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية.

- عدد الدورات التدريبية التى تم تنفيذها ضمن خطة التدريب لجامعة فاروس لتأهيل القيادات الأكاديمية بالكلية:

○ خلال العام الأكاديمى ٢٠١٧/٢٠١٨ = ١ دورة (بنسبة ١٠٠% لإجمالى عدد الدورات المتاحة بالخطة).

- عدد الدورات التدريبية التى تم تنفيذها ضمن خطة التدريب للجنة التدريب و التوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية لتأهيل القيادات الأكاديمية بالكلية:

○ خلال العام الأكاديمى ٢٠١٧/٢٠١٨ = ٢ دورة (بنسبة ١٠٠% لإجمالى عدد الدورات المتاحة بالخطة).

و بيان الدورات كما هو موضح بالجدول التالى:

م	إسم الدورة	الفئة المستهدفة	إسم منفذ الدورة	تاريخ الدورة
١	إدارة الوقت و الاجتماعات	القيادات الأكاديمية و الإدارية	أ.د. محمد بلال	٢٠١٨/٢/٢٧
٢	القيادات الأكاديمية و الحوكمة	رؤساء الاقسام	إ.د/ محمد جابر أبو على عميد كلية الهندسة	٢٠١٨/٣/١٢ الساعة ٦:٠٠
٣	دورالقيادات الأكاديمية فى تنفيذ الخطة التنفيذية لمتابعة الخطة الاستراتيجية	رؤساء الاقسام	إ.د/ محمد جابر أبو على عميد كلية الهندسة	٢٠١٧/١١/١٣ الساعة ١:٠٠

### ٣-٢. آليات التعامل مع مشكلات الكلية:

- عقد السيد/ عميد الكلية إجتماعات بين جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالكلية مع إدارة الكلية لمناقشة مشكلاتهم و العمل على حلها
- قدم مركز ضمان الجودة بالجامعة بعمل مجموعة من الدورات التدريبية تتضمن التالى:
  - تحليل المشكلات و إتخاذ القرارات

كما يوجد ملف خاص بمشكلات الكلية والشكاوي المقدمة فيما يخص جميع اطراف العملية التعليمية في ملف خاص وسري لدي مكتب السيد/ عميد الكلية.

### ٤-٢. آليات ضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية

- تنتهج كلية الهندسة سياسة على درجة عالية من الأمانة و النزاهة من خلال ميثاق الشرف الأخلاقى و معايير النزاهة المعتمدة لجامعة فاروس. و تعتبر الجامعة هذه السياسة مسئولية جميع المنتمين للجامعة. و يجب على أعضاء مجلس الأمناء و رئيس الجامعة و نوابه و عمداء و وكلاء الكليات و أعضاء الجهاز الأكاديمى و الجهاز الإدارى و الطلاب الإلتزام بما جاء

فى هذا الميثاق و أن يتعاونوا جميعاً لترسيخ مبادئ الأمانة و النزاهة و الإخلاص و جميع المقومات التى تحافظ على سمعة الجامعة تجاه المجتمع.

- يسمح الهيكل التنظيمى بالتعاون بين مستوياته و وحداته . و يتصف الهيكل التنظيمى لكلية بالمرونة و الشفافية و يسمح بالتعاون المتبادل الأفقى و الرأسى بين مستوياته و وحداته المختلفة كما يتصف بوضوح خطوط السلطة و تحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس مجلس الكلية و يعاونه فى ذلك وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رؤساء الأقسام العلمية و وحدة ضمان الجودة .
- توجد آلية لضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب (معلنة على موقع الكلية
- كما تطبق الكلية آلية لضمان العدالة و عدم التمييز تم إعتماها فى مجلس الكلية رقم (١٠) للعام الجامعى (٢٠١٦ - ٢٠١٧) بتاريخ ١٢ / ٦ / ٢٠١٧
- توجد كذلك آلية لضمان عدم تعارض المصالح بين أطراف المؤسسة (معلنة على موقع الكلية)

٢-٥. ما قامت به من مجهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية بالكلية خلال السنة الماضية و الإجراءات التي قامت بها لتصحيح اي اعتداء على حقوق الملكية الفكرية بها:

كما تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية و التأليف و النشر طبقاً لقانون حماية حقوق الملكية الفكرية رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ . بالإضافة إلى الميثاق الأخلاقى للجامعة و المعتمد فى العام الأكاديمى (٢٠١٦ - ٢٠١٧) و الذى يتضمن ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية داخل الكلية و قد بذلت الكلية جهود كبيرة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية و منها :

- تقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتوعية الطالب من خلال المحاضرات بحقوق الملكية الفكرية.
- إستخدام النسخ الأصلية فى جميع الكتب و المراجع و الدوريات العلمية فى المكتبة و كافة الأقسام العلمية الموجودة .
- لا يسمح للطالب بالإستعارة الخارجية للمراجع العلمية ، الدوريات و الرسائل العلمية ، فيما عدا ذلك فان كافة الكتب الأخرى تعد متوفرة للإستعارة الخارجية بحد اقصى كتاب واحد لمدة يومين.
- وضع ملصق من المنشور الذى يحدد عدد صفحات التصوير من الكتب بما لا يزيد عن ١٠% من الكتاب بالمكتبة للعرض على المترددين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها فى قانون الملكية الفكرية.
- وضع ملصق من المنشور الذى يحظر إستخدام برامج حاسب آلى غير مرخصة بمعامل تطبيقات الحاسب الألى و جميع المكاتب التي يكون بها حاسب الى للعرض على المترددين عليها لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها فى قانون الملكية الفكرية.

- توزيع الميثاق الأخلاقي للجامعة و الذي يتضمن تعليمات إدارة الجامعة الخاصة بحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر على جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ورفعها على موقع الجامعة والكلية .

قامت لجنة التدريب والتوعية بإعداد محاضرة لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية بعنوان التوعية المستمرة للطلاب :

#### ١-حماية حقوق الملكية الفكرية

#### ٢- أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٧/١١/٢١ ضمت عدة تساؤلات منها: ماهى الملكية الفكرية - أين تجد ما يفيد بحماية حقوق الملكية الفكرية ؟

ومرفق نسخة مما تضمنته المحاضرة وكذلك عدد من الصور وكشف بالحضور

٢-٦. ان كانت قد رصدت اية ممارسات غير عادلة بين أعضاء هيئة التدريس، اعضاء الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب في السنة الماضية وما قامت به لتصحيح هذه الممارسات:

نتيجة لما أوضحت نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة فقد تم

- إعادة توزيع الاعباء التدريسية و الادارية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بصوره عادلة لرفع مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و تحفيزهم .

٢-٧. إن كانت قد استحدثت أو ألغت أى إدارات , أقسام أو وحدات فى هيكلها التنظيمى أو إن كانت قد أجرت أية تعديلات فى التبعية والاختصاصات وما أسباب ذلك وهل تم اعتمادها وتوثيقها:

يوجد هيكل تنظيمى معتمد ومعلن و ملائم للكلية تم إعداده من مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٩ كما يوجد دليل الهيكل التنظيمى و الذى يتضمن توضيحاً تفصيلياً للهيكل التنظيمى للكلية وتشكيل و مهام اللجان المدرجة بالهيكل التنظيمى كما يوجد دليلاً للتوصيف الوظيفى للوظائف القيادية و الأكاديمية و الإداريين معلن و موثق

يتكون الهيكل التنظيمى للكلية من جهازين أساسيين هما الجهاز الأكاديمى و الجهاز الإدارى حيث يعمل الجهاز الأكاديمى و جزءاً من الجهاز الإدارى (الموزع على كلية الهندسة ) تحت قيادة السيد عميد الكلية و يساعده وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أما الجهاز الإدارى عامة فيتبع أمين عام الجامعة ويتم توزيع العاملين على الإدارات من قبل الجامعة وليس الكلية. يشتمل الجهاز الأكاديمى على مجلس الكلية و مجالس الأقسام العلمية و يرأس عميد الكلية مجلس الكلية و الذى يرسم السياسة العامة للتعليم و البحث العلمى بينما مجلس القسم فيقوم بإدارة شئون القسم و المشاركة فى إدارة الكلية من خلال مجلس الكلية. أما الجهاز

الإدارى فنتمثل مهمته فى تقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها من طلاب و أعضاء هيئة التدريس و ما يتطلبه من تنفيذ العملية التعليمية بكفاءة .

يشتمل الهيكل التنظيمى لكلية الهندسة على العناصر الآتية :

- أ- مجلس الكلية.
  - ب- عميد الكلية.
  - ت- وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
  - ث- الأقسام العلمية.
  - ج- وحدة ضمان الجودة بالكلية.
  - ح- اللجان التنفيذية.
- ويتميز الهيكل بوجود لجنة لإختيار الموارد البشرية بالكلية معتمدة وموثقة بمجلس الكلية.
- يسمح الهيكل التنظيمى بالتعاون بين مستوياته ووحداته . و يتصف الهيكل التنظيمى للكلية بالمرونة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقى والرأسى بين مستوياته ووحداته المختلفة كما يتصف بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس مجلس الكلية ويعاونه فى ذلك وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رؤساء الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة .

### يتضمن الهيكل التنظيمى الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم و المجتمع و البحث العلمى :

حيث يتضمن الهيكل التنظيمى اللجان التى تهتم بخدمات التعليم :

- لجنة الشئون التعليمية وتطوير التعليم
  - لجنة الإرشاد الأكاديمى والمقاصات
  - لجنة الكنترول و الإمتحانات
  - لجنة التدريب الصيفى
  - لجنة المعامل و الورش و الإمكانيات المادية.
  - لجنة الإتفاقيات الدولية.
- خدمات المجتمع و يهتم بشئونها لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
البحث العلمى و يهتم بشئونها لجنة العلاقات الثقافية و البحث العلمى.  
يوجد بالكلية لجنة لإدارة الأزمات و الكوارث فى الهيكل التنظيمى لكلية الهندسة طبقاً للمعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد للإستعداد للتعامل مع المنتظر حدوثه و التعامل مع ما سوف يحدث من الأزمات بأنواعها فى أقل وقت و بأقل الخسائر.

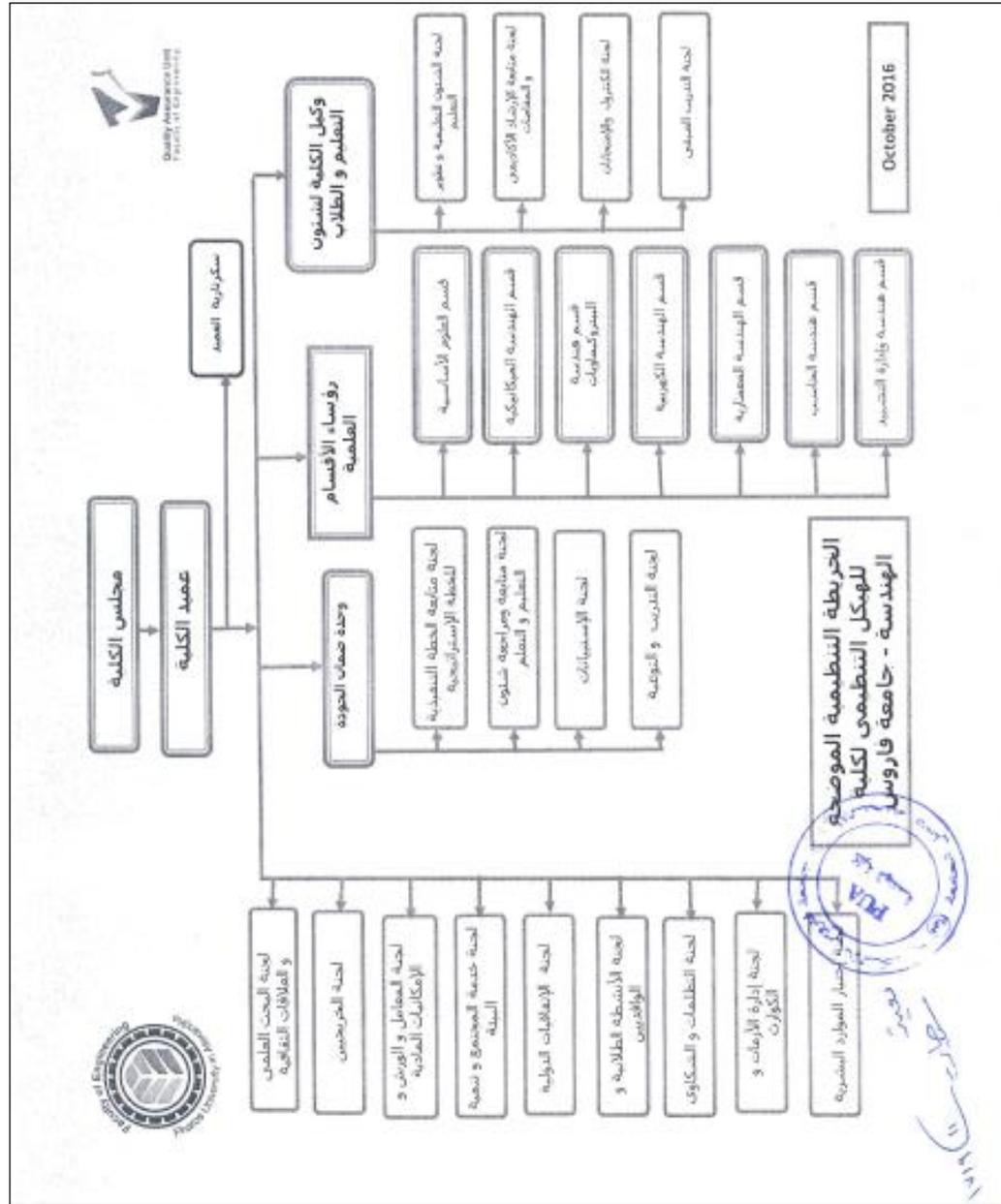
- تم إعتداد تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الهندسة بقرار مجلس الكلية رقم (٢) للعام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٦ بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٩
- تتبع لجنة إدارة الأزمات والكوارث بشكل مباشر السيد عميد الكلية و يقوم بتسمية مقرر لجنة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لمدة عام قابلة للتجديد و بموافقة مجلس الكلية.
- يتم التأكد بصفة دورية من سلامة تجهيزات و معدات تحقيق الأمن والسلامة فى مباني الكلية بالتعاون مع إدارة الدفاع المدنى بالجامعة و إعداد تقارير دورية بذلك.
- تم عمل دورات تدريبية للعمال و الفنيين لتدريبهم على إستخدام تجهيزات و معدات إنذار و مكافحة الحريق بالكلية، و كذلك دورات الإسعافات الأولية .

#### لجان مستحدثة لتلبية إحتياجات التطوير:

يتم إستحداث و تعديل اللجان و الوحدات داخل الهيكل التنظيمى للكلية طبقاً للاحتياجات و بما يتلائم مع متطلبات التطوير، و قد تم استحداث بعض اللجان مثل (لجنة الإعلام. و قد تم اعتماد تشكيل لجنة الإعلام بالإضافة الى إعادة التشكيل لبعض اللجان النوعية المختلفة بمجلس الكلية رقم (١) للعام الجامعى ٢٠١٧-٢٠١٨ بتاريخ ٢٠١٧-٩-١٨

#### مهام واختصاصات لجنة الإعلام

من منطلق حاجة الكلية إلى وسيلة للتواصل السريع بين جميع طلاب الكلية في كل مكان وفي أي وقت لمعرفة أخبار الندوات والدورات التي تقيمها لجنة الأنشطة وحرصاً منا على تفعيل الطلاب وجدنا أن " اللجنة الإعلامية " أصبحت من الضرورات. فوجود اللجنة هو عبارة عن استجابة لاحتياج عملي يواجهه النشاط وحتى تتأكد اللجنة من فعاليتها وجودها، وضعت لنفسها أهداف أساسية تساعدها على الإقرار بضرورة إنشاء اللجنة في العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨.



### ٣- إدارة الجودة والتطوير :

#### ٣-١. الدورات التدريبية :

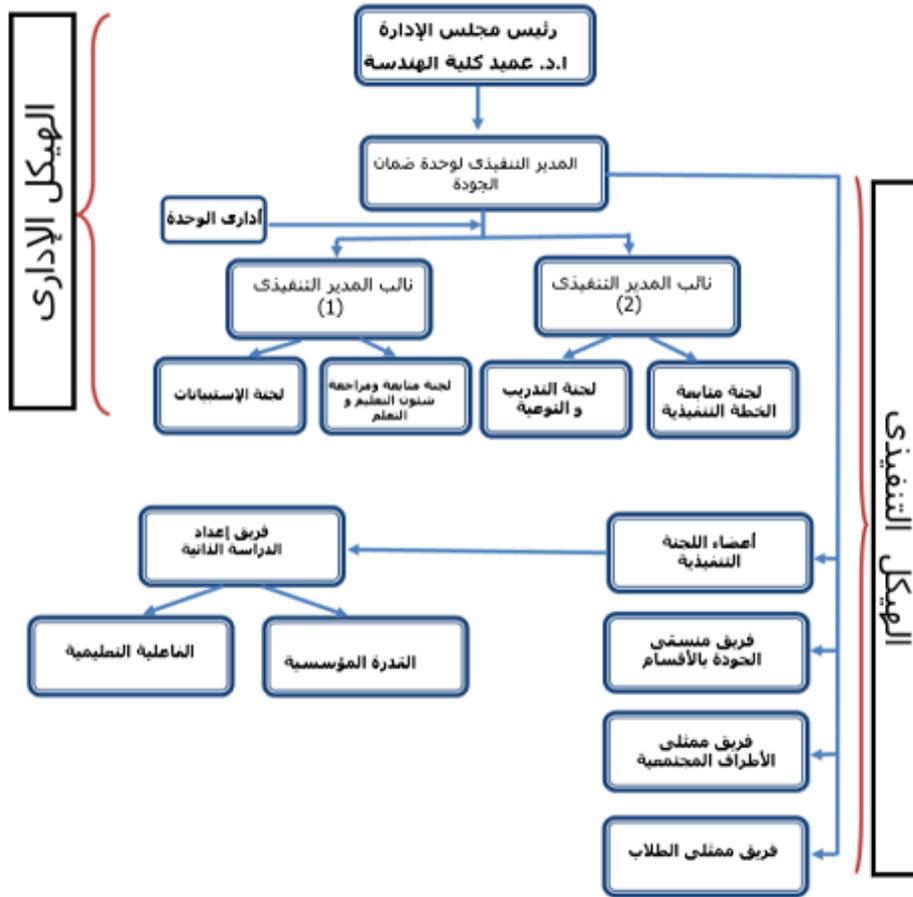
قدمت لجنة التدريب و التوعية التابعة لوحدة ضمان الجودة عدد من الدورات التدريبية لتنمية قدرات السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و توعية الطلاب و الإداريين كما هو موضح بالجدول التالى:

م	اسم الدورة /ورشة العمل	الفئة المستفيدة	اسم المحاضر	التوقيت
١	أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين	ا.د/ هشام الشيمى استاذ بقسم الهندسة المعمارية و مدير مركز خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالجامعة	٢٠١٧/١٠/٣ الساعة ١٢:٣٠
٢	أخلاقيات البحث العلمى و النشر الدولى	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	د/ محمد الخولى مدرس بقسم هندسة الحاسب	٢٠١٧/١٠/٢٤ الساعة ١٢:٣٠
٣	دورالقيادات الاكاديمية فى تنفيذ الخطة التنفيذية لمتابعة الخطة الاستراتيجية	رؤساء الاقسام	ا.د/ محمد جابر أبو على عميد كلية الهندسة	٢٠١٧/١١/١٣ الساعة ١:٠٠
٤	مهام منسقى الجودة بالأقسام	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	ا.د/ منى عثمان المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة كلية الهندسة	٢٠١٧/١٠/٣١ الساعة ١٢:٣٠
٥	استراتيجيات التعليم و التعلم	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	د/ وجدان وجدى مدرس بقسم هندسة وادارة التشييد	٢٠١٧/١١/٧ الساعة ١٢:٣٠

٢٠١٧/١١/٢١ الساعة ١٢:٣٠	د/ مروة عبد الفتاح نائب المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة - كلية الهندسة	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	ثغرات اعداد ملفات المقررات	٦
٢٠١٧/١١/٢١ الساعة ١٢:٣٠	ممثل من الاقسام بالتنسيق مع مقرر اللجنة	الطلاب	توعية بحقوق الملكية الفكرية و أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة	٧
٢٠١٨/٢/١١ الساعة ١٢:٣٠	د/ بشرى سالم منسق العلاقات الدولية بالجامعة	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	التصنيف الدولى للجامعات ووضع جامعة فاروس	٨
٢٠١٨/٢/٢٠ الساعة ١٢:٣٠	د/ عبد المنعم موسى رئيس الجامعة السابق	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الاطراف المجتمعية	الاستدامة	٩
٢٠١٨/٢/٢٠ الساعة ١٢:٣٠	م/ محمود عبد العاطى مدرس مساعد بقسم هندسة البيتروكيماويات	أعضاء الهيئة المعاونة	كيفية الحصول على منح الماجستير أو الدكتوراه فى دولة الصين	١٠
٢٠١٨/٢/٢٧ الساعة ١٢:٣٠	د/ شريف هدارة وزير البترول الاسبق	أعضاء هيئة التدريس	دورة عن تطوير المقررات الدراسية باستخدام CDIO	١١
٢٠١٨/٥/١٥ الساعة ١٢:٣٠	أ.د/ جاسر الحسينى أستاذ مساعد بمدينة الأبحاث العلمية	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	طريقة كتابة مقترح المشروعات الممولة	١٢
٢٠١٨/٣/١٢ الساعة ١:٠٠	أ.د/ محمد جابر أبو على عميد كلية الهندسة	رؤساء الاقسام	القيادات الاكاديمية و الحكومة	١٣
٢٠١٨/٥/٢٠ الساعة ١٢:٣٠	أ.د/ محمد نعيم وكيل الكلية لشئون الطلاب و التعليم	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	مهام الكنترول	١٤

### ٢-٣. الهيكل التنظيمى لوحة ضمان الجودة:

تعتبر وحدة ضمان الجودة لكلية الهندسة من الوحدات التنظيمية المهمة فى الكلية حيث يوجد للوحدة هيكل تنظيمى يتمثل فى المدير التنفيذى للوحدة و عدد ٢ نائب بالإضافة الى خمسة اعضاء للجنة التنفيذية و ١٥ عضو منسقين للجودة بالأقسام يقوم دورهم على ربط وحدة ضمان الجودة بالأقسام العلمية و ٤ لجان (لجنة متابعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية و لجنة متابعة و مراجعة شئون التعليم و التعلم و لجنة الإستبيانات و لجنة التدريب و التوعية) و فريق إعداد الدراسة الذاتية و الذى يعمل به العديد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كل منهم يشرف و يشارك فى العمل بأحد معايير الاعتماد بالإضافة الى سكرتيرة. و الشكل التالى يوضح الهيكل التنفيذى لوحة ضمان الجودة بكلية الهندسة



الهيكل التنظيمى لوحة ضمان الجودة للعام الجامعى ٢٠١٧-٢٠١٨

### ٣-٣. متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقييم الذاتي و التقارير السنوية و الإجراءات التصحيحية التي تم إتخاذها وفقاً لخطط التحسين و التعزيز :

تقوم وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بعملية التقييم للأداء الكلي لكلية من خلال تقويم القدرة المؤسسية وذلك بصفة دورية كل فصل دراسي و يتم تقويم القدرة المؤسسية عن طريق :-

- 1- إعداد التقارير السنوية الدورية لكلية
  - 2- المراجعة الداخلية .
  - 3- المراجعة الخارجية
  - 4- تقارير المقررات.
  - 5- استبيانات الطلاب
  - 6- استبيانات الرضا الوظيفي
- ولضمان قيام الوحدة بتقييم أدائها و مراجعة أنشطتها المختلفة تقوم الوحدة باستخدام وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها على سبيل المثال لا الحصر:
- تم تشكيل لجنة لمراجعة ومتابعة شئون التعليم و التعلم والتي من مهامها المراجعة الداخلية الدقيقة لملفات المقررات الدراسية.
  - كما تم تشكيل لجنة متابعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية والتي من مهامها مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بصفة دورية.
  - تم تشكيل لجنة الإستبيانات و التي تقوم باستقصاء آراء الأطراف المعنية بصفة دورية فيما يخص العملية التعليمية و القدرة المؤسسية و تقدم إقتراحات بالإجراءات التصحيحية نتيجة التغذية الراجعة من نتائج الإستبيانات و تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج الإستبيانات و الإجراءات التصحيحية المقترحة بمجلس الكلية كما تتابع تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
  - كما يتم مقارنة نتائج تقويم المؤسسة دورياً

كما تضع كلية الهندسة نصب أعينها الفاعلية التعليمية بإعتبارها هدفاً أساسياً لا يمكن أن تحيد عنه لذا تعتمد على تقويم شامل و مستمر لجميع جوانب العملية التعليمية و تضع نواتج هذا التقويم في الإعتبار لوضع خطط تحسين و تعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم بهدف تحديد مجالات القوة و العمل على تعزيزها و تستخدم كلية الهندسة - جامعة فاروس الأساليب المناسبة للتقويم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية.

و يتم التقويم الدورى الشامل و المستمر لجميع جوانب العملية التعليمية بمشاركة الأطراف المعنية المختلفة من خلال البنود التالية:

- 1- دراسة نتائج الإستبيانات الخاصة بقياس رضا الطلاب عن أساليب التعليم و التعلم .

- 2- دراسة الإستبيانات الخاصة لقياس الرضا الوظيفى لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الإداريين .
- 3- تقارير المقررات الدراسية و التى تتم كل فصل دراسى و كذلك تقارير البرامج التعليمية و التى تتم فى نهاية العام الدراسى
- 4- تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية
- 5- تقارير المراجعة الداخلية للوثائق و الأقسام العلمية و الكنترولات
- 6- نتائج الإمتحانات .
- 7- اللقاءات الفردية و الجماعية مع المستفيدين.

وتراقب وحدة ضمان الجودة تنفيذ عملية التقويم كما تقدم الكلية تغذية راجعة للسادة أعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف فى أدائهم.

### ٣-٤. شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة و أهم إنجازاتها خلال العام الجامعى:

و تشتمل وحدة ضمان الجودة على قواعد بيانات تشمل جميع أنشطة الوحدة و تضم :

- 1- اللوائح الدراسية
- 2- توصيف البرامج الدراسية
- 3- توصيف المقررات الدراسية
- 4- تقارير المقررات الدراسية
- 5- تقارير البرامج الدراسية
- 6- الجداول الدراسية السنوية
- 7- الإمتحانات و تقارير الفحص الفنى و الشكلى للإمتحانات
- 8- الإستبيانات
- 9- تقارير نتائج الإمتحانات و الإجراءات التصحيحية المقترحة من الأقسام العلمية
- 10- قاعدة بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
- 11- قاعدة بيانات النشر العلمى السنوى للسادة أعضاء هيئة التدريس
- 12- المراجعات الداخلية للبرامج
- 13- المراجعات الخارجية للبرامج
- 14- المراجعات الداخلية لتوصيف المقررات
- 15- مراجعة أعمال الكنترولات
- 16- الدورات التدريبية السنوية المقدمة من لجنة التدريب و التوعية بوحدة ضمان الجودة و كشف الحضور

- 17- الدورات التدريبية السنوية المقدمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة و كشوف الحضور  
18- الدورات التدريبية السنوية المقدمة من مركز تطوير التعليم بالجامعة و كشوف الحضور  
19- الإمكانيات المادية للكلية.  
20- الإنجازات السنوية لوحدة ضمان الجودة

### ٣-٥. المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها

يوضح الجدول التالى المراجعات التي تمت على البرامج الدراسية خلال العام الجامعة ٢٠١٧/٢٠١٨

اسم البرنامج	نوع المراجعة	اسم المراجع	تاريخ المراجعة
هندسة و ادارة التشيد	خارجية	أ.د. محمد الغريب صقر أستاذ الهندسة الإنشائية - جامعة طنطا	أكتوبر ٢٠١٧
هندسة الحاسب	خارجية	أ.د/ محمد زكى عبد الحميد استاذ قسم هندسة الحاسب -جامعة الازهر	٢٠١٧/٣/١٢
الهندسة المعمارية	خارجية	أ.د/ ايمان أحمد عفيفي استاذ العمارة و التصميم -كلية الهندسة- شبرا-جامعة بنها	يوليو ٢٠١٧
الهندسة الميكانيكية	خارجية	أ.د. عماد حامد عامر أستاذ بقسم هندسة القوى الميكانيكية - جامعة المنوفية	٢٠١٧/١٢/٢
الهندسة الكهربائية (تخصص قوى وتحكم)	خارجية	أ.د. سيد أبو السعود سيد ورد استاذ بقسم الهندسة الكهربائية كلية الهندسة بشبرا	اغسطس ٢٠١٧
الهندسة الكهربائية (تخصص اتصالات)	خارجية	أ.د/ هشام فتحى على حامد استاذ هندسة الالكترونيايات و الاتصالات و عميد كلية الهندسة-جامعة المنيا	فبراير ٢٠١٧
هندسة البتروكيماويات	خارجية	أ.د/ ممدوح نصار استاذ بقسم الهندسة الكميائية -جامعة المنيا	٢٠١٧/٣/٢٠

و قد إستفادت الكلية من مراجعة البرامج الدراسية حيث تم بعض الإجراءات التصحيحية ومن أبرزها إعداد توصيف للتدريب الميداني.

### ٦-٣. وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة .

تحرص الكلية على الاستفادة من التغذية الراجعة لجميع الاطراف عن طريق المناقشة الدورية لنتائج التقويم مع جميع الأطراف المعنية حيث يتم مناقشة نتائج التقويم على اكثر من مستوي بداية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية . كما تتم المناقشة مع الطلاب من خلال اللقاء الدوري في بداية كل فصل دراسي مع العميد وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة لعرض نتائج استطلاعات راي الطلاب المختلفة من خلال التدريب الميداني او اللقاءات التي تعقدتها وتوثقها وحدة ضمان الجودة مع طلاب الكلية .

وتعرض الكلية وتناقش نتائج تقويم أنشطتها في مجالسها الرسمية حيث تتم مناقشة نتائج التقويم السنوي لأداء العميد ورؤساء الأقسام بمجلس الكلية بالإضافة الى عقد لقاء مع بعض العاملين بالجهاز الإداري سنويا لمناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي.

كما تتم مناقشة التقارير النهائية لمنسقى المقررات الدراسية الخاصة بمقترحاتهم لتحسين جودة المقررات ورفع مستوى الفاعلية التعليمية من خلال مجالس الأقسام ورفعها إلى لجنة الشؤون التعليمية وتطوير التعليم للمناقشة ثم عرضها للإعتماد و لأخذ الموافقات النهائية على تنفيذها من مجلس الكلية.

### ٧-٣. استفادة الكلية من نتائج التقويم الذاتي ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على نتائج التقويم .

إستفادت الكلية من نتائج أنشطة التقويم الذاتي و قامت بإتخاذ بعض ال إجراءات التصحيحية بناء على نتائج أنشطة التقويم منها على سبيل المثال الإجراءات التصحيحية المقترحة التي تم إتخاذها بناء على الإستبيانات و التي يتم مناقشتها و إعتمادها بمجلس الكلية مثال على ذلك :

- مناقشة و عرض نتائج إستبيان آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي و التسجيل و الإجراءات التصحيحية المقترحة في مجلس الكلية رقم (٥) للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ بتاريخ ٢٠١٧/١/١٦ و الذي أوصى بتنفيذ بعض البنود التي تختص بها الكلية مثل نشر قواعد الإرشاد الأكاديمي و تسجيل الطلاب في اللوحات الإعلانية بجانب غرف رؤساء الأقسام.
- تحديث الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية بعد الرجوع إلى الخطة الإستراتيجية للجامعة و الرجوع إلى تقارير زيارة المراجعة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماد و مراجعات مركز ضمان الجودة بالجامعة
- تحديث الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح ملائماً لطبيعة و نشاط الكلية و إضافة لجنة الإعلام و الموقع الإلكتروني.
- تنفيذ لجنة التدريب و التوعية بوحدة ضمان الجودة لخطة تدريبية مفعلة للجهاز الإداري و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

- إدراج نظام التعليم التفاعلى بجميع المقررات ليشمل مشاريع ميدانية بحثية وتكاليف تعليمية أخرى وتطوير نظام التعليم داخل المحاضرات كما يتم التقييم بنسبة ٢٥% من درجة أعمال السنة للتعليم التفاعلى
- تحرص الكلية في بداية كل عام دراسى على حضور أعضاء هيئة التدريس ووالمعاونين الجدد الخطة التدريبية لمركز تطوير التعليم بالجامعة وتهدف تلك الدورات الى تطوير أساليب التدريس وكيفية صياغة أسئلة الامتحانات والتي تنعكس بدورها على تطوير وتحسين الفاعلية التعليمية
- توفير أعضاء هيئة التدريس بالمستوى الأكاديمى المتميز و خصوصاً من الأساتذة والأساتذة المساعدين لدعم العملية التعليمية.
- تعزيز خبرات أعضاء هيئة التدريس من خلال دورات تدريب متخصصة ينظمها مركز تطوير التعليم بالجامعة و كذلك لجنة التدريب و التوعية بوحدة ضمان الجودة بالكلية .
- تطور طرق التدريس المتبعة داخل الكلية بإستخدام الوسائل المتعددة الحديثة فى التعليم و التعلم.
- تطوير المقررات الدراسية بإضافة جزء خاص بالتنمية المستدامة لبعض المقررات الدراسية بجميع البرامج الدراسية و كذلك تطوير قسم الهندسة الميكانيكية لبعض المقررات الدراسية تبعاً لنظام CDIO
- وقد أسفرت أستفادة الكلية من التقييم الذاتى المستمر لجميع أنشطة الكلية على حصول كلية الهندسة على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٣.

٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :  
٤-١. المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:

هيئة معاونة					أعضاء هيئة التدريس												أعضاء هيئة التدريس
مكافأة شاملة		معين			منتدب				معار				معين				
معيد	مدرس مساعد	معيد	مدرس مساعد	إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	إجمالي	
		٦	٣	٩	٤	١	٦	١١		١		١	٨		١	٩	قسم الهندسة الكهربائية
			٤	٤	٣	٣	٢	٨					٢			٢	قسم هندسة الحاسب
		٦	٨	١٤	٦	٢	٥	١٣	١		٢	٣	٣		١	٤	قسم الهندسة الميكانيكية
١		٢	٧	١٠	٢		٢	٤			١	١		٢	٢	٤	قسم هندسة البتروكيماويات
	١	١١	٣	١٥	١٢	٩	٨	٢٩	١		٢	٣	٣			٣	قسم هندسة وإدارة التشييد
١٢	١	٢	٦	٢١	٥		١	٦			١	١	٥	٣	١	٩	قسم الهندسة المعمارية
٦	١	١٤	١٠	٣١	٧	٣	٣	١٣					٨	٢	١	١١	قسم العلوم الأساسية
١٩	٣	٤١	٤١	١٠٤	٣٩	١٨	٢٧	٨٤	٢	١	٦	٩	٢٩	٧	٦	٤٢	إجمالي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

٤-٢. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وسبب هذا التغير وطرق التعامل معه .

تحرص الكلية على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب كافية ومناسبة وتتفق مع المعدلات المرجعية التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

طبقا للأماكنيات البشرية للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ فيكون عدد أعضاء هيئة التدريس كالتالى:

❖ المعينون بجميع الاقسام العلمية = ٤٢

❖ المعارون بجميع الاقسام العلمية = ٩

❖ المنتدبون بجميع الاقسام العلمية = ٨٤

❖ اما بالنسبة لعدد أعضاء الهيئة المعاونة بجميع الاقسام العلمية = ١٠٤

عدد الطلاب بكلية الهندسة للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ = ٢٠٤٨ طالب

لذلك فنسبة أعضاء هيئة التدريس : للطلاب = ٢٥,٩ : ١

و نسبة الهيئة المعاونة : للطلاب = ١٨,٧٨ : ١

وعلى مستوى الاقسام العلمية يوضح الجدول التالى نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للطلاب بجميع الاقسام العلمية بالكلية .

عدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين والمعارين والمنتدبين و الهيئة المعاونة بالكلية فى الاقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الي الطلاب (%٤)	عدد الطلاب	أعضاء الهيئة المعاونة			نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (%٣)	عدد الطلاب	إجمالي أعضاء هيئة التدريس (معين ومعار ومنتدب)	نسبة المنتدبين = ٣ عدد معين أو معار منتدبين = ١	أعضاء هيئة التدريس (منتدبين)	أعضاء هيئة التدريس (معينين - معارين)				الأقسام العلمية
		الإجمالي	معيد	مدرس مساعد						الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
%٤,١٨	٢١٥	٩	٦	٣	٢١٥	١٣,٧	٣,٧	١١	١٠	٨	١	١	قسم الهندسة الكهربية	
%٤,٤٠	٩١	٤	٠	٤	٩١	٤,٧	٢,٧	٨	٢	٢	٠	٠	قسم هندسة الحاسب	
%٤,٧٥	٢٩٥	١٤	٦	٨	٢٩٥	١١,٣	٤,٣	١٣	٧	٤	٠	٣	قسم الهندسة الميكانيكية	
%٦,٢٩	١٥٩	١٠	٣	٧	١٥٩	٦,٣	١,٣	٤	٥	٠	٢	٣	قسم هندسة البتر وكيموايات	
%٥,٦٥	٣٧٢	٢١	١٤	٧	٣٧٢	١٢	٢	٦	١٠	٥	٣	٢	قسم الهندسة المعمارية	
%٤,٦	٤٣٤	٢٠	١٦	٤	٤٣٤	١٥,٧	٩,٧	٢٩	٦	٤	٠	٢	قسم هندسة وإدارة التشييد	
%٦,٤٣	٤٨٢	٣١	٢٠	١١	٤٨٢	١٥,٣٣	٤,٣٣	١٣	١١	٨	٢	١	قسم العلوم الأساسية	

٤-٣. ما قامت به لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وملاح خطة تنمية قدراتهم

يتم وضع الخطة التدريبية السنوية لمركز ضمان الجودة بالجامعة و مركز تطوير التعليم بجامعة فاروس ولجنة التدريب و التوعية بكلية الهندسة جامعة فاروس بناء على إستبيان و إستطلاع الإحتياجات التدريبية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس و التغذية الراجعة من الطلاب و كذلك الإحتياجات المستقبلية للتطوير.

■ بيان بالدورات التى تم تنفيذها للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨:

المركز المقدم للدورات	أسم الدورة	تاريخ الدورة	نسبة الحضور
• دورات مركز الجودة بالجامعة	مهام منسقى الأقسام العلمية	٢٠١٧/١٠/١٧	عينة ممثلة من الكلية بحد أقصى خمس من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تمثل ٣,٥ %
	الإرشاد الأكاديمى و التعامل مع الطلاب المتعثرين	٢٤ و ١٧ و ١٥/١٠/٢٠١٧	
	المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	٢٠١٧/١٠/٣١	
	Using blooms taxonomy for writing essay questions	٢٠١٧/١١/٢٨	
	إدارة الوقت و الإجتماعات	٢٠١٨/٢/٢٧	
	إدارة الأزمات	٢٠١٨/٣/٦	
<b>العدد الإجمالى = ٦ دورات</b>			
• دورات مركز تطوير التعليم	Design your Academic poster	٢٠١٧/١٢/٣ ٢٠١٧/١٢/١١	عينة ممثلة من الكلية بحد أقصى خمس من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
	International Scientific Publication	٢٠١٧/١١/٢٩	
		٢٠١٧/١١/٢٦	
		٢٠١٨/٣/١٨	
	Decision Making and Problem Solving	٢٠١٨/٤/١١	
٢٠١٨/٤/١٦			
Decision Making and Problem Solving	٢٠١٧/١١/٧		
	٢٠١٧/١١/٢١		

المعاونة وتمثل %٣,٥  عينة ممثلة من الكلية بحد أقصى خمس من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتمثل %٣,٥	٢٠١٧/١١/٢٢ ٢٠١٧/١١/٢٦	Crisis and conflict management	العدد الإجمالى = ٨ دورات
	٢٠١٧/١٢/٤ ٢٠١٧/١٣/١٢ ٢٠١٨/٣/١٩ ٢٠١٨/٤/١٥ ٢٠١٨/٤/١٨	self- archiving and proper scientific writing	
	٢٠١٨/٥/٢ ٢٠١٨/٥/٩	Professional report writing	
	٢٠١٨/٤/٢٤ ٢٠١٨/٥/٨	The good presenter	
	٢٠١٨/٤/٢٣ ٢٠١٨/٤/٣٠ ٢٠١٨/٥/٣	The good leader	
	العدد الإجمالى = ٨ دورات		
	٢٠١٧/١٠/٣	أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة	لجنة التدريس و النوعية بالكلية
	٢٠١٧/١٠/٢٤	أخلاقيات البحث العلمى و النشر الدولى	
	٢٠١٧/١١/١٣	دور القيادات الاكاديمية فى تنفيذ الخطة التنفيذية لمتابعة الخطة الاستراتيجية	
	٢٠١٧/١١/٧	استراتيجيات التعليم و التعلم	
	٢٠١٨/٢/١١	التصنيف الدولى للجامعات ووضع جامعة فاروس	
	٢٠١٨/٢/٢٠	الاستدامة	

	٢٠١٨/٢/٢٠	كيفية الحصول على منح الماجستير أو الدكتوراه في دولة الصين
	٢٠١٨/٢/٢٧	دورة عن تطوير المقررات الدراسية باستخدام CDIO
	٢٠١٨/٥/١٥	طريقة كتابة مقترح المشروعات الممولة
	٢٠١٨/٥/٢٢	مهام الكنترول
العدد الإجمالى = ١٠ دورات		

- ٤-٤. معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ، قياس رضاهم الوظيفى وتوضيح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك
- تحرص إدارة الكلية و الجامعة على قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من المعيدىن و المدرسىن المساعدين من خلال آليات متنوعة تشمل إستثمارات إستبىان الرضا الوظيفى و اللقاءات الدورية التى تعقدتها إدارة الكلية و إدارة الجامعة مع أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بالكلية.
- يتم قياس و تقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الإستبىان ، و يتم تحليل الإستبىان وإعداد تقرير بنتائجه لرفعه إلى إدارة الكلية شاملاً المقترحات اللازمة لزيادة الرضا الوظيفى.
  - **الإستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفى :**
- جاءت نتائج تحليل إستقصاء الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة لتعبر عن بعض الملاحظات و التى تم مناقشتها فى مجالس الكلية .
- و قد أوضحت نتائج تقييم إستبىان الرضا الوظيفى لأعضاء الهيئة المعاونة للعام الأكاديمى (٢٠١٧/٢٠١٨) التالى :
- رضاء أعضاء الهيئة المعاونة عن مواعيد العمل و الأعباء التدريسية والمشاركة فى إتخاذ القرارات التى تخص العملية التعليمية و تعامل المدير المباشر بعدالة كافية و شفافية و إحترام و التقدير فى حالة القيام بعمل مميز والمشاركة فى تحديد الدورات التدريبية و وجود الية لتقديم الشكاوى و المقترحات و ذلك بنسبة تتراوح من ٥٠% إلى ٦٠%

• بينما أوضحت نتائج الإستبيان أن الراتب الاساسي الحالي الذي يتقاضاه عضو الهيئة المعاونة بالجامعة مقارنة بالسوق المحلي غير مرضيا و ذلك بنسبة ٩٢%

• كما أشار تحليل إستبيان الهيئة المعاونة إلى أسباب تؤثر فى معنوياتهم و هى كالتالى :

1. زيادة الاعباء الادارية
2. عدم كفاية الوقت و الامكانيات للبحث العلمى
3. عدم تقدير المجهود بالعمل وانعكاسه على التقدير السنوى.
4. عدم مناسبة مواعيد منح الاجازات.
5. عدم الشعور بالامان الوظيفى فى حالة المكافأه الشاملة .
6. عدم الرد على الشكاوى المقدمة .
7. عدم المساواه و العدل فى المعاملة .

❖ كما أوضحت نتائج تقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس الاتى:

- أوضحت نتائج الإستبيان أن الراتب الاساسي الحالي الذي يتقاضاه عضو هيئة التدريس بالجامعة مقارنة بالسوق المحلي مرضيا و ذلك بنسبة ٤٦%
- رضاء أعضاء هيئة التدريس عن مواعيد العمل و الأعباء التدريسية و المشاركة فى إتخاذ القرارات التى تخص العملية التعليمية و تعامل المدير المباشر بعدالة كافية و شفافية و إحترام و التقدير فى حالة القيام بعمل مميز و المشاركة فى تحديد الدورات التدريبية و وجود الية لتقديم الشكاوى و المقترحات و ذلك بنسبة تتراوح من ٩٠% إلى ٩٥%
- و قد أشار أعضاء هيئة التدريس أن الكلية توفر الدعم و المناخ المناسب الذى يساعد على التطوير و الإبتكار بنسبة ٧٨% و تقوم الكلية بتقديم الدعم المادى و المعنوى للبحث العلمى بنسبة ٦٥%
- الشعور بالأمان الوظيفى بالجامعة و ذلك بنسبة ٧٤%.

## ٥- الجهاز الإدارى:

٥-١. عدد اعضاء الجهاز الادارى ومدى ملائمته لحجم الكلية و طبيعة نشاطها تتميز كلية الهندسة - جامعة فاروس بوجود جهاز إدارى مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية. الجهاز الإداري بجامعة فاروس مركزي يخدم كليات الجامعة بما فيهم كلية الهندسة و يتسم بأنه ملائم في العدد و المؤهلات مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية . حيث بلغ عدد الموظفين بالجامعة في سبتمبر ٢٠١٧ عدد ٧١٩ موظف ينتمون إلى إدارات مركزية ومجموعات نوعية متعددة (التخصصية - الفنية - المكتبية / المعاونة).

## ٥-٢. كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية

العدد	الإدارة
١٦	قسم تكنولوجيا المعلومات
٢٦	الإدارة الهندسية
٤	الانشطة الطلابية
٢٥	شئون الطلبة
١٥	شئون العاملين وشئون اعضاء هيئة التدريس
١٠	ادارة المشتريات
٦٩	سكرتارية
٣	النقطة الطبية
١	الوسائط التعليمية
١٥	امناء المباني
١٥٤	شئون البيئة
١٨	البريد والمراسلات
٥	ادارة التسويق
١١	ادارة الحسابات

١٣٣	ادارة الامن
١٠٥	المعامل
٤٦	التمريض
٢٦	مركز اللغة الانجليزية
٨	المطبعة
٩	مخازن
٧	زراعة
٨	مكتبات
٥	ادارة الجامعة
٧١٩	الاجمالى

### ٣-٥. مدى وجود عجز او فائض فى اعداد العاملين و الفنيين

تستخدم إدارة الجامعة آليات لتعظيم الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة من القيادات الإدارية والعاملين كالاتى :

- يتم حصر اسماء العاملين ومؤهلاتهم فى الادارات المختلفة وفقاً لتخصصاتهم ومن خلالها التعرف على حجم العمالة بكل قسم وبيان حجم العجز او الزيادة فى كل قسم ؛مرفق ببيان بأعداد الإداريين فى الإدارات المختلفة بالكلية و قوائم التخصصات الفنية من الإداريين المشرفين على إدارة المعامل و الورش الهندسية.
- يتم التنسيق بين أمين عام الجامعة و عميد الكلية لإستعراض تقارير الأداء للعاملين و لتوفير إحتياجات الكلية من العاملين و حصر اراء الاقسام الادارية والتعرف على حجم الزيادة او النقص لديها.
- يتم إتخاذ إجراءات تصحيحية لوضع الفرد المناسب فى المكان المناسب لتعظيم الإستفادة من الموارد البشرية حيث يتم تسكين الأفراد على الوظائف المختلفة وفقاً لنوعية مؤهلاتهم وخبراتهم ومدى ملائمتهم لمتطلبات الوظيفة و طبقاً لمعايير تم وضعها من قبل لجنة المعامل و الورش الهندسية والإمكانات المادية المدرجة بالهيكل التنظيمى للكلية مرفق تشكيل اللجنة و محضر مجلس الكلية رقم ٢ للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧ بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٩ و كمثل على ذلك يتم الاستعانة بالاداريين فى الكلية فى المهام الادارية التي بها عجز مثال : يتم الاستعانة بامناء المعامل للعمل فى فصل الصيف ضمن لجنة استقبال الطلبة الجدد ؛مرفق قرار ادارى بتكليف امناء المعمل بالكلية للاستفادة بخبراتهم

الإدارية في مهامها عجز إداري ويتم أيضاً الإستعانة بامناء المعامل للعمل ضمن لجان مراقبة الإمتحانات لفصلي الخريف و الربيع

#### ٤-٥. عدد ونوع البرامج التدريبية و مردود هذه البرامج

تم تحديد الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالمؤسسة في الدورات التي يرغبون في الإلتحاق بها بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة و لجنة التدريب و التوعية بوحدة ضمان الجودة بالكلية و ذلك عن طريق إستمارة إستقصاء يتم بها إستطلاع آراء العاملين بالجامعة و الكلية

- والإدارات التي تخدمها عن إحتياجاتهم التدريبية أو ورش العمل والندوات ، حيث تم استطلاع آراء العاملين لتحديد إحتياجاتهم التدريبية من خلال هذه الآلية خلال عام ٢٠١٧ - ٢٠١٨ وتم بناء
- خطط تنمية قدرات الجهاز الإداري بناء على ذلك .

قد قدم مركز ضمان الجودة بالجامعة مجموعة من الدورات التدريبية تتضمن التالي:

الدورات التي تم تنفيذها خلال العام الجامعى ٢٠١٧ - ٢٠١٨ تشمل :

م	عنوان الدورة	التنفيذ
١	إدارة الزمات و الكوارث	٢٠١٧ - ١٠-٣١
٢	ادارة الوقت بفاعلية لانجاز المهام للإداريين	٢٠١٧-١١-١٥

- تم قياس أثر ومردود التدريب على الأداء بعد مرور ستة أشهر من إنتهاء الدورة التدريبية و ذلك

#### ٥-٥. نتائج اخر قياس لآراء العاملين ووجه الإستفاده منه

- تم تصميم إستبيان لقياس مدى الرضا الوظيفى للعاملين والقيادات الإدارية وتم تحليل هذا الإستبيان بواسطة وحدة ضمان الجودة والخروج ببعض النقاط الهامة التي رفعت إلى إدارة الكلية للوقوف على ما يمكن تنفيذه من مقترحات نابعة من حرص العاملين على تطوير الأداء بالكلية .

ومن خلال تحليل الإستبيان للعام الأكاديمى ٢٠١٧-٢٠١٨ فقد تمثلت عوامل الرضا فى النقاط التالية:

- نمط القيادة .
- روح التعاون بين العاملين
- والرضاء عن توزيع العمل و مواعيد العمل.
- بينما تمثلت عوامل عدم الرضا فى النقاط التالية:

- عدم كفاية الدورات التدريبية
- الرواتب غير مرضية
- الحوافز لا تناسب مع العمل
- عدد أيام الراحة .

تم مناقشة نتائج الرضا الوظيفى للعاملين بالمؤسسة مع إدارة الكلية و العاملين بها من خلال

- الإجتماعات الدورية وتم إتخاذ قرارات بواسطة الإدارة العليا بالكلية لزيادة مستوى الرضا الوظيفى للعاملين وتم إعلانها لجميع العاملين بالكلية من خلال اجتماع معلن قامت إدارة الجامعة بإتخاذ قرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفى للعاملين كالاتى :
- تحفيز مهندسين المعامل بتعيينهم فى وظيفة مدرس مساعد ضمن الهيئة المعاونة لاعضاء هيئة التدريس عند حصولهم على درجة الماجستير.
- التأكيد علي ربط المكافآت التشجيعية بكفاءة الأداء وسرعة إنجاز الأعمال
- التحفيز المعنوى عن طريق التشجيع و سماع شكواهم و الإهتمام بهم و تدريبهم و إعتبارهم جزء لا يتجزأ من المنظومة.
- كفاءة تقييم الأداء شرط لمنح العلاوات الدورية.
- و من الأمثلة لتطبيق قرارات إدارة الجامعة لتحسين مستوى الرضا الوظيفى للعاملين :
- تكريم الموظفين المثاليين ذوى الإنجازات فى اليوم العلمى للكلية .

## ٦-الموارد المالية والمادية :

### ٦-١. تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة

خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ تم تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة وذلك على النحو التالى:

- تم تطوير بعض المعامل وشراء أجهزه جديده وذلك لتحقيق أهداف تعليمية و الوصول إلى تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية و بيان الأجهزة كالتالى :

عدد النسخ من الجهاز	إسم الجهاز	القسم
٢	Reference electrode	هندسة البتروكيماويات
١	Sonicator	
١	Vibrating Zomba Machine	هندسة و إدارة التشييد
١	Gas analyzer	الهندسة الميكانيكية
١	Humidity measurement	
٥	Rotameter	
٢	Digital Thermometer	
١	Pressure probes	
١	LVDT	
٥	Double thermo heat	
٢	Mercury Thermometer	
١	Hydraulic Bench including Pump and Piping system	

كما تم زياده عدد البرامج المستخدمه SAP بعدد ٢٠ رخصه وكذلك Aspen Hysys بعدد ١٥٠ رخصه .

#### ٢-٦ . مصادر التمويل الذاتى ومعدلات الزيادة فيها.

تتنوع مصادر التمويل الأساسية للموارد المالية المتاحة للكليه كما يلى:

#### ١-٢-٦. الموازنة المالية للكليه :

تقوم جامعة فاروس بتمويل كليات الجامعة بما فيهم كلية الهندسة من خلال الموازنة السنوية المقترحة من مجلس الأمناء طبقا للنظام المالى للجامعة حيث تحصل الجامعة الرسوم الدراسية من طلبة الجامعة بالإضافة إلى رسوم الخدمات الأخرى مثل استخدام موقف السيارات-استخدام المعامل- استخراج الكارنيه - فتبعاً للنظام المالى للجامعة تتقدم الكليه إلى رئيس الجامعة كل عام بمقترح لموازنة العام التالى بما يسمح بتحقيق الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية. و يوضح الجدول التالى تطور ميزانية الكليه خلال الثلاث سنوات السابقة

إجمالى الميزانية المخصصة لكلية الهندسة	العام الجامعى
١٧٤١٨٠٢٠ جنية مصرى	٢٠١٥-٢٠١٤
١٧٣١٩٤٠٨ جنية مصرى	٢٠١٦-٢٠١٥
٢٠٠١٤١٥٢ جنية مصرى	٢٠١٧-٢٠١٦

#### ٢-٢-٦. الموارد المالية الذاتية للكليه :

- تم بذل مجهودات متميزة من القيادات الأكاديمية بالكليه لتطوير ورفع كفاءة إستخدام الموارد المالية المخصصة للكليه من الموازنة العامة للجامعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة عن طريق: تفعيل و تطوير وحدات تنمية الموارد بالكليه مثل وحدة الطباعة و التصوير بقسم الهندسة المعمارية و معمل القياسات و معمل الخرسانة و إختبار أساسات التربة إستغلال إمكانات الورش الهندسية لتصنيع أجهزة و تجهيزات لمعامل الكليه و الكليات الأخره بالجامعة. و يوضح الجدول التالى الموارد الذاتية لكليه الهندسة خلال الثلاث سنوات السابقة:

المعمل/ المركز	الفترة	إيرادات	مصروفات	أرباح
مركز الطباعة	من ٢٠١٢/٥/٦ حتى ٢٠١٧/٨/١٤	٦٨٦٣١٧,٥٠	١٩٦٠٣٣,١٦	٤٩٠٢٨٢,٣٤
معمل القياسات	من ٢٠١٢/١٢/١٠ حتى ٢٠١٧/٢/١٣	١٥٧٧٤	-	١٥٧٧٤

٢٥٥٤١,٩٣	١٣٨٧٨,٠٧	٣٩٤٢٠	من ٢٠١٥/٩/١ حتى ٢٠١٧/٨/١٧	تكسير مكعبات و أعمال خرسانة
٥٣١٥٩٨,٢٧	الإجمالي			

### ٦-٣. خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق

يتم صيانة المرافق العامة من المياه والكهرباء ودورات المياه والمصاعد والعيادة بصفة مستمرة تحت اشراف إدارة الصيانة بالجامعة كما يوجد خطة الصيانة الدورية للمرافق بالجامعة و ما تم من أعمال دورية للصيانة ومحاضر اجتماعات الإدارة الهندسية و الصيانة بخصوص مناقشة الأعمال و حل المشكلات المتوقعة الممكن ظهورها في خطة الصيانة بالجامعة و طرق مواجهته.

### ٦-٤. الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة

يوجد بالكلية نظم ووسائل لتحقيق الأمن والسلامة بالكلية و من أمثلتها:

- مخارج للطوارئ و أبواب تفتح للخارج
- توافر العلامات الإرشادية لتحقيق الأمن و السلامة لأفراد بالكلية
- ارشادات أمن المعامل و الورش الهندسية و التعامل مع المواد الخطرة و الأمراض المعدية
- لجنة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية
- كما يتم التأكد بصفة دورية من سلامة المعدات بالتعاون مع إدارة الدفاع المدني بالجامعة و إعداد تقارير دورية بذلك
- يتم عمل دورات تدريبية دورية للعمال و الفنيين لتدريبهم على إستخدام تجهيزات و معدات إنذار و مكافحة الحريق بالكلية وكيفية التعامل مع المواد الخطرة لتحقيق أمن المعامل
- وجود تجهيزات نظام إنذار آلي و تجهيزات لمكافحة الحرائق بالمعامل طبقا لنوعية الحريق المتوقعة في المعامل التخصصية طبقا لشروط السلامة الصادرة من هيئة الدفاع المدني والحريق.
- وجود مصدر دائم للكهرباء عن طريق مفتاح أوتوماتيك يقوم بتحويل التغذية من محولات شبكة شركة الإسكندرية لتوزيع الكهرباء إلى عدد ٢ مولد كهربى احتياطي بالجامعة في فترة زمنية ٣٠ ثانية.
- يوجد دولا ب للغازات في معامل الكلية ومثبت بداخله شفاط يعمل على طرد روائح الكيماويات أثناء التجارب المعملية وذلك للحفاظ على سلامة وصحة الطلاب تم تركيب غاسل عيون Eye Washer ودش معمل (Drench Washer) لغسل العيون والجسم في حالة انسكاب مادة غريبة عليهم.

▪ تم توفير Blanket Fire في كل معمل وذلك لإطفاء الحريق في حالة تلامسه للجسم

#### ٥-٦. ملائمة المكتبة لأنشطة الكلية

- يوجد بالكلية مكتبة تتمتع بالنظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة تخدم كل الأقسام مساحتها 220م<sup>2</sup> و تتسع لعدد ١٤٦ مستفيد توجد بيها ١٢ منضدده ، و مجهزة بالمكتبة الإلكترونية في جميع التخصصات العلمية و الثقافية وتضم المكتبة عدد ١٩٦٩ كتاب، منهم عدد 196 باللغة العربية و عدد ١٧٧٣ باللغة الانجليزية. تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية لمؤسسات التعليم العالى الخاصة بالمكتبات (NORMS) و الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد. كما يوجد حاليا عدد 7 أجهزة حاسب آلى شخصى بوصلة للإنترنت بشاشة للدخول على الدوريات العلمية و المكتبات الرقمية من خلال بنك المعرفة المصري ( بواقع جهاز مع شاشة لكل 20 مستفيد و هو مطابق لمعايير الموارد البشرية لمؤسسات التعليم العالى (NORMS) الخاصة بالمكتبات.) يتم عمل الفهرسة إلكترونى ببرنامج حاسب آلى متخصص و تقوم أمانة المكتبة (تخصص مكتبات) بإستخدام البرنامج لمساعدة الطالب فى البحث عن المرجع المطلوب.
  - يوجد عدد من المراجع فى جميع فروع التخصصات بأقسام الكلية.
- بيان المراجع فى التخصصات المختلفة كالتالى:

- العلوم الأساسية: ١٧٦ مرجع .
- الهندسة الكهربية: ٣٦٧ مرجع.
- هندسة الحاسب 277: مرجع.
- الهندسة الميكانيكية: ٣٥٨: مرجع.
- هندسة البتر وكيمياويات: ١٩٥: مرجع.
- الهندسة المعمارية: ٢٨١ مرجع بالإضافة إلى 43 دوريات علمية.
- هندسة و إدارة التشييد: ١٩٣ مرجع.

#### ٦-٦. وسائل الإتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة و للعمليات الإدارية بها ، وللمؤسسة موقع إلكترونى فاعل و يحدث دورياً.

- تتميز الكلية بوجود عدد من معامل الحاسب الآلى لخدمة العملية التعليمية و هى كافية لكافة الأنشطة المنوطة بالأقسام العلمية بها، حيث تخصص الكلية معامل لتطبيقات الحاسب الآلى عددها 4 ( E117,E218,E605,E619) و معمل لتطبيقات الحاسب الآلى لقسم الهندسة المعمارية (E516) و معامل لتدريب و معامل تخصصية لقسم هندسة (E618) معمل للميكروبروسيسور و شبكات الحاسب الآلى (E219) و عدد 7 حاسب آلى بمكتبة الكلية .
- كما يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس و ادارة الكلية من خلال شبكة التليفون الداخلية و عبر البريد الإلكتروني و الفاكس بحجرة سكرتارية العميد و بعض غرف رؤساء الاقسام

- للكلية موقع على شبكة الإنترنت من خلال موقع جامعة فاروس [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg) . موقع الكلية على الإنترنت متاح باللغتين العربية و الإنجليزية من خلال موقع الكلية تم إعداد موقع على الإنترنت خاص بوحدة ضمان الجودة لنشر كل الأحداث و المعلومات الخاصة بالكلية و الوحدة.
- يوجد صفحة للجامعة على موقع التواصل الإجتماعى Facebook و ينشر من خلالها كل مايتعلق بكلية الهندسة من أخبار و معلومات و الصور الخاصة بالكلية.
- كما يوجد صفحة لوحدة ضمان الجودة بالكلية على موقع التواصل الإجتماعى Facebook وينشر من خلالها كل ما يتعلق بالوحدة و الكلية من أخبار و معلومات و إجتماعات و ندوات و الصور الخاصة
- يتم تحديث الموقع بصفة دورية بإدخال بيانات جديدة عن طريق قسم تكنولوجيا المعلومات بواسطة متخصصين مؤهلين
- يتم إتاحة خدمة الإنترنت لجميع الفئات بالكلية من أعضاء هيئة تدريس و أعضاء الهيئة المعاونة و طلاب و عاملين حيث تم توصيل شبكة الإنترنت لكافة مكاتب القيادات الأكاديمية و الإدارية و لجميع مكاتب أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- كما يتم إتاحة خدمة الإنترنت لجميع المدرجات و قاعات التدريس و معامل تطبيقات الحاسب و معامل الكلية و الورش الهندسية و المكاتب الادارية و كلها موصلة إلى شبكة الجامعة.
- و يتم إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب فى قاعة المكتبة و قاعة الإستذكار أعلى ال Food Court . خدمة الإنترنت متاحة بالكامل طوال الأسبوع مجاناً كما يتوفر بمبنى الكلية و قاعة الإستذكار و وحدة ضمان الجودة خدمة الإنترنت اللاسلكية (Wireless Internet) طوال أيام الأسبوع
- كما يوجد بالكلية عدد 2 معمل بالقاعات E 605 , E619 بهما عدد 56 جهاز كمبيوتر تستخدم كنادي لتكنولوجيا المعلومات يتم من خلاله إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب.

## ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :

### ٧-١. الاجراءات التى اتخذتها الكلية للوفاء بمتطلبات المعايير الاكاديمية التى تبنتها

تحرص الكلية على إتخاذ بعض الإجراءات التى تكفل الوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية القياسية التى تتبناها البرامج الأكاديمية بأقسامها المختلفة و التى تمثلت فى تنمية المصادر اللازمة للتعليم و التعلم و التعديل المستمر للمقررات الدراسية و إدخال طرق حديثة للتقييم.

- فى مجال تنمية مصادر التعليم و التعلم فتحرص الكلية على إمداد المكتبة بأعداد جديدة من الكتب حيث وصل عدد الكتب بالمكتبة إلى ١٧٤٠ كتاب و مرجع و تزويدها بأجهزة كمبيوتر متصلة بالإنترنت وعددها ٧ أجهزة و تحسين البيئة التعليمية المتمثلة فى قاعات الدراسة و المعامل
- كما تهتم بإستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة و إستخدام برامج الحاسب التخصصية فى مشروعات تطبيقية وقد تم تطبيق ذلك بقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/٣/٢٠١٥ لإعتماد آلية مستحدثة لتقييم الطلاب من خلال البحوث المجتمعية (Community Project) و التعليم الذاتى و التفاعلى ( Self & Interactive Learning ) .

### ٧-٢. آليات إستقراء سوق العمل:

يتم إستقراء سوق العمل من خلال آراء السادة الأطراف المجتمعية الأعضاء بمجالس الأقسام و الكلية و كذلك عن طريق لقاء الأطراف المجتمعية السنوى خلال اليوم العلمى للكلية.

### ٧-٣. البرامج التى تم إفتتاحها:

بناءً على قرار مجلس الكلية رقم ٩ بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٨ فقد وافق مجلس الكلية على بدء الدراسة ببرنامج الهندسة الصناعية و التصنيع.

### ٧-٤. التحديث الذى تم فى البرامج والمقررات

تحرص الكلية على أن تكون البرامج الدراسية و لوائحها تتمتع بدرجة كافية من المرونة و تتمثل مظاهر المرونة بما يلى:

- تتيح البرامج الحالية مساحة من التطوير بمحتوى تلك البرامج و ذلك بإدخال بعض الموضوعات الحديثة التى تتلائم مع المستجدات العلمية و خطط التنمية .
- و على مستوى المقررات يسمح النظام المتبع حالياً لعضو هيئة التدريس من تحسين و تطوير المقرر فى حدود ١٠% من محتوياته و يذكر ذلك فى تقرير المقرر.
- وقد تم إجراء بعض التعديلات فى بعض المقررات الدراسية مثال ذلك:

خلال فصل الخريف ٢٠١٧/٢٠١٨ قامت الكلية بالممارسات التالية:

**١- تطوير المقررات الدراسية بإضافة أجزاء إلى المحتوى الدراسي لمواكبة التطور العلمي:**

المقررات	القسم
PE335, PE385, PE389, PE330	هندسة البتروكيماويات
ME220, ME256, ME331, ME333, ME253	الهندسة الميكانيكية
CM202, CM101, CM304	هندسة وإدارة التشييد
EE271, EE252	الهندسة الكهربائية (تخصص إتصالات)
EE271, EE272	الهندسة الكهربائية (تخصص قوى وتحكم)
CE241, CE234, CE132	هندسة الحاسب

**٢- تطوير المقررات الدراسية بإضافة أجزاء إلى المحتوى الدراسي تهتم بالتنمية المستدامة:**

قسم هندسة وإدارة التشييد:

مقررات CM304 Highway Engineering

CM 303 Project Cost Analysis

كما قامت كلية الهندسة خلال فصل الربيع ٢٠١٨ بحزمة من الممارسات و التي تتضمن تطوير المقررات الدراسية/البرامج الدراسية بها و كذلك أساليب التعليم و التعلم و التي تشمل :

**١- تطوير المقررات الدراسية بإضافة أجزاء إلى المحتوى الدراسي لمواكبة التطور العلمي:**

المقررات	القسم
EP315 , PE315, PE321, PE231, PE390	هندسة البتروكيماويات
CM253	الهندسة الميكانيكية
CM113, CM404	هندسة وإدارة التشييد
CE351, CE211, CE313, CE384	هندسة الحاسب
EA112, EA222, AE322	الهندسة المعمارية

**٢- تطوير المقررات الدراسية بإضافة أجزاء إلى المحتوى الدراسي تهتم بالتنمية المستدامة:**

قسم الهندسة الميكانيكية:

ME256, ME333

**٣- تطوير المقررات باستخدام CDIO CONCEPT:**

قسم الهندسة الميكانيكية:

ME333: through four stages

**Stage 1: Conceive:** Creative thinking related to Sustainability in energy systems.

**Stage 2: Design:** solar racing cars, solar mobile charger, solar refrigerator, solar tracker for street lighting, vertical wind turbines, solar advertising panel, flat plate collector, concentrating collector, parabolic collector and horizontal wind turbine "water pump".

**Stage 3: Implement:** Fabrication and assemble the parts together.

**Stage 4: Operate:** Measurements and recording the results.

**1- تطوير إستراتيجية التعليم و التعلم للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ بإضافة إستراتيجيات:  
قسم الهندسة المعمارية**

- Using puzzles
- Apply peer teaching techniques
- 3D modelling workshop

**٥-٧ اعتماد التوصيف فى مجالس الكلية**

قامت كلية الهندسة بتوصيف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية طبقا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد وتم اعتمادها فى مجالس الاقسام العلمية و مجلس الكلية. تم توصيف البرامج التعليمية بحيث تساهم محتويات البرامج التعليمية فى تنمية المهارات الذهنية و المهنية و العامة التى تساعد فى حل المشكلات و التفكير و الابتكار و ذلك من خلال توصيف البرامج و المقررات الدراسية.

**٦-٧ مدى توافق طرق التدريس و التعلم و التقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية**

تم إعداد مصفوفة للتحقق من توافق طرق التدريس و التعلم مع نواتج التعلم المستهدفة. كذلك تم إعداد مصفوفة للتحقق من توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة. يتم اعتماد طرق التدريس و التعلم و التقويم للمقررات المختلفة فى مجالس الاقسام للبرامج المختلفة. كما تم إعداد مصفوفة المهارات و المعارف المستهدفة من البرنامج التعليمى للتأكد من تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج بواسطة المقررات الدراسية التى يشملها البرنامج الدراسى.

## ٧-مراجعة البرامج التعليمية والمقررات واعداد تقارير سنوية

○ تتم المراجعة للبرامج و المقررات الدراسية على عدة مستويات ابتداء من مجالس الأقسام العلمية و التى تختص بإعداد تقارير مراجعة البرامج الدراسية و إعتقاد الإجراءات التصحيحية اللازمة . ثم لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم بالكلية و التى تختص بمراجعة تقارير البرامج الدراسية السنوية و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور فى أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة و إستراتيجيات التعليم و التعلم بالبرامج الدراسية المختلفة و التى تظهر فى خطة تعزيز و تطوير البرنامج فى نهاية تقرير البرنامج السنوى (نموذج ١٥ ) التى يتم اعتمادها فى مجلس الكلية .

تتخذ الكلية و اقسامها العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية و الخارجية الدورية للبرامج التعليمية و المقررات الدراسية .

فالمراجعة الداخلية : تتم عن طريق لجان تابعة لمركز ضمان الجودة بالجامعة لمراجعة ملفات المقررات . و من ناحية اخرى تتابع وحدة ضمان الجودة بالكلية الاقسام العلمية من خلال لجنة مراجعة و متابعة شئون التعليم و التعلم لتقديم الخطة التصحيحية للمقررات كما يقدم مركز ضمان الجودة الدعم الفنى و زيارات محاكاة و تقديم تقارير مفصلة عن تلك الزيارات . أما عن المراجعة الخارجية فقد قامت الكلية بترشيح المراجع الخارجى لمراجعة توصيفات و تقارير البرامج و ملفات المقررات الدراسية المختلفة و اعتماد الترشيح فى مجلس الكلية . حيث تم مراجعة البرامج التعليمية داخليا و خارجيا بواسطة نخبة من أعضاء هيئة التدريس من الجامعات المصرية و المعتمدين كمراجعين خارجيين بالهيئة القومية لضمان الجودة

تتم مراجعة البرامج التعليمية داخليا و خارجيا بواسطة نخبة من أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية و من الجامعات المصرية و المعتمدين كمراجعين خارجيين بالهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتقاد هذا و قد تم إعتقاد آليات لإعتقاد تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج تتلخص فى التالى :

1- دراسة و مناقشة تقرير المراجع الخارجى بمجلس القسم و تحديد النقاط التى يمكن عمل الإجراءات التصحيحية الخاصة بها بما لا يتعارض مع اللوائح الدراسية و عمل خطة زمنية لتنفيذ هذه الإجراءات التصحيحية المقترحة

2- تحديد النقاط التى لا يمكن تنفيذها فى الوقت الحاضر نظرا لأنها سوف تتطلب تغييرا فى اللائحة و ذكر أنه سوف يتم مراعاة ذلك عند تعديل اللائحة

3- عرض الأمر على مجلس الكلية للإعتقاد

4- رفع الأمر على مجلس الجامعة للإعتقاد

و قد تم مناقشة هذه الآليات فى لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم

يتم مراجعة المقررات الدراسية كما يلى:

- تقوم لجنة متابعة شئون التعليم و التعلم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بمراجعة ملفات المقررات الدراسية لكافة البرامج التعليمية مرتين سنويا للتأكد من أستيفاء جميع مخرجات التعليم المستهدفة من البرامج التخصصية و ترفع تقارير اللجنة للسادة رؤساء الأقسام لإتخاذ اللازم.
  - تقوم اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بمراجعة توصيف المقررات الدراسية لجميع البرامج العلمية للتأكد من توافقها مع مخرجات التعلم المستهدفة و ترفع تقارير اللجنة للسادة رؤساء الأقسام لإتخاذ اللازم
  - تقوم لجنة من مركز ضمان الجودة بالجامعة بمراجعة ملفات المقررات الدراسية لكافة البرامج التعليمية مرتين سنويا للتأكد من أستيفاء جميع مخرجات التعليم المستهدفة من البرامج التخصصية و ترفع تقارير اللجنة للسيد العميد لإتخاذ اللازم.
- ٧-٨. تقارير لجنة تطوير البرامج والمقررات.
- أعدت لجنة الشئون التعليمية و تطوير التعليم تقريرين عن تطوير المناهج خلال فصل الخريف ٢٠١٧/٢٠١٨ و فصل الربيع ٢٠١٨ ورد ذكرهم تفصيليا فى البند ٧-٤.

## ٨-التدريس والتعلم :

### ٨-١. تطور إستراتيجيات و طرق التعليم و التقويم بها :

للكلية إستراتيجيات للتعليم و التعليم للعام الجامعى (٢٠١٧/٢٠١٨) موثقة ومعلنة و قد تم إعتماها بمجلس الكلية رقم (٢) للعام الأكاديمى ٢٠١٧/٢٠١٨ بتاريخ ١٦/١٠/٢٠١٧؛ شارك فى إعدادها كافة الأطراف المعنية. كما تتبع الكلية أساليب متنوعة فى التعليم والتعلم كى تضمن أن البرامج التعليمية المطروحة تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها. وتختلف أنماط التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب. و تعتمد سياسة الكلية فى مجال التعليم والتعلم على تطبيق مجموعة من الآليات التى تنهض بمستوى التعليم والتعلم بالكلية و التى بدأ تطبيقها بالفعل.

و لقد تم إستحداث بعض طرق التعلم غير التقليدية هذا العام ٢٠١٧/٢٠١٨ و تتمثل فى: الفصل الدراسى المنعكس (Flipped Classroom) و التعلم بالإكتشاف (Teaching with Discovery Method) و التعلم بالألعاب (Game Based Learning) و التعليم الإلكتروني بإستخدام نظام ال(Video Conference).

كما تستخدم الكلية أساليب تقييم تتلخص فى التالى:

- i) Evaluation of Class Work (25%) including:
  - Drop Quizzes: 10%.
  - Or Homework Assignment: 5% and Short Reports and Presentation: 5%.
  - Written Exam @ 8th Week: 15%.
- ii) Self- Learning: 12.5%.
- iii) Community Projects (Presentation and Report): 12.5%.
- iv) Experimental Results, Lab report and Lab exam: 10%.
- v) Or Mini-Project: 10%.
- vi) Final Examination: 50%.

مشروع التخرج لجميع الأقسام (ماعداد قسم الهندسة المعمارية):

- ٢٠% تقييم شغل الطالب خلال الفصل الدراسى الأول.
- ٢٠% تقييم شغل الطالب خلال الفصل الدراسى الثانى.
- ٣٠% تقييم المشرف الأساسى و الرسالة.

- ٣٠% تقييم لجنة الممتحنين الخارجيين من خلال الامتحان الشفوى.
- بالنسبة لمقررات قسم الهندسة المعمارية لمقررات التصميم المعماري و التصميمات التنفيذية للمستويات من الثاني إلى الرابع (الأستوديو):
- ١٥% تقييم عمل الطالب الأسبوعى خلال الفصل الدراسى.
- ١٥% التقييم المرحلى قبل التسليم.
- ١٥% إمتحان تحريرى فى منتصف الفصل الدراسى لمدة ٦ ساعات.
- ١٥% التقييم النهائى لمشروعات الطالب.
- ٤٠% تقييم لجنة التحكيم الخارجية الشفهية (Jury) لمجمل مشروعات الطالب فى نهاية الفصل الدراسى.
- مقررات قسم الهندسة المعمارية (النظرية):
- ١٥% تقييم الأعمال الفصلية لتكليفات الطالب خلال الفصل الدراسى.
- ١٥% تقييم الأعمال الفصلية للإمتحانات الدوريه القصيرة (Quizzes) خلال الفصل الدراسى.
- ١٥% تقييم الأعمال الفصلية للتقارير البحثية / المشروعات القصيرة (mini-projects) خلال الفصل الدراسى.
- ١٥% الإمتحان التحريرى لمنتصف الفصل الدراسى (خلال السبوع الثامن أو التاسع).
- ٥٠% إمتحان نهاية الفصل الدراسى.
- مشروع التخرج لقسم الهندسة المعمارية:
- ٢٠% تقييم إختيار المشروع و الموقع و دراسة البرنامج التصميمى للمشروع و عمل تحليل لموقع المشروع مع دراسة أمثلة مشابهة خلال الفصل الدراسى التاسع.
- ١٢% تقييم عمل الطالب الأسبوعى خلال الفصل الدراسى العاشر.
- ١٢% التقييم المرحلى لمشروع التخرج قبل التسليم خلال الفصل الدراسى العاشر.
- ١٢% إمتحان تحريرى فى منتصف الفصل الدراسى العاشر.
- ١٢% التقييم النهائى لمشروع الطالب فى نهاية الفصل الدراسى العاشر.
- ٣٢% تقييم لجنة التحكيم الخارجية الشفهية (Jury) لمشروع التخرج فى نهاية الفصل الدراسى العاشر.

## ٢-٨. آلية متابعة إستراتيجيات و طرق التعليم :

- توجد آلية للمراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم و التعلم و قد تم إعتماها بمجلس الكلية رقم (٥) للعام الأكاديمى ٢٠١٦/٢٠١٧ بتاريخ ٢٠١٧/١/١٦.
- يتم مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم بصورة دورية فى ضوء مراجعة النقاط التالية:  
(1) تحليل نتائج إستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- (2) تقارير مجالس الأقسام لتحليل نتائج الإمتحانات للفرق الدراسية المختلفة و الإجراءات التصحيحية لعلاج القصور .
  - (3) ما يقيسه تقييم تقارير الممتحنين الخارجيين لإمتحانات المقررات الدراسية للفرقة الدراسية الخامسة (درجة البكالوريوس) و مدى مطابقتها للمعايير الأكاديمية و مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة من خلال مقرراته (ILOs).
  - (4) ما يقيسه تقييم تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات الدراسية بالأقسام العلمية و مدى مطابقتها للمعايير الأكاديمية و مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة من خلال مقرراته (ILOs).
  - (5) ما يقيسه تقارير المتابعة لفريق المعهد الملكى السويدى ضمن فعاليات إتفاقية التعاون مع المعهد الملكى السويدى لتقنيات الهندسة (PUA/KTH Activity Agreement) لإعتماد درجة البكالوريوس الممنوحة من هندسة فاروس طبقاً لمعايير جودة التعليم السويدية.
  - (6) عمل لقاءات مع طلاب الفرق الدراسية المختلفة لإخذ التغذية الراجعة منهم فيما تم تطبيقه فعلياً من إستراتيجيات التعليم و التعلم بالمقررات الدراسية المختلفة.
  - (7) الإشراف و عمل متابعة دورية لتطبيق أنماط التعلم المستخدمة بالمحاضرات و حصص التمارين للمقررات المختلفة.
- و يتم توثيق تلك الإستراتيجيات فى توصيف المقررات و توصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغير عضو هيئة منسق البرنامج و إعتماد مجلس القسم و الكلية. موافقة أخذ بعد محدودة ظروف فى التدريس إلا

• **تتأكد الكلية من أن الإستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس و التعلم و التقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة :**

يتم توثيق إستراتيجيات التدريس و التعلم فى توصيف المقررات و توصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغير منسق البرنامج و إعتماد مجلس القسم و الكلية. موافقة أخذ بعد محدودة ظروف فى عضو هيئة التدريس إلا و تتأكد الكلية من أن طرق التدريس و التعلم المذكورة فى الإستراتيجية ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة من خلال:

- (1) توصيف المقررات (Course Specifications) و التى تحتوى على مصفوفة توضح مدى توافق أساليب التعليم و التعلم المستخدمة فى المقرر (Teaching & Learning Methods) مع نواتج التعلم المستهدفة (ILOs) و كذلك مصفوفة توضح مدى توافق أساليب التقويم (Assessment Methods) مع نواتج التعلم المستهدفة (ILOs).

(2) مصفوفة تحقق نواتج التعلم المستهدفة مع طرق التدريس و إستراتيجيات التعليم و التعلم لكل مقرر (Matrix of Relation between ILOs and Method of Teaching & Learning for a Course).

(3) توصيف البرامج للأقسام العلمية المختلفة (Program Specifications) الموثق بها إستراتيجيات التعليم و التعلم.

و يتم إعتمادهم بمجلس القسم و الكلية.

### ٨-٣. تتابع الكلية مدى تطبيق الإستراتيجية و تتأكد من أن طرق التدريس و التعلم و التقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي و إكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب :

المحاضرات تشمل التي و التقليدية الطرق إلى إضافة للتعلم تقليدية غير أنماط الكلية إستراتيجية تتضمن العملية، و تتأكد الكلية من أن هذه الطرق تدعم تطبيق التعلم الذاتي و إكتساب مهارات الدروس و والتمارين: التوظيف لدى الطلاب في الآتى:

- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي (Self Learning) داخل المحاضرات وإعداد الأبحاث وإلقائها بإستخدام العرض (PPT-Presentation). و يتم تقييم موضوعات التعليم الذاتي للطلاب من ١٢,٥% من درجات أعمال السنة بالمقرر.
- تشجيع الطلاب على التعلم التعاوني (Co-operative Learning) حيث يقوم الطلاب بالعمل معاً في مجموعات صغيرة العدد لحل مشكلات أو دراسة حالات من الواقع العملي تكسبهم مهارات عملية تتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة و تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل.
- تنمية مهارات الإتصال و مهارات الإطلاع و العمل الجماعي من خلال المشروعات الصغيرة (Mini-Projects) و مشروعات البحث الميداني (Community Projects). و يتم تقييم المشروعات الصغيرة للطلاب من ١٠% من درجات أعمال سنة المقرر، أما المقررات التي تحتوى على مشروعات بحث ميدانية فيتم تقييمها من ١٢,٥% من أعمال سنة المقرر بعد تقديم البحث و عمل عرض (Presentation).
- تعتمد الكلية إستراتيجية التعلم التجريبي في أغلب المقررات في البرامج التعليمية المختلفة من خلال قيام الطلاب بعمل تجارب معملية (Demonstrations) لتطبيق المعارف المكتسبة في معظم المقررات الدراسية بما يؤدي إلى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب . و يتم تقييم المقررات التي تحتوى على تجارب معملية من ١٠% من درجات أعمال السنة بالمقرر و تنقسم إلى تحضير التقارير المعملية و نتائج التجارب و الإمتحان المعملى النهائى و الشفهى.
- القيام بزيارات ميدانية بالمصانع والشركات وأيضاً التدريب الميدانى الصيفى الذي يقوم به الطلاب و ذلك بغرض تطوير مهارات الطالب الهندسية و تهيئته للعمل الميدانى. و يتم تقييم الطالب فى جهة التدريب من ١٠٠ درجة (مقسمة إلى ٤٠ درجة تقييم جهة التدريب و ٣٠ درجة تقييم المشرف الداخلى

من الكلية و ٣٠ درجة على تقرير الطالب عن فترة التدريب و عرض لما تدرب عليه للمشرف (الداخلي). و على طالب إجتياز فترة التدريب بحد أدنى ستون يوماً خلال سنوات الدراسة حتى يتسنى له التخرج و تظهر ببيان الدرجات للطالب (Transcript).

- استخدام نظام ال (Video Conference) فى تدريس المقررات الدراسية ضمن فاعليات إتفاقية التعاون مع المعهد الملكى السويدى لتقنيات الهندسة (KTH).

#### الآليات التنفيذية لتطبيق التعلم الذاتى:

تهدف إستراتيجية التعليم بالكلية من وراء إمتلاك الطالب لمهارات التعلم الذاتى إلى توظيف مهارات التعلم بفاعلية عالية مما يسهم في تطوير الطالب سلوكياً ومعرفياً ووجدانياً، وتزويده بسلاح هام يمكنه من إستيعاب معطيات العصر القادم.

يعتمد مجلس الكلية آلية مستحدثة لتدعيم مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب عن طريق:

- أ) تشجيع الإبداع و الإبتكار من خلال المشروعات الصغيرة (Mini-Project).
- ب) تنمية مهارات القراءة والتدريب على التفكير فيما يقرأ وإستخلاص المعانى ثم تنظيمها وترجمتها إلى مادة مكتوبة من خلال إعداد التقارير البحثية القصيرة و إقائها (Short Reports & Presentations).
- ت) تنمية المهارات الفطرية الهندسية لطلاب الفرقة الأولى (Engineering Perspectives) من خلال تطوير مقرر (HU121) History of Engineering and Technology.

#### الآليات التنفيذية لتطبيق التعلم التجريبي:

- أ) إعداد تجارب معملية للمقررات الدراسية التى تحتوى على ساعات معمل ضمن اللانحة الدراسية المعتمدة لتطبيق المعارف المكتسبة لتلك المقررات.
- ب) استخدام تجهيزات المعامل بالكلية لإجراء إختبارات التقييم (Verification Tests) للمشروعات البحثية التى يقوم بها الطلاب.
- ت) عمل زيارات ميدانية في المصانع والشركات.
- ث) إعداد وثيقة للتدريب الصيفى و إعتماها من مجلس الكلية.
- ج) إستخدام إمكانيات الكلية من المعامل و الورش الهندسية فى برامج تدريب داخلى خلال الفترة الصيفية في المراحل الأولى للدراسة من مرحلة البكالوريوس.

#### الآليات التنفيذية لتطبيق طرق التعليم غير المباشر:

- أ) إعداد تكاليفات للطلاب تشمل مجموعة من التمارين التطبيقية على المعارف التى تم تدريسها بالمقررات الدراسية (Course Assignment) و تحميلها على الموقع الإلكتروني.
- ب) يقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في كيفية حل التمارين التطبيقية مع عمل تقييم لجهود الطلاب طبقاً لمعايير التقييم المعتمدة من مجلس الكلية.
- ت) تقوم الإدارة العليا بالجامعة بمتابعة التعليم التفاعلى بالبرامج التعليمية المختلفة و مدى تطبيقه

#### ٨-٤. توصف الكلية برامج التدريب الميدانى وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة :

- حرصاً من جامعة فاروس على توفير القدر الكافى من الخبرة الميدانية لطلابها فقد أولت إهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الميدانى بالتنسيق مع قطاعات العمل المختلفة بإشراف و متابعة من الجامعة وفق آلية محددة طبقاً للائحة للتدريب الميدانى بالجامعة و التى تم إعتمادها فى مجلس الجامعة رقم (٢) للعام الأكاديمى ٢٠١٦/٢٠١٧ بتاريخ ٢٣/١١/٢٠١٦. و قد تمت مناقشة اللائحة فى أحد مجالس لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم التابعة للهيكـل التنظيمى للكلية مجلس رقم (٢) للعام الأكاديمى ٢٠١٦/٢٠١٧ بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٦.
- يعتبر التدريب الميدانى الصيفى متطلباً أساسياً لمنح درجة البكالوريوس فى جميع أقسام الكلية طبقاً للائحة كلية الهندسة بحيث يكون إجمالى فترة التدريب بحد أدنى ستين يوماً خلال سنوات الدراسة بإستثناء الأجازات و العطلات الرسمية.
- تتم البرامج التدريبية المختلفة بمعرفة لجنة التدريب الصيفى للطلاب بعضوية ممثل عن كل قسم من الأقسام العلمية للكلية بالتعاون مع مركز التدريب الصيفى بالجامعة. ويتم تصميم برامج التدريب الصيفى للبرامج الدراسية بحيث تحقق مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج التدريب الصيفى و وفقاً لمتطلبات سوق العمل مع الإلتزام بالمعايير الأساسية لخطة التدريب الميدانى للكلية. و يظهر ذلك فى توصيف مقررات التدريب الصيفى الميدانى للبرامج الدراسية المختلفة بالكلية.
- لأهمية التدريب الميدانى لطلاب كلية الهندسة تم تشكيل "لجنة التدريب الصيفى" بعضوية ممثل عن كل قسم من الأقسام العلمية للكلية يقوم بالتواصل مع مركز التدريب بالجامعة، و تقوم اللجنة بالإشراف على التدريب الميدانى بالكلية و متابعته. و تتلخص آليات تنفيذ عملية التدريب فيما يلى:
  1. يتم التأكد من إنطباق شروط التدريب على المتقدمين على أن يكون الطالب قد اجتاز ٤٠% من إجمالى الساعات المعتمدة لبرنامج الدراسة.
  2. يتقدم الطالب بطلب إلى وحدة التدريب مبيناً رغبته فى التدريب لدى جهة معينة موضحاً كافة البيانات المطلوبة، و يقوم بسحب إستمارات طلب تدريب و حذف التدريب و تعهد يوقع عليه الطالب.
  3. يتوجه الطالب إلى مشرف التدريب الخاص به ليقوم بملء الإستمارة بالبيانات المطلوبة و يتم إعتمادها من المرشد الأكاديمى.
  4. تعلن أسماء الطلبة المقبولين للتدريب بعد إسبوعين من آخر موعد لقبول الطلبات و على الطلاب الغير معلى أسماءهم مراجعة وحدة التدريب.
  5. يتم إعداد خطابات من قبل لجنة التدريب بالكلية لهذه الجهة مرفقاً بها النماذج المطلوبة لتعبئتها من قبل الجهة.
  6. يتم تأهيل الطالب بالكلية لمدة إسبوع قبل البدء فى التدريب الميدانى و تحتسب من إجمالى أيام التدريب و تشمل محاضرات إرشادية و لا يسمح ببدء التدريب إلا بعد حضور هذه المحاضرات.

7. بدء التدريب في الجهة المطلوبة و الذي يتم تقييم الطالب خلاله من جهة التدريب ب ٤٠ درجة في إستمارة تقويم الطالب من جهة التدريب.
  8. يتم إشراف من أحد أعضاء هيئة التدريس / أحد أعضاء الهيئة المعاونة على الطالب داخل جهة التدريب ويتم تقييم الطالب من قبل المشرف الداخلي ب ٣٠ درجة في نموذج تقييم الطالب في التدريب الميداني (داخل الكلية).
  9. تمنح جهة التدريب شهادة بإتمام فترة التدريب المحددة لديها للطالب.
  10. يقوم الطالب بتقديم تقرير التدريب الميداني و تسليمه لمشرف التدريب الداخلي بالقسم في غضون إسبوع من تاريخ إنتهاء التدريب، ثم يقوم بعمل عرض لما تدرّب عليه بالتنسيق مع المشرف الداخلي للتدريب بالقسم و يتم تقييم الطالب من ٣٠ درجة. و يقوم المشرف الخارجي بملء نموذج تقييم التقرير المعد من الطالب و إستمارة التقييم النهائي للطالب.
  - ✓ و يعتبر الطالب قد اجتاز فترة التدريب عند الحصول على ٦٠% على الأقل من إجمالي درجات التقييم و التي تقدر ب ١٠٠ درجة.
  11. يقوم الطالب بتسليم المرشد الأكاديمي كافة المستندات الدالة على إجتيازه فترة التدريب والذي يقوم بدوره بتسليمها لمشرف التدريب في القسم.
  12. يقوم الطالب بملء إستبيان عن مدى رضائه عن فترة التدريب الميداني .
- ٢٠١٧/٢٠١٦ بتاريخ الأكاديمي (٨) للعام رقم الكلية بمجلس التدريب آليات مناقشة تم قد و ٢٠١٧/٤/٢٤ .
- تتنوع جهات التدريب الميداني تبعاً للبرامج الدراسية بكلية الهندسة. كما تشارك الأطراف المجتمعية في توفير فرص تدريب للطلاب كما تشارك في تقييم فترة التدريب.
- ٨-٥. توفر الكلية للتدريب الميداني كل الإمكانيات المادية و البشرية :**
- تيسر الكلية تنفيذ التدريب الميداني و توافر الموارد اللازمة و ذلك من خلال مركز التدريب الميداني بالجامعة و الذي يقوم بدوره بعقد الإتفاقيات و بروتوكولات التعاون في مجال توفير فرص تدريب للطلاب. كما توفر الجامعة القاعات المكيفة و المدرجات اللازمة لمحاضرات و ندوات الأسبوع التأهيلي.
- ٨-٦. تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقويم أداء الطلاب بالتدريب الميداني :**
- التدريب الميداني خلال فترة الصيف متطلب أساسي من متطلبات التخرج و طبقاً للائحة المعتمدة للكلية يشترط أن يقضى فترة لا تقل عن ٦٠ يوم من التدريب العملي (المحاضرات التأهيلية و التدريب الخارجي). و لا يتم تقييم التدريب العملي بساعات أكاديمية و إنما يتم التقييم طبقاً لآليات التقييم الواردة في لائحة التدريب الميداني.
  - تتنوع أساليب و أدوات تقويم الطلاب بما يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة بحيث يقوم الطالب بتقديم تقرير عن فترة التدريب الميداني و تسليمه لمشرف التدريب الداخلي بالقسم في غضون إسبوع من تاريخ إنتهاء التدريب، ثم يقوم بعمل عرض لما تدرّب عليه بالتنسيق مع المشرف، و يتم تقييم الطالب من ٣٠ درجة حيث يقوم المشرف بملء إستمارة تقييم التقرير المعد من الطالب و إستمارة

- التقييم النهائي للطالب.
- كما يتم تقييم الطالب من عضو هيئة التدريس / عضو هيئة معاونة داخل جهة التدريب، و يتم تقييم الطالب من المشرف الداخلي من ٣٠ درجة حيث يقوم بملء إستمارة تقييم الطالب في التدريب الميداني (داخل الكلية).
- و يتم كذلك تقييم الطالب من جهة التدريب من ٤٠ درجة، حيث تقوم جهة التدريب بملء إستمارة تقييم الطالب من جهة التدريب.
- و يعتبر الطالب قد اجتاز فترة التدريب عند الحصول على ٦٠% على الأقل من إجمالي درجات التقييم و التي تقدر ب ١٠٠ درجة.
- يقوم الطالب بتسليم المرشد الأكاديمي كافة المستندات الدالة على اجتيازه فترة التدريب و الذي يقوم بدوره بتسجيلها على نظام التسجيل بالجامعة و تظهر الفترة التي قضاها الطالب بالتدريب في ال Transcript الخاص بالطالب.
- بناءً على التقييم خلال فترة التدريب يتم توفير فرص لاحقة لتدريب الطالب وفقاً لمستواه و تقييمه.

#### ٧-٨. تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقييم فاعلية التدريب الميداني :

الطلاب يحرصون على الممارسات من الميدانية الزيارات إلى بالإضافة الميداني التدريب يعتبر و بها القيام على

- تنمية قدراتهم ومهاراتهم المهنية وربطهم بسوق العمل.
  - تقديمهم للمؤسسات المهنية الصناعية.
  - تؤثر إيجاباً على شخصيات الطلاب وأدائهم خلال السنوات النهائية.
  - يحسن نتائج الطلاب أثناء إنتقالهم من السنوات الأولى لهم بالكلية إلى السنوات الأعلى و يظهر ذلك من تحسن نتائج الطلاب تدريجياً.
- و يتم قياس رضا الطلاب عن برامج و أماكن التدريب الميداني عن طريق إستبيانات التي يتم تحليل نتائجها والإستفادة من نتائج التقييم في تحسين عملية التدريب الميداني للطلاب. و تقوم لجنة التدريب الصيفي بعمل محاضر إجتماعات دورية و تقدم فيها مقترحاتها لتحسين عملية التدريب الصيفي بناءً على إستبيانات رضا الطلاب عن التدريب الصيفي و نتائج تحليلها.

#### ٨-٨. عملية التقييم الطلاب تدار بكفاءة و عدالة :

- تحرص الكلية على تنوع أساليب تقييم الطلاب تلائم مخرجات التعلم المراد قياسها، و يظهر ذلك في إستراتيجية التعليم و التعلم و لائحة الكلية و توصيف المقررات.
- يتوافر لدى الكلية آلية لقياس تحقيق الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) عن طريق:  
(أ) مصفوفات إستيفاء الإمتحانات لمخرجات التعليم المستهدفة "Intended Learning Outcomes (ILOs) Achievements by Exam Questions" و التي يتم

إعدادها فى منتصف و نهاية كل فصل دراسى لكل مقرر دراسى و يتم مراجعة هذه الإستمارات من قبل رؤساء مجالس الأقسام و أعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية.

(ب) إعداد نماذج Blue Print للتأكد من إستيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة، و كذلك فحص الورقة الإمتحانية شكلياً و فنياً بواسطة لجنة مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.

(ت) تقارير تقييم المراجع الخارجى لمقررات البرامج المختلفة و الذى يعرض عليه توصيف المقرر و الإمتحانات الدورية و العملية و النهائية.

(ث) تقارير الممتحنين الخارجيين أثناء الإمتحانات الشفهية.

(ج) الطلاب أنفسهم عن طريق إستبيانات (Questionnaires) معدة لهذا الغرض. و نتائج هذه الإستبيانات يتم فحصها من قبل منسقى المقررات و الرد عليها فى تقرير المقرر و تقارير البرامج و إتخاذ الإجراءات التصحيحية و وضع خطط تنفيذية مستقبلية إن لزم الأمر.

توجد آليات ثابتة و موثقة لضمان عدالة تقويم الطلاب على مستوى القسم و الكلية و هى مذكورة فى آلية ضمان العدالة و عدم التمييز، و تطبق هذه الآليات على النحو التالى:

- 1) تخضع عمليات التقويم و إجراءاته و أساليبه المذكورة بلائحة نظام تقييم الطلاب لمراجعة مستمرة لتطويرها و تعديلها من قبل لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و مجالس الكلية و مجالس الأقسام العلمية و وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق فيما بينها.
- 2) يتم مناقشة الإجابة النموذجية لأسئلة الإمتحانات القصيرة الدورية أو إمتحان منتصف الفصل الدراسى مع الطلاب.
- 3) يسمح للطالب بمراجعة منسق المقرر الدراسى / عضو الهيئة المعاونة فى الأخطاء الواردة بإجاباته للتأكد من عدالة التقييم.
- 4) يتم إعلان أعمال السنة لجميع الطلاب قبل بداية إمتحانات نهاية الفصل الدراسى و يسمح للطلاب بتقديم إلتماساتهم لمنسق المقرر الدراسى فى حالة وجود خطأ مادى فى رصد درجات الطالب؛ حتى يمكن تصويبها قبل إيداعها فى الكنترول المركزى للكلية.
- 5) يتم التأكد من تطبيق قواعد الإمتحانات المعتمدة من مجلس الجامعة لتأكيد عدالة تقويم الطلاب و التى تشمل:

- توقيع لجنة الممتحنين على ورقة الأسئلة الرئيسية و التى تتكون من إثنين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس فى التخصص؛ أحدهم منسق المقرر.

- توزيع الدرجات على جميع الأسئلة الواردة فى أوراق أسئلة إمتحانات نهاية الفصل الدراسى كما هو وارد فى القواعد العامة للتصحيح، كما يظهر على أوراق الإمتحانات تشكيل لجان الممتحنين للمقرر.

(6) يسمح للطلاب بتقديم إلتماساتهم للتظلم من نتائج الإمتحانات إلى نائب رئيس الجامعة و الذى يقوم بتحويلها إلى عميد الكلية لمراجعة أعمال رصد درجات الطالب فى المقرر الدراسى محل الشكوى و يتم تصويب الأخطاء المادية فقط فى أعمال الرصد و تعديل نتيجة الطالب.

7) يسمح للطالب فى الإمتحانات العملية للمقررات بإختيار أحد التجارب العملية عشوائياً من خلال مجموعة من نماذج التجارب الموجودة بالإمتحان.

8) أيضاً توجد آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الإمتحانات مثل عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وعدم السماح لأستاذ أى مادة بوضع الامتحانات الخاصة بالمقرر الذى يقوم بتدريسه إذا تواجد أحد أقربائه حتى الدرجة الرابعة. و يتم تصحيح أوراق إجابة الإمتحان بواسطة إثنين من أعضاء هيئة تدريس على الأقل و يتم التعامل مع ورق الامتحان بأرقام سرية لضمان أقصى درجات الشفافية، ولا تقوم الهيئة المعاونة بتصحيح كراسات الإجابة و رصد الدرجات فى الكنترول إنما تشارك فى مراجعة الجمع والترحيل و يخطر رئيس الكنترول بالخطأ لإتخاذ الإجراء المناسب.

#### ٨-٩. الوسائل التى تطبقها الكلية لإعلام الطلاب بنتائج التقييم:

- يتم إعلان أعمال السنة لجميع الطلاب فى لوحة إعلانات القسم قبل بداية إمتحانات نهاية الفصل الدراسى و على الموقع الإلكتروني للجامعة، و يسمح للطلاب بتقديم إلتماساتهم لمنسق المقرر الدراسى فى حالة وجود خطأ مادي فى رصد درجات الطالب؛ حتى يمكن تصويبها قبل إيداعها فى الكنترول المركزى للكلية.
  - تتم أعمال رصد الدرجات بالكنترول المركزى طبقاً للقواعد الواردة فى لائحة الإمتحانات بالجامعة، ثم يتم مناقشتها و إعتماها من مجلس الكلية.
  - يتم إرسال النتائج موقعة من رئيس عام الكنترول المركزى و عميد الكلية إلى إدارة الجامعة مع تحليل إحصائى لنتائج كل مقرر لإعتماها و فى حالة موافقة إدارة الجامعة يتم إرسالها موقعة من نائب رئيس الجامعة (أو من ينوبه) إلى إدارة الكلية لإعلانها للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية بناءً على قرار مجلس الجامعة رقم (٩) للعام الأكاديمى ٢٠١٦/٢٠١٧ بتاريخ ٢٠١٧/٥/٣١.
  - يقوم الطالب بالإطلاع على نتيجته الشخصية بإستخدام مفتاح الدخول الخاص بالطالب (Password) بإستخدام حسابه الشخصى على الموقع الإلكتروني للجامعة.
  - يوجد نظام المراجعين الخارجيين (من أقسام أخرى أو من خارج الجامعة) لقياس تحقيق إمتحانات المقررات الدراسية لمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) و ذلك لمقررات السنة النهائية، و يقوموا بتقديم تقاريرهم (External Examiner Reports).
  - يتم تقييم مقررات مشروع التخرج لطلاب الفصل الدراسى العاشر لسنة التخرج بلجنة من الممتحنين الخارجيين
  - كما يتم تقييم مقررات التصميم للفرق الدراسية بقسم الهندسة المعمارية بلجان من الممتحنين الخارجيين.
- #### ٨-١٠. الإمتحانات يأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها :
- يتم توثيق نتائج الإمتحانات طبقاً لآليات محددة و موثقة فى لائحة الإمتحانات بالجامعة على النحو التالى:
  - عميد الكلية هو الرئيس العام للإمتحانات و يتم تشكيل لجان إعداد النتائج (الكنترول) من أعضاء هيئة

- التدريس و يصدر قرار التشكيل من عميد الكلية بعد أخذ رأى رؤساء الأقسام العلمية.
- يتم إعتماذ النتائج بعد أعمال الرصد و المراجعة من رئيس الكنترول (وكيل الكلية لشئون التعليم) و ترسل إلى عميد الكلية لإعتماذها قبل إرسالها إلى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب.
  - يقوم نائب رئيس الجامعة بمراجعة النتائج و تكليف شئون الطلاب بمراجعة حالات الطلاب (الغياب بعذر - الغياب بدون عذر - الإنسحاب - الإنسحاب الإجبارى - الحرمان ... إلخ) قبل إعتماذ النتائج و إرسالها إلى عميد الكلية لنشرها للطلاب على الموقع الإلكتروني.
  - فى حالة نتائج طلاب الفرقة الخامسة (دفعة التخرج) يتم إعتماذ النتيجة من مجلس الكلية و مجلس الجامعة قبل إرسالها إلى وزارة التعليم العالى للإعتماذ.
  - يتم تطبيق آليات فعالة لتوثيق و تأمين نتائج الإمتحانات و ضمان سرية وضع و نسخ و توزيع الإمتحانات و الإحتفاظ بنتائج التقويم لمدة لا تقل عن مدة دورة البرنامج التعليمى:
  - حيث يقوم عضو هيئة التدريس بوضع و نسخ الإمتحانات بنفسه بمطبعة الكلية (بعد حصوله على إيصال بالطبع) بعدد الطلاب مقسمة على أطرف محكمة الغلق بعدد اللجان التى سوف يعقد بها الإمتحانات، و تسلم إلى الكنترول المركزى و الذى يقوم بدوره بتسليم الأطرف إلى مراقبين اللجان و الذين يقومون بفتح أطرف الإمتحانات داخل اللجان فى وقت الإمتحان.
  - كما يتم الإحتفاظ بأوراق الإمتحانات حيث تطبق كلية الهندسة آليات فعالة لتوثيق نتائج الإمتحانات بما يتيح الإحتفاظ بالنتائج مؤمنة و قابلة للإستدعاء عند الحاجة، حيث يتم الإحتفاظ بأوراق الإمتحان لمدة خمس سنوات بغرفة الأرشيف بالدور الأول بالكلية، كما تتم عمليات رصد الدرجات لجميع الإمتحانات من خلال أجهزة الكمبيوتر الخاصة بغرفة الكنترول. و يتم عمل تقرير متابعة أعمال الكنترول و الأرشيف من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة عن التأمين الخاص بغرفة الحفظ المركزى "الأرشيف".
  - أما الأوراق الخاصة بإمتحانات نصف الفصل الدراسى (Midterm Exams) لمدة عام أكاديمى كامل، أما أوراق الإمتحانات الخاصة بإمتحانات نهاية الفصل الدراسى (Final Exams) فيتم الإحتفاظ بها لمدة لا تقل عن خمس سنوات (دورة البرامج التعليمية لكلية الهندسة).
  - و قد صدر قرار من عميد الكلية و رئيس الكنترول بنقل الكنترول الخاص بكل الأقسام ما عدا قسم العلوم الأساسية من غرفة الكنترول المركزى (E123) بالدور الأول إلى غرفة (E006) بالدور الأرضى، على أن تكون غرفة (E123) خاصة بكنترول قسم العلوم الأساسية فقط. كما تخصص غرفة (E133) لإعداد مستلزمات الإمتحانات.
  - تتبع الكلية ممارسات للتأكد من شفافية نتائج الإمتحانات الشفوية:
  - كلية الهندسة بجامعة فاروس يقتصر تقييم الإمتحانات الشفوية بها على تقييم مشروعات التخرج و مشروعات البحث الميدانى.
  - تنص لائحة الكلية على إتباع نظام ال Rubric فى تقييم مشروعات التخرج كالاتى:
  - (1) مشروع التخرج لجميع الأقسام (ماعدا قسم الهندسة المعمارية):

- ٢٠% تقييم شغل الطالب خلال الفصل الدراسى الأول.
- ٢٠% تقييم شغل الطالب خلال الفصل الدراسى الثانى.
- ٣٠% تقييم المشرف الأساسى و الرسالة.
- ٣٠% تقييم لجنة الممتحنين الخارجيين من خلال الامتحان الشفوى.
- (2) مشروع التخرج لقسم الهندسة المعمارية:
- ٢٠% تقييم إختيار المشروع و الموقع و دراسة البرنامج التصميمى للمشروع و عمل تحليل لموقع المشروع مع دراسة أمثلة مشابهة خلال الفصل الدراسى التاسع.
- ١٢% تقييم عمل الطالب الأسبوعى خلال الفصل الدراسى العاشر.
- ١٢% التقييم المرحلى لمشروع التخرج قبل التسليم خلال الفصل الدراسى العاشر.
- ١٢% إمتحان تحريرى فى منتصف الفصل الدراسى العاشر.
- ١٢% التقييم النهائى لمشروع الطالب فى نهاية الفصل الدراسى العاشر.
- ٣٢% تقييم لجنة التحكيم الخارجية الشفهية (Jury) لمشروع التخرج فى نهاية الفصل الدراسى العاشر.

### ٨-١١. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها فى تطوير البرامج التعليمية و إستراتيجية التدريس و

#### التعلم و التقويم :

- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب من قبل إدارة الكنترول المركزى لكلية و الأقسام العلمية للمقررات المختلفة و يتم عمل تحليل إحصائى لكل مقرر للوقوف على المقررات ذات نسب النجاح العالية و المقررات ذات نسب النجاح المتدنية و التوصل للأسباب، و يظهر ذلك فى إستمارات تحليل النتائج الخاصة بمقررات البرامج المختلفة. كما يتم إعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات لجميع الفرق الدراسية بالأقسام العلمية و يتم عرضهم و إعتمادهم بمحاضر مجلس الكلية.
- يتم الإستفادة من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية و إستراتيجيات

#### التعليم و التعلم:

- إعتماًداً على نسب النجاح فى المقررات الخاصة بكل برنامج يتم مناقشة هذه النسب فى مجالس الأقسام و تتخذ إجراءات تصحيحية خاصة بكل مقرر دراسى و من ثم برنامج دراسى و يتم إعتمادها فى نهاية كل فصل دراسى.
- من خلال تقرير المقرر الدراسى (Form no. 16: Course Report) يتم التعرف على السلبيات (أو أوجه القصور) فى الفاعلية التعليمية و بالتالى يتم إتخاذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية للتغلب على هذه السلبيات و معالجة أوجه القصور و وضع خطط لتطوير أساليب التعليم و التعلم و تطوير المقرر من قبل رؤساء الأقسام و منسقى المقررات.
- يتم وضع خطة لتطوير بعض المقررات الدراسية فى الأقسام العلمية المختلفة بناءً على الدراسة التحليلية لنواحي القصور فى الفاعلية التعليمية و التى تظهر بتقارير البرامج (Program Report).
- يتم إستخدام نتائج الإمتحانات فى تحسين مستوى التحصيل الأكاديمى و ذلك عن طريق متابعة حالات

الطلاب المتعثرين من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي و توفير وسائل الدعم الأكاديمي من خلال ساعات مكتبية إضافية مع حصص تمارين / محاضرات إضافية.

## ٨-١٢. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة و معلنة، و توجد آليات لمراقبة تطبيقها:

- توجد آلية لتلقي تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات و إعادة رصد الدرجات موثقة و معلنة لدى إدارة شؤون الطلاب الخاصة بكلية الهندسة، وتتخصص في الآتي:
  - يقوم الطالب بإستيفاء نموذج الإلتماس بإدارة شؤون الطلاب لكلية الهندسة.
  - تقوم الإدارة برفع الإلتماس إلى نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب و من ثم إرساله لعميد الكلية.
  - يقوم عميد الكلية بإرسال الإلتماس إلى رئيس الكنترول حيث يتم مراجعة أعمال الرصد و التسجيل و تشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة في كراسة الإجابة و صحة رصد درجات الطالب و التأكد من عدم وجود أى خطأ مادي في أعمال الرصد و التسجيل.
  - يتم تسجيل نتائج مراجعة أعمال الرصد و التسجيل في نموذج الإلتماس و إرساله مره أخرى إلى عميد الكلية لإعتماده و الذى يقوم بدوره بإعادته إلى نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب.
  - في حالة وجود أى خطأ مادي في أعمال الرصد و التسجيل يتم تصويبه و إرسال نتائج المقرر الدراسى إلى نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب.
  - أخيراً يتم إعلام الطالب صاحب الشكوى بنتائج الإلتماس المقدم.
- يوجد لجنة الشكاوى و التظلمات ضمن الهيكل التنظيمى للكلية التى تعمل على لقاء الطلاب لمناقشة مشكلاتهم و العمل على رفعها إلى السيد عميد الكلية و دراسة الحلول المقترحة.
- تقوم الجامعة بعمل إستبيانات لقياس رضا الطلاب العام عن المقررات (Questionnaires) التى درسها الطالب و مخرجات التعلم وكذلك عضو هيئة التدريس و عضو الهيئة المعاونة و طريقة تقييم الطالب و المعامل و الورش و قاعات الدراسة. و يتم تحليل البيانات الواردة بالإستبيان من خلال وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة و تقوم الوحدة بتحديد إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج هذه الإستبيانات و يتم عرضها و مناقشتها فى مجلس الكلية لإتخاذ قرارات تساعد فى رفع العملية التعليمية. كما يتم عرض و مناقشة نتائج الإستبيانات على ممثلى الطلاب و كذلك عرض و مناقشة الإجراءات التصحيحية للجنة التظلمات و الشكاوى.

## ٩-الطلاب والخريجون :

٩-١: عدد الطلاب ( المقبولين / المحولين / العدول ) بها وتفسير التغير إن كان ملحوظا.

يوضح الجدول التالى تطور الأعداد المقبولة بكلية الهندسة خلال السنوات الماضية

النسبة المئوية للطلاب الوافدين إلى العدد الكلى	أعداد الطلاب المقبولون			العام الجامعى
	العدد الكلى	المصريون	الوافدون	
٠,٣٣%	٣٠٠	٢٩٩	١	٢٠١٦/٢٠١٥
٠,٢٤%	٤١٣	٤١٤	١	٢٠١٧/٢٠١٦
٠,٦٢%	٤٨٢	٤٧٩	٣	٢٠١٨/٢٠١٧

1- يتضح من الجدول السابق زيادة عدد المقبولين بالكلية مما يؤكد زيادة ثقة المجتمع والمستفيدين مما تقدمه الكلية من مستوى تعليمى متميز.

2- يوضح الجدول السابق إرتفاع طفيف في نسبة الطلاب الوافدين في العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨ وذلك بسبب عدم إستقرار الوضع الأمني في دولة سوريا وتوافد بعض اللاجئين منها للجامعة.

يوضح الجدول التالى نسب الطلاب المحولين من وإلى كلية الهندسة بجامعة فاروس

النسبة المئوية	عدد المحولين من الكلية إلى جامعات أخرى	النسبة المئوية	العدد الكلى للطلاب	عدد المحولين إلى الكلية من جامعات أخرى	العام الأكاديمى
٢,٥٢%	٤٢	٠,٩%	١٦٦٧	١٥	٢٠١٦/٢٠١٥
٢,٤٦%	٤٤	٢,٣٥%	١٧٨٧	٤٢	٢٠١٧/٢٠١٦
٢,٠٩%	٤٣	١,٤٦%	٢٠٤٨	٣٠	٢٠١٨/٢٠١٧

### و يتضح من تحليل الجدول السابق :

- تراجع نسبة الطلاب المحولين الى الكلية من جامعات أخرى، وذلك بسبب زيادة العدد الكلي للطلاب في الكلية مما يعطى دلالة على زيادة الثقة المجتمعية بإمكانيات الكلية و برامجها التعليمية و حسن الإدارة الأكاديمية لزيادة الفعالية التعليمية.
- يوجد إنخفاض نسبي لعدد الطلاب المحولين من الكلية إلى جامعات أخرى (أو كليات أخرى داخل الجامعة) و يرجع أسباب تحويل الطلاب من الكلية إلى:
- عدم التكيف مع طبيعة نظام الدراسة و الإمتحانات و عدم تطابق ميول الطلاب لطبيعة الدراسة و التي تظهر بصورة كبير في مقررات السنة الدراسية الأولى (أعدادي).
- الإنخفاض النسبي للحد الأدنى لمجاميع الطلاب المقبولين في الكلية من خريجي شهادة الثانوية العامة و الذى يتعذر على البعض منهم الإستمرار فى الدراسة بعد وضع الطالب تحت المراقبة الأكاديمية لمدة عام كامل و إستمرار إنخفاض متوسط نقاط التقدير التراكمي للطلاب لأقل من ٢,٠٠.
- تغيير محل الإقامة.
- الإلتحاق بالكليات العسكرية.
- فى العامين الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٨/٢٠١٧ يوضح الجدول السابق أن نسب المحولين من الكلية تتقارب نسبيا مما يوضح أن الإجراءات التصحيحية و التي تتمثل فى البرامج التى تتبناها الكلية لدعم و رعاية الطلاب المتعثرين فى الدراسة قد أنت ثمارها.
- ٢-٩. ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي ، الإرشاد الأكاديمي ، الرعاية الصحية ، دعم و رعاية المتفوقين و المبدعين و رعاية المتعثرين دراسيا و ذوى الإحتياجات الخاصة و الأنشطة الطلابية المختلفة.
- دعم الطلاب من الناحية الصحية من خلال:
  - العيادة الطبية و التي يتوفر بها طبيب و هى مجهزة بمستلزمات الإسعافات الأولية حيث يمكن الاعتماد عليها عند حدوث أي حالات طارئة سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالكلية
  - يمكن إستدعاء سيارة إسعاف من مشروع جرين بلازا السياحي المجاور (خلال خمسة دقائق) أو سيارة إسعاف المركز الطبى بسموحة و القريب من موقع جامعة فاروس (خلال أقل من ١٥ دقيقة).
- و الخدمات الطلابية تتمثل في:
  - خدمة المكتبة الإلكترونية حيث يمكن للطلاب الدخول إلى المواقع العالمية مثل (بنك المعرفة المصرى ( بالإضافة إلى المكتبة وقاعة الاطلاع

- خدمة موقف السيارات للطلاب مقابل سعر رمزى (مرفق صور لموقف السيارات المخصص للطلاب
- توفر الكلية الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية مثل المسرح الطلابى ، الملاعب الخاصة بممارسة الأنشطة الرياضية
- معامل اللغات التى يقومون فيها بدراسة اللغات الأجنبية.
- العيادات الخارجية مثل "عيادة الأسنان ، العلاج الطبيعي"
- قاعة المؤتمرات وهى قاعة كبرى فاخرة للمؤتمرات والاحتفالات وتسع ما يقرب من ١٠٠٠ فرد
- الخدمة البنكية للطلاب والتى تسهل لهم دفع المصروفات الدراسية وانجاز جميع المعاملات البنكية، حيث يوجد فرع للبنك التجاري الدولي (CIB) داخل الحرم الجامعى لتقديم خدمة بنكية متميزة للطلاب
- مركز النسخ لتوفير المادة العلمية للمقررات، حيث تتوفر به جميع المحاضرات ومذكرات الحصص العملية بأسعار خاصة لطلاب الكلية
- ركن الأطفعة (Food Court) حيث يقوم بتقديم جميع أنواع المشروبات والوجبات للطلاب نظير أسعار مقبولة
- كما يتوفر إدارة للأمن تهدف إلى توفير مناخ آمن لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية حيث يوجد عدد وافر من أفراد الأمن بجميع منشآت الحرم الجامعى لضمان انتظام الحياة الجامعية بما يتوافق مع اللوائح الجامعية
- دعم الزيارات الميدانية
- دعم الطلاب ذوي القدرات الخاصة:
- لا تسمح الكلية طبقاً لطبيعة الدراسة و إحتياجات سوق العمل بقبول طلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة و مع ذلك هناك تسهيلات مادية للزائرين منهم داخل مبانى الكلية و من أمثلة ذلك :
  - تم تصميم منحدرأ عند مداخل مبانى الكلية مصمم لإستخدام الكراسى المتحركة لذوى الإعاقة
  - كما يوجد حمام خاص بذوى الإحتياجات الخاصة فى كل دورة مياه بمساحة مسطحة ٢ م ٢ مجهز بمرحاض أفرنجى مناسب مع وجود درابزين على إرتفاع مناسب لمساندة المستخدم على الحركة من و إلى المرحاض .

دعم الطلاب المتعثرين من خلال:

- كما تقدم الكلية الدعم النفسي المستمر لطلابها من خلال المرشدين الأكاديميين حيث يقوم كل مرشد أكاديمي بالاجتماع مع الطلاب مرة شهرياً على الأقل.
- عقد الإمتحانات البديلة بعد قبول أعذار الطلاب سواء لأسباب مرضية، وفاة والمتابعة الدورية لهم من خلال المرشد الأكاديمي كدعم نفسي وأيضا متابعة نتائج الطلاب في الإمتحانات الدورية القصيرة بالإضافة إلى مواعيد ساعات الإرشاد الأكاديمي الأسبوعية المعلن عنها في بيان الساعات الموضحة بالجدول الشخصي لعضو هيئة التدريس و المعلن عنها على أبواب مكاتب أعضاء هيئة التدريس .

الجدول التالي يوضح نسبة الطلاب المستفيدين من برامج رعاية الطلاب المتعثرين للعام الجامعي

٢٠١٧/٢٠١٨

النسبة المئوية للطلاب المتعثرين لإجمالي عدد الطلاب بالكلية للعام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨			القسم
طلاب تسجيل تحت المراقبة On Probation			
طلاب حاصلين على 1.75 ≤ CGPA < 2	طلاب حاصلين على 1.0 ≤ CGPA < 1.75	طلاب حاصلين على CGPA < 1.0	
1.51%	3.71%	1.95%	العلوم الأساسية (الفرقة الأولى)
0.78%	0.68%	0%	قسم الهندسة الكهربائية
0.39%	0.34%	0%	قسم هندسة الحاسب
1.27%	1.37%	0%	قسم الهندسة الميكانيكية
0.1%	0.2%	0%	قسم هندسة البترول وكيمائيات
1.56%	0.93%	0.1%	قسم الهندسة المعمارية
3.03%	3.86%	0%	قسم هندسة و إدارة التشييد

يتم دعم الطلاب المتفوقين من خلال تقديم مكافآت مالية للطلاب المتفوقين في الأقسام العلمية

المختلفة

يوضح الجدول التالي تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً بالفرق المختلفة خلال الخمس سنوات الماضية

القسم العلمي	النسبة المئوية للطلاب المتفوقين (حاصلين على تقدير ممتاز و جيد جدا)				نتائج نهاية العام الجامعي (فصل الربيع)
	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة الخامسة	
قسم الهندسة الكهربائية	٣٣,٣٣%	٤٢,٤١%	١٥,٦٢٥%	١٠%	٢٠١٦ - ٢٠١٥
	٣٨,٢٢٣%	٣٠,٣%	٤١,١٧%	١٨,٧٥%	٢٠١٧ - ٢٠١٦
	٤١,٢٦%	٣٦,٨٤%	٢٩,٤١%	١٩,٦%	٢٠١٨ - ٢٠١٧
قسم هندسة الحاسب	٥٧,١٤%	٥٦,٢٥%	٤١,٦٧%	٠%	٢٠١٦ - ٢٠١٥
	٥٥%	١٥,٧%	٤٣,٧٥%	٤١,٦٧%	٢٠١٧ - ٢٠١٦
	٥٠%	٥٠%	٧١,٤%	٥٦,٢٥%	٢٠١٨ - ٢٠١٧
قسم الهندسة الميكانيكية	١٨,٥٧%	١٨,١٧٨%	٢١,٠٥%	٠%	٢٠١٦ - ٢٠١٥
	٤٠,٢٨%	١٥,٧%	١٩,٩٩%	٢١%	٢٠١٧ - ٢٠١٦
	٣٥,٧١%	٣٢,٨٧%	١٨,٣%	٢٢,٦%	٢٠١٨ - ٢٠١٧

قسم هندسة البروتوكيمات	١٨,١٨%	٢٤,٣٩%	٢٠%	٠%	٢٠١٦ - ٢٠١٥
	٣٨,٨٩%	١٥,٩%	٢٤,٣٩%	١٧,٢٤%	٢٠١٧ - ٢٠١٦
	٣٦,٣٦%	٣٦,٨٤%	١٥,٢٢%	١٧,٥%	٢٠١٨ - ٢٠١٧
قسم الهندسة المعمارية	١٠,٩٠٨%	١٩,٦٦%	١٦,١٢%	٠%	٢٠١٦ - ٢٠١٥
	١٦,٩٢%	١٠,٩%	١٩,٦٦%	١٢,٧٦%	٢٠١٧ - ٢٠١٦
	١٨,١%	٢٠,٦٣%	٨,٩٣%	١٣,٥٦%	٢٠١٨ - ٢٠١٧

قسم هندسة و إدارة التشييد	٢٠١٦ - ٢٠١٥	١٧,١٤ %	١٩,٣٨ %	١٤,٤١ %	٠ %
	٢٠١٧ - ٢٠١٦	٢٠,٦٣ %	١٩,٨ %	٢١,٦٤ %	١٥,٤٧ %
	٢٠١٨ - ٢٠١٧	٢١,٧٩ %	١٤,٥ %	١٩,٦٣ %	١٦,١٣ %

و يوضح الجدول التالى تطور نسب النجاح لطلاب الفرقة الأولى

إجمالي عدد الطلاب (النسبة المئوية) المتفوقين	عدد الطلاب (النسبة المئوية) لتقديرات الناجحين بتفوق		العدد الكلى للطلاب	نتائج نهاية العام الجامعى (فصل الربيع)
	جيد جدا 3.0≤CGPA<3.7	ممتاز 3.7≤CGPA≤4		
٩٧ (٣٢,٥٥%)	٨٢ (٢٧,٥١٦%)	١٥ (٥,٠٣٣%)	٢٩٨	٢٠١٦/٢٠١٥
١٥٨ (٣٦,٢٣%)	١٣٦ (٣١,١٩%)	٢٢ (٥,٠٤%)	٤٣٦	٢٠١٧/٢٠١٦
١١٧ (٢٤,٢٧%)	٨٧ (١٨,٠٥%)	٣٠ (٦,٢٢%)	٤٨٢	٢٠١٨/٢٠١٧

### ٣-٩ الأنشطة الطلابية:

- تميز الجامعات فيما بينها بما تقدمه لطلابها من برامج للأنشطة الغير أكاديمية إلى جانب البرامج الأكاديمية و المعلوماتية، حيث أن الأنشطة الطلابية تهدف إلى بناء الطلاب بدنياً، وثقافياً، وأخلاقياً، واجتماعياً. ومن هذا المنطلق فإن جامعة فاروس تولي إهتماماً كبيراً بالأنشطة الطلابية تحت رعاية إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة.
- تقوم الجامعة بتوفير جميع الإمكانيات المادية من ملاعب رياضية و مسرح مجهز للأنشطة الفنية و قاعات للندوات الثقافية مع توفير الميزانيات المطلوبة لفعاليات خطط الأنشطة الطلابية للأقسام العلمية المختلفة بالكلية.

- تدعم وتشجع الكلية الطلاب علي المشاركة في الأنشطة الطلابية من خلال الأسر مما أدى الي إزديار عدد الأسر الي ٦ أسر مختلفة بإجمالي أعضاء أساسيين حوالي ٢٣٠ طالب.
- كما يتم تكليف منسق من أعضاء هيئة التدريس لكل نشاط من الأنشطة الطلابية كما يتم تشكيل لجنة للأنشطة الطلابية بكل قسم علمي تشارك وتشجع على المشاركة بالأنشطة الطلابية بالأقسام العلمية المختلفة.

#### متابعة مستوى الخريجين في سوق العمل:

- يتم تحديث قاعدة بيانات للخريجين بصورة دورية بحيث تشمل على البيانات الشخصية و التخصص و مجال العمل لقياس التوجه الوظيفية.
- تسعى الكلية إلى مشاركة خريجها في تقييم البرامج الدراسية عن طريق الإستبيانات أو من خلال اللقاءات التي تتم من خلالها الوقوف على رأى الخريجين و مقترحاتهم لتطوير البرامج الدراسية
- تشكيل لجنة منفصلة مختصة بمتابعة الخريجين أطلق عليها لجنة الخريجين التي إعتمدت بمجلس الكلية رقم ٢ للعام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٧ بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٩ .
- يتم توفير بعض برامج للتنمية المهنية وفقا لتطورات سوق العمل وبعض الدورات المقدمة من مركز الإعداد المهني و ريادة الأعمال بالجامعة التي تحدد بإستطلاع آراء الخريجين حول الدورات التي يحتاجون إليها لتنمية مهاراتهم الإحترافية.
- هذا وقد وصل نسبة المستفيدين من الدورات التي تم تقديمها خلال الفترة الوجيزة لتفعيل دور لجنة الخريجين إلى ما يقرب من ١٠% . و تسعى اللجنة إلى رفع هذه النسبة سنويا.
- في الوقت الحالي لا يوجد رابطة للخريجين خاصة بخريجي كلية الهندسة ولكن تسعى الجامعة لتكوين رابطة لخريجي جامعة فاروس و ذلك لتعزيز العلاقة معهم.



١٠- البحث العلمى والأنشطة العلمية :

١٠-١. ما تم تنفيذه من الخطة البحثية لكلية:

تقرير عما تم تنفيذه من الخطة البحثية لكلية خلال الفترة من أغسطس ٢٠١٧ الي يناير ٢٠١٨.

أسباب عدم الانجاز	المتوقع انجازه	نسبة الانجاز	مؤشرات/ مخرجات المتابعة وتقييم الأداء	الأنشطة	نسبة الإنجاز الهدف	الأهداف الإستراتيجية
	%١٠٠	%١٠٠	مجالات البحث العلمى المعتمدة بالاقسام . قاعدة بيانات للنتائج العلمى	١. تحديد المجالات البحثية بالاقسام العلمية	%٨٠	(١) تطوير مجالات البحث العلمى .
	%١٠٠	%٥٠	خطة للبحث العلمى بالكلية معتمدة. نماذج مشروعات مشتركة و ممولة .	٢. خطط للبحث العلمى بالاقسام و الكلية		
يتم تشكيل لجنة المؤتمر الثانى و اعلانه على الموقع الالكترونى و تفعيل اللجان المسئولة عن المؤتمر	%١٠٠	%٥٠	المؤتمر الاول. ( بروشور- برنامج-نسخ من الابحاث المقدمة) لجنة اعداد المؤتمر الثانى نوفمبر ٢٠١٨ و اعلاناته	٣. عقد مؤتمرات علمية فى التخصصات المختلفة بالكلية		
تم ارسال بيان بالاجهزة المطلوبه لتطوير المعامل (قسم هندسة البتروكيماويات)	%١٠٠	%٨٠	خطة تطوير المعامل و تقرير المتابعة.	٤. تطوير المعامل لخدمة التطور فى مجال البحث العلمى.		

			صور كشوف المكافآت والمشاركة فى المؤتمرات العلمية. قرار مجلس الجامعة لصرف المكافآت بيان بالابحاث المنشورة	٥. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى المؤتمرات الدولية و النشر فى دوريات عالمية		
	%١٠٠	%١٠٠	خطط التدريب المعتمدة من مركز ضمان الجودة و مركز تطوير التعليم و كشوف الحضور ونماذج الشهادات	١- عقد دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة	%١٠٠	٢- تطوير القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من المنح و شروطها نماذج من المقبولين بالكلية الية و تقارير متابعة المسجلين لدرجة الدكتوراه بيان بالابحاث المنشورة	٢- تشجيع المنح الدراسية للحصول على الدكتوراه من الجامعات الاجنبية		
تم اعداد مشروع Capactiy bluiding لقسمى هندسة كهربية و هندسة حاسب من الاتحاد الاوروبى	%١٠٠	%٥٠	نماذج من المنح و شروطها	١. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشروعات ممولة	%٥٠	٣) بحوث علمية متميزة.

		٠ %	١٠٠ %	٢- تشجيع الابحاث المشتركة بين الاقسام العلمية		
	تم التقدم بعدد من مشروعات التخرج (١١) فى مسابقة لشركة اسود الكربون	١٠٠ %	١٠٠ %	نماذج من مشروعات مصادر الطاقة البديلة . نماذج من مشروعات التنمية المستدامة .	٣- تشجيع الابحاث لخدمة القضايا الوطنية	
	تم ارسال لائحة الدراسات العليا لقسمى الهندسة المعمارية و هندسة البتروكيماويات	١٠٠ %	٣٣,٣ %	ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة	١. اعداد اللوائح للبرامج المختلفة	٤) انشاء برامج الدراسات العليا التى تحقق الخطة البحثية للكلية.
	تم توفير أعداد أعضاء هيئة التدريس طبقا للدرجات العلمية لتخصص واحد فقط	٥٠ %	٣٣,٣ %	ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة	٢. توفير عدد من أعضاء هيئة التدريس لتلبية احتياجات الدراسات العليا	
	لم يتم اعتماد دراسات عليا هذه الفترة	١٠٠ %	٠ %		٣.التسويق للبرامج فور اعتمادها	

تقرير عما تم تنفيذه من الخطة البحثية لكلية خلال الفترة من فبراير ٢٠١٨ الي أغسطس ٢٠١٨.

	١٠٠%	١٠٠%	مجالات البحث العلمي المعتمدة بالاقسام . قاعدة بيانات للانتاج العلمي	١. تحديد المجالات البحثية بالاقسام العلمية	٩٠,٤%	(١) تطوير مجالات البحث العلمي .
لم يتقدم احد من الحصول على مشروع ممول	١٠٠%	٥٠%	خطة للبحث العلمي بالكلية معتمدة. نماذج مشروعات مشتركة و ممولة .	٢. خطط للبحث العلمي بالاقسام و الكلية		
	١٠٠%	١٠٠%	لجنة اعداد المؤتمر الثاني نوفمبر ٢٠١٨ و اعلاناته	٣. عقد مؤتمرات علمية في التخصصات المختلفة بالكلية		
	١٠٠%	١٠٠%	خطة تطوير المعامل و تقرير المتابعة.	٤. تطوير المعامل لخدمة التطور في مجال البحث العلمي.		
	١٠٠%	١٠٠%	صور كشوف المكافآت والمشاركة في المؤتمرات العلمية. قرار مجلس الجامعة لصرف المكافآت بيان بالابحاث المنشورة	٥. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات الدولية و النشر في دوريات عالمية		

	%١٠٠	%١٠٠	خطط التدريب المعتمدة من مركز ضمان الجودة و مركز تطوير التعليم و كشوف الحضور ونماذج الشهادات	١- عقد دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	%١٠٠	٢- تطوير القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من المنح و شروطها نماذج من المقبولين بالكلية الية و تقارير متابعة المسجلين لدرجة الدكتوراه بيان بالابحاث المنشورة	٢- تشجيع المنح الدراسية للحصول على الدكتوراه من الجامعات الاجنبية		
لم يتقدم أحد من السادة اعضاء هيئة التدريس	%١٠٠	%٠	نماذج من المنح و شروطها	١. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشروعات ممولة	%٦٦,٦	٣) بحوث علمية متميزة.
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من الابحاث المشتركة ( مشروعات تخرج )	٢- تشجيع الابحاث المشتركة بين الاقسام العلمية		
	%١٠٠	%١٠٠	نماذج من مشروعات مصادر الطاقة البديلة . نماذج من مشاريع المحافظة على التراث السكندري	٣- تشجيع الابحاث لخدمة القضايا الوطنية		

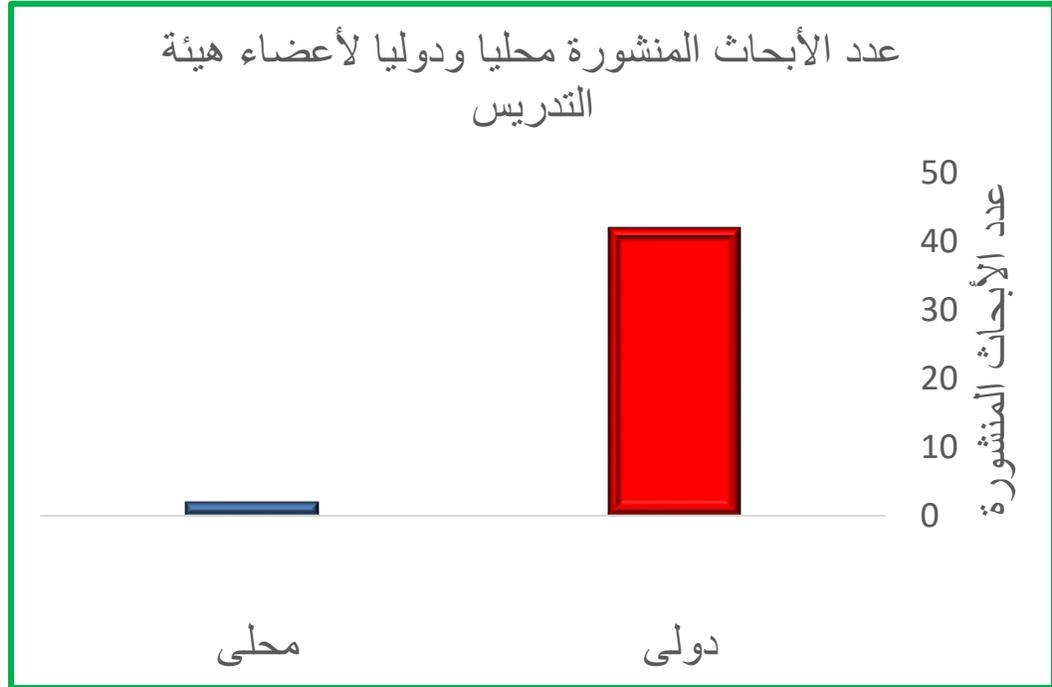
			حصول قسم هندسة البتروكيماويات على فتح الدراسات العليا و فى انتظار تحديد الاعداد للبدء فى البرنامج. ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة (قسم الهندسة المعمارية)	١. اعداد اللوائح للبرامج المختلفة	٤٤,٤%	٤) انشاء برامج الدراسات العليا التي تحقق الخطة البحثية للكلية.
تم توفير أعداد أعضاء هيئة التدريس طبقا للدرجات العلمية لتخصص واحد فقط	٥٠%	٣٣,٣%	ملفات الإمكانيات المادية و البشرية للكلية. نماذج من لوائح الدراسات العليا للبرامج المقدمة	٢. توفير عدد من أعضاء هيئة التدريس لتلبية احتياجات الدراسات العليا		
لم يتم اعتماد دراسات عليا هذه الفترة	١٠٠%	٠%		٣. التسويق للبرامج فور اعتمادها		

## ١٠-٢. ما قدمته الجامعة من دعم للباحثين.

يتبنى مجلس الأمناء رسالة الكلية لدعم البحث العلمى على النحو التالى:

- إقرار اللائحة المالية لتمويل النشر العلمى و المساهمة فى تحمل تكاليف التسجيل و حضور المؤتمرات الدولية الداخلية و الخارجية.
  - الموافقة على إقتراح الكلية لتدعيم معامل الكلية (تخصص هندسة البتروكيماويات) بالأجهزة اللازمة لإجراء المشروعات البحثية تمهيدا لبدء برنامج الدراسات العليا لدراسة الدبلوم التخصصى و ماجستير العلوم بعد إستكمال الإمكانات البشرية (٣ أساتذة + ٢ أساتذة مساعدين) بنظام التفرغ الكامل (تعيين/إعارة) و ذلك طبقا لمتطلبات المجلس الأعلى للجامعات الخاصة.
  - الموافقة على لائحة الدراسات العليا للكلية لدرجتى الدبلوم التخصصى و الماجستير.
  - الموافقة على تعيين أساتذة (و أساتذة مساعدين) بأقسام الهندسة الميكانيكية و هندسة البتروكيماويات لتوفير الإمكانات البشرية لبدء برنامج الدراسات العليا.
  - تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية لقياس و تقييم كفاءة العملية البحثية عن طريق حصر الأبحاث المنشورة من جامعة فاروس لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة المعينون منذ بدء الدراسة فى الجامعة.
- ١٠-٣. تمثيل بيانى لعدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا لأعضاء هيئة التدريس بها.

السنة	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الأبحاث المنشورة دوليا	عدد الأبحاث المنشورة محليا	نسبة النشر لكل عضو هيئة تدريس
٢٠١٧-٢٠١٨	علوم أساسية	١١	٨	--	٠,٧٣
	هندسة البتروكيماويات	٥	١٥	---	٣
	الهندسة الميكانيكية	٧	١	٢	٠,٤٣
	هندسة و إدارة التشييد	٦	---	---	---
	الهندسة الكهربائية	١٠	٥	---	٠,٥٠
	هندسة معمارية	١٠	١٢	---	١,٢
	هندسة الحاسب	٢	١	٠	٠,٥٠
٢٠١٧-٢٠١٨		٥١	٤٢	٢	٠,٨٦



١١- الدراسات العليا:

غير منطبق

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

١٢-١ . ما تم تنفيذه بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للمؤسسة والتي تراعى احتياجات وألويات المجتمع المحيط والمهنى .

- تقرير عما تم تنفيذه من خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة لكلية خلال الفترة **من**

**أغسطس ٢٠١٧ الي يناير ٢٠١٨ .**

أسباب عدم الانجاز	المتوقع انجازه	نسبة الانجاز	مؤشرات/ مخرجات المتابعة وتقييم الأداء	الأنشطة	نسبة الإنجاز الهدف	الأهداف الإستراتيجية
	١٠٠ %	%٦٦,٦	بيان بالخدمات التى تقدمها المعامل منشورات الدعاية فواتير الوحدات و المعامل	١. ترويج للخدمات المقدمة من معامل ووحدات الكلية	%٦٦,٦	(١) تطوير و ترويج وحدات و معامل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة .
	١٠٠ %	%١٠٠	تقارير المؤتمرات العلمية للاقسام لقاء وحدة الجودة السنوى	١- لقاء سنوى مع الاطراف المجتمعية	%٦٦,٦	(٢) تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية و منظمات المجتمع.
	١٠٠ %	%١٠٠	تقارير الزيارات بالشركات من الاقسام المختلفة	٢- زيارات ميدانية للمؤسسات و الشركات الصناعية		
	١٠٠ %	%٠	الحصول على خطابات المراسلة. نسبة من البروتوكولات الموقعة	٣- بروتوكولات مع مؤسسات صناعية		
	١٠٠ %	%١٠٠		٥. رصد مشاكل المجتمع	%٦٦,٦	٣. المساهمة فى نشر الوعى البيئى

	١٠٠ %	%٥٠		٢. عقد ندوات ودورات عن قضايا البيئة من خلال نخبة من أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى حل المشكلات.	و الثقافى بقضايا المجتمع و البيئة.
	١٠٠ %	%٥٠	لجنة الأنشطة الطلابية ( الجزء الخاص بخدمة المجتمع) بيان بالمشاريع الميدانية المفعلة. اعلانات الأنشطة	٣- نشر و توعية الطلاب لانشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة ووضع اليه للتفويض فى المشاركة	

- تقرير عما تم تنفيذه من خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة لكلية خلال الفترة من

**فبراير ٢٠١٨ الي أغسطس ٢٠١٨.**

أسباب عدم الانجاز	المتوقع انجازه	نسبة الانجاز	مؤشرات/ مخرجات المتابعة و تقييم الأداء	الأنشطة	نسبة الإنجاز الهدف	الأهداف الإستراتيجية
	%١٠٠	%٦٦,٦	بيان بالخدمات التى تقدمها المعامل منشورات الدعاية فواتير الوحدات و المعامل	١. ترويج للخدمات المقدمة من معامل ووحدات الكلية	%٦٦,٦	(١) تطوير و ترويج وحدات و معامل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة .
	%١٠٠	%١٠٠	تقارير المؤتمرات العلمية للاقسام تقرير اليوم العلمى لكلية	١- لقاء سنوى مع الاطراف المجتمعية	%١٠٠	(٢) تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية و منظمات المجتمع.
	%١٠٠	%١٠٠	تقارير الزيارات بالشركات من الاقسام المختلفة	٢- زيارات ميدانية للمؤسسات و الشركات الصناعية		

	%١٠٠	%١٠٠	الحصول على خطابات المراسلة. نسخة من البروتوكولات الموقعة (شركة اسود الكربون)	٣- بروتوكولات مع مؤسسات صناعية		
	%١٠٠	%١٠٠		٦. رصد مشاكل المجتمع	%١٠٠	٣. المساهمة فى نشر الوعى البيئى و الثقافى بقضايا المجتمع و البيئة.
	%١٠٠	%١٠٠	دوره التنمية المستدامة	٢. عقد ندوات ودورات عن قضايا البيئة من خلال نخبة من أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى حل المشكلات.		
	%١٠٠	%١٠٠	لجنة الانشطة الطلابية ( الجزء الخاص بخدمة المجتمع) بيان بالمشاريع الميدانية المفعلة. المشاريع الفائزة على مستوى الجامعة من قسم الهندسة الكهربائية . مشاريع مسابقة شركة اسود الكربون	٣- نشر و توعية الطلاب لانشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة ووضع اليه للتحفيز فى المشاركة		

٢-١٢. قامت الكلية بمجموعة من الإجراءات للتنوعية بأنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة للطلاب /

أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة / الإداريين / الأطراف المجتمعية تتمثل فى :

- عقد ندوات وورش عمل مثل :

\*مستقبل الصناعات البتروكيماوية فى مصر بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٢ و التنمية المستدامة بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٠

أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣

- عقد لقاءات و مقابلات فردية و جماعية. ( يتضح ذلك من خلال مشاركة الأطراف المجتمعية و الخريجين فى اليوم العلمى لكلية الهندسة بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ و حفل إفطار الخريجين السنوى بتاريخ ٢٠١٨/٦/٧ و الندوات الثقافية و المؤتمرات و ورش العمل و برامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع كما هو مدرج بخطة لجنة المشاركة المجتمعية ).
- و قد قامت الكلية بالاشتراك مع إدارة الجامعة للأنشطة الطلابية بتنظيم :
  - قوافل الخير مثل زيارة دار أيتام العمراوى و توزيع شنط رمضان بعدة مناطق و إحتفالات يوم اليتيم , تنظيم حملات التبرع بالدم,تنظيم القوافل الطبية مثل زيارة دار المسنين.
  - مشاركة أعضاء هيئة التدريس كإستشاريين لدى الشركات وكمستشاريين لدى المحافظة
  - مشاركة أعضاء هيئة التدريس من قسم الهندسة المعمارية فى تنمية العشوائيات بالاشتراك مع هيئة التخطيط العمرانى لتطوير منطقة عزبة الجامع.
  - مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى حل مشكلات المجتمع من خلال مشروعات التخرج و المشروعات البحثية التى يقومون بها و تطبيق مفهوم التنمية المستدامة ( مسابقة شركة أسود الكربون).
  - تم دراسة إحتياجات المجتمع وتحديد أولوياته من خلال عقد لقاءات وإستبيان موجه لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تحليل نتائجه و الإعتماد عليها فى إعداد الخطة السنوية للكلية .
  - و قد تم تحليل الاستبيانات الخاصة بالعام الجامعى ٢٠١٧ - ٢٠١٨ وأظهرت النتائج أن أهم الإحتياجات هى كالتالى:
- ❖ خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بالكلية وذلك من خلال وضع خطط للمساهمة فى محو الامية بالمناطق المحيطة .
- ❖ توفير الخدمات و الاستشارات العلمية التى تخدم المجتمع و البيئة المحيطة من خلال مجموعة متكاملة من البرامج و الاليات الموجهة لذلك.

- ❖ تنظيم مؤتمرات وندوات علمية متميزة تعمل علي إظهار الجوانب العلمية المجتمعية المتطورة لكلية الهندسة التي تعكس تفاعل الكلية مع المجتمع .
- ❖ تشجيع الابتكار والاختراع لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في موضوعات متعلقة بخدمة المجتمع .
- زيادة أنشطة رابطة خريجي كلية الهندسة بجامعة فاروس لتحقيق التواصل بين أجيال خريجي الكلية و تقديم الخبرات الفنية و دعم متطلبات سوق العمل المتطورة في المجالات التي تخدم المجتمع .
- هذا و يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة و قياس مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى أداء الكلية ومستوى الخريجين بصورة دورية سنوية و لذا قد حرصت الكلية على حضور ممثلى سوق العمل و ممثلى نقابة المهندسين مع إدارة بالكلية باليوم العلمى للكلية ٢٤/٤/٢٠١٨
- وأسفرت نتائج اللقاءات عن المقترحات التالية:
- الإعلام الجيد عن أنشطة و خدمات جامعة فاروس على المستوى الأقليمى من خلال قنوات الاعلام من صحف و مواقع الكترونيه و قنوات فضائيه .
- عرض المشروعات المجتمعية التي يقوم بتنفيذها طلاب الكلية على موقع الكلية وعلى الهيئات ذات الصلة مثل وزارة الإسكان ومحافظة الإسكندرية لدراسة إمكانية الاستفادة منها.
- عقد و تفعيل العديد من البروتوكولات مع الهيئات و المؤسسات الصناعية لتوثيق او اصر الترابط بين الجانب العملى و الجانب الاكاديمى .
- تشجيع عقد دورات تدريبية لشباب المناطق المحيطة بالجامعة يشارك فيها أساتذة الكليه و الطلاب و شباب تلك المناطق.
- تشجيع أفكار المشروعات ذات الصلة لتحقيق و نشر مفهوم الاستدامة فى مختلف المجالات.
- دعوة الأطراف المجتمعية فى مجال التخصص لعقد ورشة عمل تطبيقية للأجزاء النظرية التي يتم تدريسها و ربطها بالواقع العملى.
- تفعيل دور اعضاء الهيئة المعاونة فى الإشراف على مشروعات التخرج و ذلك لإكسابهم الخبرة العملية.

- زيادة تطبيقات الحاسب فى المقررات الدراسية لكل الأقسام العلمية ( إستخدامات البرامج و السوفت وير )
- وقد تم الاستفادة من النتائج التى تم الحصول عليها فى وضع خطط لتطوير بعض المقررات الدراسية عن طريق دعوة رجال الصناعة لعقد ورشة عمل تطبيقية لهذه الأجزاء النظرية و ربطها بالواقع العملى وكذلك إعداد كتيب مشروعات التخرج بجميع الاقسام العلمية .

