



Quality Assurance Center (QAC)

مركز ضمان الجودة

Pharos University

جامعة فاروس



طريقة تصحيح الورقة الإمتحانية

- 1- يصحح الإمتحان فى موعد غايته ثلاثة أيام.
- 2- يجب تصحيح الإمتحان بالقلم الأحمر.
- 3- وضع علامات تفيد أن الإجابة صحيحة أم خاطئة.
- 4- تصحيح الأسئلة الفرعية ووضع الدرجة فى دائرة ثم تجمع كل الدرجات الفرعية وتوضع فى مربع الدرجات الموجود عند رأس السؤال.
- 5- تقفيل الأسئلة التى لاتحتوى على إجابة للطالب.
- 6- تقفيل الصفحات التى لاتحتوى على إجابة.
- 7- ترحل درجة كل سؤال إلى صفحة الغلاف أمام رقم السؤال الخاص به.
- 8- وجود توقيعين مختلفين عند رصد الدرجات.
- 9- تجمع درجات الأسئلة كلها وتوضع كبسط وتوضع درجة الإمتحان فى المقام.
- 10- تقفيل الدرجات أى كتابتها بالحروف والتوقيع تحته.

منسق المادة هو المسئول عن كل ماسبق



Quality Assurance Center (QAC)

مركز ضمان الجودة

Pharos University

جامعة فاروس

