

الميثاق الأخلاقي

جامعة فاروس
بالإسكندرية





الميثاق الأخلاقي

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	المقدمة
4	الرؤية الرسالة
5	تعريف الميثاق الاخلاقي أهداف الميثاق الاخلاقي
6	محاور الميثاق:
17.7	المحور الاول- أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
9	أولا: فيما يتعلق بالمهام التدريسيه و الاكاديمية لعضو هيئة التدريس:
9	• اخلاقيات المهنة فى التدريس
10	• اخلاقيات المهنة فى تقييم الطلاب و تنظيم الامتحانات
11	ثانيا: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع الطلاب
12	ثالثا: فيما يتعلق باجراء البحوث العلمية
13	رابعا: فيما يتعلق بالنشر العلمى
14	خامسا: فيما يتعلق بالإشراف على الرسائل العلمية لطلابه
15	سادسا: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع زملاءه
16	سابعا: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع المجتمع
17	ثامنا: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع بيئة العمل (الجامعة)
21-18	المحور الثانى : أخلاقيات الطالب:
19	أولا: الاخلاقيات التى نتمسك بها فى أبنائنا طلاب الجامعة
20	ثانيا: علاقة الطالب مع الأخر فى الجامعة
21	ثالثا: علاقة الطالب مع البيئة الداخلية بالجامعة و خارجها
30-22	المحور الثالث : الجهاز الإدارى والعاملين
25	• مواد القانون فيما يخص مهنة التدريس
27	• مواد القانون فيما يخص حماية الملكية الفكرية
31	المراجع

المقدمة

اهتمت جامعة فاروس بإعداد ميثاق أخلاقي يتبناه المجتمع الأكاديمي والطلاب وجميع العاملين بالجامعة ليصبح جزءاً أصيلاً في منظومة العمل بالكليات والمراكز والإدارات المختلفة بالجامعة.

وتم وضع هذا الميثاق في ضوء مواثيق أخلاقية عدة لجامعات مصرية ودولية وفي إطار قانون تنظيم الجامعات في جمهورية مصر العربية وخاصة المواد التي تتعلق بالجوانب الأخلاقية وبطبيعة العمل داخل المؤسسات التعليمية بوزارة التعليم العالي.

يشتمل الميثاق الأخلاقي لجامعة فاروس على قائمة من المبادئ والسلوكيات الأخلاقية التي تخص عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وجميع العاملين بالجامعة كما تم تحديد مسؤوليات كل فرد نحو الآخر والبيئة والمجتمع.

ولذا وجب علينا تحديد مبادئ الميثاق الأخلاقي لجامعة فاروس والذي تتلخص في الآتي:

1. التعاون الفعال في تطبيق رسالة الجامعة والسعى للوصول الى رؤيتها المستقبلية.
2. شيوع الصدق في القول والعمل كذلك الأمانة والإخلاص والإجادة في العمل.
3. الإحترام المتبادل و المحافظة على سرية المعلومات و القيام بالواجبات قبل المطالبة بالحقوق.
4. تبني الموضوعية والإبداع والإبتكار وريادة الاعمال.
5. التحلى بالإنضباط و الإلتزام والعدل والتنمية المستدامة و المحافظة على البيئة.
6. التمسك بالهوية المصرية و تعميق الانتماء للجامعة و حب العمل و المساهمة في التطوير المستمر.



الرؤية والرسالة

رؤية الجامعة

تطمح جامعة فاروس في أن تكون واحدة من أبرز الجامعات في المنطقة وعلى المستوى الدولي لتلبي احتياجات المجتمع وتواكب التطور التكنولوجي المستمر، وتنمي قدرات طلابها التعليمية والمهنية والبحثية والقيادية.

رسالة الجامعة

تعمل جامعة فاروس على توفير فرص تعليمية ذات مستوى متميز تساعد الطلاب على تنميته وتطوير مهاراتهم ومعارفهم وتمكن خريجها من خدمة مجتمعاتهم وتطوير إنتاجية مؤسساتهم من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية

**Code of Ethics****الميثاق الأخلاقي****تعريف الميثاق الأخلاقي:**

الميثاق الأخلاقي هو عبارة عن وثيقة تحتوى على مجموعة من التوجهات الأخلاقية و المعايير السلوكية المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الجهاز الإدارى لتحكم ممارسات العمل و العلاقات فى الجامعة. و الحفاظ على القواعد و الأصول المتعارف عليها بما يكفل المحافظة على شرف المهنة و الهوية المصرية.

أهداف الميثاق الأخلاقي:

يهدف الميثاق الأخلاقي الى تحديد و توثيق حقوق و واجبات كل المنتمين لجامعة فاروس سواء من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الجهاز الإدارى و السلوكيات الأساسية التى يجب اتباعها من أجل تحقيق مناخ صحى فى بيئة العمل يسمح بالنهوض بالجامعة على كافة المستويات الأكاديمية و البحثية و خدمة المجتمع بما يحقق رؤية و رسالة جامعة فاروس.



محاور الميثاق الأخلاقي



المحور الاول

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المحور الاول: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

الأستاذ الجامعي يعد المحور الرئيسي في التعليم الجامعي، حيث إن مهمة الأستاذ الجامعي لا تقتصر على القدرة على توصيل المعلومات بصورة صحيحة للطلبة فحسب، بل إنه - بغض النظر عن إختصاصه، انسانيا كان أو علميا- يفترض ان تكون مهامه علمية وتربوية وأخلاقية و عليه القيام بدور مثالي ليكون نموذجا يحتذى به، وعليه ان يتسم بسمات الشخصية المترنة السوية المتفتحة بعيدا عن كل أشكال السلوك المنافية للأعراف الأكاديمية.

الصفات (السمات) التي يجب ان يتحلى بها عضو هيئة التدريس:

- العدل المطلق والانصاف
 - المسؤولية والكفاءة
 - الإلتزام بالنواحي الدينية والأعراف والتقاليد
 - التحكم فى الإنفعالات وضبط النفس
 - التعاون سواء مع زملائه او مع الطلاب.
 - الإعتدال فى تعاملاته وأحكامه
 - الإستقامة والصدق والأمانة
 - الحلم والحزم
 - الثقة بالنفس
 - القدرة على النقد
 - الإخلاص فى العمل.
 - حسن المظهر
- وتتجلى صفات عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى كل مجالات المهنة بالجامعة.

أولاً : فيما يتعلق بالمهام التدريسية والأكاديمية لعضو هيئة التدريس:**أ. أخلاقيات المهنة في التدريس**

تحرص جامعة فاروس على أن يكون هناك معايير لانتقاء أعضاء هيئة التدريس وبمعنى أدق فإن سجل الكفاءة التدريسية، والإنجازات الأكاديمية المتميزة للعضو تعد من العوامل المحددة لمستوى التميز للقائمين بالتدريس في البرامج التعليمية المختلفة بالجامعة. ونظراً للدور الرئيسي لعضو هيئة التدريس في تحقيق رسالة الجامعة كذلك حرص الجامعة بالتميز الأكاديمي في برامجها التعليمية، فإن المسؤولية المهنية تدعو عضو هيئة التدريس الى:

- الإعداد الجيد و المسبق للمادة العلمية التي تؤهله للتدريس على أفضل وجه.
- الإحاطة الدائمة بمستجدات المقرر لتحديثه المستمر حتى يتماشى مع متطلبات العصر.
- السعى المستمر على رفع قدراته المهنية و تطوير ذاته من خلال الإطلاع و البحث و المشاركة في المؤتمرات وحضور الدورات التدريبية.
- الالتزام بمواعيد المحاضرات و الحصص العملية.
- اتقان مهارة إدارة الوقت سواء في التخطيط العام للمقرر أو داخل المحاضرة.
- اتقان مهارات التواصل الفعال مع الطلاب من حيث الاستماع – التساؤل – الفهم – التدعيم – التحفيز.
- الاسهام في إكساب الطلاب مهارات التعلم المعرفية و الذهنية و العامة المرتبطة بالمقرر.
- توعية الطلاب بتوصيف المقرر من حيث الأهداف – المحتوى – الأعمال الفصلية و طرق التقويم.
- الحرص على تخصيص وقتا ثابتا للساعات المكتتبية و إجادة تفعيلها.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب و ينعكس ذلك على تعدد اساليب التدريس و التقويم.
- مراعاة الأمانة العلمية في شرح جميع أجزاء المقرر.
- تشجيع الطلاب على إعداد البحوث الخاصة بمقرره الدراسي.
- تدريب الطلاب على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

ب- أخلاقيات المهنة فى تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

تتحدد مسئولية عضو هيئة التدريس فى هذا الشأن فيما يلى:

- النظر لعملية التقويم كوسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح أو الرسوب.
- التقييم المستمر و الدورى للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها فى تصحيح المسار.
- اعلان نتائج التقويم أولا باول و مناقشتهم فى اوجه القصور والاهتمام بالتغذية الراجعة.
- إخطار ولى الأمر بنتائج التقييم فى الحالات التى تستوجب ذلك، مثل (وضع الطالب على قائمة الانذار أو غير ذلك من الحالات التى حددتها السياسة المتبعة فى جامعة فاروس .
- توخى العدل و الجودة فى تصميم الامتحان ليكون متمشيا مع ما يتم تدريسه و ما يتم تحصيله و قادرا على التمييز بين مستويات الطلاب المختلفة.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الاسئلة التى ستأتى فى الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل و الكفاءة فى تعليم الطلاب بجديته.
- تنظيم الامتحانات بما يتيح الفرصة لتطبيق الحزم و العدل فى نفس الوقت.
- توخى الدقة و العدل و الالتزام بالنظام و الانضباط فى جلسات الامتحان.
- منع الغش منعاً باتاً و معاقبة حالات الغش أو الشروع فيه.
- لا يجوز إشراك الأقارب فى امتحانات أقربائهم حتى الدرجة الرابعة.
- أن يراعى الدقة التامة فى تصحيح كراسات الاجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء.
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة و السرية التامة.
- أن يعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها.
- أن تعلن النتائج فى وقت واحد من مصدر واحد.
- أن يسمح بمراجعة النتائج فى حالة وجود أى تظلم، مع بحث التظلم بجديته تامة.
- يطبق بعدالة التقويم المنصوص عليه فى اللائحة المعتمدة من المجلس الاعلى للجامعات للبرنامج التعليمى.

ثانيا : فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع الطلاب :

أن نجاح عضو هيئة التدريس في مهامه التدريسية مرهون بقدراته على مد جسور الود والاحترام بينه وبين طلابه، والتأثير فيهم، وإكسابهم القيم الإيجابية في الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية، خاصة في هذا العصر الذي يتسم بالمتغيرات المتلاحقة، الذي أصبح فيه الطالب الجامعي بحاجة إلى التأكيد على غرس الكثير من القيم الفاضلة والاتجاهات الإيجابية الحميدة والصفات الحسنة. وهذا بدوره يضع على أعضاء هيئة التدريس مسؤولية كبيرة لإيجاد بيئة جامعية خلاقية يلتزم فيها عضو هيئة التدريس بالمعايير الآتية:

- توخي العدل في جميع القرارات لنشر مناخ الثقة بين عضو هيئة التدريس والطالب.
- عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب وان تكون علاقة احترام متبادلة.
- احترام آراء الطلاب وقدرتهم على التفكير المنطقي المستقل والإبداع والإبتكار.
- توجيه الطلاب التوجيه السليم لبناء الفكر والرأى لأداء واجباتهم على الوجه الأمثل.
- الحرص على المشاركة في الانشطة الطلابية كالأسر والرحلات إلخ.....
- السماح للطلاب بالمناقشة وابداء الرأى فى إطار من الإحترام.
- العمل على عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب تحت أى ظروف.
- اثاره دافعية الطلاب لحب العلم والإلتزام بالأخلاق كأساس لطلب العلم.
- الحرص على حقوق الطالب وتنمية وعيهم بها.
- تجنب استخدام النفوذ الأكاديمى فى الضغط على الطلاب لإرغامهم على المشاركة فى أى مشروع شخصى لعضو هيئة التدريس.
- تجاوز هدف نقل المعلومات الى بناء شخصية الطالب بناء تربويا إيجابيا.
- عدم قبول أى هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصى.
- الامتناع التام عن إعطاء الدروس الخصوصية.
- العمل على اكتشاف قدراتهم ومواهبهم والعمل على تنميتها بما يلبي حاجات المجتمع.

ثالثا : فيما يتعلق بإجراء البحوث العلمية:

البحث العلمي هو الطريق الأمثل للمعرفة حول العالم ويعتمد البحث العلمي على الأساليب المنظمة الموضوعية في الملاحظة وتسجيل المعلومات ووصف الأحداث وتكوين الفرضيات ويرتكز على الضوابط الأخلاقية في جميع مراحلها.

أهم قيم أخلاقيات البحوث هي الأمانة العلمية من حيث :

❖ احترام الملكية الفكرية للآخرين:- الإشارة إلى المصادر التي استقى منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجية مع ذكر اسم المؤلف.

❖ عدم الغش العلمي: مثل الإختلاق (fabrication) والتزييف (falsification) و الانتحال (plagiarism).

وعليه ينبغي على عضو هيئة التدريس :

- جمع البيانات بعناية ودقة ودون تحيز من جانب الباحث، ولا يمكن التسامح في الاحتيال العلمي المتعمد.
 - توافق أبحاث عضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للجامعة.
 - توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة و المجتمع و الانسانية كالتزام أخلاقي أساسى بحكم وظيفته.
 - الامانة العلمية فى تنفيذ بحوثه و مؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره و عمله فقط.
 - يراعى أن تنسب المؤلفات الى صاحبها و لا يليق أخلاقيا تبادل الأسماء على المراجع بهدف مكاسب مالية أو مكانة علمية.
 - يجب ان يكون مقدار الاقتباس من المصدر محددًا بنسبة لا تزيد عن؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- وواضحا و مفهوما بدون أى لبس أو غموض مع كتابة المرجع كاملا.

رابعاً : فيما يتعلق بالنشر العلمى:

يعد النشر العلمى المحصلة النهائية للبحوث العلمية، والباب الرئيسى لنشر العلم والمعرفة، ومصدراً أساسياً للحضارة الإنسانية. كما يعد البنية الأساسية لتأسيس وتطوير التعليم بجميع مراحلها و تأتى أهمية النشر العلمى فى الجامعات أنها الطريق العلمى والفاعل لإيصال المعرفة الرصينة والحلول المناسبة إلى من يحتاجها لذا فان الاهتمام بهذا الجانب من الأولويات الرئيسية التى تقع على عاتق عضو هيئة التدريس و يجب عليه الاخذ فى الاعتبار بعض الأسس الرئيسية التى يجب اتباعها فى النشر العلمى:

- ينبغى على كل باحث أن يكون قد شارك فى العمل بدرجة تكفى ليتحمل المسؤولية أمام القراء عن أجزاء معينة من المحتوى.
- ذكر أعمال الباحثين السابقين فى الموضوع محل البحث ولا يجب على الباحث أن ينسب لنفسه فكرة مسبقاً أو درست من قبل آخرين.
- الإشارة إلى الدراسات السابقة التى قد تكون أعطت نتائج مختلفة.
- سعى الباحث لتعريف نفسه بين زملائه، فمن غير المقبول أخلاقياً لباحث أن يذيع نبأ توصله إلى نتائج معينة للعامّة، قبل نشرها فى المجالات العلمية.
- الاعتراف بإسهام من شاركوا فى البحث والتعريف بما قدموه.
- كتابة المراجع بدقة تمكن من الرجوع إليها وعدم كتابة مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصاً اذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- يراعى تحديث البيانات فى المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق غير صحيحة نتيجة لعدم تحديث البيانات، أو على الأقل لا يكونوا محيطين بالأوضاع الحديثة، وهذه مسئولية أخلاقية جسيمة.
- إحترام الملكية الفردية للآخرين حيث تم إتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

خامسا : فيما يتعلق بالإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا:

تعد البحوث العلمية والدراسات العليا للطلبة الجامعيين سبيل التطور والتقدم لأي مجتمع والإشراف على الرسائل العلمية ليس مجرد عمل روتيني يزاوله أي عضو هيئة تدريس ، بل هو عمل فني تعليمي تديني استشاري ، يقوم به مشرف ممارس للبحث العلمي من أجل مساعدة الطلبة الباحثين على امتلاك مهارات البحث و يتعين على الأستاذ الجامعي أن يكون ملتزما أخلاقيا لأنه القدوة الدائمة أمام طلابه و أن يؤدي عمله في كل موقع بأمانة وإخلاص ، حريصا على النمو المعرفي والخلقي لطلابه لذا ينبغي عليه القيام بالآتي

- الأمانة والموضوعية في اختيار موضوع الرسالة ونقاط البحث.
- عدم تلقين النتائج للطلاب وإنما يعلمهم طرق الوصول إليها.
- لا يعلمهم المهارات فقط وإنما طرق تنمية المهارات.
- عدم استغلال طلابه لإنجاز أبحاثه الخاصة أو لترقيه العلمي دون الإشارة إلي مجهودهم.
- التأكيد الدائم والمستمر على أهمية الأمانة العلمية والسرية.
- التأكد من إلمامهم والتزامهم بالقواعد و القيم الأخلاقية و معرفتهم بقوانين و سياسات المؤسسة البحثية التابع لها.
- الإلتزام باستخدام وقت الإشراف العلمي استخداما جيدا وبما يحقق مصلحة الطلاب والمجتمع.
- توجيه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
- توجيه طلابه التوجيه السليم فيما يكلفهم به من واجبات أو بحوث أو مشروعات.
- متابعة أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن.
- تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته و نتائجه.
- تنمية قدرات الطالب على التفكير المنطقي، و ان يتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- احترام قدرة الطالب على التفكير المستقل و إظهار إحترامه لرأيه المبني على أسانيد محددة.
- السماح بالمناقشة والإعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعا لأداب الحديث المتعارف عليها.
- الحياد في تقييم العمل الأكاديمي والتحكيم الدقيق والعاقل للبحوث سواء التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل ، بطريقتة تخل بمسئوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للطالب.

سادسا: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع زملائه

تعد الثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد هما أساس العلاقة بين عضو هيئة التدريس وزملائه. لذا يجب أن يدرك عضو هيئة التدريس أن إحترام قواعد السلوك الوظيفي مع الزملاء من الأركان الأساسية في تحقيق أهداف مؤسسة التعليم الجامعي.

يجب ان يلتزم عضو هيئة التدريس فى علاقته بالزملاء بمايلى:

- الاحترام المتبادل والثقة والتقبل المتبادل.
- النصح والارشاد المتبادل.
- التعاون والتبادل العلمى.
- المشاركة الوجدانية والدعم المعنوى.
- المرونة فى العلاقة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس على أساس النوع أو العمر أو الدين أو الثقافة.
- المساندة الفعالة لحل المشاكل المتنوعة (المهنية والشخصية).
- تعظيم القيم الإيجابية والحد من القيم السلبية.
- الإلتزام بالصدق والأمانة مع الزملاء.
- مناقشة أساليب التدريس مع زملائه لتحقيق التكامل المنشود.
- إطلاع الزملاء على المحتوى العلمى الذى يقوم بتدريسه منعا للتداخل والتكرار.
- الإلتزام بالموضوعية فيما يصدر عنه من آراء دون التحيز الشخصى سلبا او ايجابا.
- الترفع عن كل ما ييسىء للزملاء فى علاقتهم بالطلاب.



سابعاً: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع المجتمع:

نظراً لأهمية عضو هيئة التدريس في خدمة المجتمع يجب عليه الإلتزام بعدد من المسؤوليات والسلوكيات السياسية والأخلاقية والتي من أهمها:

- أداء عمله العلمي والأكاديمي بأمانة وإخلاص.
- أن يسهم في تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والثقافية.
- أن يكون لديه القدرة على التوافق والتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع.
- المشاركة في برامج المؤسسات الاجتماعية والجمعيات الخيرية مشاركة فعالة.
- التواصل مع وسائل الإعلام المرئية والمقروءة.
- أن يبث روح الإنتماء بين أفراد مجتمعه من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات.
- أن يكون قدوة حسنة لأفراد مجتمعه عن طريق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية و الثقافة للمجتمع.
- الحرص على تنمية البحوث التطبيقية وربطها بواقع العمل في المجتمع.
- الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.
- تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.

Code of Ethics

الميثاق الأخلاقي

ثامنا: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع بيئة العمل في الجامعة:

إن التعامل مع الجامعة يمثل عنصرا مهما من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل عضو هيئة التدريس مع الجامعة بما يعكس الجانب الأخلاقي كما يلي:

- الإمام التام باستراتيجية الجامعة وكذلك الرؤية والرسالة والعمل على نشرها.
- أن يحافظ على سمعة وكرامة الجامعة التي يعمل بها وأن يساهم مساهمة فعالة في تطوير أدائها والارتقاء بها.
- إحترام خصوصية الجامعة التي ينتمى إليها ويؤكد على قيمة الإنتماء مع عدم التعصب.
- الحفاظ على سلامة المنشآت الجامعية ومقتنياتها من مكاتب ومعامل وقاعات وأجهزة ومعدات وغيرها.
- عدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمله بدون داع، فالتقدير العادل هو المتوقع من أستاذ الجامعة.
- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم التي تحكم الجامعة.
- التمثيل الحسن والمشرف للجامعة من خلال المظهر والعمل والقول في كل مكان.
- عدم استغلال عضو هيئة التدريس للأجهزة والامكانيات العملية الا في الدراسة والعمل.



المحور الثاني الطالب

المحور الثاني: الطالب

يتضمن هذا الميثاق مجموعة من الأخلاقيات الواجب توافرها في طلاب جامعة فاروس واتباع ما هو مقبول و مسموح من جانبهم والابتعاد والامتناع عن كل ما هو مرفوض و ممنوع وغير مسموح به.

اولا: الأخلاقيات التي نتمسك بها في أبنائنا طلاب الجامعة:

1- في القاعات الدراسية والمعامل والورش والاستوديوهات وغيرها من الجلسات التعليمية:

- أن يلتزم بالحضور في الموعد المحدد بالجدول الدراسي.
- أن يلتزم بالقواعد المعلنة للقيود والتسجيل والحرص على حضور الامتحانات نصف الفصلية والفصلية النهائية في مواعيدها المقررة بجدول الامتحانات.
- أن يلتزم بالهدوء والاحترام المتبادل أثناء الجلسات التعليمية.
- أن يشارك ايجابيا في التعليم التفاعلي.
- أن يقوم بواجباته ويعرف حقوقه ويحافظ عليها.
- أن يمارس الأنشطة الطلابية ويحرص على حضور الندوات وورش العمل المتاحة بالجامعة.
- المواظبة على تنمية القدرات والعمل على اكتساب مهارات مختلفة تواكب متطلبات سوق العمل.
- التحلى بالثقة بالنفس والصدق والشفافية والمثابرة في انجاز واعداد الابحاث والمشاريع المطلوبة مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة في بنك المعرفة المصرى وغيرها من المواقع الإلكترونية.
- عدم اللجوء الى الدروس الخصوصية والاستفادة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أثناء الساعات المكتبية.
- عدم اللجوء للغش أو إثارة الشغب في لجان الامتحانات.

ثانياً: علاقة الطالب مع الأخر في الجامعة:

يتحلى طالب جامعة فاروس بمجموعة من القيم والأخلاقيات التي تتجلى في علاقته مع الأخر وتتضمن الآتى:

1. إحترام الأخر بالرغم من الاختلاف فى النوع / الثقافة / الدين / المستوى الاقتصادى.
2. الإلتزام فى المظهر و المواعيد و الحديث و اختيار الألفاظ و اللوائح للحصول على الحقوق و القيام بالواجبات المطلوبة.
3. الحرص على الاحترام المتبادل بينه و بين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و أعضاء الجهاز الادارى.
4. الحرص على التعاون مع الزملاء فى الأنشطة الطلابية المختلفة و الإعتذار عند الخطأ.
5. المحافظة على ممارسة النشاط الرياضى و المشاركة فى الندوات و المؤتمرات و الاحتفالات و المسابقات.

ثالثاً: علاقة الطالب و البيئة الداخلية بالجامعة و خارجها:

التعامل مع البيئة داخل و خارج الجامعة تعد من الأولويات التي تهتم بها الجامعة و حيث أن الجانب الأخلاقى له عظيم الأثر على البيئة لذا ندعو كل طالب على أن يحافظ على نظافة و سلامة كل من:

1. القاعات الدراسية و المعامل و الورش و بما تحتويه من أجهزة و مقاعد و حوائط و غيرها و اعتبار هذا السلوك هو احتراماً لحقه قبل حقوق الغير.
2. مرافق الكلية و الممرات الداخلية و الخارجية و أماكن الانتظار و صالة الاستذكار و المطعم و الكافيتيريات و غيرها من أماكن الخدمات التي توفرها الجامعة.
3. المكتبة و مقتنياتها من كتب و مجلات علمية و أجهزة حاسب آلى، و الإلتزام بالهدوء فى قاعاتها و اتباع التعليمات المعلنة التي تحكم العمل داخل المكتبة.
4. المعامل و الورش و الحرص على الاستخدام الأمثل للخامات و المياه و اتباع التعليمات عند استخدام الأجهزة و تركها كما تم استلامها فى بداية العمل.
5. البيئة خارج الجامعة و الحرص على عدم إلقاء أى مخلفات فى الشارع و اختيار الأسلوب المناسب فى الحديث و التعبير عن الاعتراض بأسلوب مناسب و لائق.



المحور الثالث

الجهاز الإداري والعاملين

المحور الثالث : الجهاز الإداري والعاملين

إن الأستاذ والطالب لا يشكلان العاملين الفاعلين الواحدين في الجامعة بل يعدان جزءاً من الكل الذي يضم أعواناً آخرين ضمن المؤسسة تشتمل مهامهم توفير الشروط المثلى التي تمكن الأستاذ من أداء وظيفة التعليم والبحث علي أحسن وجه وتسهيل للطالب النجاح في مساره الدراسي

ويجب أن يلتزم العاملون الإداريون في جامعة فاروس بقواعد السلوك الآتية:

- الإلتزام التام بالجودة في أداء مهام عملهم بالجامعة.
- عدم الإضراب عن العمل أو تحريض الآخر عليه.
- متابعة التطورات الحديثة وحرص على حضور الدورات التدريبية التي تنمي قدراتهم وتعمل على تطوير الأداء في العمل .
- احترام القوانين والأنظمة الإدارية بالجامعة.
- المحافظة على سرية المعلومات بالجامعة وعدم الإدلاء بأي تعليقات أو تصريحات لوسائل الاعلام.
- الانضباط بقواعد الأخلاق المهنية وتدعيم الشفافية.
- المحافظة على المال العام وإبلاغ الرؤساء بأي تجاوزات أو مخالفات قانونية.
- شيوع الإحترام والتعاون والأمانة بين العاملين وبعضهم.
- الإلتزام بالصدق مع النفس و مع الرؤساء و المستفيدين لبناء جسور الثقة و التقدير كمتطلب أساسي من متطلبات النجاح في العمل.
- أداء واجبات العمل الموكل إليهم بكل أمانة وإتقان، وتنفيذه بأسرع وقت ممكن، ضمن حدود الأنظمة والتعليمات السارية.
- الحرص على تقديم الخدمات للأشخاص المعنيين بعملهم، من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية، والطلبة والمراجعين، بسهولة ويسر ضمن حدود الأنظمة السارية.
- الإلتزام بعدم استغلال الموقع الوظيفي لتحقيق منافع مادية، أو لبلوغ مآرب شخصية.

مواد القانون فيما يخص مهنة التدريس**مادة 95:**

على السادة أعضاء هيئة التدريس أن يتفرغوا للقيام بالدروس والمحاضرات والتمارين العملية وأن يسهموا في تقدم العلوم والآداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على المعامل وعلى المكتبات وتزويدها بالمراجع.

مادة 96:

على السادة أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية من خلال الريادة ونظم الأسر.

مادة 97:

يتولى أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل ويقدمون إلى عميد الكلية أو المعهد تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه.

مادة 98:

على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس أن يقدم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم وعلى رئيس مجلس القسم أن يقدم تقريراً إلى عميد الكلية أو المعهد عن سير العمل في قسمه وعن النشاط العلمي والبحوث الجارية فيه وما حققه القسم من أهداف.

مادة 99:

على أعضاء هيئة التدريس المشاركة في أعمال المجلس واللجان التي يكونون أعضاء فيها وعليهم المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية أو المعهد.

مادة 100:

مع عدم الإخلال بإحكام القانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٥٤ بشأن بعض الأحكام الخاصة بشركات المساهمة وشركات التوصية بالأسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص أن يرخص بصفة استثنائية لأعضاء هيئة التدريس فى مزاولة مهنتهم خارج الجامعة أو داخلها فى غير أوقات العمل الرسمية بشرط أن يكسب المرخص له من ذلك خبرة فى تخصصه العلمى وبشرط ألا يتعارض هذا.

مادة 101:

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء إستشارة فى موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.

مادة 102:

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس فى غير جامعتهم أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية أو المعهد بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويشترط للترخيص فى ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف فى مستوى الدراسة الجامعية.

مادة 103:

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل.

مادة 104:

لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالتجارة أو أن يشتركوا فى إدارة عمل تجارى أو مالى أو صناعى أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأى عمل لا يتفق ولرئيس الجامعة أن يقرر منع عضو هيئة التدريس من مباشرة أى عمل يرى أن القيام به يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن أدائها

مواد القانون فيما يخص حماية الملكية الفكرية المصرية رقم 82 لعام ٢٠٠٢

ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية داخل الكلية:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- يحدد نطاق الحماية للملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس فى كل كلية، لجنة منبثقة من لجنة المصادقية والأخلاقيات لفحص الحالات واتخاذ اللازم .
- فى حالة تكليف الكلية عضو هيئة التدريس القيام ببحث أو مؤلف ما تم التعاقد عليه؛ تكون الملكية لهذا العمل أيا كان نوعه للكلية/ الجامعة بشرط أن يتم كتابة اسم عضو هيئة التدريس على العمل والإعتراف به.
- يحظر على العضو استخدام المصنف الفكرى المتفق عليه فى الأغراض غير المنصوص عليها فى الاتفاق.
- تلجأ إدارة الكلية/ الجامعة للعضو لأخذ استشارته فى كيفية تطوير المؤلف وتعديله بشرط أن يتم إخطار العضو بخطاب موثق.
- يوضع شعار الكلية/ الجامعة على المصنفات التى تمتلكها وتحفظ بحق مراجعتها وبناء عليه يمكن للكلية / الجامعة أن توقع بعض الاتفاقيات الخاصة باستغلالها خارج الحرم الجامعى.
- يحق للعضو أن يطالب إدارة الكلية/الجامعة بمنع طرح كتابه الجامعى للتداول خارج الكلية/الجامعة، أو بسحبه من التداول ، أو إدخال تعديلات جوهرية عليه ، وعند مخالفة ذلك تلتزم إدارة الكلية/ الجامعة بتعويضه ماديا تعويضا عادلا تقدره اللجنة المختصة.
- يلتزم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند الاستفادة من مؤلفات الغير باتباع طرق التوثيق المعروفة حتى ينسب المصنف لمالكه.

أعضاء الجهاز الإداري:

- يحظر على الموظف القيام بالنسخ من مصنفات محمية لإستعمالها في إجراءات قضائية أو إدارية دون إذن من اللجنة المسؤولة بالجامعة.
- يمكن للموظف نسخ لا تتعدى 10% لعضو هيئة التدريس بالكلية من مصنف وذلك لأغراض التدريس بهدف الإيضاح أو الشرح؛ بشرط أن يكون النسخ في الحدود المسموح به و ألا يتجاوز الغرض منه وأن يذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف علي كل النسخ.
- يجوز عمل نسخة وحيدة من المصنف الذي يستحيل الحصول عليه في حالة تلفه ويكون بعلم اللجنة المختصة بالكلية/الجامعة ويسجل ذلك.
- يحظر تحصيل أى مقابل مالي عند استخدام أى مصنف لأى أنشطة خاصة بالطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.
- يتعرض الموظف الذى يقوم بالكشف عن معلومات يعلم بسريتها أو إستخدامها دون الإلتزام بقوانينها للتحويل للشؤون القانونية.
- علي الطبيب وجميع العاملين في المجال الطبي الإلتزام بالمحافظة علي سرية كافة التقارير الطبية ومعلومات المريض التي تخزن بالحاسب الآلي ولا يسمح باستخدامها في الأبحاث إلا بموافقة الرئيس المباشر.
- الحصول علي المعلومات من المصادر العامة المتاحة كالمكتبات والسجلات الحكومية المفتوحة والبحوث والدراسات والتقارير المنشورة أو الحصول علي المعلومات نتيجة جهود البحث العلمي لا يعتبر تعديا علي حقوق الملكية الفكرية.
- يلتزم موظفو المكتبة بالضوابط الخاصة بحماية حقوق الفكرية ويقوموا بإعلانها في أماكن واضحة للطلاب.
- يحظر على موظفي شؤون هيئة التدريس والعاملين والمالية الإفصاح عن أى بيانات خاصة بالعاملين بدون إذن من إدارة الجامعة وبعد الاطلاع على الغرض المطلوبة له.

نشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية والحفاظ على أخلاقيات المهنة:

علي كل كلية ان تقوم باتخاذ الإجراءات الآتية:

- إعداد ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية يشتمل على حماية حقوق الملكية الفكرية في ضوء قانون حماية حقوق الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002، وفي ضوء أخلاقيات المهنة.
- وضع ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية بموقع الكلية / الجامعة علي شبكة الإنترنت.
- توزيع الميثاق على كل كلية / الأقسام العلمية المختلفة بالكلية.
- طبع ملصقات ومطويات لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية والحفاظ على أخلاقيات المهنة توزع بالكلية/ الجامعة.
- طبع ملصقات خاصة بإرشادات استخدام المكتبة، والمعامل بالكلية ووضعها بهما.
- تنظيم ندوات علمية لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع العاملين بالكلية / الجامعة.
- تدريس ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية و أخلاقيات المهنة ضمن المقرر التثقيفي.



المراجع:

1. صديق محمد عفيفي : أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات ، المشروع القومي للتربية الأخلاقية
2. عبد الفتاح مراد " موسوعة البحث العلمي وإعداد الرسائل والأبحاث والمؤلفات."
3. محمد شفيق " البحث العلمي الخطوات المنهجية لإعداد البحوث الإجتماعية " المكتب الجامعي الحديث ، ١٩٩٣
4. ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم ، وزارة التربية والتعليم ، ٢٠٠٦
5. قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢
6. دليل الميثاق الاخلاقي لأعضاء هيئة التدريس جامعة حلوان
7. دليل الميثاق الاخلاقي لأعضاء هيئة التدريس جامعة مصر الدولية
8. دليل الميثاق الاخلاقي ووثيقة حماية الملكية الفكرية كلية التربية الرياضية بنات جامعة الاسكندرية