

## لائحة إدارة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

### رؤية السلامة والصحة المهنية :

العلم الذي يهتم بالحفاظ علي سلامة وصحة الإنسان وذلك بتوفير بيئات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية وذلك من خلال تنفيذ مجموعة من الإجراءات والنظم في إبطار تشريعي يهدف إلي الحفاظ علي الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ علي الآلات والمعدات من التلف .

### رسالة السلامة والصحة المهنية :

توفير بيئات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية والحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف والضياع .  
وتدخل السلامة والصحة المهنية في كل مجالات الحياة فعندما نتعامل مع الكهرباء أو الأجهزة المنزلية الكهربائية فلا غنى عن إتباع قواعد السلامة وأصولها وعند قيادة السيارات أو حتى السير في الشوارع فإننا نحتاج إلى إتباع قواعد وأصول السلامة وبديهي أنه داخل المصانع وأماكن العمل المختلفة وفي المنشآت التعليمية فإننا نحتاج إلى قواعد السلامة ، بل إننا يمكننا القول بأنه عند تناول الأدوية للعلاج أو الطعام لنمو أجسامنا فإننا نحتاج إلى إتباع قواعد السلامة.

- **السلامة مسئولية كل فرد في موقع عمله ومرتبطة مع من حوله من أشخاص وآلات ومواد مستعملة وطرق تشغيل وغيرها.**
- **السلامة هي مجموعة من الإجراءات الهادفة إلى منع وقوع الحوادث وإصابات العمل السلامة هي الهدف لإنتاج من دون حوادث أو إصابات عمل.**
- **السلامة أنظمة وقوانين يجب على العاملين معرفتها كما يجب على الإدارة تطبيقها وعدم السماح للعاملين بتجاوزها.**

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الإسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

## الأهداف العامة لإدارة السلامة والصحة المهنية :

- ١) سلامة الآلات ووسائل الإنتاج وتوفير أجهزة السلامة والوقاية من الحوادث .
- ٢) سلامة أماكن العمل وتهئية الظروف الملائمة للعمل لمنع وقوع الحوادث والإصابات .
- ٣) توفير معدات السلامة العامة وشروط العمل الآمن كالتهووية وعزل العمليات الخطرة والضارة وصيانة الآلات وتوفير وسائل الحماية من مخاطر المعدات والآلات والكهرباء.
- ٤) توفير معدات السلامة والوقاية الفردية للعمال المعرضين للمخاطر المهنية كتوفير ملابس خاصة للعمل وواقيات من الغازات الضارة المنتشرة في العمل كالكمامات وواقيات الرأس والوجه والقفازات الواقية حسب تنوع استعمالها.
- ٥) وكذلك النظارات الواقية وواقيات الضوضاء والأحزمة الواقية والأحذية الملائمة والمناسبة لطبيعة الأعمال ومواقع العمل.
- ٦) كشف وتحديد المخاطر ومواقعها ويتم ذلك من قبل مدير السلامة والصحة المهنية وذلك بإجراء الدراسات والبحوث التي من شأنها كشف مواقع الخطر ووضع الحلول للحد من أثارها بعد إجراء القياسات اللازمة في مواقع العمل وعلى الآلات والأجهزة كقياس درجات الضوضاء في مواقع العمل ودرجات الإنارة والحرارة والرطوبة وقياس شدة الإشعاع .
- ٧) أهمية دور طبيب المنشأة في تحقيق سلامة العمال المعرضين للمخاطر والملوثات الضارة وعليه الاشتراك في وضع وسائل الوقاية للعمال المعرضين إلى مخاطر مهنية بحسبان أن التعرض للعوامل الخطرة في مواقع العمل كيميائية أو فيزيائية تنعكس أثارها على صحة وسلامة العامل وبالتالي البحث عن وسائل الوقاية أولاً ثم العلاج في حالة الضرورة .
- ٨) أهمية تدريب وإرشاد العمال على استعمال وسائل الوقاية الفردية.

## الاجتماعات :

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

- اجتماعات يومية مع العاملين بإدارة السلامة والصحة المهنية لتوزيع المهام عليهم .
- اجتماعات شهرية مع السادة أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية لمناقشة المشكلات وأصدار توصيات بحلها .
- اجتماعت شهرية مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة .

### الهيكل التنظيمي لإدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة



Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

### خطة العمل اليومية لإدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة:

- متابعة غرفة المخلفات الطبية الخطرة يوم بعد يوم .
- مراجعة خطوط الغاز الطبيعي والبلوف الخاصة به والتعامل معها وقت الخطر من خلال غلق المحابس وأبلاغ شركة الغاز .
- رفع التقارير الدورية للمسئولين بالجامعة عن سلامة تطبيق التعليمات وعن أي احتياجات يتطلبها العمل بإدارة السلامة والصحة المهنية والأبلاغ عن أي مخالفات قد تحدث.
- مراجعة التحذيرات داخل محيط العمل ( عدم التدخين – عدم الهرولة – تداول الزجاجيات والكيماويات وترتيبها وتصنيفها منعا لوقوع حوادث ) .
- متابعة أبواب الطوارئ والتأكد من أن اتجاه الفتح بها للخارج
- متابعة الورش وعامل الميكانيكا وذلك بالتأكد من ارتداء مهمات الوقاية الشخصية عند التعامل مع الآلات المسببة للمخاطر الميكانيكية التي بها أجزاء دوارة .
- متابعة المعامل الكهربائية و التوصيلات الكهربائية علي مستوي الجامعة للتأكد من مدي تأمين مساراتها والتأكد من عدم وجود كابلات أو أسلاك مكشوفة .
- تعليق تعليمات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالمخاطر الكهربائية والميكانيكية وتعليمات تأمين المعامل .

### خطة العمل الأسبوعية والنصف شهرية :

- المرور بنموذج البنية التحتية للجامعة للوقوف علي مدي الحفاظ عليها .
- المرور بنماذج safety chick list لكل مرافق الجامعة ولكل كلية وكل مبني علي حدي .
- المرور بنموذج safety chick list علي منطقة المطاعم ويكون المرور كل أسبوعين .
- يتم رفع تقرير للسيد مدير الإدارة الهندسية وذلك بشكل أسبوعي .

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة – شارع قنال المحمودية – الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

### خطة العمل الشهرية :

- المرور الشهري لأجهزة الأطفال علي أن يكون المرور مرة واحدة شهريا علي جميع الطفايات .
- المرور باستخدام كارتة علي أجهزة الأطفال وصناديق الأسعافات الأولية وذلك بشكل شهري يتم التوقيع عليه من قبل مشرفين السلامة والصحة المهنية .
- عمل أجمع للجنة السلامة والصحة المهنية بعد إعادة تشكيلها وتدريبها من قبل وزارة القوي العاملة.

### أختصاصات مدير إدارة السلامة والصحة المهنية

- ١ - مقرر لجنة السلامة والصحة المهنية .
- ٢ - التعامل مع الجهات الحكومية التي لها علاقة بإدارة السلامة والصحة المهنية مثل :  
(مكتب السلامة والصحة المهنية- إدارة الحماية المدنية- أستشاري شركات التأمين -التعاقد مع مراكز التدريب المعتمدة لتدريب لجنة السلامة وفرق الطوارئ.)
- ٣ - اعطاء دورات تدريبية داخل المنشأة للعاملين للتدريب علي برنامج السلامة والصحة المهنية وذلك بالقاء محاضرات نظرية وعملية .
- ٤ - اعداد الإجراءات و الخطط والبرامج التدريبية بنظام ISO9001, 22000 , 14001 , 45001 .
- ٥ - توفير السجلات النوعية الخاصة بإدارة السلامة والصحة المهنية وأثبتت النتائج بها لعرضها علي مفتشي السلامة التابعين لوزارة القوي العاملة.
- ٦ - متابعة الفحوص الطبية الدورية للعاملين المعرضين لمنع الأمراض المهنية .
- ٧ - التحقيق في الاصابات ووضع حلول لعدم تكرارها.

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

٨- عمل الأحصائيات الأصابات العمل النصف سنوية وتسليمها لمكتب السلامة والصحة المهنية التابع لوزارة القوى العاملة .

٩- وضع تصور لخطة الطوارئ وإعتمادها من الحماية المدنية .

١٠- عمل مقاييسات لإحتياجات المنشأة من تأمين ضد خطر الحريق من وضع طفايات الحريق وتوزيعها وحنفيات وخرطوم الحريق قطر ٢,٥ بوصة وصناديق الحريق قطر ١ بوصة وأنظمة الإنذار الذاتي وكواشف الحرارة وكواشف الدخان وكواشف الغاز وحضور الممارسات المالية والفنية الخاصة بها مع اللجان المشكلة من الجامعة للوصول لأفضل عرض.

١١- اعداد خطة ازمات وكوارث وتوزيعها علي جميع الوحدات.

١٢- اعداد لائحة لإدارة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بما يتناسب مع اشتراطات الجودة الشاملة .

١٣- تصميم نماذج المرور على مباني الجامعة بواسطة (Safety check list).

١٤- متابعة المرور بتقرير البنية التحتية للجامعة .

١٥- متابعة المرور الدوري على أجهزة الاطفاء بالجامعة (طفايات حريق - إختبار خرطوم الحريق

١٦- متابعة المرور الدوري على طفايات الحريق برفقه شركة بافاريا وابرام التعاقد معها.

١٧- متابعة المرور الدوري على صناديق الإسعافات الأولية بالجامعة وإستكمال النواقص .

١٨- متابعة المرور على المطاعم بالجامعة بالسجل الخاص بها.

١٩- متابعة أعمال رش ومكافحة الحشرات والقوارض بواسطة شركة متخصصة وابرام التعاقد معها.

٢٠- متابعة أعمال مكافحة القوارض بواسطة شركة متخصصة .

٢١- متابعة التعامل مع النفايات الطبية الخطرة بالجامعة ومتابعة غرفة النفايات يومياً والذهاب مع

سيارة النفايات مأمورية للشركة للوقوف على الوزن ، وتسليم شيك نقل ومعالجة النفايات بشكل شهري .

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

- ٢٢- إعداد السجل البيئي النصف سنوي الخاص بالنفائيات الطبية الخطرة بالجامعة .
- ٢٣- متابعة أعمال غسيل خزانات الجامعة بواسطة شركة متخصصة و إبرام التعاقد معها.
- ٢٤- القيام على إصدار تراخيص المصاعد ( تركيب- تشغيل ) من الجهات الحكومية المختصة .
- ٢٥- متابعة العمل على صيانه بنزات الغاز الطبيعى الخاصة بمعامل الجامعة .
- ٢٦- تعليق تعليمات السلامة والصحة المهنية بمباني الجامعة .
- ٢٧- إنعقاد الاجتماع الشهري للجنة السلامة والصحة المهنية بالجامعة .
- ٢٨- التعامل مع مكتب السلامة والصحة المهنية بسيدى جابر بخصوص المخالفات والعمل علي إزالتها.
- ٢٩- التعامل مع مديرية الشؤون الصحية بوزارة الصحة بخصوص إستخراج تصريح تداول النفائيات الطبية الخطرة

- ٣٠- تقوم إدارة السلامة والصحة المهنية بعمل الدورات التدريبية للعاملين بالجامعة .
- التعامل مع وحدات ضمان الجودة بمختلف كليات الجامعة لإستيفاء الملف الخاص بالسلامة والصحة المهنية لديهم وتكوين إدارات الأزمات والكوارث بكل كليه وذلك للحصول علي الاعتمادات
- ٣١- تنفيذ عمليات الإخلاء تحسباً لحالات الطوارئ بمباني الجامعة بالتنسيق مع الادارات المعنية.
- ٣٢- تشكيل وحدات لادارة الازمات والكوارث بكليات الجامعة المختلفة.
- ٣٣- القيام بإجراءات رخص أقامة وإدارة الغلايات إذا تطلب الأمر.

### مهام أخصائى السلامة والصحة المهنية

#### (١) المرور على مباني الجامعة بواسطة (Safety Check List) :

- عن طريق ملاحظة الاعطال والمخاطر المتنوعة الموجوده بالمباني وابلإغ امين المبني وادارة امناء المباني لصيانه الاعطال .

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

(٢) المرور بتقرير البنية التحتية للجامعة :

- التفتيش على (كابلات الكهرباء - غرفة النفايات الطبية الخطرة - غرفة الطلمبات- تفتيش الصرف الصحي- ارصفة الجامعة - محطة الغاز الطبيعي - الاسوار والبوابات - الاسفلت والارضيات )

(٣) المرور الدورى على أجهزة الاطفاء بالجامعة ( طفايات حريق - اختبار خراطيم الحريق- صناديق الحريق)

- يتم المرور على مباني الجامعة للتأكد من صلاحية الطفاية للاستخدام.
- يتم اجراء اختبار لخراطيم الحريق بالجامعة وفرز التالف منها لصيانتها.
- يتم المرور على صناديق الحريق لمتابعة حالة (الخرطوم -البشورى - بكرة الحريق)

(٤) المرور الدورى على طفايات الحريق برفقه شركة بافاريا :

- للتأكد من سلامتها ووضع ملصق المرور الخاص بالشركة على الطفايات .

(٥) المرور الدورى على صناديق الإسعافات الأولية بالجامعة وإستكمال النواقص :

- وعمل كشف لاستعواض الادوية المستهلكة والمنتهية الصلاحية ، وعمل لجنة الاعدام الخاصة بالادوية منتهية الصلاحية ، وعمل كشف توزيع الادوية على مباني الجامعة .

(٦) متابعة أعمال رش ومكافحة الحشرات بواسطة شركة متخصصة وعمل اجراءات اعتمادها .

(٧) التعامل مع النفايات الطبية الخطرة بالجامعة ومتابعة غرفة النفايات يومياً والذهاب مع سيارة

النفايات مأمورية للشركة للوقوف على الوزن ، وتسليم شيك نقل ومعالجة النفايات بشكل شهري .

(٨) متابعة أعمال غسيل خزانات الجامعة بواسطة شركة متخصصة واجراء إتماداتها المطلوبة وعمل

تقرير نجاح بعد الانتهاء من اعمال الغسيل.

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

٩) تجهيز كافة المستندات الخاصة باستخراج تراخيص المصاعد ( تركيب- تشغيل ) وإجراء الاعتمادات اللازمة من ادارة الجامعة .

١٠) صيانه بنزات الغاز الطبيعي الخاصة بمعامل الجامعة والتعامل مع تسريب الغاز الطبيعي بها .

١١) وضع الملصقات الخاصة بتعليمات السلامة والصحة المهنية بمباني الجامعة .

١٢) التحضير للاجتماع الدورى الشهرى للجنة السلامة والصحة المهنية بالجامعة والمساعدة في ايجاد المشكلات المقترح مناقشتها خلال الاجتماع وارسال الدعوات للاعضاء .

١٣) المساعدة في إعداد إحصائية النصف سنوية والتي تقدم لمكتب السلامة والصحة المهنية والخاصة بحوادث العمل والاصابات والأمراض المعدية والمزمنة .

١٤) التحضير لعمل الدورات التدريبية للعاملين بالجامعة في مجال السلامة والصحة المهنية وانتهاء اجراءات اعتمادها من ادارة الجامعة. والتنسيق مع الادارات المختلفة

١٥) التعامل مع وحدات ضمان الجودة بمختلف كليات الجامعة لإستيفاء الملف الخاص بالسلامة والصحة المهنية لديهم وتكوين إدارات الأزمات والكوارث بكل كليه وامدادهم بالمستندات اللازمة وذلك للحصول على الاعتمادات .

١٦) تنفيذ عمليات الإخلاء بالتعاون مع ادارة الامن وامناء المباني وعمداء الكليات تحسباً لحالات الطوارئ بمباني الجامعة المختلفة ، وعمل تقرير نجاح يرفع للسيد امين عام الجامعة.

١٧) متابعة الفحوص الطبية الدورية والتطعيمات للعاملين المعرضين لمنع الأمراض المهنية .

١٨) المساهمة في عمل مقاييسات لإحتياجات المنشأة من وضع طفايات الحريق وتوزيعها

### مهام فنى السلامة و الصحة المهنية

١) المروردورى على مباني الجامعة بسجل safety check list

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قتال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)

- ٢) المرور دورى على البنية التحتية بالجامعة بما فيها من ( محطة ظلمبات الحريق - تفتيش الصرف الصحى - غرفة جمع المخلفات الطبية - أرضفة الجامعة - أسوار و بوابات الجامعة - كابلات الكهرباء - سلالم الجامعة - الملاعب - محطة الغاز الطبيعى - الأسفلت والأرضيات )
- ٣) المرور على صناديق الحريق بالجامعة و التأكد من صلاحيتها من حيث خرطوم الحريق قطر ٢,٥ بوصة و بكرة خرطوم الحريق و البشورى و الهيكل الخارجى للصندوق
- ٤) المرور على صناديق الإسعافات الأولية و إستخراج الأدوية المستهلكة و منتهية الصلاحية و ذلك عن طريق سجل المرور الدورى على صناديق الإسعافات الأولية كل مبنى على حدى و إعدام المنتهية الصلاحية
- ٥) المرور الدورى مع د / محمود جعفر مسئول مكافحة القوارض بالجامعة و ذلك لوضع الطعوم المناسبة بمباني الجامعة و هذا الموضوع يتم شهريا
- ٦) المرور الدورى على طفايات الحريق بالجامعة و ذلك عن طريق متابعة المؤشر الخاص بكل طفاية و التوقيع على كارثة متابعة الطفايات
- ٧) المرور مع شركة بافاريا على طفايات الحريق بالجامعة للتأكد من صلاحية أجهزة الإطفاء و ذلك بوضع الملصق الخاص بالشركة عليها
- ٨) العمل على التخلص من النفايات الطبية الخطرة بالجامعة و ذلك عن طريق قدوم سيارة نقل النفايات الخاصة بشركة نهضة مصر و بعد ذلك يتم الذهاب بمأمورية مع السيارة إلى مقر الشركة و ذلك للوقوف على عملية وزن النفايات
- ٩) العمل على تنفيذ خطط إخلاء المباني بالتنسيق مع السيد المدير الإدارى و إدارات الأمن و أمناء المباني و الإدارة الهندسية و الصيانة
- ١١) عمل تصريح عمل لأى مقاول خارجى يتم دخوله الجامعة و العمل على تأمين مكان العمل
- ١٢) العمل على صيانة أعطال الغاز الطبيعى بمعامل الجامعة
- ١٣) متابعة أعمال غسيل خزانات مياه الشرب بالجامعة الذى يتم كل ٣ شهور بواسطة شركة متخصصة .
- ١٤) المرور مع مندوب شركة كيما كنترول الخاصة بمكافحة الحشرات بمباني الجامعة.

مدير إدارة السلامة والصحة المهنية

المدير الإدارى للجامعة

Address: Canal El- Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria

العنوان: سموحة - شارع قنال المحمودية - الاسكندرية

Phone: +(203) 3877290

+

التليفون: ٣٨٧٧٢٩٠ (٢٠٣)

Fax: +(203) 383 0249

الفاكس: ٣٨٣٠٢٤٩ (٢٠٣) +

E-mail: [ohs@pua.edu.eg](mailto:ohs@pua.edu.eg)

Web Site: [www.pua.edu.eg](http://www.pua.edu.eg)