

2017/2016

التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة

التقرير سنوي لوحدة ضمان الجودة عن العام الجامعي 2016 / 2017

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

رؤية الكلية: تتطلع كلية طب الأسنان – جامعة فاروس أن تكون رائدة في تعليم طب الأسنان محليا و إقليميا و دوليا لتلبية احتياجات المجتمع وان تواكب التطور التكنولوجي المستمر و تنمي قدرات طلابها التعليمية و المهنية و البحثية و القيادية.

رسالة الكلية : تسعى كلية طب الأسنان – جامعة فاروس لإعداد خريجين مؤهلين علميا و مهنيا لمواكبة التطور التكنولوجي للمنافسة في سوق العمل محليا و إقليميا و ذلك من خلال التكامل بين القدرات التعليمية و المهارات البحثية و التطبيقية لتقديم خدمات صحية للمجتمع في مجال طب الفم و الأسنان.

الأهداف الإستراتيجية للكلية: -

- 1- تأهيل الكلية للحصول علي الاعتماد المؤسسي من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد.
- 2- تأهيل الطلاب علي مستوي البكالوريوس و الدراسات العليا في مجال علوم طب الفم و الأسنان.
- 3- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لمواكبة التطورات في وسائل وطرق التعليم و التعلم.
- 4- الاهتمام بمجالات البحث العلمي و تحفيز أعضاء هيئة التدريس لإجراء البحوث العلمية ونشرها و تنظيم المؤتمرات و الندوات العلمية.
- 5- التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من اجل تطوير خبراتهم المهنية و البحثية.
- 6- تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية و تنمية البيئة.
- 7- العمل علي تفعيل الشراكات وتطوير العلاقات مع كليات طب الأسنان و مؤسسات البحث العلمي محليا و إقليميا ودوليا.
- 8- التحديث المستمر للبنية التحتية من اجل توفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية و التدريسية.

انجازات و أنشطه متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الماضي :

- حصلت كلية طب الأسنان على المركز الأول على مستوى كليات جامعة فاروس في مجال الأبحاث المجتمعية للعام الجامعي 2016/2015 كما حصلت على المركز الثاني للعام الجامعي 2017/2016 .
- عقدت كلية طب الأسنان ثلاث مؤتمرات للطلاب من العام 2013 : 2015

تقرير الأداء

1- التخطيط الاستراتيجي :

- قامت وحدة ضمان الجودة بعمل هذه اجتماعات لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لاختيار ومناقشة أرائهم في اختيار نص النهائي للرسالة و الرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية وان تكون متوافقة مع غايات النهائية للكلية و التي تنص على
 - الغاية الأولى: كلية طب الأسنان جامعة فاروس مؤسسة علمية رائدة في مجال طب الأسنان
 - الغاية الثانية: تطوير و زيادة مجالات البحث العلمي بالكلية
 - الغاية الثالثة: تقديم رعاية وقائية وعلاجية لجميع فئات المجتمع
 - الغاية الرابعة: توفير مناخ جامعي يتفق مع فلسفة و مبادئ الجودة والتميز في الأداء
- وقد تم الاتفاق على أن يعدل نص الرسالة من (تهدف كلية طب الأسنان – جامعة فاروس إلى

تخريج أطباء أسنان ذوى مستوى متميز مطابق للمعايير الدورية و كفاءة مهنية و أخلاقية متميزة وذلك من خلال التكامل بين القدرات التعليمية و المهارات البحثية و التطبيقية لتقديم رعاية صحية متكاملة لجميع فئات المجتمع) إلى :

(تسعى كلية طب الأسنان جامعة فاروس لإعداد خريجين مؤهلين علميا ومهنيا لمواكبة التطور

التكنولوجي للمنافسة في سوقا لعمل محليا وإقليميا وذلك من خلال التكامل بين القدرات التعليمية والمهارات البحثية والتطبيقية لتقديم خدمات صحية للمجتمع في مجال طب الفم والأسنان). وذلك بناء على توجيهات نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب ا.د/ نورهان فناكي و ممثلي مركز ضمان الجودة بالجامعة عن طريق زيارات الدعم الفني المستمرة لكلية طب الأسنان.

□ تم تحديث الأهداف الإستراتيجية لكلية طب الأسنان حيث كانت

- تدعيم الكلية للتقدم للاعتماد
 - تنمية قدرات أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة لتطوير كفاءة التعليم و البحث العلمي
 - تنمية قدرات الطلاب التعليمية بتفعيل الاستراتيجيات الحديثة للتعليم و التعلم و تشجيعهم على التعليم المستمر و التدريب لزيادة قدراتهم التنافسية في سوق العمل
 - الارتقاء بكفاءة و فاعلية خدمة المجتمع
 - نشر مبادئ وأخلاقيات المهنة
 - تطوير مجالات البحث العلمي في طب الأسنان ليواكب التطورات العالمية و يوفر حولا عملية لمشاكل المرضى الطبية
- النص النهائي للأهداف الإستراتيجية:

- تأهيل الكلية للحصول علي الاعتماد المؤسسي من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد.
- تأهيل الطلاب علي مستوي البكالوريوس و الدراسات العليا في مجال علوم طب الفم و الأسنان.
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لمواكبة التطورات في وسائل وطرق التعليم و التعلم.
- الاهتمام بمجالات البحث العلمي و تحفيز أعضاء هيئة التدريس لإجراء البحوث العلمية ونشرها و تنظيم المؤتمرات و الندوات العلمية.
- التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من اجل تطوير خبراتهم المهنية و البحثية.
- تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية و تنمية البيئة.
- العمل علي تفعيل الشراكات وتطوير العلاقات مع كليات طب الأسنان و مؤسسات البحث

العلمي محليا و إقليميا ودوليا.

- التحديث المستمر للبنية التحتية من اجل توفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية و التدريسية.
- تمت مناقشة الصيغة النهائية مع عميد الكلية ووكلائها ثم استطلاع الرأي علي النص الأخير.
- وقد شارك في استطلاع الرأي 269 عضو و توزيعهم كالتالي: عدد أعضاء هيئة التدريس : 37 عضو ، عدد أعضاء الهيئة المعاونة : 43 عضو عدد الطلاب من الفرق الخمس : 100 عضو عدد الإداريين: 24 عضو أصحاب المصلحة : 65 عضو
- جاءت نسبة الموافقة بنسبة في المتوسط 70% عن نص الرسالة و 74 % علي الرؤية و 70% عن الأهداف الإستراتيجية .
- تم اعتماد الرؤية و الرسالة و الأهداف الإستراتيجية للكلية بصياغتها النهائية في مجلس كلية بتاريخ 2017/3/26
- تم عمل ندوه للتعريف بالرؤية و الرسالة و الأهداف الإستراتيجية بعد تحديثها بحضور أغلبية أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
- تم مراجعة الخطة الإستراتيجية للكلية من خلال ممثلي مركز ضمان الجودة وكذلك التحليل البيئي للكلية وتحديث الاستراتيجيات البديلة ومراجعة الفجوة .
- قامت لجنة الخطة الإستراتيجية بمتابعة الخطة التنفيذية وتم كتابة تقرير لمعرفة مدي انجاز الخطة التنفيذية و سبب عدم الانجاز.

2- القيادة والحوكمة :

- تطبق المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية وفقا لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رقم 49 لسنة (1972) المواد من رقم 12 إلى رقم 16- الطبعة 2 والمعدلة لسنة 2009.
- كما يتم اختيار القيادات الإدارية (مديرو الوحدات و غيرهم) بالكلية بعد التشاور في مجالس الكلية مثل اختيار المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ونائبه و كذلك ترشيح وكلاء الكلية من قبل مجلس الأمناء. تم تعيين أ.د/ فايزة الدالي وكيل للكلية عن خدمة المجتمع و شئون البيئة و د / مصطفى عباس مدير العيادات و د/ سهي باشا المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة و د/ نيفين

محمود نائب لوحدة ضمان الجودة و د / سارة سعيد مدير لوحدة العمليات د / مصطفى مطر المرشد الأكاديمي العام.

□ تقوم الكلية مع وحدة ضمان الجودة بتقييم أداء القيادات وفق معايير و مؤشرات تقييم موضوعية حيث قامت الكلية بعمل ثلاثة استبيانات لاستطلاع آراء جميع الأطراف المعنية داخل الكلية مثل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الطلاب والعاملين في أسلوب القيادة تم عمل استبيان لعام 2016-2017 لاستطلاع الرأي عن نمط القيادة تم عرض الاستبيان علي 100 طالب و 25 عضو من العاملين و 30 من أعضاء هيئة التدريس و 43 عضو هيئة معاونة و قد جاءت نتيجة الاستبيان بنسبة تتراوح 79 % موافقة علي ان القيادات الأكاديمية لديها القدرة علي إدارة الآخرين و إعطائهم التوجيهات الإرشادية تفويض المهام و توفير الإمكانيات و إتاحة الفرص لآخرين للتقدم و التطوير.

□ تتعامل المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة تلخص فيما يلي:

- تبعا لقواعد الجودة الحديثة يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات دراسية بحيث لايزيد عددهم عن مائة طالب بالمحاضرة و 35 طالبا في المعمل او التمرين مما يتيح للطالب الكفاءة والعدالة في تلقي المادة العلمية. و يتم العمل علي الوحدات العلاجية في العيادات بحيث يكون هناك عدد 2 طالب علي كل وحدة مع تبادل الطلبة.
- تراعي نسبة الطلاب للأساتذة المعينين والمعارين والمنتدبين بالكلية وأيضا الهيئة المعاونة وذلك وفقا للنسبة المعمول بها من قبل المجلس الأعلى للجامعات لتشجيع الطالب على الحضور وتقييم مدى استيعابهم،
- يتم تطبيق التعليم التفاعلي حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بطرح تمرينات للطالب فيما تضمنته المحاضرة ليجيبوا عنها. ويتم مراجعين من كل لجنة مشكلة من إدارة الجامعة و مركز إدارة الجودة.
- يمكن للطالب تقديم التماسات لعמיד الكلية عند وجود تعارض في ميعاد امتحانين أو أكثر.
- لضمان العدالة في الامتحانات الشفهية، يتم توزيع كروت بها صيغ لأسئلة متدرجة الصعوبة وذلك حتى لا يُترك التقييم للتقدير الشخصي المطلق للممتحن . كما يتم إرسال المحتوي الدراسي للممتحنين الخارجيين قبل الامتحانات الشفهية
- تم تشكيل لجنة لرعاية الطلاب المتعثرين بالكلية لتحسين مستواهم الدراسي كما تم وضع

آليات لمتابعة الطلاب المتعثرين.

- تقوم الجامعة بالإعلان عن منح ومكافآت دراسية للطلاب المتفوقين طبقاً للقواعد المعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة.
- تقدم الكلية فرصة لتنمية المهارات العملية و الإكلينيكية للطلاب في مرحلة ما قبل التخرج عن طريق استحداث برنامج التدريب الصيفي تحت إشراف عدد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مما يتيح للطلاب تنمية مهارتهم العلمية و الإكلينيكية.
- عقد امتحانات بديلة للطلاب المتغييبين عن الامتحانات بأعذار مقبولة .
- تتخذ المؤسسة آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية، حيث توجد آلية لضمان هذا الفصل ، جاري إعداد آلية لضمان فصل الإدارة عن الملكية و سوف تتوفر عن طريق وحدة ضمان الجودة في حين اعتمادها.
- توفر الكلية وثائق تفند أخلاقيات المهنة وآليات لضمان العدالة وعدم التمييز ويتمثل ذلك فيما يلي:
- دليل وميثاق أخلاقيات المهنة والمعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2016/12/26 وتم الإعلان عن الميثاق عن طريق الإيميل الرسمي للكلية وتسلم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين نسخهم منه وتم أيضا عمل قياس مدي استيعاب الهيئة المعاونة للميثاق الأخلاقي المهني طبقا لتعليمات السيد عميد الكلية كما تم توعية الطلاب بالميثاق ضمن محاضرات المقررات للطلاب في بداية العام الدراسي .
- تقوم الكلية بإجراءات تعكس الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر عن طريق إعلام زوار المكتبة بعدم تصوير أكثر من 10% من أي مرجع دراسي بلوحة الإعلانات بالمكتبة وإجراءات وقواعد حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر بالجامعة" وإعلان المكتبة، وتستخدم الكلية برامج كمبيوتر أصلية مرخصة .
- يُعلم الطلاب بحقوق النشر وكيفية كتابة المراجع كما تم التنبيه على أعضاء هيئة التدريس بعدم استلام أي بحث طلابي لا يذكر المراجع العلمية
- تُعقد محاضرة دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "النزاهة الأكاديمية"
- للحفاظ على أخلاقيات الممارسات المهنية للباحثين كما تم الإعلان على البريد الإلكتروني للكلية في 7 يونيو 2015 عن بدء العمل بنموذج لجنة أخلاقيات البحث العلمي (Ethics Committee)

- والذي يُملأ من قبل الباحث ، ويُعتمد من لجنة نشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية.
- يحق للطلاب التقدم بشكاوى من خلال صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية، وتم تشكيل لجنة مختصة للإشراف علي فحص الصناديق دوريا كما يوجد بالكلية آلية لعمل لجنة صندوق الشكاوي والمقترحات بالكلية وتم اعتمادها بمجلس الكلية
- يحق للطلاب التقدم بالتماسات لإعادة تصحيح الورقة الإمتحانية طبقا للآلية المعمول بها كما يوجد آلية لتلقي التظلمات ومعتمدة من مجلس الكلية الذي تم فيه اعتماد الآلية) .
- تقوم المؤسسة بسياسات و قواعد معلنة لضمان العدالة و عدم التمييز للطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و تتوافر ممارسات داله على تفعيل تلك القواعد واليات لمراقبة تنفيذها وتفعيل آلية معلنة لتلقى الشكاوى و التظلمات وتوافر نماذج داله على اتخاذ إجراءات أو قرارات تصحيحية لمعالجة الممارسات الغير عادله وتطبيق إجراءات سياسية معلنة لعدم تعارض المصالح و مراقبة تنفيذها.
- يتوافر بالكلية هيكل تنظيمي معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2017 /3/26 وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة بما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية. ويسمح الهيكل بالتعاون المتبادل بين وحداته، كما يتميز بالمرونة والقابلية للتعديل مما يلبي الاحتياجات اللازمة للتغيير والتطوير، ويحتوى الهيكل على الأقسام والإدارات المختلفة التي تخدم العملية التعليمية والبحثية بالإضافة إلى خدمة المجتمع
- قامت وحدة ضمان الجودة بمراجعة الهيكل التنظيمي بالمشاركة مع بعض الإداريين ذوي الخبرة وتبين حاجة الكلية إلى استحداث بعض اللجان والوحدات مثل وحدة التوعية والتدريب و وحدة إدارة الأزمات والكوارث ، وبناءً على نتائج المراجعة والتقييم تم إعادة تشكيل الهيكل واعتماده بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ 2016/12/26 وتم تعديل تبعية الوحدات ذات الطابع الخاص لقسم خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبناء على ذلك تم مؤخرا تعديل هيكل الكلية واعتماده بمجلس الكلية بجلسته المنعقدة.

3- إدارة وحدة ضمان الجودة

- تضع الوحدة خطة سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها.
- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وانجازاتها يتضمن ما يتم من أحداث بالكلية وتقييم الكلية لها
- كما تحدد المؤسسة دورية عملية التقويم الذاتي (نصف سنوية أو سنوية) و العناصر التي يشملها و الفئات المشاركة.
- تتبع المؤسسة وسائل مختلفة لعرض مناقشة نتائج التقويم الذاتي لتعلنها لأطراف المعنية.
- تقوم الوحدة بإعداد التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة كما يوجد عدة تقارير تقوم الوحدة بإخراجها مثل:

- تقرير مراجعة ملفات المقررات
- تقرير مراجعة الكنترول
- تقرير متابعة أعضاء هيئة التدريس
- تقرير متابعة الهيئة المعاونة
- تقرير البرنامج
- تقرير مراجعة الورقة الامتحانية

- تنفرد جامعة فاروس بنظام للمراجعة الداخلية يتم مركزيا على مستوى الجامعة و يشارك به عدد من أعضاء وحدة الجودة بالكلية. ويشمل نظام المراجعة الداخلية بجامعة فاروس على ما يلي:
- المتابعة الدورية لأعضاء هيئة التدريس وتقييم أدائهم والذي تم العمل به منذ العام الجامعي (2012/2011) ويتمثل هذا التقييم في أربعة نقاط هامة :

- تقييم السيد نائب رئيس الجامعة لأعضاء هيئة التدريس
- تقييم ملفات المقررات: وتتم على مرحلتين لكل فصل دراسي المرة الأولى في منتصف الترم والمرة الثانية بعد اعتماد نتائج امتحانات آخر العام.

- تتناول عملية تقييم ملفات المقررات مجموعة من البنود قام بصياغتها مركز ضمان الجودة بالجامعة في صورة نموذج معد لهذا الغرض و جدير بالذكر أن في بداية العام الدراسي تقوم

وحدة ضمان الجودة بإرسال خطابات إلى الأقسام للتأكيد من استكمال ملفات المقررات بما يتماشى مع متطلبات الجودة. وان يقوم بمراجعة ملفات المقررات مجموعة من أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية (حتى عام 2014-2015) و منذ عام 2015-2016 أصبح التقييم يتم من قبل أعضاء هيئة تدريس من داخل القسم، ويقوم العضو المكلف بفحص ملفات المقررات برفع تقرير مفصل .

- تم عمل استبيان لرأي الطلاب في عضو هيئة التدريس
- يتم تقييم رؤساء الأقسام (مرة سنويا) بعد أن يقوم عضو هيئة التدريس بملأ النموذج السنوي للتقرير الذاتي (نموذج QAC-1) وكذلك التقييم الذاتي المقدم من قبل أعضاء هيئة التدريس
- تتم المتابعة الدورية للهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس وتقييم أدائهم والذي تم العمل به منذ العام الجامعي (2012/2011) ويتمثل هذا التقييم في النقاط التالية:

- تقييم السيد نائب رئيس الجامعة
- رأي الطلاب في الهيئة المعاونة من خلال الاستبيان الخاص بهم
- تقييم رؤساء الأقسام (مرتين سنويا) بعد أن يقوم المعيد أو المدرس المساعد بملأ التقرير السنوي الذاتي (نموذج QAC-2).
- تقييم أمناء المعامل بداية من العام الجامعي 2012/2011 وتتم متابعة أمناء المعامل ثلاث مرات في كل فصل دراسي بمشاركة أعضاء هيئة التدريس وقد تم عمل كشف مجمع بأسماء أمناء المعامل بمعامل الكلية وتختلف بنود التقييم باختلاف طبيعة كل معمل وأنواع الأجهزة الموجودة به وقد أعد مركز ضمان الجودة بالجامعة نماذج مختلفة لهذا التقييم .
- يتم حاليا مراجعة ملفات معايير الدراسة الذاتية من قبل وحدة ضمان الجودة بعد استكمالها. كما ستتم مراجعتها من قبل مركز ضمان الجودة من الجامعة.
- يقوم أعضاء هيئة تدريس مكلفين من وحدة ضمان الجودة بمراجعة أعمال الكنترول و يرفعون تقارير عن هذه المراجعات للوحدة.
- ترسل في بداية العام الدراسي الشكل النهائي للورقة الامتحانية كما يقوم أعضاء هيئة تدريس مكلفين من وحدة ضمان الجودة بمراجعة الورقة الامتحانية و رفع تقرير عنها لمنسق المقرر .
- تقوم الكلية بانتداب عدد من الأساتذة و الممتحن الخارجين من كليات طب الأسنان المختلفة في نهاية كل فصل دراسي للمشاركة في الامتحانات الشفوية للطلاب للمقررات المختلفة ويقوم كل

أستاذ منتدب بتقييم كل من المقرر و الامتحان و الطلاب بملاً نموذج معد لذلك .

□ يقوم الأساتذة بكتابة تقارير المقررات التي قاموا بتدريسها في نهاية كل فصل دراسي وبعد إعلان النتائج , تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاستعانة بمنسقي الجودة بالأقسام المختلفة بمراجعة تقارير مقررات أقسام الكلية المختلفة قبل اعتمادها رسمياً بمجالس الأقسام والكلية من حيث الصياغة والالتزام بإدراج تعليقات الطلاب والممتحنين الخارجيين للمقرر بالإيجاب أو بالسلب وكذلك آراء أساتذة المقرر بشأن تطوير المقرر .

□ تقوم الوحدة بمجموعة من الاستبيانات لمعرفة آراء الطلاب في نواحي مختلفة منها :

- مدى فاعلية العملية التعليمية
- سياسات التحويل والقبول بالكلية و خدمات الدعم والإرشاد الطلابي
- آراءهم لوضع الخطة الإستراتيجية و الرؤية و الرسالة
- كذلك استبيان الخريج لمعرفة مدى تأثير المقررات الدراسية في اكتسابهم المهارات العلمية والعملية لممارسة المهنة وكذلك دورها في تنمية مهاراتهم الشخصية والسلوكية
- تحرص الكلية دورياً على قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لأجل المحافظة على الكوادر المميزة ومعالجة السلبيات التي قد تؤدي إلى نقص هذه الكفاءات
- كما تقوم الكلية بعمل استبيان للأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة آرائهم عن مستوى الخريج العلمية والعملية والسلوكية والشخصية. و إيماناً بدور الكلية في تخريج طلاب علي مستوى لائق علمياً ومهنياً وتصحيحاً لبعض نقاط الضعف كما جاءت في تحليل استبيان الجهات المستفيدة تم تفعيل خطة الارتقاء بمهارات الطلاب و ذلك عن طريق عمل ورش عمل في فصل الصيف من خلال CDEC-Pharos مركز الإعداد المهني و ريادة الأعمال كما استحدثت نظام لمتابعة الطلاب أثناء فترة التدريب الصيفي و ذلك عن طريق إشراف الهيئة المعاونة و أعضاء هيئة التدريس علي مجموعة من الطلاب و متابعة أداءهم.

□ تعد الوحدة بعمل اجتماعات دورية مع الجهات المختلفة:

- اجتماعات بالوحدة لمناقشة معايير الدراسة الذاتية
- اجتماع نائب رئيس الجامعة مع الطلبة في بداية العام الدراسي
- تجتمع السيدة الأستاذة الدكتورة/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب لمناقشة

مشاكلهم

- اجتماع العميد مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في بداية العام الدراسي لتوضيح القواعد و الأسس و لمناقشة مشاكل العام السابق لمنع تكرارها.
- تستفيد المؤسسة من المراجعات الداخلية و الخارجية في عملية التقويم الذاتي و التحسين و التطوير حيث تقوم المؤسسة بعرض و مناقشة نتائج المراجعات الداخلية و الخارجية على أعضاء هيئة التدريس (من تقييم ملف المقررات و تقييم مراجعة الورقة الامتحانية و استبيانات الطلاب) و تشمل تقارير المقررات على إجراءات تصحيحية كما يقوم كل قسم بتقديم تقرير مجمع عن الخطط التصحيحية للمقررات المختلفة بالقسم بعد كل فصل دراسي و تتم اعتماد الخطط التصحيحية في مجلس الكلية.
- تتبع المؤسسة وسائل مختلفة لعرض و مناقشة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية.
- تعرض المؤسسة و تناقش نتائج تقويم أنشطتها في مجالسها الرسمية.
- لمدير الوحدة لإصدار توصيات لعلاج بعض نقاط القصور ثم مناقشة هذه التوصيات في مجلس الكلية بحضور ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلين من الأطراف المجتمعية ذات الصلة و الطلاب الذين يحضرون ممثلين عن زملائهم في مجالس الأقسام و مجالس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة و يتم اعتمادها في مجالس الكلية
- تستفيد المؤسسة من النتائج في إعداد خطط التحسين التعزيز كما تم تفعيل لجنة تطوير البرامج و عمل بحث خاص بها
- (نماذج من التطوير و الإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على نتائج التقييم متوفرة لدى الوحدة)

■ الدورات التدريبية التي قامت بها الوحدة

اسم الدورة التدريبية	التاريخ
مراجعة مصفوفة البرنامج و المقررات ومراجعة مخرجات التعليم المستهدفة لجميع المقررات (ILOS)	2016/11/1
تعريف برؤية و رسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية بعد تحديثها	يوم الموافق الثلاثاء 2017/2/7
كيفية كتابة ال Course specification و تقرير المقرر و اعداد ملف المقرر	يوم الثلاثاء الموافق 2017/2 /14

4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

- تتقارب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب مع المعدلات التي أوصى بها المجلس الأعلى للجامعات وهو أن يكون عدد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة 3 % و 4 % علي التوالي من العدد الكلي للطلاب في جميع المراحل .كما أن نسبة الطلاب في المعامل في المدرجات تتوافق مع قواعد وحدة ضمان الجودة الخاصة بنظام الساعات المعتمدة والتي تنص على أن لا يزيد عدد الطلاب في المحاضرة عن 100 طالب و30-35 طالب في الحصص العملية حسب استيعاب المعمل و30 طالب في التمارين (tutorial)
- تضع الكلية خطة و آلية معلنة لتحديد العجز و الفائض في أعضاء هيئة التدريس و تركز بنود الخطة على الخطوات التالية:

■ في حالة العجز:

- طلب إفادة بأوجه العجز في أعضاء هيئة التدريس لكل قسم لاستكمال العدد المطلوب حيث يقوم رئيس القسم ببحث هذا الموضوع مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لسد العجز في بعض التخصصات.
- يتم إرسال الترشيح للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لأخذ موافقة مجلس الكلية .
- يتم إرسال الترشيح للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للموافقة على الانتدابات.
- يتم إرسال خطاب شامل بالمنتدبين إلى الكليات والمعاهد التي سوف يتم ترشيح أعضاء هيئة تدريس منها .
- يتم أخذ الإجراءات الخاصة بالمنتدب من مجلس القسم ومجلس الكلية المنتدب منها عضو هيئة التدريس وإرسالها إلى الجامعة للاعتماد وإرسالها للكلية لاستيفاء شروط الانتداب
- ويتم أيضا سد هذا العجز تلقائيا عن طريق ترقية عدد من أعضاء الهيئة المعاونة إلى أعضاء هيئة التدريس.

■ في حالة الفائض:

- يتم التعامل مع الفائض من أعضاء هيئة التدريس (جدول أقل من النصاب) بتحميل عضو هيئة التدريس مهام أخرى تتضمن الإشراف على العيادات والأبحاث العلمية والمشاريع المقدمه من طلبه الفرقة الخامسة . للتعامل مع الفائض من أعضاء الهيئة المعاونة (جدول أقل من النصاب) يتم الاستعانة بالمعيدين/ المدرسين المساعدين من الأقسام المختلفة للتدريس في أقسام العلوم الأساسية طبقاً للتخصص وذلك لاستكمال متطلبات جدول التدريس بواقع 18 ساعة أسبوعية.
- تضع الكلية خطة للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس في جميع التخصصات و يشترط ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات التي يشاركونا في تدريسها .
- تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على مستوى

الأقسام العلمية و على مستوى المؤسسة بحيث تكون 26 ساعة لأعضاء هيئة التدريس و 28 ساعة للهيئة المعاونة و تشمل هذه الساعات الأعباء التدريسية في المحاضرات بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس (12 ساعة للمدرس و 10 للأستاذ المساعد و 8 للأستاذ) و الحصص العلمية و التمارين بالنسبة للهيئة المعاونة (18 ساعة للمعيد و 16 للمدرس المساعد) بالإضافة إلي المشاركة في الأنشطة الطلابية والعمل بالجودة و الكنترول والإرشاد الأكاديمي ومتابعة عدد معين من الطلاب في التدريب الصيفي. في مقابل كل هذه الأعباء تقوم الكلية بمنح يوم تفرغ لأعضاء الهيئة المعاونة و توفير معمل أبحاث لمساعدتهم في القيام بمهامها البحثية الخاصة بهم وذلك يتيح لهم القيام بكافه المهام بكفاءة

- توجد برامج و خطط تدريبية من الكلية و مركز تطوير التعليم بالجامعة و ذلك لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و أيضا الهيئة المعاونة الجدد لتطوير العملية التعليمية .

□ القواعد التي تحدد الاحتياجات التدريبية:

- القيام بعمل استبيان يتم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تحليل هذا الاستبيان وكتابة تقارير بنتائجها.
- استنادا على نتائج الاستبيان تقوم إدارة الجامعة بتلبية الرغبات التي حازت علي اعلي نسبة.
- الإعلان عن إقامة الدورات التي حصلت علي اعلي نسبة في الاستبيان.

□ البرامج التدريبية المنفذة لتلبية الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

- يقوم مركز تطوير التعليم بعمل برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة اما عن طريق تقسيم الدورات إلى مجموعتين (أعضاء الهيئة المعاونة في مجموعة و أعضاء هيئة التدريس في مجموعة أخرى) أو بواسطة دورات تدريبية تصلح لكل من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة معا. بالإضافة إلي الدورات التدريبية التي ينظمها مركز تطوير التعليم بالجامعة. هناك أيضا دورات تدريبية أخرى تنظمها الكلية حيث تم القيام في العام الجامعي 2015-2016 بعمل دورتي End Note في 27.6.2016 و 23.8.2016 ودورة International Publication

and Project Funding في 21.9.201

و كانت نسبة الحضور كالآتي:

- بالنسبة لدورة End Note الأولي حضر 14 مدرس مساعد و 15 من المعيدين اما بالنسبة لدورة End Note في 23.8.2016 حضر 14 من أعضاء هيئة التدريس (11 مدرس و 3 أستاذ مساعد) و 12 من الهيئة المعاونة (7 معيد و 5 مدرس مساعد) و بالتالي كانت نسبة الحضور 20% للمدرسين المساعدين و 28% للمعدين بينما كانت 44% و 12% للمدرسين و الأستاذ مساعد علي التوالي و فيما يختص بدورة International Publication and Project Funding حضر 19 من أعضاء هيئة التدريس 9 من المدرسين المساعدين و بالتالي كانت نسبة الحضور 35% لأعضاء هيئة التدريس و 24% للمدرسين المساعدين
- يتم تقييم التدريب عن طريق توزيع استبيان عقب كل محاضرة, بالنسبة لدورات مركز تطوير التعليم جاءت نتائج تحليل الاستبيان فيما يتعلق بمستوى تنظيم ورشة العمل إيجابيه وتم إيضاح نتائج التحليل وفيما يتعلق بنتيجة تحليل دورة End Note الأولي وجد 96% ان اختيار موضوع ورشة العمل كان ممتازا اما بخصوص دورة End Note الثانية رأي 95 % ان موضوع ورشة العملو تمكن المدرب من تبسيط الموضوع و تفاعله مع المتدربين كان بشكل ممتاز.
- بالنسبة لدورة International Publication and Project Funding جاءت نتائج تحليل الاستبيان مرضية جدا فيما يتعلق بخصوص موضوع و تنظيم الدورة حيث اجمع 65% ان تنظيم الدورة بالإضافة إلي تجهيز القاعة كان ممتازا وكان هناك تفاوت في تقييم المدرسين بسبب وجود مدربين مختلفين في هذه الدورة .
- **تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة**
- تضع الجامعة معايير لتقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال تقييمات مختلفة تقوم بها إدارة الجامعة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة كل سنة دراسية.

❑ عملية المتابعة الدورية:

- يوجد تقييم ذاتي يقدم كل 5 أسابيع يرسل من الجامعة، يقوم رئيس كل قسم بتقييم عضو هيئة التدريس بالإضافة إلي ذلك يتم فحص ملفات المقررات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس من قبل لجنة متابعة الأداء

❑ استبيان الطلاب:

- يتم عمل استبيانات في نهاية كل فصل دراسي لأخذ آراء الطلبة في المقررات و كل ما يخصها.

❑ عملية تقييم سنوي/فصلي:

- يقدم عمل تقييما ذاتيا سنويا لعضو هيئة لتدريس (نموذج أ-1 QAC) يقدمه العضو لرئيس القسم في شهر مايو من كل عام. و يوجد أيضا تقييم الأداء لعضو هيئة التدريس (نموذج ب-QAC) يقدمه رئيس القسم بناءا على المعلومات المدرجة بالتقييم الذاتي و يتم اعتماده من عميد الكلية.
- اما بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة يتم عمل تقييما ذاتيا لكل فصل دراسي (نموذج أ-2 QAC) يقدمه عضو الهيئة المعاونة لرئيس القسم في شهري يناير و مايو من كل عام. و يوجد أيضا تقييم الأداء لعضو الهيئة المعاونة (نموذج ج-QAC) يقدمه رئيس القسم.
- يتضمن التقرير السنوي نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- أوجه الاستفادة من نتائج التقييم
- يتم إطلاع أعضاء هيئة التدريس على نتائج التقييم ويتم التميز بين أعضاء هيئة التدريس في توزيع المكافآت السنوية حسب نتائج التقييم لكل عضو
- الوسائل المستخدمة في تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
- يتم عمل استبيان لتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و يتم ذلك عن طريق توزيع هذه الاستبيانات ثم جمعها لتحليلها و كتابة تقرير بنتائج التحليل

□ بالنسبة للعام الجامعي 2015-2016

■ استبيانات أعضاء هيئة التدريس:

- تم عمل التحليل الإحصائي لاستبيانات استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و البالغ عددهم 47 عضو هيئة تدريس (13 أستاذ و 6 أستاذ مساعد و 28 مدرس فقد بلغت نسبة إجمالي الرضا العام فيما يختص بقاعات التدريس و المعامل و العيادات و المكتبات و التجهيزات 92%)
- كانت اعلي نسبة للرضا عن البند الأول و الخاص ب مدي ملائمة القاعات للتدريس ونسبتها 100%
- و اقل نسبة عن الرضا كانت للبندين الثامن و التاسع والخاص ب توافر الدورات الحديثة في المكتبة و كذلك وجود مكتبة الكترونية متاحة لأعضاء هيئة التدريس ونسبة الرضا 78%
- اما فيما يخص رضا أعضاء هيئة التدريس عن الإدارة فكانت نسبة الرضا العام 94,7%
- وكانت اعلي نسبة رضا في البند الثامن وبلغت 100%
- و اقل نسبة رضا بلغت 85% و كانت عن البند السابع و الخاص ب الدعم المعنوي و الإداري للبحث العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس.

■ استبيانات أعضاء الهيئة المعاونة:

- تم عمل التحليل الإحصائي لاستبيانات استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي للهيئة المعاونة و البالغ عددهم 70 عضو هيئة تدريس (36 معيد و 34 مدرس مساعد) تبين منه الآتي:-
- لغت نسبة إجمالي الرضا العام فيما يختص بقاعات التدريس و المعامل و العيادات و المكتبات و التجهيزات 77% كانت اعلي نسبة للرضا عن البند الأول و الخاص ب مدي ملائمة القاعات للتدريس ونسبتها 88,5% و اقل نسبة عن الرضا كانت للبندين الثامن و التاسع والخاص ب توافر الدورات الحديثة في المكتبة وتبلغ نسبتها 71% و كذلك وجود مكتبة الكترونية متاحة للهيئة المعاونة ونسبة الرضا 57%
- اما فيما يخص رضا الهيئة المعاونة من معيدين و مدرسين مساعدين عن الإدارة فكانت نسبة الرضا العام 71% وكانت اعلي نسبة رضا في البند الثامن و تختص بتوافر دورات تدريبية

تفيد في مجال العمل وإدارة الجودة وبلغت 100 نسبة الرضا 92,8%
وأقل نسبة رضا بلغت 35,7% و كانت عن البند التاسع و الخاص بنظام للرعاية الصحية
للهيئة المعاونة.
• ويتم الاستفادة من نتائج التقييم عن طريق :رفع نتائج استبيانات الرضا الوظيفي الى عميد
الكلية

5- الجهاز الإداري :

- تم حصر أعداد أعضاء الجهاز الإداري ونسبة توزيعهم على الإدارات المختلفة والمعامل وقد تبين أن الأعداد تتوافق مع طبيعة النشاط والمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة .
- وجود عدد 34 هيئة تريض موزعة على عدد 6 عيادات بنسبة تتراوح ما بين 10-15 عضو هيئة تريض لكل طالب بكل عيادة ، مما يطابق النسبة المحددة من الهيئة.
- وجود عدد 16 فني / مشرف معمل موزعين على عدد 12 معمل بنسبة تتراوح ما بين 15-25 فني / مشرف معمل لكل طالب.
- تقوم المؤسسة بتوزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقا لتوصيفهم الوظيفي ، علما بأن المؤسسة تقوم بعمل دورات تدريبية للعاملين في حين إذا تبين عدم تطابق ما بين مؤهلهم وتوصيفهم الوظيفي.
- بناء على ما قد سبق ذكره من أعداد وتوزيع الإداريين على الإدارات المختلفة و نسبهم مع أعداد الطلبة فقد تبين أنه لا يوجد عجز في الأعداد.
- كما تقوم المؤسسة بترقية الموظفين لديها حسب احتياجات العمل إن ثبت كفاءتهم
- تستعين المؤسسة بالجهاز الإداري في لجان المراقبة على الامتحانات عند الاحتياج.
- كما تقوم المؤسسة بتصعيد أعضاء من إدارة المعامل إلى أعضاء هيئة تدريس بالكلية أو بكليات أخرى إذا توفرا المؤهل والكفاءة إلى جانب احتياج حاجة العمل.
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بناء على استبيانات موزعة عليهم لاستطلاع رأيهم نسبة

لاحتياجاتهم و احتياجات العمل.

- تقوم المؤسسة بتنفيذ برامج خطط تدريبية للعاملين بالجهاز الإداري وذلك بهدف تنمية قدراتهم كما تعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة و عدد و نسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الاجمالي.
- تقوم المؤسسة بوضع معايير و آليات لتقييم أعضاء الجهاز الإداري ويتم توزيع هذه المعايير السابق ذكرها على أعضاء الجهاز الإداري وأخذ توقيعهم بالعلم و لا يتم الإخطار بنتائج التقييم.
- تقوم المؤسسة بمنح مكافآت مالية للمتميزين بناء على نتائج التقييم.
- كما تقوم المؤسسة بتوقيع الجزاءات اللازمة في حالة التقصير أو الإخلال بالنظام
- يتم توزيع استبيانات على الجهاز الإداري لمعرفة مدى الرضا الوظيفي بالمؤسسة وتجمع النتائج وتحلل إحصائيا و تستخدم النتائج والتحليل لمعرفة أبرز نقاط القوة للاستفادة منها و نقاط الضعف بالمؤسسة لتحسينها أو التغلب عليها.

6- الموارد المالية والمادية :

- الموارد المالية المتاحة للكلية سنويا من الموازنة العامة للجامعة كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية بشكل مرضى وبكفاءة وفاعلية يتم تلبية حاجات الكلية من مدرجات و فصول و عيادات و معامل و غرف مكتبية و أعمال التطوير و التوسعات بالكلية و كذلك انتداب أعضاء هيئة التدريس لاستكمال النقص في التخصصات المتاحة بالكلية. يتم ذلك بناءا علي الخطة التنفيذية بعد اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ثم تقديمها إلي إدارة الجامعة لاعتمادها قبل إرسالها لمجلس الأمناء لإدراجها في ميزانية الكلية.
- يتم توزيع الموارد المالية على الأنشطة المختلفة لكلية طب الأسنان وفقا للخطة الإستراتيجية من توفير قاعات محاضرات بها وسائل تعليمية و إيضاحية حديثة، عمل صيانة دورية للقاعات و وسائل التعليم، تطوير للمعامل الطالب و توفير أجهزة حديثة و صيانة المعامل و الأجهزة، زيادة أعداد العيادات لتتناسب مع زيادة أعداد الطلبة، تجهيز العيادات بأجهزة تشخيصية و علاجية حديثة، تطوير خدمة المكتبات، تطبيق نظام التعليم الالكتروني، توفير تجهيزات العيادات و

المعامل، توفير اللوحات الإرشادية بالمعامل و الممرات و توفير أساليب السلامة و الأمان في المدرجات و الممرات

□ تسعى كلية طب الأسنان إلى تنوع مصادر الموارد المالية الذاتية عن طريق إيرادات العيادة الخارجية و العمليات و (CAD CAM) (Cone Beam) و عقد المؤتمرات العلمية و تدريب الطلبة.

□ نسبة إسهامات كلية طب الأسنان في الموارد المالية الذاتية تمثل 5.0 % عام 2013 - 2014 و 71.1 % عام 2014 - 2015 و 78.2 % عام 2015-2016 من الموازنة العامة للمؤسسة بزيادة قدرها 1.21 و 1.07 علي التوالي

□ تحتوى الكلية على مدرجين سعة 300 طالب و 150 طالب . وعدد 3 فصول دراسية سعة كل منها 40 طالب وهى مساحة تتوافق مع العدد الكلية للطلاب الموجهين فعليا و للتغلب على ذلك تقوم هيئة التدريس المكلفة بوضع الجداول الدراسية بتقسيم الطالب الى مجموعات تتناسب مع الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات المحاضرات وفصول التدريس بالكلية. كما يتم الاستفادة من مدرجات أخرى بكلية اللغات و الترجمة للتغلب على نقص عدد المدرجات.

□ اما بالنسبة إلى المعامل الدراسية المخصصة للحصص العملية يوجد (6)معامل متعددة الأغراض سعة كل منها حوالي (35) طالب، أما معامل المحاكاة المتخصصة فيوجد عدد (6) معامل قدرة استيعاب كل منها (25) طالبو من المميز بكلية طب الأسنان جامعة فاروس توافر عيادات مجهزة لتدريب و تعليم الطلبة بمستوى يواكب متطلبات التعليم الحديث و خدمة المجتمع. حيث يتوافر خمسة عيادات بالمبنى كافية لتدريب و تعليم الطلبة و توفير العلاج المجاني للمر الدور الأول عدد 38 وحدة أسنان.

▪ الدور الأول عدد 38 وحدة أسنان

▪ الدور الثاني عدد 36 وحدة أسنان

▪ الدور الثالث عدد 36 وحدة أسنان

▪ الدور الرابع عدد 36 وحدة أسنان

▪ الدور الخامس عدد 34 وحدة أسنان

▪ بمجموع 180 وحدة بما يناسب من عدد الطلاب ما لا يقل عن ضعف عدد الوحدات بكل

- عيادة مما يتيح أقصى استفادة من الوقت و كفاءة التعليم.
- كما يتوفر عيادة بالدور الأرضي خاصة بتدريب طلبة الامتياز بالكلية، حيث يوجد بها 39 وحدة. هذا بجانب عيادة للعلاج بالأجر و عيادة VIP و beam cone و cam cad و قد تم إنشاء مبنى الدراسات العليا الذي يتكون من ثلاث طوابق :
 - الدور الأرضي: ويحتوى على عدد 2 استراحة و غرفه استقبال و غرفه غازات
 - الدور الأول ويحتوى على استراحة للمرضى و عيادة بها 4 وحدات أسنان حديثه ومطوره ومعمل أجهزه حديثه
 - الدور الثاني: ويحتوى على غرفه عمليات و غرفه أفاقه و عناية مركزه و غرفه تعقيم
 - الدور الثالث: ويحتوى على المرافق الخدمية للمبنى
 - التهوية و الإضاءة: تتميز الكلية بارتفاع المباني لتوفير كمية هواء مناسبة كما يوجد عدد من أجهزة التكييف (ما لا يقل عن 39 تكييف (و مراوح السقف) ما لا يقل عن 147 مروحة (والشفطات الصغيرة) ما لا يقل عن 143 فشاط (والكبيرة) ما لا يقل عن 72 شفاط (. كما أن كبر مساحة النوافذ تسمح بإضاءة طبيعية بالإضافة إلى وجود عدد كافي من مصابيح النيون في جميع حجرات الكلية وممراتها لكي توفر الإضاءة المناسبة . مرفق دليل الأبنية و المنشآت بكلية طب الأسنان).
- نماذج تقييم مدى استيفاء المواصفات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (Norms) لقاءات المحاضرات، الفصول الدراسية، المعامل، العيادات، دورات المياه، العيادة الطبية والمكتبة وكذلك الوثائق التي تم الاستعانة بها في تقييم مدى الاستيفاء
- يوجد بكلية طب الأسنان خمسة عيادات لتدريب و تعليم الطلبة بمجموع 180 وحدة أسنان. كما يوجد بالدور الأرضي عيادة خاصة بتدريب طلبة الامتياز بالكلية بها 39 وحدة أسنان. هذا بجانب عيادة العلاج بالأجر و عيادة VIP و Cone Beam و CAD CAM و مبنى الدراسات العليا الذي يتكون من ثلاثة طوابق. عيادات ومعامل الكلية بها أحدث الأجهزة العملية والعلمية التي يستخدمها الطلبة أثناء الفصول العملية.
- في إطار الدور الكبير الذي تقوم به عيادات الكلية في مجال خدمة المجتمع خلال العام الدراسي 2013/2012 فقد تم تجهيز عيادتين بالدور الثاني والدور الخامس بإجمالي عدد 70 وحدة أسنان جديدة إضافية تقدم العلاج المجاني . تم تجهيز غرفتي تعقيم بالعيادتين بهما الاتي :

- عدد 4 أجهزة أشعة
 - عدد 8 أجهزة اوتوكالف
 - عدد 4 أجهزة تنظيف أدوات
 - عدد 4 أجهزة ماكينة تغليف
 - عدد 4 جهاز التراسونك
 - عدد 2 جهاز التقطير
- قامت الكلية بتجهيز عدد 6 معامل فانتوم هيد بالدور الخامس والدور السادس بالكلية بكل معمل عدد 25 فانتوم هيد وملحق بها غرف تحضير وتجهيز.
- إجراءات المؤسسة لصيانة البنية التحتية و القاعات و المعامل و الأجهزة و المعدات و غيرها و مدى تفعيلها بصفة دورية - :المرافق المتاحة بكلية طب الأسنان تشمل دورات المياه ومصادر الكهرباء والمياه و المصاعد و هي كافية وصالحة للاستخدام وملائمة لتغطية احتياجات الكلية. يوجد عدد 2 دورة مياه بكل طابق من الارضى حتى الطابق السادس أحدهما للطالب و الآخر للطالبات مصادر المياه و مصادر الكهرباء بالمؤسسة التعليمية كافية فالمصدر الرئيسي هو خط المياه العمومي من شركة المياه و المصدر الرئيسي من شركة الكهرباء أما المصدر الفرعي تمثل في خزانات المياه الموجودة في أعلى المبنى و المولد الكهربائي الخاص بالمبنى .
- المرافق المتاحة بالكلية صالحة للاستخدام وملائمة لتغطية احتياجات الكلية (المرافق المتاحة بالكلية يتم صيانتها بصفة دورية طبقا لخطة الصيانة السنوية لكلية طب الأسنان وتشمل الفصول والمدرجات والطرق وجميع المعامل ودورات المياه وجميع المكاتب وغرف الكهرباء وماكينات الأسنان وغرف التعقيم) (أما فيما يتعلق بصيانة المعدات والأجهزة والمعامل تقوم إدارة الصيانة بالكلية بعمل صيانة دورية منتظمة للأجهزة والعيادات والمعامل وكذلك السير في إجراءات صيانة الأجهزة التي تتوقف عن العمل)
- أما عن المصاعد بكلية طب الأسنان فهناك عدد 3 مصعد بحمولة 8 أفراد ويوجد بها تهوية وتليفون وجهاز إنذار ويتم صيانة المصاعد بصفة دورية
- الممارسات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة على الأمن والسلامة: - تضمن كلية طب الأسنان بجامعة فاروس إجراءات الأمن وسلامة أعضاء هيئة التدريس والطالب والعاملين عن طريق نظام الإنذار الآلي ومعدات مكافحة الحرائق تم تصميمهم بمجموعة استشاريين متخصصين تتوافر

التجهيزات ومعدات تحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية وهي صالحة للعمل ويتم عمل تجارب وتدريبات على استخدامها

- عمل تجربة إخلاء .
- بيان بطفايات الحريق وأعدادها وأنواعها وأماكن توزيعها.
- سجلات المرور اليومي للإدارة الأمن والسلامة.
- التخلص الأمن من النفايات
- تشكيل لجنة الأمن و السلامة و العلامات الإرشادية: يوجد عالمات إرشادية مناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد الكلية و الطالب داخل المدرجات والمعامل والطرق و بجوار كافة أجهزة الإطفاء - .التدريب و يشمل - :تدريب العاملين بالجامعة على معرفة مفهوم السلامة والصحة المهنية وأهمية المحافظة على مكونات العمل و شرح نظرية الحريق وأنواع و وسائل الإطفاء الموجودة بالجامعة و شرح خطة تأمين الجامعة ضد الحريق وبيان حالات الطوارئ والإخلاء وشرح مختصر لعمل قسم النفايات الطبية الخطرة بالجامعة والإسعافات الأولية - .النظافة - :تنصف الكلية بالنظافة الفائقة ويرجع هذا الاهتمام الشديد بتنظيف جميع القاعات و دورات المياه يوميا . بالكلية ستة أدوار و يوجد عاملان نظافة بكل دور مسئولين عن تنظيف حجرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مرة يوميا وتنظيف المعامل قبل وبعد فصول العملي وغسل الأدوات التي تم استخدامها في المعمل وتنظيف المدرجات والفصول الصغيرة قبل وبعد كل محاضرة وتنظيف الممرات والطرق و دورات مياه الطلبة والطالبات 4مرات يوميا وكلما لزم الأمر. و يوجد بالمبنى أربع عاملات نظافة لنظافة دورات المياه الخاصة بالكلية مرتين ذار كما يوجد يوميا وإذا لزم الأمر. مواعيد تواجد عمال النظافة يوميا هي من الساعة 7 ص إلى الساعة 3 عصرا ليتأكد من غلق أبواب المدرجات والحجرات عامل واحد يوميا يتواجد من الساعة 9 ص وحتى الساعة 5 عصرا وجمع صناديق القمامة. ويتم الإشراف اليومي على النظافة من قبل مشرف النظافة بالمبنى ثم من مشرف المبنى حيث يوجد أربعة مشرفين للمبنى- . كما يتم التعامل مع المخلفات الطبية الخطرة بشكل آمن و يتم التخلص منها عن طريق تعاقد مع شركة نهضة مصر للخدمات البيئية . وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية و البنية التكنولوجية في المؤسسة : توفر المؤسسة وسائل الاتصال الحديث و نظم تكنولوجيا المعلومات و بنية تكنولوجية ملائمة

لنوع نشاطها. مرفق كتيب وسائل الاتصالات بكلية طب الأسنان) (موقع المؤسسة على شبكة الانترنت و الخدمات المتوفرة من خلال و دورية و آلية التحديث.

- للكلية موقع على شبكة الانترنت من خلال موقع جامعة فاروس www.pua.edu.eg موقع الكلية على شبكة الانترنت متاح باللغتين العربية والانجليزية. يوظف هذا الموقع المفعّل لإعلان عن العديد من الأنشطة اليومية بالكلية مثل - :تحميل جميع المقررات الدراسية إلكترونياً شاملة مواصفات المقررات والمستخرجات المستهدفة والمحاضرات في -PPT . presentation صورة توضيح الخطة التعليمية العامة لجميع الفصول الدراسية لجميع السنين الدراسية و تحديد للمواد الدراسية لكل فصل دراسي ودليل الطالب واللائحة الخاصة بالكلية. إظهار نتائج الطالب بالفرق المختلفة - .إظهار الجداول الدراسية و جداول الامتحانات -معلومات عن الكلية ومعلومات عن أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية - معلومات عن المرافق المتاحة بالمؤسسة من معامل متعددة الأغراض، قاعة المحاضرات، قاعات دراسة متعددة الأغراض، معامل المحاكاة، عيادات، معمل الأسنان المركزي، و مخزن المواد التعليمية الخاصة بطب الأسنان -الإعلانات الخاصة بكل نشاط بالكلية و ورش العمل والمحاضرات العامة - الأنشطة الطلابية - إعلان بيانات وصور الطالب المتفوقين علمياً والتميزين في الأنشطة الطلابية المختلفة -المعلومات الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية - أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة - إعلانات توظيف الخريجين ويفتح هذا الموقع بكلمة ترحيبية لعميد الكلية، يليها بعض الأخبار التي تهتم الطلبة، ثم ملخص عن الأنشطة العلمية و الرياضية والفنية و الاجتماعية التي يقوم بها الطلبة تحديث الموقع بصفة دورية : يتم تحديث الموقع مثل بيانات أعضاء هيئة التدريس، و الجداول الدراسية، و المقررات الدراسية، و إضافة أي تطورات بالمؤسسة و تحديث الأنشطة الطلابية المختلفة والمؤتمرات التي تعقد دورياً بالكلية و ذلك في بداية كل فصل دراسي عن طريق إدخال بيانات جديدة من خلال إدارة تكنولوجيا المعلومات وبواسطة متخصصين مؤهلين بعد موافقة و اعتماد السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية. كما يتم تحديث البيانات عند الحاجة إلى ذلك بعد موافقة و اعتماد السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية و إرسال البيانات المطلوب تعديلها مع الموافقة إلى إدارة تكنولوجيا المعلومات للتحديث - يتم إتاحة خدمة الانترنت لجميع الفئات بالكلية من أعضاء هيئة التدريس وطالب وعاملين حيث تم توصيل شبكة الانترنت لكافة مكاتب القيادات

الأكاديمية والإدارية ولجميع مكاتب أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة يتم إتاحة خدمة الانترنت للطالب في قاعة المكتبة و قاعة الاستذكار التي تحتوي على كافة المعلومات الخاصة بالكلية متاحة للجميع فيما عدا قواعد البيانات الخاصة بإدارة الكلية فهي متاحة فقط لإدارات ذات الصلة التي تستخدمها المكتبة و تجهيزاتها و نوعية المراجع و أعدادها و نوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة تقع 2 قاعة المكتبة (C026) بالدور الأرضي لكلية طب الأسنان بمساحة 110 م و تتسع لحوالي 90 فرد و بها سجل لحصر تردد الطالب و أعضاء هيئة التدريس. المكتبة تحتوي على 625 كتاب و مرجع علمي في جميع تخصصات طب الأسنان. و المكتبة مزودة بعدد خمسة أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الانترنت كما أن بها مناخذ و مقاعد و أرفف و خزانات للكتب والدوريات و الرسائل و ستائر مقاومة للحريق و معاملة بمواد ضد الاشتعال. و متوافر بالمكتبة خدمة البحث الورقي والالكتروني و أيضا آلات تصوير ضوئي. و يتم ترتيب الم ارجع وفقا للفهرسة الفعالة. و يسمح بالاستعارة الخارجية عن طريق تقديم نموذج خاص بذلك. يعمل بالمكتبة عمالة كافية و مدربة لتلبية احتياجات الطالب و أعضاء هيئة التدريس.

7-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :

- ❑ قامت لجنة المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية بمركز ضمان الجودة بكلية طب الأسنان بدراسة (المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، و تم اعتمادها من مجلس الكلية
- ❑ ثم تم طباعة كتيب ال NARS بعدد الأقسام و قامت الأقسام باستلام و مناقشة ال NARS و قاموا بعمل دورة تدريبية لجميع أعضاء هيئة التدريس للتأكد من مطابقتها مع توصيف المخرجات التعليمية المستهدفة
- ❑ قامت وحدة الجودة بمناقشة و تحديد المواصفات الواجب توافرها في الخريج وذلك طبقا للمعايير الأكاديمية NARS مع عمل مصفوفة للتأكد من توافق مواصفات الخريج مع ال NARS
- ❑ تم التأكد من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع كل من رسالة الكلية و أهدافها الإستراتيجية

- تمت دراسة نتائج استبيانات الخريجين والتأكد توافقها مع محتوى و طرق تدريس البرامج التعليمية المختلفة .
- تمت دراسة احتياجات سوق العمل من خلال التواصل مع وزاره الصحة و المستشفيات و الوحدات و المراكز الصحية التابعة لها و أولياء أمور الطلبة بالإضافة إلى الأطباء المسؤولين عن عيادة الامتياز بكلية طب الأسنان .
- تم تشكيل لجنة لتطوير البرامج التعليمية المختلفة.
- يوجد توصيف واضح و معلن للبرنامج التعليمي من عام 2006 وتم تحديثه في العام 2013/2014 و 2016 / 2017 وتمت مناقشته و مراجعته
- تم التأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية NARS .
 - تم مناقشة نظام C.C.C و الأبحاث الطلابية لطلبة الفرقة الخامسة في مجلس كلية بتاريخ 2016/8/28 والتي تشجع الطالب على البحث العلمي و الابتكار الحديث للنهوض بالجامعة.تم استحداث نظام الـ C.C.C لكي يتسنى للطلاب التدريب على التعامل مع الحالات المختلفة والتي تحتاج إلى علاج من مختلف التخصصات ويتم تدريب الطلاب على وضع خطة علاجية متكاملة مع الاستعانة بالسبل المقدمة في تشخيص و علاج الحالات مثل CBCT , CAD/CAM مع تخصيص وحده لغرس الأسنان لاستخدامها في هذه الحالات , ويتم احتساب درجات الـ C.C.C من درجات المتطلبات العملية Requirement للطلاب في خمس فروع مختلفة من (حشو , علاج جذور , تركيبات ثابتة , تركيبات متحركة , علاج اللثة) ويتم توزيع الدرجات حسب الساعات المعتمدة لكل . كما تم تكليف طلاب فرقة الخامسة بعمل أبحاث في مختلف التخصصات على ان تتضمن عمل تجربه معينة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس و الوصول الى نتائج و توصيات ويتم عرض البحث اما نخبه من الاساتذه ليتم تقييمه و احتساب درجاته من درجات الواجبات Assignment المطلوبة من الطلبة في خمس مواد مختلفة .
 - يتم تطبيق التعليم التفاعلي لجميع المقررات الدراسية و يتم متابعته من مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس عن طريق تشكيل لجنة سنوية لمتابعة التعليم التفاعلي
- تمت دراسة نتائج استبيانات الخريجين والتأكد من توافقها مع محتوى و طرق تدريس البرامج التعليمية المختلفة كما تمت دراسة احتياجات سوق العمل من خلال التواصل مع وزاره الصحة و

المستشفيات و الوحدات و المراكز الصحية التابعة لها و أولياء أمور الطلبة بالإضافة إلى الأطباء المسؤولين عن عيادة الامتياز بكلية طب الأسنان . وبناء عليه تم تشكيل لجنة لتطوير البرامج التعليمية المختلفة.

■ قام مركز ضمان الجودة و أيضا وحدة ضمان الجودة بعمل المراجعة الداخلية واستلام تقارير المراجعين الخارجيين وتم وضع خطة تصحيحية خاصة بالمقررات من خلال وحدة ضمان الجودة و قامت وحدة الجودة باستلام التعديلات التي تمت على المقررات على مدار الثلاث سنوات الماضية كما تم مراجعته طرق التعليم و التعلم المستخدمة و كذلك طرق التقويم لتكون مناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات

■ يوجد تقرير سنوي لجميع المقررات الدراسية يتم مراجعته بعد كل ترم كما يوجد تقرير الفحص الشكلي و الفني للورقة الإمتحانية كما يتم مناقشة التقرير السنوي للبرنامج سنويا ويتم الموافقة عليه و اعتماده.

■ قامت لجنة تطوير التعليم بعمل خطة لتجميع آراء و مقترحات السادة رؤساء اللجان ومنسقي المقررات التي يقدمها البرنامج و جمع الدراسات الأولية لكل مقرر للتعرف على المشكلات التي تواجه تطوير و تحديث هذه المقررات وذلك عن طريق إعداد نموذج ملف Development plan template و تم عرضه على رؤساء الأقسام المختلفة للكلية حيث تم إرسالها عن طريق إيميل خاص Curriculum.development.pua.deu.eg\ بلجنة تطوير المناهج وجميع مردود الأقسام المختلفة و التي شملت مقترحات كل قسم من حيث الإضافة أو الحذف الواجب عمله في كل مقرر و الأجزاء الجديدة التي من الواجب تحديثها من كل منهج دراسي و كذلك طرق التدريس التي يجب إتباعها أو تغيير أنماطها و أيضا اقتراحات لاحتياجات كل قسم من الأجهزة الحديثة الواجب توافرها .

■ تم عقد اجتماع مع السادة رؤساء الأقسام ومنسقي المقررات وتوزيع استمارات مقترحات تعاون بين الأقسام المختلفة لدراسة أوجه التكامل أو التشابه الموجود في بعض المقررات , كما تم عمل استبيان استطلاع آراء طلبة الامتياز في المقررات التي تم دراستها.

تقوم كلية طب الأسنان بانتداب عدد من الأساتذة في نهاية كل فصل دراسي للمشاركة في الامتحانات الشفوية للطلاب للمقررات المختلفة و يقوم الأساتذة بكتابة تقارير المقررات التي قاموا بتدريسها في نهاية كل فصل دراسي وبعد إعلان النتائج وتقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاستعانة بمنسقي

الجودة بالأقسام المختلفة بمراجعة تقارير مقررات أقسام الكلية المختلفة وقبل اعتمادها رسمياً بمجالس الأقسام والكلية من حيث الصياغة والالتزام بإدراج تعليقات الطلاب والممتحنين الخارجيين للمقرر بالإيجاب أو بالسلب وكذلك آراء أساتذة المقرر بشأن تطوير المقرر.

8- التدريس والتعلم :

□ تعمل الكلية على ملائمة أساليب التدريس والتعلم والتقييم المستخدمة للمعايير الأكاديمية المرجعية لمخرجات التعلم المستهدفة، ولذلك تم وضع إستراتيجية تدريس وتعلم) معتمدة وموثقة بمحضر الكلية رقم (5) بتاريخ 2016/8/24 بحيث انها تحقق رؤية و رسالة كل من الكلية و الجامعة ، وتتضمن أساليب متنوعة وغير تقليدية بناء علي الاستراتيجيات المجمع من مختلف أقسام الكلية.

□ تم إعداد مصفوفة تضم قائمة بأنماط التدريس و التعلم التقليدية و الغير التقليدية وهي متوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة ورؤية ورسالة الكلية

□ كما تم إعداد مصفوفة بالأساليب المختلفة الخاصة بتقييم الطلاب وأيضا توصيف للمقررات .

□ تتابع المؤسسة مدى تطبيق الإستراتيجية و تتأكد من أن طرق التدريس و التعلم و التقييم تدعم تطبيق التعلم الذاتي و اكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب (توافر أمثلة تظهر التفاعل بين الطالب و هيئة التدريس و الطلاب و بعضهم و التعلم المختلط و التعلم التعاوني و ريادة الأعمال و غيرها)

□ تصمم المؤسسة و توصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة

□ كما توفر المؤسسة الموارد اللازمة للتدريب و الجهات المشاركة فيه و تحدد نوعية مشاركتها وذلك عن طريق توفير الموارد اللازمة للتدريب (قاعات - الأجهزة-قائمة بمجالات ومصادر التعليم والتعلم-معامل ومحتوياتها-الكتب بالمكتبة.

□ تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات و المؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب و تستفيد من النتائج في التطوير (مثل استقصاء رأى الطلاب و المشرفين و جهات التدريب وفق مؤشرات محددة و أوجه الاستفادة من نتائج تحليلها)

- تتنوع المؤسسة من طرق تقويم الطلاب (مثل تحريري وعلمي و إكلينيكي و شفوي و غيرها
- تتبع المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة و توازن توزيع الدرجات عليها مثل:-
 - مدى توافر دليل إدارة الامتحانات.
 - يوجد اليات ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها.
 - آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات.
- تتبع المؤسسة إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة و عدالة مثال : شكل الورقة الإمتحانية
- تنظم المؤسسة عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات و ضمان سريتها عند نسخها و توزيعها وكيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدائها عند الحاجة.
- توفر المؤسسة آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات (مثل عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و عدالة التصحيح و دقة رصد الدرجات و الإجابات النموذجية و التدقيق و المراجعة و غيرها)
- تطبق المؤسسة آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة و قابلة للاستدعاء عند الحاجة عن طريق أجهزة الكمبيوتر بغرفة الكنترول
- تعلم المؤسسة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة (التكويني و الجمعي) عبر الوسائل و التوقيينات المناسبة و تناقشها معهم لدعم تعلمهم (يراعى توقيت و محتوى التغذية الراجعة لدعم استفادة الطلاب)
- المؤسسة بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات
- تعد المؤسسة إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى) لعدد الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي) و تعد تقريراً عاماً عن نتائج الامتحانات و تعرضه على المجالس المعنية.
- تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ، و تعلنها و تتابع تطبيقها.

9-الطلاب والخريجون :

- لا يوجد اي تغيير في سياسات القبول : تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية شعبة علمي علوم أو ما يعادلها تبعاً للقواعد التي ينص عليها المجلس الأعلى للجامعات والقواعد التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية. وتعلن الجامعة عن قواعد القبول والشروط الواجب توافرها في المتقدمين للالتحاق بها بعدة طرق تتمثل في:
 - الإعلان عن فتح باب القبول بالجرائد المصرية و على مختلف المواقع الالكترونية
 - الإعلان على الموقع الإلكتروني للجامعة
 - دليل الطالب الخاص بكلية طب الأسنان
 - تعليق لوحات توضح الأوراق المطلوبة للتقديم بالجامعة على مداخل أجامعه و في مبنى الفود كورت
 - كما تقوم الكلية بتنظيم اليوم المفتوح (يوم التوعية) للطلاب المستجدين بالكلية خلال الأسبوعين السابقين للدراسة و يتم الإعلان عن هذا اليوم عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.
- تقبل جامعة فاروس تحويل الطلاب ذوي المستوى الأكاديمي الجيد من جامعات مصريه أخرى (حكوميه أو خاصة) او من جامعه أجنبيه معترف بها. و هناك وسائل مختلفة للإعلان عن قواعد التحويل للطلاب تتمثل في الآتي:
- الإعلان عن التحويل إلى الكلية بشكل ضمني في إطار الإعلان عن فتح باب القبول للطلبة الجدد وذلك في ضوء القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية و لائحة الكلية الداخلية
- توضيح سياسات القبول و التحويل في دليل الطالب الذي يوزع على الطلاب في بداية العام الدراسي.
- كما تقبل الكلية الطلاب المحولين من الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى بشرط الخضوع للتقييم لموقفهم الأكاديمي ومعادلة المقررات التي سبق وأن اجتازوها من قبل لجنة متخصصة تشكل تبعاً للتخصص الذي يتقدم له على أن يتوافر بالطالب المتقدم للالتحاق بالكلية شرط التفرغ الكامل للدراسة طبقاً لما أقرته لجنة المناهج بالكلية على أن يخضع الطالب المحول إلى دراسة دقيقة لحالته الأكاديمية من قبل لجنة خاصة بمقاصة المواد والساعات والدرجات التي حصل عليها الطالب في جامعته السابقة.

- ☐ توفر الجامعة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من وإلى الجامعة سنويا و تقوم بتحليلها و اتخاذ الإجراءات المناسبة للتطوير و زيادة الأعداد
- ☐ و يتضمن جدول- 1 حصر بإعداد ونسب الطلاب المحولين من وإلى الكلية في الأعوام الدراسية الثلاث السابقة:

النسبة المئوية	عدد المحولين من الكلية إلى جامعات أخرى	النسبة المئوية	عدد المحولين إلى الكلية من جامعات أخرى	العام الأكاديمي
%0.0	0	% 0.9	17	2015-2014
%0.0	0	%1.4	27	2016-2015

- ☐ ويتضح من تحليل النتائج الزيادة المستمرة لأعداد الطلاب المحولين إلى الكلية, مما يعطى دلالة على زيادة الثقة المجتمعية والمستفيدين بإمكانيات الكلية وبرامجها التعليمية و بناء عليه لم يتم تطوير قواعد التحويل منذ بداية إنشاء الجامعة.
- ☐ تستخدم الجامعة أساليب و أنشطه متنوعة لجذب و رعاية الطلاب الوافدين من خلال مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة لشئون الاتصال مع المستشارين الثقافيين للدول العربية واتحاد الجامعات العربية , كما تسعى لحل جميع المشاكل الأكاديمية التي تواجههم بالتنسيق مع كلية طب الأسنان.
- ☐ كما تعد المؤسسة إحصائيات شامله عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم و نسبتهم إلى العدد الإجمالي , و معدل التغيير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
- ☐ يوضح جدول-2 إحصائية لأعداد ونسب الطلاب الوافدين الملتحقين بالكلية إلى اجمالي الطلاب من العام الجامعي 2014-2015 إلى العام الجامعي 2016-2017.

النسبة المئوية	عدد الوافدين إلى الكلية	العام الأكاديمي
%0.7	14	2015-2014
%1.7	32	2016-2015

- ☐ ويتضح من تحليل النتائج: الزيادة المستمرة في عدد الطلاب الوافدين إلى الكلية نظرا للجهد

- الذي تبذله إدارة الجامعة في مد جسور التواصل مع المجتمعات الدولية عبر علاقتها الوثيقة بالمراكز الثقافية والسفارات الموجودة بمصر. و بفضل تلك الجهود الكبيرة التي بذلتها إدارة الجامعة تم بحمد الله الاعتراف بها من قبل العديد من الدول العربية. و في عام 2013 تم قبول جامعة فاروس باتحاد الجامعات العربية عضوا عاما
- توفر الكلية نظام لدعم الطلاب من خدمات مالية كمكافآت مالية للطلاب المتفوقين و خدمات مادية وثيقة رقم و صحية وخدمات اجتماعية من إعانة للطلاب الذين يتعرضون لظروف طارئة أثناء الدراسة (وفاة ولي الأمر او ظروف صحية او حادث مثلاً).
- يتم الإعلان عن الخدمات و الدعم من خلال دليل الطالب و المنشورات في يوم التوعية , دليل كلية طب الأسنان كما يوجد غرفة لشئون الطلاب داخل مبني كلية الأسنان حتى يسهل علي الطالب الحصول علي المعلومات اللازمة.
- و قد تم دراسة التغير في تردد طلاب الأسنان علي المكتبة علي مدار 3 أعوام أكاديمية فوجد زيادة في التردد بين العامين الدراسي (2012/2013 _ 2013/2014) ولكن هناك نقصان ملحوظ بالمقارنة مع سنة (2014/2015) و قد يرجع ذلك إلي اتجاه الجامعة الي البحث العملي في سنة التخرج وأيضا نظرا لأنها سنة الفراغ.
- توفر الجامعة دليل الطالب متضمنا نظام الدعم الاكاديمي (الساعات المعتمدة) على هيئة CD لتوزيعه على الطلبة خلال يوم التوعية يتضمن محتويات البرنامج الدراسي ولوائح الجامعة الأكاديمية بخصوص شئون الطلاب ونشاطهم ويوجد دليل لكلية طب الأسنان متوفر في مكتب شئون الطلبة بالكلية.
- توفر الكلية نظام الدعم الأكاديمي بحيث يتم تقسيم الطلاب بكل الفرق علي المرشدين الاكاديمين و إعلام كل طالب بالمرشد الخاص بيه و كيفية الوصول اليه من يوم التوعية عن طريق مكتب شئون الطلاب والذي يستمر معه حتى سنة التخرج وفي حالة تغيير المرشد الأكاديمي يتم إعلامهم في حين عن طريق مكتب شئون الطلاب ايضا.
- يقوم المرشد الأكاديمي عند تعرفه على الطالب بتوعيته بنظام الإرشاد الأكاديمي وفهم ما تعثر علي الطالب فهمة من دليل الطالب الذي حصل عليه يوم التوعية .
- يقوم الطالب بزيارة المرشد الأكاديمي (طبقاً للجدول المعلنه للساعات المكتبية المخصصة لاستقبال الطلاب) وذلك للاستفسار عما يخص الفعالية التعليمية وكيفية التغلب على الصعاب التي

تحول دون متابعته للدراسة بالكفاءة المطلوبة.

❑ يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة حالات الطلاب المتعثرين والتابعين له طبقاً للاستمارة في الجدول-8 لاتخاذ القرار المناسب في حينه (مرفق نماذج من تقارير الطلاب المتعثرين).

❑ يوجد مع كل مرشد أكاديمي ملف يخص كل طالب يحتوي علي جميع المعلومات الخاصة بالطالب و ملخص لقاءات المرشد مع الطالب

❑ تقوم الكلية بخدمات التوجيه المهني للطلاب من خلال فرض متطلبات عملية (Requirements) لكل مادة يجب علي كل طالب إتمامها للحصول علي % من المجموع الكلي لدرجات المادة كما يجب علي طالب السنة الخامسة و الأخيرة إتمام حالة التخرج (Comprehensive Clinical Case CCC) بالإضافة إلي بحث العلمي (Research) .

❑ قامت الجامعة بوضع قواعد موثقة ومعلنة لتحديد المتعثرين و المتفوقين والمبدعين و اليات لاكتشافهم مبكرا عن طريق

❑ المتابعة المستمرة من قبل أستاذ المادة وذلك بطرح أسئلة بصفة مستمرة على ما تم دراسته وملاحظة نوعية الأسئلة التي يطرحونها ومدى تفاعلهم معه.

❑ تواصل أستاذ المادة مع الهيئة المعاونة وزيارته من حين لآخر في حصص التمارين للتعرف على مستويات الطلاب ومدى تجاوبهم.

❑ متابعة المرشد الأكاديمي نتائج الطلاب في الامتحانات الدورية القصيرة و نسب الغياب المقررة (الإنذار الأول والإنذار الثاني) و جواب الحرمان من دخول الامتحان النهائي للمادة اذا استمر الطالب بعدم الحضور - تحديد الطلاب ا تحت التسجيل المعلق من الحاصلين على أي تقدير من تقديرات الرسوم (BLأوFأوNEأوDN) في مقرر إجباري ثلاث مرات

❑ يتم دعم المتفوقين بمنح تتناسب مع عدد الطلبة الفعلي بواقع منحة واحدة لكل 100 طالب بحد أقصى 3 طلاب عن كل سنة دراسية بشرط حصول الطالب على مجموع تراكمي (CGPA) لا يقل عن 3.5 وذلك كما يلي:

- الأول خصم 25% من مصروفات الدراسة.
- الثاني خصم 15% من مصروفات الدراسة.
- الثالث خصم 10% من مصروفات الدراسة.

- كما تدعمهم معنويا بتنظيم يوم التفوق والوفاء سنوياً وذلك لتكريم الطلاب الثلاثة الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية.
- كما يكرم العميد أوائل الطلبة في حالات التخرج العملية و بحوث التخرج باعطاءهم شهادات تقدير و الإعلان عن أسماءهم و صورهم مدخل الكلية .
- تدعم الكلية الطلاب المتعثرين بواسطة أعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.
- تفرغ أعضاء هيئة التدريس بعدد لا يقل عن 4 ساعات أسبوعياً (الساعات المكتبية) وذلك حتى يمكن للطلاب طلب المعاونة للتغلب على ما استعصى تحصيله من المادة العلمية. ويتم تعليق جدول توزيع الساعات المكتبية خارج غرفة عضو هيئة التدريس.
- متابعة المرشد الأكاديمي لدرجاته في كل المواد المسجلة خلال الدراسة
- الطلاب الحاصلين علي تقدير تراكمي أقل من 2.00 بعد العام الأكاديمي الأول, يتم وضعه تحت المراقبة الأكاديمية لمدة عام كامل حيث يتم إلزام الطالب بالتسجيل في عبء دراسي مخفف (طبقاً لللائحة الكلية), بحد أقصى 14 ساعة معتمدة وذلك لإعطائه فرصة لرفع قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي.
- تحديد الطلاب الموضوع تحت التسجيل المعلق من الحاصلين على أي تقدير من تقديرات الرسوب في مقرر إجباري ثلاث مرات, حيث لا يسمح لهم بالتسجيل في أي مقرر جديد ويتم إلزامهم بالتسجيل فقط في هذا المقرر بالإضافة إلى أية مقررات أخرى حصل فيها على أحد تقديرات الرسوب (مرة أو مرتين), وبحد أقصى 12 ساعة معتمدة وثيقة
- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي:
- لا تسمح الجامعة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بالالتحاق بكلية طب الأسنان لأنها كلية عملية باستثناء الايسريين حيث توفر لهم الجامعة 8 وحدات أسنان موزعة علي 5 عيادات وذلك تيسير لهم حتي يتمكنوا من علاج مرضاهم بكفاءة.
- تم تصميم منحدرأ عند مداخل مباني الكلية مصمم لاستخدام الكراسي المتحركة للزائرين من ذوي الاحتياجات الخاصة او للطلبة الذين تعرضوا لإصابة مؤقتة اثناء الدراسة او ايام الامتحانات .

□ تهتم الكلية بتوفير أنشطة علمية وثقافية وفنية واجتماعية ورياضية وأنشطة جواله . وذلك لاستغلال طاقات الطلاب وتنمية مهاراتهم العامة والسلوكية وما يتبع ذلك من التنمية البدنية والسلوكية والشخصية وقدرة التعامل مع الآخرين.

□ و من هنا تم تشكيل لجنة الأنشطة الطلابية بالكلية ويشمل تشكيل اللجنة تكليف منسق من أعضاء هيئة التدريس للأنشطة التالية:

- اللجنة الثقافية والإعلامية.
- اللجنة العلمية.
- اللجنة الرياضية.
- اللجنة الفنية.
- لجنة الجواله والخدمة العامة.

□ و تساهم لجنة الأنشطة الطلابية في تنفيذ الأنشطة الطلابية الخاصة بالكلية من خلال إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة والتي تتبع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع والبيئة ولجنة الأنشطة الطلابية بالكلية والتي تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب , حيث تقوم بالأنشطة الآتية:

- التعريف بمجالات الأنشطة الطلابية والإعلان عنها في بداية العام الدراسي.
- توفير الأماكن المطلوبة لممارسة النشاط.
- الإعلان عن الأنشطة الرياضية والفنية والاجتماعية والثقافية والفنية والعلمية.
- الإعلان عن المسابقات والدوري والأنشطة المختلفة.
- تقييم تقارير دوريه عن الانشطه التي تم تنفيذها.
- كما تقوم الجامعة بتوفير جميع الإمكانيات المادية من ملاعب رياضية ومسرح مجهز للأنشطة الفنية وقاعات للندوات الثقافية مع توفير الميزانيات المطلوبة لفعاليات خطط الأنشطة الطلابية المختلفة الخاصة بالكلية.

□ يتم توفير مساحة زمنية من الساعة الثانية عشرة ظهراً ولمدة ساعتين في يوم الثلاثاء من كل أسبوع لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة بالكلية . و من أمثلة الأنشطة المختلفة بالكلية :

□ الأنشطة الرياضية: من أمثلتها؛ سباق الدراجات لطلاب الجامعة , الذي أنطلق من أمام قصر

المنتزه ,و حتى مكتبة الإسكندرية بمشاركة أكثر من 80 طالب و طالبة ،و كذلك العديد من المعيديين من مختلف الكليات.

□ الأنشطة الثقافية: من أمثلتها، تنظيم مجموعة من المحاضرات في كيفية تنمية مهارات الطلاب في المجالات المختلفة ،و كيفية التواصل مع الآخرين بشكل محترف، وتضمنت كذلك على العديد من ورش العمل للتطبيق العملي على ما تم مناقشته. تم ذلك على مدار 4 أيام تحت صرح المسرح الطلابي للجامعة.نظم ذلك طلاب الجامعة مع نادي MAC Club.

□ الأنشطة العلمية: تفردت الجامعة في مثل هذه الأنشطة بتنظيم أول مؤتمر طلابي بحيث يقوم الطلاب بعمل أبحاث علمية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ,ثم يقومون بعرض هذه الأبحاث، مما أضاف للطلاب خبرة عظيمة بكيفية إعداد الأبحاث العلمية، و كذلك تنظيم المؤتمرات.

□ الأنشطة الاجتماعية: لم تترك الجامعة بد من خدمة المجتمع بكل ما أوتيت من مؤهلات و خدمات، و في ذلك إصدار القوافل الطبية الدورية إلى العديد من المناطق الشعبية و المناطق العشوائية التي في حاجة ماسة إلى مثل هذه الخدمات حيث يقوم طلاب الكليات العملية من طب أسنان بالكشف على الحالات الحرجة طبيا ,و اجتماعيا، و إعطاءهم بطاقات علاجية حتى ينالوا فرصة العلاج بالمجان على يد طلاب الجامعة تحت إشراف نخب الجامعة من الأساتذة العالميين ,و المتميزين بعلمهم و خبراتهم العلمية و العملية و كذلك بأبحاثهم التي لا تزال تنشر في المجلات العلمية العالمية الأجنبية شهادة على كفاءتهم البالغة .

□ الأنشطة الترفيهية: من أهمها الاحتفال بيوم اليتيم بالتعاون مع جمعية رسالة الخيرية . فقد شارك عدد من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس ،والهيئة المعاونة في تقديم توعية صحية للحاضرين ،و توزيع عدد من فرش ،و معاجين الأسنان كحافز للأطفال للعناية بأسنانهم. كما قاموا بتنظيم عمل مسرحي بالعراس ،و الموسيقى من أجل توعية الأطفال بشكل ترفيهي ،و جذاب يسهل على الأطفال استيعابه.

□ الأنشطة الفنية: مثل المعارض الفنية التي تم تنفيذها في كليه طب الأسنان و حفل للمواهب الفنية الخاصة بالكليةTalent Show و الذي يقام سنويا على المسرح الطلابي بالجامعة و الذي تعرض فيه مختلف المواهب . و يضم الحفل سنويا حوالي 32 فقرة ما بين شعر ،و تمثيل ،و غناء ،و عزف ،يقدمها ما يقرب من 40 طالب. كما يحضر الحفل عدد من فناني أوبرا الإسكندرية السيمفوني من عازفين ،و أساتذة أصوات ، و ذلك لتقييم المواهب المشاركة .و يقوم بتنظيم الحفل

إلى جانب رائد اللجنة الفنية - حوالي 30 طالب من طلبة الكلية. و الجدير بالذكر مشاركة عدد من أطباء الامتياز من خريجي جامعة فاروس في حفلنا الأخير ، بالإضافة إلى اثنين من المعيدين خريجي الجامعة ، و أحد أطباء الأسنان ، و هو أيضا من خريجي الجامعة مما عكس انتماءهم ، و حرصهم الشديد على الاشتراك في هذا النشاط الذي أضى احتفالية ينتظرها الجميع.

□ تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب باستخدام الاستبيانات متضمنة آراءهم في الأماكن الدراسية و المعامل و العيادات و المناهج الدراسية كما يحتوي الاستبيان علي آراءهم في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تحلل المؤسسة و تقيم آراء الطلاب

□ تستفيد المؤسسة من النتائج و تناقشها لاتخاذ القرارات المناسبة تجاه ما اجمع عليه نسبة كبيرة من الطلبة .

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية :

□ قامت إدارة الكلية بتشكيل لجنة للبحث العلمي يرأسها عميد الكلية و بعضوية كل من وكيل الكلية لشئون الطلاب و الدراسات العليا و بعض الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس لوضع خطة البحث العلمي للكلية

□ قامت لجنة البحث العلمي بالكلية بعمل التحليل البيئي الداخلي و الخارجي للبحث العلمي للكلية (SWOT Analysis) لتحديد نقاط القوة و الضعف و الفرص المتاحة و التهديدات للبحث العلمي بكلية طب الأسنان جامعة فاروس.

□ تبنت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية تحقق بها رؤيتها ورسالتها

□ قامت لجنة البحث العلمي بالتعاون مع لجنة الجودة بتنظيم ندوات تثقيفية لتعريف أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم برؤية الجامعة و رسالتها للبحث العلمي و الأهداف التي تبنتها الجامعة لتحقيق هذه الرؤية.

□ قامت لجنة البحث العلمي بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية بعقد جلسات عصف ذهني مع رؤساء الأقسام بالكلية للتعريف بكيفية وضع الخطط البحثية للأقسام المختلفة لتكون منبثقة من رؤية و رسالة الكلية و متفقة مع الأهداف الإستراتيجية للكلية وقد تم مناقشة الخطط البحثية

بمجالس الأقسام المختلفة وإعداد الخطط البحثية لكل قسم على حده.

□ قامت لجنة البحث العلمي بإعداد خطه الكلية للبحث العلمي في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصر هو نتائج التحليل البيئي للمؤسسة وتم التأكد من أوجه ارتباط خطة الكلية البحثية بخطة الجامعة و أولويات المجتمع.

□ للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

□ حرصا من إدارة الكلية علي الالتزام بأداب وأخلاقيات البحث العلمي قامت كلية طب الأسنان بتشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفقا لقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية.

□ قامت اللجنة بوضع الميثاق الاخلاقي للبحث العلمي بالكلية وفقا للقواعد الإرشادية الدولية والضوابط المحلية قامت وحدة الجودة بتنظيم ندوة تثقيفية لتعريف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الإداريين و التمريض و العمال بالميثاق الأخلاقي للبحث العلمي بالكلية.

إجراءات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتم توزيع كتيب عن الميثاق الأخلاقي على جميع الفئات :

- وتقوم اللجنة بدور فعال في فحص وتقييم الأبحاث المقدمة وتقديم تقارير بمدي صلاحيتها
- التوصية بإجراء التعديل اللازم ليتوافق البحث مع قواعد البحث العلمي وأخلاقياته.

□ توفر إدارة كلية طب الأسنان بجامعة فاروس بالإسكندرية مناخ و أساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه و لتنمية قدرات الباحثين و تشجيع و دعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة و الأبحاث التطبيقية عن طريق الدعم المادي وتقديم المكافآت لأعضاء هيئة التدريس عن طريق تقديم بحث.

□ حرصت جامعة فاروس بالإسكندرية على استخدام الأساليب المختلفة لدعم وتحفيز البحث العلمي من خلال اعداد وثيقة سياسات الجامعة التشجيعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما اعدت وثيقة الأجازات مدفوعة الأجر لإنجاز رسائل الماجستير والدكتوراه المعدة للمناقشة

□ توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التجهيزات اللازمة بمكتبة الكلية متضمنة عددا من أجهزة الحاسب الآلي المجهزة للاتصال بشبكة الإنترنت وبعض المراجع العلمية لخدمة البحث العلمي, وتوفر الاتصال اللاسلكي بالإنترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلبة, كما تتيح قنوات للتبادل العلمي لأعضاء هيئة التدريس

□ بالرغم من حداثة تكوين الكلية الا انها تحرص علي الارتقاء بكفاءة العملية البحثية وتشجيع البحوث العلمية والاستفادة من نتائجها في دعم العملية البحثية من خلال تنوع الأنشطة مثل الإشراف والمشاركة في الرسائل والأبحاث العلمية ، وتحكيم الأبحاث ، والمشاركة في اللجان العلمية المختلفة.

□ تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية لقياس وتقييم كفاءة العملية البحثية عن طريق حصر الأبحاث المنشورة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجامعة فاروس منذ بدء الدراسة في الجامعة.

□ تم مناقشة نظام C.C.C و الأبحاث الطلابية لطلبة الفرقة الخامسة في مجلس كلية بتاريخ 2016/8/28 و التي تشجع الطالب على البحث العلمي و الابتكار الحديث للنهوض بالجامعة.تم استحداث نظام الـ C.C.C لكي يتسنى للطلاب التدريب على التعامل مع الحالات المختلفة والتي تحتاج الى علاج من مختلف التخصصات ويتم تدريب الطلاب على وضع خطة علاجية متكاملة مع الاستعانة بالسبل المقدمة في تشخيص و علاج الحالات مثل CBCT , CAD/CAM مع تخصيص وحده لغرس الأسنان لاستخدامها في هذه الحالات , ويتم احتساب درجات الـ C.C.C من درجات المتطلبات العملية Requirement للطلاب في خمس فروع مختلفة من (حشو , علاج جذور , تركيبات ثابتة , تركيبات متحركة , علاج اللثة) ويتم توزيع الدرجات حسب الساعات المعتمدة لكل مقرر. كما تم تكليف طلاب فرقة الخامسة بعمل أبحاث في مختلف التخصصات على ان تتضمن عمل تجربه معينة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس و الوصول الى نتائج و توصيات ويتم عرض البحث اما نخبه من الاساتذه ليتم تقييمه و احتساب درجاته من درجات الواجبات Assignment المطلوبة من الطلبة في خمس مواد مختلفة .

□ تم استحداث برنامج الدراسات العليا تشمل دبلوم و ماجستير الاستعاضة الصناعية و زراعة الأسنان وقد تم إنشاء مبنى خاص بالعمليات و الدراسات العليا ويتكون من طابقين :

■ يحتوى الطابق الأول علي عيادة و تشمل أربعة وحدات الحصة بالكشف ومعمل

CAD- CAM حجرة محاضرات

■ الطابق الثاني يحتوى على غرفة عمليات و غرفة إفاقه بها و غرفة عناية مركزة اثنان غرفة إقامة وأيضا غرفة للتعليم.

11-الدراسات العليا:

- تم اعتماد لائحة للدراسات العليا في مجلس الكلية بتاريخ 2016 /8/24 وبرنامج الدراسات العليا
- تم اعتماد درجتي الدبلوم والماجستير لبرنامج الدراسات العليا
- أعداد الطلبة المقبولين للفصل الدراسي خريف 2016-2017 للحصول علي درجة الماجستير في غرس الأسنان والاستعاضة الاصطناعية المتحركة والثانية وكان عددهم 7 طلاب أما أعداد الطلبة المقبولين لربيع نفس العام كان إجمالي 11 طالب أي بزيادة 4 طلاب
- تم افتتاح عيادة خاصة لطلبة الدراسات العليا مجهزة بأحدث الأجهزة منها 4 وحدات أسنان وجهازين أشعة وجهاز CAD CAM وجهاز Endodontic microscope وتجهيز قاعة للمحاضرات.
- يتم حاليا عمل استبيان لقياس مدى رضا طلاب الدراسات العليا عن البرنامج

12-المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

- يوجد بالكلية خطة موثقة و معتمدة من مجلس الكلية للعام الاكاديمي 2012-2013 بتاريخ 2013/7/25 لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة و فقا لاحتياجات المجتمع.تعتمد الخطة على دراسة احتياجات المجتمع المحيط لتلبية الاحتياجات و خدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيط) و قد تم وضع جدول زمني لتنفيذ خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة و نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية.
- تقدم الكلية برامج توعية بخدمة المجتمع عن طريق ندوات و محاضرات توعية تستهدف أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و أطباء الامتياز و هيئة التمريض أثناء العام الدراسي .
- تتمثل الممارسات الفعلية لتطبيق الخطة من خلال عمل قوافل طبية تستهدف مواطنين البيئة

المحيطة و للكشف و معرفة احتياجاتهم الصحية و كذلك توعيتهم.يوجد اتصالات و علاقات مستمرة بين الكلية و كافة الأطراف المجتمعية.

□ ويوجد بالكلية وحدة علاج بالأجر و يستفيد من العلاج بها كل المترددين من غير أعضاء هيئة التدريس .

□ يوجد بالكلية لجان فرعية :

■ لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة التي تم اعتمادها في مجلس الكلية للعام الدراسي 2015-2016 بتاريخ 2015/11/9 وتشارك اللجنة في رفع الوعي ونشر الثقافة بين أفراد المجتمع عن طريق تنظيم المؤتمرات والندوات، تنظيم القوافل الطبية وتنفيذ برامج التدريب وإجراء بحوث ميدانية في مجال البيئة والمجتمع. وللوحدة هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الكلية ويتكون المجلس من أعضاء هيئة تدريس ومعاوني هيئة تدريس وتم إعادة تشكيله في ضوء استقالة بعض من أعضائه السابقين

■ لجنة مكافحة العدوى, لجنة تطوير التعليم و المناهج, لجنة تطوير البحث العلمي, لجنة الأنشطة الطلابية, لجنة المؤتمرات, لجنة الدراسات التدريبية و ال C.C.C., لجنة التدريب الصيفي, لجنة الخريجين, لجنة الشكاوى و حقوق الطلاب, لجنة الأزمات و الكوارث, لجنة تسير الامتحانات, لجنة نشر ثقافة أخلاقيات بحث علمي, لجنة الدراسات العليا, لجنة الجداول الدراسية و الامتحانات, لجنة الكنترول, لجنة الإرشاد الأكاديمي, لجنة متابعة الطلاب المتعثرين, لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية, لجنة متابعة طلبة الامتياز

□ للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع و تلبي احتياجاته و أولوياته

- دورة تدريبية لمكافحة العدوى لطلبة الإمتياز في عام 2016 .
- دورة مكافحة العدوى لهيئة التمريض من 18 إلى 2016/7/25.
- محاضرة للعمال للتوعية بالطرق الصحيحة لنظافة العيادات في 2017/2/14
- تقديم أبحاث علمية لحل مشكلات مجتمعية يقوم بها الطلبة سنويا .
- يقوم طلاب الفرقة الخامسة بعمل علاج شامل لحالات CCC كمشروع للتخرج
- زيارة مركز "سيتي" للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة و الكشف على الأطفال الذين يعانون من متلازمة داون و تحديد حالة الفم الصحية و العلاج اللازم و تم عمل تثقيف صحي

- للقائمين على رعاية هؤلاء الأطفال, بتاريخ 2016 /2/13 .
- زيارة مركز سانت آن بالعجمي و الكشف على الأطفال من سن 2,5 إلى 6 سنوات و معرفة احتياجاتهم للعناية بصحة الفم و الأسنان و عمل تنقيف صحي, و قد قام بهذه الزيارة د. مصطفى مطر – د. شريف درويش – د. نانسي رامز , بتاريخ 2016/2/16.
 - زيارة مدرسة أمون الابتدائية لعمل تنقيف صحي و الكشف على الأطفال و تحويل المحتاج للعلاج منهم لقسم الأطفال بالكلية(طب الأسنان جامعة فاروس). و قد تمت زيارة المدرسة على يومين 2016/4/4 و 2016/4/5 بمشاركة أ.د. حميدة أبو بكر – د. مصطفى مطر – د. شريف درويش – د. نانسي رامز – ط. نير أحمد – ط. محمد بيومي.
 - تحرص الكلية علي تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالسها, حيث يشارك في مجلس الكلية وكيل وزارة الصحة, كما تحرص الكلية علي توثيق سبل التعاون بينها وبين الجهات المستفيدة في مجال و ضمان جودة الأداء, وكذلك خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال اللقاءات مع السادة ممثلي هذه الجهات ومنها ما تم من خلال الندوات وورش العمل التي نظمتها الكلية وكذلك تشارك بعض الأطراف المجتمعية في احتفال الكلية بعيد الخريجين
 - الاشتراك باليوم العالمي لجامعة فاروس و تقديم ندوة تثقيفية للعناية و الوقاية بصحة الفم و الأسنان لطلاب المدارس الأجنبية, بتاريخ 2016/2/25. و قد شارك في الندوة كل من د. مها رفعت – د. خالد أبو العزم .
 - الاشتراك باليوم العالمي لجامعة فاروس و تقديم ندوة تثقيفية للعناية و الوقاية بصحة الفم و الأسنان لطلاب المدارس الأجنبية, بتاريخ 2016/11/10. و قد شارك في الندوة كل من د. نانسي رامز – د. مها رفعت – د. خالد أبو العزم .
 - عمل fun day بالكلية يوم 2016/4 /18 .
 - زيارة طلاب مدرسة الليسيه الفرنسية لكلية طب أسنان جامعة فاروس
 - كما ان للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:
 - تحرص كلية طب الأسنان بالجامعة على الوصول إلى أعلى درجات رضا الأطراف المجتمعية المختلفة عن أداء الكلية و لذلك تقوم وحدة الجودة بقياس رضا هذه الأطراف المتمثلة في المرضى و المستشفيات و المراكز الصحية التي يتم تعيين خريجي الكلية بها و كذلك قياس رضا أطباء

- الامتياز و هيئة التمريض و غيرهم.
- وتقوم الكلية باستقصاء آراء المشاركين في الندوات والمؤتمرات العملية والقوافل الطبية بصفة مستمرة وتقوم بتحليل مستوى رضاهم .
- استطلاع رأى المرضى في الخدمة العلاجية.
 - الاستبيان الذي تم فيه استطلاع رأى مديري المستشفيات في خريجي الكلية.

نائب مدير وحده ضمان الجودة

د/ نيفين محمود

مدير وحده ضمان الجودة

د/ سهى باشا

عميد الكلية

د.د/ احمد يحيى عاشور