



اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة

لائحة مركز ضمان الجودة

اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة

مقدمة:

أيماناً منا بأهمية الدور الذي تلعبه الجودة الشاملة وفي إطار الاهتمام باتباع قواعد برامج توكيد جودة العملية التعليمية، قامت جامعة فاروس بالأسكندرية منذ بدء الدراسة بها في العام الجامعي 2006 / 2007 بإنشاء مركز للجودة على مستوى الجامعة بالإضافة إلى وحدة لضمان الجودة بكل كلية من كلياتها ويقوم المركز بالأشراف عليها . هذا وقد تبلور دور مركز ضمان الجودة بمدي الأحساس بحاجة جامعة فاروس الي تطوير الأداء في مجالات والتعليم والبحوث والاستشارات والتدريب لتحقيق أهداف التنمية المتواصلة بما يجعل جامعة فاروس واحده من الجامعات الرائدة في مجال التعليم وجعلها متميزة بمستوي جودة البرامج التعليمية التي تقدمها وأيضاً جعلها متميزة بمستوي خريجها .

مادة 1: رؤية المركز

تطبيق نظم متكاملة لضمان جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتعزيز قدرات جامعة فاروس للتحسين المستمر والتي تمكنها من أن تكون واحدة من أهم مؤسسات التعليم العالي محليا وإقليميا ودوليا.

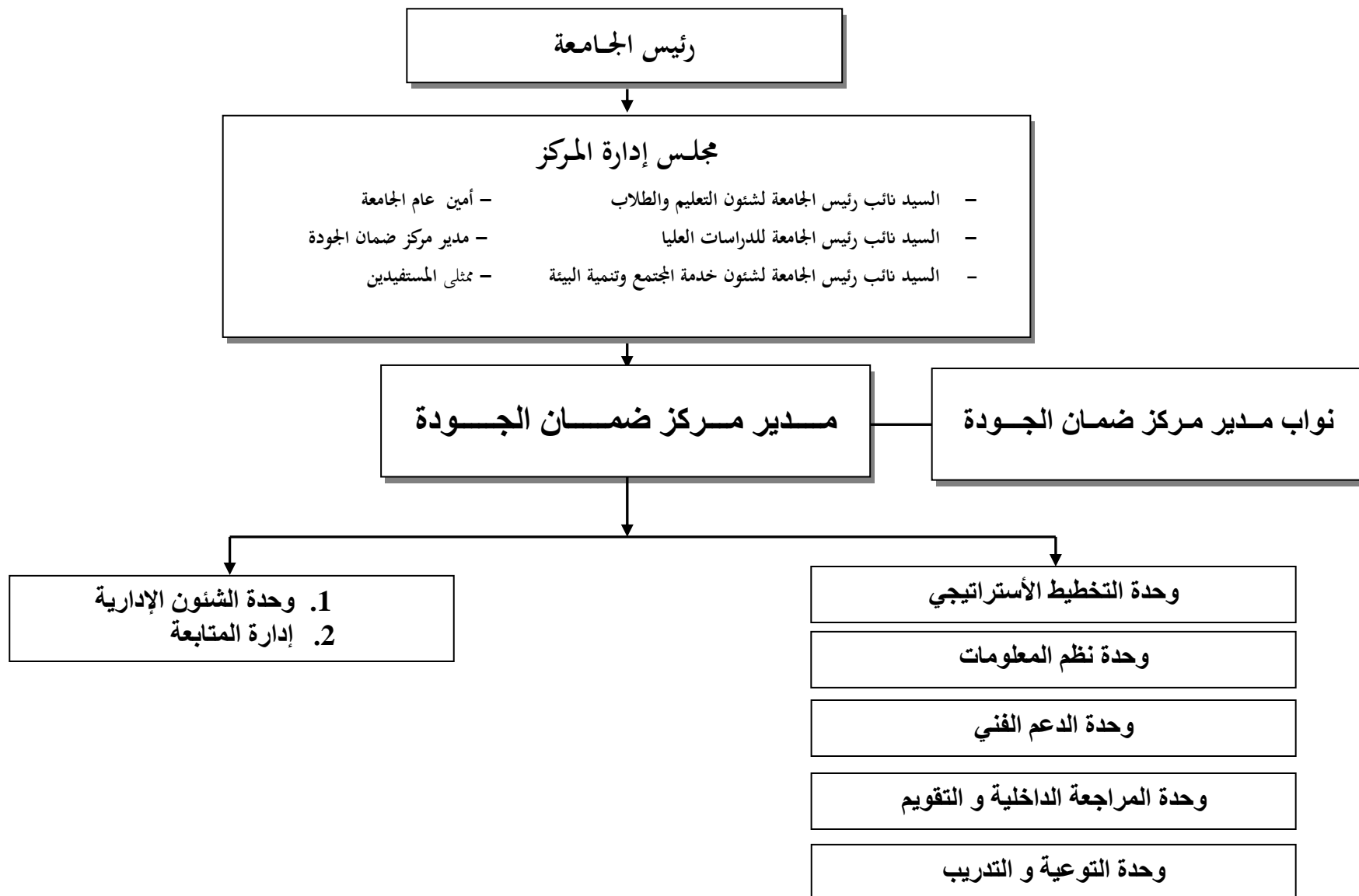
مادة 2: رسالة المركز

يقود مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس عملية ارساء معايير لضمان الجودة و التطوير المستمر فى البرامج التعليمية و البحثية التى تلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل محليا و اقليميا و دوليا ، كذلك يقدم المركز الدعم الفنى المتكامل و المناسب لتأهيل كليات الجامعة لاعتمادها على المستويين القومى و الدولى

مادة: 3 الأهداف الاستراتيجية للمركز

1. نشر ثقافة الجودة بما يحقق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها.
2. تعزيز بناء و دعم القدرات الذاتية لكليات الجامعة على مباشرة التقويم الذاتى طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
3. متابعة آليات تطوير البرامج واللوائح الدراسية بكليات جامعة فاروس.
4. توسيع نطاق الاعتماد الدولي لكليات الجامعة ولبرامجها الاكاديمية وتعزيز سمعتها دولياً.
5. رفع مستوى رضا المجتمع عن مخرجات منظومة التعليم بالجامعة من خريجين وبحوث وخدمات مهنية ومجتمعية تتفق مع المعايير القومية والإقليمية والدولية.
6. تحقيق تواصل فعال بين مجلس إدارة المركز و وحدات ضمان الجودة بالكليات.
7. تطوير القواعد التنفيذية للوائح الجامعة التنظيمية مما يعزز المرونة والشفافية.
8. تعزيز بناء القدرات لكافة الفئات بالجامعة فى مجال نظم و آليات ضمان الجودة.
9. التعاون مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى القومى والإقليمى والدولى.
10. تشخيص المعوقات التى تواجه تطوير الأداء على جميع المستويات و إجراء الدراسات التحليلية واقتراح الحلول والخطط المناسبة للتحسين فى مختلف المجالات.

الهيكل الإدارى والتنظيمى لمركز ضمان الجودة بجامعة فاروس الإسكندرية



الهيكل الإداري والتنظيمي لمركز ضمان الجودة

• الهيكل الإداري

يتكون الهيكل الإداري من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (بصفته) ويرأس مجلس ادارة المركز الذي يتكون من السادة نواب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، شئون الدراسات العليا والبحوث و شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (بصفتهم). كذلك يضم مجلس الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز ضمان الجودة (بصفته) والسيد/ أمين عام الجامعة (بصفته) وممثلين عن المستفيدين من المجتمع (يختارهم المجلس ويتم تغييرهم بشكل دوري).
بناء على ترشيح مدير مركز ضمان الجودة يعين السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ثلاث نواب لمدير المركز من أعضاء هيئة التدريس (من القطاعات الأكاديمية المختلفة) لمعاونته في تسيير العمل بالمركز.

• الهيكل التنظيمي

ويضم الهيكل التنظيمي للمركز الوحدات التنفيذية التالية :

- وحدة المتابعة والتقييم المستمر
- الوحدة الطلابية
- وحدة التوعية والتدريب
- وحدة الاستبيانات
- وحدة الإعلام والإعلان
- وحدة نظم المعلومات
- وحدة الشؤون الإدارية

التوصيف الوظيفي لمدير مركز ضمان الجودة:

1. مدير مركز ضمان الجودة هو المنسق بين إدارة الجامعة و كلياتها المختلفة و كذلك الأقسام الإدارية في تحقيق منظومة ضمان الجودة.
2. تشكيل الهيكل الإداري و التنظيمي و التنفيذي للمركز و إختيار أعضاؤه و تحديد مهامه من هيئة التدريس بناء على خبراتهم في هذا المجال إن وجدت.
3. تنسيق العمل بين أعضاء الفريق الإداري بالمركز.
4. العمل على إستمرار التوعية و التدريب لرفع كفاءة أعضاء الفريق الإداري و التنفيذي بالمركز.
5. متابعة أداء العمل بالمركز و إتخاذ الإجراءات اللازمة لإنظمة و إنضباطه.
6. الإجتماع دوريا "شهريا" بمديري جميع وحدات ضمان الجودة بالكليات و المعاهد و الإشراف على أعمال جميع الوحدات و متابعة أنشطتها.
7. تقديم التقارير الدورية لمتابعة أداء نظم الجودة بالجامعة للمجالس الرسمية.
8. الإشراف على الدعم الفني للفاعلية التعليمية و القدرة المؤسسية من المركز للكليات في المراحل المختلفة من عملية التطوير و إنشاء نظام ضمان جودة داخلي، لجميع كليات الجامعة.
9. الإشراف على متابعة إرساء نظام المتابعة الداخلية Internal Audit System بالجامعة.
10. متابعة تنفيذ حملات التوعية و التدريب لنشر ثقافة الجودة بين مختلف فئات الكوادر البشرية بالجامعة.

11. المشاركة في المؤتمرات، و الندوات، و ورش العمل و الدورات التدريبية في مجال الجودة على المستوى المحلي و الإقليمي و الدولي.
12. إعداد التقرير السنوي عن أداء المركز و إيماده من المجالس الرسمية.

أهداف ومهام الوحدات التنفيذية لمركز ضمان الجودة

أولاً: وحدة التخطيط الاستراتيجية:

أهداف الوحدة:

- 1- دعم ثقافة التخطيط الاستراتيجي بكليات الجامعة.
- 2- وضع الخطط الاستراتيجية للجامعة.
- 3- متابعة و تحديث الخطط الاستراتيجية للجامعة على مستوى الكليات.

توصيف مهام وحدة التخطيط الاستراتيجي:

- تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- دعم لجان التخطيط الاستراتيجي لكليات الجامعة و متابعة ادائها.
- تحديد عناصر التحليل البيئي و تحليل الفجوة للجامعة و إيمادها.
- إقتراح الإستراتيجيات البديلة لكل قطاع من قطاعات الجامعة و إيمادها.
- وضع الرؤيا و الرسالة و الغايات و الأهداف الاستراتيجية للجامعة و إيمادها.
- وضع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية و إيمادها.

ثانياً: وحدة نظم المعلومات:

أهداف وحدة نظم المعلومات:

1. توفير المواد والبرمجيات وتطوير نظم الإدخال لقواعد البيانات بالمركز وتحديثها دورياً.
2. تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني الخاص بمركز ضمان بما يضمن إتاحة المعلومات لكافة القطاعات البشرية ذات الصلة بالجامعة.
3. تحديد آلية للتواصل مع وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد بالجامعة لتحديث قواعد بياناتها لإتخاذ القرار السليم.

توصيف مهام وحدة نظم المعلومات:

- توفير المواد والبرمجيات التي تخدم قواعد البيانات وتحديثها بشكل مستمر
- تطوير نظام إدخال البيانات والمعلومات في المركز وتسهيل الاجراءات المتعلقة بذلك.
- تحديث قواعد البيانات لكليات ومعاهد الجامعة.
- امداد مجلس إدارة المركز بالمعلومات والإحصائيات اللازمة لإتخاذ القرار السليم.
- تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني الخاص بمركز ضمان الجودة.
- التنسيق مع لجنة قواعد البيانات لإمداد الموقع الإلكتروني لنشر الإحصائيات والمعلومات .

ثالثاً: وحدة الدعم الفني و المراجعة الداخلية:

أهداف الوحدة:

1. تقديم الدعم الفني وعمل الزيارات الميدانية الدورية لوحدات ضمان الجودة بكليات / معاهد الجامعة.
2. متابعة أداء وانشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للعملية التعليمية بكليات وكذلك البرامج المعتمدة.

توصيف مهام وحدة المتابعة و التقييم المستمر:

- إعداد خطة الزيارات الميدانية للدعم الفني لكليات الجامعة
- الدعم الفني وتنفيذ الزيارات الميدانية دورية لوحدات ضمان الجودة بكليات/ الجامعة.
- تحديد الإجراءات التصحيحية المبنية على الزيارات الفصلية.
- إعداد تقارير الدعم الفني بصفة دورية.
- إعداد خطة تنفيذية سنوية للمراجعة الداخلية لتقييم أداء وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- تنفيذ أنشطة المراجعة الداخلية وفقاً لخطة سنوية محددة لتقييم أداء وحدات ضمان الجودة بالجامعة
- تنفيذ إجراءات تصحيحية مبنية على نتائج المراجعة الداخلية لوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- إعداد تقارير الدعم الفني بصفة دورية.

رابعاً: وحدة التوعية والتدريب:

أهداف الوحدة:

1. رفع ثقافة الجودة و دعم الوعي بين مختلف فئات الكوادر البشرية بالجامعة .
2. وضع خطة تدريبية بناء على الإحتياجات الفعلية لجميع القطاعات البشرية بالجامعة.
3. عقد دورات تدريبية وورش العمل وحلقات نقاش بالتنسيق و تبادل الخبرات بين المركز والوحدات التدريبية داخل وخارج الجامعة.
4. قياس أثر و مردود التدريب.

توصيف مهام وحدة التدريب:

- دراسة الإحتياجات التدريبية.
- وضع خطط التوعية والتدريب بمركز ضمان الجودة بناء على دراسة الإحتياجات بالجامعة.
- تنفيذ خطط التوعية والتدريب لمركز ضمان الجودة .
- قياس اثر مردود و جودة التدريب.

خامساً: وحدة القياس و التقييم:

أهداف الوحدة:

1. نشر الوعي بثقافة الإستهيبان كأحد الوسائل الهامة فى تقييم ومتابعة وتحسين العملية التعليمية.
2. إنشاء نظام يلتزم بمعايير معتمدة لتصميم وتحليل الإستهيبانات على مستوى الجامعة.
3. إجراء البحوث التقييمية لكافة عناصر العملية التعليمية ومتابعة النتائج المستمرة لمخرجات الإستهيبانات بالكليات والمعاهد.
4. دعم إنشاء وحدات للإستهيبان بالكليات والمعاهد بالجامعة تضم كوادر مؤهلة فى بناء وتفعيل وسائل وأدوات التقييم.

توصيف مهام وحدة القياس و التقييم:

- دعم إنشاء وحدات داعمة للإستهيبان بالكليات والمعاهد بالجامعة والمتابعة المستمرة لأدائها.
- إمداد الكليات والمعاهد بنتائج وتوصيات الدراسات التقييمية لمركز ضمان الجودة .
- المتابعة المستمرة للخطوات الإجرائية (السياسات والآليات) و التصحيحية لادوات ووسائل القياس المقننة والمستخدمة التقييم وتقييم عناصر العملية التعليمية .
- دراسة مؤشرات الإستجابة والمقاومة لتطبيق الإستهيبانات ونتائجها .
- إعداد خطة إستهيبانات لقياس مؤشرات أداء مختلف أركان الجامعة.
- تنفيذ خطة الأستهيبانات.
- إعداد التقارير الدورية و إقتراح الإجراءات التصحيحية المبنية على قياس مؤشرات الأداء.
- إعداد نماذج إسترشادية موحدة لبعض أنماط الإستهيبانات بناء على مشاركة مختلف القطاعات الأكاديمية بالجامعة وتقديم الخدمات الإستشارية لمختلف الكليات والمعاهد فى مجال الإستهيبانات وأدوات ووسائل التقييم .