



Quality Assurance Center (QAC)  
مركز ضمان الجودة

Pharos University  
جامعة فاروس



مهام منسقى لجنة العملية التعليمية  
ولجنة تطوير المناهج  
جامعة فاروس

### أولاً: مهام وإختصاصات منسق البرنامج:

1. التواصل مع الأطراف المجتمعية لربط مواصفات الخريج مع متطلبات سوق العمل .
2. متابعة تطبيق الخطة للتدريس و التعلم، و التقويم ومناقشة و دراسة نتائج تحليل الامتحانات .
3. استطلاع رأى الطلاب و الخريجين فى البرنامج
4. تنفيذ متطلبات و توصيات المراجع الخارجى.
5. متابعة التدريب الميدانى.
6. مراجعة توصيف المقررات والمحتوى العلمى لكل مقرر.
7. متابعة توصيف و تقرير البرامج الخاصة بالقسم وتسليمها سنويا لمنسق القسم.
8. متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ودعمهم فنيا فى توصيف و تقرير المقررات ومراجعتها وتجميعها مع توصيف و تقرير البرامج والمتابعة الدورية لتنفيذ مصفوفة التدريس و التعلم لكل مقرر.

### ثانياً: مهام وإختصاصات لجنة تطوير المناهج:

تتكون من منسق القسم ومنسقى البرامج، وتقوم بالأتى:

1. مساعدة الزملاء فى القسم فى إنجاز توصيف و تقرير البرامج والمقررات.
2. مراجعة وتحديث محتوى المقررات و البرامج بناءً على رأى السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات فى تطوير المقرر، ومستجدات التخصص، و تقارير المراجعين الخارجيين، و تقارير البرامج والمقررات، و احتياجات سوق العمل.
3. إقتراح الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المرجعية.
4. نشر الوعى عن أهمية تطوير المقررات الدراسية بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب.
5. عمل الدراسات الأولية لجميع المقررات الدراسية التي يقدمها كل برنامج وذلك من خلال دراسة الواقع الحالى للبرنامج والمقررات الدراسية للتعرف على أبرز المشكلات التي تواجه تطوير وتحديث هذه المقررات.
6. التنسيق بين المقررات المختلفة فى كل برنامج لتجنب تكرار المادة العلمية.
7. التنسيق فى تتابع المقررات فى الأقسام المختلفة عن طريق التكامل الأفقى Horizontal integration or coordination ما بين الأقسام الأكاديمية المختلفة.
8. مراجعة المقررات و طرق تعليمها بحيث يزيد التركيز على المهارات الذهنية و المهنية و العامة و زيادة درجاتها و تعديل اللوائح بما يساعد ذلك.
9. تقديم العون للأقسام المختلفة بها فى تصميم و تحديث المقررات بما يتوافق مع المعايير العالمية و النظريات الحديثة فى التعليم.



10. ورش عمل في طرق تقييم و تنفيذ و تكامل المقررات الدراسية لرؤوساء الأقسام و الأساتذة و الأساتذة المساعدين.
11. مساعدة أقسام الكلية في وضع المقررات الدراسية على الأسس العلمية السليمة بعد انتهاء ورش العمل السابقة.
12. تحديد التخصصات المطلوبة للسوق المحلي و الاقليمي و التركيز عليها في خطة التعليم.
13. دراسة التخصصات المستقبلية الواجب إدراجها في البرامج.
14. متابعة الأنشطة الأكاديمية والثقافية المختلفة المرتبطة بتطوير وتحديث البرامج الدراسية.
15. الاشراف على تنفيذ خطة تطوير وتحديث المقررات بالبرامج من خلال متابعة تطبيق التوصيات وتقديم المشورة اللازمة لذلك.
16. **سؤال للخريجين:** من خلال عمالك الوظيفي، ماهي الأشياء التي يتطلبها سوق العمل من الخريج ويحتاج البرنامج الأكاديمي الى تدعيمها في الطالب؟