

# التقرير السنوي

كلية العلوم المالية والإدارية - جامعة فاروس بالإسكندرية  
عن العام الجامعي 2016-2017



## 1. بيانات عامة:

اسم الكلية: العلوم المالية والإدارية – جامعة فاروس  
الدرجات التي تمنحها الكلية: بكالوريوس  
تاريخ اعتماد التقرير: مجلس كلية رقم (8) بتاريخ 2017/8/31

## 2. رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها:

### رؤية الكلية:

تتطلع كلية العلوم المالية والإدارية- جامعة فاروس كمؤسسة تعليمية وبحثية الوصول الي مركز علمي متقدم يعمل على التطوير المستمر في مجالات الأعمال المتعددة بمختلف مستوياتها المحلية والاقليمية والدولية.

### رسالة الكلية:

تعد كلية العلوم المالية والإدارية- جامعة فاروس مؤسسة تعليمية بحثية تقدم لطلابها التعليم والتعلم المتميز في مجالات الأعمال التي تمكن خريجها من التطوير المستمر لمعارفهم وخبراتهم ومهاراتهم وخدمة المجتمع من خلال التعاون والتكامل بين الجهود التعليمية والبحثية والمجتمعية.

## الاهداف الاستراتيجية المنبثقة من الغايات:

الغاية الاولى- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي.

### الأهداف الاستراتيجية للغاية الاولى

1-1 تطوير الموارد البشرية بالكلية.

2-1 تطوير التسهيلات الداعمة للعملية التعليم والتعلم

الغاية الثانية- دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الثانية

1-2 استحداث برامج جديدة وتطوير البرامج القائمة.

2-2 تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم لدعم التعلم الذاتي..

3-2 تطوير نظم تقييم الطلاب لقياس المخرجات التعليمية.

الغاية الثالثة- التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة

1-3 دعم شراكات الكلية مع المؤسسات التعليمية العالمية وتعزيزها..

2-3 دعم المشروعات الدولية الممولة.

الغاية الرابعة- تطوير منظومة البحث العلمي ودعم برامج الدراسات العليا بالكلية.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة

1-4 تطوير الخطط البحثية ووضع آليات للتنفيذ والمتابعة على مستوى الكلية.

2-4 وضع خطة للدراسات العليا لمواكبة التطورات العلمية وتخدم رسالة الكلية واهدافها.

الغاية الخامسة- التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الأهداف الاستراتيجية للغاية الخامسة

1-5 تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

2-5 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من أجل تطوير قدراتهم المهنية

والبحثية

## 1. التخطيط الاستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعتبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة

حيث شاركت مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية في صياغة الرؤية والرسالة حيث اعتمد فريق العمل عند صياغة رؤية ورسالة الكلية على ثلاث عناصر:

1- تطبيق نظم جودة التعليم الصادرة عن الهيئة

2- التحليل البيئي للكلية

3- التوافق بين رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة

■ تم عمل استبيانات خاصة بإعداد رؤية ورسالة الكلية وزعت على المستفيدين داخل وخارج الكلية وقد تم عمل مقابلات مع المستفيدين داخل وخارج الكلية، كما هو موضح في الجدول التالي:

| الفئة                     | عدد الاستبيانات القابلة للتحليل الإحصائي | النسبة إلى إجمالي العينة |
|---------------------------|--|--------------------------|
| 1- أعضاء هيئة التدريس     | 21                                       | 6.68%                    |
| 2- أعضاء الهيئة المعاونة  | 35                                       | 11.04%                   |
| 3- الجهاز الإداري         | 17                                       | 5.4%                     |
| 4- الخريجين               | 70                                       | 22.08%                   |
| 5- طلاب مرحلة البكالوريوس | 106                                      | 33.4%                    |
| 6- الجهات المستفيدة.      | 68                                       | 21.4%                    |
| الإجمالي                  | 317                                      | 100%                     |

وتمت مناقشة واعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة وهي كالتالي:

## Vision

"The Faculty of Financial and Administrative Sciences - Pharos University as an educational and research enterprise aspires to reach high scientific position which works on continuous development in the various fields of business at the local, regional, and international levels"

"تنطلع كلية العلوم المالية والادارية- جامعة فاروس كمؤسسة تعليمية وبحثية الوصول الي مركز علمي متقدم يعمل على التطوير المستمر في مجالات الأعمال المتعددة بمختلف مستوياتها المحلية والاقليمية والدولية."

## Mission

"The Faculty of Financial and Administrative Sciences - Pharos University is considered as a research educational institution that provides its students with excellent teaching and learning in the business fields which enables its graduates to continuously develop their knowledge, experience, and skills, with the aim of serving the community through the cooperation and integration among educational, research and community efforts."

"تعد كلية العلوم المالية والادارية- جامعة فاروس مؤسسة تعليمية بحثية تقدم لطلابها التعليم والتعلم المتميز في مجالات الأعمال التي تمكن خريجيها من التطوير المستمر لمعارفهم وخبراتهم ومهاراتهم وخدمة المجتمع من خلال التعاون والتكامل بين الجهود التعليمية والبحثية والمجتمعية."  
تعلن الكلية الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة داخل وخارج الكلية، منها اللوحات والموقع الإلكتروني للكلية وايضا يقوم اعضاء هيئة التدريس بشرح مفهوم الرؤية والرسالة للطلاب في المحاضرة الاولى.

■ تحلل الكلية مدى وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية، حيث تضمنت رسالة الكلية حرصها على تقديم برامج تعليمية متميزة لطلابها في مجال الأعمال وفقاً لمعايير الجودة الصادرة عن الهيئة. كما حرصت الكلية على إمداد سوق العمل بخريجين قادرين على تحقيق التطور المستمر لمعارفهم ومهاراتهم، وقد وازت الكلية على التفاعل مع البيئة المحيطة من خلال التعاون بين الجهود التعليمية والبحثية. وترتبط رسالة الكلية برسالة الجامعة وتسهم في تحقيقها ويتضح هذا الارتباط من خلال مقارنة منطوق رسالة الجامعة بمنطوق رسالة الكلية.

■ تتخذ المؤسسة خطوات منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية 2016-2020 وتتأكد من اكتمال عناصرها الرئيسية والتي تمثلت في:

1. تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية 2016 / 2020.
2. عقد عدد من ورش العمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية لأعضاء لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
3. اعداد التحليل البيئي الرباعي SWOT Analysis واعداد بيان الموارد المادية و البشرية المتاحة.
4. مناقشة واعتماد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
5. وضع الأولويات للخطة الاستراتيجية بناء على التحليل البيئي (SWOT Analysis)
6. مناقشة واعتماد مصفوفة العوامل الخارجية والداخلية المؤثرة على الوضع الاستراتيجي للكلية.
7. تحديد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية.
8. وضع واعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
9. تشكيل لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية.

■ كما ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

■ وراعت المؤسسة عند إجراء التحليل البيئي ما يلي:

1. الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات
2. الشمولية بحيث يشمل التحليل جميع اوجه نشاط المؤسسة وقدراتها وإمكانياتها والبيئة المحيطة بها
3. المشاركة الفعالة حيث اشترك في التحليل البيئي اعضاء من داخل المؤسسة (قيادات، اعضاء هيئة تدريس الهيئة المعاونة، إداريين، وطلاب). كما شاركت أطراف خارجية كممثلين لبعض منظمات الأعمال في سوق العمل من خلال الاستبيانات كما هو موضح في الجدول التالي:

| النسبة<br>إلى إجمالي العينة | عدد الاستبيانات القابلة للتحليل<br>الإحصائي | الفئة                     |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| 6.68%                       | 21  | 1- أعضاء هيئة التدريس     |
| 11.04%                      | 35  | 2- أعضاء الهيئة المعاونة  |
| 5.4%                        | 17  | 3- الجهاز الاداري         |
| 22.08%                      | 70  | 4- الخريجين               |
| 33.4%                       | 106   | 5- طلاب مرحلة البكالوريوس |
| 21.4%                       | 68  | 6-الجهات المستفيدة.       |
| 100%                        | 317   | الإجمالي                  |

- يتم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي من خلال ورشة عمل تضمنت مناقشات علنية، شارك فيها مختلف الاطراف المعنية والمستفيدين من خدمات المؤسسة وخلالها تم ترتيب نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وفقاً للأهمية النسبية تمهيداً لإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية للبيئة الداخلية والخارجية وتحديد البدائل الاستراتيجية المناسبة.
- تعتمد الكلية في إعداد الخطة الاستراتيجية على تقييم الوضع الحالي (التحليل البيئي) ووضع الأهداف الاستراتيجية المرغوب تحقيقها لتحسين هذا الوضع بناء على التحليل البيئي ( SOWT Analysis) طبقاً لنتائج التحليل، بالإضافة إلى دراسة الوضع التنافسي للمؤسسة والتحديات الحالية والمستقبلية.

- يتم تحديد وصياغة مجموعة من الغايات والتي استخلص منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة تغطي مجالات عديدة (منها، الموارد المالية والمادية وثقافة الجودة وتطوير الأداء، التعليم والتعلم، البحث العلمي وخدمة وتنمية المجتمع)
- تسهم الاهداف الاستراتيجية للكلية في تحقيق رسالتها وتعكس مدى وعي الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.
- تتأكد الكلية من ان اهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتنفيذ والقياس وفق الجدول الزمني للخطة، حيث أن الخطة التنفيذية للكلية توضح أن الأهداف الاستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للتحقق وفقا للفترة الزمنية لخطةها الاستراتيجية.
- تعلن المؤسسة غاياتها النهائية داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة (اللوحات، الموقع الالكتروني للكلية)، وعن طريق ارسال البريد الإلكتروني للجهات المعنية.
- تعد المؤسسة خطط تنفيذية سنوية استناداً إلى الخطة الاستراتيجية، والتي تعكس اولويات التنفيذ وبدقة الأنشطة ومسؤوليات التنفيذ والجدول الزمني الملئم والتكلفة المالية ومؤشرات المتابعة والتقييم.
- يتم تحديد الوضع الحالي للمؤسسة من خلال تحليل البيئتين الداخلية والخارجية لها، كما يتم تحديد الوضع المأمول من خلال أهداف المؤسسة الاستراتيجية، إلى جانب الرؤية والرسالة.
- تتوافر لدى الكلية تقارير سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية، تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، تتضمن الخطة مؤشرات لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ، وتترجم إلى موازنة تقديرية، كما يوجد آليات متابعة محددة الزمن، من حيث متابعة تطور التنفيذ، ووضع أي خطط بديلة أو تعديلها.

## 2. القيادة و الحوكمة

تطبق كلية العلوم المالية والإدارية بجامعة فاروس معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (عميد - وكيل الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة وغيرهم) ، وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم) ، تتضمن تحديد واضح لمهام ومسئوليات هذه القيادات، بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته ولائحته التنفيذية رقم 151 لسنة 1992 الباب الثالث وقانون تنظيم الجامعات الخاصة رقم 112 لسنة 2009 ولائحته التنفيذية واللائحة الداخلية للجامعة.

■ وقد روعي في وضع هذه المعايير القدرات الادارية والقيادية والمشاركة في مجالات التطوير على مستوى الكلية ومستوى الجامعة واجتياز دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة والتخطيط الاستراتيجي والجودة الشاملة وتطبيقها في السياق الأكاديمي والقدرة على وضع استراتيجيات وآليات لسير العمل، اضافة الى السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة والنشاط العلمي والعلاقة الطيبة والتعاون المثمر مع الزملاء رؤساء ومرؤوسين.

■ تعلن الكلية عن تلك المعايير بوسائل متعددة شملت الموقع الإلكتروني، كما يتم ارسالها بالبريد الإلكتروني للأطراف المعنية بالإضافة الي وجود حافظة استلام لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موقع عليها من جانبهم.

■ ولضمان الموضوعية والشفافية تتبع الكلية آلية واضحة ومحددة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، كما تتخذ الجامعة اجراءات لضمان تداول السلطة بالكلية حيث قامت بوضع مجموعة من الضمانات لتداول السلطة في المناصب القيادية وتم اعتماد تلك الضمانات في مجلس الجامعة وهذه الضمانات معلنه على موقع الجامعة وموزعة على جميع وحدات ضمان الجودة بمختلف كليات الجامعة بما فيها كلية العلوم المالية والإدارية.

■ تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية حيث تقوم الجامعة بأعداد خطة تدريب لكل عام دراسي تقدم من خلالها مجموعة من الدورات التدريبية وورش العمل التي تدعم وتساعد علي زيادة كفاءه العاملين بالجامعة سواء من اعضاء هيئة التدريس او العاملين، حيث تقوم الجامعة باستقصاء آراء القيادات بالكلية لقياس احتياجاتهم التدريبية لعمل خطط للدورات التدريبية التي تتناسب مع احتياجاتهم والتي يتم إعلانها لجميع القيادات.

■ كما تم تنفيذ العديد من الدورات التدريبية خلال عام 2016/2017 leading changes/developing evaluation plans) for university programs/tips for exam questions)

- كما تم عقد العديد من ورش العمل بمركز ضمان الجودة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتعزيز معرفتهم بالمعايير الخاصة بالجودة وكيفية استيفاء وتطبيق تلك المعايير، ومن امثله ورش العمل التي عقدت "تحليل الفجوة بين مصفوفة المقررات ومصفوفة البرامج"، "اعداد ومراجعة ملف المقرر، واعداد وتبني المعايير الاكاديمية".
- كما تستحدث الكلية مواقع قيادية تدعم توجهاتها وتساعد في تطوير العملية التعليمية الحديثة ومنها تكليف أعضاء هيئة التدريس بمهام مختلفة مثل المرشد الأكاديمي العام، رائد الأنشطة الطلابية، منسق لجنة الشكاوى، وكذلك مقرر لجنة تطوير المناهج والمقررات الدراسية.
- كما تقوم الكلية بتقييم اداء القيادات وفق معايير و مؤشرات تقييم موضوعيه (مثل استطلاع اراء الاطراف المعنية عن اداء نمط القيادة المتبع ويتم دراسة نقاط القوة و الضعف المتعلقة بالاستبيان و عمل خطة تصحيحية ومنها تفعيل دور التمثيل الطلابي لكل فرقة التي يتم من خلاله نقل اراء الطلبة واقتراحاتهم الي القيادات الأكاديمية فيما يخص جداول الامتحانات او اراء الطلبة في اي شيء يتعلق المواد الدراسية او اعضاء هيئة التدريس، بالإضافة الي حرص الكلية علي تعزيز دور الطلبة و دمجهم بالبيئة الخارجية وتوثيق صلتهم بالمجتمع و يتمثل ذلك في دور لجنة الأنشطة طلابية بالكلية مثل معرض التوظيف و السوق الخيري اللذان يقامان كل عام الي جانب الأنشطة الخيرية التي تقوم بها اللجنة من زيارات لدور ايتام او مسنين.
- تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وتقدم حلول عملية لها، مثل مشكلة الكثافة العددية لطلاب الفرقة الاولى، مشكلة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، مشكلة الدروس الخصوصية، مشكلة الطلاب المتعثرين، والكتاب الجامعي.
- تتبنى الكلية مجموعة من القيم الجوهرية والاخلاقية المعتمدة وتتمثل هذه القيم في: الشفافية في التعامل والوضوح في الأنظمة والتعليمات والقرارات والإجراءات والعمل بروح الفريق واحترام الرأي والرأي الاخر وتبادل الخبرات مع الاخرين وتعزيز روح الانتماء للكلية والجامعة، بذل اقصى الجهد لتقديم كافة خدمات الكلية بكفاءة عالية، التحسين المستمر والإبداع وثقافة التميز، احترام ومراعاة التنوع الثقافي والاجتماعي، وبالإضافة إلى الميثاق الأخلاقي الذي تتبناه الجامعة. وتعمل هذه القيم والأخلاقيات على طمأنة كافة الأطراف المتعاملة مع الكلية بما تضمنه من شفافية في الممارسة وعدالة وعدم التمييز بين الطلاب من خلال آلية معتمدة لضمان حقوق العدالة وعدم التمييز

- تعلن الكلية القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية الخاصة بها وتطرحها للأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني للكلية، وإرسالها بالبريد الإلكتروني لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علاوة على توزيعها على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين.
- تُفعل الكلية أخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو الطلاب حيث تحرص الكلية على توعية الطلاب بمضمون وأهمية الميثاق الأخلاقي من خلال ندوات ومحاضرات تعقد كل بداية فصل دراسي.
- كما تتخذ الكلية آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية من خلال وجود مهام ومسؤوليات محددة لمجلس الامناء وأخرى لمجلس الجامعة وفقا لقرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم 252 لسنة 2006 بشأن انشاء جامعة خاصة باسم جامعة فاروس المادة السادسة، المادة الثامنة.
- تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة حيث توفر المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة من خلال دليل الطالب المتاح في صورة ورقية واخري الكترونية، ومن خلال مجلة الجامعة "صوت فاروس" والتي تتضمن آخر أخبار الكلية، وكذلك من خلال الموقع الإلكتروني.
- تتحرى الكلية المصادقية في الاعلانات والملصقات والمعلومات المنشورة فلا يتم إعلانها ولا نشرها إلا بعد التوقيع عليها واعتمادها من الجهة المختصة بإصدارها سواء تمثلت في عميد الكلية، مدير وحدة ضمان الجودة، المرشد الأكاديمي العام أو رائد الانشطة الطلابية أو مدير وحدة التدريب الميداني والعميد.
- تتحقق الكلية من ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات الأساسية.
- أعدت الكلية توصيفا وظيفيا لجميع وظائفها يحدد المسؤوليات والاختصاصات بدقة ويتضمن تحديدا واضحا لمهام ومسؤوليات واختصاصات كل وظيفة، ويضمن هذا التوصيف وضع الشخص المناسب في المكان المناسب طبقا لمؤهلات ومهارات ومتطلبات الوظيفة من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى
- تستخدم الكلية وسائل إعلان مناسبة تسمح بالتعرف على التوصيف الوظيفي للأطراف المعنية، كما تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والإعارة والانتداب في الوظائف المختلفة.

### 3. إدارة الجودة والتطوير

- لدى كلية العلوم المالية والإدارية وحدة لضمان الجودة معتمدة، ويتوفر لها الكوادر البشرية المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية والمدرجين كجزء من الهيكل التنظيمي للوحدة.
- يتم تأهيل الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة والإداريين بالكلية والجامعة في مجال ضمان الجودة من خلال حضور العديد من الدورات التدريبية وورش العمل المنظمة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، مركز ضمان الجودة بالجامعة، ومركز تطوير التعليم EDC ولجنة التدريب والتوعية بالكلية، والجدول التالي يوضح بعض الدورات التدريبية التي اقيمت خلال العام الجامعي 2016-2017

| م. | اسم الدورة   | تاريخ انعقادها |
|----|--|----------------|
| 1  | متطلبات معيار ادارة الجودة و التطوير               | 2016/10/11     |
| 2  | توصيف البرامج                                      | 2016/10/18     |
| 3  | تحليل الفجوة بين مصفوفة المقررات و مصفوفة البرنامج | 2016/10/25     |
| 4  | Assessment and testing                             | 2016/10/25     |
| 5  | اعداد و مراجعة ملف المقرر                          | 2016/11/1      |
| 6  | اعداد قواعد البيانات                               | 2016/11/15     |
| 7  | مهام منسقي الاقسام العلمية                         | 2016/11/18     |
| 8  | خرائط المنهج                                       | 2016/11/22     |
| 9  | تقرير البرنامج                                     | 2017/3/7       |
| 10 | دورة المراجعة الداخلية                             | 2017/3/14      |
| 11 | ابتكارية حل المشكلات و صنع القرار                  | 2017/3/28      |

- تكلف إدارة الكلية بالعمل في هذا الكيان كوادر من مختلف فئات الكلية مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون والطلاب، حيث يتم مشاركة كل فئات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في اللجان الفرعية المختلفة لوحدة ضمان الجودة بالكلية، لضمان تنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها وذلك من خلال تشكيل اللجان المسؤولة بقيام الدراسة الذاتية لكلية العلوم المالية والإدارية

■ توفر المؤسسة لهذا الكيان الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها، حيث تم تخصيص غرفة D424 لوحدة ضمان الجودة بالكلية وتم تجهيزها بكافة التجهيزات المناسبة من مكتب، طرابيزة اجتماعات، كراسي، لوحة اعلانات، وحدات أرفف، دواليب، مكنتبات، حاسب آلي، طابعة، وتكييف لتوفير المناخ المناسب والاحتياجات المناسبة للقيام بمتطلبات الجودة على أكمل وجه.

■ لوحدة ضمان الجودة بالكلية لائحة داخلية محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيتها لإدارة المؤسسة ومسئوليات وآليات عمل الوحدة.

■ توجد علاقة وطيدة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة مع وحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك يتمثل في صورة مخاطبات بين المركز والوحدة، كما يقدم المركز الدعم الفني من خلال زيارات الدعم الفني، دورات تدريبية، استشارات و مراجعة داخلية، ويعتبر المركز حلقة وصل بين وحدات ضمان الجودة وبين الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بتوفير مدربين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإلقاء الدورات التدريبية، كما يقوم مركز ضمان الجودة بدعوة مديري وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة لحضور اجتماعاتها بصفة دورية مرة كل فصل دراسي

■ تضع الوحدة خططا سنوية تصدر مع بداية كل عام دراسي جديد لأنشطتها من حيث منهجية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها، وتحتوي خطة وحدة ضمان الجودة على المهام الواجب تأديتها والأنشطة التنفيذية ومسئولي التنفيذ وكذلك مدة التنفيذ ومؤشرات النجاح، والتمويل اللازم لتنفيذ هذه المهام. تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية ويقدم تقرير سنوي من العميد إلى رئيس الجامعة تقوم بإعداده وحدة ضمان الجودة عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي على خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، ويشارك في اعدادها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية تحت إشراف كل من المدير التنفيذي للوحدة وعميد الكلية. ويتم اعداد التقرير السنوي في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام ويتم اعتماده في مجلس الكلية بعد مناقشته واستعراض اهم الإنجازات التي تمت وتحتوي على خطط التحسين والتعزيز والاجراءات التصحيحية المناسبة الواجب اتخاذها.

- تحدد الجامعة منهجية دورية عملية التقييم الذاتي (نصف سنوية أو سنوية) والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة.
- لوحدة ضمان الجودة بالكلية دور هام من حيث اعداد التقارير السنوية التي تقوم الوحدة بإخراجها، و المراجعة الداخلية، المراجعة الخارجية التي تتم المراجعة بمعرفة الشريك الايرلندي DIT، تقارير المقررات، الاستبيانات، و الاجتماعات الدورية مع الجهات المختلفة
- تعرض الكلية نتائج التقييم الذاتي على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات، وتستفيد الكلية منها في عملية التقييم الذاتي و التحسين و التطوير، وتقوم وحدة ضمان الجودة بعقد مجالس لمناقشة التقارير الناتجة عن الوحدة، و عمل خطط تصحيحية.

#### 4. أعضاء هيئة التدريس

تتخذ المؤسسة اجراءات لتحقق اتفاق نسبه اعداد اعضاء هيئه التدريس والهيئه والمعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

■ كما يتضح من الجدول التالي ان نسبة اعضاء هيئة والهيئة المعاونة الى الطلاب مناسبه وان الامكانيات البشرية والمادية متفقه مع النسب التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهي 1: 50 لأعضاء هيئة التدريس، و1: 15 لأعضاء الهيئة المعاونة

| عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين | عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين | أجمالي عدد الطلاب | نسبة أعضاء هيئة التدريس لأجمالي عدد الطلاب |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| 12 عضوا                         | 4 يكافئ 2                        | 362               | 1:30.2                                     |

| عدد اعضاء الهيئة المعاونة المعينين | أجمالي عدد الطلاب | نسبة أعضاء الهيئة المعاونة لأجمالي عدد الطلاب |
|------------------------------------|-------------------|---|
| 25 عضوا                            | 362               | 1:14.48                                       |

■ للكلية آلية للتعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في ضوء اعداد الطلاب المتوقعة.

■ تتأكد كلية العلوم المالية والادارية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية والبرامج العلمية. حيث تحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في صميم تخصصه البحثي، وتقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عم توافق التخصصات وتراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متمشيا مع التخصصات

- تحدد الكلية عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مستوى البرامج العلمية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة وفاعلية، فبالنسبة للتدريس يوجد نصاب قانونيا للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالاتي:
- الأستاذ (12 ساعة)، والأستاذ المساعد (14 ساعة)، المدرس (16 ساعة)، المدرس المساعد أو المعيد (18 ساعة). ووفقاً لهذا النصاب يتم تحديد الأعباء التدريسية لكل عضو
- كما يشترك اعضاء هيئة التدريس في انشطه الطلاب داخل الكلية بصوره فعالة مثل تدريب الطلاب علي اداره الندوات والمؤتمرات.
- تستخدم الكلية ومركز تطوير التعليم ومركز ضمان الجودة وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفه دوريه. ويتم تقييم فعالية التدريب عن طريق الاستبيانات التي يتم توزيعها على المتدربين بعد الانتهاء من الدورات التدريبية وتشمل عدد من العناصر لتقييم المدرب، والبرنامج التدريبي، تأثير البرنامج التدريبي على الأداء الوظيفي والبحثي، ونسب تنمية المعارف والمهارات والاتجاهات، ويتم تحليل تلك الاستبيانات لاتخاذ الإجراءات التصحيحية
- تتبع الجامعة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها
- تم عمل دراسة لقياس الرضا الوظيفي بالكلية من خلال نماذج استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة وتم توزيعها لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ثم بعد ذلك تم التحليل الاحصائي والوصول إلى النتائج، وتم الاستفادة منها في وضع خطط التحسين والتعزيز

## 5- معيار الجهاز الإداري

- لدى الجامعة جهاز إداري مركزي وتوجد قاعدة بيانات عن أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم طبقاً لإدارات وكليات الجامعة ومراكزها، وتوضح توزيعهم في الإدارات المختلفة مثل القاعات ومعامل اللغات والكمبيوتر والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط الكلية والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة، ويتلاءم عدد أعضاء الجهاز الإداري بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم مع حجم وطبيعة نشاط الكلية.
- كما يوجد لدى الجامعة مصوغات التعيين وأيضا يوجد معايير واضحة ومحددة لاختيار القيادات الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري للجامعة. أعضاء الجهاز الإداري موزعين على الإدارات المختلفة وفقاً للتوصيف الوظيفي بما يحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء. وتتعامل الجامعة في حال وجود عجز أو فائض في أعداد الجهاز الإداري وفقاً لآلية للاستفادة من الموارد البشرية المتاحة حيث يوجد لدى الجامعة سياسة واضحة لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية، كما تقوم كلية العلوم المالية والإدارية بالاستعانة ببعض أخصائيين وفنيين المعامل عند الحاجة إليهم خاصة في فترة الامتحانات للمساعدة في أعمال المراقبة، بالإضافة إلى ذلك، تقوم الجامعة بالإعلان عن الوظائف الشاغرة بالجهاز الإداري للجامعة على الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة.
- تستخدم الجامعة والكلية وسائل مناسبة لتحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بصفة دورية، وذلك من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجنة التوعية والتدريب بالكلية، حيث يتم تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبيانات سنوية خاصة بذلك ثم يتم تحليلها واستخلاص الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
- يتم وضع وتنفيذ خطة للتدريب لتطوير القدرات الإدارية والمهنية لأعضاء الجهاز الإداري كما تعد الكلية ومركز ضمان الجودة بياناً بعدد البرامج المنفذة وعدد الحضور ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي بالإضافة إلى كشف حضور الدورات التدريبية
- يتم تقييم فعالية البرامج التدريبية من خلال استقصاء لتقييم الدورة فور انتهائها للوقوف على نقاط القوة والضعف، اختبار قبلي واختبار بعدى للوقوف على التطور المعرفي للمتدربين في الدورات المختلفة، ثم يتم قياس أثر ومردود التدريب على الأداء بعد مرور ستة أشهر من انتهاء الدورة التدريبية وذلك من خلال تقييم العاملين بالجهاز الإداري.

- تتبع الجامعة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري، فقد وضعت الجامعة لكل العاملين بها نماذج تقييم أداء (انجاز الاعمال - المحافظة على النظام - مدى الاعتماد عليه في الاعمال الإضافية - سرعة أداء العمل -المظهر اللائق - القدرة على الابتكار والتطوير - الانضباط بالمواعيد والإجازات) بالإضافة لمجموعة معايير أخرى حسب طبيعة كل وظيفة، كما تم وضع آلية للتقييم. وتعلن الجامعة تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة ويوقع العاملون من الجهاز الإداري بالعلم على معايير التقييم. وتقوم الجامعة بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم. تقوم الجامعة باستخدام نتائج التقييم للمحاسبة (منح حافز الأداء للموظفين المتميزين أو حرمانهم من هذا الحافز)، ووضع برنامج تدريبي لتطوير الأداء إذا استدعى ذلك. تقوم الجامعة بالاستفادة من نتائج التقييم عن طريق آليات الثواب والعقاب
- تقوم الجامعة بعمل استبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري عن بيئة العمل والعدالة وتوزيع عبء العمل كما يتم عمل الاستبيان الخاص بالجهاز الإداري التابع لكلية العلوم المالية والإدارية.
- بعد تحليل نتائج الاستبيان تقوم الجامعة بوضع خطة تصحيحية في ضوء ما أسفرت عنه نتائج تحليل استبيانات الرضا الوظيفي وذلك لأفاده المؤسسة ككل والكلية بوجه خاص.

## 6. الموارد المالية والمادية

- الموارد المالية السنوية المتاحة للكلية من الموازنة العامة للجامعة كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- الموازنة السنوية: تقوم الجامعة بتمويل الكليات بما فيهم كلية العلوم المالية والإدارية من خلال الموازنة السنوية المقترحة من مجلس الأمناء طبقاً للنظام المالي للجامعة، حيث تحصل الجامعة الرسوم الدراسية من طلبة الجامعة بالإضافة إلى رسوم خدمات أخرى مثل (الإقامة بالفندق، استخدام المعامل- استخراج الكارينية - استخدام موقف السيارات)، وطبقاً للنظام المالي للجامعة تقدم الكلية لرئيس الجامعة كل عام بمقترح لموازنة العام التالي يسمح بتحقيق الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية. ويتم مشاركته المجالس الرسمية بالجامعة في توزيع الموارد المالية على أنشطة الكلية المتعددة مثل الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمه المجتمع وهذا يتم وفقاً للاحتياجات الفعلية بالخطة الاستراتيجية التي تناسب مع احتياجات المؤسسة ومزاولة أنشطتها.
- تتنوع مصادر التمويل الأساسية المتاحة للموارد المالية للكلية من المؤتمرات الدولية والطلاب الوافدين.
- تتوفر لدى الكلية الأجهزة والمعدات والمعامل المناسبة للعملية التعليمية كما تتوفر لدى الكلية المعامل بتجهيزاتها اللازمة. تتوفر لدى الكلية الأجهزة التكنولوجية الحديثة التي يمكن استخدامها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ويتم تدريب الطلبة على استخدامها بصورة جيدة، فضلاً عن 10 معامل للغة الإنجليزية والحاسب الآلي (متطلبات الجامعة)، بما يلائم إجمالي عدد الطلاب. تتأكد الكلية باستمرار من صلاحية الأجهزة والمعدات والمعامل للاستخدام وتجرى الصيانة الدورية لها.
- كما يوجد رسومات هندسية توضح مداخل ومخارج الكلية وابواب الطوارئ وايضا يوجد نموذج تقييم ملائم لمساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية وتوزيع المساحات الأرضية للجامعات والكلية Norms guidelines.
- تعد مباني الكلية وأعداد القاعات والفصول الدراسية ومعامل اللغة والحاسب الآلي كافية وملائمة لاحتياجات الكلية لمزاولة أنشطتها من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة NORMS.

■ تعتبر مساحة المباني مناسبة لممارسة جميع الأنشطة بالكلية، كما ان وجود المساحات الخضراء والفراغات البنينة من العوامل التي تسهم في توفير التهوية والإضاءة الطبيعية للقاعات والمدرجات ومكاتب بالمباني المختلفة يوجد اماكن وتسهيلات متاحة كافيها للممارسة كافة الأنشطة الطلابية بالكلية توفرها الجامعة مثل: الملاعب الرياضية وقاعة لعقد الندوات وقاعة مسرح طلابي يسمح بممارسة الأنشطة الفنية والثقافية لطلاب الكلية بصوره دورية وملائمه.

■ إدارة الصيانة المركزية بالجامعة تعد خطة سنوية لصيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية والمرافق، حيث يتم تنفيذها بشكل دوري سنويا في أوقات محددة، ويتم عمل تقرير سنوي بالأعمال التي تمت، كما يوجد سجلات للأعطال يتم بها تسجيل كافة أعمال الصيانة التي تتم خلال العام (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).

■ هذا وتعد المرافق المتاحة بالكلية صالحة للاستخدام وملائمة لتغطية احتياجات الكلية ويتم صيانتها بصفة دورية طبقا لخطة الصيانة السنوية للكلية وتشمل الفصول والمدرجات والطرق وجميع المعامل ودورات المياه وجميع المكاتب وغرف الكهرباء. وتتم صيانة الأجهزة والمعدات والمرافق والمساعد بصفة منتظمة ودورية، حيث تستدعي الكلية الفني عند تعطل الأجهزة، كما يتم صيانة المرافق والمولدات والتكيفات بواسطة الشركات المتعاقدة مع الكلية سنويا أما عن المساعد فيتم صيانتها شهريا بواسطة الشركات المتعاقدة مع الكلية. ويتم أيضا صيانة الحاسبات من قبل فني الكلية مرتين سنويا، وكذلك صيانة الأجهزة التي تتوقف عن العمل وتقوم الكلية بإعداد دورات لتدريب فني الصيانة وذلك لتقليل نفقات الصيانة.

■ يتم متابعه اذونات صرف المخازن تلتزم الكلية بالاطلاع علي حمله حماية المنشأة وتقارير متابعه الاسانسير وبمتابعه اجهزه المعامل.

■ يتم توافر مسئولين للإشراف على تنفيذ خطة الاخلاء (المدير الإداري / مشرفو المبنى / موظفو الأمن) بمختلف كليات الجامعة. تتخذ الجامعة الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة ووفرت التجهيزات الملائمة التي تتمثل في خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث بمعرفة إدارة السلامة والصحة المهنية المركزية /شبكة فوهات خارجية كمصدر للمياه / خراطيم للإطفاء مطاطية بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق (صوتي وضوئي) / شبكة إنذار يدوي بجميع الطوابق/شبكة إنذار تلقائي في قاعات التدريس والممرات/ كشف دخان وغاز وفقا لاشتراطات الأمن والسلامة.

- وتقوم إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة بتنفيذ تجارب لإخلاء مباني الجامعة المختلفة خلال كل عام دراسي بغرض التدريب على الإخلاء في حالة الأزمات والكوارث)
- توفر الجامعة لأعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والطلبة اشترك الجامعة ببنك المعرفة، كما يتوفر لدى الكلية وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المناسبة .
- توفر الكلية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها وسائل اتصال حديثة وتكنولوجيا معلومات عصرية تلائم عملية التدريس و تتلاءم مع حجم الجامعة والكلية حيث يتوفر لدى الكلية موقع على الإنترنت يتم تحديثه بصورة دورية وموقع الجامعة على الانترنت متوفر باللغة العربية واللغة الانجليزية <http://www.pua.edu.eg> خدمة الانترنت بالجامعة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين سواء عن طريق المكتبة أو المعامل بشبكه سلكيه ولا سلكيه للإنترنت
- توفر الجامعة لكلية العلوم المالية والإدارية مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة، والمكتبة بمساحة 221م<sup>2</sup> تتسع لعدد 93 مستفيد، ومجهزة بمقاعد، و ارفف للكتب، وستائر مقاومة للحريق، ماكينة تصوير، حاسب آلي متصل بالإنترنت.
- يخدم روادها من الباحثين والطلاب ، ويعمل بالمكتبة مدير يعاونه أخصائي مكتبة من خريجي كلية الآداب تخصص مكتبات ، وفني ، و2 عامل نظافة ، بالإضافة إلى مديرة المكتبات على مستوى الجامعة بصفة مركزية ، وقد بلغ عدد الكتب في العام الجامعي 2016-2017 عدد 984 كتاب، وتوفر المكتبة خدمة البحث الورقي والإلكتروني من خلال الاستعانة بالكتب المتاحة سواء للقراءة أو الاستعارة والدخول على الانترنت للدوريات العلمية والمكتبات الرقمية من خلال بنك المعرفة المصري ، كما يوجد سجلا للزائرين، وتهتم الكلية بتقييم خدمات المكتبة بعمل استبيانات مستمرة حول خدمة المكتبة لروادها من الطلاب والباحثين وتحللها وتتخذ الاجراءات التصحيحية الملائمة بالإضافة لمركز تصوير بجانب المكتبة

## 7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- قامت الكلية بتوفير مصادر التعلم اللازمة من خلال المحاضرات والمراجع من الكتب الموجودة في مكتبة الكلية بالإضافة الى استخدام طرق التقويم المختلفة من امتحانات وواجبات وابحاث( فردية وفريق) ومهمات وأنشطة تفاعلية يقوم بها الطلبة داخل المحاضرة.
- قامت الكلية بعمل استقصاء لاستقراء اراء الجهات المستفيدة من الخريجين واستقصاء اخر لاستقراء اراء الخريجين في البرامج التعليمية.
- للتحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة: يقوم استاذ كل مادة بعمل مصفوفة توضح مخرجات التعلم المستهدفة لكل محاضرة وتوضيح مخرجات التعلم المستهدفة المقابلة للمادة والبرنامج. بالإضافة الى مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة من الاسئلة الامتحانية في منتصف الفصل الدراسي ونهايته
- تقوم الكلية بمراجعة البرامج والمقررات الدراسية طبقا للائحة الدراسية وتطوير محتوى المقرر طبقا للمستجدات والتطورات الادارية والاقتصادية والمالية المحلية والعالمية.
- المراجعة الدورية للشريك في الشهادة DIT

## 8. التدريس والتعلم

- كلية العلوم المالية والإدارية استراتيجية للتدريس والتعلم و التقييم تحقق المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة الكلية واهدافها، شارك في إعدادها الأطراف المعنية المتمثلة في كل من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك الطلاب والجهات المستفيدة من الأطراف المجتمعية
- ولأهمية التعليم التفاعلي والمشروعات المجتمعية أرسل رئيس الجامعة خطاب بتوزيع درجات كل من التعليم التفاعلي والمشروعات المجتمعية على كليات الجامعة المختلفة ، وتتأكد كلية العلوم المالية والإدارية من ان الاستراتيجية تتضمن طرقا للتدريس والتعلم والتقييم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة. ويتم متابعتها من خلال لجنة الجامعة لمتابعة التعليم التفاعلي
- تُنوع المؤسسة من طرق تقييم الطلاب. حيث يتم تقييم الطلاب وفقا للائحة الكلية (20 درجة أعمال سنة و20 درجة امتحان نصف الفصل الدراسي و60 درجة الامتحان النهائي و يتضح ذلك في ملف المقرر حيث يقوم كل استاذ مقرر بتوزيع الدرجات . وتتبع الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها حيث يقوم كل استاذ مقرر بأعداد مصفوفة قياس نواتج التعليم المستهدفة بالامتحان (Exam Matrix)، ويتم بصفة دورية فحص الورقة الامتحانية ويتم اعداد تقرير يرسل للسيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية.
- للجامعة لائحة داخلية للامتحانات معتمدة بقرار مجلس الجامعة بتاريخ 2010/10/27، وتتبع الكلية إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة و عدالة
- وتتم متابعة أعمال الكنترول من قبل لجنة متابعة الكنترولات وغرف الأرشيف والتي بدورها تقوم بتقديم تقريراً مفصلاً إلى مركز ضمان الجودة. تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها وتأمين غرفة الكنترول بباب حديد مغلق بقفل، كما يوجد حديد محكم على جميع شبابيك غرفة الكونترول
- توفر كلية العلوم المالية والإدارية اليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل عدم تعارض المصالح مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدم السماح لأستاذ أي مادة بوضع الامتحانات الخاصة بالمقرر الذي يقوم بتدريسه إذا تواجد أحد أقربائه حتى الدرجة الرابعة. يتم تصحيح أوراق إجابة الامتحان بواسطة اثنين من اعضاء هيئة تدريس على الاقل ويتم التعامل مع ورق الامتحان بأرقام سرية لضمان أقصى درجات الشفافية.

- تطبق الكلية آليه فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة في ضوء قرار رئيس الجامعة رقم 39 يتم حفظ اوراق إجابات امتحانات نهاية الفصل الدراسي لمدة (4) سنوات جامعية ويتم بعدها التخلص منها. ، كما تتم عمليات رصد الدرجات لجميع الامتحانات من خلال اجهزة الكمبيوتر الخاصة بغرفة الكونترول .
- تعلم المؤسسة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة (التكويني والجمعي) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم.
- تقوم المؤسسة بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات) ، كما تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- تم اضافة برنامج التدريب الميداني الصيفي ليتم تنفيذه اعتبارا من هذا العام 2016-2017 وسيتم تقرير كامل على نتائج البرنامج في نهاية فصل الصيف.

## 9. الطلاب والخريجين

■ لدى الكلية العلوم المالية والادارية قواعد واضحة و عادلة لقبول و تحويل الطلاب، وتتوافق هذه السياسات مع الرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية حيث تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها تبعاً للقواعد التي ينص عليها المجلس الأعلى للجامعات والقواعد التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية كما تقدم الكلية 3 برامج، كل برنامج مكون من 140 ساعة معتمدة مقسمة علي 8 فصول دراسية و هي فصلي الربيع والخريف لمدة 4 سنوات وعلی كل طالب أن يحدد احدى التخصصات التي يرغب في الالتحاق به وذلك في موعد أقصاه نهاية الفصل الرابع ، كما إنه على كل طالب اجتياز اجمالي عدد الساعات المعتمدة التي يدرس بها كل التخصصات للحصول علي شهادة بكالوريوس العلوم المالية والادارية و الموضحة في الخطة الدراسية.

■ وتعلن الكلية عن قواعد القبول والشروط الواجب توافرها في المتقدمين للالتحاق بها بعدة طرق تتمثل في: الإعلان عن فتح باب القبول بالجراند المصرية و على المواقع الإلكترونية، تعليق لوحات توضح الاوراق المطلوبة للتقديم بالجامعة على مداخل الجامعة وفي المبنى الذي تتخذ فيه اجراءات التقديم، كما إنه وضع جدول بحيث يتواجد أحد أعضاء الهيئة المعاونة يوميا فترة التقديم في الصيف وذلك للرد على استفسارات الطلاب الجدد وأولياء أمورهم في ال food court. كما تقوم الكلية بتنظيم اليوم المفتوح (يوم التوعية) orientation day للطلاب المستجدين خلال الاسبوعين السابقين للدراسة حيث يوزع على الحاضرين أجندة اليوم التي تتضمن faculty presentation للتعريف بنظام الدراسة والخدمات التي تقدمها الكلية وكل ما يحتاجه الطالب في بداية دخوله الكلية. توفر الكلية بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من الكلية وإليها سنويًا وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة

■ يوجد حصر بأعداد نسبة التحويلات من والى الكلية سنويا ويعد من أهم أسباب التحويل إلى الكلية تناسب عدد الطلاب مع القدرة المؤسسية مما يتيح للطلاب فرصة للمناقشة والتحاور مع الأساتذة وهو ما لا يتاح في كثير من الكليات المناظرة، كذلك تطبيق نظام الساعات المعتمدة والتقييم المستمر وتوزيع درجات المادة ما بين أعمال فصلية وامتحان نهائي، مما يتيح للطلاب التعرف على مستواه الحقيقي.

■ تناسب اعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية، ويتم استعراض ذلك في معيار الموارد

■ يتم اشغال الاماكن الدراسية (قاعات المحاضرات) من الساعة التاسعة صباحا وحتى الخامسة مساء ليتيسر الاستفادة القصوى من الاماكن المتاحة، ويقسم الطلاب الى مجموعتين حسب الاعداد المقيدة بكل فرقة دراسية، كما يتم تطبيق معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية.

■ تستخدم الكلية أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين وذلك في ضوء الاهتمام المتزايد للجامعة ككل بالعلاقات الدولية وهو ادى إلى وضع سياسات لجذب الطلاب الوافدين (مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها). وتتبنى اليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية وذلك من خلال ادارة الجامعة المركزية..

■ توفر الكلية نظامًا للدعم الطلابي تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية مثل عقد امتحانات بديلة للأعدار المقبولة والتماس اعادة تصحيح اوراق الامتحان، والتماس الانذارات الخاصة بالغياب.

■ بالنسبة الى الرعاية الصحية فتحرص الكلية على رعاية الطلاب من الناحية الصحية وذلك من خلال وجود عيادة طبية للطلاب داخل الكلية، مزودة بالتجهيزات اللازمة والمستلزمات الطبية والاسعافات الاولية في حالة الطوارئ، للكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية، كما إنه يمكن استدعاء عربة الإسعاف للحالات الحرجة، و عن دعم ورعاية المتفوقين:

■ تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين، اما عن الخدمات الطلابية الأخرى المتوفرة بداخل الجامعة فهي متعددة ومنها على سبيل المثال الخدمة الالكترونية والخدمة البنكية وركن الاطعمة وموقف السيارات والامن الجامعي ووجود مدينة جامعية داخل الحرم الجامعي فيقوم جميع الطلاب باستخدام تلك الخدمات بحسب الحاجة اليها

■ وبالإشارة الى الطلاب المتعثرين فيتم رعايتهم بواسطة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال الساعات المكتبية، حيث يتم تخصيص 6 ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة اسبوعيا، عقد لقاء مباشر بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين وتوجد الية للكلية لاكتشاف الطلاب الموهوبين والتميزين لتقديمهم في الحفل الفني السنوي للجامعة.

■ تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم، منها دليل الطالب بالجامعة، دليل الطالب الخاص بالكلية، النشر على الموقع الإلكتروني، كما يوجد موظف لشؤون الطلاب بالمبنى الإداري للجامعة خاص بكلية العلوم المالية والإدارية ليسهل على الطالب الحصول على المعلومات اللازمة، بالإضافة إلى كل ذلك فإن الكلية تعرف الطلاب بنظام الدعم في يوم التعارف الذي يتم إقامته في بداية كل عام جامعي.

■ ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا ومحوريا في النظام التعليمي بالإضافة الى استجابته لحاجات الطلاب في برامج الساعات المعتمدة، يتم تعيين مرشدا أكاديميا من بين اعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب، يمكن ان يستمر معه حتى نهاية فترته بالكلية، ويلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة اداء الطالب ومعاونته في اختبار المقررات كل فصل دراسي. وفي حالة التعثر الدراسي، يتم وضع الطالب تحت الملاحظة ووضع خطة للمواد المقترحة تسجيلها كل فصل دراسي حتى التخرج، ايضا توفر الكلية دليل طالب مطبوع ومتاح ويتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي ومتاح على موقع الكلية على الانترنت، وتقوم الكلية باستطلاع اراء الطلاب حول اداء الارشاد الأكاديمي، وذلك من خلال عمل استبيانات.

■ على الرغم من إنه لا يوجد طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة إلا إن تصميم المبنى به منحدرًا عند مداخل مباني الكلية مصمم لاستخدام الكراسي المتحركة للزائرين من ذوي الاحتياجات الخاصة او للطلبة الذين تعرضوا لإصابة مؤقتة اثناء الدراسة او ايام الامتحانات.

■ لدى الكلية فريق (Innovation team) ويقوم هذا الفريق بالاجتماع دوريا للتحضير لكل للأنشطة والفعاليات الطلابية المقامة بالكلية.

■ تهدف الأنشطة الطلابية إلى بناء الطلاب بدنياً، ثقافياً، أخلاقياً، واجتماعياً، ومن هذا المنطلق تولى الكلية اهتماماً كبيراً بالأنشطة الطلابية تحت رعاية رائد الأنشطة الطلابية بالكلية وإدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة. كما تهتم الكلية بتوفير أنشطة علمية وثقافية وفنية واجتماعية ورياضية وذلك لاستغلال طاقات الطلاب وتنمية مهاراتهم العامة والسلوكية وما يتبع ذلك من التنمية البدنية والشخصية وقدرة التعامل مع الاخرين. وتم تشكيل لجنة للأنشطة الطلابية بالكلية لتخطيط وتنفيذ الأنشطة الطلابية. وتساهم لجنة الأنشطة الطلابية في تنفيذ خطة الأنشطة بالتنسيق مع إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة والتي تتبع نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع والبيئة ولجنة الأنشطة الطلابية بالكلية.

- توفر الكلية الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة، الملاعب الخاصة بالجامعة والتي تشمل (كرة قدم - كرة خماسية - كرة يد - كرة سلة - الكرة الطائرة - تنس أرضي - تنس طاولة)، ومسرح طلابي وقاعة المؤتمرات مجهزين بأحدث الأنظمة مما يسمح بممارسة الأنشطة الفنية والثقافية لطلاب الكلية بصورة كافية وملائمة وتوجد قاعة مسرح طلابي مجهز بالوسائل السمعية والبصرية ونظم الاضاءة الخاصة بالعروض الفنية
- تشجع الكلية الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، وذلك بتخصيص ساعتين اسبوعيا في الجدول الدراسي لإقامة الأنشطة الطلابية، وتقوم الكلية بالإعلان عن الأنشطة المقامة للطلبة عن طريق الملصقات بلوحات الاعلانات المختلفة بالكلية ومن خلال موقع الكلية عبر الانترنت، ويقوم بعض اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة
- يتم وضع خطة للأنشطة الطلابية موزعة على العام الدراسي، وتفعيلا لهذه الخطة عقدت الكلية ندوات علمية وثقافية ذات أهمية مجتمعية شارك في إعدادها وحضورها الطلاب
- تشارك الكلية سنويا في مسابقة الأنشطة المجتمعية على مستوى الجامعة، حيث يقدم الطلاب ابحاث لثئون خاصة بالبيئة والمجتمع
- وفي نهاية كل عام دراسي تعد الكلية تقريراً عن الأنشطة الطلابية المختلفة
- تقوم الكلية بقياس آراء الطلاب وذلك من خلال الاستبيانات حول آرائهم في العملية التعليمية وجودة التعليم والتعلم تقييمهم للإرشاد الاكاديمي والخدمات الصحية والثقافية والرياضية المقدمة
- تقوم الجامعة بعمل حفل تخرج للخريجين على مستوى الجامعة ومن ضمنهم خريجي كلية العلوم المالية والادارية

## 10 البحث العلمي

- للكلية خطة استراتيجية للبحث العلمي وتتأكد كلية العلوم المالية والادارية من اوجه ارتباط خطتها البحثية بخطة الجامعة واولويات المجتمع وضعت وفق خطوات منهجية
- هذا وقد تم وضع خطة بحثية للبرامج العلمية بالكلية (محاسبه وتمويل واستثمار وتسويق معتمدة وموثقة لضمان تنفيذ الخطة البحثية للكلية
- توفر الكلية الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (الموارد المالية مركزية من خلال ادارة الجامعة).
- تتبني كلية العلوم المالية والادارية اساليب لتحفيز اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على ممارسة البحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية ونشر ابحاثهم في المجلات المحلية والدولية.
- تضع الجامعة و الكلية في خطتها التدريبية برامج لتنمية المهارات البحثية ورفع قدرات الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمعرفة احتياجاتهم في مجال البحث العلمي و يتم عمل استبيان لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة يتم تحليلها و في ضوئها يتم وضع وتنفيذ الخطط التدريبية و يتم عمل دورات تدريبه بناء على هذه الاحتياجات
- كما تدعم الجامعة الابحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في ذات المؤسسة أو مع جهات خارجية حيث أصدر رئيس الجامعة قرارا بشأن مكافئة النشر ومكافئة الترقية
- كما تشجع الكلية الابحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بين البرامج العلمية ومع جامعات في الخارج وايضا تشجع الكلية الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه
- وفي هذا الإطار تم عمل احصائية لرصد الإنتاج البحثي بالكلية تبين منها أن عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي من خلال النشر بالدوريات العلمية والمؤتمرات بلغ في عام (2016) 2 بحث منشور في دوريه علميه و 17 بحث منشور في مؤتمر
- تستخدم كلية العلوم المالية والإدارية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية حيث توفر الكلية دعماً متمثلاً في الآتي:

[1] الاعلان عن المؤتمرات قبل موعد انعقادها بفترة كافية، ليتسنى لأعضاء هيئة التدريس ولمعاونيهم المشاركة

[2] توفير المأموريات (مهمة رسمية) لحضور المؤتمرات وورش عمل والمناسبات العلمية حتى يتسنى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حضور المؤتمرات.

[3] صرف مساهمة مادية للمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.

■ كما تدعم الجامعة الابحاث التطبيقية والمشروعات البحثية وتقتصر المساهمة المالية للجامعة لعضو واحد فقط في أي مؤتمر دولي خارجي، ولعضو واحد فقط من كلية بالجامعة في أي مؤتمر داخلي من أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين الذين لهم أبحاث مقبولة محكمة على البحث بالكامل بشرط توافر ما يلي:

1. مرور عام كامل على تاريخ الالتحاق بالجامعة

2. مرور عامين على آخر مساهمة للجامعة في مؤتمر خارجي سابق أعوام كامل واحد على آخر مساهمة للجامعة في مؤتمر داخلي سابق

3. في حالة اشتراك أكثر من مؤلف ينتمي لجامعة فاروس في نفس البحث تصرف المساهمة المالية على أساس مؤلف واحد يتم اختياره بقرار من مجلس الكلية

■ للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية تشمل عدد الأبحاث العلمية التي قام بنشرها أعضاء هيئة التدريس وسنة النشر يوضح قاعدة البيانات الخاصة بالكلية، المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها، و أنشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة مثل المشاركة في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية

■ تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات حيث اقامت الكلية 3 مؤتمرات دوليه منذ ٢٠١٤ وتتولى لجنه تنظيم المؤتمرات تنظيمهم.

■ Pharos Third International Conference of Business Development, Innovation, & Challenges, April 2017.

■ Pharos Second International Conference of Business Development, Innovation & Challenges, November 2015.

■ Pharos International Conference of Business Development, Innovation & Challenges, October 2014.

## 12. المشاركة المجتمعية

■ تحرص الكلية على تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للكلية. والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني حيث تم استطلاع رأى الجهات المجتمعية المحيطة بالكلية لتحديد الاحتياجات المجتمعية وذلك من خلال استبيانات لهيئات مختلفة من المجتمع المحيط بالإضافة الى اللقاءات المختلفة مع الأطراف المجتمعية، وتحديد احتياجاتهم من ندوات او قوافل خيرية.... وغيرها.

■ توفر الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاطراف المجتمعية ذات العلاقة حيث اشتملت التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية العديد من الوسائل مثل الإعلان على الموقع الإلكتروني، ملصقات ونشرات، ندوات/ ورش عمل للتوعية بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لمختلف الأطراف.

■ تقوم الكلية من خلال اللجان والوحدات والمراكز التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع (مثل لجنة التدريب الميداني، لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، مركز ريادة الاعمال، innovation team) بتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة من خلال أنشطتها، وتقدم تقاريرها السنوية عن هذه الانشطة والخدمات

■ تنوع كلية العلوم المالية والادارية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته مثل:

[1] **انشطة بحثية** مثل المؤتمر الدولي الذي تنظمه الكلية سنويا ويشارك فيه العديد من الباحثين من الكلية وخارجه

[2] **انشطة موجهة لحل المشكلات المجتمعية:** حيث تقوم الكلية بالعديد من المساهمات المجتمعية في هذا الاتجاه مثل مشكلة اطفال الشوارع ومشكلة بنوك الدم

[3] **انشطة تثقيفية:** مثل الندوات التي تقيمها الكلية للتوعية الثقافية والشراكات ما بين الكلية والجهات الخارجية لهذا الهدف كندوة عن الاسعافات الاولية، وعن الامراض المعدية وطرق الوقاية منها

[4] **انشطة خيرية:** مثل زيارات المنظمة الى دار المسنين ومؤسسات الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة وملاجئ الايتام والسوق الخيري المقام للعاملين بالجامعة

## بيان بالخدمات والأنشطة المجتمعية والتي قامت بها الكلية خلال العام 2016-2017

|   |
|---|
| حملة توعية للتبرع بالدم                                       |
| ندوة بعنوان "كيف تلتحق بالعمل في الشركات العالمية"            |
| ندوة عن الإسعافات الأولية                                     |
| ندوة بعنوان How to brand yourself and start your own business |

توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع حيث تشارك بعض الأطراف المجتمعية ذات العلاقة في مجلس الكلية وكذلك في لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة يقومون بالحضور ويشاركون بالحوار والمناقشة وتبادل الخبرات وتقديم الأفكار وربط الكلية بالمجتمع المحيط ويظهر ذلك من خلال آرائهم بمجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومن خلال الندوات والمؤتمرات بالإضافة الى استطلاع رأى العديد منهم في الخدمات التي تقدمها الكلية.

تحدد الكلية اوجه المشاركة المجتمعية في صنع القرار وتدريب الطلاب ودعم ريادة الاعمال لدى الطلاب وغيرها من خلال مشاركة الاطراف المجتمعية في انشطتها المختلفة (مثل المشاركة في المجالس الرسمية ولجنة خدمة المجتمع والمساهمة في احتفالية الخريجين وتوفير فرص التوظيف للخريجين وتقديم منح ماليه وماديه وغيرها)

تستخدم الكلية الوسائل المناسبة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة مثل: استبيانات قياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول الخدمات المجتمعية المقدمة ودورها في المجتمع ومستوى خريجها للاستفادة منها واتخاذ القرارات والاجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة رضاها عن اداء الكلية ومستوى خريجها. كذلك استبيانات لقياس نسبة الرضا عن الارشاد الأكاديمي. ايضا استطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة لرأيهم في الخطة المقترحة.

- تستفيد الكلية من نتائج هذه الاستبيانات في اتخاذ اجراءات تصحيحية لزيادة تنمية قدرة الكلية على خدمة المجتمع، مثل تعديل الخطط السنوية لتتوافق مع الاوليات الاكثر اهمية، وتعديل احتياجات الجهات المختلفة عند اقامة زيارات لهم
- ايضا توضح السير الذاتية لعدد من أعضاء هيئة التدريس مدى مشاركتهم في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

التقرير المصور

**Report Gallery**

## السوق الخيري للكلية



## توزيع معونة الشتاء على المناطق الأكثر احتياجاً بمنطقة غرب الإسكندرية



# قيام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتقديم ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات جامعة الإسكندرية



مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات

## إفـادـة

يفيد مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة الإسكندرية أن:  
المسيد الأستاذ الدكتور / طارق طه أحمد – أستاذ وعميد كلية إدارة الأعمال – جامعة فاروس  
مدرب معتمد لدى المركز حيث شارك في تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة  
وكذا القيادات الأكاديمية والادارية منذ ٢٠٠٤ في البرامج التدريبية الآتية:

- الإدارة الجامعية
- إدارة التزمات والكوارث
- إدارة الوقت والاجتماعات
- مهارات العرض الفعال
- مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة
- تنظيم المؤتمرات العلمية
- ابتكارية حل المشكلات وصنع القرار

وهذه الإفاداة قد أعطيت بناء علي طلب سيادته ودون أدني مسؤولية علي المركز.

المدير التنفيذي

د. عبد العزيز إبراهيم عمارة



## زيرة الكلية لدار المسنين وتقديم هدايا



## حملة الكلية للتبرع بالدم



## استضافة الكلية للأطفال الأيتام وقضاء يومي ترفيهي معهم



## قيام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعقد ورشة تدريبية لقيادات الدفاع الجوي والقوات البحرية



## تقييم المراجعين الخارجيين لمشاريع تخرج الطلاب



## زيارة السفير الإيرلندي للكلية



## مراجعة عميد كلية جامعة إيرلندا والوفد المرافق لملفات الجودة بوحدة ضمان الجودة بالكلية



## تدريب طلاب الكلية بشركة البتروكيماويات



## تدريب طلاب الكلية بكارفور



# ملتقى إدارة المؤسسات المصرفية الذي نظمته الكلية

