

آلية تقديم الشكاوى والمقترحات

كيفية تقديم المقترح أو الشكوى:

علي الشاكي سحب نموذج المقترحات و الشكاوي من الحافظة الخشبية المجاورة لصندوق الشكاوى والمقترحات و كتابة المقترح أو الشكوي ثم وضعه في الصندوق الخاص بذلك، وتعمم الصناديق والحافظة الخاصة بالنماذج في جميع أذوار الكلية.

آلية المقترحات و الشكاوى:

- تقوم اللجنة بفتح صناديق المقترحات و الشكاوي أسبوعيا.
- تقوم اللجنة بتصنيف الشكاوي و توزيعها علي المسئول عنها (العضو المقدم في حقه الشكوى) للنظر فيها و الوقوف كتابة علي اسبابها ومتابعة اتخاذ الاجراءات التصحيحية لها او رفضها اذا كانت في غير محلها وعلى المسئول الرد علي اللجنة في خلال أربعة أيام من تاريخ إستلامها من اللجنة عن طريق تقرير مكتوب وعمل الإجراءات التصحيحية.
- تقوم اللجنة بابلاغ الشاكي بنتيجة شكواه في خلال أسبوع علي الأكثر من تاريخها و حفظ الشكاوي و حلولها في الملف الخاص بهذا الشأن لديها.
- يعرض عميد الكلية التقرير الشهري للمقترحات والشكاوى بالإجراءات التصحيحية التي تمت على مجلس الكلية لإيجاد إجراء تصحيحي للمشاكل المتعلقة وإحضار صاحب الشكوى لمناقشته اذا لزم الأمر.