



بالإسكندرية
كلية العلوم المالية و الإدارية

الداخلية

PUA

**Faculty of Financial and
Administrative Sciences**

**Quality Assurance Unit Internal
Bylaws**

فريق اعداد لائحة وحدة ضمان الجودة بالكلية

عميد الكلية	طارق طه احمد . .
وكيل الكلية	محمد محروس اسماعيل . .
استاذ مساعد بالكلية	وحيد عامر . .
مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	.
نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	ردينة عبدالسلام .

يقم مراجعة لائحة ضمان الجودة بالكلية

نائب رئيس الجامعة لشئون التعلم و الطلاب	نور هان حسين . .
مدير مركز ضمان الجودة	.
	فايقة ابراهيم .

قائمة المحتويات

	كلمة العميد
	رؤية و رسالة جامعة فاروس
	رؤية و رسالة كلية العلوم المالية و الادارية -
	:
	:
	: رؤية الوحدة
	:
	: أهداف وحدة ضمان الجودة بالكلية
	: الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
	: الهيكل الاداري للوحدة
	:
	:
	: مدير وحدة ضمان الجودة
	: اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة
	: اختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة
	:
	:
	:
	:
	:
	: الجهات المستفيدة وذات الصلة بالوحدة
	تعريفات و مصطلحات اساسية

كلمة العميد

تعمل كلية العلوم الادارية و المالية - جامعة فاروس علي الارتقاء بنظام البحث العلمي بالكلية و انتهاج فلسفة و فكر وثقافة التميز في التطوير و التحسين المستمر لما تقدمه من خدمات تعليمية تتوافق مع مسؤوليات و مهام يبق الكلية و فاء بمتطلبات المستفيدين من خريجين
عضاء هيئة التدريس
عضاء الهيئة المعاونة
المجتمع المحيط.

كما يقوم مبدأ الكلية على أن وظيفة الجامعة هي التعليم والبحث العلمي لخدمة المجتمع. ويعتبر البحث العلمي هو الركيزة الاساسية في تطوير كفاءات و قدرات الكلية و تحقيق رسالتها في خدمة المجتمع و الارتقاء بمستوي الخريجين. من هذا المنطلق تبنت الكلية استراتيجية طويلة المدى لتنمية و تطوير البحث العلمي و كذلك تشجيع شباب الباحثين من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب علي البحث و النشر في المجالات العلمية المحكمة دوليا. و هذه الاستراتيجية تقوم علي محاور متعددة تهدف الي تنمية شاملة لبيئة البحث العلمي .

عميد الكلية

في إطار إهتمام الدولة بالتعليم وإعتباره المشروع القومي الاول لمواجهة تحديات الألفية الثالثة بكل تحدياتها الخطة القومية لتطوير التعليم العالي، وما اقترته وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات من ضرورة وجود هياكل ثابتة ضمن الهيكل التنظيمي للكليات و الجامعات المصرية لإدارة اعمال الجودة داخل كل كلية .

وايمانا بأهمية الدور الذي تلعبه الجودة الشاملة، قامت وزارة التعليم العالي بتبني استراتيجية لتحسين وتطوير اداء التعليم العالي، وقد تم ترجمة تلك الاستراتيجية في انشاء الهيئة القومية لإعتماد بالجامعات ووحدات الجودة بالكليات.

من هذا المنطلق و لاهتمام ادارة الجامعة و اعضاء هيئة التدريس بالكلية امت كلية العلوم المالية والادارية بجامعة فاروس بانشاء وحدة لضمان الجودة كترجمة حقيقية لاهتمام الكلية بجودة العملية التعليمية.

وقام فريق اعداد اللائحة الداخلية الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية بوضع لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية بحيث تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة وتحقق الغرض المنشود منها وبما يتوافق ايضاً مع استراتيجية الكلية والجامعة من اجل ضمان الجودة والوصول الي الاعتماد .

رؤية ورسالة جامعة فاروس

رؤية جامعة :

في المنطقة وعلى المستوى الدولي لتلبي احتياجات

المجتمع وتواكب التطور التكنولوجي المستمر، وتنمي قدرات طلابها التعليمية والمهنية والبحثية والقيادية.

The mission of Pharos University is to provide qualitative higher educational opportunities that would enable students to develop advanced knowledge and skills, provide leadership and service to their communities, and improve the productivity of their organizations through the integration of practical, educational and research capabilities.

:

تهدف جامعة فاروس الى توفير فرص تعليمية ذات مستوى متميز تساعد الطلاب على تنمية و تطوير مهارتهم ومعارفهم وتمكن خريجها من خدمة مجتماعتهم و تطوير انتاجية مؤسساتهم من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية و البحثية والتطبيقية.

Pharos University aspires to be one of the leading comprehensive universities in the region and across the globe. It strives to meet the needs of the community, cope with the continuing technological development and enhance its students' educational, professional, research and leadership abilities.

رؤية ورسالة كلية العلوم المالية و الادارية –

رؤية كلية العلوم المالية و الادارية :

تتطلع كلية العلوم المالية و دارية- جامعة فاروس كمؤسسة تعليمية وبحثية الوصول الي مركز علمي متقدم يعمل على التطوير المستمر في مج مستوياتها المحلية و قليمية والدولية.

The Faculty of Financial and Administrative Sciences - Pharos University as an educational and research enterprise aspires to reach high scientific position which works on continuous development in the various fields of business at the local, regional, and international levels.

رسالة كلية العلوم المالية والادارية:

تعد كلية العلوم المالية و دارية- جامعة فاروس مؤسسة تعليمية بحثية تقدم لطلابها التعليم والتعلم المتميز في عمال التي تمكن خريجها من التطوير المستمر لمعارفهم وخبراتهم ومهاراتهم وخدمة المجتمع من خ التعاون والتكامل بين الجهود التعليمية والبحثية والمجتمعية.

The Faculty of Financial and Administrative Sciences - Pharos University is considered as a research educational institution that provides its students with excellent teaching and learning in the business fields which enables its graduates to continuously develop their knowledge, experience, and skills, with the aim of serving the community through the cooperation and integration among educational, research and community efforts.

المجتمعية للكلية بمايضمن تقديم متميزة وكيفا
المستفيدين.
التعليم تطويره الإقليمي
إقليميا دوليا العملية التعليمية
هيئات .

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

الهيكل :

الهيكل التنظيمي لـ

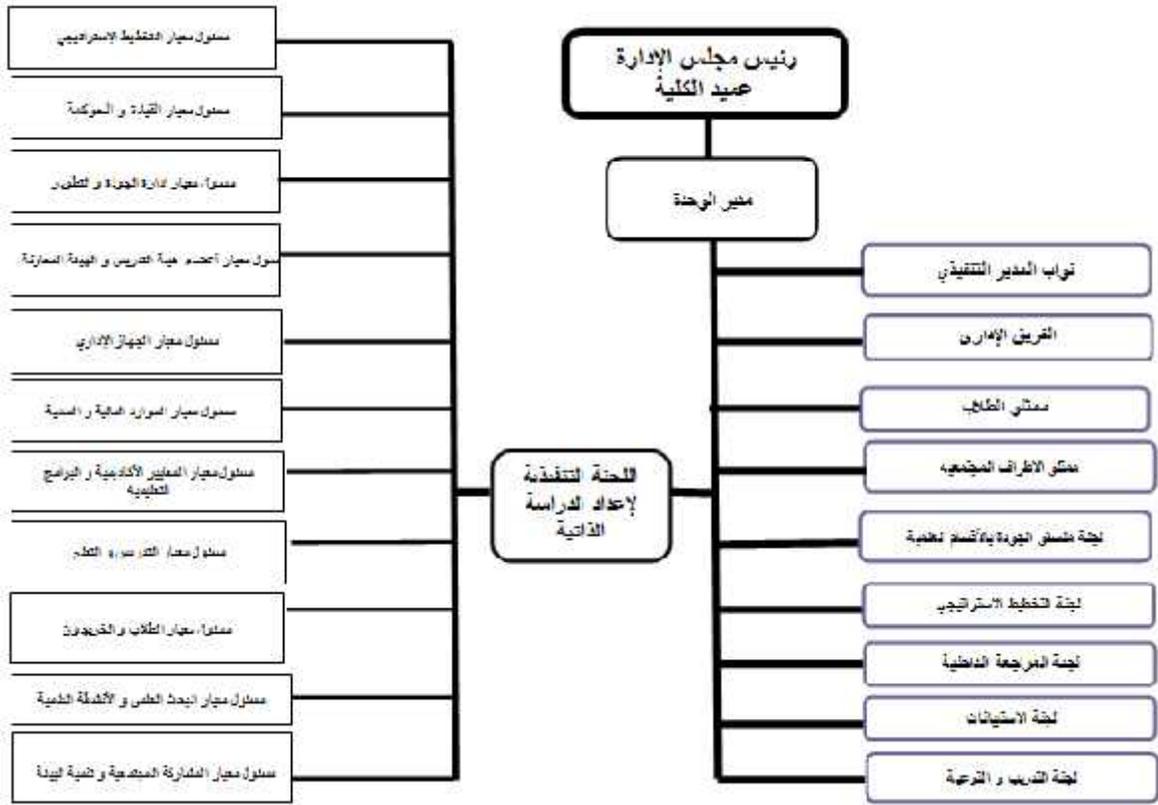
يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة من مجلسين : الأول مجلس الإدارة ويختص برسم واعتماد السياسات والخطط والآليات ، والثاني المجلس التنفيذي ويقوم بتنفيذ القرارات ، وتشمل الوحدة على () فرعية .

- رئيس مجلس الإدارة : عميد الكلي .
- نائب رئيس مجلس الإدارة : وكيل الكلية
- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة .
- نواب المدير التنفيذي .
-

المجلس التنفيذي للوحدة

يشكل المجلس التنفيذي على النحو التالي :

- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة .
- نواب المدير التنفيذي .
- اللجنة التنفيذية لاعداد الدراسة الذاتية .
- العلمية .
- التخطيط الاستراتيجي
- لجنة المراجعة الداخلية
- لجنة الاستبيانات
- لجنة التدريب والتوعية
- الأطراف المجتمعية
-



يجتمع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة مرة واحدة على الأقل شهريا بدعوة من عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة)، و له أن يدعو لاجتماعات المجلس اعضاء من الخارج، أو أعضاء من الهيئة المعاونة و الطلاب دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس.

- . وضع رسالة الوحدة و اهدافها الاستراتيجية و توثيقها من مجلس الكلية.
- . تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة و اللجان الخاصة بالوحدة و توثيقه من مجلس الكلية.
- . وضع آلية لتقييم الأداء للفئات المختلفة بالكلية في ضوء المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- . استخدام و تطبيق البرامج المصممة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من اجل تقييم الاداء و ضمان الجودة بشقيها الاكاديمي و المؤسسي بالكلية في ضوء الفلسفة التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم المعايير عالمية اخرى تم اعتمادها من المؤسسة و الجامعة.
- . تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة على مستوى الكلية، و التي تشمل الرؤية و الرسالة والغايات و الاهداف الاستراتيجية، و كذا التوجيهات الصادرة من مركز ضمان الجودة بالجامعة بهذا الخصوص.
- . استراتيجية للوحدة و توثيقها من مجلس الكلية.
- . متابعة توصيف المقررات الدراسية و البرامج و إعداد التقارير و التأكد من أنها تحقق رسالة الكلية.
- . تقديم ادلة ارشادية و خدمات استشارية للأقسام العلمية و الإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق
- . تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة و المشاركة في أنشطة الوحدة.

- وضع خطة موثقة لنشر ثقافة الجودة وتحقيقها بين الفئات المختلفة (أعضاء هيئة التدريس- الإداريين- مختلف المستفيدين من المجتمع الخارجى).
- العمل على التطوير المستمر لوحد ضمان الجودة بالكلية وإمدادها بكافة الإمكانيات التى تؤهلها لمتابعة الأداء للوصول إلى الاعتماد والمحافظة عليه.
- وضع خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك الإداريين من خلال برامج التنمية البشرية ومتابعة نتائج التدريب على تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس فى العملية التدريسية والبحوث والمشاريع البحثية.
- وضع نظام لتلقى ومتابعة شكاوي الطلاب وكذلك الية تعامل معها
- متابعة أنشطة تقويم الاداء و ضمان الجودة بالاقسام العلمية و الادارية المختلفة.
- تحليل نتائج أنشطة تقويم الاداء و ضمان الجودة، و تقديم تقرير سنوي الى المركز بالجامع .
- اعداد التقرير السنوي لتقويم الاداء و ضمان الجودة بالكلية ورفعها الي الاسناذ الدكتور عميد الكلية
- وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلي والخارجي لانشطة الكلية الاكاديمية وغير الاكاديمية
- اقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الاداء و ضمان
- القيام بنشاط اعلامي واسع داخل الكلية و المجتمع لترسيخ مفهوم تقويم الاداء و التطوير المستمر.
- العمل مع كافة الاقسام العلمية و الادارات المختصة بالكلية على تهيئة الكلية و الاعداد للاعتماد.

مدير وحدة ضمان الجودة:

يصدر قرار من عميد الكلية بتعيين مدير الوحدة و يتم اختياره من اعضاء هيئة التدريس بالكلية

مدير وحدة ضمان الجودة :

- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أغراض الوحدة بما يتسق مع سياسة و أهداف مركز ضمان
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدره
- المشاركة مع العميد في تشكيل الهيكل الإداري و التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- وضع خطة العمل بالوحدة وإعداد البرامج التنفيذية لتطبيق نظام ضمان الجودة المعتمد.
- إعداد جدول الأعمال لاجتماعات مجلس الادارة والمذكرات والتقارير المطلوب عرضها على المجلس، ويتولى
- عقد الاجتماعات الدورية مع أعضاء وحدة ضمان الجودة.
- متابعة أداء الفريق الإداري والفريق التنفيذي للوحدة
- الإشراف على كتابة الدراسة الذاتية
- إعداد التقارير الدورية حول تقدم تنفيذ برامج الجودة وعرضه على مجلس ادارة للوحدة.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن موقف تطبيق نظام ضمان الجودة ومقترحات التطوير والتحديث.
- متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.

اختصاصات نائب مدير وحدة ضمان

- تمثيل مدير الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها مثل الاجتماعات الدورية بمركز ضمان الجودة و الهيئات
- عمل و تنفيذ الخطط التصحيحية من خلال تقارير المقرر و المراجع الخارجي و استبيانات الطلاب.
- التنسيق بين مسؤولي المعايير لاستيفاء المستندات المطلوبة
- مشاركة مدير الوحدة في اعداد التقارير الدورية لمخرجات وحدة ضمان الجودة
- متابعة تقييم جودة الاداء بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تقديم الاستشارات الفنية في مجال الجو
- المتابعة مع لجنة التدريب و التوعية لتحديد ورش عمل و ندوات لاستيفاء الاحتياجات التدريبية للاقسام في

:

- القيام بأعمال التحريرات والنسخ والطبع والتصوير الخاصة بالوحدة ادرية اخرى يكلف بها من قبل مدير الوجد .
- تنظيم الملفات الخاصة بالمكاتبات و التقارير و ما شبهه، و كذلك حفظ السجلات و النماذج المستخدمة بالوحدة.
- تسليم و تسلم البريد الصادر والوارد وحدة ضمان الجودة بالكلية ومتابعة ما تم بشأنه.
- تنظيم ابة محاضرها.
- تنفيذ التأشيرات وتوجيه المكاتبات للجهات الم

:

لجنة إعداد الدراسة الذاتي :

- جنة فرعية. ويرأس كل لجنة عضو هيئة تدريس من الكلية يساعده مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- مهام اللجنة:
- . التعرف الدقيق على معايير الاعتماد ومؤشراتها وخصائصها والمخرجات المطلوبة والمعدة من قبل جهة الاعتماد التي ستتقدم الكلية إليها بطلب الاعتماد
- . دراسة مدى توافق مخرجات الكلية ووثائقها مع متطلبات جهة الاعتماد.
- . تجميع ومراجعة البيانات الخاصة بإعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية
- . إعداد المرفقات والوثائق الداعمة للتقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية

الجودة بالأقسام العلمية:

مهام اللجنة :

- . همزة الوصل وحلقة الاتصال بين القسم المعني ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- . العمل على نشر ثقافة الجودة على مستوى القسم، والتعامل مع عقبات التطوير وفقا لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
- . يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية و المهام المنوطة به.
- . يراجع و يتابع توصيف البرامج و المقررات الدراسية بالقسم و التقارير الصادرة منهم.
- . متابعة عمل و تنفيذ الخطة التصحيحية لكل فصل دراسي بالقسم من خلال تقارير المقرر و المراجع الخارجي و استبيانات الطلاب.
- . يتابع و يراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعنى .
- . متابعة تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالقسم مع مدير الوحدة.
- . المساهمة في تدوين انجازات أنشطة وحدة ضمان الجودة الدورية.
- . المساهمة في متابعة تجميع مخرجات ووثائق لجان الجودة المختلفة.

التخطيط الاستراتيجي

مهام اللجنة :

- . مراجعة و تحديث رؤية و رسالة الكلية
- . تحديد عناصر التحليل البيئي و تحليل الفجوة للكلية
- . وضع الغايات و الاهداف الاستراتيجية للكلية
- . وضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
- . متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية

لجنة المراجعة الداخلية

مهام اللجنة :

- . متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجودة
- . متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لل
- . ة توصيف البرامج و المقررات و المصفوفات التي تعدها الاقسام العلمية.
- . مراجعة الوثائق و التقارير الدورية التي تعدها وحدة ضمان الجودة.
- . مراجعة تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية و أعمال التقييم و المراجعة.
- . مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير ال
- . مراجعة توافر ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي و مطابقته بتوصيف المقرر.
- . التأكد من تطبيق ضوابط الامتحانات بالكلية.
- . متابعة تطبيق معايير الجودة المعروفة بخصوص الكنترول من حيث مواصفات المكان، نظام وضع الاسئلة، و نماذج الاجابة، نظام التصحيح و مراجعته، نظام حفظ المستندات، جداول الامتحانات، رصد
- . متابعة تطبيق قواعد و قوانين العمل بالكنترول.
- . عقد ورش عمل عن معايير الجودة لتصميم الامتحانات.

لجنة الاستبيانات

مهام اللجنة :

- تصميم استبيانات متنوعة لاستخدامها في دراسة الوضع الحالي للكلية وانجازاتها في الجودة الاستبيان والفئة المستفاد منه (الرجوع الى دليل الاستبيانات الصادر من قبل مركز ضمان الجودة)
- توزيع الاستبيانات على مختلف الفئات وفقا للخطة السنوية للاستبيانات.
- تجميع و تحليل البيانات التي تم توزيعها.
- كتابة التقارير الخاصة بكل استبيان، واطار الجهات المختصة بنتائج تحليل البيانات لاتخاذ الاجراءات المناسبة لتحسين اداء الكلية.

لجنة التدريب و التوعية

مهام اللجنة :

- حصر الاحتياجات التدريبية لمختلف الفئات بالكلية.
- وضع خطط التدريب و التوعية بوحدة ضمان الجودة بناء على الاحتياجات الفعلية لمختلف الفئات
- تنفيذ خطط التدريب بوحدة ضمان الجودة.
- الاشراف على اخراج و طبع المطويات الخاصة بالوحدة و المؤسسة و الاعتماد و كل ما يمثل المؤسسة من
- متابعة قياس اثر مردود وجودة التدريب.

⋮

هذه اللجان بما يخدم اهداف الوحدة و يحقق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية، و يتماشى مع طبيعة الكلية، وذلك بعد مراجعتها و اعتمادها بمجلس ادارة الوحدة و مركز ضمان الجودة بالجامعة.

⋮

يكون للوحدة موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس ادارة الوحدة، و تتوافق السنة المالية للوحدة مع السنة المالية للجامعة، و تخضع جميع التقارير المالية لمراجعة الاجهزة المختصة من الجامعة.

⋮

يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بالقوانين و اللوائح المعمول بها بجامعة فاروس.
حكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس جامعة فاروس عليها

الجهات المستفيدة :

- جهات داخل الكلية

العلمية والإدارية الكلية)
هيئة التدريس ومعاونيهم)

- جهات خارج الكلية

الهيئة القومية)
ولجانه)
المهنية)
الجهات المستفيدة)
التعليم بالكلية)
المهتمة بالتعليم)
الخريجين)
جهات التوظيف)
أولياء الامور)
خريجو الكلية)

يفات و مصطلحات اساسية

رؤية المؤسسة

رؤية المؤسسة هي وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف الى تحفيز مجتمع المؤسسة.

سالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها قدمه للمجتمع.

ضمان جودة التعليم

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الاكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى المي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهوية معترف بها محليا ودوليا، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات واجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وانشطتها ومخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفي ضوء ذلك فانه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالي:

اقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة استناداً الى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقاً لاحكام قانون الهيئة.

التقويم

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

التقويم الذاتي

العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدراسة الذاتية

التقرير الذي تعده المؤسسة نتيجة عملية التقييم الذاتي، ويتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير الممكنة.

التقرير السنوي

تقرير تعده المؤسسة سنويا يوضح نتائج التقييم الذاتي لاداء المؤسسة عن العام الجامعي المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين و التطوير بالمؤسسة.

المراجعة الداخلية

عملية تقييم لانشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها او فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة او الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

مراجعة خارجية

عملية تقييم لانشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقييم.

يمكن الاستناد اليه في الحكم على جودة الاداء و الممارسات و يتمثل في البراهين الملموسة من (مثل قواعد البيانات، و محاضر الاجتماعات و التقارير السنوية) و المرئية () التي تؤكد اجراء الممارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم اداء المؤسسة.

معايير الاعتماد

المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقويم و اعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الاداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في اعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة، وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم و الاعتماد .

مؤشرات التقويم

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود و المطلوب قياسها اثناء عملية التقويم و الاعتماد.

المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (NARS)

هي الحد الادنى من المعارف و المهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من اجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، و يتم الرجوع اليها في صياغة اهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الاكاديمية المرجعية (ARS)

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط ان يكون مستوى المعارف و المهارات بها اعلى من الحد الادنى للمعايير القومية الاكاديمية المرجعية.

مواصفات الخريج

مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الاكاديمية و يحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف و مهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية و متطلبات و

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)

النتائج التي تسعى المؤسسة الى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة و المرتبطة بالمعايير الاكاديمية، و تعكس رسالتها، و تكون قابلة للقياس، و ترتبط بشكل واضح بالمحتوى العلمي و الطرق المختلفة للتدريس و تقويم الكلاب، و تؤدي الى تحقيق مواصفات الخريج، و تصنف الى المعرفة الفهم، و المهارات الذهنية، و المهارات المهنية و العملية ، و المهارات العامة و المنقولة.

البرنامج التعليمي

المناهج و المقررات الدراسية و الانشطة التي تكسب الدارس المعرفة و المهارات و القيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي او تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته و متطلباته.

تقويم الطلاب

مجموعة من الطق من بينها الامتحانات، التي تقرها المؤسسة لقياس مدى انجاز و تحقيق نتائج التعلم المستهدفة من قدرات الطلاب المعرفية و الذهنية و المهنية من خلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات و الاجراءات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة ومنها مجلس الجامعة أو الاكاديمية، و مجلس الكلية أو المعهد، ومجلس القسم.

التحليل البيئي

عملية تحليل البيئة الداخلية و الخارجية للمؤسسة و يمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة و الضعف بالمؤسسة، و الفرص المتاحة و التهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة ()، و تحديد رؤية و رسالة المؤسسة و غاياتها و أهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، و يجب أن تكون مكتوبة و معتمدة و تحدد رؤية و رسالة المؤسسة، و غاياتها و أهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة و المستقبلية لتحقيق ذلك.

الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة

تتضمن مختلف الأنشطة و المهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة و أهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسؤوليات و الجدول الزمني و مؤشرات المتابعة و التقييم، و مستويات الانجاز.

الاطراف المعنية

ة الافراد و المؤسسات و الجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار اليه تبعا للسياق. و يقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الافراد من داخل أو من خارج المؤسسة، و هم بصفة عامة الطلاب، و اولياء الامور و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريون و الفنيون بالمؤسسة، و ممثلو النقابات المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، و أفراد و مؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافيا.

كلية العلوم المالية و الادارية – جامعة فاروس بالاسكندرية

: سموحة شارع قنال المحمودية – قسم سيدي جابر بالاسكندرية

تاريخ التأسيس: " القرار الجمهوري رقم "

www.pua.edu.eg :

اسم عميد الكلية: . . طارق طه

البريد الالكتروني لعميد الكلية: business@pu.edu.eg

هاتف عميد الكلية: 03-3877292