



Pharos University in Alexandria



Quality Assurance unit



Faculty of Tourism and Hotel Management

## خطة تدريب القيادات الإدارية وفقا للاحتياجات التدريبية 2015-2016

الآليات	الشخص/ الجهة المسؤولة عن التنفيذ	التوقيت	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم الدورة	رقم
حصر أسماء السادة المديرين الإداريين - تحديد مواعيد ومكان انعقاد الدورة والمسئول عن التنفيذ - ابلاغ المدير بضرورة الحضور -الاتصال بجهة التدريب والمدربين والتنسيق بينهم و اعطاؤهم مواعيد الدورات - تجهيز الأدوات المكتبية المطلوبة -التجهيزات المكانية -استلام المادة التدريبية الخاصة بكل مدرب	لجنة التدريب بالكلية	2016-2015	6 ساعات	القيادات الإدارية	بناء فريق العمل	1
	لجنة التدريب بالكلية	2016-2015	6 ساعات	القيادات الإدارية	مهاره الاتصال الفعال	2
	لجنة التدريب بالكلية	2016-2015	6 ساعات	القيادات الإدارية	تحفيز الموظفين و العاملين	3
	لجنة التدريب بالكلية	2016 -2015	6 ساعات	القيادات الإدارية	التخطيط الاستراتيجي	4
	لجنة التدريب بالكلية	2016-2015	6 ساعات	القيادات الإدارية	تقييم أداء الموظفين	5



Pharos University in Alexandria



Quality Assurance unit



Faculty of Tourism and Hotel Management

## خطة تدريب القيادات الإدارية وفقا للاحتياجات التدريبية 2016-2017

الآليات	الشخص/ الجهة المسؤولة عن التنفيذ	التوقيت	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم الدورة	رقم
حصر أسماء السادة المديرين الإداريين	لجنة التدريب بالكلية	2017-2016	6 ساعات	القيادات الإدارية	إدارة الوقت	1
- تحديد مواعيد ومكان انعقاد الدورة والمسئول عن التنفيذ	لجنة التدريب بالكلية	2017-2016	6 ساعات	القيادات الإدارية	طرق الاتصال	2
- ابلأغ المدير بضرورة الحضور	لجنة التدريب بالكلية	2016-2017	6 ساعة	القيادات الإدارية	القيادة	4
	لجنة التدريب بالكلية	2017-2016	6 ساعات	القيادات الإدارية	إدارة الاجتماعات	4
-الاتصال بجهة التدريب والمدربين والتنسيق بينهم و اعطأؤهم مواعيد الدورات						
- تجهيز الأدوات المكتبية المطلوبة	لجنة التدريب بالكلية	2017-2016	6 ساعات	القيادات الإدارية	التفكير الإبداعى	5
-التجهيزات المكانية						
-استلام المادة التدريبية الخاصة بكل مدرب						



Pharos University in Alexandria



Quality Assurance unit



Faculty of Tourism and Hotel Management

## خطة تدريب القيادات الإدارية وفقا للاحتياجات التدريبية 2017-2018

رقم	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	الشخص/ الجهة المسئولة عن التنفيذ	التوقيت	الآليات
1	القيادة والتفكير الاستراتيجي	القيادات الإدارية	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	<p>- حصر أسماء وأعداد الموظفين الإداريين</p> <p>- تحديد مواعيد ومكان انعقاد الدورة والمسئول عن التنفيذ</p> <p>-إبلاغ الإدارة التابع لها الموظف بضرورة حضور جميع الموظفين -الاتصال بجهة التدريب والمدربين والتنسيق بينهم و اعطاؤهم مواعيد الدورات</p> <p>- تجهيز الأدوات المكتبية المطلوبة -التجهيزات المكانية</p> <p>-استلام المادة التدريبية الخاصة بكل مدرب</p>
2	تنظيم المؤتمرات العلمية	القيادات الإدارية	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	
3	إدارة الازمات والكوارث	القيادات الإدارية	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	
4	ابتكارية حل المشكلات وصنع القرار	القيادات الإدارية	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	
5	إدارة الوقت والاجتماعات	القيادات الإدارية- العاملين بالجهاز الإداري	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	
6	القيادة وفريق العمل	القيادات الإدارية	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	
7	مهارات القيادة التنفيذية	القيادات الإدارية- العاملين بالجهاز الإداري	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	
8	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	القيادات الإدارية	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	
9	المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	القيادات الإدارية	لجنة التدريب بالكلية	2017-2018	