



جامعة/أكاديمية: فاروس بالإسكندرية  
كلية/معهد: جميع كليات الجامعة  
برنامج: عام

## نموذج رقم (١٠) توصيف مقرر دراسي

### ١- بيانات المقرر

الرمز الكودي: UGA03	اسم المقرر: مهارات لغوية عربية	الفرقة/المستوى: جميع الفرق والمستويات
التخصص: عام	عدد الوحدات الدراسية ٢	نظري <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/>

٢- هدف المقرر بعد الانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادرًا على إجادة مهارات اللغة العربية التي تصقل أسلوب كتابته وإعداد تقرير أو صياغة طلب باللغة العربية بأسلوب صحيح ، ولغة سليمة واستخدام اللغة العربية في العرض و إعادة الصياغة ، مع تجنب الخطأ أو غموض المعنى .	
٣- المستهدف من تدريس المقرر: يلفت نظر الدارسين إلى أهمية اللغة العربية في حقول التخصص المختلفة ، وأهمية استخدامها في الكتابة الإجرائية أو الوظيفية .	
أ- المعلومات والمفاهيم ١- أن يحدد الطالب الصحة والخطأ في الاستعمال اللغوي . ٢- أن يميز المعاني التي تدل عليها التراكيب اللغوية . ٣- أن يلخص الفقرات اللغوية والمقال بدون إخلال في المعنى . ٤- أن يعرف القواعد الصحيحة للصيغ الصرفية . ٥- أن يعيد صياغة الجمل ليحقق تنوع الأساليب للمعنى الواحد . ٦- أن يكتب الصياغة التقريرية مراعيًا الصحة اللغوية .	

<p>١- أن يطبق الطالب القواعد اللغوية في كتاباته .</p> <p>٢- أن يقارن بين الأساليب لاختيار انسبها للمعنى .</p> <p>٣- أن يكتشف الخطأ اللغوي ويصوبه .</p> <p>٤- أن يربط بين الجمل ربطاً يخدم المعنى .</p> <p>٥- أن يحلل النص اللغوي تحليلاً لغوياً يكسبه تمرساً بالصياغة اللغوية .</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية</b></p>
<p>١- أن يتعلم كيف يتلافى الغموض اللغوي في التعبير عن المعنى .</p> <p>٢- أن يتقن استخدام اللغة في التقارير والمكاتبات الرسمية .</p> <p>٣- أن يوظف الصيغ اللغوية في موضعها الصحيح .</p> <p>٤- أن يكتسب مهارات اللغة المكتوبة والمنطوقة .</p> <p>٥- أن يتفاعل مع المتلقي في نطاق عمله ويجيد توصيل المعنى .</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</b></p>
<p>١- أن يكتسب خلفية عن مهارة التواصل بالإلقاء والكتابة.</p> <p>٢- أن يبنمي قدرته على إدارة الوقت والتفاعل الحواري والتحليل .</p> <p>٣- أن يكتب بلغة عربية سليمة خالية من الأخطاء .</p> <p>٤- أن يتابع التعبيرات والأساليب التي تختلف في العربية عنها في اللغات الأخرى.</p>	<p><b>د- المهارات العامة</b></p>

<p>١- قواعد كتابة الفقرة.</p> <p>٢- الكلمات والعبارات الرابطة.</p> <p>٣- قواعد كتابة المكاتبة الرسمية.</p> <p>٤- قواعد كتابة التقرير.</p> <p>٥- قواعد كتابة محاضر الاجتماعات</p> <p>٦- قواعد كتابة السيرة الذاتية</p> <p>٧- أخطاء لغوية شائعة.</p> <p>٨- تنمية المهارات اللغوية.</p> <p>٩- تصويب بعض الأخطاء اللغوية الناجمة عن الترجمة.</p>	<p><b>٤- محتوى المقرر</b></p>
<p>١- العصف الذهني</p> <p>٢- مناقشات عامه فى الفصل.</p> <p>٣- عمل جماعي .</p> <p>٤- إتاحة الفرصة للطلاب لتقييم واجبات أقرانهم تحت إشراف أستاذ المادة.</p> <p>٥- التعليم التفاعلي عن طريق الأسئلة و الأجوبة.</p> <p>٦- إلقاء المحاضرات وتكليف الطلاب بواجبات .</p>	<p><b>٥- أساليب التعليم والتعلم</b></p>
<p>لا يوجد</p>	<p><b>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة</b></p>
<p><b>٧- تقويم الطلاب:</b></p>	
<p>-الأسلوب التحريري ( أسئلة تحريرية ) .</p> <p>-الأسلوب الشفوي من خلال مناقشة الطلاب في المحاضرات النظرية .</p> <p>-أسلوب التطبيق بتكليف الطلاب بعمل نماذج إعلامية مُلقاه ومكتوبة ثم مناقشة كل عمل فردي بين الطلاب .</p>	<p><b>أ- الأساليب المستخدمة</b></p>

ب- التوقيت	اختبار قصير (الاسبوع السادس)، اختبار قصير (الاسبوع الثالث عشر) امتحان منتصف الفصل الدراسي (الاسبوع الثامن) و الامتحان النهائي (الاسبوع السادس عشر)
ج- توزيع الدرجات	٢٠% امتحان منتصف الفصل الدراسي ، ٢٠% أعمال فصلية ، ٦٠% الامتحان النهائي التحريري .

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات	ورق معد يسلم للطلاب.
ب- كتب ملزمة	العربية الجامعية لغير المتخصصين - د/عبد الرأجي- دار النهضة العربية ، بيروت ، ١٤٢٨هـ / ٢٠٠٧م.
ج- كتب مقترحة	الأساس في اللغة العربية .د/عبد العزيز نبوي ، القاهرة ، الترقيم الدولي ٧- ٦٤-٥٢٨٣-٩٧٧ . الإملاء والترقيم في الكتابة العربية ، أ/ عبدالعليم إبراهيم ، دار غريب ، القاهرة ، رقم الإيداع ٣٨٩٠ .
د- دوريات علمية أو نشرات... إلخ	لا يوجد .

أستاذ المادة: د/محمد فريد - م.م. عبدالفتاح كامل - م.م.رضا عبدالحميد - أ/نيفين محمد . رئيس مجلس القسم العلمي:

مدير البرنامج: