



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس بالإسكندرية

كلية الصيدلة والتصنيع الدوائى

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit

Internal Bylaws

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الإسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة جامعة فاروس

1. النشأة:

تأسست وحدة ضمان الجودة بالكلية - عام 2006 حيث قامت مجموعة العمل بإنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية عن طريق تشكيل أعضاء للوحدة بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة المركزي بإدارة الجامعة بهدف تحقيق رسالة الكلية واستراتيجية الجامعة فى مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.

تكون اللائحة الداخلية للوحدة من البنود التالية:

البند الأول : رؤية الوحدة

وضع الكلية فى مصاف كليات الصيدلة والتصنيع الدوائى المتميزة على المستوى الوطنى والإقليمى والدولى وذلك بتحقيق مستوي رفيع من الأداء والمحافظة على التحسين المستمر لمخرجاتها بهدف الحصول على الاعتماد فيما تقدمه من برامج تعليمية وبما يجعلها مؤسسة متميزة فى العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

البند الثانى: رسالة الوحدة

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة وتقييم الأداء فى كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التى تقدمها الكلية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والإهتمام بعملية التحسين المستمر للأداء المؤسسى والأكاديمى و تطوير جودة المناهج التعليمية و طرق التدريس ووسائل التقويم بما يحقق التوازن بين مدخلات التعلم و مخرجاته، ويؤدي إلى التطوير المتواصل لقدرات ومهارات الطلاب انطلاقاً من مراحل الدراسة الجامعية الأولى و حتى التخرج للإرتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين, بهدف تحقيق الجودة الشاملة والوصول للاعتماد.

البند الثالث: الأهداف الاستراتيجية للوحدة

تهدف وحدة ضمان الجودة بالكلية إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



2. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ، وأعضاء الجهاز الإداري والعاملين فيه، بالإضافة إلى مجتمع الطلاب والخريجين الجدد، عن طريق إعداد الندوات وورشات العمل المتعلقة بثقافة الجودة بما يحقق التميز فى الأداء ويدعم إنجاز المهام.
3. تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التى تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
4. كسب ثقة مجتمع الطلاب في الكلية وذلك من خلال التطوير الشامل للعملية التعليمية وأدواتها.
5. بناء وتحسين القدرات المؤسسية والبشرية للكلية وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الأفراد.
6. وضع نظم ومعايير للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء فى كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية والإرتقاء بمخرجاتها.
7. تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية ومتابعة هذه الإجراءات بشكل دوري وتعديلها بما يتناسب مع التطورات والمستجدات المتعلقة بالمنظومة التعليمية ككل. وذلك لتحقيق أهداف وحدة الجودة، و تحسين الأداء على مستوى الجامعة وأقسامها الإدارية والأكاديمية.
8. تعزيز منظومة الأنشطة البحثية باعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة فى حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ووضع الجامعة فى الترتيب العالمى.
9. رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعا وكيفا لكسب رضاء وثقة المستفيدين.
10. التعرف على توقعات ومتطلبات ومستوى رضاء عملاء الكلية (الداخليين والخارجيين) من الجامعة وإبلاغها إلي كافة الوحدات ذات العلاقة.
11. العمل على كسب ثقة المجتمع المحلى و الإقليمى و الدولى فى مخرجات العملية التعليمية وعلى كفاءة و توكيد جودة التعليم و تطويره المستمر، والتعاون البناء إقليميا و دوليا مع وحدات و هيئات مماثلة.



البند الرابع: مسؤوليات ومهام وحدة ضمان الجودة

تهتم وحدة ضمان الجودة بوضع الآليات التي يتم من خلالها التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوى أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف علي الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الإعتماد. وتتمثل مسؤوليات ومهام وحدة ضمان الجودة في الآتي:

1. وضع رسالة الوحدة وأهدافها الإستراتيجية والخطة الإستراتيجية للوحدة وتوثيقها من مجلس الكلية.
2. تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري و اللجان الخاصة بالوحدة وتوثيقها من مجلس الكلية.
3. وضع آليات لتطبيق البرامج المصممة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من أجل تقييم الأداء و ضمان الجودة بشقيها المؤسسي والأكاديمي بالكلية في ضوء الفلسفة التي حددتها اللجنة القومية لضمان الجودة والإعتماد وتوثيقها بمجلس الكلية.
4. العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية علي تهيئة الكلية وإعدادها لمرحلة ضمان الجودة والإعتماد.
5. وضع خطة عمل لحمات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة والتغيرات والتطورات التي طرأت عليها وذلك على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والمستفيدين.
6. وضع آلية لضم طلاب من السنوات الدراسية المختلفة إلي الوحدة للمشاركة في أنشطتها.
7. دعم ومتابعة إدارة الكلية في وضع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية ونشرها بالكلية.
8. متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكلية والتي تشمل وضع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وتقارير البرامج والمقررات الدراسية والتأكد من أن المخرجات التعليمية تحقق رسالة الكلية التي بالتالي تحقق وتوائم رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية، وكذلك الإلتزام بالتوقيت الزمني المحدد لها.
9. دعم ومتابعة إدارة الكلية والأقسام المختلفة في التحضير للزيارات الميدانية وزيارات المتابعة.
10. متابعة أنشطة تقييم الأداء و ضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية .
11. الإشراف على تفعيل إستراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة من الكلية.



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



12. المشاركة فى وضع سياسة واضحة لأساليب تقييم أداء الطلاب ومتابعتها وتطويرها والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التقييم المستجدة والحديثة.
13. متابعة دراسة الكلية والأقسام المختلفة للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك لتنمية قدراتهم مع وضع خطة عمل تدريبية مع المتخصصين من داخل أو خارج الكلية و الجامعة.
14. المساهمة فى تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس للعمل فى مجال إدارة الجودة بما يضمن بناء القدرة المؤسسية.
15. متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرنامج الدراسي حسب المعايير المختلفة و مراجعة التقارير التي يصدرها و مدى إستجابة الكلية لها و إنعكاس ذلك على العملية التعليمية.
16. متابعة إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للإستفادة منها فى وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.
17. متابعة نظام تلقى شكاوى الطلاب وكذلك آليه للتعامل معها.
18. إعداد ونشر تقرير سنوي للكلية يعكس مستوى الأداء فى كافة الأنشطة ويتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك بناء على بيانات موثقة.

البند الخامس: خطة عمل الوحدة

تقوم خطة عمل وحدة ضمان الجودة على وضع برنامج زمنى لاتمام الأنشطة والمهام المنوطة بها (البند الرابع) مع تحديد المسؤوليات والوقت الزمني المحدد وذلك فى ضوء خطط المراجعة الداخلية والمتابعة والتقييم من أجل التحسين المستمر مع الأخذ فى الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ من مستجدات.

البند السادس: آلية متابعة أداء أنشطة الوحدة

تعتمد آلية تقييم ومتابعة أداء لجان الوحدة فى انجاز ما يوكل اليها من مهام على عقد لقاءات دورية فى بداية كل فصل دراسي يضم جميع أعضاء الفريق الادارى والتنفيذى ومنسقين الجودة بالأقسام بالاضافة الى عدد من الطلاب ، ولقاءات أخرى متعددة تضم مقررى اللجان مع الفريق الإداري للوحدة ، هذا بالاضافة الى لقاءات خاصة مع الطلاب من خلال

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



لجنة صناع الجودة ، فضلا عن نظام المتابعة الخارجية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة . وتتم آلية التقييم كالتالي:

- 1- يقوم مجلس إدارة الوحدة بتحديد الأنشطة المطلوبة طبقا لخطة عمل الوحدة ووضعها فى إطار زمني وتكليف كل عضو أو لجنة بمهام محددة.
- 2- يعقد اجتماع لمقرري اللجان حيث يقدم كل مقرر لجنة تقريرا عما كلفت به للمناقشة والوقوف على ما تم انجازه و النظر في المعوقات واتخاذ الاجراءات الضرورية لتذليلها.
- 3- رفع تقرير لإدارة الكلية بالإنجازات والعمل على تسهيل ما يطرا من معوقات.

البند السابع: الهيكل التنظيمي للوحدة ومهام لجانها: (مرفق 1 رسم توضيحي)

تتبع وحدة ضمان الجودة من الناحية الإدارية عميد الكلية و يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية من فريقين أساسيين هما الفريق الإداري والفريق التنفيذي.

أولا: الفريق الإداري:

ويتكون الفريق الإداري للوحدة من:

- مدير وحدة ضمان الجودة : ويكون أحد أعضاء الهيئة التدريسية ممن لديه خبرة في ضمان الجودة.
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون القدرة المؤسسية والإدارية : أحد أعضاء الهيئة التدريسية ممن تتوافر لديهم الخبرة في مجال ضمان الجودة.
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون الفاعلية التعليمية: أحد أعضاء الهيئة التدريسية ممن تتوافر لديهم الخبرة في مجال ضمان الجودة.
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة لمتابعة تقييم الأداء وتحليل الإستبيانات: أحد أعضاء الهيئة التدريسية ممن تتوافر لديهم الخبرة في مجال ضمان الجودة.
- سكرتير الجودة.

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



واجبات و مسؤوليات: مدير وحدة ضمان الجودة.

1. تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة وإختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة .
2. الإشراف الفني والإداري علي العاملين بالوحدة.
3. الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة والإتصال بالأقسام العلمية والإدارية لتسيير العمل التنفيذي ومباشرة إنجاز العمل بجميع الأقسام.
4. تسيير العمل اليومي بالوحدة ومتابعة أداءه واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه.
5. دعوة المتخصصين والإستشاريين فى مجال الجودة لمراجعة أعمال الجودة بالكلية كمراجعين خارجيين .
6. مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية.
7. إعداد التقرير السنوى عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التى يتم تقديمها عن سير العمل بالوحدة والمشاكل التى تعوق القيام بالمهام وعرضها على مجلس الكلية.
8. تمثيل الوحدة فى الاجتماعات التى يدعى لها كاجتماعات الدورية لمديرى الوحدات بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة وكذلك المشاركة فى الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.

واجبات و مسؤوليات: نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون القدرة المؤسسية والإدارية

1. إعداد خطط العمل اللازمة واقتراح تشكيل اللجان والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة.
2. متابعة إنجاز أعمال المعايير الخاصة بالقدرة المؤسسية والإدارية، والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
3. الإعداد للاجتماعات الدورية للجان الجودة ومجلس إدارة الوحدة، والتنسيق بين اللجان النوعية ومدير الوحدة.
4. تقديم تقارير دورية عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة بها، والمشاكل التى تعوق القيام بالمهام.
5. تمثيل مدير الوحدة فى الاجتماعات التى تدعى لها كاجتماعات الدورية بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة وكذلك المشاركة فى الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.
6. متابعة إعداد مقترحات تنفيذية لتصحيح الأوضاع السلبية.

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائي
وحدة ضمان الجودة



واجبات و مسؤوليات: نائب مدير وحدة ضمان الجودة لشؤون الفاعلية التعليمية

1. متابعة تحديث برنامج الكلية وذلك وفقا لمعايير أكاديمية قياسية وجعلها مرجعية لبرنامجها التعليمي (المعايير القومية) ومتابعة الإجراءات التي تضمن تحديث البرنامج بما يحقق رسالة وأهداف الكلية.
2. متابعة التقييم الدوري للبرنامج الدراسي والمقررات المختلفة واقتراح آليات لتطويرها وتحديد مسؤولية الأقسام والأفراد تجاه عملية التطوير.
3. الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي وكذلك كافة الصلاحيات اللازمة.
4. توثيق واعتماد التقارير السنوية للمقررات والبرامج الدراسية بالأقسام المختلفة بما يضمن متابعة إنجاز الخطة التنفيذية المحددة زمنياً.
5. تمثيل مدير الوحدة في الاجتماعات التي تدعى لها كإجتماعات الدورية بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.
6. متابعة إعداد مقترحات تنفيذية لتصحيح الأوضاع السلبية.

واجبات و مسؤوليات: نائب مدير وحدة ضمان الجودة لمتابعة تقييم الأداء وتحليل الاستبيانات

1. إعداد التقارير الدورية لمخرجات وحدة ضمان الجودة مع مدير الوحدة.
2. متابعة تقييم جودة الأداء بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
3. تنفيذ حملات وبرامج توعية لنشر ثقافة الجودة بالكلية.
4. تحديد وتنفيذ ورش عمل وندوات لإستيفاء الإحتياجات التدريبية للأقسام في مجال الجودة.
5. متابعة عمل وتنفيذ الخطة التصحيحية لكل فصل دراسي بالأقسام من خلال تقارير المقرر والمراجع الخارجي وإستبيانات الطلاب.
6. تقديم الإستشارات الفنية في مجال الجودة للأقسام.
7. الإشتراك في عمل تحليل جميع الإستبيانات الخاصة بالجودة في الكلية وكتابة التقارير عنها.

واجبات و مسؤوليات : سكرتارية الجودة

1. القيام بأعمال التحريرات والنسخ والطبع والتصوير الخاصة بالوحدة.

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



2. القيام بكافة الأعمال الأخرى المماثلة التي يتم التكليف بها من قبل مدير الوحدة.
3. تصميم وإنشاء نظام توثيق يضم السجلات والتقارير الخاصة بأعمال الوحدة والمكاتبات و تنظيم الملفات المخصصة لها وإعداد فهارس وبطاقات لجميع الملفات.
4. تلقي البريد الصادر والوارد من وإلي وحدة ضمان الجودة بالكلية وإتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بشأنه وقيده في الدفاتر الخاصة بذلك ومتابعة ما تم بشأنه.
5. حفظ كافة السجلات والنماذج التي يتطلبها حسن سير العمل بالوحدة.
6. تنظيم المقابلات والاجتماعات الخاصة بالوحدة وكتابة محاضرها.
7. تنفيذ التأشيريات وتوجيه المكاتبات والموضوعات للجهات المختلفة.

ثانياً: الفريق التنفيذي:

يمثل تشكيل اللجان المختلفة والمسؤولة عن إدارة وتنفيذ أنشطة الجودة بالكلية، ويشمل:

- لجنة منسقوا الجودة بالأقسام
- لجنة إعداد الدراسة الذاتية
- لجنة المراجعة الداخلية
- لجنة الاستبيانات

لجنة منسقوا الجودة بالأقسام:

1. همزة الوصل وحلقة الاتصال بين القسم المعنى ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
2. العمل علي نشر ثقافة الجودة علي مستوي القسم ، والتعامل مع مقاومة التغيير وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
3. يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية والمهام المنوطة به.
4. يراجع ويتابع توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالقسم والتقارير الصادرة منهم.

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



5. متابعة عمل وتنفيذ الخطة التصحيحية لكل فصل دراسى بالقسم من خلال تقارير المقرر والمراجع الخارجى وإستبيانات الطلاب.
6. يتابع و يراجع خطة العمل الخاصة بالإحتياجات التدريبية بالقسم المعنى.
7. متابعة تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالقسم مع مدير الوحدة .
8. المساهمة في تدوين إنجازات أنشطة وحدة ضمان الجودة الدورية.
9. المساهمة في متابعة تجميع مخرجات ووثائق لجان الجودة المختلفة

لجنة إعداد الدراسة الذاتية (لجنة الإعتماد) :

تضم 16 لجنة فرعية. ويرأس كل لجنة عضو هيئة تدريس من الكلية يساعده مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مهام اللجنة:

1. التعرف الدقيق على معايير الاعتماد ومؤشراتها وخصائصها والمخرجات المطلوبة والمعدة من قبل جهة الاعتماد التى ستقدم الكلية إليها بطلب الاعتماد.
2. دراسة مدى توافق مخرجات الكلية ووثائقها مع متطلبات جهة الاعتماد.
3. تجميع ومراجعة البيانات الخاصة بإعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
4. إعداد المرفقات والوثائق الداعمة للتقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
5. مراجعة ملف الاعتماد والوثائق الداعمة.

لجنة المراجعة الداخلية:

مهام اللجنة

1. مراجعه توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التى تعدها الأقسام العلمية .
2. مراجعه تقارير المقررات والبرامج التى يعدها أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية.
3. مراجعه الوثائق والتقارير الدورية التى تعدها وحدة ضمان الجودة.
4. مراجعه تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقويم والمراجعة .
5. مراجعه القرارات التصحيحية التى تتخذها المجالس المختصة في ضوء التقارير الدورية.

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



6. مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد .
7. مراجعة توافر ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي ومطابقته بتوصيف المقرر
8. التأكد من إتباع لوائح وقوانين الامتحانات بالكلية وتطبيقها.
9. متابعة تطبيق معايير الجودة المعروفة بخصوص الكنترول من حيث مواصفات المكان، نظام وضع وحفظ الأسئلة ، ونماذج الأجابة، نظام التصحيح ومراجعتة، نظام حفظ المستندات، جداول الإمتحانات، رصد الدرجات، وإعلان النتائج .
10. متابعة تطبيق قواعد وقوانين العمل بالكنترول من خلال وجود إجابات نموذجية لأسئلة الامتحانات .
11. عقد ورش عمل عن معايير الجودة لتصميم الامتحانات.

لجنة الإستهيبانات:

مهام اللجنة:

1. إعداد دراسة للإستهيبانات المطلوبة بناء علي إحتياجات الكلية.
2. تصميم الإستهيبانات بناء علي نوع الإستهيبان والفئة المستهدفة والمستفيد منه.
3. توزيع الإستهيبانات على الفئة المستهدفة.
4. تحليل نتائج الإستهيبانات وكتابة التقارير الخاصة بكل إستهيبان.
5. تحديث الإستهيبانات بناء على النتائج المتوصل إليها.

البند الثامن: الجهات المستفيدة وذات الصلة بالوحدة

أولا: جهات خارج الكلية

- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه المتصلة بتخصصات الطلاب.
- النقابات والإتحادات المهنية ذات الصلة بتخصصات الخريجين.
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية مثل جهات التوظيف.
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



ثانياً: جهات داخل الكلية

- الأقسام العلمية والإدارية التابعة الكلية.
- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

القواعد العامة

1. يقوم فريق الجودة بتجميع وحصر البيانات من الأقسام العلمية بالكلية - خلال النصف الأول من العام الأكاديمي - معتمداً في ذلك على الحد الأدنى من المستندات (الوثائق) المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية. ويمكن إيجاز هذه المستندات فيما يلي:
 - أ. التقارير السنوية الخاصة بالمراجعة الخارجية (إن وجد).
 - ب. تقارير فحص المقيم الخارجي (المتحن الخارجي).
 - ج. متابعة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد.
 - د. أي كتيب أو دليل لأي قسم علمي بالكلية (مثال ذلك: أخلاقيات البحث العلمي وما شابه من كتيبات).
2. يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع فريق الجامعة للمتابعة قبل أي زيارة أو لقاء، وذلك لضمان مراجعة المستندات السابقة.
3. التنسيق والربط بين فريق ضمان الجودة بالكلية ومثيله بالأقسام العلمية، وكذلك مع منظومة مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة .
4. يقوم فريق الجودة بمقابلة أو الاجتماع مع عينة من الطلاب من كل فرقة أو برنامج، وذلك لمناقشة آليات التعليم والتعلم بالأقسام العلمية للوقوف على ملاحظات موجزة تتعلق بالتغذية الراجعة لما يخص العملية التدريسية بالكلية بأقسامها المختلفة . ويمكن الاستعانة في ذلك بالاستبيانات الطلابية.



جامعة فاروس
كلية الصيدلة و التصنيع الدوائى
وحدة ضمان الجودة



Address: Canal El-Mahmoudia Street, Smouha. Alexandria
Office Room: C-624 (sixth floor)
QAC Room: + (203)3877148

العنوان: سموحة- شارع قنال المحمودية – الأسكندرية
رقم المكتب: C-624 (الدور السادس)
وحدة ضمان الجودة: + (203) 3877148

qac.pharmacy@pua.edu.eg

