



## تقرير برنامج

ليسانس الدراسات القانونية والمعاملات الدولية

لائحة 2009

للعام الأكاديمي 2017/2016

## نموذج رقم (15)

تقرير برنامج ليسانس الدراسات القانونية والمعاملات الدولية **لائحة (2009)**

للعام الأكاديمي 2017/2016

جامعة: فاروس بالاسكندرية

كلية: الدراسات القانونية والمعاملات الدولية

قسم : جميع الأقسام : قسم القانون المدني - قسم القانون الدولي العام - قسم القانون الدولي الخاص - قسم القانون الجنائي - قسم القانون التجاري - قسم الشريعة الإسلامية - قسم الإقتصاد والمالية العامة - قسم القانون العام - قسم المرافعات - قسم تاريخ القانون.

أ - معلومات أساسية

1- اسم البرنامج :	ليسانس الدراسات القانونية والمعاملات الدولية <b>لائحة (2009)</b>
2- التخصص :	10 أقسام : قسم القانون المدني - قسم القانون الدولي العام - قسم القانون الدولي الخاص - قسم القانون التجاري - قسم الشريعة الإسلامية - قسم الإقتصاد والمالية العامة - قسم القانون العام - قسم المرافعات - قسم تاريخ القانون.
3- عدد السنوات الدراسية :	4 سنوات
4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	(160) نظري ، 64 مقرر
5- أسس تشكيل لجان الممتحنين :	لا ينطبق
6- نظام الممتحنين الخارجيين :	<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح <input checked="" type="checkbox"/> لا ينطبق

ب - معلومات متخصصة

7- إحصائيات:	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	طلاب الفرقة الرابعة: 26 الطلاب المقيدون بهذا البرنامج هم فقط طلاب الفرقة الرابعة وذلك لأن طلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة مقيدون بالبرنامج الجديد للكلية .
- معدل النجاح في البرنامج (%):	95.3% نسبة نجاح الفرقة الرابعة بفصل الخريف. 95.1% نسبة نجاح الفرقة الرابعة بفصل الربيع.

<p>متناقص <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/></p> <p>العدد متناقص وذلك لأن الكلية تبنت برنامجا جديدا ومن ثم أوقفت تسجيل الالتحاق بهذا البرنامج منذ العام الاكاديمي 2014-2015</p>	<p>- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):</p>																
<p>عدد الخريجين : 21 نسبة التخرج 80.7 %</p>	<p>- نتائج الامتحان النهائي :</p>																
<p>الفرقة الرابعة (فصل الخريف):</p> <table border="1" data-bbox="147 531 1094 646"> <thead> <tr> <th>مقبول</th> <th>جيد</th> <th>جيد جدا</th> <th>إمتياز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.4%</td> <td>26.8%</td> <td>43%</td> <td>14.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>الفرقة الرابعة (فصل الربيع):</p> <table border="1" data-bbox="147 726 1094 856"> <thead> <tr> <th>مقبول</th> <th>جيد</th> <th>جيد جدا</th> <th>إمتياز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18.1%</td> <td>24%</td> <td>48.4%</td> <td>4.6 %</td> </tr> </tbody> </table>	مقبول	جيد	جيد جدا	إمتياز	11.4%	26.8%	43%	14.1%	مقبول	جيد	جيد جدا	إمتياز	18.1%	24%	48.4%	4.6 %	<p>- توزيع تقديرات النجاح ( % ) :</p>
مقبول	جيد	جيد جدا	إمتياز														
11.4%	26.8%	43%	14.1%														
مقبول	جيد	جيد جدا	إمتياز														
18.1%	24%	48.4%	4.6 %														
<p>المعايير القومية الأكاديمية القياسية قطاع كليات الحقوق 2009 NARS</p>	<p>8- المعايير الأكاديمية</p>																
<p><b>المواصفات العامة لخريج كلية الحقوق:</b></p> <p>1/3 الربط بين فروع القانون المختلفة وتطبيقاتها .</p> <p>2/3 اكتساب المعارف القانونية ذاتيا من مصادرها المتنوعة (المؤلفات ، الأحكام ، الدوريات ، الوسائط الاليكترونية).</p> <p>3/3 تقييم الذات والتوافق مع احتياجات سوق العمل ومراعاة أخلاقيات وآداب المهنة</p> <p>4/3 إجراء الأبحاث وكتابة التقارير والمذكرات</p> <p>5/3 القدرة على عرض وجهة نظره وتأييدها بالحجج القانونية لإقناع الآخرين بلغة سليمة</p> <p>6/3 استيعاب مهارات التفاوض وأساليبه ومن له الحق فيه .</p> <p>7/3 المرافعة أمام المحاكم وهيئات التحكيم .</p> <p>8/3 صياغة الوثائق القانونية والقوانين والقرارات الجمهورية واللوائح وتقديم الاستشارات</p> <p>9/3 استيعاب التطبيقات القضائية وفهمها .</p> <p>10/3 متابعة الأبعاد القانونية والتطورات الاقتصادية والتجارة الدولية .</p> <p>11/3 التواصل بلغة أجنبية واحدة على الأقل .</p> <p>12/3 استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في الاتصال .</p>	<p>مواصفات الخريج:</p>																

<p>أ-1- يذكر المبادئ الأساسية والنظريات القانونية المختلفة.</p> <p>أ-2- يذكر الأساس التي يقوم عليها النظام الدستوري والقانوني ومبادئ حقوق الإنسان والديموقراطية.</p> <p>أ-3- يشرح دور القانون ومراحل تطوره وأهميته في بناء المجتمع.</p> <p>أ-4- يسرد مبادئ النظام القانوني المصري و النظم القانونية المقارنة.</p> <p>أ-5- يصف التطورات الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية و علاقتها بالقانون وتطبيقاته.</p> <p>أ-6- يوضح مبادئ الشريعة الإسلامية باعتبارها المصدر الرئيسي للتشريع.</p> <p>أ-7- يذكر دور المنظمات و الاتفاقيات الدولية وعلاقتها بالقانون الوطني.</p> <p>أ-8- يعرف قواعد البحث و التحليل القانوني و أساليب الصياغة القانونية.</p> <p>أ-9- يعرف القواعد الحاكمة لأداب و أخلاقيات المهنة.</p> <p>أ-10- يذكر مبادئ المعاملات الدولية وتطبيقاتها في المجالات القانونية المختلفة.</p>	<p>- المعلومات والمفاهيم :</p>
<p>ب.1- يفسر النصوص القانونية تفسيراً سليماً و يستنبط ما ينطبق منها على الوقائع محل البحث.</p> <p>ب.2- يحلل الوقائع في المسائل القانونية المختلفة.</p> <p>ب.3- يستنتج الحلول المناسبة للمشاكل القانونية من خلال البحث والتحليل.</p> <p>ب.4- يستخلص الاتجاهات القضائية الحديثة في القضايا المختلفة.</p> <p>ب.5- يقترح و يؤيد رأيه بالحجج القانونية.</p> <p>ب.6- يحلل المعاملات الدولية والنظريات الاقتصادية.</p>	<p>- المهارات الذهنية :</p>
<p>ج.1- يكتب التقارير و مذكرات الدفاع.</p> <p>ج.2- يطبق قواعد المرافعة امام هيئات القضاء والتحكيم.</p> <p>ج.3- يطبق آليات التفاوض.</p> <p>ج.4- يصيغ الدعاوى و الشكاوى في القضايا المختلفة.</p> <p>ج.5- يطبق قواعد صياغة العقود وتقديم الاستشارات.</p> <p>ج.6- يميز بين طرق الطعن في الاحكام والتظلم من القرارات المختلفة.</p> <p>ج.7- يستخدم قواعد التوفيق والوساطة والتحكيم الوطني والدولى.</p> <p>ج.8- يطبق مناهج وآليات البحوث التحليل في المجالات القانونية والاقتصادية.</p> <p>ج.9- يطبق اجراءات وقواعد التعامل مع الأجهزة الحكومية والخاصة المختلفة.</p>	<p>- المهارات المهنية:</p>
<p>د.1- يطبق قواعد العمل بروح الفريق والتفاعل مع الغير.</p> <p>د.2- يستخدم مهارات الحاسب الآلي المختلفة ومنها ما يتعلق بالمجال القانوني.</p> <p>د.3- يستخدم الوسائط المتعددة ووسائل الاتصال الحديثة في البحث والتحليل.</p> <p>د.4- يحلل وجهات نظر المهتمين بالمجالات ذات الصلة.</p> <p>د.5- يستخدم المصطلحات القانونية المناسبة.</p> <p>د.6- يطبق طرق التعلم الذاتي المختلفة.</p> <p>د.7- يحلل المعلومات والخبرات التي يتبادلها مع المتخصصين.</p> <p>د.8- يوضح رأيه في المسائل الخلافية.</p> <p>د.9- يشارك في المناقشات مع أقرانه.</p>	<p>- المهارات العامة :</p>

<p>لم يلتحق بالبرنامج طلاب من ذوى القدرات المحدودة وان كانت مبنى الكلية وسائر مباني الجامعة تتناسب مع احتياجات الطالب الذى قد يحتاج إلى استخدام كرسي متحرك.</p> <p>أما عن دعم الطلاب فإن الكلية والجامعة نظام الإرشاد الأكاديمي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الارشاد الاكاديمي يتطلب متابعة الحالة الدراسية للطلاب أثناء الفصل الأكاديمي حيث يقوم عميد الكلية أو رئيس القسم بترشيح المرشدين المناسبين من أعضاء هيئة التدريس مع عدد مناسب من الهيئة المعاونة لعدد من الطلاب.</li> <li>• ويوجد مرشد أكاديمي عام للكلية.</li> <li>• ولكل مرشد أكاديمي من 4 إلى 6 ساعات إرشاد أكاديمي بالأسبوع.</li> <li>• ويتم حث الطلاب بكل الطرق على الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية واستشارة المرشدين في أمورهم الأكاديمية وغيرها.</li> </ul> <p><b>الدعم للطلاب المتعثرين :</b></p> <p>يعتبر الطالب الذي لم يتجاوز متوسط تقديره التراكمي 2 طالباً متعثراً.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ويتابع المرشد الأكاديمي درجات الطالب المتعثر الفصلية ويستدعيه لمناقشتها قبل المواعيد الرسمية للإسحاب من المقررات وذلك لحثه على تحسين درجاته أو الإسحاب من المقرر اذا كانت درجاته سيئة للغاية وستعرضه لخطر الرسوب مما يؤثر على متوسط تقديره التراكمي.</li> <li>• ويقوم المرشد الأكاديمي بإعداد الخطة الدراسية لكل طالب متعثر تحت إشرافه والتي توضح الخطة الزمنية المتوقعة لتخرجه.</li> <li>• ويتم حصر الطلاب المرشحين للتعثر في المقررات المختلفة قبل الإمتحانات النهائية ووضع الحلول المناسبة لهم على مستوى الكلية من ناحية رفع الحرمان وإعادة الاختبار للطلاب وغير ذلك.</li> <li>• ويؤدي تخلف الطالب عن حضور 25 % من محاضرات المقرر إلى إرسال إنذار أول وثان على عنوانه حيث أن على الطالب حضور على الأقل 75 % من محاضرات المقررات وإلا ترتب على ذلك حرمانه من المقرر.</li> </ul>	<p>- طرق دعم الطلاب ( ذوى القدرات المحدودة والتميزين):</p>
<p>المعايير القومية الأكاديمية القياسية قطاع كليات الحقوق 2009 NARS</p>	<p>- معايير القياس المرجعية للبرنامج</p>
<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>لائحة الكلية لعام 2009 ودليل الطالب الذى تقدمه الجامعة.</p>	<p>- دليل البرنامج</p>
<p>متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/></p> <p>سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة <input type="checkbox"/></p> <p>تتم المراجعة كلما دعت الحاجة.</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>

- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم :

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	مواصفات الخريج	اسم المقرر	كود المقرر	الرقم
1-د 2-د 3-د 4-د 5-د 6-د	1-ج 3-ج 4-ج 8-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب 5-ب	1-أ 8-أ	2-3	المدخل للعلوم القانونية	CVL1	1
1-د 4-د			1-أ 6-أ	2-3	المدخل للشريعة الاسلامية	IS1	2
3-د 7-د 8-د 9-د	3-ج 8-ج 9-ج	2-ب 3-ب 6-ب	1-أ 5-أ 8-أ	10-3	مبادئ الاقتصاد السياسي	EC1	3
	1-ج 2-ج 3-ج	1-ب 2-ب 3-ب	1-أ 2-أ	8-3	مناهج البحث	AX1	4
1-د 6-د 7-د 8-د 9-د	8-ج 9-ج	1-ب 2-ب 5-ب	1-أ 2-أ 3-أ 4-أ	1-3 2-3	النظم السياسية	AX2	5
1-د 4-د 6-د	4-ج 6-ج	1-ب	1-أ 2-أ 3-أ 4-أ 8-أ	1-3 2-3	القانون الدستوري	PL1	6
3-د 6-د 9-د	3-ج 7-ج	2-ب 6-ب	7-أ 10-أ	1-3 2-3	التنظيم الدولي	PIL1	7
2-د 7-د	8-ج	3-ب	1-أ	5-3	تاريخ القانون	PHL1	8
1-د 6-د	8-ج	2-ب 3-ب 5-ب	1-أ 3-أ	1-3 2-3	القانون الجنائي 1	CRL1	9
1-د 2-د 3-د	1-ج 2-ج 3-ج 5-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب 5-ب 6-ب	1-أ 2-أ 3-أ 5-أ 6-أ 7-أ	1-3 2-3	الجنسية ومركز الأجانب	PRIL1	10

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	مواصفات الخريج	اسم المقرر	كود المقرر	الرقم
1-د 3-د 5-د 7-د 8-د 9-د	1-ج 3-ج 4-ج 5-ج 8-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب 5-ب	1-أ 8-أ	1-3 5-3	مصادر الالتزام	CVL2	11
3-د 6-د 9-د	3-ج 7-ج	2-ب 6-ب	7-أ 10-أ	2-3 11-3	دولي العام القانون ا	PIL2	12
4-د 5-د 8-د 9-د	1-ج 4-ج 8-ج 9-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب 5-ب	1-أ 3-أ 4-أ	1-3 2-3	القانون الجنائي 2	CRL2	13
1-د 2-د 3-د 4-د	1-ج 3-ج 4-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب	1-أ 5-أ 8-أ	10-3	النقود والبنوك	EC2	14
1-د 4-د			1-أ 6-أ	2-3	أحكام الزواج والطلاق والولاية على النفس والمال	IS2	15
1-د 4-د 5-د	1-ج 2-ج 4-ج 5-ج	1-ب 2-ب 3-ب 5-ب	1-أ 2-أ 3-أ 4-أ	3-3	أحكام وتقاليد المهنة	AX3	16
1-د 2-د 5-د 9-د	1-ج 2-ج 3-ج 4-ج 5-ج	1-ب 2-ب 5-ب	1-أ 3-أ 4-أ 5-أ	12-3 5-3 6-3	مهارات عرض	GEN5	17
1-د 6-د 8-د	8-ج	1-ب 2-ب 3-ب	1-أ 4-أ	1-3 2-3	أحكام التزام	CVL3	18
1-د 6-د 9-د	1-ج 9-ج	1-ب 2-ب	1-أ 2-أ 3-أ	4-3	القانون الاداري	PL2	19
4-د 5-د 8-د 9-د	1-ج 4-ج 8-ج 9-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب 5-ب	1-أ 3-أ 4-أ	1-3 2-3	القانون الجنائي 3	CRL3	20
1-د 2-د	1-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب	1-أ 2-أ	2-3	أحوال شخصية لغير المسلمين	CVL4	21

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	مواصفات الخريج	اسم المقرر	كود المقرر	الرقم
1-د 2-د 3-د 4-د	1-ج 2-ج 3-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب	أ-5 أ-8 أ-10	10-3	علاقات اقتصادية دولية	EC3	22
3-د 6-د 9-د	3-ج 7-ج	2-ب 6-ب	أ-7 أ-10	1-3	قانون دولي انساني	PIL3	23
1-د 3-د 6-د 8-د		5-ب	أ-6	5-3	تاريخ حضارة اسلامية	GEN6	24
1-د 2-د 8-د	1-ج 4-ج	1-ب 3-ب 4-ب	أ-1	1-3	العقود المسماة	CVL5	25
1-د 5-د	2-ج 4-ج 6-ج 9-ج	1-ب 2-ب 3-ب	أ-1 أ-4	7-3	قانون المرافعات	PRL1	26
1-د 4-د 5-د 6-د 8-د 9-د	1-ج 4-ج 8-ج 9-ج	1-ب 2-ب 3-ب 5-ب	أ-1 أ-3 أ-4	1-3 2-3	الإجراءات الجنائية 1	CRL4	27
5-د 7-د 9-د	1-ج 4-ج 8-ج	1-ب 2-ب 3-ب	أ-1 أ-8	1-3 2-3	الأعمال التجارية والتجار	CL1	28
1-د 2-د 3-د	1-ج 3-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب	أ-5 أ-8	10-3	منظمة التجارة العالمية	AX6	29
1-د 3-د 6-د 8-د		5-ب	أ-6	5-3	تاريخ حضارة اسلامية	GEN7	30
6-د	4-ج	1-ب 2-ب	أ-1 أ-4	1-3 2-3	قانون العمل والتأمينات الإجتماعية	CVL6	31
1-د 9-د	1-ج 2-ج 4-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب	أ-1 أ-2 أ-3 أ-4	8-3 9-3	القضاء الإداري	PL3	32

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	مواصفات الخريج	اسم المقرر	كود المقرر	الرقم
1-د 4-د			1-أ 6-أ	2-3 9-3	أحكام الميراث والوصية	IS3	33
1-د 2-د 6-د 9-د	1-ج 3-ج 8-ج 9-ج	3-ب 6-ب	1-أ 5-أ 8-أ 10-أ	1-3 10-3	المالية العامة	EC4	34
1-د 3-د 6-د 8-د		5-ب	6-أ	5-3	تاريخ حضارة اسلامية	GEN8	35
1-د 5-د 8-د	7-ج 8-ج	2-ب 3-ب	4-أ	6-3 7-3	قانون التحكيم	PRIL2	36
1-د 5-د 6-د	2-ج 8-ج	2-ب 3-ب	1-أ 7-أ	2-3	قانون جنائي دولي	CRL8	37
4-د 9-د	1-ج 4-ج	1-ب 3-ب 5-ب	1-أ 8-أ	1-3 2-3	قانون الشركات	CL2	38
1-د 4-د			1-أ 6-أ	5-3	أصول الفقه	IS4	39
1-د 5-د 8-د	8-ج	2-ب 3-ب 4-ب	1-أ 4-أ	9-3	القانون الدولي الخاص	PRIL3	40
2-د 8-د 9-د	1-ج 4-ج 8-ج	1-ب 3-ب 4-ب	1-أ 4-أ	1-3 2-3	الملكية والحقوق العينية الأصلية	CVL7	41
2-د 6-د 9-د	1-ج 4-ج 8-ج	1-ب 2-ب 3-ب	1-أ 2-أ	2-3 9-3	قانون الملكية الفكرية	AX12	42
1-د 4-د 5-د 6-د 8-د 9-د	1-ج 4-ج 8-ج 9-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب 5-ب	1-أ 3-أ 4-أ	1-3 2-3 9-3	قانون الإجراءات الجنائية 2	CRL5	43
1-د 2-د 3-د 4-د	1-ج 2-ج 3-ج 4-ج	1-ب 2-ب 3-ب 4-ب	1-أ 2-أ 3-أ 4-أ	1-3	قانون حماية البيئة	AX4	44
1-د 3-د 4-د	3-ج 9-ج	2-ب	9-أ	12-3	علاقات عامة	GEN4	45

الرقم	كود المقرر	اسم المقرر	مواصفات الخريج	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية	المهارات العامة
46	CL4	قانون النقل	10-3	أ-1 أ-8	ب-1 ب-3	ج-1	د-1 د-5
47	PRL2	قانون التنفيذ الجبري	2-3	أ-1 أ-4	ب-1 ب-2 ب-3	ج-2 ج-4 ج-6 ج-9	د-1 د-5
48	EC5	التشريع الضريبي	1-3	أ-1 أ-4 أ-2	ب-1 ب-2 ب-3	ج-1 ج-3	د-1 د-2
49	CVL8	التأمينات العينية والشخصية	1-3 2-3	أ-1	ب-1 ب-3 ب-4	ج-4	د-2 د-6 د-8 د-9
50	CL5	الأوراق التجارية والإفلاس	1-3 9-3	أ-1 أ-8	ب-1 ب-2	ج-1 ج-8	د-1 د-4
51	IS5	قضايا فقهية معاصرة	9-3 5-3	أ-1 أ-6			د-1 د-4

<p>لا يوجد حيث تدار الجامعة عن طريق النظام الإداري المركزي وهو ما قد يساعد الكلية في تحقيق أهدافها.</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>								
<p>9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :</p>									
<p>يتم تقويم الطلاب من خلال امتحانات تحريرية وشفوية وتكليفات منها أبحاث ودراسات حالة.</p>	<p>- أدوات التقويم :</p>								
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>الطريقة</th> <th>ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>امتحان نظري</td> <td>المعرفة والفهم والمهارة الذهنية والمهارة المهنية</td> </tr> <tr> <td>إمتحان شفوي</td> <td>المعرفة والفهم والمهارات العامة والقابلة للنقل والمهارة المهنية</td> </tr> <tr> <td>تكليفات</td> <td>المعرفة والفهم والمهارات العامة والقابلة للنقل</td> </tr> </tbody> </table>	الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة	امتحان نظري	المعرفة والفهم والمهارة الذهنية والمهارة المهنية	إمتحان شفوي	المعرفة والفهم والمهارات العامة والقابلة للنقل والمهارة المهنية	تكليفات	المعرفة والفهم والمهارات العامة والقابلة للنقل	<p>يتم تحديد التقدير النهائي للطلاب في أي مقرر كما يلي :</p> <p>- 20% امتحان تحريري في الأسبوع الثامن من كل فصل دراسي.</p> <p>- 20% أعمال فصلية ( متروك تنظيمها لعضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر وهي في الغالب تتضمن امتحانات شفوية و امتحانات قصيرة تحريرية وأبحاث وغيرها من التكليفات).</p> <p>- 60% امتحان في نهاية الفصل الدراسي.</p> <p>- تحسب درجات كل مقرر من 100 درجة ، ودرجة النجاح من 50%.</p>
الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة								
امتحان نظري	المعرفة والفهم والمهارة الذهنية والمهارة المهنية								
إمتحان شفوي	المعرفة والفهم والمهارات العامة والقابلة للنقل والمهارة المهنية								
تكليفات	المعرفة والفهم والمهارات العامة والقابلة للنقل								

<p>وفقاً للتقويم الجامعي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أعمال فصلية : خلال الفصل الدراسي</li> <li>• امتحان منتصف الفصل الدراسي : الأسبوع الثامن</li> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي : الأسبوع الخامس عشر والسادس عشر</li> </ul> <p>يتم الإعلان عن نتائج الإمتحانات بعد إنتهائها بأسبوعين على الأكثر ويكون من حق الطالب تقديم التظلمات ويتابع كل من العميد والمرشد الاكاديمي للطالب فحص التظلمات.</p>	<p>- المواعيد:</p>
<p>مرفق تقرير المراجع الخارجي</p>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي :</p>
<p>10- الإمكانيات التعليمية :</p>	
<p>28.5 : 1</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب ( لماذا؟ ) النسبة مطابقة للمعايير المرجعية التي تطلبت أن تكون نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس 1 : 50</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب ( لماذا؟ )</p> <p>- 1232 كتاب - 151 رسالة علمية أجنبية - 134 دوريات علمية - اشترك الجامعة في بنك المعرفة المصرى منذ يناير 2016</p>	<p>- المكتبة :</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> مناسبة <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسبة ( لماذا؟ ) يتوافر للكلية معامل لدراسة مقررات اللغة الانجليزية بمركز اللغة الانجليزية ، وكذلك معامل لدراسة مقررات الحاسب الآلى بمركز الحاسب الآلى ، كما يوجد قاعة لمحكمة تدريبيه وهي مناسبة لاحتياجات الدراسة بالكلية.</p>	<p>- المعامل :</p>
<p><input type="checkbox"/> غير مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input checked="" type="checkbox"/> مناسب</p>	<p>- الحاسب الآلى:</p>
<p>- جاري تفعيل التعاون مع مكاتب المحاماة لتدريب الطلاب هذا العام. - ولكن تم مراعاة ذلك فى لائحة الكلية الجديدة 2013 حيث سيتم تطبيق التدريب الميدانى كشرط لتخرج الطلاب وحصولهم على درجة الليسانس. - جارى انشاء مركز التدريب على مستوى الجامعة .</p>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>

لا يوجد	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
11- إدارة الجودة والتطوير :	
<p>تتم المراجعة من خلال : <input checked="" type="checkbox"/> فعال <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير فعال (لماذا؟)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المراجعة الداخلية لملف المقرر</li> <li>- استبيانات للطلاب</li> <li>- مراجعة الورقة الامتحانية</li> <li>- تحديد احتياجات تدريبية</li> <li>- لقاءات منفردة و جماعية</li> <li>- مراجعة داخلية للجلسات التعليمية</li> <li>- لجنة تطوير المناهج</li> <li>- لجنة تلقي شكاوى الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</li> </ul>
<p><input checked="" type="checkbox"/> مناسبة <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسبة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعلن قواعد التسجيل والقبول ومتابعة الدراسة بصورة واضحة للطلاب وذلك من خلال إعلانها على موقع الجامعة ويتم عرضها وتوضيحها للطلاب في ساعات الإرشاد الأكاديمي.</li> <li>- و يوم خاص لاستقبال الطلاب الجدد. كذلك يتم تواجد المعيد في الفودكورت لاستقبال اولياء الامور و الطلاب بعد اعلان نتيجة الثانوية العامة و تستمر اللقاءات يوميا و تتوقف مع البدء للعام الجامعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- فعالة، حيث تتم المراجعة الدورية لملف المقرر وذلك كل فصل دراسي و متابعة الجلسات التعليمية و لجنة تطوير المناهج على مستوى الجامعة و استبيانات الطلاب ويتم عمل الاجراءات التصحيحية بناء عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</li> </ul>
مرفق تقرير المراجعة الخارجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</li> </ul>
12- مقترحات تطوير البرنامج :	
<p>تم استحداث لائحة جديدة منذ العام الأكاديمي 2014-2015 وهي مطبقة على طلاب الفرقة الاولى والثانية والثالثة :</p> <p>تم تخفيض عدد الساعات المقررة للحصول على درجة الليسانس من 160 ساعة معتمدة إلى 136 ساعة معتمدة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات):</li> </ul>

لا يوجد	- مقررات جديدة:
لا يوجد	- التدريب والمهارات:
لا يوجد	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
لا يوجد	- المسئول عن التنفيذ :
لا يوجد	- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : د. أحمد سمير أحمد ناصر

التوقيع :

التاريخ : 6 / 9 / 2017

